

Opbouw Regelingen:

als onderdeel van het Profileringsfonds ex art. 7.51 WHW

Hoofdstuk 1: [Algemeen](#)

Hoofdstuk 2: [Regeling Tegemoetkoming Overmacht](#)

Hoofdstuk 3: [Regeling Activismebeurzen](#)

Hoofdstuk 4: [Regeling Ondersteuning Topsport en Topcultuur-beoefening](#)

Bijlage A: [Erkende bijzondere omstandigheden](#)

Bijlage B: [Beschrijving van de toewijzing van activismebeurzen en vastgestelde basislijst van activismebeurzen](#)

Bijlage C: [Procedure extra- en incidentele activiteiten in het kader van activismebeurzen](#)

TEKST VAN DE REGELING

NB: Uitsluitend ten behoeve van de eenvoud van formulering van de regeling is de mannelijke vorm voor personen gehanteerd; met deze aanduiding worden echter zowel mannen als vrouwen bedoeld.

Hoofdstuk 1: Algemeen: van toepassing op de hoofdstukken 2 t/m 4 en de bijlagen A, B en C.

Leeswijzer

De regeling is bedoeld voor Nederlandse en Internationale studenten aan de UT. Deze studenten kunnen indien zij aan de voorwaarden van de regeling voldoen in aanmerking komen voor een financiële tegemoetkoming in de vorm van:

- Tegemoetkoming Overmacht in het geval van erkende bijzondere omstandigheden;
- Activismebeurzen wanneer zij commissie- of bestuurswerk verrichten bij een door de UT erkende organisatie/vereniging;
- Topsport-/Topcultuurbeurzen als zij zijn erkend via der Regeling Ondersteuning Topsporters en Topcultuur-beoefening.

De bijzondere omstandigheden zijn beschreven in bijlage A. De erkende verenigingen en organisaties staan vermeld in de bijlage B.

Artikel 1. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. **Activismebeurs:** de beloning die wordt verstrekt voor nevenactiviteiten;
- b. **Commissie Topsport:** een driehoofdige commissie bestaande uit:
 - SU portefeuillehouder Sport & Cultuur of een bestuurder van de sportkoepel;
 - Het hoofd Sportcentrum UT;
 - Een studentendecaan UT.

De commissie is belast met de beoordeling of een student als topsporter kan worden aangemerkt en de categorie van erkenning;

- c. **Commissie Topcultuur:** een driehoofdige commissie bestaande uit:
 - Voorzitter koepel Apollo;
 - Het hoofd cultuurcentrum ut;
 - Een studentendecaan ut.

De commissie is belast met de beoordeling of een student als topcultuur beoefenaar kan worden aangemerkt en de categorie van erkenning;

- d. **CPO:** de Commissie Persoonlijke Omstandigheden. Deze commissie is per 1 september 2014 ingesteld als overkoepelde commissie, waaronder o.a. de Commissie Verlening Afstudeersteun (CVA). De CPO is gemandateerd door het College van Bestuur om de geldigheid van de omstandigheden zoals beschreven in WHW 7.51 te beoordelen en de omvang van de vertraging vast te stellen;
- e. **CvB:** het College van Bestuur van de Universiteit Twente belast met het vaststellen van toekenningen aan ondersteuningsgerechtigden;
- f. **Doeluitkering:** de financiële middelen die een student ontvangt van derden ten behoeve van zijn sport of cultuurbeoefening niet zijnde een onkostenvergoeding.
- g. **DUO:** Dienst Uitvoering Onderwijs, OC&W;
- h. **EER-landen:** landen uit de Europese Economische Ruimte, te weten België, Bulgarije, Cyprus (Grieks deel), Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, IJsland, Ierland, Italië, Kroatië, Letland, Liechtenstein, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slowakije, Slovenië, Spanje, Tsjechië, Engeland en Zweden;
- i. **Erkende omstandigheid:** de omstandigheden bedoeld in bijlage A van deze regeling;
- j. **Erkende vertraging:** het aantal maanden dat een betrokkene vertraagd is geweest als gevolg van volgens de wet erkende omstandigheden;
- k. **FOBOS:** deze regeling Financiële Ondersteuning Bijzondere Omstandigheden;
- l. **Nevenactiviteiten:** activiteiten naast de opleiding die aanvullend op de opleiding zijn door het opdoen van relevante competenties;
- m. **Omvang van de ondersteuning:** de in aantal maanden of beurzen uitgedrukte tegemoetkoming;
- n. **Ondersteuningsgerechtigde:** de student aan wie door het CvB op grond van deze regeling een financiële ondersteuning is toegekend;
- o. **Scholarship:** een beurs verstrekt aan een student afkomstig uit een land van buiten de EER die het voor de student mogelijk maakt om aan de UT te studeren;

- p. **Sporter met A-status (definitie NOC*NSF):** een A-status verdient de sporter door te voldoen aan de prestatienorm zoals die na overleg met de betrokken bond en het NOC*NSF is vastgelegd. Het uitgangspunt van deze norm houdt in dat de sporter aantoonbaar bij de mondiale top-8 van een WK of de Olympische Spelen te behoren of zich te kwalificeren voor de Olympische Spelen;
- q. **Sporter met een High Potential-status (definitie NOC*NSF):** in uitzonderlijke gevallen, daar waar sprake is van een buitengewoon perspectief op snelle aansluiting bij de mondiale top-8 en een hoog perspectief op een positie bij de mondiale top-3 kan NOC*NSF een sporter de status van High Potential (HP) verlenen;
- r. **Sporter met B-status (definitie NOC*NSF):** de sporter die heeft aangetoond bij de mondiale top 16 te horen. Dit betekent dat de sporter bij de eerste 16 dient te eindigen tijdens een WK of Olympische spelen;
- s. **Student:** degene die als voltijdstudent is ingeschreven aan de UT;
- t. **Studieadviseur:** iedere opleiding kent een studieadviseur. Deze is aanspreekpunt voor studenten die door bijzondere omstandigheden vertraging op (dreigen te) lopen. Voor studenten die niet uit de EER komen, kan deze taak ook bij de FAINCO belegd zijn.
- u. **Student Union:** de Stichting Student Union Universiteit Twente, het overkoepelende orgaan voor studentenactivisme op de Universiteit UT, verantwoordelijk voor o.a. de academische vorming van de student;
- v. **Studiebegeleiding op maat:** het uitvoeren door de betrokken opleiding van het geïntegreerde sport- of cultuurplan en studieplan van de student dat in overeenstemming tussen de student en de betrokken opleiding wordt opgesteld. Het gaat om bijzondere afspraken, zoals: het doen van een mondeling tentamen, het geven van uitstel voor te leveren prestaties, etc. De student neemt hiertoe zelf het initiatief door contact op te nemen met de studieadviseur;
- w. **Tegemoetkoming Overmacht:** de financiële ondersteuning die op grond van de Regeling Tegemoetkoming Overmacht door het CvB aan een student is toegekend;
- x. **Toetsingscommissie:** de Student Union is belast met de toetsing van criteria voor toekenning van activismebeurzen voor nevenactiviteiten en de vaststelling van de omvang voor bestuursfuncties zoals neergelegd in hoofdstuk 3 en/of bijlage B;
- y. **TOM:** Twents Onderwijs Model;
- z. **Topcultuurbeurs:** de beloning die wordt verstrekt aan een erkend topcultuurbeoefenaar cat. 1;
- aa. **Topsportbeurs:** de beloning die wordt verstrekt aan een erkend topsporter cat. 1;
- bb. **Topsporter:** de UT-student die in het kader van deze regeling als zodanig is erkend;
- cc. **WHW:** de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek;
- dd. **UT:** Universiteit Twente.

Artikel 2. Grondslag van de regeling

De grondslag voor deze regeling is WHW art. 7.51 i.c. het Profileringsfonds.

Deze Regeling is een verdere uitwerking van de wet.

Artikel 3. Ondersteuningsgerechtigden

Voor Tegemoetkoming Overmacht, Activismebeurzen, Topsport- en Topcultuurbeurzen kunnen in aanmerking komen studenten:

1. Ten aanzien van wie door het CvB is vastgesteld dat zich één of meer erkende omstandigheden genoemd in bijlage A hebben voorgedaan, en
2. Die als voltijdsstudent staan ingeschreven aan een Bachelor- of Masteropleiding aan de UT en daarvoor aan de UT het verschuldigde collegegeld hebben betaald.

Niet ondersteuningsgerechtigd zijn zij die:

3. Staan ingeschreven aan de faculteit ITC, en
4. Staan ingeschreven voor een pre-master;
5. Op grond van eerder behaalde graad, het instellingstarief betalen;
6. In aanmerking komen voor enige ander financiële tegemoetkoming in de kosten voor studievertraging van erkende bijzondere omstandigheden – waarvoor de aanvraag wordt ingediend – door andere bronnen zoals een beursverstrekker.

Studenten in enige andere vorm van inschrijving aan de UT (o.a. ITC studenten, pre-master studenten), kunnen uitsluitend op grond van onvoldoende studeerbaarheid worden aangemerkt als ondersteuningsgerechtigden.

Onderscheiden worden:

- A. De in bijlage A onder 1.b. T/m e. En g. Genoemde omstandigheden i.c. Overmacht die worden uitgewerkt in hoofdstuk 2;
- B. De in bijlage A onder 1.a. Genoemde omstandigheden i.c. **Activismebeurzen** die worden uitgewerkt in hoofdstuk 3;
- C. De in bijlage A onder 1.f. Genoemde omstandigheden te weten de beoefening van topsport of topcultuur worden uitgewerkt in hoofdstuk 4.

Artikel 4. Compensatieperiode

Een recht op financiële ondersteuning door bijzondere omstandigheden in het kader van deze regeling kan uitsluitend ontstaan op grond van omstandigheden die zich hebben voorgedaan gedurende de compensatieperiode.

- a. De compensatieperiode is maximaal de **nominale studieduur van de opleiding plus één uitloopjaar (C+1)** gerekend vanaf het eerste moment voor deze studiefase (Bachelor of Master) in het Hoger Onderwijs. Is de inschrijving tussentijds onderbroken, dan worden uitsluitend de maanden meegerekend dat de aanvrager daadwerkelijk als student in het Hoger Onderwijs ingeschreven heeft gestaan. Dit geldt voor zowel de bachelor opleiding als de master opleiding. Bij een toegekende voorziening van DUO (verlenging prestatiebeurs of studievoorschot) wordt deze periode eenmalig met een jaar verlengd.
- b. Indien de student binnen de periode genoemd onder a afstudeert of de studie staakt, eindigt op dat moment de compensatieperiode.
- c. Voor activismebeurzen op grond van lidmaatschap van de Universiteitsraad is de compensatieperiode niet beperkt tot C+1.

Artikel 5. Samenloop

Voor beloning op grond van nevenactiviteiten via activismebeurzen én het beoefenen van topsport dan wel het beoefenen van topcultuur geldt per student over de totale compensatieperiode aan de UT een maximale beloning van 18 activismebeurzen c.q. topsport-/top-cultuurbeurzen.

Per kalenderjaar kunnen niet meer dan 12 beurzen en/of maanden worden verkregen voor activisme, topsport, topcultuurbeoefening en tegemoetkoming overmacht tezamen.

Artikel 6. Beslissing op de aanvraag

De CPO constateert als gemandateerde van het CvB of de aangemelde omstandigheid in aanmerking komt voor het toekennen van ondersteuning.

Artikel 7. Bezwaar en beroep

1. Bij verzending van de beschikking namens het CvB als bedoeld in artikel 6 wordt de aanvrager erop gewezen dat tegen de beschikking bezwaar bij het Klachtenloket UT aanhangig kan worden gemaakt. Het bezwaar kan aanhangig worden gemaakt gedurende zes weken na de dag waarop de beschikking de aanvrager is gezonden.
2. Het Klachtenloket UT bevestigt schriftelijk de ontvangst van een bezwaarschrift als bedoeld in het eerste lid. Het CvB beslist, na advies van de Geschillenadviescommissie, binnen tien weken vanaf de dag na ontvangst van het bezwaarschrift.
3. Bij het verzenden van de beslissing op het bezwaarschrift wordt de aanvrager erop gewezen dat hij tegen de beslissing binnen zes weken na de dag waarop de beschikking aan de aanvrager is toegezonden beroep kan instellen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs bedoeld in artikel 7.64 van de wet.
4. De hoofdstukken 6 en 7 van de Algemene Wet Bestuursrecht zijn van toepassing.

Artikel 8. Hardheidsclausule

Indien toepassing van deze regeling leidt tot onbillijkheden van overwegende aard kan de CPO in een voor de betrokkene gunstige zin afwijken van het in deze regeling bepaalde.

Artikel 9. Onvoorziene gevallen

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de CPO namens het CvB.

Artikel 10. Inwerkingtreding

Deze regeling is vastgesteld op 29 augustus 2016 en treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 september 2016.

Artikel 11. Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als "Financiële Ondersteuning Bijzondere Omstandigheden Studenten (FOBOS) september 2016".

Hoofdstuk 2: Regeling Tegemoetkoming Overmacht (overmacht)

Artikel 1. Voorwaarden voor tegemoetkoming overmacht

1. De student kan uitsluitend tijdens de compensatieperiode in aanmerking komen voor tegemoetkoming overmacht voor de in bijlage A onder 1 b t/m d genoemde omstandigheden. De student dient deze omstandigheden zodra de belemmering bij het studeren manifest is, zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, bij de studieadviseur gemeld te hebben.
2. De student die een probleem met de studeerbaarheid van de opleiding ervaart (bijlage A onder 1e), moet dit probleem zo spoedig mogelijk aan de studieadviseur of de studentendecaan melden. Dat wil zeggen, binnen enkele weken nadat de belemmering manifest is.
3. Met de studieadviseur wordt onderzocht welke aanpassingen er nodig zijn om in het licht van de omstandigheden de studievoortgang zoveel mogelijk te bevorderen. Wanneer dit een aanpassing in het studieplan betreft, wordt dit met het opleidingsbestuur afgestemd en vastgelegd in het dossier van de student.
4. Wanneer vertraging optreedt als gevolg van bovengenoemde omstandigheden, dient de student zich eveneens te melden bij de studentendecaan. Deze melding moet binnen drie maanden nadat de vertraging is ontstaan gebeuren.

Artikel 2. Aanvraagprocedure toetsingsverzoek omstandigheden in geval van ziekte / bijzondere familieomstandigheden

1. De student die een Tegemoetkoming voor Overmacht wenst aan te vragen voor de in bijlage A onder 1 b t/m d en g genoemde omstandigheden (overmacht) moet dit uiterlijk doen binnen drie maanden na afloop van de vertragende omstandigheid. De aanvraag wordt ingediend via het digitale aanvraagformulier (<http://webapps.utwente.nl/sst>).
2. De aanvraag is alleen ontvankelijk indien de student vooraf met zowel de studieadviseur als de studentendecaan heeft gesproken.
3. De student moet de medische / psychische omstandigheid kunnen onderbouwen met een verklaring van een BIG-geregistreerd arts of psycholoog. Indien de omstandigheid van dien aard is dat dit niet mogelijk is, bespreekt de student met de studentendecaan hoe de bewijslast moet worden ingevuld.
4. De CPO toetst de erkenbaarheid en de periode van de omstandigheid. Zij geeft hierover bericht aan de student.

Artikel 3. Aanvraagprocedure toetsingsverzoek omstandigheden in geval van onvoldoende studeerbaarheid

1. De student die een aanvraag voor Tegemoetkoming Overmacht wil indienen op grond van **onvoldoende studeerbaarheid** van (een deel: module, blok, semester) – bijlage A onder 1e - van het door hem gevolgde studieprogramma, dient dat te doen **binnen drie maanden** na afloop van de periode waarin de onvoldoende studeerbaarheid zich heeft voorgedaan.
2. De student moet ten tijde van de periode van onvoldoende studeerbaarheid hiervan melding hebben gemaakt bij de studieadviseur of de studentendecaan, anders is de aanvraag niet ontvankelijk.
3. De student dient de aanvraag in bij CPO. De OLD van de betreffende opleiding ontvangt een afschrift van de eigen verklaring van de student bij het in te dienen aanvraagformulier, met hierbij het verzoek te reageren op de aanvraag.
4. De student ontvangt bericht van CPO met het verzoek toe te lichten welke afspraken zijn gemaakt met de opleiding om (verdere) vertraging te voorkomen.
5. De student ontvangt een afschrift van de brief van de opleidingsdirecteur aan de CPO, waarin deze zijn opvatting geeft op de situatie die de student heeft ingebracht.
6. De CPO beoordeelt de aanvraag en de reacties hierop.
7. Indien nodig, dit ter beoordeling van de CPO, vindt er een hoorzitting plaats waarin zowel de student als de OLD hun reacties kunnen toelichten. Zowel de student als de OLD ontvangt hiervoor tijdig een uitnodiging. In deze hoorzitting kan de CPO ook aanvullende vragen stellen.

8. Indien een hoorzitting heeft plaatsgevonden, ontvangen zowel de student als de OLD een beknopt verslag van de hoorzitting.

Artikel 4. Aard en omvang van de Tegemoetkoming voor Overmacht

1. De Tegemoetkoming Overmacht bestaat uit een gift per erkende verstraagde maand welke op verzoek van de ondersteuningsgerechtigde door de UT aan hem wordt verstrekt indien hij heeft voldaan aan de voorwaarden genoemd in deze regeling.
2. De gift per erkende verstraagde maand bestaat:
 - Voor alle studenten (uitgezonderd scholarship-studenten van buiten de EER): € 264,99 voor studiejaar 2016/2017. Dit beursbedrag is de som van het wettelijke collegegeld en de reisvergoeding van DUO per maand. Het bedrag zal jaarlijks meestijgen, dan wel dalen, met de ontwikkeling van collegegelden en reisvergoeding van DUO;
 - Studenten die een aanvullende beurs ontvangen van DUO, kunnen naast het basisbedrag voor tegemoetkoming overmacht ook de hoogte van de aanvullende beurs aanvragen. Zij dienen bij hun aanvraag voor tegemoetkoming overmacht een overzicht van de hoogte van hun aanvullende beurs aan te leveren;
 - Studenten die een hoger collegegeld hebben betaald, dienen dit bij hun aanvraag voor tegemoetkoming overmacht aan te tonen, zij komen daarmee in aanmerking voor een hogere vergoeding echter met een maximum van het maandbedrag van scholarship studenten;
 - Voor studenten met een nationaliteit van een land buiten de EER-landen die met een scholarship aan de UT studeren: uit een bedrag van € 970,- per maand. De student dient bij de aanvraag aan te tonen dat hij niet via zijn beursverstrekker voordezelfde omstandigheid een vergoeding zal ontvangen.
3. De maximale Tegemoetkoming Overmacht die per persoon op grond van deze regeling gedurende de gehele periode van inschrijving aan de UT kan worden verkregen bedraagt:
 - € 12.000,- voor scholarship-studenten van buiten de EER;
 - € 8.000,- voor alle overige studenten.

Artikel 5. Aanvragen van de tegemoetkoming overmacht

1. Na afloop van de compensatieperiode (per studiefase) dient student verzoek in om de studievertraging te berekenen. Voor de berekening van de vertraging wordt meegenomen
 - Het aantal maanden dat student erkende omstandigheden had gedurende de compensatieperiode;
 - Indien van toepassing: de verzamelde afspraken die zijn vastgelegd in het aangepast studieplan gedurende de periode van erkende omstandigheden;
 - De totale studievertraging in de compensatieperiode.
2. De erkende vertraging zal in beginsel nooit groter zijn dan het aantal maanden erkende omstandigheden en in beginsel niet kleiner dan vertraging die op grond van eventuele afspraken gemaakt in het aangepast studieplan tijdens de erkende omstandigheden voorzien is.
3. Bij gelijktijdig optreden van vrijwillige omstandigheden (t.w. activisme, topsport en topcultuurbeoefening zoals opgenomen in respectievelijk H3 en H4 van deze regeling) en andere, onvrijwillige erkende omstandigheden vindt over die periode geen dubbeltelling plaats ten aanzien van het aantal te erkennen maanden tegemoetkoming overmacht.
4. Is de vertraging op grond van medische omstandigheden bij de student zelf groter dan of gelijk aan 5 maanden, dan dient eerst gebruik te worden gemaakt van de mogelijkheid tot verlenging van de door de DUO verstrekte prestatiebeurs of studievoorschot.
5. Bij toekennen van Tegemoetkoming Overmacht voor dezelfde omstandigheden als de toegekende voorziening van DUO zal 12 maanden in mindering worden gebracht op de berekende maanden tegemoetkoming.
6. De uitkering van de toegekende ondersteuning vindt per erkende omstandigheid plaats in de vorm van een uitkering ineens. Uitkering vindt in beginsel plaats binnen drie maanden na afloop van de compensatieperiode.

Hoofdstuk 3: Regeling Activismebeurzen (vrijwillige omstandigheden)

Inleiding.

*Dit hoofdstuk bevat de uitwerking van artikel 7.51 lid 2 a en artikel 7.51 lid 2 b van de WHW op het punt van de beloning van door studenten verrichte **nevenactiviteiten en het daarvoor kunnen verkrijgen van activismebeurzen.***

De Universiteit Twente (UT) heeft in haar visie op nevenactiviteiten een aantal uitgangspunten aangegeven waarvan deze Regeling Activismebeurzen een verdere uitwerking is.

Deze uitgangspunten zijn:

- *Academische- en persoonlijke vorming verworven door nevenactiviteiten is aanvullend op het onderwijsprogramma;*
- *Nevenactiviteiten vervolmaken de academische- en persoonlijke vorming van de student;*
- *De ut zal nevenactiviteiten faciliteren.*

Deze Regeling heeft ten doel een financiële beloning te bieden aan studenten voor de tijd die zij hebben besteed aan de organisatie van een activiteit.

Het kunnen verkrijgen van de activismebeurs kan worden gezien als een beloning voor nevenactiviteiten die bijdragen aan de profilering van de UT en aan het in stand houden van de studentenvoorzieningen. Het is een beloning die onafhankelijk is van het aantal maanden studievertraging.

Artikel 1. Voorwaarden voor ondersteuning

Om in aanmerking te komen voor activismebeurzen moet de student aan alle onderstaande voorwaarden voldoen:

1. De student is aan de UT ingeschreven als voltijdstudent en betaalt collegegeld aan de UT.
2. Aan de student is voor de opleiding waarvoor hij staat ingeschreven geen graad verleend. In geval van een dubbele opleiding kan hierop een uitzondering worden gemaakt.
3. De student vervult een functie bij een studentenorganisatie waaraan door de UT activismebeurzen zijn toegekend dan wel de studentenorganisatie is opgenomen in categorie 1 van de basislijst in bijlage B en kan op grond daarvan in aanmerking komen voor een beurs door incidentele/extra activiteiten.
4. Studenten die in hun 1ste jaar van de bacheloropleiding actief zijn en vallen onder de indeling activisme beurs, conform Bijlage B uit de FOBOS regeling, ontvangen deze vergoeding wanneer een positief BSA is behaald over desbetreffend studiejaar. Krijgt de student een aangehouden BSA, dan kan alsnog tot toekenning worden overgegaan als de student hierna een positief BSA voor dezelfde opleiding ontvangt.
5. Indien een student financiële ondersteuning wenst te ontvangen op grond van het vervullen van een functie, bedoeld in artikel 7.51 lid 6 van de WHW i.c. **een bestuursfunctie in een politieke jongerenorganisatie of een landelijke organisatie**, dan dient de aanvraag bij de voor de uitvoering van dat artikel door het Ministerie aangewezen instantie te worden ingediend.
6. Een student die staat ingeschreven als bachelor student voor een pre-master programma, staat ingeschreven als ITC-student of staat ingeschreven aan een post-initiële opleiding heeft geen recht op activismebeurzen.

Artikel 2. Periode recht op ondersteuning nevenactiviteiten

1. Een student heeft alleen recht op activismebeurzen – met uitzondering van de activismebeurs voor lidmaatschap van de Universiteitsraad - indien de te erkennen periode valt in **de eerste vier jaar** van inschrijving als **bachelor student** aan de UT gerekend vanaf het eerste moment van inschrijving aan de UT en voorafgaande aan de te erkennen periode een positief Bindend Studieadvies heeft ontvangen.
2. Een student heeft alleen recht op activismebeurzen – met uitzondering van de activismebeurs voor lidmaatschap van de Universiteitsraad - indien de te erkennen periode valt in de **eerste twee jaar** van inschrijving als **masterstudent** gerekend vanaf het eerste moment van inschrijving voor een masteropleiding aan de UT bij een **nominale opleidingsduur**

- van 1 jaar.** Bij een langere opleidingsduur wordt deze periode verlengd met de periode dat de opleiding langer duurt dan 1 jaar.
3. Voor activismebeurzen op grond van lidmaatschap van de Universiteitsraad is er geen begrenzing van het recht op ondersteuning op grond van inschrijfduur als bachelor- of masterstudent.

Artikel 3. Omvang van de ondersteuning

1. Per kalenderjaar 2016 is het totaal aantal activismebeurzen verhoogd naar 2138 beurzen en wordt het beursbedrag vastgesteld op € 281,57.
2. Per kalenderjaar kunnen hoogstens 12 activismebeurzen aan een persoon worden toegekend. Indien er in dezelfde periode ook beurzen voor topsport- en/of topcultuurbeoefening zijn toegekend dan wel maanden ondersteuning op grond van tegemoetkoming overmacht zijn toegekend, worden deze meegerekend bij vaststellen van het jaarlijks totaal.

Artikel 4. Aanvraagprocedure

Een bestuur van een studentenorganisatie (dan wel een commissie) welke in aanmerking komt voor beloning in activismebeurzen dient jaarlijks na afloop van het kalenderjaar **uiterlijk vóór 1 april** de aanvraag via het digitale aanvraagformulier in te dienen (<https://webapps.utwente.nl/sst>).

De in de aanvraag opgevoerde studenten dienen vervolgens de aanvraag aan te vullen met hun individuele gegevens en aan te geven of ze akkoord gaan met de aanvraag.

Wanneer bij de opgevoerde studenten zich studenten bevinden met een uitgesteld Bindend Studieadvies, wordt de afhandeling van de aanvraag van betrokkenen aangehouden tot na afloop van de periode van het uitgesteld Bindend Studieadvies.

Artikel 5. Toewijzing activismebeurzen

1. Eenmaal in de twee jaar toetst de Toetsingscommissie de criteria voor de toekenning van activismebeurzen aan erkende verenigingen/organisaties voor nevenactiviteiten alsmede de vaststelling van het aantal en de invulling van functies zoals neergelegd in de basislijst opgenomen in bijlage B.
Nieuwe verenigingen kunnen tussentijds worden erkend waarna deze in één van de categorieën worden geplaatst zoals opgenomen in de basislijst in bijlage B.
2. Eenmaal per jaar kunnen de erkende verenigingen die zijn opgenomen in de basislijst extra en/of incidentele activismebeurzen aanvragen (zie de procedure in bijlage C).
3. De SU hanteert bij de toetsing naast een aantal algemene uitgangspunten een aantal wegingsfactoren dat afhankelijk van het soort organisatie of functie anders kan meewegen. De SU houdt hierover nauw contact met de griffier CPO.
4. De SU brengt als Toetsingscommissie over de toewijzing van de activismebeurzen aan studentenverenigingen en -organisaties en functies advies uit aan de CPO die namens het College van Bestuur de toewijzing vaststelt.

Hoofdstuk 4: Regeling Ondersteuning Topsport en Regeling Ondersteuning Topcultuur Beoefening

Leeswijzer:

Het gelijktijdig studeren op academisch niveau en bedrijven van topsport stelt studenten voor problemen. Het is in de praktijk niet mogelijk een van beide activiteiten uit te stellen tot later:

zowel de studie als de sport eisen van de deelnemer – doorgaans in de leeftijdsgroep tussen 18 en 25 jaar – resultaten op redelijk korte termijn. De UT dient hier oog voor te hebben, hetgeen aanleiding is tot het formuleren van een topsportbeleid en een topsportregeling.

Onder topsportbeleid wordt verstaan het streven naar een klimaat aan de UT, waarin top-sporters hun studie en hun sport optimaal kunnen combineren binnen de door de UT gestelde randvoorwaarden. Het doel moet zijn dat de topsporter met inzet van eigen en UT-middelen zowel zijn studie binnen redelijke tijd kan afronden als in die tijd de nagestreefde sportprestaties kan bereiken. Onder topsportbeleid wordt nadrukkelijk niet verstaan het gericht werven van potentiële topsporters onder de instromende studenten. Nog minder wordt beoogd het creëren van een basketball university naar Amerikaans model.

Topsporters voegen aan de universiteit iets toe. Intern als een voorbeeldfunctie voor mede-sporters en niet te vergeten als een collega-student waar de universitaire gemeenschap trots op kan zijn. Een trots die met het deelnemen aan wedstrijden en met het behalen van prestaties ook afstraalt op de universiteit als instelling. Extern zal in de media aandacht worden besteed aan de topsporter en komt de naam van de UT als vanzelf in beeld.

Inleiding

De Regeling Ondersteuning Topsporters biedt erkende topsporters, die aan de UT studeren en onder de regeling vallen, drie vormen van steun al naar gelang de status die zij bezitten. Deze vormen zijn:

1. Studiebegeleiding op maat;
2. Financiële ondersteuning;
3. Facilitaire ondersteuning.

Studenten die nog niet de absolute top (NOC*NSF A/ B- of HP-status) hebben bereikt, kunnen door de ROSTOP mogelijkwerwijs die topsportstatus wél bereiken. Met het aanbod van deze ondersteuning geeft de UT de sporter de mogelijkheid om sport en studie op een verantwoorde manier te combineren. Deze Regeling geldt voor zowel valide als minder valide sporters. Impliciet is deze regeling dus ook van toepassing op topniveau sportende studenten die zich voorbereiden op Olympische (zomer en winter) of para Olympische Spelen.

Artikel 1. Erkenningsprocedure

Om voor de Regeling in aanmerking te komen dient de student jaarlijks -indien van toepassing- een aanvraag tot erkenning als topsporter in **vóór 1 april van het lopende studiejaar**. De Commissie Topsport adviseert de CPO over de aanvraag. De CPO beslist binnen 10 weken na het ingediende verzoek. Een aanvraag doe je via

<https://www.utwente.nl/test/studentenbegeleiding/regelingen/fobos/webformulier/topaanvraag/> en moet het volgende bevatten:

1. Een **eigen schriftelijke verklaring** over de aard van de sport, een opgave van tijd die aan de sport wordt besteed en een korte impressie van de sportcarrière (wedstrijden en prestaties);
2. Een **verklaring van de sportbond** te overleggen waarin zijn sportniveau staat vermeld.

De student-topsporter dient gedurende een studiejaar aantoonbaar te behoren tot de categorieën topsporters I of II, zoals genoemd in artikel 3. Geen aanvragen worden gehonoreerd die betrekking hebben op tijdvakken die reeds zijn verstreken.

Artikel 2. Categorieën Topsporters

De Commissie Topsport beoordeelt of de aanvrager voldoet aan de hieronder genoemde criteria.

1. Algemeen

- De tak van sport die wordt beoefend dient een categorie-1 of categorie-2 topsportprogramma van het NOC*NSF te zijn (zie voor de lijst van categorie 1 en 2: www.nocnsf.nl).
- N.B: voor sporten met een specifieke band met de UT kan een uitzondering worden gemaakt.
- De tijdsinvestering moet een minimale trainingsomvang van 10 uur en/of 4 sportspecifieke (team)trainingen per week bevatten (exclusief reistijd).

2. Er zijn 2 categorieën met de volgende criteria:

- **Categorie I:**
 - Sporter die door het NOC*NSF is erkend als topsporter met een A-, HP- of B-status;
 - Sporter op hoogste internationale senioren-niveau;
 - Sporter op hoogste internationale junioren-niveau.
- **Categorie II:**
 - Sporter op het hoogste nationaal senioren- of junioren-niveau;
 - Sporter die tot categorie I heeft behoord en daarin op korte termijn zal terugkeren.

Artikel 3. Aard van de ondersteuning

De ondersteuning kan bestaan uit:

1. Studiebegeleiding op maat;
2. Een topsportbeurs;
3. Facilitaire ondersteuning in de zin van gebruik van gratis faciliteiten UT.

Ad.1. Studiebegeleiding op maat

Alle erkende topsporters genoemd onder **de categorieën I en II** hebben recht op "studiebegeleiding op maat". De student dient tenminste één keer per semester een geïntegreerd sport- en studieplan op te stellen in overleg met zijn studieadviseur. Dit plan omvat een optimale afstemming tussen studie en sport: daarin is vooral aandacht besteed aan de knelpunten die de sporter en studieadviseur kunnen voorzien.

Ad.2 Topsportbeurs

Naast studiebegeleiding op maat kan aan **alle** erkende topsporters genoemd onder **de categorie I** ook financiële ondersteuning worden toegekend in de vorm van een topsportbeurs. Voor ieder als UT-topsporter erkend studiejaar, kan maximaal **vier topsportbeurzen** per studiejaar aangevraagd worden.

Gedurende de gehele periode van inschrijving aan de UT is het totaal te verkrijgen aantal beurzen voor topsport, topcultuur-beoefening en/of activismebeurzen tezamen beperkt tot 18 beurzen. De hoogte van een topsportbeurs is gelijk aan het voor activismebeurzen vastgesteld bedrag geldend in de maand september ten tijde van het jaar van erkenning als Topsporter.

Verzilvering:

Indien de student voor de toekenning van een topsportbeurs in aanmerking wil komen, kan hij na afloop van het studiejaar waarin hij is erkend als topsporter een aanvraag indienen via het digitale aanvraagformulier (<https://webapps.utwente.nl/sst>)

Let op: Een topsportbeurs wordt alleen uitgekeerd als de student gedurende het gehele studiejaar aan de voorwaarden van de Topsportregeling heeft voldaan. Hierop kan worden gecontroleerd.

Om voor de uitbetaling van een topsportbeurs in aanmerking te komen, gelden de volgende voorwaarden. De student dient:

- Als voltijdstudent te zijn ingeschreven aan een opleiding van de UT;
- Collegeneld te hebben betaald aan de UT;
- Erkend te zijn als topsporter categorie I, zoals genoemd artikel 3.

Als de student van derden eveneens een doeluitkering ontvangt over dezelfde periode(s), dan wordt deze in mindering gebracht op de financiële ondersteuning die door de UT wordt verleend. De student is verplicht deze doeluitkering(en) te melden aan de Commissie Topsport UT.

Deze adviseert de CPO in welke mate met die doeluitkering rekening moet worden gehouden bij de uitbetaling van de topsportbeurs.

Ad.3 Facilitaire Ondersteuning (gebruik faciliteiten)

Naast de hierboven genoemde vormen van ondersteuning kan ook nog in facilitaire zin ondersteuning worden aangevraagd. Deze geldt voor de topsporters **genoemd in de categorieën I en II** (zie tabel hieronder).

In overleg met de Commissie Topsport kan worden afgesproken dat de topsporter kosteloos gebruik kan maken van sportfaciliteiten als bijvoorbeeld een fitnessruimte. Op deze manier spaart de sporter reistijd voor het beoefenen en op peil houden van zijn sport. Bovengenoemde ondersteuning wordt hieronder in tabelvorm samengevat.

Categorie-indeling Topsport	Studiebegeleiding op maat?	Beurs?	Gratis faciliteiten bij UT?
<u>Categorie I</u> - Sporter met A-, HP- of B-status volgens NOC-NSF; - Sporter op hoogste internationale senioren-niveau; - Sporter op hoogste internationale junioren-niveau.	Ja.	Ja.	Ja.
<u>Categorie II</u> - Sporter op het hoogste nationaal senioren of junioren niveau; - Sporter die tot Categorie I heeft behoord en daarin op korte termijn zal terugkeren.	Ja.	Nee.	Ja.

Artikel 4. Public relations

Alle erkende topsporters dienen zich bereid te verklaren om met betrekking tot zijn sportprestaties als ambassadeur van de UT op te treden. Daartoe kunnen met iedere individuele topsporter aparte afspraken worden gemaakt.

Regeling Ondersteuning Topcultuur Beoefening

Leeswijzer:

De regeling is bedoeld voor een soepel studieverloop in combinatie met een excellente cultuur activiteit. Daar vallen overigens niet die studenten onder die van hun enorme culturele talent hun broodwinning gaan maken buiten de UT (bijv. cabaretier, musicus, toneelspeler). De UT wil wél studenten faciliteren die aan de UT willen afstuderen en tijdens hun studie een top culturele activiteit willen bedrijven.

Een voorbeeld uit de praktijk is:

een zeer goede pianist die aan een landelijk of Europees pianoconcours meedoet en extra repetitieruimte krijgt, maar ook naar een dergelijk concours moet reizen/verblijven/meedoen

Artikel 1. Inhoud Regeling

De Regeling Ondersteuning Top-Cultuurbeoefening houdt in een voor zoveel mogelijk analoge toepassing van de Regeling Ondersteuning Topsporters voor studenten bij wie kan worden vastgesteld dat zij een topcultuur activiteit bedrijven.

Artikel 2. Afwijkende bepalingen:

In plaats van de Commissie Topsport fungeert in deze regeling de Commissie Topcultuur. Deze commissie is belast met de beoordeling of de student als topcultuur beoefenaar kan worden aangemerkt en, zo ja, in welke categorie hij valt.

De Commissie Topcultuur kan vragen om schriftelijke bewijsstukken m.b.t. het niveau van de culturele activiteit aan bonden/instanties waaraan de betreffende culturele topactiviteit is gelieerd.

Bijlage A: Erkende bijzondere omstandigheden (ex art. 7.51 lid 2 WHW)

1. De bijzondere omstandigheden op grond waarvan de verschillende vormen van financiële ondersteuning kunnen worden verkregen zijn uitsluitend de volgende (WHW, artikel 7.51):
 - a. Het lidmaatschap van het bestuur van een erkende studentenorganisatie zoals vermeld in Bijlage B.
 - b. Ziekte of zwangerschap en bevalling;
 - c. Een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis;
 - d. Bijzondere familieomstandigheden;
 - e. Een onvoldoende studeerbare opleiding;
 - f. Erkende topsporters en topcultuur-beoefenaars;
 - g. Andere dan de in de onderdelen a tot en met f bedoelde omstandigheden die, indien een daarop gebaseerd verzoek om financiële ondersteuning door het instellingsbestuur niet zou worden gehonoreerd, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

2. Onder ziekte wordt tevens verstaan psychische problemen. Bij toetsing van de omstandigheden gebaseerd op ziekte moet een verklaring van de Nederlandse BIG-geregistreerde behandelend arts of psycholoog worden bijgevoegd, waaruit de aard en de duur van deze omstandigheid blijkt. Het aantal maanden zal zo veel mogelijk gebaseerd worden op de afspraken die in het aangepast studieplan zijn vastgelegd. Zo leidt een ziekte soms niet noodzakelijk tot vertraging. Afhankelijk van de aard en de ernst van de ziekte kan het voorkomen dat redelijkerwijs wel studieprestaties konden worden geleverd. Ook kan het voorkomen dat een ziekte nog een tijdje doorwerkt zelfs als de student formeel genezen is verklaard. Met een en ander zal bij de beoordeling rekening worden gehouden. Bepaald is dat de aanvrager verplicht is om alle door de CPO verlangde informatie m.b.t. de aanvraag aan de CPO ter beschikking te stellen. Wanneer er een probleem is om de aanvraag met schriftelijke verklaringen van een Nederlandse BIG-geregistreerde arts of psycholoog te onderbouwen, zal de student zich moeten melden bij de studentendecaan.

3. Onder bijzondere familieomstandigheden - genoemd in punt 1.d. - worden de volgende omstandigheden verstaan:
 - a. Relatieproblemen van betrokkene;
 - b. Woon- en leefproblemen van betrokkene;
 - c. Ziekte of overlijden van de partner of familie (uitsluitend de ouders, kinderen, broer en zuster);
 - d. Echtscheiding van de ouders van betrokkene;
 - e. Problemen met de aanpassing aan de Nederlandse cultuur en gewoontes.Onder het begrip partner wordt in de regeling verstaan de echtgenoot van de student of de persoon met wie de niet gehuwde student als levenspartner samenwoont. Met uittreksels uit de gemeentelijke basisadministratie moet worden aangetoond dat zij gedurende minimaal zes maanden op hetzelfde adres woonachtig zijn.

4. Omstandigheden als bedoeld in punt 1.a. zijn in bijlage B nader gespecificeerd. Het gaat hier om activiteiten in het kader van de organisatie en het bestuur van de universiteit en het lidmaatschap van raden en besturen.

5. In punt 1.e. is als bijzondere omstandigheid het criterium "onvoldoende studeerbare opleiding" opgenomen. Een voorbeeld hiervan is een curriculum waarbij alle vakken in een bepaalde volgorde doorlopen moeten worden terwijl de programmering van deze vakken zodanig is dat het afronden van de studie niet redelijkerwijs binnen de studieduur haalbaar is. Dit kan het geval zijn als een student een specifiek vakkenpakket volgt waarbij essentiële vakken gelijktijdig geprogrammeerd staan. Geringe herkansingsmogelijkheden voor de student kunnen dit probleem versterken.

Bijlage B: Beschrijving van de toewijzing van activismebeurzen en vastgestelde basislijst van activismebeurzen

1. Inleiding

De Universiteit Twente (UT) heeft in haar visie op nevenactiviteiten (activisme) een aantal uitgangspunten vastgesteld waar de Regeling Activismebeurzen een verdere uitwerking van is. Deze uitgangspunten zijn:

- Academische- en persoonlijke vorming verworven door nevenactiviteiten is aanvullend op het onderwijsprogramma;
- Nevenactiviteiten vervolmaken de academische- en persoonlijke vorming van de student;
- De UT zal nevenactiviteiten faciliteren.

De ondersteuning is in die gevallen bedoeld als beloning voor de verrichte activiteiten naast het onderwijsprogramma. De UT hecht waarde aan goede onderwijsprestaties en aan een nominaal studietempo.

2. Toetsingscommissie

De SU treedt op als **Toetsingscommissie** voor de advisering aan de CPO over de toepassing van de criteria voor de toekenning van activismebeurzen aan erkende verenigingen voor nevenactiviteiten. Daarnaast geeft de Toetsingscommissie advies over de vaststelling van de omvang van (wettelijke) bestuursfuncties zoals neergelegd in de hoofdstukken 3 en 4 en/of bijlage B. Voor de uitvoering van deze taak houdt deze Toetsingscommissie nauw contact met de griffier CPO.

Eenmaal in de twee jaar worden studentenverenigingen en -organisaties beoordeeld door de Toetsingscommissie.

Bij de verdeling van de beurzen en de beoordeling van bestuurslast is de Toetsingscommissie gebonden aan de volgende uitgangspunten:

- Een maximum van het op jaarbasis te verdelen aantal activismebeurzen;
- In aanmerking voor de toekenning van activismebeurzen komen studentenorganisaties waarvan het activiteitenaanbod ten goede komt aan studenten die ingeschreven zijn aan de Universiteit Twente;
- De activiteiten mogen geen commercieel belang dienen;
- Activiteiten kunnen slechts eenmaal per kalenderjaar worden gecompenseerd;
- Vanuit de vereniging mag maximaal de vrijwilligersbijdrage uitgekeerd worden.

In het geval van stichtingen moeten deze voldoen aan de volgende voorwaarden:

- het activiteitenaanbod dient in principe toegankelijk te zijn voor elke studerende behorende tot de universitaire gemeenschap;
- Vanuit de stichting mag maximaal de vrijwilligersbijdrage uitgekeerd worden;
- Men dient aannemelijk te kunnen maken dat de feitelijke werkzaamheden ten goede komen aan de Universiteit Twente ingeschreven studenten of aan de profilering van de Universiteit Twente.

3. Indeling studentenorganisaties in categorieën

De aard van de vereniging blijkt onder meer uit:

- De statuten;
- Het (historisch) activiteitenaanbod;
- De wijze waarop de vereniging zich profileert en/of positioneert.

De Toetsingscommissie deelt iedere belanghebbende studentenorganisatie op basis van nevenactiviteiten in één van de onderstaande categorieën in. Daarmee zijn de genoemde organisaties ook erkend in zin van de Regeling Activismebeurzen.

Categorie 1:

Nevenactiviteiten die goed naast de 42-urige studieweek gedaan kunnen worden.

Deze activiteiten vormen geen belemmering voor de studievoortgang. Deze categorie komt niet voor een financiële beloning in de bijgevoegde basislijst in aanmerking.

Categorie 2:

Nevenactiviteiten die:

- Niet geheel in de vrije tijd gedaan kunnen worden en dus inbreuk maken op de 42-urige studieweek;
- Een substantieel deel van de studentengemeenschap ten goede komen. Deze categorie komt **voor een financiële beloning in aanmerking**.

De indeling in categorie 1 of 2 gebeurt op basis van een inschatting van de werklast van het desbetreffende bestuur. Indien de werklast inbreuk maakt op de volledige studieweek dan wordt het bestuur in categorie 2 geplaatst. Als eerste middel om dit te bepalen is gekeken naar ledenaantallen zoals ook in de verdelingstabellen te zien is. Dit betekent dat er op basis van het ledenaantal een basisgrens vastgesteld wordt. Indien deze grens wordt overschreden dan wordt ervan uitgegaan dat de bestuursfunctie inbreuk maakt op de volledige studieweek. De Toetsingscommissie kan van de richtlijn afwijken (naar beneden) indien het activiteiten aanbod van de vereniging daartoe aanleiding geeft.

Categorie 3:

Nevenactiviteiten die die naar het oordeel van het CvB van groot belang zijn voor de UT. Deze categorie komt in ieder geval in aanmerking voor **een beloning** voor de tijd die wordt besteed aan de organisatie en/of uitvoering van de activiteit.

NB 1: deze categorie betreft een limitatief aantal expliciet door het CvB vastgestelde nevenactiviteiten. Deze lijst kan per jaar fluctueren en wordt jaarlijks door het CvB vastgesteld. De student dient vanzelfsprekend wél te voldoen aan de algemene voorwaarden zoals gesteld aan elke student die bestuurswerk verricht om in aanmerking te komen voor financiële beloning.

NB 2: Voor de kalenderjaren 2016 en 2017 ziet deze categorie er als volgt uit:

1. *Student Union Bestuur*
2. *Universiteitsraad*
3. *Batavierenrace commissie*
4. *Kick-In commissie*
5. *Create Tomorrow commissie (1x per twee jaar)*
6. *Solar Team*
7. *Koepelbestuur Apollo*
8. *Koepelbestuur Fact*
9. *Koepelbestuur Sportkoepel*
10. *Koepelbestuur Overleg Studieverenigingen*
11. *Koepelbestuur UniTe*
12. *Green Team*
13. *Bedrijvendagen*
14. *Solar Boat Team*
15. *Robo Team*

4. Verdeling binnen categorie 2

Voor de verdeling van beurzen in categorie 2 is er onderscheid gemaakt gebaseerd op de verschillende sectoren. Dit onderscheid komt voort uit het verschil in werklast en in hoeverre ze voldoen aan de criteria.

In het bepalen van de ledenaantallen tellen alleen volwaardige studentleden, studierend aan de Universiteit Twente of Saxion mee. Personen die voor een sterk gereduceerde contributie lid zijn of zich aanmelden om van bepaalde diensten van de vereniging gebruik te maken tellen niet mee.

Uitgangspunt is het aantal leden op **1 november van het jaar** voorafgaand aan het tijdstip van de aanvraag.

Het ledenaantal van de *gezelligheidsverenigingen* wordt bepaald volgens eigen opgave waarbij de opgave gecontroleerd kan worden door de instellingsaccountant aan de hand van de ontvangen contributies (volledige contributies).

Bij *sport- en cultuurverenigingen* zal het aantal leden aan de hand van gegevens van de Union-Card worden bepaald.

Bij *studieverenigingen* is de basiswerklast bij alle verenigingen nagenoeg gelijk. Werkzaamheden zijn vergelijkbaar en studieverenigingen hebben weinig invloed op hun aanwas, hierdoor ligt de basis werklast hoger en is er geen basis om onderling onderscheid te maken op ledenaantallen.

Activiteitsaanbod (bij stichtingen)

Aangezien stichtingen geen leden kennen, wordt bij stichtingen uitgegaan van het aantal studenten waaraan de activiteiten direct ten goede komen. Hoe groter het *bereik van de activiteiten* is, hoe zwaarder dit meeweegt in de toewijzing van activismebeurzen.

Voor een *stichting die een kroeg/clubhuis beheert* geldt het volgende:

- De vereniging of bijbehorende stichting dient én verantwoordelijk te zijn voor het beheer daarvan én een eigen horeca-exploitatie te voeren. Dit moet wel duidelijk blijken uit de functie- en activiteitenbeschrijving;
- Het beheren en exploiteren van de kroeg of het clubhuis kan niet geheel in de vrije tijd worden gedaan en maakt dus inbreuk op een studieweek van 42 uur;
- Het exploiteren van de kroeg of het clubhuis komt een substantieel deel van de studentengemeenschap ten goede;
- Indien het hoofdhuurderschap door meerdere verenigingen wordt vervuld, dan kunnen de activismebeurzen, op basis van de taakverdeling, naar rato over deze verenigingen worden verdeeld;
- De kroeg of het clubhuis dient gevestigd te zijn in een van de uniongebouwen;
- Voor het beheren van een kroeg/clubhuis staat een maximum van 15 activismebeurzen per kroeg/clubhuis. Indien de kroeg of het clubhuis wordt gedeeld door verschillende verenigingen of stichtingen wordt onderling tussen de verenigingen of stichtingen de verdeling van de activismebeurzen afgesproken.

5. Extra en incidentele beurzen

Algemeen

Voor extra en incidentele activiteiten zijn ook activismebeurzen beschikbaar. Voor kalenderjaar 2016 zijn dit 524 beurzen en voor 2017 zijn dat 503 beurzen (dit verschil komt doordat in 2017 Create Tomorrow plaatsvindt waar 21 beurzen voor beschikbaar zijn).

Indien er bij de verdeling van de activismebeurzen, zoals vermeld op de basislijst, nog activismebeurzen resteren, dan kunnen deze beurzen worden gebruikt voor toekenning van activismebeurzen voor extra of incidentele activiteiten.

De Student Union en Koepels zullen worden belast met de eerste controle of ingediende verzoeken voldoen aan voorwaarden. In het geval dat de aanvragen meer maanden omvatten dan er beschikbaar zijn, zal de Student Union samen met de Koepels hierover een advies geven.

Activismebeurzen voor extra activiteiten

Een vereniging of stichting kan in aanmerking komen voor extra activismebeurzen indien zij een activiteit organiseren die:

- In de aard van de vereniging ligt;
- Een bijzonder karakter óf een positieve uitstraling voor de ut heeft;
- Een substantiële tijdsbesteding nodig heeft om te organiseren.

Daarnaast moet de activiteit een substantieel deel van de studentengemeenschap ten goede komen.

Activismebeurzen voor incidentele activiteiten

Voor organisaties die een incidentele activiteit willen organiseren geldt dat incidentele activismebeurzen alleen kunnen worden toegekend als deze activiteit de volgende kenmerken heeft:

- De activiteit heeft een bijzonder karakter;
- Het organiseren van de activiteit kan niet geheel in de vrije tijd gedaan worden en maakt dus inbreuk op een studie week van 42 uur;
- De activiteit heeft een positieve uitstraling voor de Universiteit Twente en/of Enschede als studentenstad;
- De activiteit komt een substantieel deel van de studentengemeenschap ten goede. Organisaties die niet op de basislijst staan komen ook in aanmerking voor incidentele activismebeurzen. Dit om initiatieven vanuit de studentengemeenschap te bemoedigen en te kunnen belonen.

Voorbeelden van incidentele activiteiten:

- Een nationaal studenten kampioenschap;
- Een congres;
- Een festival;
- Een voorstellingenreeks;

Het oprichten van een vereniging, kan door de CPO worden gezien als een incidentele activiteit. Voor de oprichting kan de CPO activismebeurzen toekennen, hiervoor adviseert de SU de CPO. De commissie dient het toekennen of afwijzen vervolgens schriftelijk te motiveren. Indien een bestuur niet in aanmerking komt om beurzen te ontvangen vanuit de basis activismebeurzentabel mag het koepelbestuur van de betreffende koepel besluiten extra en incidentele beurzen aan deze bestuurders toe te bedelen.

6. Uitwerking verdeling activismebeurzen

Verenigingen

De studentverenigingen aan de Universiteit Twente zijn gestructureerd per sector. De sectoren worden overkoepeld door de koepelorganisaties. Er zijn in totaal vijf koepels: de Sportkoepel voor de sportverenigingen, Apollo voor de cultuurverenigingen, het Fact voor de gezelligheidsverenigingen, UniTe voor de internationale verenigingen en het Overleg Studieverenigingen voor de studieverenigingen. In de Unionerkenning van de verenigingen staat onder welke koepel de desbetreffende verenigingen/stichting valt. Verenigingen of stichtingen die onder geen van deze koepels vallen, komen terecht in de koepel Overig waar de Student Union verantwoordelijk voor is. De verdeling van activismebeurzen is ook via deze koepelstructuur gecategoriseerd.

In onderstaande tabel is weergegeven hoe het aantal activismebeurzen bepaald wordt voor de koepels Sportkoepel, Apollo, Fact, UniTe en Overig.

Sportkoepel / Apollo / Fact / UniTe/ Overig			
<i>Aantal leden</i>		<i>Max. aantal activismebeurzen p.p.</i>	<i>Maximum aantal beurzen in totaal</i>
20	33	0	0
34	66	1	3
67	99	2	6
100	149	3	12
150	199	4	20
200	299	5	25
300	399	6	30
>400		7	35

Voorbeeld:

Een sportvereniging heeft 60 studentleden. Dit betekent dat de sportvereniging de ondergrens van 33 studentleden overschrijft. Hierdoor komen de bestuurders in aanmerking voor

1 activismebeurs per persoon voor een maximum van 3 bestuurders. In de verdeling wordt hierom bij deze sportvereniging 3 activismebeurzen genoteerd.

Indien een vereniging besluit om met meer bestuurders te werken is het mogelijk om de beurzen te splitsen (in hele beurzen) en te verdelen over meerdere studenten, het totaal aantal beurzen blijft echter wel gelijk. Logischerwijs volgt uit de tabel dat indien een bestuur besluit met minder bestuurders te werken het totaal aantal beurzen per persoon gelijk blijft zoals in bovenstaande tabel is weergegeven en het maximum aantal beurzen lager uit zal vallen.

Voorbeeld:

Een cultuurvereniging van 105 studentleden heeft recht op maximaal 12 beurzen. Het bestuur heeft 6 bestuursleden. Ieder bestuurslid kan dan 2 beurzen aanvragen.

Het aantal beurzen dat in de koepel overleg studieverenigingen verdeeld is niet afhankelijk van de ledenaantallen per vereniging maar staat vast volgens onderstaande tabel.

Overleg Studieverenigingen		
<i>Aantal leden</i>	<i>Max. aantal activismebeurzen p.p.</i>	<i>Maximum aantal beurzen in totaal</i>
>100	7	35

Indien een vereniging besluit om met meer bestuurders te werken is het mogelijk om de beurzen te splitsen (in hele beurzen) en te verdelen over meerdere studenten, het totaal aantal beurzen blijft echter wel gelijk.

Koepelbestuurders

Bestuurders van de koepels kunnen aanspraak maken op activismebeurzen volgens de onderstaande tabel;

<i>Naam</i>	<i>Max. aantal activismebeurzen p.p.</i>	<i>Maximum aantal beurzen in totaal</i>
Apollo	9	27
Fact	3	9
OS	3	9
Sportkoepel	9	27
UniTe	3	9

Indien een koepelbestuur besluit om met meer bestuurders dan 3 te werken is het mogelijk om de beurzen te verdelen over meer dan 3 studenten (in hele beurzen), het totaal aantal beurzen blijft echter wel gelijk.

Kroeg /clubhuis/winkel

Na toepassing artikel 4 in bijlage B zijn de organisaties die aanspraak kunnen maken op activismebeurzen voor het beheren van een kroeg/clubhuis of winkel weergegeven in onderstaande tabel.

<i>Naam</i>	<i>Max. aantal activismebeurzen p.p.</i>	<i>Maximum aantal beurzen in totaal</i>
Antigoon	3	15
Asterion	3	15
De Sevende Camer	3	15
Flux	3	15
IAPC	3	15
KSUT	3	6
TRAM	3	15
Vestingbar	3	15

Indien een het bestuur van een kroeg/clubhuis/winkel besluit om met meer bestuurders dan weergegeven in bovenstaande tabel te werken is het mogelijk om de beurzen te verdelen over meerdere studenten (in hele beurzen). Het totaal aantal beurzen blijft echter wel gelijk.

Categorie 3

Het CvB heeft categorie 3 als volgt vastgesteld:

<i>Naam</i>	<i>Max. aantal activisme-beurzen p.p.</i>	<i>Maximum aantal beurzen in totaal</i>
Student Union		0
Kick In Commissie	12	72
Create Tomorrow Commissie (eens per twee jaar)	3	2016: 0 2017: 21
Solar Team	2016: 6 2017: 11	2016: 90 2017: 165
Batavierenrace	10	40
Apollo	9	27
Fact	3	9
Sportkoepel	9	27
OS	3	9
UniTe	3	9
Greenteam	3	30
Bedrijvendagen	6	36
Uraad	5	45
Robo Team	2016: 4 2017: 6	2016: 32 2017: 48
Solar Boat Team	2016: 3 2017: 4	2016: 32 2017: 48

Indien een commissie/bestuur uit categorie 3 besluit om met meer bestuurders/commissie-leden, te werken is het mogelijk om de beurzen te verdelen over meerdere studenten (in hele beurzen). Het totaal aantal beurzen blijft echter wel gelijk.

6. Activismebeurzentabel voor bestuurders kalenderjaar 2016 en 2017

Categorie 1	Categorie 2		Categorie 3	
<i>Deelbudget 0</i>	<i>Deelbudget 1145</i>		<i>Deelbudget 2016: 458 2017: 586</i>	
Studie	OS	545	Student Union	0
Ideefiks	Abacus	35	Kick In Commissie	72
Komma	Alembic	35	Create Tomorrow Commissie (eens per twee jaar)	2016: 0 2017: 21
Onwijs	Arago	35	Solar Team	2016: 90 2017: 165
	Astatine	35	Batavierenrace	40
Apollo	Atlantis	20	Apollo	27
Arabesque	Communiqué	35	Fact	9
Bellettrie	Concept	35	Sportkoepel	27
Break-Even	Daedalus	35	OS	9
Catch Up	Dimensie	35	UniTe	9
Contramime	Inter-actief	35	Green Team	30
Fanaat	Isaac Newton	35	Bedrijvendagen	36
Foton	Paradoks	35	Uraad	45
Pro Deo	Proto	35	Robo Team	2016: 32 2017: 48
StuBiBa	Scintilla	35	Solar Boat Team	2016: 32 2017: 48
Stichting Fabel	Sirius	35		
	Stress	35		
Sport				
A la Kart	Apollo	27		
Gascogne	4 Happy Feet	12		
Hercules	Chassé	3		
High Tech Hitters	MSO	3		
Phoenix	Musilon	3		
Sagittarius	Nest	3		
Stoottroepen	SHOT	3		
Stretchers				
Vakgericht	Fact	112		
	Aegee	30		
	Alpha	12		
UniTe	Audentis	35		
ACSSE	Taste	35		
Buddy commissie				
ISA	Sport	266		
IrNUT	Aloha	3		
L.A. Voz	Arashi	6		

PPIE	Arriba	6		
PSA	Buitenwesten	6		
P-NUT	Cabezota	3		
UT-Muslims	DHC	20		
	DIOK	6		
Overig	DKV Euros	3		
BSC Duitenberg	DRV Euros	25		
Christian Fellowship	DZV Euros	3		
Enactus	Hardboard	12		
GeneratelN	Harambee	25		
Hardstart	Hippocampus	3		
Radix	Klein Verzet	3		
RSK	Kronos	3		
SNT	Linea Recta	6		
VCK	Ludica	30		
VGST	Messed Up	3		
WOT	Motorsportgroep	6		
	Piranha	20		
	Skeuvel	20		
	Slagvaardig	3		
	Slapping studs	3		
	Tartaros	3		
	Thibats	3		
	TSAC	12		
	VV Drienerlo	30		
	Kroeg/clubhuis/winkel	111		
	Antigoon	15		
	Asterion	15		
	De Sevende Camer	15		
	Flux	15		
	IAPC			
	KSUT	6		
	TRAM	15		
	Vestingbar	15		
	UniTe	48		
	AISEEC-fulltime	30		
	AISEEC-parttime	6		
	ESN	6		
	IAESTE	6		

	Overig	36		
	Ockham	6		
	Kivi	6		
	UniPartners	6		
	Integrand	6		
	NSE	12		

Kostenberekening

De incidentele/extra beurzen zijn bedoeld om (ook) activisme naast de reguliere besturen te kunnen belonen, hierbij geldt natuurlijk wel dat het activisme niet te combineren is met een volledige studieweek.

Het totaal aantal activismebeurzen in 2016 is 2127 beurzen (inclusief 524 beurzen voor extra en incidentele activiteiten) en in 2017 is dat 2234 beurzen (inclusief 503 beurzen voor extra en incidentele activiteiten), het beursbedrag zal in 2016 € 281,57 per beurs zijn. Dit beursbedrag zal jaarlijks meestijgen, dan wel dalen, met de inflatie/deflatie

DE AANVRAAG IN PRAKTIJK:

Hoeveel activismebeurzen ontvangt de student?

- Stap 1. *Voldoet de student aan de voorwaarden zoals opgenomen in de Regeling Activismebeurzen? (bijv. voltijds, BSA gehaald, geen premaster student, etc.)*
- Stap 2. *De functie van de student dient bij een erkende vereniging/organisatie plaats te vinden (zie Bijlage B).*
- Indien bovenstaande vragen met ja zijn beantwoord dan heeft de student recht op x activismebeurzen*
- Stap 3. *De student dient de vastgestelde basislijst voor het aantal activismebeurzen te controleren op het maximum aantal activismebeurzen.*
- Stap 4. *Uitbetaling aan de student volgt na afronding kalenderjaar. De aanvraag dient voor 1 april te worden gedaan via het digitale aanvraagformulier.*

Hoeveel activismebeurzen ontvang ik als vereniging?

- Stap 1. *Voldoet de vereniging aan de criteria om een erkende vereniging te zijn? Met andere woorden: komt de organisatie voor op de basislijst?*
- Stap 2. *De vereniging controleert het aantal beurzen waarop zij recht heeft volgens de basislijst.*
- Stap 3. *De vereniging verdeelt de beurzen over de bestuurs- en/of commissieleden en dient de aanvraag in voor 1 april via het digitale aanvraagformulier.*

Bijlage C: Procedure extra- en incidentele activiteiten in het kader van activismebeurzen

1. Jaarlijkse vaststelling van het budget voor extra- en incidentele activismebeurzen gebeurt in augustus voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar.
2. Het bestuur van de Student Union (SU) stelt met de Koepels een voorlopige verdeling op van de beschikbare activismebeurzen voor extra- en incidentele activiteiten en dient deze in bij de CPO vóór 1 december van het betreffende kalenderjaar.
In aanmerking komen:
 - a. verenigingen/stichtingen die in de basislijst FOBOS zijn opgenomen in categorie 1 t/m 3;
 - b. organisaties die niet op de basislijst FOBOS staan, waarbij het bijvoorbeeld gaat om activiteiten zoals:
 - een nationaal studenten kampioenschap;
 - een congres;
 - een symposium;
 - een festival;
 - een voorstellingenreeks;
 - het oprichten van een vereniging.
3. De SU bespreekt de voorlopige verdeling met de CPO.
4. De SU bespreekt in januari na afloop van het betreffende kalenderjaar met de Koepels of de activiteiten op de voorlopige aanvraag hebben voldaan aan de voorwaarden en geeft ten behoeve van de CPO in uitzonderlijke gevallen beargumenteerd aan welke activiteiten worden vervangen door een andere activiteit.
De definitieve verdeling wordt in januari bij de CPO ingediend.
5. De verenigingen/commissies die in aanmerking komen Extra- en Incidentele Activismebeurzen indienen vóór 1 april na afloop van het betreffende kalenderjaar de aanvragen in met daarop de individuele studenten die in aanmerking komen voor beurzen.
6. De griffie CPO registreert de individuele studenten die in de aanvraag zijn opgenomen, controleert of deze aan de voorwaarden voor een activismebeurs voldoen en stelt de beschikkingen op die naar de individuele studenten worden verstuurd.