

***Regels en richtlijnen van de
Examencommissie bacheloropleiding
Biomedische Technologie***

(art. 7.12 WHW)

Inhoud

Begripsbepalingen	2
Artikel 1 De examencommissie	3
Artikel 2 Examinatoren	3
Artikel 3 Opstellen en vorm van toetsen en de wijze van toetsing.....	3
Artikel 4 Schriftelijke en mondelinge toetsen.....	4
Artikel 5 Orde tijdens toetsen	4
Artikel 6 Fraude.....	5
Artikel 7 Richtlijnen in geval van calamiteiten bij toetsing	6
Artikel 8 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag van toetsen	7
Artikel 9 Vrij programma.....	8
Artikel 10 Reparatie, geldigheidsduur en vrijstellingen.....	8
Artikel 11 Uitslag van het Bachelorexamen.....	9
Artikel 12 Uitzonderlijke bekwaamheid.....	10
Artikel 13 Procedure bij de keuze van de Bachelor-opdracht en het afstuderen	10
Artikel 14 Bachelor-opdrachtcommissie	11
Artikel 15 Bachelorexamen	11
Artikel 16 Inwerkingtreding.....	11
Bijlage 1 Sanctieladder fraude 2023-2024	12

Datum: augustus 2023

Begripsbepalingen

Ten behoeve van overzicht en in aanvulling op de begripsbepalingen in artikel 1 van het algemeen gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleidingen van de faculteit TNW wordt in deze Regels van de examencommissie verstaan onder:

Examencommissie:	Het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (artikel 7.12 WHW);
Examinator:	Degene die in overeenstemming met artikel 7.12c WHW door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens en toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan; De examinator is verantwoordelijk voor het resultaat voor de moduleonderdelen waarvoor deze is aangewezen.
HHR:	Huishoudelijk reglement van examencommissie;
Module:	Het geheel van een project + bijbehorende vak domeinen, van 11 tot 15 EC;
Modulecoördinator:	De modulecoördinator is verantwoordelijk voor de module, het project en het moduleresultaat. De modulecoördinator wordt aangewezen door de opleidingsdirecteur.
Module-onderdeel:	Onderdeel van een module (equivalent van onderwijsonderdeel) dat afgesloten wordt met één of meerdere toetsen. Waar in dit document wordt gesproken over een vak domein wordt ook moduleonderdeel bedoeld. Wordt met een cijfer in Osiris geregistreerd;
Onderwijseenheid:	Een onderdeel van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 leden 2 en 3 WHW . Elke onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen;
Onderwijsonderdeel:	Onderdeel van een onderwijseenheid dat afgesloten wordt met een of meerdere toetsen;
Project:	Onderdeel van een module waarin verschillende module-onderdelen worden toegepast en/of geïntegreerd;
Tentamen:	Een onderzoek ter afsluiting van een onderwijseenheid naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (artikel 7.10 WHW); een tentamen kan uit een aantal toetsen bestaan;
Toets:	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Een toets is een onderdeel van een tentamen. Wanneer het tentamen van een onderwijseenheid uit één toets bestaat, is het toets resultaat bij vaststelling het tentamenresultaat;
Toetsschema:	Een schema waarin aangegeven wordt hoe de toetsing van een module is vormgegeven;
WHW:	De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, afgekort tot WHW; Staatsblad 1992, 593 en zoals sindsdien gewijzigd.

Artikel 1 De examencommissie

In lijn met artikel 7.12a en 7.12b WHW:

a) benoemt het faculteitsbestuur per opleiding of groep van opleidingen een examencommissie;
b) stellen examencommissies zelf zonder nadere inspraak regels en richtlijnen ten behoeve van examinatoren, tentamens en examens vast.

1. De examencommissie kiest uit haar midden een voorzitter en vicevoorzitter.
2. De examencommissie kan zich laten bijstaan door bij de opleiding betrokken medewerkers zoals opleidingsdirecteur, opleidingscoördinator, modulecoördinatoren, studieadviseur en ambtelijk secretaris. Zij hebben een adviserende stem in de vergaderingen.
3. De examencommissie kan de studieadviseurs om advies vragen over te nemen beslissingen die de individuele studenten aangaan; daarbij zal de over studenten gegeven informatie als vertrouwelijk worden beschouwd.
4. De examencommissie kan, voor zover de wet of deze regeling zich daar niet tegen verzetten, besluiten om bepaalde haar toekomstige bevoegdheden, eventueel voorzien van beperkende randvoorwaarden, te mandateren aan de voorzitter of de vicevoorzitter van de examencommissie.
5. De griffier treedt in de vergaderingen van de examencommissies op als notulist.
6. De vergaderingen van de examencommissie zijn besloten.
7. De uitspraken van de examencommissie en de resultaten van gehouden stemmingen worden vastgelegd in het verslag van de vergadering.

Zie voor meer informatie over samenstelling en bevoegdheden van de examencommissie:

- [Artikel 7.12 Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek - examencommissie](#)
- [Algemene Bachelor OER TNW](#)
- [OER Opleiding specifieke bijlage](#)
- [huishoudelijke reglement \(HHR\) van de examencommissie BMT/BME](#)

Artikel 2 Examinatoren

1. Per academisch jaar wijst de examencommissie per onderwijseenheid examinatoren aan voor het afnemen van tentamens en toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan ([WHW art. 7.12c.](#)).
2. Voor elke onderwijseenheid wordt minimaal één verantwoordelijk examinator aangewezen.
3. In het geval van meerdere examinatoren per onderwijseenheid wijst de examencommissie één van hen aan als verantwoordelijk examinator.
4. De examinator is verantwoordelijk voor het resultaat van de moduleonderdelen waarvoor deze is aangewezen. Als een module bestaat uit één onderwijseenheid, dan is examinator van die onderwijseenheid ook de module-examinator. ([Artikel 3.4 Algemene OER TNW](#)).
5. Ten behoeve van de kwaliteit van de tentamens en toetsen hanteert de examencommissie bij het aanwijzen van de examinatoren de volgende criteria:
 - a. De rol van examinator beperkt zich tot de onderwijseenheid waarbinnen de examinator als deskundige erkenning geniet.
 - b. Het opleidingsniveau van een examinator ligt minimaal een niveau hoger dan het opleidingsniveau van de onderwijseenheid waarvoor betrokkene als examinator is aangewezen.
 - c. De examinator beschikt over voldoende onderwijskwalificaties m.n. op het gebied van toetsing. Minimaal wordt verwacht dat een examinator een Basis Kwalificatie Onderwijs heeft, ermee bezig is of daarvoor is vrijgesteld.

[Profiel voor examinator – universiteit Twente](#)

6. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.

Artikel 3 Opstellen en vorm van toetsen en de wijze van toetsing

1. Voordat een examinator een schriftelijke toets afneemt, beoordeelt tenminste één andere ter zake kundige docent of de voorgenomen toets voldoende representatief is, of de vragen eenduidig zijn gesteld en of de moeilijkheidsgraad past bij die van het gegeven onderwijs.

2. In de omschrijving in het cursusinformatiesysteem en de modulehandleiding is de wijze van tentaminering vastgelegd.
3. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze wordt afgelegd dan in lid 2 van dit artikel is bepaald.
4. De aangewezen examinator kan ten gunste van de student van het gestelde in lid 2 van dit artikel afwijken.

Artikel 4 Schriftelijke en mondelinge toetsen

1. De examinator van de onderwijseenheid heeft de vrije keus voor het openbaar dan wel gesloten afnemen van een toets, exclusief de Bachelor-opdracht die altijd openbaar is. Bij bekendmaking van de toets geeft de examinator aan of deze open of gesloten wordt afgenomen.
2. Een schriftelijke toets duurt ten hoogste 3 uur en voor mondelinge toets geldt ten hoogste 1,5 uur. Voor studenten met een functiebeperking kan hiervan worden afgeweken volgens [artikel 7 van de Algemeen TNW OER](#) en van [artikel 3 van het studentenstatuut](#).
3. De beoordeling van een schriftelijke toets vindt plaats aan de hand van vooraf opgestelde normen voor de verschillende opgaven of delen van opgaven van de toets. Het bij een schriftelijke toets maximaal per opgave te behalen aantal punten wordt aan de studenten bekend gemaakt door dit bij de toets opgaven te vermelden.
4. De examinator kan niet meer dan één student tegelijk mondeling tentamineren of toets afnemen.
 - Als de student of de examinator derden aanwezig wil laten zijn bij het afnemen van een mondelinge toets of tentamen, moet dit uiterlijk 15 werkdagen voor de mondelinge toets of tentamen worden aangevraagd bij de opleidingsdirecteur. De beslissing van de opleidingsdirecteur wordt uiterlijk 5 werkdagen voor de mondelinge toets of tentamen aan student en examinator bekendgemaakt. De opleidingsdirecteur moet de examencommissie hierover informeren. Publieke afstudeercolloquia, openbare presentaties en groepstoetsen of -tentamens zijn uitgezonderd van deze bepaling.
 - Indien de examencommissie heeft bepaald dat leden van de examencommissie of een waarnemer namens de examencommissie aanwezig zal zijn bij de mondelinge toets of tentamen, wordt dit minimaal één werkdag vóór de toets of tentamen door de examencommissie aan de examinator en de student bekendgemaakt. ([Artikel 3.7 Algemene TNW OER](#)).
5. Een mondelinge toets wordt afgenomen onder het vier-ogen principe. Dit kan vanuit docent perspectief worden gedaan door de aanwezigheid van een collega of door middel van een opname van de toets. Vanuit studentperspectief kan dit worden ingevuld door het aanwezig laten zijn van maximaal één ander persoon of door middel van een opname van de toets.
6. Tijdens een inzage van een schriftelijke toets mag een student aantekeningen maken ten behoeve van het leerproces. Fotograferen mag alleen met expliciete toestemming van de examinator

Artikel 5 Orde tijdens toetsen

1. Een schriftelijke toets wordt in principe afgenomen door de verantwoordelijk examinator. Ter ondersteuning kan de verantwoordelijk examinator zelf of door het tentamenbureau één of meerdere surveillanten laten aanwijzen om er op toe te zien dat de tentamen- of toetszitting in goede orde verloopt. Indien de verantwoordelijke examinator niet zelf aanwezig kan zijn bij af te nemen tentamen of toets, dient de verantwoordelijke examinator telefonisch bereikbaar te zijn. ([zie ook Tentamenbureau Universiteit Twente](#))
2. Surveillanten rapporteren aan het eind van de toets aan de verantwoordelijke examinator door middel van het rapportageformulier. Het afschrift wordt door het tentamenbureau verstuurd naar de verantwoordelijke examinator. Bij geconstateerde ongeregelheden wordt de examencommissie hierover door de examinator op de hoogte gebracht.
3. Gerechtigd tot het afleggen van een schriftelijke toets zijn studenten die zijn aangemeld voor de betreffende toets. Niet aangemelde studenten kunnen ter plaatse door de surveillant worden uitgesloten van deelname.
4. Tijdens een toets moet de student zich desgevraagd kunnen legitimeren (ID-kaart/rijbewijs) en kunnen een bewijs van inschrijving kunnen tonen (collegekaart).

5. Tijdens een tentamen- of toetszitting moet alle elektronische apparatuur uitstaan, met uitzondering van de apparatuur en applicaties waarvoor de examinator expliciet toestemming heeft gegeven om die te gebruiken.
6. Bij aanvang van het tentamen of toets vermeldt de student op al het tentamen- of toetswerk zijn naam studentnummer.

Artikel 6 Fraude

De examencommissies van BMT heeft besloten om de frauderegels vermeld in het Studentenstatuut en in de richtlijnen van de Universiteit Twente over te nemen. De regels zijn aangevuld met opleiding specifieke regelingen. De aangevulde tekst is hieronder cursief weergegeven.

Zie hiervoor:

- [Studenten statuut september 2023, artikel 6.6](#)
- [Fraude – universiteit Twente](#)
- [Fraud / Generative AI \(CHATGPT\)](#)
- Bijlage 1: Sanctieladder fraude 2023-2024

1. Spielen omvat:

- a. Het gebruik tijdens een toets of examen van (enige vorm van) hulpmiddelen of apparaten (elektronisch of technologisch) die, voor aanvang van de onderwijsseenheid en/of het tentamen of de toets door de examinator is verboden, of waarvan de student wist of behoorde te weten dat het verboden was;
- b. Gedragingen van studenten die voor aanvang van de onderwijsseenheid en/of het tentamen of de toets door de examinator als wangedrag heeft aangemerkt, dan wel waarvan de student wist of behoorde te weten dat het verboden. Concreet omvat dit (maar is niet beperkt tot):
 - i. Het verkrijgen van kopieën van een toets of examen voordat die toets of dat examen heeft plaatsgevonden. Ook:
 1. Het gebruiken van spiekbriefjes of spiekbriefjes;
 2. In het bezit zijn van spiekbriefjes;
 3. Het kopiëren van het werk van anderen tijdens de toets of het examen
 4. Het door anderen laten kopiëren van jouw werk tijdens de toets of het examen
 5. Het versturen of ontvangen van (sms-)berichten
- c. Communiceren over de inhoud van het examen met anderen dan de examinatoren/ surveillanten tijdens de toets of het examen terwijl die toets of dat examen aan de gang is (inclusief door middel van elektronische apparaten);
- d. Zich tijdens een toets of examen voordoen als een ander persoon, of iemand anders zich als jou laten voordoen;

2. Plagiaat (het gebruiken van andermans werk zonder de juiste vermelding) omvat, maar is niet beperkt tot:

- a. Het gebruiken van (delen van) andermans werk (originele termen, ideeën, resultaten of conclusies, illustraties, prototypes) en dit presenteren als eigen werk; als delen van een andere tekst (gedrukt of digitaal) gebruikt worden zonder naamsvermelding (en zelfs als er kleine wijzigingen worden aangebracht), is er sprake van plagiaat;
- b. Beeld- of geluidsmateriaal, testresultaten, ontwerpen, software en programmacodes gebruiken zonder bronvermelding en dit presenteren als eigen origineel werk;
- c. Het gebruik van woordelijke citaten zonder bronvermelding of duidelijke aanduiding (bijvoorbeeld door het weglaten van aanhalingstekens, inspringen, witruimte laten) en daarmee de valse indruk wekken dat (een deel van) deze citaten eigen oorspronkelijk werk zijn;
- d. Het citeren van literatuur die men zelf niet gelezen heeft (bijvoorbeeld door verwijzingen te gebruiken uit andermans werk);
- e. Het gebruiken van teksten die in samenwerking met anderen zijn geschreven zonder dit expliciet te vermelden;
- f. 'Free-riding'; d.w.z. geen gelijke bijdrage leveren aan een groepsopdracht;

3. Fraude omvat, maar is niet beperkt tot:

- a. Het inleveren van werk dat reeds geheel of gedeeltelijk elders is gepubliceerd (bijv. werk uit andere cursussen of onderwijsprogramma's), zonder verwijzing naar het oorspronkelijke werk;
- b. Manipuleren van onderzoeksgegevens in (groeps-)opdrachten;
- c. Het vervalsen van gegevens (bijvoorbeeld door zelf vragenlijsten in te vullen of interviewvragen te beantwoorden);

4. Onrechtmatig/onwettig handelen;

- a. *Onrechtmatig/onwettig handelen is het uitvoeren of nalaten van een handeling waarbij in strijd met de wet of maatschappelijke normen schade wordt toegebracht aan een ander.*

5. *Valsheid in geschrifte;*
 - a. *De wet spreekt van valsheid in geschrifte als iemand een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen, valselijk opmaakt of vervalst, met het oogmerk om het als echt en onvervalst te gebruiken of door anderen te doen gebruiken.*
6. *Alle andere vormen van academische misdrijven dan die vermeld in lid 1 t/m 5, vast te stellen door de examencommissie.*
7. *De bepalingen in het vorige lid gelden voor alle vormen van toetsen of toetsonderdelen.*
8. *De examencommissie dient door de examiner en/of de opleiding altijd op de hoogte te worden gehouden van een mogelijk geval van fraude. De examencommissie kan, alle betrokken partijen gehoord hebbende, passende maatregelen treffen. De [procedure](#) rondom fraudemeldingen staat beschreven op de website van de examencommissie BMT-BME.*
9. *Bijlage 1 omvat sancties die de Examencommissie kan opleggen na vaststelling van fraude dan wel plagiaat. De genoemde sancties dienen als indicatie en de Examencommissie is niet beperkt tot de genoemde sancties. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de in de sanctieladder genoemde voorbeelden.*
10. *Informatie aan derden*
In principe blijft alle informatie over aan studenten opgelegde sancties wegens fraude bij de examencommissie en wordt alleen gedeeld met de opleiding waar de student is ingeschreven, wanneer nodig. Er is echter een uitzondering:
In het geval dat een examencommissie een student sanctioneert die niet is ingeschreven bij de betreffende opleiding of aan de faculteit TNW, zal de examencommissie de examencommissie van de opleiding of faculteit waar de student wel is ingeschreven kennis geven van de opgelegde sanctie en de redenen daarvoor. De student wordt van deze kennisgeving op de hoogte gebracht.

Artikel 7 Richtlijnen in geval van calamiteiten bij toetsing

1. Er is sprake van een calamiteit als tijdens het afnemen van een toets of toetsonderdeel dit wordt onderbroken of vroegtijdig wordt beëindigd vanwege:
 - a. Brandalarm: In geval van brandalarm moeten de examiner, surveillanten en studenten (alle aanwezigen) altijd direct het gebouw verlaten. De toets is vanaf dat moment beëindigd. Alle toets materialen moeten blijven liggen in het lokaal. De aanwezigen dienen op last van de verantwoordelijke instantie of surveillant direct de toetszaal te verlaten.
 - b. Technische storing: elektriciteit, netwerk, internet e.d. Bij een technische storing beslist de examiner of de toets wordt beëindigd of niet. Dit wordt gedaan in overleg met de ICT afdeling als het een digitale toets betreft.
 - c. Andere calamiteiten tijdens een toets: Bij andere calamiteiten in de tentamenzaal beslist de examiner of de toets wordt beëindigd of niet. Denk aan: onwel worden van een examiner, surveillant of student, geluidsoverlast, wateroverlast, warmte- of kou-overlast.
2. De examencommissie wordt binnen een werkdag door de docent op de hoogte gesteld van de in lid 1 bedoelde calamiteit.
3. Indien er zich calamiteiten voordoen of dreigen voor te doen tijdens of kort voor een onderwijsactiviteit, waarin een toets element aanwezig is, dan wordt dit uitgesteld met onmiddellijke ingang. De verantwoordelijke examiner stelt in overleg met het opleidingsmanagement en het roosterteam een nieuw college- of practicumtijdstip vast. Het opleidingsmanagement brengt de examencommissie voor de volgende vergadering op de hoogte van de wijzigingen in het (toets-) rooster..
4. Het nieuwe vastgestelde toets moment, dat binnen een maand moet plaatsvinden (de vakantiemaanden niet meegerekend), is bindend. Dit wordt binnen drie werkdagen nadat het gebouw weer is vrijgegeven bekendgemaakt via de gebruikelijke media.
5. Het nieuwe tijdstip van het college of practicum wordt binnen drie werkdagen volgend op het vrijgeven van het gebouw bekendgemaakt via de gebruikelijke media.
6. De examiner is verantwoordelijk voor de afhandeling van een toets die vanwege een calamiteit of een dreigende calamiteit is afgebroken of is uitgesteld. Hierbij is het van belang dat de examencommissie op de hoogte wordt gesteld van de wijzigingen ten opzichte van het originele toetsschema.

7. De examencommissie kan bepalen wanneer een toets niet volledig is afgerond vanwege een calamiteit, dat de examinerator een toetsresultaat bepaalt op grond van de ingeleverde (gedeeltelijk) gemaakte opgaven. Dit kan alleen indien de studenten al in de gelegenheid waren om te beginnen met de toets.
8. Indien de examencommissie beslist dat de examinerator op grond van lid 7 geen toets resultaat kan bepalen, wordt er binnen een maand (vakantiemaanden niet meegerekend) na de door een calamiteit afgebroken toets een extra toetskans georganiseerd voor de gedupeerde studenten.

Artikel 8 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag van toetsen

1. Het tentamenresultaat van modules wordt vastgesteld door de:
 - Module-coördinator voor het project
 - (verantwoordelijke) Examinatoren voor de onderwijseenheden.
2. De module-coördinator overlegt met de overige examinatoren van de module en stelt het tentamenresultaat van de module vast. Het tentamenresultaat van een onderwijseenheid wordt vastgesteld door de (verantwoordelijke-) examinerator.
3. Resultaten van tentamens, toetsen of deelresultaten van toetsen moeten aan studenten bekendgemaakt worden, in ieder geval via Osiris of via bijvoorbeeld het Grade Centre van Canvas.
4. Toets resultaten worden uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10, met één decimaal, of in een 'pass / fail'.
5. Het tentamenresultaat van een onderwijseenheid, zoals bepaald door de examinerator, wordt uitgedrukt in halve cijfers van 1,0 tot en met 5,0 en van 6,0 tot en met 10,0 waarbij geldt:
 - a. De afronding wordt pas gedaan in de laatste fase van de beoordeling van een onderwijseenheid.
 - b. Een 5,5 is geen geldig tentamenresultaat voor een onderwijseenheid;
 - c. De afronding van cijfers wordt gedaan volgens onderstaand schema:

Als cijfer voor de komma=5:	
Cijfer $\geq 5,00$ en $< 5,50$	$\Rightarrow 5,0$
Cijfer $\geq 5,50$ en $< 6,00$	$\Rightarrow 6,0$
Voor n#5	
Cijfer $\geq n,00$ en $< n,25$	$\Rightarrow n,0$
Cijfer $\geq n,25$ en $< n,75$	$\Rightarrow n,5$
Cijfer $\geq n,75$ en $< (n+1),00$	$\Rightarrow (n+1),0$

6. Op de cijferlijst en in het studentinformatiesysteem wordt een vrijstelling voor een onderwijseenheid aangegeven met 'EX', een onvoldoende met een 'F' (Fail), voldoende met een 'P' (Pass) en een gecompenseerde 5 met 'C5'.
7. Tentamenresultaten, mits voldoende, die behaald zijn bij buitenlandse universiteiten worden geregistreerd met een P (pass). Tentamenresultaten behaald bij Nederlandse universiteiten worden een-op-een overgenomen met inachtneming van de bepalingen in lid 4 van dit artikel.
8. Indien een onderwijseenheid met een voldoende is afgerond, dan worden de EC's voor de module toegekend. Indien een onderwijseenheid met een onvoldoende wordt afgerond, dan worden de EC's voor de module niet toegekend, tenzij voor deze onderwijseenheid een C5 wordt ingezet.
9. Wanneer de beoordeling van een schriftelijke toets tot een cijfer $\geq 4,5$ en $< 5,5$ leidt, kan op verzoek van de betreffende student, middels een goedkeuring van de examencommissie van de opleiding, het werk door een tweede examinerator laten beoordelen. Wanneer na overleg tussen beide examinatoren een verschil in beoordeling blijft bestaan, wordt het cijfer vastgesteld op basis van het gemiddelde van de beide beoordelingen. Indien de student een second opinion wenst, dient deze hiervoor expliciet een verzoek met onderbouwing bij de examencommissie van de opleiding te doen.
10. Conform artikel [3.3.9 van het algemeen gedeelte](#) van de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleidingen van de faculteit TNW geldt de hoogste beoordeling indien een student voor een zelfde onderwijseenheid of toets meerdere geldige beoordelingen heeft behaald.
11. Indien een tentamen in meerdere over de tijd gespreide toetsen wordt afgenomen, wordt de uitslag van deze onderdelen door de examinerator in zijn eigen administratie vastgelegd. De uitslag wordt door de examinerator bekendgemaakt aan betrokken studenten met inachtneming van de privacy van de student.

Artikel 9 Vrij programma

1. In afwijking van het in artikel 4 van de opleidingsbijlage bepaalde wordt aan de student toegang verleend tot het afleggen van het bachelorexamen op basis van een door de student zelf voorgesteld pakket van onderwijseenheden (een zogenaamd vrij bachelor programma conform [WHW art. 7.3j](#)), mits dit pakket door de examencommissie is goedgekeurd. De student bespreekt het op te stellen vrije programma op voorhand met de studieadviseur en dient deze tezamen met onderbouwing in bij de examencommissie. De examencommissie controleert op zijn beurt het niveau, omvang (180EC, waarvan 15EC een individuele BSc opdracht) samenhang en relevantie van de opgedragen vakken met betrekking tot de eindtermen van de opleiding.

Artikel 10 Reparatie, geldigheidsduur en vrijstellingen

1. Voor deelname aan reparaties en aanvullingen gelden de volgende regels:
 - a. Voorafgaand aan de module worden voor elke toets twee toetsmomenten vastgesteld waar de student altijd aan deel mag nemen;
 - b. Voor niet behaalde onderdelen van een vak zoals opdrachten, labjournalen etc. kan de verantwoordelijk examinator een mogelijkheid tot aanvulling bieden.
 - c. Een verzoek voor een eventuele 3e tentamenpoging, vanwege bijvoorbeeld persoonlijke omstandigheden of grote studievertraging, dient door de student bij de examencommissie te worden ingediend na consultatie van de studieadviseur.
 - d. Voor onderdelen van het project van een module kan de module-coördinator een mogelijkheid tot aanvulling bieden.
2. De student moet een module in zijn geheel bij de eerstvolgende gelegenheid wanneer deze wordt aangeboden overdoen, indien de student:
 - a. na reparatie van een module-onderdeel en de gelegenheid tot aanvulling van het project geen voldoende heeft voor een module; én,
 - b. de toets resultaten die als voldoende zijn afgerond, niet geldig blijven in het volgende studiejaar volgens de regels over geldigheidsduur toetsresultaten in artikel 9 lid 2 in de opleiding specifieke bijlage van de bachelor BMT.
3. De cijfervergadering kan in individuele gevallen beslissen om een uitzondering te maken op lid 2. Dit houdt in dat zij de student toestemming kunnen geven om bij de eerstvolgende gelegenheid dat de module wordt aangeboden alleen bepaalde onderdelen van de module over te doen in plaats van de gehele module, d.w.z. cijferbehoud. De beslissingen rondom uitzonderingen worden gerapporteerd en gedocumenteerd in de moduledossiers.
4. Als een student voor meer dan één module gebruik kan of wil maken van de mogelijkheid om één resultaat van een module-onderdeel te compenseren volgens de bepalingen uit artikel 9.4 van de opleiding specifieke bijlage, dan geeft de student voor het aanvragen van het diploma door aan de examencommissie voor welke module de student gebruik wil maken van die compensatiemogelijkheid. Deze regeling is ook met terugwerkende kracht geldig op resultaten die wel geldig zijn gebleven onder behoud van geldigheidsregels.
5. Practica die onderdeel uitmaken van een module-onderdeel en met een 'Pass' of het cijfer 5,5 of hoger zijn afgesloten hoeven niet opnieuw gedaan te worden als de student een module moet overdoen mits het practicum in opzet en/of inhoud niet is gewijzigd. Als de student de module opnieuw doet, wordt het behaalde resultaat meegenomen in de weging voor het resultaat van de module.
6. Practica die onderdeel uitmaken van een project moeten wel worden overgedaan als de student een module moet overdoen.
7. Informatie over of, hoe en onder welke voorwaarden bachelor studenten een masteropleiding kunnen volgen is opgenomen in de [Onderwijs- en Examenregeling van de bacheloropleiding \(OER\)](#). BME onderwijseenheden die gevolgd worden tijdens of als onderdeel van de bacheloropleiding worden vermeld op het bachelordiploma. Onderwijseenheden uit de BME masteropleiding mogen alleen op het masterdiploma worden vermeld als de vakken zijn behaald tijdens de inschrijving voor de masteropleiding. Dit is in overeenstemming met de regels omtrent de 'bachelor before master'- rule (inschrijvingsregeling).

Als een UT-bachelor student een BME onderwijseenheid volgt die hoort bij de UT-masteropleiding waar de student zich na de bachelor wil inschrijven, bepaalt de examencommissie van de betreffende masteropleiding welke alternatieve onderwijseenheid de student in plaats daarvan kan volgen. Als de examencommissie van de masteropleiding geen alternatief kan bieden, heeft de student de mogelijkheid om een alternatieve onderwijseenheid voor te stellen die door de examencommissie van de master moet worden goedgekeurd.

8. Voor de geldigheidsduur van afgeronde tentamens volgt de examencommissie de algemene bachelor OER artikel 4.7 die stelt dat: De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen onbeperkt is. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen kan uitsluitend worden beperkt als de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn. De examencommissie BMT voegt hier aan toe dat in gevallen waarbij resultaten langer dan 6 jaar staan er een verplichte inhoudelijke controle is op verouderde inzichten of kennis.

Artikel 11 Uitslag van het Bachelorexamen

1. De uitslag kan zijn: geslaagd of afgewezen. Indien de student is afgewezen, kan de examencommissie hem/haar het recht verlenen binnen een aangegeven periode opnieuw in een of meer onderdelen geëxamineerd te worden.
2. De student is geslaagd voor het bachelorexamen als aan elk van de onderstaande voorwaarden (WHW [art.7.10 lid 2](#)) is voldaan:
 - a. alle modules/vakken zijn beoordeeld;
 - b. geen van de modules is beoordeeld met een cijfer lager dan een zes.
 - c. geen van de vakken is beoordeeld met een cijfer lager dan een 5,5.
3. Voor het bachelorexamen van een door de student zelf samengesteld programma (conform artikel 9 van deze regels) is de student geslaagd als hij aan elk van onderstaande voorwaarden voldoet:
 - a. alle modules/vakken zijn beoordeeld;
 - b. geen van de modules is beoordeeld met een cijfer lager dan een zes.
 - c. geen van de vakken is beoordeeld met een cijfer lager dan een 5,5.
4. De examencommissie bepaalt op welke dag de examenuitslag van het bachelorexamen wordt gedateerd. Daarbij gelden de bepalingen in artikel 4.2 lid 2 [Algemeen gedeelte Bachelor OER TNW](#), en lid 2.4 van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleidingen van de faculteit TNW.
5. De student is geslaagd voor het bachelorexamen als alle onderwijseenheden uit het B1-, B2- en B3-programma zijn beoordeeld en met een voldoende resultaat zijn afgesloten. Hierbij kan maximaal driemaal een C5 worden ingezet, maximaal 1 C5 per BSc-studiejaar
6. Een gecompenseerde vijf zoals beschreven in [artikel 9.4 en de opleiding specifieke](#) bijlage bachelor BMT kan alleen worden ingezet voor onderwijseenheden die georganiseerd worden door de bachelor BMT. Hieronder vallen alle module-onderdelen, enkele wiskunde onderwijseenheden en de door BMT-georganiseerde B3 modules M9, M10 en M11. Hierbuiten vallen andere minor-en de Bachelor-opdracht. [Aanvraag](#) kan hiervoor gedaan worden via de website van BMT.
7. Wanneer studenten onderwijseenheden of modules volgen georganiseerd door andere opleidingen dan de BMT opleiding of andere universiteiten dan de universiteit van Twente gelden de regels en richtlijnen van de examencommissie van de desbetreffende opleiding en de bijbehorende opleiding specifieke bijlage van de opleiding. In het geval dat onderwijseenheden of modules gevolgd worden die niet door de opleiding BMT worden georganiseerd/niet tot de reguliere 3^e-jaars BMT modules behoren, en waar niet voorzien wordt in regels en richtlijnen door een desbetreffende opleiding, worden in beginsel de regels en richtlijnen van de BMT opleiding toegepast en anders zal de examencommissie BMT een beslissing over de slaag regeling nemen (inclusief een eventuele compensatieregeling).
8. Per BSc studiejaar kan gebruik gemaakt worden van een compensatieregeling. De compensatieregeling kan alleen toegepast worden op modules die door de Bachelor BMT opleiding zijn georganiseerd (zie de opleiding specifieke bijlage welke dat precies zijn) en op de zelfstandige wiskunde onderwijseenheden in het eerste jaar. De volgende compensatieregels zijn gedefinieerd:
 - a. Definitie Module compensatieregel (toepasbaar in ieder BSc jaar): Indien voor alle module-onderdelen van betreffende module een toetsresultaat is behaald, en volgens de regels van de module de module niet behaald is (i.e. minder dan een 6.0) dan houdt de module compensatieregel het volgende in: als er ten hoogste één module-onderdeel is met een toetsresultaat $\geq 4,5$ en $< 5,5$ en er verder geen module-onderdelen zijn met een onvoldoende toetsresultaat ($< 5,50$); en indien het moduleresultaat op basis van het gewogen gemiddelde van alle module-onderdelen inclusief het project een voldoende geeft (dus $\geq 6,0$) dan is het onvoldoende module-onderdeel gecompenseerd.
 - b. Definitie Wiskunde compensatie regel (alleen toepasbaar in het eerste BSc jaar): Het wiskunde onderwijs in kwartiel 1 t/m 4 (Q1 – Q4) zijn onderwijseenheden, en in deze regel wordt uitgegaan van de geldende tentamenresultaten behaald voor deze onderwijseenheden . Een 5,0 voor wiskunde in het eerste kwartiel wordt gecompenseerd met een 6,5 voor de wiskunde in Q2 EN

een 6,5 voor de wiskunde in Q4; of met minimaal een 7,0 voor de wiskunde in Q2 OF Q4. Ter verduidelijking: compensatie van een 4,5 voor wiskunde in Q1 is niet mogelijk, compensatie van een 5,0 voor wiskunde in Q2, Q3 of Q4 is niet mogelijk.

Deze twee regels worden als volgt toegepast:

- c. In het eerste BSc jaar kan maximaal 1 maal de module compensatieregel worden toegepast én kan de wiskunde compensatieregel worden toegepast.
 - d. In het tweede BSc jaar kan de module compensatieregel maximaal 1 maal toegepast worden;
 - e. en in het derde BSc jaar mag de module compensatie regel maximaal 1 keer toegepast worden.
9. De student kan desgewenst een schriftelijk gemotiveerd verzoek bij de examencommissie indienen om nog niet over te gaan tot het geslaagd verklaren voor een examen en daarom ook nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift ([WHW art.7.11 lid 3](#)). In zijn verzoek moet de student in ieder geval de duur van het door hem gewenste uitstel aangeven. Uiterlijk 4 weken voor de vaststelling van de uitslag dient het verzoek tot uitstel te zijn ingediend bij de examencommissie.

Artikel 12 Uitzonderlijke bekwaamheid

1. Bij uitreiking van het bachelorsdiploma kan door de examencommissie het judicium 'met lof' (cum laude) worden verleend. De examencommissie beoordeelt hierbij de resultaten behaald in het gehele bachelor programma waarbij de minimale voorwaarden om in aanmerking te komen voor verlening van het judicium 'met lof' zijn:
 - a. Het cijfer voor de Bachelor-opdracht bedraagt een 9,0 of hoger;;
 - b. Het gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden exclusief de Bachelor-opdracht is een 8,0 of hoger;
 - c. De studieduur van de bacheloropleiding is niet langer dan 4 jaar.

Artikel 13 Procedure bij de keuze van de Bachelor-opdracht en het afstuderen

1. De samenstelling van deze Bachelor-opdracht commissie en de aard van de opdracht vermeld op het Bachelor-opdracht formulier in mobility online, wordt aan de examencommissie ter goedkeuring voorgelegd. Binnen 2 weken na aanvang van de opdracht moet het externe lid bij de opdracht betrokken zijn. Met alle leden worden afspraken gemaakt omtrent de begeleiding, inhoud en haalbaarheid van de opdracht.
2. De student en de voorzitter van de Bachelor-opdracht commissie worden van het al dan niet goedkeuren van het Bachelor-opdracht formulier in mobility online door de examencommissie schriftelijk in kennis gesteld. De termijn hiervoor is indien mogelijk binnen twee weken na ontvangst van het Bachelor-opdracht formulier, de in de roosters vermelde vakanties niet meegerekend.
3. De student verdedigt dit verslag door middel van een colloquium tegenover de Bachelor-opdracht-commissie. Dit colloquium is openbaar. Het colloquium kan pas ingepland worden indien tijdens het groenlicht gesprek is gebleken dat commissie het vertrouwen heeft dat het colloquium met goed gevolg wordt afgerond en het cijfer van het verslag minimaal een 5,5 bedraagt. Het groenlichtgesprek is een bijeenkomst met de gehele commissie waar wordt besproken of elk van de te beoordelen aspecten in dit stadium al voldoende zijn, of welke verbeterpunten er doorgevoerd moeten worden om tot een voldoende te komen. Als niet de hele commissie aanwezig kan zijn bij dit gesprek, zorgt de student ervoor dat in ieder geval van alle leden feedback verkregen wordt. Pas als de gehele commissie verwacht dat de student tegen de beoogde afstudeerdatum voldoende zal scoren op inhoud, uitvoering en rapportage, kan het colloquium aangevraagd worden.
4. Als onderdeel voor de beoordeling van de Bachelor-opdracht, wordt over de aanpak, het verloop en het resultaat van deze opdracht door de student een verslag aan de Bachelor-opdracht commissie overlegd. Dit verslag dient minimaal 1 week voor het colloquium in bezit te zijn van de leden van de Bachelor-opdracht commissie. Het uiteindelijke verslag zal door de voorzitter en/of dagelijks begeleider worden gecheckt op plagiaat.
5. Bachelor-opdrachten worden beoordeeld volgens de in het formulier 'BMT Beoordelingsformulier Bachelor-opdracht' omschreven beoordelingscriteria. Dit formulier wordt opgeslagen in het Osiris, en de student ontvangt een kopie ter inzage.

Artikel 14 Bachelor-opdrachtcommissie

1. Ter begeleiding en beoordeling van de bachelor-opdracht wordt een bachelor-opdrachtcommissie samengesteld.
2. Deze Bachelor-opdracht commissie bestaat uit minimaal drie leden. Tot de bachelor-opdrachtcommissie behoren in ieder geval tenminste:
 - a. De voorzitter van de commissie. Dit kan de hoogleraar, een UHD of UD zijn uit de leerstoel waar de opdracht wordt verricht. De voorzitter dient aangesteld te zijn als examinator.
 - b. De dagelijks begeleider van de student (HL/UHD/UD/postdoc of aio). De dagelijks begeleider is lid van de leerstoel waar de opdracht wordt uitgevoerd. Als de voorzitter ook de dagelijks begeleider is, moet vanuit dezelfde leerstoel een extra lid aan de commissie worden toegevoegd.
 - c. Een lid van de wetenschappelijke staf (UD/UHD/HL/postdoc of ervaren aio) van een andere leerstoel dan waar de Bachelor-opdracht wordt uitgevoerd (buitenlid). Het buitenlid dient ervaring te hebben met BMT afstudeerders.
3. Het is in bijzondere gevallen mogelijk de Bachelor-opdracht extern (buiten de UT) uit te voeren mits de opdracht onder de verantwoordelijkheid van één van de hoogleraren of UHD's betrokken bij de BMT/BME-opleiding valt.

Vereiste is dan wel dat er een bestaande samenwerking of plannen tot een dergelijke samenwerking tussen de verantwoordelijke UT hoogleraar of UHD en de externe partij bestaat of dat men voornemens is een samenwerking op te zetten. Belangrijk is dat de begeleiding geborgd is.
4. Indien de Bachelor-opdracht wordt uitgevoerd bij een externe (niet-UT) organisatie, dient er een vertegenwoordiger van deze organisatie als adviseur te worden toegevoegd aan de Bachelor-opdracht commissie. In dit geval dienen naast de voorzitter van de commissie minimaal twee UT-medewerkers opgenomen te worden als commissielid.
5. De samenstelling van de Bachelor-opdrachtcommissie behoeft de goedkeuring van de examencommissie.

Artikel 15 Bachelorexamen

1. Uiterlijk 4 weken voor de vaststelling van de uitslag van het bachelorexamen dient de student, die een getuigschrift wenst te verkrijgen, daartoe een verzoek in bij de examencommissie. Dit moet met een daarvoor bestemd formulier dat bij BOZ-TNW moet worden ingeleverd. Deze is te vinden op de website van BMT
 - a. [Colloquium Aanvraagformulier BMT](#)
 - b. [Formulier diploma aanvraag BMT Bachelor](#)
2. De student kan zich aanmelden voor het verkrijgen van een examenuitslag indien hij uiterlijk 5 werkdagen voor de vaststelling van de uitslag van het bachelorexamen door de examencommissie zal voldoen aan de eisen voor het behalen van het bachelorsdiploma.

Artikel 16 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2023 en vervangt de regeling van 1 september 2022.

Vastgesteld door de examencommissie Biomedische Technologie,

Enschede, 28 augustus 2023

Bijlage 1 Sanctieladder fraude 2023-2024

Sanctie ¹	Categorie						
	7	6	5	4	3	2	1
Officiële waarschuwing	x	x	x	x	x	x	x
Ongeldig verklaren tussentoets/ toets component wel herkansing/vervangende opdracht	x	x	x	x	x	x	
Ongeldig verklaren tentamenresultaat	x	x	x	x	x	x	
Ongeldig verklaren tentamenresultaat voor het vak/opdracht en uitsluiting voor eerstvolgende kans/herkansing/beoordeling	x	x	x	x	x		
Uitsluiting alle tentamens/beoordelingen 1, 2 of 3 Q2*	x	x	x				
Uitsluiting alle tentamens/beoordelingen 4 Q2*	x	x					
Advies uitschrijving	x						

*Q: Kwartielen

*Q2: aan een volgende kwartielen

Toelichting sanctieladder Examencommissie BMT-BME

Categorie	Niet limitatieve opsomming van overtredingen
Categorie 1 (onregelmatigheid)	<ul style="list-style-type: none"> - Onbewust gelegenheid bieden tot spieken/ fraude - Niet houden aan regels van de regeling centrale tentamenafname zoals inleveren gemaakt werk, toiletbezoek en gebruik ander papier dan verstrekt door UT. - Ongeoorloofde aanwezigheid van communicatie- en opnameapparatuur of enige andere media dragende apparatuur en niet toegestane hulpmiddelen tijdens tentamens (zie regeling centrale tentamenafname) - (medeplichtigheid aan) het overtreden van afspraken over samenwerking bij een vak door onwetendheid en/of slordigheid - Medeplichtigheid aan fraude/plagiaat door onwetendheid en/of slordigheid als student en/of student-assistent - Overtreden van de afspraken voor een vak m.b.t. samenwerking zonder dat er sprake is van plagiaat in de vorm van bewust presenteren van andermans teksten/ code/ als eigen werk - Onregelmatigheid in de vorm van ontbrekende/foutieve bronvermelding door slordigheid/onzorgvuldigheid (individueel of in groepsverband)
Categorie 2	<ul style="list-style-type: none"> - Recidive categorie 1: herhaaldelijk slordig en incorrect gedrag dat neigt naar fraude
Categorie 3	<ul style="list-style-type: none"> - Bewust gelegenheid bieden tot spieken - Bewuste medeplichtigheid aan fraude - Medewerking verlenen aan identiteitsfraude bij vak/opdracht door het verstrekken van eigen werk aan anderen met het doel, de wetenschap of de verwachting dat dit door die anderen ter beoordeling wordt ingeleverd als eigen werk - Meewerken aan identiteitsfraude door uitlenen identificatie, inloggegevens, vervalsen handtekening voor aanwezigheidsregistratie, e.d.
Categorie 4	<ul style="list-style-type: none"> - (poging) tot gebruik van andere hulpmiddelen dan aangegeven op het voorblad - Spieken (elke vorm) - Tijdens het tentamen anders dan met surveillant/materiedeskundige - Recidive categorie 3

¹ Toekenning leidt tot administratie in dossier en ontnemen mogelijkheid tot verlenen judicium maar dit hoeft niet in de brief aan de student te worden opgenomen.

Categorie 5	<ul style="list-style-type: none"> - Plagiaat in de vorm van bewust presenteren van andermans teksten als eigen werk (individueel of in groepsverband) - Identiteitsfraude door gebruik van andermans (digitale)identiteit tijdens tentamen (identificatie , inloggegevens e.d.) - Identiteitsfraude door bewust ter beoordeling indienen van andermans werk (tekst, code) als eigen werk - Zich op ongeoorloofde manier toegang verschaffen tot (onderdelen) van een digitaal toetsplatform of toetsnetwerk - Vervreemding van (onderdelen van een (digitale) toets(en)/tentamen(s) en usb-stepsticks - Bij correctietaken fingeren/vervalsen antwoorden/ manipuleren scores etc. - Ter beschikking stellen aan anderen van op ongeoorloofde wijze verkregen materiaal zoals toetsen, uitwerkingen, antwoordmodellen. - Fraude tijdens inzage afgelegd tentamen - Plagiaat in de vorm van integrale overname andermans werk als onderdeel van werkstuk (individueel of in groepsverband) - Fingeren/vervalsen onderzoek data - Plagiaat in de vorm van verhulling integrale overname andermans werk als onderdeel van werkstuk (individueel of in groepsverband) - Recidive categorie 4
Categorie 6 (ernstige fraude)	<ul style="list-style-type: none"> - Fingeren/vervalsen onderzoek data in volgend of eindproject - Identiteitsfraude bij eindproject - Drie x fraude in één jaar - Plagiaat van geheel werk - Recidive categorie 5
Categorie 7 (ernstige fraude)	<ul style="list-style-type: none"> - Elke vorm van ernstige fraude en recidive daarvan afhankelijk van de omstandigheden