

Stagiair(e) bij de Nederlandse ambassade te Canberra, Australië – Afdeling Economie en Handel

De Nederlandse Ambassade in Canberra zoekt een stagiair(e) voor de periode van 1 september 2016 tot en met 28 februari 2017 voor de Afdeling Economie, Handel en Milieu.

Werkomgeving

Ambassade Canberra – in het politieke hart van Australië – is een relatief kleine post met een hecht team. Op de ambassade werken 11 personen, zowel uitgezonden als lokale medewerkers. Daarnaast is ruimte voor twee stagiair(e)s op de afdeling Publieksdiplomatie en Culturele Zaken en één op de afdeling Economie, Handel en Milieu. Een stage op de ambassade in Canberra biedt een uitgelezen kans om van dichtbij mee te maken wat diplomatie inhoudt. De ambassade in Canberra richt zich op het versterken en onderhouden van de politieke, economische en culturele aspecten van de relatie tussen Nederland en Australië. Daarnaast worden Nederlandse belangen behartigd in Vanuatu, Papua Nieuw-Guinea, Nauru en de Salomonseilanden.

De economische afdeling van de Ambassade in Canberra heeft een breed takenpakket. De afdeling richt zich in samenwerking met het Consulaat-Generaal in Sydney vooral op handelsbevordering tussen Nederland en Australië, rapportage over economische ontwikkelingen en het identificeren van kansen voor het Nederlandse bedrijfsleven. De Nederlandse economische diplomatie in Australië richt zich op de volgende kansrijke sectoren: water, olie en gas, land- en tuinbouw, (duurzame) energie, infrastructuur (havens en logistiek), life sciences & health (e-health, zorginfrastructuur en biowetenschappen) en de creatieve industrie (fashion & design). De economische afdeling in Canberra heeft een specifieke focus op de agro & food en tuinbouw- en uitgangsmaterialen sector. Daarnaast spant de afdeling zich in voor het wegnemen van handelsbelemmeringen en rapporteert de afdeling over voor Nederland relevante ontwikkelingen op het gebied van Australische (handels)politiek. Daartoe worden briefings en vergaderingen van de EU-delegatie en van Australische instanties bijgewoond.

Stage omschrijving

Een stage op de economische afdeling is een ‘meewerkstage’. De stagiair(e) zal betrokken worden bij een breed palet aan werkzaamheden, waaronder:

- Bijdragen aan de inhoudelijke en organisatorische voorbereidingen voor beurzen, bezoeken en missies (in het bijzonder een brede handelsmissie eind 2016);
- Assisteren bij het verwerken en behandelen van handelaanvragen;
- Het doen van marktonderzoek en opstellen van marktsectoranalyses en identificatie van specifieke kansen en projecten die door de ambassade en de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) kunnen worden gebruikt om het Nederlandse bedrijfsleven te informeren in aangemerkte economische sectoren;
- Het voorlichting geven over handels- en economische aangelegenheden aan brancheorganisaties en Nederlandse bedrijven die interesse hebben in handel met Australië;
- Daarnaast zal de stagiair(e) rapporteren over relevante (macro)economische en (handels)politieke ontwikkelingen aan het Ministerie van Buitenlandse Zaken, het Ministerie van Economische Zaken, de RVO en andere relevante ministeries.

In verband met een brede handelsmissie naar Australië wordt de tweede helft van 2016 een drukke periode voor de ambassade. Wij verwachten van de stagiair(e) een hands-on mentaliteit en een grote mate van flexibiliteit.

Gewenst profiel

De ambassade zoekt een organisatietalent die goed schrijft en uitstekend onder hoge druk kan werken. De voorkeur gaat uit naar een kandidaat met een relevante universitaire (master)opleiding op het gebied van economie, internationale bedrijfskunde of internationale betrekkingen. Daarnaast verwachten wij een grote mate van zelfstandigheid en beschikt de stagiair(e) over goede analytische kwaliteiten. Daarnaast heb je als kandidaat:

- Uitstekende beheersing in woord en geschrift van de Nederlandse taal ;
- Uitstekende beheersing in woord en geschrift van de Engelse taal (Taalniveau C1 of C2);
- Ervaren in het gebruik van Social Media;
- Ervaren in het gebruik van Microsoft-programma's en Apple;
- Teamspeler, initiatiefrijk en enthousiast;
- Integer, kan vertrouwelijk omgaan met informatie;
- Kan het overzicht bewaren en legt verbanden;
- Zelfstandig, analytisch, flexibel en representatief;
- Praktijkervaring met het organiseren van bijeenkomsten en/of evenementen;
- Volgen van een relevante universitaire studie, bij voorkeur in de eindfase;
- Affiniteit met Australië;
- Affiniteit met werken in een internationale omgeving, interculturele sensitiviteit.

Begeleiding

De plaatsvervangend Chef de Poste is de stagebegeleider. In de praktijk zal de stagiair(e) nauw samenwerken met en gecoacht worden door de Beleidsmedewerker Economie en Handel.

Algemene voorwaarden

1. De stagiairs dienen de Nederlandse nationaliteit te hebben of de stagiairs dienen een opleiding aan een Nederlandse onderwijsinstelling (erkend door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen) te volgen;
2. Studenten met de Nederlandse nationaliteit kunnen ook een studie volgen aan een erkende universiteit in het buitenland;
3. De voorkeur gaat uit naar stagiairs die beschikbaar zijn gedurende de hele periode van 6 maanden;
4. Conform het stage reglement van het Ministerie van Buitenlandse Zaken wordt als voorwaarde gesteld dat stagiairs gedurende de gehele stageperiode als student ingeschreven staan aan een Nederlandse hogere onderwijsinstelling, bij voorkeur WO;
5. Voor aanvang van de stage moet je een Verklaring Omtrent het Gedrag overleggen;
6. Reeds afgestudeerden komen niet in aanmerking;
7. Het is slechts eenmaal mogelijk stage te lopen bij het Ministerie van Buitenlandse Zaken;
8. Voor meer informatie over de voorwaarden, klik [hier](#).

Je wordt verzocht alleen te reageren als je aan alle voorwaarden voldoet.

Vergoedingen

Gedurende de stageperiode kom je in aanmerking voor een stagevergoeding en een vergoeding van je pensioenkosten. Voor meer informatie over vergoedingen, klik [hier](#).

Sollicitatieprocedure

Geïnteresseerden kunnen tot uiterlijk 19 juni 2016 (COB) een motivatiebrief en CV, met daarbij gevoegd twee referenties, t.a.v. Mw. Lilian Mellink (Beleidsmedewerker Handel en Economie), sturen aan can-ez@minbuza.nl