

Procedure; resultaatverwerking

Het Tentamenbureau draagt zorg voor de resultaatverwerkingen van alle* opleidingen binnen de UT. Resultaten kunnen (digitaal) aangeleverd worden door docenten in de vorm van een cijferbriefje of cijferlijst. Cijfers dienen altijd ondertekend aangeleverd te worden.

Aanleveren van resultaten

Om de resultaten in Osiris te verwerken heeft het Tentamenbureau de volgende informatie nodig:

- Studentnaam en -nummer
- Toetsdatum
- Resultaat (met juiste resultaatschaal)
- Vak informatie (vaknaam, vak-/cursuscode, gelegenheid, blok)
- Ondertekening

Voorkeur cijferlijst

Het Tentamenbureau voorziet docenten voorafgaand aan een toets van een deelnemerslijst (o.g. cijferlijst) welke gebruikt kan worden voor het aanleveren van cijfers. Deze lijst bevat alle bovenstaande informatie en is qua opmaak zo ingericht dat deze direct in Osiris kan worden ingelezen. Om deze reden mogen er geen automatische afrondingen of berekeningen in staan en mag er niets in de lijsten worden toegevoegd, behoudens het toevoegen van niet-ingeschreven studenten onderaan de lijst. Deze manier van invoeren heeft een veel lagere foutmarge dan handmatig invoeren.

Eisen vanuit het OER

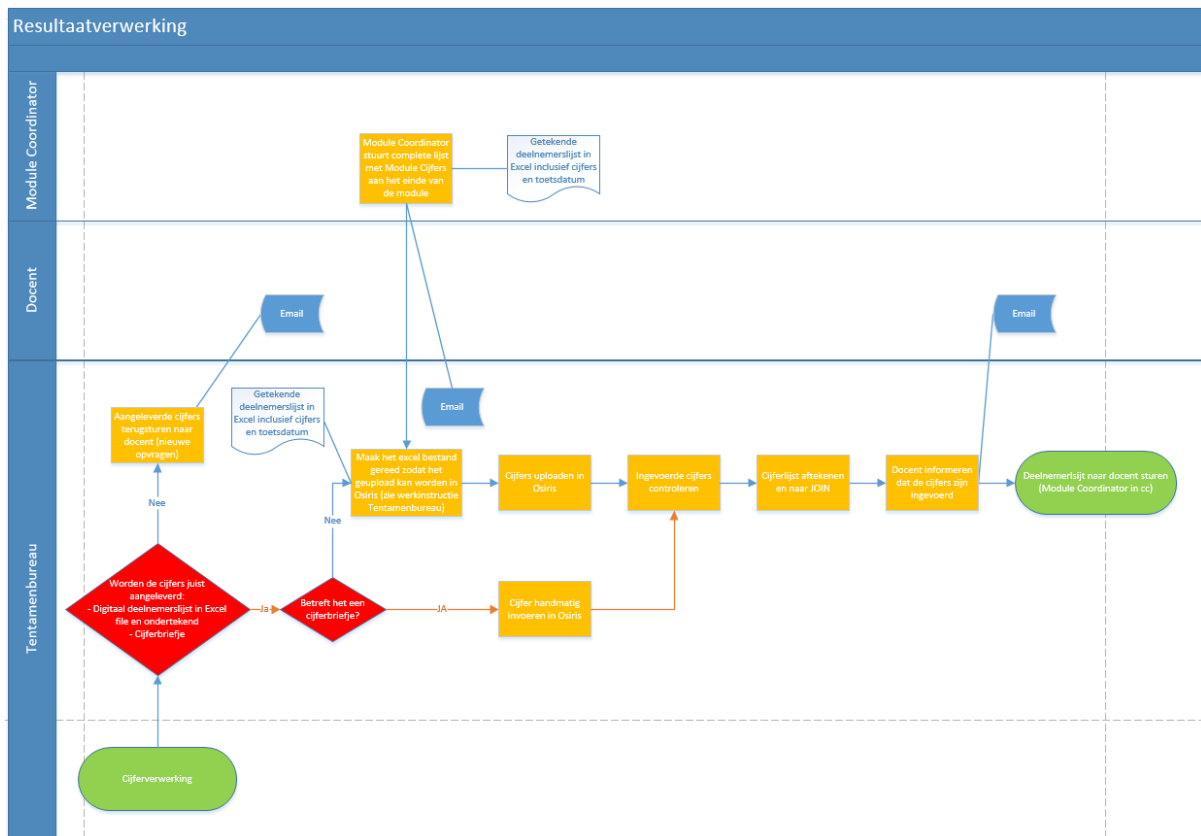
De cijfers dienen binnen de in het OER vastgestelde termijn (ondertekend) aangeleverd te worden bij het Tentamenbureau. Cijfers dienen volgens het OER ondertekend aangeleverd te worden**. Dit kan bijvoorbeeld doormiddel van een digitale handtekening in het Excel bestand/cijferlijst of door fysiek een handtekening te zetten op een geprinte versie van de cijferlijst en deze in te scannen. Bij een cijferlijst hebben we ook altijd de Excel file nodig om te kunnen uploaden in Osiris.

Correcties doorvoeren

Wanneer een cijfer eenmaal is ingevoerd kan er nog een wijziging plaatsvinden, bijvoorbeeld na een toetsinzage. Een wijziging kan doorgegeven worden doormiddel van een cijferbriefje/cijferlijst of door een email ondertekend door te sturen naar het Tentamenbureau. Alle wijzigingen dienen voorzien te zijn van studentnaam, studentnummer, vak informatie en handtekening. Het Tentamenbureau zal de wijziging vervolgens doorvoeren in Osiris.

**behalve PDeng, cijfers voor medewerkers (PHD), stages, afstuderen en deelnemers pilot Osiris Docent Module.*

*** "Geautoriseerd bewijsstuk: Een door - of namens - een examiner gearafeerde lijst of een ander schriftuur dan wel een via het in gebruik zijnde Student Informatie Systeem (SIS) bekend gemaakte uitslag."*



Procedure cijferlijst – 1^e gelegenheid

- Tentamenbureau stuurt na sluiting inschrijving de deelnemerslijst naar docenten
- De docent vult alle resultaten van studenten in op de lijst (let op de resultaatschaal)
- De docent tekent de cijferlijst en stuurt de Excel file getekend retour naar het Tentamenbureau. Wanneer het niet mogelijk is een digitale handtekening te plaatsen in de Excel file, kan ook een pdf versie met handtekening meegestuurd worden
- Het Tentamenbureau uploadt de Excel file in Osiris en archiveert de getekende versie in JOIN

Procedure cijferlijst – 2^e gelegenheid

- Het Tentamenbureau stuurt voor het Master onderwijs na het sluiten van de inschrijving op de herkansing de deelnemerslijst naar docenten (Master onderwijs)
- Bij Module onderwijs dient de module coördinator het aantal deelnemers door te geven aan het Tentamenbureau. De docent kan de deelnemerslijst die na sluiting van de inschrijving op de module is gestuurd weer gebruiken voor de eventuele reparaties. Studenten die niet deel hebben genomen kunnen dan van de lijst worden verwijderd
- De docent vult resultaten in op de deelnemerslijst bij studenten (let op resultaatschaal).
- De docent tekent de cijferlijst en stuurt de Excel file getekend retour naar het Tentamenbureau. Wanneer het niet mogelijk is een digitale handtekening te plaatsen in de Excel file, kan ook een pdf versie met handtekening meegestuurd worden
- Het Tentamenbureau uploadt de Excel file in Osiris en archiveert de getekende versie in JOIN

Procedure cijferbriefje

- Docent vult het cijferbriefje volledig in
- Docent geeft het cijferbriefje af bij het Tentamenbureau (niet per interne post)
- Tentamenbureau voert het cijfer in Osiris in en archiveert het cijferbriefje in JOIN

Procedure digitaal cijferbriefje

- Docent levert het cijfer aan via het digitale cijferbriefje of via de email (studentnaam, studentnummer, vakcode, vaknaam, toetsdatum) met een digitale handtekening
- Tentamenbureau voert het cijfer in Osiris in en archiveert het cijferbriefje in JOIN

Procedure Module Eindcijfer

Wanneer een student een herberekend module eindcijfer krijgt kan dit ook bij het Tentamenbureau worden aangeleverd.

- De module coördinator stuurt het herberekende module eindcijfer en geeft aan dat dit om een (herberekend) module eindcijfer gaat.
- Hij geeft hierbij de modulecode, studentnaam en nummer, de toetsdatum waarop het geboekt moet worden en het aantal EC.
- De aangeleverde gegevens moeten getekend naar het Tentamenbureau worden gezonden
- Tentamenbureau voert het module eindcijfer met de juist aantal EC in bij "Cursusresultaat" in Osiris en archiveert de getekende versie in JOIN