

STAGEPLEK AANGEBODEN BIJ DAMEN & NMT BRUSSELS OFFICE

Netherlands Maritime Technology (de branchevereniging voor Nederlandse scheepswerven en maritieme toeleveranciers)

Damen Shipyards Group

Wie zijn we en wat hebben we te bieden?

De Nederlandse scheepsbouwer Damen Shipyards en de branchevereniging Netherlands Maritime Technology hebben gezamenlijk een Public Affairs Kantoor in het hart van de Europese wijk in Brussel. Als je graag ervaring wilt opdoen in een internationale politieke omgeving waarbij je de Nederlandse scheepsbouw industrie vertegenwoordigt in de EU, dan is deze stage echt iets voor jou! Je woont gedurende de gehele stage in Brussel.

Wat leer je?

Tijdens de stage leer je veel over de scheepsbouwindustrie en over de Europese besluitvormingsprocessen. We verwachten dat je tijdens je studie aantoonbare kennis hebt opgedaan over de EU en haar instellingen. De kans is groot dat je een bezoek brengt aan een scheepswerf of een maritieme toeleverancier. Je wordt tijdens je stage goed begeleid en tegelijkertijd gestimuleerd om zelfstandig aan dossiers te werken, contact te leggen met EU stakeholders en relevante bijeenkomsten bij te wonen.

Je vertegenwoordigt in deze functie de belangen van Damen en NMT in de Europese Unie. Wij houden ons vnl. bezig met dossiers op het gebied van handelspolitiek (CETA/EU-China/Vietnam), de Europese defensiemarkt, mededingingszaken en R&D fondsen. Daarnaast werken we nauw samen met SEA Europe, onze Europese branchevereniging, waarmee wij ons kantoor in Brussel delen.

Het werk is zeer afwisselend en je zal zeker in het begin veel moeten lezen. Tijdens de stage werk je het grootste deel van de tijd samen met Harriët Slager, Sr. Manager EU Government Affairs, die de vaste vertegenwoordiger is in Brussel. Gezien de geringe grootte van het kantoor draait de stagiaire mee als een volwaardig medewerker waarbij ook een aantal praktische taken moeten worden uitgevoerd.

De stagiair zal zich voornamelijk bezig houden met:

- Monitoring van de belangrijkste dossiers bij de Europese Instellingen. (volgen van het wetgevingsproces)
- Relevant EU nieuws zoeken en monitoren
- Schrijven van notities over actuele Europese dossiers voor onze achterban
- Korte en bondige verslagen schrijven van politieke/ambtelijke bijeenkomsten
- Allerlei Ad Hoc taken uitvoeren ter ondersteuning van Harriët

In de praktijk blijkt dat de stage lastig te combineren is met een afstudeeropdracht, maar in overleg kunnen we kijken wat de mogelijkheden zijn voor een stagiair om toch een deel van de stage tijd te besteden aan een afstudeeropdracht. Het is het handigst als de afstudeeropdracht een raakvlak heeft met de inhoud van de stage.

Wie zoeken we?

Een enthousiast en leergierig persoon die:

- Benieuwd is wat de impact kan zijn van EU wet- en regelgeving op de maritieme maakindustrie.
- Zin heeft om een netwerk op te bouwen in een internationale omgeving
- Wil ontdekken wat beïnvloeding en lobbyen in de praktijk nu precies betekent
- Wil weten wat het belang is van een Europese Branche organisatie

Vereisten

- Relevante universitaire opleiding waaruit aantoonbare kennis van het EU besluitvormingsproces blijkt incl. kennis over de EU instellingen.
- Nederlands als moedertaal met aantoonbare goede kennis van de Engelse taal (minimaal C1 niveau CEFR).
- Interesse in het bedrijfsleven en de motivatie om je te verdiepen in de scheepsbouwindustrie.
- Basis IT-Skills (Outlook, Excel, Word, PowerPoint).
- Deze stage is geschikt voor zowel studenten als net-afgestudeerden.
- Kennis van de Franse taal is erg nuttig, maar geen absolute vereiste.

Praktische Informatie

<u>Duur van de stage:</u>	6 maanden
<u>Periode:</u>	1 februari 2018 t/m 31 juli 2018
<u>Vergoeding:</u>	€ 400,-/maand (daarnaast kun je mogelijk in aanmerking komen voor een Erasmus+ beurs voor internationale stages, zie N.B. 3)
<u>Locatie kantoor:</u>	Wetstraat 67, 1000, Brussel, België

Solliciteer zo snel mogelijk! Goede sollicitaties worden reeds voor de deadline bekeken. Na 15 december 2017 nemen we geen sollicitaties meer in behandeling. De sollicitatiegesprekken zullen plaatsvinden in de week van 18 december op het kantoor in Brussel. Indien nodig is er ook een mogelijkheid om het sollicitatiegesprek in Rotterdam te laten plaatsvinden op het hoofdkantoor van NMT.

Stuur je CV en motivatiebrief naar: slager@maritimetechnology.nl en richt de mail aan Harriët Slager, Sr. Manager EU Government Affairs.

Vragen : Neem voor alle vragen en aanvullende informatie telefonisch contact op met Harriët (+32 (0) 4 86 13 08 27) of via de mail.

N.B. 1 Wij bieden ieder half jaar een stageplek aan in de periodes februari tot en met juli (6 maanden) en september tot en met januari (5 maanden).

N.B. 2 De stagiair(e) werkt en woont gedurende de hele stageperiode in Brussel. De stagiair dient zelf een kamer te regelen. Wij hebben tips voor leuke buurten en handige websites. Er is plek genoeg.

N.B. 3 Indien je op ons kantoor stage komt lopen kun je proberen om van tevoren een aanvullende EU beurs (Erasmus+) aan te vragen. Deze beurs bestaat zowel voor studenten als voor afgestudeerden. De verantwoordelijkheid voor de aanvraag en de goedkeuring van deze beurs ligt bij de stagiair zelf en de regels verschillen per Universiteit. Neem contact op met je universiteit en/of faculteit over de mogelijkheden. De huidige stagiair probeert je waar mogelijk op weg te helpen met deze beurs.