

Financiële Ondersteuning Bijzondere Omstandigheden

Opbouw Regelingen:

als onderdeel van het Profileringsfonds ex art. 7.51 WHW

Hoofdstuk 1:	<u>Algemeen</u>
Hoofdstuk 2:	<u>Regeling Tegemoetkoming Overmacht</u>
Hoofdstuk 3:	<u>Regeling Activismebeurzen</u>
Hoofdstuk 4:	<u>Regeling Ondersteuning Topsport en Topcultuur Beoefening</u>
Hoofdstuk 5:	<u>Regeling Vergoeding Medezeggenschap, Zeggenschap en advisering door studenten</u>
Bijlage A:	<u>Erkende bijzondere omstandigheden</u>
Bijlage B:	<u>Beschrijving van de toewijzing van activismebeurzen en vastgestelde basis- lijst van activismebeurzen</u>
Bijlage C:	<u>Procedure extra- en incidentele activiteiten in het kader van activismebeurzen</u>

TEKST VAN DE REGELING

NB: Uitsluitend ten behoeve van de eenvoud van formulering van de regeling is de mannelijke vorm voor personen gehanteerd; met deze aanduiding worden echter zowel mannen als vrouwen bedoeld.

Hoofdstuk 1: Algemeen: van toepassing op de hoofdstukken 2 t/m 4 en de bijlagen A, B en C.

Leeswijzer

De regeling is bedoeld voor studenten aan de UT. Deze kunnen indien zij aan de voorwaarden van de regeling voldoen in aanmerking komen voor een financiële tegemoetkoming in de vorm van restitutie van betaling collegegeld voor niet afgenomen diensten. De regeling is onderverdeeld in:

- Tegemoetkoming Overmacht in het geval van erkende bijzondere omstandigheden;
- Activismebeurzen wanneer zij commissie- of bestuurswerk verrichten bij een door de UT erkende organisatie/vereniging;
- Topsport-/Topcultuurbeurzen als zij zijn erkend via der Regeling Ondersteuning Topsporters en Topcultuur-beoefening.

De bijzondere omstandigheden zijn beschreven in bijlage A. De erkende verenigingen en organisaties staan vermeld in de bijlage B.

Artikel 1. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. **Activismebeurs:** de beloning die wordt verstrekt voor nevenactiviteiten;
- b. **Commissie Topsport:** een driehoofdige commissie bestaande uit:
 - SU portefeuillehouder Sport & Cultuur of een bestuurder van de sportkoepel;
 - Het hoofd Sportcentrum UT;
 - Een studentendecaan UT.

De commissie is belast met de beoordeling of een bachelor- of masterstudent als topsporter kan worden aangemerkt en de categorie van erkenning;

- c. **Commissie Topcultuur:** een driehoofdige commissie bestaande uit:
 - SU portefeuillehouder Sport & Cultuur of een bestuurder van de cultuurkoepel;
 - Het hoofd cultuurcentrum UT;
 - Een studentendecaan UT.

De commissie is belast met de beoordeling of een bachelor- of masterstudent als topcultuur beoefenaar kan worden aangemerkt en de categorie van erkenning;

- d. **CPO:** de Commissie Persoonlijke Omstandigheden die is gemandateerd door het College van Bestuur om de geldigheid van de omstandigheden zoals beschreven in WHW 7.51 te beoordelen en de omvang van de ondersteuning vast te stellen;
- e. **CvB:** het College van Bestuur van de Universiteit Twente belast met het vaststellen van toekenningen aan ondersteuningsgerechtigden;
- f. **Erkende omstandigheid:** de omstandigheden bedoeld in bijlage A van deze regeling;
- g. **FOBOS:** deze regeling Financiële Ondersteuning Bijzondere Omstandigheden;
- h. **Nevenactiviteiten:** activiteiten naast de opleiding die aanvullend op de opleiding zijn door het opdoen van relevante competenties;
- i. **Niet afgenomen diensten:** de onderwijsdiensten waarvan de student door omstandigheden geen gebruik kon maken.
- j. **Omvang van de ondersteuning:** de in aantal maanden of beurzen uitgedrukte tegemoetkoming;
- k. **Ondersteuningsgerechtigde:** de student aan wie door het CvB op grond van deze regeling een financiële ondersteuning is toegekend;
- l. **Sporter met A-status:** een A-status verdient de Nederlandse sporter door te voldoen aan de prestatienorm zoals die na overleg met de betrokken bond en het NOC*NSF is vastgelegd. Internationale studenten met een aantoonbaar vergelijkbaar niveau worden ook tot deze categorie gerekend. Het uitgangspunt van deze norm houdt in dat de sporter aantoonbaar bij de mondiale top-8 van een WK of de Paralympische- of Olympische Spelen te behoren of zich te kwalificeren voor de Olympische Spelen;
- m. **Sporter met een High Potential-status:** in uitzonderlijke gevallen, daar waar sprake is van een buitengewoon perspectief op snelle aansluiting bij de mondiale top-8 en een hoog perspectief op een positie bij de mondiale top-3 kan NOC*NSF een Nederlandse sporter de status van High Potential (HP) verlenen. Internationale bachelor- of masterstudenten met een aantoonbaar vergelijkbaar niveau worden ook tot deze categorie gerekend;

- n. **Sporter met B-status:** de sporter die heeft aangetoond bij de mondiale top 16 te horen. Dit betekent dat de sporter bij de eerste 16 dient te eindigen tijdens een WK, Paralympische- of Olympische spelen;
- o. **Student:** degene die als voltijdstudent is ingeschreven voor een bekostigde bachelor- of masteropleiding aan de UT of de niet-bekostigde masteropleiding GEO-information Science and Earth Observation;
- p. **Studieadviseur:** iedere opleiding kent een studieadviseur. Deze is aanspreekpunt voor studenten die door bijzondere omstandigheden vertraging op (dreigen te) lopen. Voor studenten die niet uit de EER komen, kan deze taak ook bij de FAINCO belegd zijn. Voor studenten van de faculteit ITC is die taak belegd bij de course director of student affairs officer.
- q. **Student Union:** de Stichting Student Union Universiteit Twente, het overkoepelende orgaan voor studentenactivisme op de Universiteit UT, verantwoordelijk voor o.a. de academische vorming van de student;
- r. **Studiebegeleiding op maat:** het uitvoeren door de betrokken opleiding van het geïntegreerde sport- of cultuurplan en studieplan van de bachelor- of masterstudent dat in overeenstemming tussen de student en de betrokken opleiding wordt opgesteld. Het gaat om bijzondere afspraken, zoals: het doen van een mondeling tentamen, het geven van uitstel voor te leveren prestaties, etc. De bachelor- of masterstudent neemt hiertoe zelf het initiatief door contact op te nemen met de studieadviseur;
- s. **Team Twente Teams Board (TTT-Board):** Koepelbestuur van de Team Twente Teams. Dit bestuur houdt zich bezig met de overkoepelende belangen van de Team Twente Teams en zal samenwerking waar mogelijk en wenselijk faciliteren.
- t. **Tegemoetkoming Overmacht:** de financiële ondersteuning die op grond van de Regeling Tegemoetkoming Overmacht door het CvB aan een student is toegekend;
- u. **Toetsingscommissie:** de Student Union is belast met de toetsing van criteria voor toekenning van activismebeurzen voor nevenactiviteiten en de vaststelling van de omvang voor bestuursfuncties zoals neergelegd in hoofdstuk 3 en/of bijlage B;
- v. **Topcultuurbeurs:** de beloning die wordt verstrekt aan een erkend topcultuurbeoefenaar cat. 1;
- w. **Topcultuur beoefenaar:** de UT bachelor- of masterstudent die in het kader van deze regeling als zodanig is erkend;
- x. **Topsportbeurs:** de beloning die wordt verstrekt aan een erkend topsporter cat. 1;
- y. **Topsporter:** de UT bachelor- of masterstudent die in het kader van deze regeling als zodanig is erkend;
- z. **WHW:** de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek;
- aa. **UT:** Universiteit Twente.

Artikel 2. Grondslag van de regeling

De grondslag voor deze regeling is WHW art. 7.51 i.c. het Profileringsfonds. Deze Regeling is een verdere uitwerking van de wet.

Artikel 3. Ondersteuningsgerechtigden

Voor tegemoetkoming overmacht, activismebeurzen, topsport- en topcultuurbeurzen kunnen in aanmerking komen bachelor- of masterstudenten:

1. ten aanzien van wie door het CvB is vastgesteld dat zich één of meer erkende omstandigheden genoemd in bijlage A hebben voorgedaan, en
2. die als voltijdstudent staan ingeschreven aan de UT aan een bekostigde Bachelor- of Masteropleiding of de tweejarige niet-bekostigde masteropleiding Geoinformation Science and Earth Observation en daarvoor aan de UT het verschuldigde collegegeld hebben betaald.

Niet ondersteuningsgerechtigd zijn zij die:

3. Staan ingeschreven voor een pre-master of een niet-bekostigde opleiding (uitgezonderd de hierboven genoemde tweejarige masteropleiding Geoinformation Science and Earth Observation);
4. Op grond van eerder behaalde graad, het instellingstarief betalen;

Studenten in enige andere vorm van inschrijving aan de UT (o.a. ITC studenten, pre-master studenten), kunnen uitsluitend op grond van onvoldoende studeerbaarheid worden aangemerkt als ondersteuningsgerechtigden.

Onderscheiden worden:

- A. De in bijlage A onder 1.b. t/m e. en g. genoemde omstandigheden i.c. overmacht die worden uitgewerkt in hoofdstuk 2;
- B. De in bijlage A onder 1.a. genoemde omstandigheden i.c. **activismebeurzen** die worden uitgewerkt in hoofdstuk 3;
- C. De in bijlage A onder 1.f. genoemde omstandigheden te weten de beoefening van topsport of topcultuur worden uitgewerkt in hoofdstuk 4.

Artikel 4. Compensatieperiode

Een recht op financiële ondersteuning door bijzondere omstandigheden in het kader van deze regeling kan uitsluitend ontstaan op grond van omstandigheden die zich hebben voorgedaan gedurende de compensatieperiode.

- a. De compensatieperiode is maximaal de **nominale studieduur van de opleiding plus één uitloopjaar (C+1)** gerekend vanaf het eerste moment voor deze studiefase (Bachelor of Master) in het Hoger Onderwijs. Is de inschrijving tussentijds onderbroken, dan worden uitsluitend de maanden meegerekend dat de aanvrager daadwerkelijk als student in het Hoger Onderwijs ingeschreven heeft gestaan. Dit geldt voor zowel de bachelor opleiding als de master opleiding.
- b. Indien de student binnen de periode genoemd onder a. afstudeert of de studie staakt, eindigt op dat moment de compensatieperiode.
- c. Voor activismebeurzen op grond van lidmaatschap van de Universiteitsraad is de compensatieperiode niet beperkt tot C+1.

Artikel 5. Samenloop

1. Bij gelijktijdig optreden van vrijwillige omstandigheden (t.w. activisme, topsport en topcultuurbeoefening zoals opgenomen in respectievelijk H3 en H4 van deze regeling) en andere, onvrijwillige erkende omstandigheden vindt over die periode geen dubbeltelling plaats ten aanzien van het aantal te erkennen maanden tegemoetkoming overmacht. Over de totale compensatieperiode aan de UT kan maximaal 24 maanden met een maximaal bedrag van € 8.000,- tegemoetkoming overmacht worden toegekend.
2. Voor beloning op grond van nevenactiviteiten via activismebeurzen én het beoefenen van topsport dan wel het beoefenen van topcultuur geldt per student over de totale compensatieperiode aan de UT een maximale beloning van 18 beurzen. Vanaf over studiejaar 2018/2019 geldt een maximale beloning van 24 beurzen met een maximaal bedrag van € 8.000,-.
Per kalenderjaar kunnen niet meer dan 12 beurzen en/of maanden worden verkregen voor activisme, topsport, topcultuurbeoefening en tegemoetkoming overmacht tezamen.

Artikel 6. Beslissing op de aanvraag

De CPO constateert als gemandateerde van het CvB of de aangemelde omstandigheid in aanmerking komt voor het toekennen van ondersteuning.

Artikel 7. Bezwaar en beroep

1. Bij verzending van de beschikking namens het CvB als bedoeld in artikel 6 wordt de aanvrager erop gewezen dat tegen de beschikking bezwaar bij het Klachtenloket UT aanhangig kan worden gemaakt. Het bezwaar kan aanhangig worden gemaakt gedurende zes weken na de dag waarop de beschikking de aanvrager is gezonden.
2. Het Klachtenloket UT bevestigt schriftelijk de ontvangst van een bezwaarschrift als bedoeld in het eerste lid. Het CvB beslist, na advies van de Geschillenadviescommissie, binnen tien weken vanaf de dag na ontvangst van het bezwaarschrift.
3. Bij het verzenden van de beslissing op het bezwaarschrift wordt de aanvrager erop gewezen dat hij tegen de beslissing binnen zes weken na de dag waarop de beschikking aan de aanvrager is toegezonden beroep kan instellen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs bedoeld in artikel 7.64 van de wet.
4. De hoofdstukken 6 en 7 van de Algemene Wet Bestuursrecht zijn van toepassing.

Artikel 8. Hardheidsclausule

Indien toepassing van deze regeling leidt tot onbillijkheden van overwegende aard kan de CPO in een voor de betrokkene gunstige zin afwijken van het in deze regeling bepaalde.

Artikel 9. Onvoorzienegevallen

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de CPO namens het CvB.

Artikel 10. Inwerkingtreding

Deze regeling, vastgesteld op 3 december 2017, is in werking getreden op 1 januari 2018, en is van toepassing op aanvragen vanaf die datum zijn of worden ingediend.

Met CvB besluit van 22-5-2018 en instemming van de URaad van 1-8-2018, is hoofdstuk 5 "Regeling Vergoeding Medezeggenschap, Zeggenschap en advisering door studenten" toegevoegd en is in de "Regeling Activismebeurzen" subcategorie 3 aangepast voor kalenderjaar 2018.

De regeling 2016/2017 blijft van toepassing op:

- aanvragen tegemoetkoming overmacht ingediend in de periode 1 september 2017 en 1 januari 2018;
- aanvragen activismebeurzen betreffende kalenderjaar 2017;
- bachelor- of masterstudenten die voor het studiejaar 2017-2018 erkend zijn of worden als topsporter / topcultuur beoefenaar.

Artikel 11. Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als "Financiële Ondersteuning Bijzondere Omstandigheden Studenten (FOBOS) januari 2018".

Hoofdstuk 2: Regeling Tegemoetkoming Overmacht

Artikel 1. Meldingsprocedure voor tegemoetkoming overmacht

1. De bachelor- of masterstudent kan uitsluitend tijdens de compensatieperiode in aanmerking komen voor tegemoetkoming overmacht voor de in bijlage A onder 1 b t/m d en g genoemde omstandigheden. Hij dient deze omstandigheden zodra de belemmering bij het studeren manifest is, zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, bij de studieadviseur gemeld te hebben.
2. De student die een probleem met de studeerbaarheid van de opleiding ervaart (bijlage A onder 1e), moet dit probleem zo spoedig mogelijk aan de studieadviseur of studentendecaan melden. Dat wil zeggen, binnen enkele weken nadat de belemmering manifest is.
3. Met de studieadviseur wordt onderzocht welke aanpassingen er nodig zijn om in het licht van de omstandigheden de studievoortgang zoveel mogelijk te bevorderen. Wanneer dit een aanpassing in het studieplan betreft, wordt dit met het opleidingsbestuur afgestemd en vastgelegd in het dossier van de student.
4. Wanneer vertraging optreedt als gevolg van bovengenoemde omstandigheden, dient de student zich eveneens te melden bij de studentendecaan. Deze melding moet binnen drie maanden nadat de vertraging is ontstaan gebeuren.

Artikel 2. Aanvraagprocedure tegemoetkoming overmacht omstandigheden in geval van ziekte / bijzondere familieomstandigheden

1. De bachelor- of masterstudent die een tegemoetkoming voor overmacht wenst aan te vragen voor de in Bijlage A onder 1 b t/m d plus f en g genoemde omstandigheden (overmacht) moet dit uiterlijk doen binnen drie maanden na afloop van die vertragende omstandigheden. De aanvraag wordt ingediend via het digitale aanvraagformulier (<http://webapps.utwente.nl/sst>).
2. De aanvraag is alleen ontvankelijk indien de student vooraf met zowel de studieadviseur als de studentendecaan heeft gesproken.
3. De student moet de medische / psychische omstandigheid kunnen onderbouwen met een verklaring van een BIG-geregistreerde arts of psycholoog. Indien de omstandigheid van dien aard is dat dit niet mogelijk is, bespreekt deze student met de studentendecaan hoe de bewijslast moet worden ingevuld.
4. De CPO toetst de erkenbaarheid en de periode van de omstandigheid en bepaald de omvang van de tegemoetkoming. Zij geeft hierover bericht aan de student.

Artikel 3. Aanvraagprocedure tegemoetkoming overmacht omstandigheden in geval van onvoldoende studeerbaarheid

1. De student die een aanvraag voor tegemoetkoming overmacht wil indienen op grond van **onvoldoende studeerbaarheid** van (een deel: module, blok, semester) – bijlage A onder 1e - van het door hem gevolgde studieprogramma, dient dat te doen **binnen drie maanden** na afloop van de periode waarin de onvoldoende studeerbaarheid zich heeft voorgedaan.
2. De student moet ten tijde van de periode van onvoldoende studeerbaarheid hiervan melding hebben gemaakt bij de studieadviseur of de studentendecaan, anders is de aanvraag niet ontvankelijk.
3. De student dient de aanvraag in bij CPO. De OLD van de betreffende opleiding ontvangt een afschrift van de eigen verklaring van de student bij het in te dienen aanvraagformulier, met hierbij het verzoek te reageren op de aanvraag.
4. De student ontvangt bericht van CPO met het verzoek toe te lichten welke afspraken zijn gemaakt met de opleiding om (verdere) vertraging te voorkomen.
5. De student ontvangt een afschrift van de brief van de opleidingsdirecteur aan de CPO, waarin deze zijn opvatting geeft op de situatie die de student heeft ingebracht.
6. De CPO beoordeelt de aanvraag en de reacties hierop.

7. Indien nodig, dit ter beoordeling van de CPO, vindt er een hoorzitting plaats waarin zowel de student als de OLD hun reacties kunnen toelichten. Zowel de student als de OLD ontvangt hiervoor tijdig een uitnodiging. In deze hoorzitting kan de CPO ook aanvullende vragen stellen.
8. Indien een hoorzitting heeft plaatsgevonden, ontvangen zowel de student als de OLD een beknopt verslag van de hoorzitting.
9. De CPO toetst de erkenbaarheid en de periode van de omstandigheid en bepaald te omvang van de tegemoetkoming. Zij geeft hierover bericht aan de student.

Artikel 4. Vaststellen van de tegemoetkoming

1. De tegemoetkoming voor onvrijwillige omstandigheden wordt bepaald door het aantal maanden waarover voor de student een erkende vertraging is vastgesteld binnen de compensatieperiode. Dit aantal maanden wordt verminderd met de in die erkende vertraagde periode behaalde studieresultaten zoals geregistreerd in Osiris, omgerekend naar maanden. Hierbij wordt uitgegaan van een nominaal studietempo van 5 EC per maand.
2. Studiepunten behaald in de erkende vertraagde periode voor herkanste vakken worden niet bij vaststellen van de tegemoetkoming meegerekend.
3. Het aantal maanden tegemoetkoming kan nooit meer zijn dan het aantal maanden dat aan het begin van de erkende periode nog resteert van het onderwijsprogramma. Vakken die overgedaan moeten worden tellen daarbij niet mee.
4. Studieresultaten die in Osiris zijn geregistreerd binnen de vertraagde periode en die aantoonbaar betrekking hebben op een studie inspanning in een andere periode, worden niet meegerekend voor de tegemoetkoming.
5. Wanneer er geen eind van de overmachtsperiode kan worden vastgesteld in verband met het chronisch karakter daarvan, wordt de einddatum van de compensatieperiode gebruikt. Als de student binnen de compensatieperiode de studie beëindigt, wordt die einddatum gebruikt.

Artikel 5. Aard en omvang van de tegemoetkoming voor overmacht

1. De tegemoetkoming overmacht bestaat uit een gift per erkende vertraagde maand welke op verzoek van de ondersteuningsgerechtigde door de UT aan hem wordt verstrekt indien hij heeft voldaan aan de voorwaarden genoemd in deze regeling.
2. De gift per erkende vertraagde maand bestaat uit een vergoeding van het verschuldigde maandbedrag collegegeld over de erkende vertraagde periode.
3. De uitkering van de toegekende ondersteuning vindt per erkende omstandigheid plaats in de vorm van een uitkering ineens. Uitkering vindt in beginsel plaats binnen drie maanden na het indienen van de aanvraag.
4. De maximale tegemoetkoming overmacht die per persoon op grond van deze regeling gedurende de gehele periode van inschrijving aan de UT kan worden verkregen bedraagt 24 maanden met een maximum van € 8.000,-.

Hoofdstuk 3: Regeling Activismebeurzen (vrijwillige omstandigheden)

Inleiding.

*Dit hoofdstuk bevat de uitwerking van artikel 7.51 lid 2 a en artikel 7.51 lid 2 b van de WHW op het punt van de beloning van door bachelor- of masterstudenten verrichte **nevenactiviteiten en het daarvoor kunnen verkrijgen van activismebeurzen.***

De Universiteit Twente (UT) heeft in haar visie op nevenactiviteiten een aantal uitgangspunten aangegeven waarvan deze Regeling Activismebeurzen een verdere uitwerking is.

Deze uitgangspunten zijn:

- *Academische- en persoonlijke vorming verworven door nevenactiviteiten is aanvullend op het onderwijsprogramma;*
- *Nevenactiviteiten vervolmaken de academische- en persoonlijke vorming van de student;*
- *De ut zal nevenactiviteiten faciliteren.*

Deze Regeling heeft ten doel een financiële beloning te bieden aan bachelor- of masterstudenten voor de tijd die zij hebben besteed aan de organisatie van een activiteit.

Het kunnen verkrijgen van de activismebeurs kan worden gezien als een beloning voor nevenactiviteiten die bijdragen aan de profilering van de UT en aan het in stand houden van de studentenvoorzieningen. Het is een beloning die onafhankelijk is van het aantal maanden studievertraging.

Artikel 1. Voorwaarden voor ondersteuning

Om in aanmerking te komen voor activismebeurzen moet de student aan alle onderstaande voorwaarden voldoen:

1. De bachelor- of masterstudent is aan de UT ingeschreven als voltijdstudent en betaalt collegegeld aan de UT.
2. Aan de student is voor de opleiding waarvoor hij staat ingeschreven geen graad verleend. In geval van een dubbele opleiding kan hierop een uitzondering worden gemaakt.
3. De student vervult een functie bij een studentenorganisatie waaraan door de UT activismebeurzen zijn toegekend dan wel de studentenorganisatie is opgenomen in categorie 1 van de basislijst in bijlage B en kan op grond daarvan in aanmerking komen voor een beurs door incidentele/extra activiteiten.
4. Studenten die in hun eerste jaar van de bacheloropleiding actief zijn en vallen onder de indeling activisme beurs, conform Bijlage B uit de FOBOS regeling, ontvangen deze vergoeding wanneer een positief BSA is behaald over desbetreffend studiejaar. Krijgt de bachelorstudent een aangehouden BSA, dan kan alsnog tot toekenning worden overgegaan als de student hierna een positief BSA voor dezelfde opleiding ontvangt.
5. Indien een student financiële ondersteuning wenst te ontvangen op grond van het vervullen van een functie, bedoeld in artikel 7.51 lid 6 van de WHW i.c. **een bestuursfunctie in een politieke jongerenorganisatie of een landelijke organisatie**, dan dient de aanvraag bij de voor de uitvoering van dat artikel door het Ministerie aangewezen instantie te worden ingediend.
6. Een student die staat ingeschreven als bachelor student voor een pre-master programma of staat ingeschreven aan een post-initiële opleiding heeft geen recht op activismebeurzen.

Artikel 2. Periode recht op ondersteuning nevenactiviteiten

1. Een bachelorstudent heeft alleen recht op activismebeurzen – met uitzondering van de activismebeurs voor lidmaatschap van de Universiteitsraad - indien de te erkennen periode valt in **de eerste vier jaar** van inschrijving als **bachelor student** aan de UT gerekend vanaf het eerste moment van inschrijving aan de UT en voorafgaande aan de te erkennen periode een positief Bindend Studieadvies heeft ontvangen.

2. Een masterstudent heeft alleen recht op activismebeurzen – met uitzondering van de activismebeurs voor lidmaatschap van de Universiteitsraad - indien de te erkennen periode valt in de **eerste twee jaar** van inschrijving als **masterstudent** gerekend vanaf het eerste moment van inschrijving voor een masteropleiding aan de UT bij een **nominale opleidingsduur van 1 jaar**. Bij een langere opleidingsduur wordt deze periode verlengd met de periode dat de opleiding langer duurt dan 1 jaar.
3. Voor activismebeurzen op grond van lidmaatschap van de Universiteitsraad is er geen begrenzing van het recht op ondersteuning op grond van inschrijfduur als bachelor- of masterstudent.

Artikel 3. Omvang van de ondersteuning

1. De activismebeurs bestaat uit een gift, welke op verzoek van de bachelor- of masterstudent door de UT aan hem wordt verstrekt indien hij heeft voldaan aan de voorwaarden genoemd in deze regeling.
2. De vergoeding per beurs is gelijk aan 1/12^e van het verschuldigde collegegeld per september voorafgaande aan het betreffende kalenderjaar. Per kalenderjaar kunnen hoogstens 12 activismebeurzen aan een persoon worden toegekend. Indien er in dezelfde periode ook beurzen voor topsport- en/of topcultuurbeoefening zijn toegekend dan wel maanden ondersteuning op grond van tegemoetkoming overmacht zijn toegekend, worden deze meegerekend bij vaststellen van het jaarlijks totaal.

Artikel 4. Aanvraagprocedure

Een bestuur van een studentenorganisatie (dan wel een commissie) welke in aanmerking komt voor beloning in activismebeurzen dient jaarlijks na afloop van het kalenderjaar **uiterlijk vóór 1 april** de aanvraag via het digitale aanvraagformulier in te dienen (<https://webapps.utwente.nl/sst>).

De in de aanvraag opgevoerde studenten dienen vervolgens de aanvraag aan te vullen met hun individuele gegevens en aan te geven of ze akkoord gaan met de aanvraag.

Wanneer bij de opgevoerde bachelor- of masterstudenten zich studenten bevinden met een uitgesteld Bindend Studieadvies, wordt de afhandeling van de aanvraag van betrokkenen aangehouden tot na afloop van de periode van het uitgesteld Bindend Studieadvies.

Artikel 5. Toewijzing activismebeurzen

1. Eenmaal in de twee jaar toetst de Toetsingscommissie de criteria voor de toekenning van activismebeurzen aan erkende verenigingen/organisaties voor nevenactiviteiten alsmede de vaststelling van het aantal en de invulling van functies zoals neergelegd in de basislijst opgenomen in bijlage B.
Nieuwe verenigingen kunnen tussentijds worden erkend waarna deze in één van de categorieën worden geplaatst zoals opgenomen in de basislijst in bijlage B.
2. Eenmaal per jaar kunnen de erkende verenigingen die zijn opgenomen in de basislijst extra en/of incidentele activismebeurzen aanvragen (zie de procedure in bijlage C).
3. De SU hanteert bij de toetsing naast een aantal algemene uitgangspunten een aantal wegingsfactoren dat afhankelijk van het soort organisatie of functie anders kan meewegen. De SU houdt hierover nauw contact met de griffier CPO.
4. De SU brengt als Toetsingscommissie over de toewijzing van de activismebeurzen aan studentenverenigingen en -organisaties en functies advies uit aan de CPO die namens het College van Bestuur de toewijzing vaststelt.

Hoofdstuk 4: Regeling Ondersteuning Topsport en Regeling Ondersteuning Topcultuur Beoefening

Leeswijzer

Het gelijktijdig studeren op academisch niveau en bedrijven van topsport stelt bachelor- of masterstudenten voor problemen. Het is in de praktijk niet mogelijk een van beide activiteiten uit te stellen tot later: zowel de studie als de sport eisen van de deelnemer – doorgaans in de leeftijdsgroep tussen 18 en 25 jaar – resultaten op redelijk korte termijn. De UT dient hier oog voor te hebben, hetgeen aanleiding is tot het formuleren van een topsportbeleid en een topsportregeling.

Onder topsportbeleid wordt verstaan het streven naar een klimaat aan de UT, waarin top-sporters hun studie en hun sport optimaal kunnen combineren binnen de door de UT gestelde randvoorwaarden. Het doel moet zijn dat de topsporter met inzet van eigen en UT-middelen zowel zijn studie binnen redelijke tijd kan afronden als in die tijd de nagestreefde sportprestaties kan bereiken. Onder topsportbeleid wordt nadrukkelijk niet verstaan het gericht werven van potentiële topsporters onder de instromende bachelor- of masterstudenten. Nog minder wordt beoogd het creëren van een basketball university naar Amerikaans model.

Topsporters voegen aan de universiteit iets toe. Intern als een voorbeeldfunctie voor mede-sporters en niet te vergeten als een collega-student waar de universitaire gemeenschap trots op kan zijn. Een trots die met het deelnemen aan wedstrijden en met het behalen van prestaties ook afstraalt op de universiteit als instelling. Extern zal in de media aandacht worden besteed aan de topsporter en komt de naam van de UT als vanzelf in beeld.

Inleiding

De Regeling Ondersteuning Topsporters biedt erkende topsporters, die aan de UT studeren en onder de regeling vallen, drie vormen van steun al naar gelang de status die zij bezitten. Deze vormen zijn:

1. Studiebegeleiding op maat;
2. Financiële ondersteuning;
3. Facilitaire ondersteuning.

Bachelor- of masterstudenten die nog niet de absolute top (op het niveau van A-, B- of HP-status) hebben bereikt, kunnen door deze regeling mogelijkwerwijs die topsportstatus wél bereiken. Met het aanbod van deze ondersteuning geeft de UT de sporter de mogelijkheid om sport en studie op een verantwoorde manier te combineren. Deze Regeling geldt voor zowel valide als minder valide sporters. Impliciet is deze regeling dus ook van toepassing op topniveau sportende bachelor- of masterstudenten die zich voorbereiden op Olympische (zomer en winter) of para Olympische Spelen.

Artikel 1. Erkenningsprocedure

Om voor de Regeling in aanmerking te komen dient de bachelor- of masterstudent jaarlijks - indien van toepassing - een aanvraag tot erkenning als topsporter in **vóór 1 april van het lopende studiejaar**. De Commissie Topsport adviseert de CPO over de aanvraag. De CPO beslist binnen 10 weken na het ingediende verzoek. Een aanvraag kan worden ingediend via het digitale aanvraagformulier:

<https://www.utwente.nl/nl/ces/sacc/regelingen/fobos/webformulier/topaanvraag/>. Deze aanvraag moet het volgende bevatten:

1. Een **eigen schriftelijke verklaring** over de aard van de sport, een opgave van tijd die aan de sport wordt besteed en een korte impressie van de sportcarrière (wedstrijden en prestaties);
2. Een **verklaring van de sportbond** te overleggen waarin het huidige sportniveau staat vermeld.

De student-topsporter dient gedurende een studiejaar aantoonbaar te behoren tot de categorieën topsporters 1 of 2, zoals genoemd in artikel 3. Geen aanvragen worden gehonoreerd die betrekking hebben op tijdvakken die reeds zijn verstreken.

Artikel 2. Categorieën Topsporters

De Commissie Topsport beoordeelt of de aanvrager voldoet aan de hieronder genoemde criteria.

1. Algemeen

- De tak van sport die wordt beoefend door Nederlandse sporters dient een categorie-1 of categorie-2 topsportprogramma van het NOC*NSF te zijn (zie voor de lijst van categorie 1 en 2: <http://www.nocnsf.nl/>). Een vergelijkbaar niveau geldt voor internationale sporters.
- N.B: voor sporten met een specifieke band met de UT kan een uitzondering worden gemaakt.
- De tijdsinvestering moet een minimale trainingsomvang van 10 uur en/of 4 sportspecifieke (team)trainingen per week bevatten (exclusief reistijd).

2. Er zijn 2 categorieën met de volgende criteria:

- **Categorie 1:**
 - Nederlandse sporter die door het NOC*NSF is erkend als topsporter met een A-, HP- of B-status of een internationale sporter met een vergelijkbaar niveau;
 - Sporter op hoogste internationale senioren-niveau;
 - Sporter op hoogste internationale junioren-niveau.
- **Categorie 2:**
 - Sporter op het hoogste nationale senioren- of junioren-niveau;
 - Sporter die tot categorie I heeft behoord en daarin op korte termijn zal terugkeren.

Artikel 3. Aard van de ondersteuning

De ondersteuning kan bestaan uit:

1. Studiebegeleiding op maat;
2. Een topsportbeurs;
3. Facilitaire ondersteuning in de zin van gebruik van gratis faciliteiten UT.

Ad.1. Studiebegeleiding op maat

Alle erkende topsporters genoemd onder **de categorieën 1 en 2** hebben recht op "studiebegeleiding op maat". De student dient tenminste één keer per semester een geïntegreerd sport- en studieplan op te stellen in overleg met zijn studieadviseur. Dit plan omvat een optimale afstemming tussen studie en sport: daarin is vooral aandacht besteed aan de knelpunten die de sporter en studieadviseur kunnen voorzien.

Ad.2. Topsportbeurs

Naast studiebegeleiding op maat kan aan **alle** erkende topsporters genoemd onder **de categorie I** ook financiële ondersteuning worden toegekend in de vorm van een topsportbeurs. Voor ieder als UT-topsporter erkend studiejaar, kan maximaal **vier topsportbeurzen** per studiejaar aangevraagd worden.

Gedurende de gehele periode van inschrijving aan de UT is het totaal te verkrijgen aantal beurzen voor topsport, topcultuur-beoefening en/of activismebeurzen tezamen beperkt tot 18 beurzen. Vanaf studiejaar 2018/2019 is dit maximum 24 beurzen met een maximum bedrag van € 8.000,-. De hoogte van een topsportbeurs is gelijk aan 1/12^e van het verschuldigde collegegeld per september van het betreffende studiejaar.

Uitbetaling beurs:

Indien de bachelor- of masterstudent voor de toekenning van een topsportbeurs in aanmerking wil komen, kan hij na afloop van het studiejaar waarin hij is erkend als topsporter een aanvraag indienen via het digitale aanvraagformulier

(<https://webapps.utwente.nl/sst>)

Let op: Een topsportbeurs wordt alleen uitgekeerd als de student gedurende het gehele studiejaar aan de voorwaarden van de Topsportregeling heeft voldaan. Hierop kan worden gecontroleerd.

Om voor de uitbetaling van een topsportbeurs in aanmerking te komen, gelden de voorwaarden zoals gesteld in hoofdstuk 1, artikel 3, ondersteuningsgerechtigden, en dient de student te zijn erkend als topsporter categorie 1.

Ad.3. Facilitaire Ondersteuning (gebruik faciliteiten)

Naast de hierboven genoemde vormen van ondersteuning kan ook nog in facilitaire zin ondersteuning worden aangevraagd. Deze geldt voor de topsporters **genoemd in de categorieën 1 en 2** (zie tabel hieronder).

In overleg met de Commissie Topsport kan worden afgesproken dat de topsporter kosteloos gebruik kan maken van sportfaciliteiten als bijvoorbeeld een fitnessruimte en wordt de UnionCard kosteloos verstrekt. Op deze manier spaart de sporter reistijd voor het beoefenen en op peil houden van zijn sport. Bovengenoemde ondersteuning wordt hieronder in tabelvorm samengevat. De declaratie voor deze kosten kan worden ingediend via het digitale aanvraagformulier (<https://webapps.utwente.nl/sst/>).

Categorie-indeling topsport	Studiebegeleiding op maat?	Beurs?	Gratis faciliteiten bij UT?
<u>Categorie 1</u> - Sporter met A-, HP- of B-status; - Sporter op hoogste internationale senioren-niveau; - Sporter op hoogste internationale junioren-niveau.	Ja.	Ja.	Ja.
<u>Categorie 2</u> - Sporter op het hoogste nationaal senioren of junioren niveau; - Sporter die tot Categorie I heeft behoord en daarin op korte termijn zal terugkeren.	Ja.	Nee.	Ja.

Artikel 4. Public relations

Alle erkende topsporters dienen zich bereid te verklaren om met betrekking tot zijn sportprestaties als ambassadeur van de UT op te treden. Daartoe kunnen met iedere individuele topsporter aparte afspraken worden gemaakt.

Regeling Ondersteuning Topcultuur Beoefening

Leeswijzer:

De regeling is bedoeld voor een soepel studieverloop in combinatie met een excellente cultuur activiteit. Daar vallen overigens niet die bachelor- of masterstudenten onder die van hun enorme culturele talent hun broodwinning gaan maken buiten de UT (bijv. cabaretier, musicus, toneelspeler). De UT wil wél studenten faciliteren die aan de UT willen afstuderen en tijdens hun studie een top culturele activiteit willen bedrijven.

Een voorbeeld uit de praktijk is:

een zeer goede pianist die aan een landelijk of Europees pianoconcours meedoet en extra repetitieruimte krijgt, maar ook naar een dergelijk concours moet reizen/verblijven/meedoen

Stap 1. **Inhoud Regeling**

De Regeling Ondersteuning Topcultuur Beoefening houdt in een voor zoveel mogelijk analoge toepassing van de Regeling Ondersteuning Topsporters voor bachelor- of masterstudenten bij wie kan worden vastgesteld dat zij een topcultuur activiteit bedrijven.

Stap 2. **Afwijkende bepalingen:**

In plaats van de Commissie Topsport fungeert in deze regeling de Commissie Topcultuur. Deze commissie is belast met de beoordeling of de student als topcultuur beoefenaar kan worden aangemerkt en, zo ja, in welke categorie hij valt.

De Commissie Topcultuur kan vragen om schriftelijke bewijsstukken m.b.t. het niveau van de culturele activiteit aan bonden/instanties waaraan de betreffende culturele topactiviteit is gelieerd.

Hoofdstuk 5: Regeling vergoeding medezeggenschap, zeggenschap en advisering door studenten.

Leeswijzer

Studentleden van bepaalde universitaire bestuurs- of medezeggenschapsorganen kunnen op grond van WHW artikel 7.51 lid 2a in aanmerking komen voor een vergoeding vanuit het profileringsfonds. Daarnaast is voor een aantal functies een vacatiegeldvergoeding beschikbaar. In onderstaande regeling is de hoogte van deze vergoedingen vastgelegd.

Artikel 6. Rechthebbenden vergoeding vanuit het profileringsfonds

De student die aanspraak wil maken op een vergoeding uit het profileringsfonds in het kader van medezeggenschap, zeggenschap en advisering door studenten moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. de student is aan de UT ingeschreven als voltijdstudent en betaalt collegegeld aan de UT;
2. aan de student is voor de opleiding waarvoor hij staat ingeschreven geen graad verleend. In geval van een dubbele opleiding kan hierop een uitzondering worden gemaakt;
3. de student vervult een functie zoals beschreven in artikel 7.51 lid 2a die een dusdanige omvang heeft dat deze niet naast een fulltime studieweek kan worden vervuld. Voor het studiejaar 2018-2019 komen hiervoor in aanmerking:
 - a. studentleden van de Universiteitsraad.

Artikel 2. Hoogte medezeggenschapsbeurzen vanuit het profileringsfonds

1. De vergoeding voor de in artikel 1.3.a. genoemde studentleden wordt geregeld in de regeling activismebeurzen en de student dient aan de voorwaarden van die regeling te voldoen.
2. De vergoeding per beurs is gelijk aan 1/12e van het verschuldigde collegegeld per september voorafgaande aan het betreffende kalenderjaar.

Artikel 3. Rechthebbenden vergoeding vacatiegelden

Voor een vergoeding in de vorm van vacatiegelden komen in aanmerking:

- a. studenten die zitting hebben in de Universiteitsraad;
- b. studenten die zitting hebben in de Faculteitsraad;
- c. studentleden van een opleidingscommissie (OLC);
- d. studentassessor faculteitsbestuur.

Artikel 4. Hoogte vergoeding vacatiegelden

1. Voor studentleden van de Universiteitsraad en de faculteitsraad is de vergoeding geregeld in de [regeling vergoeding medezeggenschapsorganen UT](#). In art. 6.3 van die regeling wordt aangegeven dat indexatie van de genoemde bedragen jaarlijks zal plaatsvinden per 1 september van elk jaar (*de nadere uitwerking van de indexatie in die regeling volgt later*):
 - a. studenten die zitting hebben in de universiteitsraad ontvangen een vacatiegeld van € 2.350¹ per zittingsjaar. Studenten die als lid van de universiteitsraad een bijzondere functie vervullen, ontvangen een aanvullend vacatiegeld van € 940¹ per zittingsjaar. Conform de regeling vergoeding medezeggenschapsorganen komen de vergoedingen voor studenten die zitting hebben in de Universiteitsraad ten laste van het daarvoor centraal ingesteld budget.
 - b. Studenten die zitting hebben in de faculteitsraad ontvangen een vacatiegeld van € 615¹ per zittingsjaar. Studenten die voorzitter van de faculteitsraad zijn ontvangen een aanvullend vacatiegeld van € 615¹ per zittingsjaar. Deze vergoeding komt conform de regeling vergoeding medezeggenschapsorganen ten laste van de faculteit waarbij de faculteitsraad is ingesteld.
2. Studenten die lid zijn van een opleidingscommissie ontvangen een vacatiegeld van € 410 per zittingsjaar. Studenten die voorzitter zijn van een opleidingscommissie ontvangen een

¹ Bedrag op basis van Regeling Vergoedingen Medezeggenschapsorganen UT 1-9-2010
FOBOS september 2018

aanvullend vacatiegeld van €410 per zittingsjaar. Deze vergoeding komt ten laste van de faculteit waarbij de opleidingscommissie is ingesteld.

3. De studentadviseur van het faculteitsbestuur (student-assessor) komt in aanmerking voor een vergoeding van € 150 per maand. Deze vergoeding komt ten laste van de faculteit waarbij de student deze rol vervult. De vergoeding kan maandelijks door de student-assessor bij de financiële administratie van de faculteit gedeclareerd worden na goedkeuring door de beheerder.

Bijlage A: Erkende bijzondere omstandigheden (ex art. 7.51 lid 2 WHW)

1. De bijzondere omstandigheden op grond waarvan de verschillende vormen van financiële ondersteuning kunnen worden verkregen zijn uitsluitend de volgende (WHW, artikel 7.51):
 - a. Het lidmaatschap van het bestuur van een erkende studentenorganisatie zoals vermeld in Bijlage B.
 - b. Ziekte of zwangerschap en bevalling;
 - c. Een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis ;
 - d. Bijzondere familieomstandigheden;
 - e. Een onvoldoende studeerbare opleiding;
 - f. overige door het instellingsbestuur vastgestelde bijzondere omstandigheden waarin een bachelor- of masterstudent verkeert (aan de UT zijn dat erkende topsporters en topcultuur beoefenaars),
 - g. Andere dan de in de onderdelen a tot en met f bedoelde omstandigheden die, indien een daarop gebaseerd verzoek om financiële ondersteuning door het instellingsbestuur niet zou worden gehonoreerd, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
2. Onder ziekte wordt tevens verstaan psychische problemen. Bij toetsing van de omstandigheden gebaseerd op ziekte moet een verklaring van de Nederlandse BIG-geregistreerde behandelend arts of psycholoog worden bijgevoegd, waaruit de aard en de duur van deze omstandigheid blijkt. Het aantal maanden zal zo veel mogelijk gebaseerd worden op de afspraken die in het aangepast studieplan zijn vastgelegd. Zo leidt een ziekte soms niet noodzakelijk tot vertraging. Afhankelijk van de aard en de ernst van de ziekte kan het voorkomen dat redelijkerwijs wel studieprestaties konden worden geleverd. Ook kan het voorkomen dat een ziekte nog een tijdje doorwerkt zelfs als de student formeel genezen is verklaard. Met een en ander zal bij de beoordeling rekening worden gehouden. Bepaald is dat de aanvrager verplicht is om alle door de CPO verlangde informatie m.b.t. de aanvraag aan de CPO ter beschikking te stellen. Wanneer er een probleem is om de aanvraag met schriftelijke verklaringen van een Nederlandse BIG-geregistreerde arts of psycholoog te onderbouwen, zal de student zich moeten melden bij de studentendecaan.
3. Onder bijzondere familieomstandigheden - genoemd in punt 1.d. - worden de volgende omstandigheden verstaan:
 - a. Relatieproblemen van betrokkene;
 - b. Woon- en leefproblemen van betrokkene;
 - c. Ziekte of overlijden van de partner of familie (uitsluitend de ouders, kinderen, broer en zuster);
 - d. Echtscheiding van de ouders van betrokkene;
 - e. Problemen met de aanpassing aan de Nederlandse cultuur en gewoontes.Onder het begrip partner wordt in de regeling verstaan de echtgenoot van de student of de persoon met wie de niet gehuwde student als levenspartner samenwoont. Met uittreksels uit de gemeentelijke basisadministratie moet worden aangetoond dat zij gedurende minimaal zes maanden op hetzelfde adres woonachtig zijn.
4. Omstandigheden als bedoeld in punt 1.a. zijn in bijlage B nader gespecificeerd. Het gaat hier om activiteiten in het kader van de organisatie en het bestuur van de universiteit en het lidmaatschap van raden en besturen.
5. In punt 1.e. is als bijzondere omstandigheid het criterium "onvoldoende studeerbare opleiding" opgenomen. Een voorbeeld hiervan is een curriculum waarbij alle vakken in een bepaalde volgorde doorlopen moeten worden terwijl de programmering van deze vakken zodanig is dat het afronden van de studie niet redelijkerwijs binnen de studieduur haalbaar is. Dit kan het geval zijn als een student een specifiek vakkenpakket volgt waarbij essentiële vakken gelijktijdig geprogrammeerd staan. Geringe herkansingsmogelijkheden voor de student kunnen dit probleem versterken.

Bijlage B: Beschrijving van de toewijzing van activismebeurzen en vastgestelde basislijst van activismebeurzen

1. Inleiding

De Universiteit Twente (UT) heeft in haar visie op nevenactiviteiten (activisme) een aantal uitgangspunten vastgesteld waar de Regeling Activismebeurzen een verdere uitwerking van is. Deze uitgangspunten zijn:

- Academische- en persoonlijke vorming verworven door nevenactiviteiten is aanvullend op het onderwijsprogramma;
- Nevenactiviteiten vervolmaken de academische- en persoonlijke vorming van de student;
- De UT zal nevenactiviteiten faciliteren.

De ondersteuning is in die gevallen bedoeld als beloning voor de verrichte activiteiten naast het onderwijsprogramma. De UT hecht waarde aan goede onderwijsprestaties en aan een nominaal studietempo.

2. Toetsingscommissie

De SU treedt op als **Toetsingscommissie** voor de advisering aan de CPO over de toepassing van de criteria voor de toekenning van activismebeurzen aan erkende verenigingen voor nevenactiviteiten. Daarnaast geeft de Toetsingscommissie advies over de vaststelling van de omvang van (wettelijke) bestuursfuncties zoals neergelegd in de hoofdstukken 3 en 4 en/of bijlage B. Voor de uitvoering van deze taak houdt deze Toetsingscommissie nauw contact met de griffier CPO.

Eenmaal in de twee jaar worden studentenverenigingen en -organisaties beoordeeld door de Toetsingscommissie.

Bij de verdeling van de beurzen en de beoordeling van bestuurslast is de Toetsingscommissie gebonden aan de volgende uitgangspunten:

- Een maximum van het op jaarbasis te verdelen aantal activismebeurzen;
- In aanmerking voor de toekenning van activismebeurzen komen studentenorganisaties waarvan het activiteitenaanbod ten goede komt aan studenten die ingeschreven zijn aan de Universiteit Twente;
- De activiteiten mogen geen commercieel belang dienen;
- Activiteiten kunnen slechts eenmaal per kalenderjaar worden gecompenseerd;
- Vanuit de vereniging mag maximaal de vrijwilligersbijdrage uitgekeerd worden.

In het geval van stichtingen moeten deze voldoen aan de volgende voorwaarden:

- het activiteitenaanbod dient in principe toegankelijk te zijn voor elke studerende behorende tot de universitaire gemeenschap;
- Vanuit de stichting mag maximaal de vrijwilligersbijdrage uitgekeerd worden;
- Men dient aannemelijk te kunnen maken dat de feitelijke werkzaamheden ten goede komen aan de Universiteit Twente ingeschreven studenten of aan de profilering van de Universiteit Twente.

3. Indeling studentenorganisaties in categorieën

De aard van de vereniging blijkt onder meer uit:

- De statuten;
- Het (historisch) activiteitenaanbod;
- De wijze waarop de vereniging zich profileert en/of positioneert.

De Toetsingscommissie deelt iedere belanghebbende studentenorganisatie op basis van nevenactiviteiten in één van de onderstaande categorieën in. Daarmee zijn de genoemde organisaties ook erkend in zin van de Regeling Activismebeurzen.

Categorie 1:

Nevenactiviteiten die goed naast de voltijds studieweek gedaan kunnen worden.

Deze activiteiten vormen geen belemmering voor de studievoortgang. Deze categorie komt niet voor een financiële beloning in de bijgevoegde basislijst in aanmerking.

Categorie 2:

Nevenactiviteiten die:

- Niet geheel in de vrije tijd gedaan kunnen worden en dus inbreuk maken op de voltijds studieweek;
- Een substantieel deel van de studentengemeenschap ten goede komen. Deze categorie komt **voor een financiële beloning in aanmerking**.

De indeling in categorie 1 of 2 gebeurt op basis van een inschatting van de werklast van het desbetreffende bestuur. Indien de werklast inbreuk maakt op de voltijds studieweek dan wordt het bestuur in categorie 2 geplaatst. Als eerste middel om dit te bepalen is gekeken naar ledenaantallen zoals ook in de verdelingstabellen te zien is. Dit betekent dat er op basis van het ledenaantal een basisgrens vastgesteld wordt. Indien deze grens wordt overschreden dan wordt ervan uitgegaan dat de bestuursfunctie inbreuk maakt op de voltijds studieweek. De Toetsingscommissie kan van de richtlijn afwijken (naar beneden) indien het activiteiten aanbod van de vereniging daartoe aanleiding geeft.

Categorie 3:

Nevenactiviteiten die die naar het oordeel van het CvB van groot belang zijn voor de UT. Deze categorie komt in ieder geval in aanmerking voor **een beloning** voor de tijd die wordt besteed aan de organisatie en/of uitvoering van de activiteit.

NB 1: deze categorie betreft een limitatief aantal expliciet door het CvB vastgestelde nevenactiviteiten. Deze lijst kan per jaar fluctueren en wordt jaarlijks door het CvB vastgesteld. De bachelor- of masterstudent dient vanzelfsprekend wél te voldoen aan de algemene voorwaarden zoals gesteld aan elke student die bestuurswerk verricht om in aanmerking te komen voor financiële beloning.

NB 2: Voor de kalenderjaren 2018 en 2019 ziet deze categorie er als volgt uit:

1. *Student Union Bestuur*
2. *Universiteitsraad*
3. *Batavierenrace commissie*
4. *Kick-In commissie*
5. *Create Tomorrow commissie (1x per twee jaar)*
6. *Koepelbestuur Apollo*
7. *Koepelbestuur Fact*
8. *Koepelbestuur Sportkoepel*
9. *Koepelbestuur Organisation of Study Associations*
10. *Koepelbestuur UniTe*
11. *Bedrijvendagen*
12. *UT-MUN*
13. *TedX*
14. *Hardstart*
15. *CBE*

Categorie 4

Nevenactiviteiten die door de "Team Twente" teams worden ondernomen. Deze categorie komt in ieder geval in aanmerking voor een beloning voor de tijd die wordt besteed aan het werken in het team.

NB 1: Om te garanderen dat andere besturen en commissies van verenigingen niet in de knel komen door toename van het aantal Twentse teams zal een verhoging van categorie 4 nooit

een verlaging van de andere categorieën uit bijlage B teweeg brengen. Dit impliceert dat een verhoging van categorie 4 een verhoging van het budget voor FOBOS teweeg brengt.

NB 2: Deze categorie bevat enkel teams die het predicaat Twentse Teams hebben vergaard door goedkeuring van het bestuur van het overkoepelende Twentse Team orgaan en instemming van hun raad van toezicht. Deze lijst kan per jaar fluctueren. De bachelor- of masterstudent dient vanzelfsprekend wél te voldoen aan de algemene voorwaarden zoals gesteld aan elke student die bestuurswerk verricht om in aanmerking te komen voor financiële beloning.

NB 3: Voor de kalenderjaren 2018 en 2019 ziet deze lijst er zo uit:

1. *Electric Bike Team*
2. *Green Team*
3. *Robo Team*
4. *Solar Boat Team*
5. *Solar Team*
6. *A3T (vanaf 2019)*

4. Verdeling binnen categorie 2

Voor de verdeling van beurzen in categorie 2 is er onderscheid gemaakt gebaseerd op de verschillende sectoren. Dit onderscheid komt voort uit het verschil in werklast en in hoeverre ze voldoen aan de criteria.

In het bepalen van de ledenaantallen tellen alleen volwaardige studentleden, studierend aan de Universiteit Twente of Saxion mee. Personen die voor een sterk gereduceerde contributie lid zijn of zich aanmelden om van bepaalde diensten van de vereniging gebruik te maken tellen niet mee.

Eenmaal per 2 jaar wordt vastgesteld hoe de verdeling voor de komende 2 jaar er uit gaat zien. Uitgangspunt is het aantal leden op **1 november van het jaar** voorafgaand aan het tijdstip van de aanvraag.

Het ledenaantal van de *gezelligheidsverenigingen* wordt bepaald volgens eigen opgave waarbij de opgave gecontroleerd kan worden door de instellingsaccountant aan de hand van de ontvangstencontributies (volledige contributies).

Bij *sport- en cultuurverenigingen* zal het aantal leden aan de hand van gegevens van de Union-Card worden bepaald.

Bij *studieverenigingen* is de basiswerklast bij alle verenigingen nagenoeg gelijk. Werkzaamheden zijn vergelijkbaar en studieverenigingen hebben weinig invloed op hun aanwas, hierdoor ligt de basis werklast hoger en is er geen basis om onderling onderscheid te maken op ledenaantallen.

Activiteitsaanbod (bijstichtingen)

Aangezien stichtingen geen leden kennen, wordt bij stichtingen uitgegaan van het aantal studenten waaraan de activiteiten direct ten goede komen. Hoe groter het *bereik van de activiteiten* is, hoe zwaarder dit meeweegt in de toewijzing van activismebeurzen.

Voor een *stichting die een kroeg/clubhuis beheert* geldt het volgende:

- De vereniging of bijbehorende stichting dient én verantwoordelijk te zijn voor het beheer daarvan én een eigen horeca-exploitatie te voeren. Dit moet wel duidelijk blijken uit de functie- en activiteitenbeschrijving;
- Het beheren en exploiteren van de kroeg of het clubhuis kan niet geheel in de vrije tijd worden gedaan en maakt dus inbreuk op een voltijds studieweek;
- Het exploiteren van de kroeg of het clubhuis komt een substantieel deel van de studenten-

gemeenschap ten goede;

- Indien het hoofdhouderschap door meerdere verenigingen wordt vervuld, dan kunnen de activismebeurzen, op basis van de taakverdeling, naar rato over deze verenigingen worden verdeeld;
- De kroeg of het clubhuis dient gevestigd te zijn in een van de uniongebouwen;
- Voor het beheren van een kroeg/clubhuis staat een maximum van 25 activismebeurzen per kroeg/clubhuis. Indien de kroeg of het clubhuis wordt gedeeld door verschillende verenigingen of stichtingen wordt onderling tussen de verenigingen of stichtingen de verdeling van de activismebeurzen afgesproken.

5. Toelating tot en verdeling binnen categorie 4

- Het Team Twente Teams Board (TTT-Board) stelt jaarlijks **voor 1 november** van het jaar voorafgaande aan het te erkennen kalenderjaar vast welke teams worden erkend, wat het aantal fulltime en parttime teamleden zijn en hoeveel activismebeurzen aan de teams wordt toegekend. Het daarvoor benodigde budget wordt door het TTT-Board vooraf met FEZ vastgesteld.
- Het toevoegen of verwijderen van een team aan of uit categorie 4 is altijd gekoppeld aan het wel of niet bezitten van de Team Twente erkenning.
- De TTT-Board heeft het recht een Team Twente erkenning in te trekken als er substantieel bewijs kan worden geleverd dat een Team niet voldoet aan de voor erkenning vastgestelde criteria.

6. Extra en incidentele beurzen

Algemeen

Voor extra en incidentele activiteiten zijn ook activismebeurzen beschikbaar.

Dat zijn voor kalenderjaar:

- 2018: 694 beurzen;
- 2019: 659 beurzen;

Het verschil komt doordat in 2019 Create Tomorrow plaatsvindt, waar 35 beurzen voor beschikbaar zijn.

Indien er bij de verdeling van de activismebeurzen, zoals vermeld op de basislijst, nog activismebeurzen resteren, dan kunnen deze beurzen worden gebruikt voor toekenning van activismebeurzen voor extra of incidentele activiteiten.

De Student Union en Koepels zullen worden belast met de eerste controle of ingediende verzoeken voldoen aan voorwaarden. In het geval dat de aanvragen meer maanden omvatten dan er beschikbaar zijn, zal de Student Union samen met de Koepels hierover een advies geven.

Activismebeurzen voor extra activiteiten

Een vereniging of stichting kan in aanmerking komen voor extra activismebeurzen indien zij een activiteit organiseren die:

- In de aard van de vereniging ligt;
- Een bijzonder karakter óf een positieve uitstraling voor de ut heeft;
- Een substantiële tijdsbesteding nodig heeft om te organiseren.

Daarnaast moet de activiteit een substantieel deel van de studentengemeenschap ten goede komen.

Activismebeurzen voor incidentele activiteiten

Voor organisaties die een incidentele activiteit willen organiseren geldt dat incidentele activismebeurzen alleen kunnen worden toegekend als deze activiteit de volgende kenmerken heeft:

- De activiteit heeft een bijzonder karakter;
- Het organiseren van de activiteit kan niet geheel in de vrije tijd gedaan worden en maakt dus inbreuk op een voltijds studieweek;

- De activiteit heeft een positieve uitstraling voor de Universiteit Twente en/of Enschede als studentenstad;
- De activiteit komt een substantieel deel van de studentengemeenschap ten goede. Organisaties die niet op de basislijst staan komen ook in aanmerking voor incidentele activismebeurzen. Dit om initiatieven vanuit de studentengemeenschap te bemoedigen en te kunnen belonen.

Voorbeelden van incidentele activiteiten:

- Een nationaal studenten kampioenschap;
- Een congres;
- Een festival;
- Een voorstellingenreeks;

Het oprichten van een vereniging, kan door de CPO worden gezien als een incidentele activiteit. Voor de oprichting kan de CPO activismebeurzen toekennen, hiervoor adviseert de SU de CPO. De commissie dient het toekennen of afwijzen vervolgens schriftelijk te motiveren. Indien een bestuur niet in aanmerking komt om beurzen te ontvangen vanuit de basis activismebeurzentabel mag het koepelbestuur van de betreffende koepel besluiten extra en incidentele beurzen aan deze bestuurders toe te bedelen.

7. Uitwerking verdeling activismebeurzen

Verenigingen

De studentverenigingen aan de Universiteit Twente zijn gestructureerd per sector. De sectoren worden overkoepeld door de koepelorganisaties. Er zijn in totaal vijf koepels: de Sportkoepel voor de sportverenigingen, Apollo voor de cultuurverenigingen, het Fact voor de gezelligheidsverenigingen, UniTe voor de internationale verenigingen en Organisation of Study Associations voor de studieverenigingen. In de Unionerkenning van de verenigingen staat onder welke koepel de desbetreffende verenigingen/stichting valt. Verenigingen of stichtingen die onder geen van deze koepels vallen, komen terecht in de koepel Overig waar de Student Union verantwoordelijk voor is. De verdeling van activismebeurzen is ook via deze koepelstructuur gecategoriseerd.

In onderstaande tabel is weergegeven hoe het aantal activismebeurzen bepaald wordt voor de verenigingen in de koepels Sport, Cultuur, Gezelligheid, Wereld, Business en Overig.

Sport / Cultuur / Gezelligheid / Wereld / Business / Overig			
<i>Aantal leden</i>		<i>Max. aantal activismebeurzen p.p.</i>	<i>Maximum aantal beurzen in totaal</i>
20	33	0	0
34	66	2	6
67	99	3	9
100	149	5	20
150	199	7	35
200	299	9	45
300	399	10	50
>400		12	60

Voorbeeld:

Een sportvereniging heeft 60 studentleden. Dit betekent dat de sportvereniging de ondergrens van 33 studentleden overschrijdt. Hierdoor komen de bestuurders in aanmerking voor 2 activismebeurzen per persoon voor een maximum van 3 bestuurders. In de verdeling wordt hierom bij deze sportvereniging 9 activismebeurzen genoteerd.

Indien een vereniging besluit om met meer bestuurders te werken is het mogelijk om de beurzen te splitsen (in hele beurzen) en te verdelen over meerdere bachelor- of masterstuden-

ten, het totaal aantal beurzen blijft echter wel gelijk. Logischerwijs volgt uit de tabel dat indien een bestuur besluit met minder bestuurders te werken het totaal aantal beurzen per persoon gelijk blijft zoals in bovenstaande tabel is weergegeven en het maximum aantal beurzen lager uit zal vallen.

Voorbeeld:

Een cultuurvereniging van 105 studentleden heeft recht op maximaal 20 beurzen. Het bestuur heeft 5 bestuursleden. Ieder bestuurslid kan dan 4 beurzen aanvragen.

Het aantal beurzen dat in de koepel Organisation of Study Associations verdeeld is niet afhankelijk van de ledenaantallen per vereniging maar staat vast volgens onderstaande tabel.

Studie		
<i>Aantal leden</i>	<i>Max. aantal activismebeurzen p.p.</i>	<i>Maximum aantal beurzen in totaal</i>
Minder dan 100	0	0
100 tot 200	7	35
Vanaf 200	12	60

Indien een vereniging besluit om met meer bestuurders te werken is het mogelijk om de beurzen te splitsen (in hele beurzen) en te verdelen over meerdere bachelor- of masterstudenten, het totaal aantal beurzen blijft echter wel gelijk.

Koepelbestuurders

Bestuurders van de koepels kunnen aanspraak maken op activismebeurzen volgens de onderstaande tabel;

Koepelbestuur		
<i>Naam</i>	<i>Max. aantal activismebeurzen p.p.</i>	<i>Maximum aantal beurzen in totaal</i>
Apollo	12	36
Fact	5	15
OS	5	15
Sportkoepel	12	36
UniTe	5	15

Indien een koepelbestuur besluit om met meer bestuurders dan 3 te werken is het mogelijk om de beurzen te verdelen over meer dan 3 bachelor- of masterstudenten (in hele beurzen), het totaal aantal beurzen blijft echter wel gelijk.

Kroeg /clubhuis/winkel

Na toepassing artikel 4 in bijlage B zijn de organisaties die aanspraak kunnen maken op activismebeurzen voor het beheren van een kroeg/clubhuis of winkel weergegeven in onderstaande tabel.

Kroeg/clubhuis/winkel		
<i>Naam</i>	<i>Max. aantal activismebeurzen p.p.</i>	<i>Maximum aantal beurzen in totaal</i>
Antigoon	5	25
Asterion	5	25

De Sevende Camer	5	25
Flux	5	25
IAPC	5	25
KSUT	5	9
TRAM	5	25
Vestingbar	5	25

Indien een het bestuur van een kroeg/clubhuis/winkel besluit om met meer bestuurders dan weergegeven in bovenstaande tabel te werken is het mogelijk om de beurzen te verdelen over meerdere bachelor- of masterstudenten (in hele beurzen). Het totaal aantal beurzen blijft echter wel gelijk.

Categorie 3

Het CvB heeft categorie 3 als volgt vastgesteld:

Categorie 3		
<i>Naam</i>	<i>Max. aantal activisme-beurzen p.p.</i>	<i>Maximum aantal beurzen in totaal</i>
Student Union		0
Kick In Commissie	12	75
Create Tomorrow Commissie (eens per twee jaar)	6	2018: 0 2019: 35
Batavierenrace	12	48
Apollo	12	36
Fact	5	15
Sportkoepel	12	36
Organisation of Study Associations (OS)	5	15
UniTe	5	15
Bedrijvendagen	10	60
Uraad	9	81
UT-MUN	3	9
TedX	3	18
Hardstart	3	9
CBE	3	6

Indien een commissie/bestuur uit categorie 3 besluit om met meer bestuurders/commissieleden, te werken is het mogelijk om de beurzen te verdelen over meerdere bachelor- of masterstudenten (in hele beurzen). Het totaal aantal beurzen blijft echter wel gelijk.

Categorie 4

Is als volgt vastgesteld:

Categorie 4		
<i>Naam</i>	<i>Max. aantal activisme- beurzen p.p.</i>	<i>Maximum aantal beurzen in totaal</i>
Electric SuperbikeTeam	12 (fulltimer) 6 (parttimer)	168
Green Team	12 (fulltimer) 6 (parttimer)	192
Robo Team	12 (fulltimer) 6 (half timer) 3 (parttimer)	117
Solar Boat Team	12	168
Solar Team	12	180
A3T (voor 2019)	3	29

8. Activismetabel voor bestuurders kalenderjaar 2018 en 2019

Studie	Categorie 1	Deelbudget 0
	Ideefiks	
	Categorie 2	Deelbudget 1040
	Abacus	60
	Alembic	60
	Arago	60
	Astatine	60
	Atlantis	35
	Communiqué	60
	Concept	60
	Daedalus	60
	Dimensie	60
	Inter-actief	60
	Isaac Newton	60
	Komma	35
	Onwijs	35
	Paradoks	60
	Proto	60
	SAB-ITC	35
	Scintilla	60
	Sirius	60
	Stress	60
Cultuur	Categorie 1	Deelbudget 0
	AFVD Foton	
	Belletrrie	
	Catch Up	
	Contramime	
	Fanaat	
	Kunstuitleen	

	MSO	
	Pro Deo	
	StuBiBa	
	Stichting Fabel	
	Twente Student Koor (DVE)	
	Categorie 2	Deelbudget 71
	4 Happy Feet	35
	Arabesque	6
	Break-Even	6
	Chassé, SDV	6
	Musilon	6
	Nest	6
	SHOT	6
Gezelligheid	Categorie 1	Deelbudget 0
	J&S Exaltio	
	RSK	
	VGST	
	Sagittarius, SHBV	
	Stoottroepen, BSV de	
	Stretchers, DBV de	
	Vakgericht, SKV	
	Categorie 2	Deelbudget 210
	Aegee	50
	Alpha	20
	Audentis	60
	Taste	60
	NSE	20
Sport	Categorie 1	Deelbudget 0
	A la Kart	
	Blueshell	
	Gascogne	
	High-Tech-Hitters, HSV	
	Sagittarius, SHBV	
	Stoottroepen, DSV	
	Vakgericht, SKV	
	Categorie 2	Deelbudget 535
	Aloha, DSTV	6
	Arashi, VAS	20
	Arriba, DBV	20
	Buitenwesten, ESBV	6
	Cabezota, EEEHV	6
	DHC	35
	DIOK, DBV	9
	Drienerlo, DHC	45
	Drienerlo, VV	45
	Euros, DKV	6
	Euros, DRV	50

	Euros, DZ	9
	Hardboard, DWV	20
	Harambee, VV	45
	Hercules, SKV	6
	Hippocampus, DRV	9
	Klein Verzet, DWV	6
	Kronos, DAV	9
	Linea Recta	9
	Ludica, TC	50
	Messed Up	6
	MotorSportGroep	20
	Phonix Lacrosse	6
	Piranha, ZPV	45
	Skeuvel, DSV de	35
	Slagvaardig, ADSKV	6
	Slapping Studs, SYHV The	6
	Tartaros, DSSV	9
	Thibats, DTTV	6
	TSAC	20
Kroeg/clubhuis/winkel	Categorie 2	Deelbudget 184
	Antigoon	25
	Asterion	25
	De Sevende Camer	25
	Flux	25
	IAPC	25
	KSUT	9
	TRAM	25
	Vestingbar	25
Wereld	Categorie 1	Deelbudget 0
	L.A. Voz	
	PSA	
	P-NUT	
	UT-Muslims	
	Categorie 2	Deelbudget 95
	ACSSE	9
	AIIESEC-fulltime	50
	AIIESEC-parttime	9
	ESN	9
	ISA	6
	IrNUT	6
	PPIE	6
Business	Categorie 2	Deelbudget 42
	Duitenberg, DSC	6
	IAESTE	9
	Integrand	9
	Kivi	9
	UniPartners	9

Overig	Categorie 1	Deelbudget 0
	Christian Fellowship	
	Enactus	
	GeneratelN	
	Radix	
	SNT	
	VCK	
	WOT	
	Categorie 2	Deelbudget 9
	Ockham	9

Categorie 3	Deelbudget 2018: 423 2019: 458
Student Union	0
Kick In Commissie	75
Create Tomorrow Commissie (eens per twee jaar)	2018: 0 2019: 35
Batavierenrace	48
Apollo	36
Fact	15
Sportkoepel	36
Organisation of Study Associa- tions (OS)	15
UniTe	15
Bedrijvendagen	60
Uraad	81
CBE	9
UT-MUN	9
TedX	18
Hardstart	9
CBE	6

Categorie 4	Deelbudget 2018: 825 2019: 855
Electric Superbike Team	168
Green Team	192
Robo Team	117
Solar Boat Team	168
Solar Team	180
A3T	2018: 0 2019: 29

Kostenberekening

De incidentele/extra beurzen zijn bedoeld om (ook) activisme naast de reguliere besturen te kunnen belonen, hierbij geldt natuurlijk wel dat het activisme niet te combineren is met een vol-tijds studieweek.

Het totaal aantal activismebeurzen in 2018 is 3303 beurzen (inclusief 694 beurzen voor extra en incidentele activiteiten en exclusief 825 beurzen voor categorie 4).

Het totaal aantal activismebeurzen in 2019 is 3303 beurzen (inclusief 659 beurzen voor extra- en incidentele activiteiten). Het verschil ontstaat doordat in 2019 Create Tomorrow wordt georganiseerd. Het aantal beurzen voor categorie 4 in 2019 blijft voor de bestaande teams ongewijzigd en wordt aangevuld met het team A3T.

Het beursbedrag is gelijk aan 1/12^e van het collegegeld verschuldigd op 1 september voorafgaande het kalenderjaar.

DE AANVRAAG IN PRAKTIJK:

Hoeveel activismebeurzen ontvangt de student?

- Stap 1. *Voldoet de student aan de voorwaarden zoals opgenomen in de Regeling Activismebeurzen? (bijv. voltijds, BSA gehaald, geen premaster student, etc.)*
- Stap 2. *De functie van de student dient bij een erkende vereniging/organisatie plaats te vinden (zie Bijlage B).
Indien bovenstaande vragen met ja zijn beantwoord dan heeft de student recht op x activismebeurzen*
- Stap 3. *De student dient de vastgestelde basislijst voor het aantal activismebeurzen te controleren op het maximum aantal activismebeurzen.*
- Stap 4. *Uitbetaling aan de student volgt na afronding kalenderjaar. De aanvraag dient voor 1 april te worden gedaan via het digitale aanvraagformulier.*

Hoeveel activismebeurzen ontvang ik als vereniging?

- Stap 1. *Voldoet de vereniging aan de criteria om een erkende vereniging te zijn? Met andere woorden: komt de organisatie voor op de basislijst?*
- Stap 2. *De vereniging controleert het aantal beurzen waarop zij recht heeft volgens de basislijst.*
- Stap 3. *De vereniging verdeelt de beurzen over de bestuurs- en/of commissieleden en dient de aanvraag in voor 1 april via het digitale aanvraagformulier.*

Bijlage C: Procedure extra- en incidentele activiteiten in het kader van activismebeurzen

1. Jaarlijkse vaststelling van het budget voor extra- en incidentele activismebeurzen gebeurt in augustus voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar.
2. Het bestuur van de Student Union (SU) stelt met de Koepels een voorlopige verdeling op van de beschikbare activismebeurzen voor extra- en incidentele activiteiten en dient deze in bij de CPO vóór 1 december van het betreffende kalenderjaar.
In aanmerking komen:
 - a. verenigingen/stichtingen die in de basislijst FOBOS zijn opgenomen in categorie 1 t/m 3;
 - b. organisaties die niet op de basislijst FOBOS staan, waarbij het bijvoorbeeld gaat om activiteiten zoals:
 - een nationaal studenten kampioenschap;
 - een congres;
 - een symposium;
 - een festival;
 - een voorstellingenreeks;
 - het oprichten van een vereniging.
3. De SU bespreekt de voorlopige verdeling met de CPO.
4. De SU bespreekt in januari na afloop van het betreffende kalenderjaar met de Koepels of de activiteiten op de voorlopige aanvraag hebben voldaan aan de voorwaarden en geeft ten behoeve van de CPO in uitzonderlijke gevallen beargumenteerd aan welke activiteiten worden vervangen door een andere activiteit.
De definitieve verdeling wordt in januari bij de CPO ingediend.
5. De verenigingen/commissies die in aanmerking komen extra- en incidentele activismebeurzen indienen vóór 1 april na afloop van het betreffende kalenderjaar de aanvragen in met daarop de individuele studenten die in aanmerking komen voor beurzen.
6. De griffie CPO registreert de individuele bachelor- of masterstudenten die in de aanvraag zijn opgenomen, controleert of deze aan de voorwaarden voor een activismebeurs voldoen en stelt de beschikkingen op die naar deze individuele studenten worden verstuurd.