

RICHTLIJN EN MODEL ONDERWIJS- EN
EXAMENREGELING
BACHELOROPLEIDINGEN
(M.U.V. UCT ATLAS)

2019-2020

De decaan van de faculteit,

Behavioural, Management and Social Sciences

gelet op de artikelen 9.5, 9.15, eerste lid, onder a, 7.13, eerste en tweede lid, 9.38, onder b, en 9.18, eerste lid, onder a, en 7.59 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek,

gehoord de instemming dan wel het advies van de opleidingscommissie en de instemming dan wel het advies van de faculteitsraad,

besluit vast te stellen de onderwijs- en examenregeling van de hierna genoemde opleidingen:
.....

Communication Science (BSc COM)

Management, Society and Technology (MS&T)

International Business Administration (IBA)

Industrial Engineering and Management science (BSc IEMs)

Onderwijskunde (OWK)

Psychologie (PSY)

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
PARAGRAAF 1 - ALGEMENE BEPALINGEN.....	4
1.1.....TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE REGELING	4
1.2.....BEGRIPSBEPALINGEN	5
PARAGRAAF 2 - TOELATING	9
2.1.....VOOROPLEIDINGSEISEN	9
2.2.....TAALEIS BACHELOROPLEIDING BIJ BUITENLANDS DIPLOMA.....	9
2.3.....TOELATINGSONDERZOEK OF COLLOQUIUM DOCTUM.....	9
PARAGRAAF 3 - INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING.....	10
3.1.....DOEL VAN DE OPLEIDING	10
3.2.....INRICHTING VAN DE OPLEIDING	10
3.3.....TAAL WAARIN DE OPLEIDING WORDT VERZORGD	11
3.4.....VRIJSTELLING.....	11
3.5.....VRIJ ONDERWIJSPROGRAMMA	12
PARAGRAAF 4 - ONDERWIJS EN TOETSING.....	13
4.1.....ALGEMEEN	13
4.2.....MODULES.....	14
4.3.....INSCHRIJVING VOOR ONDERWIJSEENHEDEN EN TOETSEN	14
4.4.....MODULEBESCHRIJVING & TOETSSHEMA	14
4.5.....MONDELINGE TOETSEN	15
4.6.....TERMIJN BEOORDELING, TENTAMEN- EN TOETSDATUM	16
4.7.....GELDIGHEIDSDUUR.....	16
4.8.....NABESPREKINGS- EN INZAGERECHT	16
4.9.....BEWAARTERMIJN TOETSEN	17
4.10.....EVALUATIE VAN ONDERWIJS.....	17
PARAGRAAF 5 - EXAMEN	19
5.1.....EXAMENCOMMISSIE.....	19
5.2.....EXAMEN	19
5.3.....GRAAD	19
5.4.....GETUIGSCHRIFT	20
ART 5.5 -CUM LAUDE.....	20
ART 5.6 -OPLEIDINGSCOMMISSIE	21

PARAGRAAF 6 - STUDIEBEGELEIDING EN (BINDEND) STUDIEADVIES	22
6.1.....STUDIEVOORTGANGSOVERZICHT	22
6.2.....STUDIEBEGELEIDING	22
6.3.....(BINDEND) STUDIEADVIES.....	22
6.4.....STAKEN VAN DE OPLEIDING	24
6.5.....UITSTELLEN STUDIEADVIES	24
PARAGRAAF 7 - STUDEREN MET EEN FUNCTIEBEPERKING	26
7.1.....STUDEREN MET EEN FUNCTIEBEPERKING	26
PARAGRAAF 8 - WIJZIGINGEN, OVERGANGSREGELINGEN, BEROEP EN BEZWAAR	27
8.1.....STRIJDIGHEID MET DE REGELING.....	27
8.2.....FOUTEN OF ONVOLLEDIGHEDEN IN DE ADMINISTRATIE.....	27
8.3.....WIJZIGING REGELING	27
8.4.....OVERGANGSREGELING	27
8.5.....BEOORDELING ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING	28
8.6.....BEROEP EN BEZWAAR.....	28
8.7.....HARDHEIDSCLAUSULE.....	28
8.8.....BEKENDMAKING.....	28
8.9.....INWERKINGTREDING	28

Bijlage: Regulations regarding Order, calamities and Academic Misconduct (fraud) 2019-2020	29-34
---	--------------

PARAGRAAF 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

Toelichting: instemmingsrecht UR, instemmingsrecht FR, adviesrecht OLC

1.1 TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE REGELING

Toelichting lid 2: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

- 1) De onderwijs- en examenregeling is van toepassing op alle studenten die staan ingeschreven bij de betreffende opleiding.
- 2) Voor studenten die onderwijs volgen dat wordt aangeboden door een andere opleiding gelden de regels met betrekking tot de toetsing die zijn vastgelegd in het betreffende toetsschema, in de OER van de betreffende opleiding en in de regels en richtlijnen van de examencommissie van de betreffende opleiding. De beslissing over bijzondere voorzieningen conform artikel 6.2.5 is voorbehouden aan de examencommissie van de betreffende opleiding.
- 3) Voor elke opleiding bestaat een opleidingsspecifieke bijlage.
- 4) Per opleiding vormen dit algemeen gedeelte en de opleidingsspecifieke bijlage samen de onderwijs- en examenregeling voor de betreffende bacheloropleiding.
- 5) Het algemeen gedeelte en de opleidingsspecifieke bijlage van de onderwijs- en examenregeling worden vastgesteld door het faculteitsbestuur.
- 6) In het instellingsdeel van het Studentenstatuut is opgenomen wat de UT als fraude beschouwt. In de regels en richtlijnen van de examencommissie van de betreffende bacheloropleiding zijn aanvullende regels over fraude vastgelegd, zoals welke maatregelen de examencommissie kan nemen als ze fraude heeft geconstateerd.
- 7) In de regels en richtlijnen van de examencommissie van de betreffende opleiding zijn bepalingen opgenomen over de orde bij toetsen en regels in geval van calamiteiten.
- 8) Voor de taal van het algemeen gedeelte en de opleidingsspecifieke bijlage van de onderwijs- en examenregeling en de regels en richtlijnen van de examencommissie geldt het volgende:
 - a) Bij Engelstalige bacheloropleidingen moeten Engelstalige versies van de opleidingsspecifieke bijlage van de onderwijs- en examenregeling en de regels en richtlijnen van de examencommissie van de betreffende bacheloropleiding beschikbaar zijn.
 - b) Als er Engelstalige en Nederlandstalige versies van de opleidingsspecifieke bijlage van de onderwijs- en examenregeling en de regels en richtlijnen van de examencommissie van de betreffende bacheloropleiding zijn, moet in elke versie zijn vastgelegd welke versie in geval van onduidelijkheid bindend is.
 - c) Voor de Engelstalige bacheloropleidingen is een Engelse vertaling van dit algemeen gedeelte beschikbaar. In geval van onduidelijkheid is de Nederlandse versie van dit algemeen gedeelte bindend.
- 9) Verzoeken om uitzonderingen op het in de onderwijs- en examenregeling vastgelegde, kunnen, afhankelijk van het onderwerp, worden gericht aan de examencommissie dan wel het opleidingsbestuur. Leidend daarbij is welk gremium (examencommissie of opleidingsbestuur) volgens deze regeling de taak of bevoegdheid heeft om een beslissing te nemen over of een uitzondering te maken op een bepaling uit deze regeling
- 10) Daar waar in deze regeling sprake is van 'de student', 'de docent', 'hij', 'hem', 'zijn', 'lezen' men ook 'de studente', 'de docente', 'zij' en 'haar'.

1.2 BEGRIPSBEPALINGEN

In deze regeling wordt verstaan onder:

<i>Beoordeling:</i>	<i>Een beoordeling is een systematisch proces voor de ontwikkeling, evaluatie en certificatie van de opleiding van een student. Tot dit proces behoort ook het ontwerp, de ontwikkeling en implementatie van beoordelingstaken en -criteria en de beoordeling en verslaglegging van de studievoortgang en specifieke studieresultaten;</i>
<i>Beoordelingscriteria:</i>	<i>Voor een beoordelingstaak beschrijven de beoordelingscriteria de specifieke elementen van de studieresultaten die een student behaald moet hebben, die gekoppeld zijn aan de leerdoelen en die beschrijven op welke wijze deze leerdoelen en het niveau van ontwikkeling moet worden behaald;</i>
<i>Beoordelingstaak:</i>	<i>Een beoordelingstaak is een specifieke beoordelingsactiviteit of methode van beoordelen voor het beoordelen van studieresultaten van studenten in relatie tot de leerdoelen,</i>
Bindend studieadvies(BSA):	Studieadvies als bedoeld in artikel 7.8 b, lid 1 en 2 van de WHW, waaraan een afwijzing conform artikel 7.8 b, lid 3 van de WHW is verbonden, uitgebracht door het opleidingsbestuur namens het instellingsbestuur,
<i>BMS:</i>	<i>De faculteit Behavioural-,Management- and Social sciences,</i>
<i>BOZ:</i>	<i>Bureau Onderwijs Zaken van de faculteit BMS,</i>
<i>Brugdag:</i>	<i>Verplichte vrije werkdag,</i>
<i>Canvas:</i>	<i>De digitale leeromgeving van de Universiteit Twente,</i>
<i>Cohort:</i>	<i>Een generatie of groep studenten die in hetzelfde jaar aan een studie zijn begonnen en voor wie één en hetzelfde van toepassing is,</i>
<i>Colloquium Doctum:</i>	<i>Toelatingsonderzoek van aspirant studenten die niet direct toelaatbaar zijn tot de bachelor opleidingen van de Universiteit Twente,</i>
<i>B-COM:</i>	<i>De bacheloropleiding Communicatiewetenschap,</i>
<i>CPO:</i>	<i>Commissie Persoonlijke Omstandigheden. Een door het instellingsbestuur ingestelde commissie die per individueel geval het opleidingsbestuur adviseert over de geldigheid, duur en de ernst van de persoonlijke omstandigheden. van de betreffende student,</i>
<i>CvB:</i>	<i>College van Bestuur van de Universiteit Twente,</i>
<i>Decaan:</i>	<i>Hoofd van de faculteit, in geval van een meerhoofdig bestuur kan de term decaan gelezen worden als faculteitsbestuur,</i>
<i>Docent:</i>	<i>Wetenschappelijk staflid belast met het verzorgen van onderwijs in een onderwijseenheid,</i>
<i>EC:</i>	<i>Een eenheid van 28 uur studielast, conform het European Credit Transfer System, een voltijds studiejaar bestaat uit 60 EC ofwel 1680 uur (art. 7.4 WHW),</i>
<i>Examen:</i>	<i>Een opleiding wordt afgesloten met een examen. Het examen is afgelegd indien de tot een opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd. Een aanvullend onderzoek door de examencommissie kan tot het examen behoren,</i>

Examencommissie:	De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad,
Examinator:	Degene die in overeenstemming met artikel 7.12c van de WHW door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens en toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan,
Faculteitsbestuur:	Hoofd van de faculteit (art. 9.12 WHW),
Faculteitsraad:	<i>(FR of in Engels FC) Raad als bedoeld in Art. 9.37 van de WHW,</i>
Honoursprogramma:	Instellingsbreed Bachelor Honours programma,
IBA:	<i>De bacheloropleiding International Business Administration,</i>
IEMs:	<i>De bacheloropleiding Industrial Engineering and Management sciences,</i>
Instelling:	Universiteit Twente,
Instellingsbestuur:	Het College van Bestuur, tenzij anders bepaald,
Module:	Een onderwijseenheid van 15 EC.
Module-coördinator:	Diegene die door het opleidingsbestuur met de inrichting coördinatie van de module is belast,
Module-examinator:	Diegene die door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het vaststellen van het resultaat van de module,
Module-onderdeel:	Een onderdeel van een module,
MS&T:	<i>De bacheloropleiding Management, Society and Technology (voorheen: European Public Administration),</i>
OER	<i>De Onderwijs- en Examenregeling (WHW 7.13),</i>
OLC:	<i>De opleidingscommissie (zie onder),</i>
Onderwijseenheid:	Een onderdeel van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 leden 2 en 3 van de WHW. Elke onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen,
Onderwijsprogramma:	Het geheel van verplichte en te kiezen onderwijseenheden, behorend tot de opleiding, zoals vastgelegd in de opleidingsspecifieke bijlage,
Opleiding:	De bacheloropleiding bedoeld in de opleidingsspecifieke bijlage van deze onderwijs- en examenregeling,
Opleidingsbestuur:	Het gremium dat door het faculteitsbestuur met het bestuur van de opleiding is belast,
Opleidingscommissie:	Opleidingscommissie als bedoeld in artikel 9.18 van de WHW,
Osiris:	Het door het instellingsbestuur aangewezen systeem voor de registratie en informatie van alle relevante gegevens van student en studie, zoals bedoeld in de WHW,
OWK:	<i>De bacheloropleiding Onderwijskunde,</i>
Praktische oefening:	Een praktische oefening als genoemd in artikel 7.13 lid 2d van de WHW, is een onderwijseenheid of een deel ervan, waarbij de nadruk ligt op de activiteit van de student zelf, zoals: <ol style="list-style-type: none">1. verrichten van een literatuurstudie, maken van werkstuk of proefontwerp, schrijven van een scriptie, een artikel of 'position paper' of verzorgen van een openbare presentatie,

2. uitvoeren van een ontwerp- of onderzoekopdracht, uitvoeren van proeven en experimenten, deelnemen aan practica, oefenen van vaardigheden,
3. doen van een stage, deelnemen aan veldwerk of een excursie,
4. deelnemen aan andere noodzakelijk geachte onderwijsleeractiviteiten, gericht op bereiken van de beoogde vaardigheden, bijvoorbeeld het gericht oefenen van klinische vaardigheden in een daartoe specifiek geoutilleerd skills lab,

<i>PSY:</i>	<i>De bacheloropleiding Psychologie,</i>
<i>R&R:</i>	<i>De Regels & Richtlijnen van de examencommissie (WHW art. 7.12 lid 4),</i>
<i>Reparatie</i>	<i>Bij schriftelijke toetsen is een reparatie de mogelijkheid om een niet behaalde toets te herkansen. Deze reparatie staat open voor specifieke individuele studenten (op grond van een besluit door het opleidingsbestuur) en studenten die op basis van de zak-slaagregeling (toetsschema) recht hebben op deze reparatie. Voor toetsen met een ander format dan een schriftelijke toets kan eveneens een reparatiemogelijkheid geboden worden op basis van specifieke voorwaarden gesteld in de modulehandleiding, zak-slaagregeling (toetsschema),</i>
<i>Student:</i>	<i>Degene die als zodanig bij een opleiding staat ingeschreven in overeenstemming met artikel 7.34 en 7.37 van de WHW,</i>
<i>Studieadviseur:</i>	<i>Door het faculteitsbestuur aangewezen persoon die als contactpersoon optreedt tussen student en opleiding, en als zodanig de belangen van de student behartigt en een adviesrol vervult,</i>
<i>Studiejaar:</i>	<i>Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar,</i>
<i>Studielast:</i>	<i>De studielast wordt uitgedrukt in studiepunten volgens het European Credit Transfer System. De studielast voor een studiejaar bedraagt 60 EC. 60 EC is gelijk aan 1680 uren studie,</i>
<i>Tentamen:</i>	<i>Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (art. 7.10 WHW); een tentamen kan uit een aantal toetsen bestaan,</i>
<i>Toets:</i>	<i>Onderdeel van een tentamen. Wanneer het tentamen van een onderwijseenheid uit één toets bestaat, is het toetsresultaat bij vaststelling het tentamenresultaat. Een toets kan in meerdere, in de tijd gespreide onderdelen worden afgenomen,</i>
<i>Toetsresultaat</i>	<i>Een resultaat dat bijdraagt aan het eindresultaat van een module,</i>
<i>Toetsschema:</i>	<i>Een schema waarin aangegeven wordt hoe de toetsing van een module is vormgegeven,</i>
<i>Tutor:</i>	<i>Door de opleiding aangesteld persoon belast met de begeleiding van een aantal hem toegewezen studenten,</i>
<i>Universiteitsraad:</i>	<i>(UR of in Engels UC) Raad als bedoeld in art. 9.31 van de WHW,</i>
<i>UT:</i>	<i>Universiteit Twente,</i>
<i>Werkdag:</i>	<i>Een van de dagen van maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de erkende feestdagen en de afgesproken brugdagen waarop het personeel vrij heeft,</i>

WHW: De Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek, afgekort tot WHW, Staatsblad 1992, 593 en zoals sindsdien gewijzigd.

Begrippen die hier niet gedefinieerd zijn, hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

PARAGRAAF 2 - TOELATING

2.1 VOOROPLEIDINGSEISEN

Toelichting: instemmingsrecht UR, adviesrecht FR

Toelating tot de opleiding wordt verkregen indien is voldaan aan de vooropleidingseisen voor inschrijving in het wetenschappelijk onderwijs, in overeenstemming met de WHW art. 7.24, 7.25 en 7.28. De nadere invulling hiervan is te vinden op de website van de Universiteit Twente¹.

2.2 TAALEIS BACHELOROPLEIDING BIJ BUITENLANDS DIPLOMA

Toelichting: instemmingsrecht UR, adviesrecht FR

De bezitter van een buitenlands diploma kan pas inschrijven:

- a) Indien de opleiding in het Nederlands wordt aangeboden; nadat voldaan is aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma 2 dan wel het certificaat Nederlands als Vreemde Taal, 'Profiel Academische Taalvaardigheid' (PAT) of "Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs" (PTHO) en
- b) Indien de opleiding in het Engels wordt aangeboden: nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Engelse taal op het niveau van het Nederlandse vwo-examen. Beheersing van dit niveau kan ook worden aangetoond met één de volgende toetsen:
 - o IELTS (International English Language Testing System), academic module. De minimum vereiste IELTS score (overall band) moet zijn: 6.0
 - o TOEFL (Test Of English as a Foreign Language). De minimum vereiste TOEFL score is:80 (internet-based test).
 - o Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations, met een van de volgende certificaten:
 - Cambridge Certificate in Advanced English
 - Cambridge Certificate of Proficiency in English
- c) De opleiding kan aanvullende eisen stellen aan de beheersing van de Nederlandse of de Engelse taal. De aanvullende eisen zijn opgenomen in de opleidingsspecifieke bijlage.

2.3 TOELATINGSONDERZOEK OF COLLOQUIUM DOCTUM

Toelichting: instemmingsrecht UR, adviesrecht FR

De instelling kan bij niet voldoen aan de in artikel 2.1 en 2.2 genoemde voorwaarden een vrijstelling op grond van toelatingsonderzoek gunnen, conform art 7.29 van de WHW. De nadere invulling hiervan is te vinden op de website van de Universiteit Twente². *Indien er aanvullende eisen zijn gesteld zijn deze opgenomen in de opleidingsspecifieke bijlage.*

¹ <https://www.utwente.nl/onderwijs/bachelor/toelating-en-inschrijving/> of <http://www.utwente.nl/en/education/bachelor/admission/>

² <http://www.utwente.nl/en/educaion/bachelor/colloquium-doctum/>

PARAGRAAF 3 - INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

3.1 DOEL VAN DE OPLEIDING

Toelichting: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

De doelen en eindtermen (art. 7.13 lid 2c, WHW) zijn per opleiding in de opleidings specifieke bijlage opgenomen.

De eindtermen of 'eindkwalificaties' van de bacheloropleidingen van de faculteit sluiten aan bij de internationaal erkende niveaubeschrijvingen zoals die zijn verwoord in de zgn. Dublin Descriptoren, dan wel bij de daaraan gelijkwaardig te achten criteria voor academische bachelor- en mastercurricula die in 3TU-verband zijn afgesproken.

De Dublin Descriptoren betreffen:

- a. Kennis en inzicht*
- b. Toepassen kennis en inzicht*
- c. Oordeelsvorming*
- d. Communicatie*
- e. Leervaardigheden.*

De Criteria voor academische bachelor- en mastercurricula van de 3TU zijn:

- 1. kundig in een of meer wetenschappelijke disciplines*
- 2. bekwaam in onderzoeken*
- 3. bekwaam in ontwerpen*
- 4. een wetenschappelijke benadering*
- 5. intellectuele basisvaardigheden*
- 6. bekwaam in samenwerken en communiceren*
- 7. houdt rekening met de temporele en maatschappelijke context*

3.2 INRICHTING VAN DE OPLEIDING

Toelichting lid 1 d, h-j, lid 2: Instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

- 1) De opleiding heeft een omvang van 180 EC.
 - a) De opleiding bevat naast een kernprogramma van maximaal 120 EC, een minorruimte van 30 EC en een afstudeerfase met een minimale omvang van 15 EC³. De opleidingen Advanced technology en Technische geneeskunde vormen hierop een uitzondering⁴.
 - b) De opleiding is opgebouwd uit modules.
 - c) Een module is een onderwijseenheid van 15 EC waarin disciplinaire kennis, vaardigheden en attitude zo veel mogelijk op een geïntegreerde en/of samenhangende wijze worden ontwikkeld en getoetst.
 - d) De minorruimte wordt in beginsel in het eerste semester van het derde studiejaar gedaan.
 - e) De opleiding die een minormodule aanbiedt, kan voorwaarden stellen aan de voorkennis van de student voor toelating tot de minormodules.
 - f) De opleiding waar de student is ingeschreven kan voorwaarden stellen aan het aantal behaalde EC's, voor toelating tot de minormodules. Deze voorwaarden zijn opgenomen in de desbetreffende opleidings specifieke bijlage.
 - g) Het aanbod waaruit een student kan kiezen voor invulling van zijn minorruimte wordt beperkt door de bepalingen in lid e en lid f. Het aanbod is te bekijken via de website <https://www.utwente.nl/onderwijs/keuzeruimte/minor/>

³ Er zijn veel opleidingen die niet voldeden aan de oude tekst. Door deze aanpassingen in dit lid en in lid h voldoen alle opleidingen aan de formulering: veel opleidingen hebben alleen een afstudeerproject van 15 EC, soms is M11 een reguliere module, soms een module die (deels) voorbereid op afstudeerproject M12.

⁴ De opleidingen AT en TG hebben om verschillende redenen géén minorruimte.

- h) De afstudeerfase met een minimale omvang van 15 EC wordt in beginsel in het tweede semester van het derde studiejaar gedaan.
 - i) Voor toelating tot de afstudeerfase dient de student tenminste het kernprogramma van de bachelor te hebben afgerond.
 - j) De examencommissie⁵ heeft de bevoegdheid om af te wijken van artikel 3.2.1. lid e, f en i indien strikte toepassing van het aldaar bepaalde een niet te rechtvaardigen vertraging in de studievoortgang met zich mee zou brengen. De student kan hiervoor in overleg met de studieadviseur een voorstel indienen bij de examencommissie.
- 2) In de opleidingsspecifieke bijlage van deze OER is de opleiding beschreven, conform artikel 7.13, lid 2, a t/m e, g, i, l, s, t en v van de WHW.
 - 3) Indien de opleiding een excellentieprogramma kent, is dit beschreven in de opleidingsspecifieke bijlage evenals de wijze waarop de selectie van studenten voor dit programma plaatsvindt (WHW art. 7.9b).

3.3 TAAL WAARIN DE OPLEIDING WORDT VERZORGD

Toelichting: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

- 1) In de opleidingsspecifieke bijlage is de voertaal van de opleiding vastgelegd.
- 2) Indien voor onderdelen van de opleiding wordt afgeweken van de voertaal, gebeurt dit in overeenstemming met de Gedragscode Voertalen van de UT en art.7.2 van de WHW.
- 3) Bij de Nederlandstalige bacheloropleidingen zijn studiematerialen Engelstalig of Nederlandstalig. Onderwijseenheden of delen daarvan kunnen in het Engels worden onderwezen of getoetst indien:
 - a. een docent of tutor van de betreffende onderwijseenheid niet-Nederlandstalig is, of
 - b. studenten van de betreffende bacheloropleiding samen met studenten van een Engelstalige bacheloropleiding onderwijs krijgen, of
 - c. de opleiding dat nodig acht om daarmee te kunnen voldoen aan een van haar eindtermen op het gebied van communicatievaardigheden in de Engelse taal.
- 4) *Indien van de leden van dit artikel wordt afgeweken kan dit met toestemming van het opleidingsbestuur / de opleidingsdirecteur.*

3.4 VRIJSTELLING

Toelichting: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

- 1) De examencommissie kan de student op diens verzoek vrijstelling verlenen voor een of meerdere onderwijseenheden. Hiertoe toont de student aan een qua inhoud, omvang en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding te hebben voltooid, of door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. de desbetreffende onderwijseenheid.
- 2) De examencommissie heeft de bevoegdheid om uitzonderingen te maken op de bepaling in lid 1 en vrijstelling te verlenen aan een student voor onderdelen van een onderwijseenheid.
- 3) Vrijstelling van de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen kan worden verleend aan de student die aannemelijk kan maken dat hij verwacht in gewetensnood te zullen komen bij of door het moeten uitvoeren van een vereiste voor dit onderdeel. In dat geval bepaalt de examencommissie of het onderdeel op een andere, door haar te bepalen wijze, kan worden verricht.

⁵ Van belang is dat de student nog steeds de eindtermen van de opleiding kan behalen. Vanwege die afweging is de bevoegdheid formeel bij de examencommissie gelegd, aangezien die er immers op moet toezien dat alleen studenten slagen die de eindtermen halen. Het is denkbaar dat een opleiding / faculteit ervoor kiest om de bevoegdheid van lid j bij het opleidingsbestuur te leggen.

3.5 VRIJ ONDERWIJSPROGRAMMA

Toelichting: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

De examencommissie van de opleiding beslist over een verzoek tot toestemming oor het volgen van een vrij onderwijsprogramma als bedoeld in art. 7.3h van de WHW. De examencommissie toetst of het programma past binnen het domein van de opleiding, samenhangend is en voldoende niveau heeft in het licht van de eindtermen van de opleiding.

PARAGRAAF 4 - ONDERWIJS EN TOETSING

4.1 ALGEMEEN

Toelichting: lid 4-7, 9-11 instemmingsrecht UR, adviesrecht FR

Lid 1-3 en 8 instemmingsrecht FR, adviesrecht OLC

- 1) Het instellingsbestuur is verantwoordelijk voor de praktische organisatie van tentamens en examens.
- 2) Een onderwijseenheid wordt afgerond met een tentamen.
- 3) Het tentamen kan uit een aantal toetsen bestaan⁶.
- 4) Een toets kan in meerdere, in de tijd gespreide delen worden afgenomen. Resultaten van deze delen worden niet opgenomen in Osiris, maar moeten aan studenten bekendgemaakt worden via het Gradebook van Canvas.
 - a) De student heeft het recht om kennis te nemen van of recente modeltoetsvragen of proeftoetsen of representatieve oude toetsen en de bijbehorende uitwerkingen en de norm van de bijbehorende beoordeling.
 - b) Een toets heeft een maximale tijdsduur van 3 klokuren⁷.
 - c) Als de examinerator een vorm van toetsing wil gebruiken die een tijdsduur van meer dan 3 klokuren vraagt, kan hij de examencommissie verzoeken om toestemming om af te wijken van het vorige lid. Dit verzoek moet uiterlijk 4 weken voor het begin van de onderwijsperiode worden gedaan, om te kunnen voldoen aan de bepalingen uit lid 11 over tijdige bekendmaking van diverse aspecten van het onderwijs en de toetsing.
- 5) Een toetsresultaat wordt uitgedrukt, óf in een geheel cijfer van 1 tot en met 10 óf in een cijfer met één decimaal of in een 'voldaan'/'niet voldaan'.
- 6) Het tentamenresultaat wordt afgerond naar het dichtstbijzijnde gehele getal⁸.
- 7) Het tentamenresultaat wordt uitgedrukt in een geheel cijfer van 1 tot en met 10. Tentamenresultaten van 6 of hoger zijn voldoende.
- 8) Het tentamenresultaat van een module (artikel 4.2) wordt vastgesteld door de module-examinator na overleg met de overige examinatoren van de module. Dit overleg vindt bij voorkeur plaats door middel van een modulebeoordelingsvergadering.
- 9) Alleen bij een met een voldoende afgeronde module worden de 15 EC voor de module toegekend. Voor onderdelen van de module worden geen EC's toegekend.
- 10) Indien voor eenzelfde onderwijseenheid meer dan één geldige beoordeling is vastgesteld, is de hoogste beoordeling geldig. Dit geldt ook voor toetsen en delen van toetsen.
- 11) Via de onderwijscatalogus in Osiris maakt het opleidingsbestuur minstens de volgende aspecten van het onderwijs bekend: omvang, doelen en inhoud van de onderwijseenheid, taal van instructie, taal van toetsing, vereiste voorkennis, verplicht en aanbevolen studiemateriaal, vormgeving van het onderwijs (werkvormen) en de toetsing.
- 12) *De Universiteit Twente heeft het Auteursrecht van toetsen of examens, gemaakt door docenten of onderzoekers van de Universiteit Twente in het belang van het werk dat ze uitvoeren, tenzij anders overeengekomen tussen de betrokken partijen of anderszinds voortkomend uit de Auteurswet.*
- 13) *De afstudeerthese is een openbaar document dat wordt gepubliceerd in de Repository van de universiteitsbibliotheek. De examencommissie kan op grond van specifieke*

⁶ Een toets kan de volgende vormen hebben: een schriftelijke toets, een opdracht, een mondelinge toets, de beoordeling van praktische oefeningen als bedoeld in artikel 1.2, of een combinatie van deze vormen.

⁷ Indien een toets uit meerdere, in de tijd gespreide onderdelen bestaat, geldt de maximale tijdsduur per onderdeel. In artikel 7.1 lid 10 is een bepaling opgenomen over de maximale extra tijd die kan worden toegekend aan studenten met dyslexie.

⁸ Tentamenresultaat vóór afronding 5,49 wordt een 5 (onvoldoende). Tentamenresultaat vóór afronding 5,50 wordt een 6 (voldoende).

omstandigheden afwijken van deze regel. Studenten kunnen hiervoor een verzoek indienen bij de examencommissie.

- 14) *Eventuele compensatiemogelijkheden over de modules heen worden vermeld in de opleidingsspecifieke bijlage van de opleiding.*

4.2 MODULES

Toelichting: instemmingsrecht UR, adviesrecht FR en OLC

- 1) Elke module heeft een module-coördinator en een module-examinator. Dit is bij voorkeur dezelfde persoon.
- 2) De examencommissie wijst de examinatoren aan voor de onderdelen van de module en wijst per module een module-examinator aan.

4.3 INSCHRIJVING VOOR ONDERWIJSEENHEDEN EN TOETSEN

Toelichting: instemmingsrecht UR, adviesrecht FR en OLC

- 1) Voor deelname aan een onderwijseenheid is inschrijving via Osiris voorafgaande aan de onderwijseenheid verplicht.
- 2) Door inschrijving voor de onderwijseenheid is de student automatisch ingeschreven voor de reguliere toetsmomenten behorend bij deze onderwijseenheid.
- 3) Informatie over eventuele inschrijving voor reparaties wordt bekendgemaakt in het toetsschema.

4.4 MODULEBESCHRIJVING & TOETSSCHEMA

Toelichting: instemmingsrecht UR, adviesrecht FR en OLC

- 1) In de opleidingsspecifieke bijlage staat per module een modulebeschrijving.
- 2) De modulebeschrijving vermeldt ten minste:
 - a) de leerdoelen van de module en de module-onderdelen;
 - b) de module-onderdelen;
 - c) het aantal EC's van de module-onderdelen;
 - d) de taal van instructie en toetsing;
- 3) Het toetsschema wordt vastgesteld door het opleidingsbestuur nadat de modulecoördinator het toetsschema heeft opgesteld. De examencommissie adviseert over de toetsschema's.
- 4) Uiterlijk twee weken voor aanvang van de module wordt het toetsschema voor de module gepubliceerd op Canvas.

- 5) Het toetschema vermeldt ten minste:
 - a) onder welke voorwaarden de module is behaald;
 - b) hoe de leerdoelen van de module-onderdelen worden getoetst;
 - c) de geldigheidsduur van het resultaat van de toets of toetsen voor een module-onderdeel;
 - d) wanneer toetsen worden afgenomen;
 - e) eventuele vereiste minimumcijfers per toets, waarbij het niet is toegestaan om voor een toets een minimumcijfer hoger dan 5,5 te eisen;
 - f) wanneer reparatiemogelijkheden plaatsvinden en welke voorwaarden zijn gesteld om daaraan te mogen deelnemen; er moet voor elk module-onderdeel minimaal één reparatiemogelijkheid worden aangeboden binnen hetzelfde studiejaar. Voor praktische oefeningen⁹ kan een uitzondering worden gemaakt¹⁰.
 - g) een eventuele compensatieregeling voor de toetsresultaten binnen de module;
 - h) een eventuele zak-slaagregeling voor resultaten van toetsen uit verschillende andere modules¹¹;
 - i) de nakijktermijn van elke toets; deze is maximaal 10 werkdagen met inachtneming van art.4.6.8 van deze regeling;
- 6) Het opleidingsbestuur kan gedurende de onderwijseenheid het toetschema wijzigen.
 - a) Het wijzigen van het toetschema kan alleen in overleg met de modulecoördinator. De studenten worden meteen van de wijziging op de hoogte gesteld.
 - b) Indien de wijziging alleen gaat om het verplaatsen van toetsen of onderdelen daarvan naar een ander tijdstip dan in het rooster aangegeven, moet het opleidingsbestuur de examencommissie op de eerstvolgende examenvergadering na het besluit tot wijziging hierover informeren.
- 7) Wijzigingen in het toetschema mogen in redelijke verwachting niet ten nadele van de studenten uitvallen.
- 8) De examencommissie kan in individuele gevallen bijzondere voorzieningen treffen.

4.5 MONDELINGE TOETSEN

Toelichting: instemmingsrecht UR, adviesrecht FR

- 1) Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie in een bijzonder geval anders heeft bepaald.
 - a) Als de student of de examinerator derden daadwerkelijk aanwezig wil laten zijn bij het afnemen van een mondelinge toets, moet dit uiterlijk 15 werkdagen voor de mondelinge toets worden aangevraagd bij het opleidingsbestuur. De beslissing van het opleidingsbestuur wordt uiterlijk 5 werkdagen voor de mondelinge toets aan student en examinerator bekendgemaakt. Het opleidingsbestuur moet de examencommissie op de eerstvolgende examenvergadering na een genomen beslissing hierover informeren. Publieke afstudeercolloquia, openbare presentaties en groepstoetsen zijn uitgezonderd van deze bepaling.
 - b) Indien de examencommissie heeft bepaald dat leden van de examencommissie of een waarnemer namens de examencommissie aanwezig zal zijn bij de mondelinge toets wordt dit minimaal twee werkdagen vóór de toets door de examencommissie aan de examinerator en de student bekend gemaakt.

⁹ Zie de begripsbepalingen in artikel 1.2. Hier vallen bijvoorbeeld projecten en practica onder.

¹⁰ Onder de oude formulering was het mogelijk om alleen een toets te hebben zonder reparatiemogelijkheid / herkansing of zelfs geen enkele reparatiemogelijkheid – voor een module-onderdeel – bij een module . Dit komt weer overeen met de regel die de UT-OER kende vóór TOM. De opleiding heeft de vrijheid om te bekijken of een reparatiemogelijkheid binnen of buiten de module valt en het is belangrijk om vast te leggen dat voor praktische oefeningen uitzonderingen kunnen worden gemaakt. Het is immers niet altijd mogelijk om een practicum of een groepsproject 'over' te doen.

¹¹ De examencommissie heeft het wettelijke recht om te bepalen dat je kunt slagen terwijl je niet alleen maar voldoende hebt gehaald. Dit noemen we meestal een 'zak-/ slaagregeling' (al komt 'compensatieregeling' ook wel voor).

4.6 TERMIJN BEOORDELING, TENTAMEN- EN TOETSdatum

Toelichting: instemmingsrecht UR, adviesrecht FR

- 1) De examiner maakt uiterlijk 1 werkdag na het afnemen van een mondelinge toets de uitslag bekend aan de student.
- 2) Het in lid 1 gestelde is niet van toepassing indien de mondelinge toets deel uitmaakt van een serie mondelinge toetsen van dezelfde onderwijseenheid, die zich over meer dan één werkdag uitstrekt. In dat geval stelt de examiner na afloop van de serie mondelinge toetsen binnen één werkdag de uitslag vast.
- 3) De termijn voor het vaststellen en bekendmaken van een uitslag over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen toets wordt in het toetsschema van de onderwijseenheid opgenomen.
- 4) Het tentamenresultaat van een onderwijseenheid, vastgesteld conform artikel 4.1.8, wordt binnen 10 werkdagen na het einde van de onderwijsperiode waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden, aan de student bekendgemaakt. Als het tentamenresultaat onvoldoende is en de module-examinator heeft vastgesteld dat de student voldoet aan de voorwaarden om te mogen deelnemen aan een reparatie buiten de onderwijsperiode (conform artikel 4.4.5 lid f) wordt de student hiervan binnen 10 werkdagen na het einde van de onderwijsperiode op de hoogte gesteld.
- 5) De tentamendatum is de datum waarop de toets waarmee het tentamen definitief is behaald, is afgenomen.
- 6) De toetsdatum is de datum waarop een schriftelijke of mondelinge toets is afgenomen.
- 7) Indien de beoordeling voor een toets wordt verkregen door het maken van een of meerdere opdrachten, het schrijven van een verslag of het maken van een scriptie geldt de deadline voor inlevering van het laatste onderdeel als toetsdatum.
- 8) Wanneer een tweede gelegenheid voor een toets korte tijd na de eerste gelegenheid is gepland, zijn de toetsuitslagen beschikbaar op een tijdstip waarop de student minimaal 5 werkdagen de tijd heeft om zich op de tweede gelegenheid voor te bereiden.
- 9) Indien een examiner door bijzondere omstandigheden niet in staat is de in art. 4.6 lid 1,2,4 en 8, bedoelde termijn na te komen, meldt hij dit met redenen omkleed aan het opleidingsbestuur en de examencommissie. De betrokken studenten worden door het opleidingsbestuur onmiddellijk van de vertraging op de hoogte gesteld onder vermelding van de termijn waarbinnen de uitslag alsnog bekend wordt gemaakt. Indien de examiner naar het oordeel van de examencommissie in gebreke blijft, kan zij een andere examiner opdragen het cijfer vast te stellen op verzoek van het opleidingsbestuur.
- 10) *Bekendmaking van het cijfer in Osiris is het formeel geldige resultaat.*

4.7 GELDIGHEIDSDUUR

Toelichting: Lid 1 instemmingsrecht UR, adviesrecht FR

Lid 2 instemmingerecht FR, adviesrecht OLC

- 1) De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen is onbepaald. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen kan uitsluitend worden beperkt indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
- 2) De geldigheidsduur van het resultaat van de toets of toetsen voor een module-onderdeel is vastgelegd in de opleidingsspecifieke bijlage en in het toetsschema van de module.

4.8 NABESPREKINGS- EN INZAGERECHT

Toelichting: instemmingsrecht UR, adviesrecht FR

- 1) De student heeft recht op een nabespreking, inclusief inzage, van zijn toets met de examiner, waarbij de examiner de gegeven beoordeling motiveert.

- 2) Als de examinerator een collectieve nabespreking houdt, dient de student die te benutten voor zijn recht op nabespreking zoals bedoeld in lid 1. Indien de student niet aanwezig kan zijn bij de collectieve nabespreking of als de student bij de collectieve nabespreking geen mogelijkheid is geboden om de motivering van de beoordeling van de examinerator van zijn toets met de examinerator te bespreken, kan de student binnen 5 werkdagen na de collectieve nabespreking een verzoek indienen bij de examinerator voor een individuele nabespreking. De individuele nabespreking moet uiterlijk drie werkdagen voor de volgende gelegenheid van deze toets plaatsvinden.
- 3) Als er geen collectieve nabespreking is, kan de student binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een toets een verzoek indienen bij de examinerator voor een individuele nabespreking. De individuele nabespreking moet uiterlijk drie werkdagen voor de volgende gelegenheid van deze toets plaatsvinden.
- 4) Collectieve en individuele nabesprekingen moeten uiterlijk vijf weken na de bekendmaking van de uitslag van de toets, maar minimaal drie werkdagen voor de volgende gelegenheid, worden gehouden, in aanwezigheid van de examinerator of een gemandateerde vervanger.
- 5) Gedurende 2 jaar na de beoordeling kan de student zijn beoordeelde werk inzien.
- 6) *De student mag tijdens de inzage niets van het tentamenmateriaal vermenigvuldigen of kopiëren op welke wijze dan ook, tenzij anders is bepaald door de verantwoordelijke examinerator.*

4.9 BEWAARTERMIJN TOETSEN

Toelichting: instemmingsrecht UR, adviesrecht FR

- 1) De bewaartermijn van opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen bedraagt 2 jaar. *Deze worden bewaard in de desbetreffende leerstoel- of vakgroepadministratie.*
- 2) De bewaartermijn van (eind-)werkstukken van de bacheloropleiding bedraagt ten minste 7 jaar. *Deze worden door het instellingsbestuur centraal digitaal opgeslagen.*

4.10 EVALUATIE VAN ONDERWIJS

Toelichting: instemmingsrecht FR, adviesrecht OLC

- 1) Het opleidingsbestuur is verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit van de opleiding.
- 2) Het opleidingsbestuur is verantwoordelijk voor het evalueren van de opleiding.
- 3) De wijze waarop het onderwijs in de opleiding wordt geëvalueerd is opgenomen in de opleidingsspecifieke bijlage.

De opleidingen van de faculteit BMS hebben met elkaar afgesproken de evaluatie van het onderwijs op onderstaande wijze uit te voeren:

- a) *Het opleidingsbestuur past de Plan Do Check Act cyclus toe op de opleiding en op de onderwijseenheden (modules). (<https://www.utwente.nl/en/bms/education/quality-assurance/pdca-cycle-degree-programme/>)*
- b) *Aan het eind van de opleiding worden de ervaringen van de student gepeild via een schriftelijke enquête.*
- c) *Het opleidingsbestuur schrijft jaarlijks een Programme Improvement Plan waarop de Opleidingscommissie adviesrecht heeft.*
- d) *Het opleidingsbestuur organiseert panel discussies met studenten om de ervaringen te peilen ten behoeve van directe wijzigingen in onderwijseenheden.*
- e) *Na het afronden van de bachelorthese peilt de opleiding de ervaringen van de student in het BSc programma.*

- f) *De resultaten uit de studenten vak-evaluaties worden bekend gemaakt aan de studenten en docenten/medewerkers.*
- g) *Verbeterpunten voor de opleiding en voor onderwijseenheden worden beschikbaar gesteld aan studenten en docenten/medewerkers.*

PARAGRAAF 5 - EXAMEN

5.1 EXAMENCOMMISSIE

Toelichting: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

- 1) Het faculteitsbestuur benoemt per opleiding of groep van opleidingen een examencommissie.
- 2) Het faculteitsbestuur stelt de examencommissie in en benoemt de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.
- 3) Het faculteitsbestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
- 4) Examencommissies stellen zelf zonder nadere inspraak regels en richtlijnen vast ten behoeve van examinatoren, tentamens en examens (WHW art. 7.12b). Deze worden vastgelegd in een apart document '*Rules and Guidelines of the examination boards BMS*'.
- 5) De wettelijke bevoegdheden van de examencommissie van een opleiding zijn van toepassing op alle onderwijseenheden die deel uitmaken van de opleiding van de student. (zie ook artikel 1.1.2)

5.2 EXAMEN

Toelichting lid 1: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

- 1) In overeenstemming met artikel 7.10 lid 2 van de WHW is het bachelorexamen afgelegd als de tentamens van de onderwijseenheden van de bacheloropleiding met goed gevolg zijn afgelegd.
- 2) Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat het instellingsbestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan. De examencommissie voegt aan een getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde afsluitend examen, een supplement toe. De datum die op het getuigschrift wordt vermeld, te weten de examendatum, is in dit geval de datum waarop de student de laatste nog openstaande onderwijseenheid heeft afgerond.
- 3) De student kan desgewenst een schriftelijk gemotiveerd verzoek bij de examencommissie indienen om nog niet over te gaan tot het geslaagd verklaren voor het examen en daarom ook nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift. In zijn verzoek moet de student in ieder geval de duur van het door hem gewenste uitstel aangeven. De maximum duur van het gewenste uitstel is 12 maanden.
- 4) Indien de student op grond van lid 3 heeft verzocht om uitstel, wordt als examendatum gebruikt de datum waarop de examencommissie na het uitstel heeft besloten de student geslaagd te verklaren.
- 5) *De nadere uitwerking van de bepaling in lid 3 is door de examencommissie opgenomen in de Rules and Guidelines of the examination boards BMS.*

5.3 GRAAD

Toelichting lid 1: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

- 1) Aan degene die het bachelorexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Bachelor of Science" verleend.
- 2) De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen vermeld. Op het diplomasupplement wordt eveneens het gemiddelde cijfer (GPA) vermeld. In een bijlage bij het diplomasupplement is de berekeningswijze hiervan vermeld.

5.4 GETUIGSCHRIFT

Toelichting: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

- 1) Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie. Bij afwezigheid kan ook één van de leden van de examencommissie tekenen. *a) Indien een student alle onderdelen van de opleiding met een voldoende heeft afgerond, kan het getuigschrift worden uitgereikt bij het behalen van de bachelor afstudeerthese. In dat geval kan het getuigschrift mede worden ondertekend door de twee examenbevoegde beoordelaars.*
- 2) Op het getuigschrift worden in ieder geval vermeld (WHW art.7.11):
 - a) de naam en geboortedatum van de student;
 - b) de naam van de instelling en welke opleiding zoals vermeld in het register, bedoeld in artikel 6.3 van de WHW, het betreft;
 - c) de datum waarop het examen is afgelegd;
 - d) welke onderdelen het examen omvatte;
 - e) Indien de student gedurende de bacheloropleiding met goed gevolg een honoursprogramma heeft afgerond, wordt dit op het diplomasupplement vermeld als extracurriculair programma.
 - f) welke graad is verleend (WHW art. 7.10a);
 - g) in voorkomende gevallen welke bevoegdheid daaraan is verbonden (rekening houdend met WHW art.7.6 lid 1);
 - h) op welk tijdstip de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd dan wel op welk tijdstip de opleiding de toets nieuwe opleiding, bedoeld in artikel 5a.11, tweede lid, met goed gevolg heeft ondergaan.
- 3) Aan het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde examen wordt het Internationaal Diploma Supplement toegevoegd (WHW art.7.11 lid 4). Dit heeft tot doel inzicht te verschaffen in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op de internationale herkenbaarheid van opleidingen. Het supplement bevat in ieder geval de volgende gegevens:
 - a) de naam van de opleiding en de naam van de universiteit;
 - b) dat het een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs betreft;
 - c) een beschrijving van de inhoud van de opleiding; indien van toepassing ook vermelding van specialisatie en/of gevolgde minor;
 - d) de studielast van de opleiding;
 - e) de modules, de module-onderdelen en de beoordeling daarvan;
 - f) tentamens die door de student met goed gevolg zijn afgelegd, die niet behoren tot het examen.
- 4) Indien de examencommissie een judicium heeft verleend aan de student, wordt dit op het getuigschrift vermeld.
- 5) Een student die meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in lid 1 van dit artikel kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd (WHW art.7.11 lid 5).

ART 5.5 - CUM LAUDE

Toelichting: instemmingsrecht FR, adviesrecht OLC

Informatie over cum laude kan gevonden worden in de opleidingsspecifieke bijlagen van de opleidingen.

ART 5.6 - OPLEIDINGSCOMMISSIE

Toelichting: instemmingsrecht FR, adviesrecht OLC

- 1) *Het faculteitsbestuur stelt een opleidingscommissie samen op basis van hetgeen beschreven staat in het BMS Faculty Regulations art. 8.1 tot 8.16.*
- 2) *Het is de taak van de opleidingscommissie te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding op basis van WHW art. 9.18 sub 1.*
- 3) *De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht op de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd WHW art. 7.13 sub 2a 1.*
- 4) *De rechten, taken en procedures van de opleidingscommissie staan beschreven in BMS Faculty Regulations art. 8.3 tot 8.16 ([BMS Faculty Regulations](#), BMS2018.345, May 15, 2018).*

PARAGRAAF 6 - STUDIEBEGELEIDING EN (BINDEND) STUDIEADVIES

6.1 STUDIEVOORTGANGSOVERZICHT

Toelichting: instemmingsrecht UR, adviesrecht FR

- 1) De student kan desgewenst bij de balie van Student Services een gewaarmerkt studievoortgangsoverzicht verkrijgen.

6.2 STUDIEBEGELEIDING

Toelichting: instemmingsrecht UR, adviesrecht FR

- 1) Het faculteitsbestuur draagt de verantwoordelijkheid voor de studiebegeleiding van de student mede ten behoeve van de oriëntatie op studiewegen binnen of buiten de opleiding. Het faculteitsbestuur heeft deze taak gemandateerd aan het Opleidingsbestuur.
- 2) Iedere student krijgt een studieadviseur toegewezen.
- 3) De studieadviseur begeleidt de student en geeft de student advies over zaken die de studie betreffen of desgewenst over persoonlijke aangelegenheden die mogelijk van invloed zijn op de studie.
- 4) Indien een student gebruik wenst te maken van het recht op specifieke begeleiding of bijzondere voorzieningen dient hij contact op te nemen met de studieadviseur. De studieadviseur legt gemaakte afspraken met de student vast.
- 5) Voor het recht op bijzondere voorzieningen geldt:
 - a) aantoonbare overmacht of persoonlijke omstandigheden;
 - b) indien nodig en mogelijk, dispensatie tot deelname aan tentamens of toetsen en/of het beschikbaar zijn van afwijkende faciliteiten rondom examinering. De toekenning van de genoemde dispensatie en het verlenen van extra toetskansen is voorbehouden aan de examencommissie.
- 6) Met iedere student wordt voor 1 november van het eerste jaar van zijn inschrijving voor de opleiding een kennismakingsgesprek gehouden. *Indien de student niet verschijnt voor dit kennismakingsgesprek, zonder opgave van redenen, wordt dit niet verschijnen als kennismakingsgesprek geregistreerd.*
- 7) In het jaar van zijn eerste inschrijving voor de opleiding ontvangt de student uiterlijk in week 52 een eerste voorlopig studieadvies over de voortzetting van zijn opleiding. Dit geldt ook voor studenten in het tweede jaar van inschrijving voor de opleiding voor wie het studieadvies is uitgesteld. Dit voorlopig studieadvies is niet bindend.
- 8) In het jaar van zijn eerste inschrijving voor de opleiding ontvangt de student uiterlijk in week 10 een tweede voorlopig studieadvies over de voortzetting van zijn opleiding. Dit geldt ook voor studenten in het tweede jaar van inschrijving voor de opleiding voor wie het eindadvies is uitgesteld. Dit voorlopig studieadvies is niet bindend.
- 9) De studenten die een negatief voorlopig studieadvies krijgen, worden uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur met als doel het bespreken van de studiemethode en een heroverweging van de studiekeuze.

6.3 (BINDEND) STUDIEADVIES

Toelichting: instemmingsrecht FR, adviesrecht OLC

- 1) Aan iedere student wordt uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving voor de opleiding een schriftelijk studieadvies uitgebracht over de voortzetting van zijn studie binnen de opleiding, behoudens artikel 6.4. Dit advies is gebaseerd op de studieresultaten van de student en kan een positief of negatief advies zijn, met inachtneming van de artikelen 6.4 en 6.5.

- 2) Het uitbrengen van het studieadvies, als bedoeld in lid 1, is door het instellingsbestuur gemandateerd aan het opleidingsbestuur.
- 3) Bij het uitbrengen van het studieadvies worden de resultaten meegeteld van module-onderdelen die ook in het volgende studiejaar geldig blijven.
 - a. Bij het vaststellen van het aantal behaalde EC tellen alleen modules en module-onderdelen mee van het onderwijs dat is geprogrammeerd in het eerste jaar van de opleiding waarover het studieadvies wordt uitgebracht.
 - b. Aan de student toegekende vrijstellingen voor onderdelen van het eerste jaar tellen mee bij het vaststellen van het aantal behaalde EC.
 - c. Het opleidingsbestuur kan vakspecifieke eisen vaststellen waaraan, *binnen de norm van minimaal 75% van de studielast van het programma van het eerste jaar*, moet zijn afgerond. Deze eisen zijn opgenomen in de opleidingsspecifieke bijlage¹².
- 4) Aan het studieadvies als bedoeld in lid 1 kan een afwijzing verbonden worden als de student, naar het oordeel van het opleidingsbestuur, niet geschikt moet worden geacht voor de opleiding omdat de student minder dan drie modules met een voldoende resultaat heeft afgesloten waarbij:
 - de student in totaal minder dan 75% van de studielast van het eerste jaar succesvol heeft afgerond, of
 - de student 75% of meer van de studielast van het eerste jaar succesvol heeft afgerond, maar niet voldoet aan de vakspecifieke eisen (als bedoeld in lid 3 sub c van dit artikel).Een studieadvies waaraan een afwijzing is verbonden wordt een bindend studieadvies (BSA) genoemd.
- 5) In zijn afweging om aan een studieadvies een afwijzing te verbinden, betreft het opleidingsbestuur op verzoek van de student diens persoonlijke omstandigheden. Uitsluitend persoonlijke omstandigheden die door de student na intreden ervan zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de studieadviseur zijn gemeld, worden door het opleidingsbestuur betrokken in haar afweging.
 - a. Onder persoonlijke omstandigheden wordt verstaan ziekte van de betrokkene, lichamelijk, zintuigelijke of andere functiestoornis van de betrokkene, zwangerschap van de betrokkene, bijzondere familieomstandigheden, topsport of topcultuur beoefening van de betrokkene en het lidmaatschap van de universiteitsraad, faculteitsraad, opleidingscommissie of een bestuur (categorie 3 of 4 conform de Regeling FOBOS).
 - b. De persoonlijke omstandigheden dienen, in overleg met de studieadviseur, te worden voorgelegd aan de Commissie Persoonlijke Omstandigheden (CPO). De melding dient te worden ondersteund door bewijsstukken.
 - c. De CPO beoordeelt de geldigheid en de ernst van de persoonlijke omstandigheden. Hierover wordt verslag uitgebracht aan het opleidingsbestuur en de betreffende studieadviseur.
 - d. Het oordeel van de CPO wordt meegenomen door het opleidingsbestuur bij de behandeling van het verzoek van de student.
- 6) Voordat het opleidingsbestuur tot een afwijzing overgaat, moet het de student een waarschuwing geven onder bepaling van een redelijke termijn waarbinnen de studieresultaten tot genoegen van het opleidingsbestuur moeten zijn verbeterd. Bovendien heeft de student het recht te worden gehoord voordat het opleidingsbestuur tot een afwijzing over gaat (WHW art. 7.8b lid 4).
- 7) In het besluit van het opleidingsbestuur met betrekking tot het studieadvies wordt melding gemaakt van de mogelijkheid om in beroep te gaan. Uitsluitend tegen een studieadvies waaraan een afwijzing is verbonden kan binnen zes weken beroep worden aangetekend bij het College van Beroep voor de Examens.
- 8) Indien aan de student een studieadvies is uitgebracht waaraan een afwijzing is verbonden, kan hij/zij zich gedurende een periode van drie daaropvolgende studiejaar niet meer inschrijven voor dezelfde opleiding.

¹² Vakspecifieke eisen mogen niet inhouden dat alle module-onderdelen van een bepaald type moeten zijn behaald. 'Alle wiskunde module-onderdelen uit het B1-programme moeten zijn behaald' mag dus niet, 'Drie van de 4 wiskunde-onderdelen uit het B1-programma moeten zijn behaald' mag wel.

- 9) Indien een student zich na de periode genoemd in lid 8 van dit artikel opnieuw voor de desbetreffende bacheloropleiding inschrijft, wordt deze inschrijving aangemerkt als diens eerste inschrijving en zijn de desbetreffende bepalingen van deze paragraaf onverkort van toepassing.

6.4 STAKEN VAN DE OPLEIDING

Toelichting: instemmingsrecht FR, adviesrecht OLC

- 1) Als staken van de opleiding wordt beschouwd het niet meer volgen van onderwijs of afleggen van enige vorm van toetsing voor deze opleiding, waarbij de student:
 - a) een uitschrijvingsverzoek doet aan de UT, óf
 - b) zich uitschrijft voor de opleiding aan de UT, waarbij de student zich voor een andere opleiding aan de UT inschrijft en daarmee overstapt naar de andere opleiding op de UT, óf
 - c) met een bewijs betaald collegegeld aan een andere instelling voor hoger onderwijs verder gaat studeren.
- 2) Aan een student van wie uiterlijk 31 januari van diens eerste jaar van inschrijving voor de opleiding via Studielink het verzoek tot uitschrijving is ontvangen – en die vóór of per 1 februari wordt uitgeschreven en zich in datzelfde studiejaar niet opnieuw voor dezelfde opleiding inschrijft – wordt geen studieadvies uitgebracht als bedoeld in lid 1 van artikel 6.3. Indien bedoelde student zich opnieuw voor de desbetreffende bacheloropleiding inschrijft, wordt deze inschrijving aangemerkt als diens eerste inschrijving.
- 3) Aan de student die na 1 februari wordt uitgeschreven voor de opleiding aan de UT wordt door de opleiding die door de student is gestaakt een studieadvies uitgebracht als bedoeld in lid 1 van artikel 6.3.

6.5 UITSTELLEN STUDIEADVIES

Toelichting: instemmingsrecht FR, adviesrecht OLC

- 1) Het studieadvies als bedoeld in artikel 6.3 lid 1 kan worden uitgesteld, indien:
 - a. de student voor de opleiding is ingeschreven op of ná 1 oktober van het desbetreffende studiejaar en uiterlijk op 31 augustus van dat studiejaar niet heeft voldaan aan de norm gesteld in artikel 6.3 lid 3, óf
 - b. als gevolg van persoonlijke omstandigheden aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de opleiding nog geen uitspraak kan worden gedaan over de studiecapaciteiten van een student, óf
 - c. de student op of na 1 oktober van het eerste jaar van inschrijving overstapt van de ene naar een andere opleiding op de UT, waarbij de student zich uitschrijft voor de ene opleiding (staken in de zin van artikel 6.4 lid 1 sub b) en inschrijft voor de andere opleiding.
- 2) Als de student voor wie het studieadvies zoals bedoeld in artikel 6.3 lid 1 is uitgesteld op grond van voornoemd lid, zich in een volgend studiejaar opnieuw inschrijft voor de betreffende opleiding, zal aan hem uiterlijk aan het eind van dat volgende studiejaar een studieadvies worden uitgebracht. Voor dit studieadvies geldt dezelfde norm als gesteld in artikel 6.3 lid 3.
 - a. De student voor wie het studieadvies als bedoeld in artikel 6.3 lid 1 wordt uitgesteld op grond van artikel 6.5 lid 1 sub a, wordt binnen 6 weken na de datum van inschrijving schriftelijk medegedeeld vóór welke datum de opleiding het definitieve studieadvies zal uitbrengen.
 - b. De student voor wie het studieadvies als bedoeld in artikel 6.3 lid 1 wordt uitgesteld op grond van artikel 6.5 lid 1 sub b, wordt binnen 6 weken na het uitbrengen van het uitgestelde studieadvies schriftelijk medegedeeld vóór welke datum de opleiding het definitieve studieadvies zal uitbrengen.
 - c. Voor de student voor wie het studieadvies bedoeld in artikel 6.3 lid 1 wordt uitgesteld op grond van artikel 6.5 lid 1 sub c, geldt als nieuwe uiterste datum voor het definitieve studieadvies het einde van het tweede jaar van inschrijving voor de

betreffende opleiding. Het studieadvies wordt uitgebracht door de opleiding van de nieuwe inschrijving.

- 3) Voor de student die vóór 1 oktober overstapt naar een andere opleiding binnen de UT geldt geen aanpassing van de norm als bedoeld in artikel 6.3 lid 3 en wordt het advies niet uitgesteld op grond van overstappen.

PARAGRAAF 7 - STUDEREN MET EEN FUNCTIEBEPERKING

7.1 STUDEREN MET EEN FUNCTIEBEPERKING

Toelichting: instemmingsrecht UR, adviesrecht FR

- 1) Onder een functiebeperking wordt verstaan een lichamelijk zintuiglijke of andere functiestoornis die de student kan beperken in de studievoortgang.
- 2) Op basis van een gesprek met de studieadviseur wordt in overleg met de student verkend welke aanpassingen zoals bedoeld in artikel 2 van de Wet Gelijke Behandeling op grond van Handicap / Chronische ziekte (WGB h/cz) voor deze student het meest doeltreffend geacht worden.
- 3) Aanpassingen zijn gericht op het wegnemen van specifieke belemmeringen bij het volgen van het onderwijsprogramma en/of het afleggen van examens. Waar nodig kunnen dit voorzieningen betreffen omtrent toegankelijkheid van infrastructuur (gebouwen, onderwijsruimtes en faciliteiten) en studiemateriaal, aanpassingen in de toetsing, alternatieve leerroutes of een studieplan op maat. Bij het treffen van aanpassingen dient het bereiken van de eindtermen te zijn gewaarborgd
- 4) Op basis van het onder lid 2 bedoelde gesprek stelt de student een verzoek op tot aanpassingen. Dit verzoekschrift wordt, zo mogelijk drie maanden voordat de student zal deelnemen aan onderwijs, tentamens en toetsen waarvoor de aanpassing bedoeld is, ingediend bij het faculteitsbestuur.
- 5) Het verzoekschrift wordt onderbouwd door bescheiden (zoals een verklaring van een BIG-geregistreerde arts of een BIG-geregistreerde psycholoog of, indien er sprake is van dyslexie, van BIG-geregistreerde GZ-psycholoog of -orthopedagoog) die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling ervan.
- 6) Het faculteitsbestuur beslist binnen een termijn van 20 werkdagen na ontvangst, of zoveel eerder als de urgentie van de aanvraag noodzakelijk maakt, over de toewijsbaarheid van het verzoek bedoeld in lid 4, en stelt de student en de betrokken studieadviseur van zijn oordeel in kennis.
- 7) De studieadviseur draagt er zorg voor dat de relevante betrokkenen tijdig worden geïnformeerd over de aanpassingen die zijn verleend aan een student met een functiebeperking.
- 8) Indien het faculteitsbestuur het verzoekschrift niet of niet geheel honoreert, stelt het faculteitsbestuur de student van de daaraan ten grondslag liggende motieven op de hoogte en wijst de student op de mogelijkheid van bezwaar en beroep. Bezwaar dient binnen zes weken, nadat de beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, schriftelijk te worden ingediend bij het loket voor de bezwaar- en beroepschriften (en klachten) van de balie van de Student Services.
- 9) Bij toekenning van aanpassing wordt aangegeven voor welke periode deze toekenning geldig is. Voor het einde van de periode zal door aanvrager en betrokken studieadviseur een evaluatie plaatsvinden. Hierin zal zowel de effectiviteit van de geboden aanpassingen als de noodzaak tot voortzetting ervan besproken worden.
- 10) Indien er sprake is van dyslexie, wordt er bij toekenning van extra tijd voor een toets maximaal 15 minuten extra per klokuur toegekend.
- 11) *De decaan heeft de uitvoering van het proces zoals beschreven in lid 4 t/m 8 gemandateerd aan het opleidingsbestuur.*

PARAGRAAF 8 - WIJZIGINGEN, OVERGANGSREGELINGEN, BEROEP EN BEZWAAR

Toelichting: lid 1-4, 6-8 instemming UR, adviesrecht FR

Lid 5,9 instemmingsrecht FR, adviesrecht OLC

8.1 STRIJDIGHEID MET DE REGELING

Indien andere aanvullende regelingen en/of bepalingen over het onderwijs en/of examens in strijd zijn met deze onderwijs- en examenregeling gaat het bepaalde in deze onderwijs- en examenregeling voor.

In het kader van internationale samenwerking met hoger onderwijsinstellingen in het buitenland kunnen afspraken gemaakt zijn die afwijken van de regelingen in deze Onderwijs- en Examenregeling. Dergelijke afspraken zullen zo spoedig mogelijk bekend worden gemaakt en worden opgenomen in de opleidingsspecifieke bijlage.

8.2 FOUTEN OF ONVOLLEDIGHEDEN IN DE ADMINISTRATIE

Indien in de tentamenuitslag, een cijferlijst of een overzicht van het studieverloop van de student een kennelijke vergissing is gemaakt, is zowel de opleiding als de student verplicht om dit direct na constatering ervan, aan de andere partij kenbaar te maken en mee te werken aan het ongedaan maken van de gemaakte vergissing.

8.3 WIJZIGING REGELING

- 1) Inhoudelijke wijzigingen van deze onderwijs- en examenregeling worden door het faculteitsbestuur bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
- 2) Inhoudelijke wijzigingen van deze regeling zijn in beginsel niet van toepassing op het lopende studiejaar. Inhoudelijke wijzigingen kunnen wél van toepassing zijn op het lopende studiejaar indien belangen van de student hierdoor redelijkerwijze niet worden geschaad of indien er sprake is van overmacht.
- 3) Wijzigingen in deze regeling zijn niet van invloed op besluiten die eerder door de examencommissie zijn genomen.

8.4 OVERGANGSREGELING

- 1) Bij wijziging van de onderwijs- en examenregeling stelt het faculteitsbestuur zo nodig een overgangsregeling vast.
- 2) De overgangsregeling wordt gepubliceerd op de website van de opleiding *en opgenomen in de opleidingsspecifieke bijlage.*
- 3) Uitgangspunten bij de overgangsregeling in het geval het onderwijsprogramma wordt gewijzigd:
 - a) Wijzigingen in het onderwijsprogramma worden bekendgemaakt voorafgaand aan het studiejaar waarin de wijzigingen worden ingevoerd.
 - b) Er kan niet worden gegarandeerd dat alle onderwijseenheden van de opleiding, zoals die bestonden bij de inschrijving van een student voor die opleiding, tot zijn onderwijsprogramma blijven behoren. Het onderwijsprogramma zoals dat het meest recent door het faculteitsbestuur is vastgesteld is uitgangspunt bij het vaststellen van de uitslag van het bachelorexamen.
- 4) In de overgangsregeling wordt in ieder geval opgenomen:
 - a) welke onderwijseenheden equivalent zijn aan onderwijseenheden of delen van onderwijseenheden uit het geldende – in de opleidingsspecifieke bijlage opgenomen - onderwijsprogramma;
 - b) dat indien een onderwijseenheid zonder praktische oefeningen wordt geschrapt uit het programma, in het studiejaar daarna minimaal tweemaal de gelegenheid wordt

geboden schriftelijk of mondeling tentamen af te leggen of op andere wijze een beoordeling te verkrijgen;

- c) dat indien een onderwijseenheid met praktische oefeningen wordt geschrapt uit het programma en in het studiejaar daarna geen gelegenheid meer wordt geboden tot het doen van de betreffende praktische oefeningen, minstens één onderwijseenheid wordt aangewezen die gedaan kan worden in plaats van de vervallen onderwijseenheid;
 - d) de geldigheidsduur van de overgangsregeling.
- 5) De overgangsregeling behoeft de instemming van de examencommissie met de uitwerking van de bepalingen van lid 4a en 4c.
 - 6) De examencommissie kan in bijzondere gevallen in positieve zin voor de student afwijken van het aantal malen en de wijze waarop tentamens van vervallen onderwijseenheden kunnen worden afgelegd.

8.5 BEOORDELING ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

- 1) Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van de onderwijs- en examenregeling en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking, en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de student voortvloeit.
- 2) De opleidingscommissie heeft volgens 9.18 WHW deels advies- en deels instemmingsrecht op de onderwijs- en examenregeling.
- 3) De opleidingscommissie heeft tot taak jaarlijks de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling te beoordelen.

8.6 BEROEP EN BEZWAAR

Beroep tegen beslissingen van de examencommissie of van een examinator en bezwaar tegen beslissingen van het faculteitsbestuur op grond van deze regeling dient binnen zes weken, nadat de beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, schriftelijk te worden ingediend bij het [loket](#) voor de bezwaar- en beroepschriften (en klachten) van de balie van de Student Services.

8.7 HARDHEIDSCLAUSULE

In geval van aantoonbare onredelijkheid of onbillijkheid van overwegende aard kan, afhankelijk van het onderwerp, de examencommissie dan wel het opleidingsbestuur toestaan dat wordt afgeweken van de bepalingen in deze regeling. Leidend daarbij is welk gremium (examencommissie of opleidingsbestuur) volgens deze regeling de taak of bevoegdheid heeft om een beslissing te nemen over of een uitzondering te maken op een bepaling uit deze regeling.

8.8 BEKENDMAKING

De onderwijs- en examenregeling en de regels en richtlijnen van de examencommissie worden via de website van de opleiding bekend gemaakt.

8.9 INWERKINGTREDING

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019 en vervangt de regeling van 1 september 2018.

Vastgesteld door de het faculteitsbestuur van de faculteit BMS, gelet op de artikelen 9.5, 9.15 eerste lid onder a, 7.13 eerste en tweede lid, 9.38b, 9.18 eerste lid onder a en 7.59 van de WHW, gehoord het advies van de opleidingscommissies en na instemming dan wel advies van de faculteitsraad.

Enschede, 31 augustus 2019

Bijlage: Regulations regarding Order, calamities and Academic Misconduct (fraud) 2019-2020

Regulation and procedure regarding academic misconduct (fraud)

The examination boards of BMS and programmes of BMS decided to use the fraud regulations, stated in the Students' Charter. They complemented these general regulations with specific faculty regulations. The complemented text is stated in Italic.

Students of all levels are *expected to be* familiar with the University's policy on plagiarism, cheating and other forms of academic misconduct. PhD students receive instruction in relation to standards of scientific integrity and are expected to apply these standards in their work. Exams are assessments of the knowledge, insight and/or aptitude of the participating candidates, including an evaluation of the results of that assessment (article 7.10 of the WHW). A test or exam may consist of several parts. Cheating, plagiarism and fraud are actions or omissions on the part of a student that preclude an accurate assessment of his or her knowledge, understanding and aptitude.

Regulations

An exam is an investigation into the knowledge, the insight and the skills of a student, as well as the assessment of the results of that investigation (art. 7.10 WHW). An exam can consist of multiple tests. In any format of testing, the student has to submit his own and original work. If this is not the case, this will be considered fraud.

Cheating includes:

- a. The use during a test or exam of (any form of) resource or device (electronic or technological) which, before the start of the study unit and/or exam or test, the examiner has prohibited, or which the student knew or should have known were prohibited;
- b. Conduct on the part of students which, before the start of the unit of study and/or exam or test, the examiner has deemed to be academic misconduct, or which the student knew or should have known to be prohibited. Specifically, this includes (but is not limited to):
 - Procuring copies of a test or exam before that test or exam has taken place. Also:
 - Using cheat sheets or crib sheets
 - Being in the possession of crib sheets
 - Copying the work of others during the test or exam
 - Letting others copy your work during the test or exam
 - Sending or receiving (text) messages
 - Communicating about the content of the exam with any party other than the examiners/invigilators during the test or exam while that test or exam is underway (including by means of electronic devices)
 - Claiming to be another person during a test or exam, or having someone else impersonate you;
- c. **Plagiarism** (using someone else's work without a proper citation) includes, but is not limited to:
 - Using (parts of) other people's work (original terms, ideas, results or conclusions, illustrations, prototypes) and presenting this as one's own work; if parts of another text (printed or digital) are used without attribution (and even if small changes are made), plagiarism has occurred
 - Using visual or audio material, test results, designs, software and program codes without attribution and thereby presenting this as one's own original work
 - Using verbatim citations without attribution or a clear indication (by, for example, omitting quotation marks, indentation, leaving white space) and thereby creating the false impression that (part of) these citations are one's own original work
 - Citing literature that one has not read oneself (for example, using references taken from somebody else's work)
 - Using texts that have been written in collaboration with others without explicitly mentioning this
 - 'Free-riding'; i.e. not contributing equally to a group assignment;
- d. **Fraud** includes but is not limited to:

- Submitting work that has already been published in whole or in part elsewhere (e.g. work from other courses or educational programmes), without reference to the original work
 - Manipulating research data in (group) assignments
 - Falsifying data (for example, by filling in questionnaires or answering interview questions oneself);
- e. *Tort/unlawful act;*
- f. *Forgery;*
- g. *All other forms of academic offences than those mentioned in par. 2a to 2e, to be determined by the examination board.*

The examination board of each educational programme drafts its own rules on academic misconduct, which may include additional provisions. It will also set out what action will be taken in cases of (suspected) academic misconduct. In all cases, the examination board will decide whether academic misconduct has occurred.

Procedure

If an examiner or invigilator has a motivated suspicion of fraud *before*, during or after an exam (test), the examiner/invigilator makes a note of this on the student's exam (test) *The examiner also notes the circumstances surrounding the irregularity and fills out the Notification of fraud. This notification is submitted to (the registry) of the Examination Board BMS.*

The examiner/invigilator has the right to confiscate devices and other resources whose use is not permitted during an exam (test).

The student has the right to finish the exam (test).

The examiner/invigilator reports the suspicion of fraud in written (per Notification of fraud) to the student and to the examination board. This rule also applies in case of a suspicion of fraud in a (part of a) unit of study, such as an assignment, presentation or essay.

This written report should at least contain the following information (mail to [examination board BMS](#)):

- a) Name student involved including student number
- b) Module/course name and course code. If necessary mention the specific component/part of the module or course in which the fraud was detected.
- c) Written information on the suspected fraud detected and/or what conduct or misconduct occurred during the exam
- d) Additional information (evidence from plagiarism software)

The examiner should notify the student involved of the suspected fraud. The assessment of the assignment/exam needs to be put on hold.

Subsequently, the examination board will proceed as follows:

1. The examination board will investigate the notification and will hear the examiner as well as the student involved.
2. The examination board will determine whether fraud has occurred and if measures or sanctions will be taken.
3. The examination board will inform the student involved of its decision in writing.

Measurements or sanctions

The examination board decides about the sanction the student will receive if fraud is actually determined.

The examination board may give the student a warning or exclude a student who commits an academic offence from sitting the exam, test or other part of a unit of study involved. In serious cases of fraud the student can be excluded from the exam up to a maximum of one (1) year.

In extreme cases, the examination board may exclude a student from sitting all programme exams and tests up to a maximum of one (1) year. A student is not allowed to replace the unit of study in which the academic offence occurred with another unit of study while the sanction is in force.

If a student commits serious (repeated) fraud, the examination board may lodge a request at the Executive Board to end the student's enrolment in the programme at the University, *with effect from the month following the month the fraud passed a final judgement and was made known to the student.*

For the right to appeal against a decision taken, based on these regulations, art. 8.6 BSc and MSc EER will apply.

Regulations in case of calamities

1. If a calamity occurs or is about to occur shortly before the start of an exam (test) or during an exam (test), both examiner and invigilator are authorized to act as specified in these regulations. All students have to follow the instructions of the examiner/invigilator.
2. If a calamity occurs or is about to occur shortly before the start of an exam (test), the following procedure applies. The exam (test) will be postponed immediately. The examiner will set a new exam (test) date, in consultation with the programme director.
3. This new exam (test) date is binding. The new exam (test) has to take place within one month of the initial exam (test) (excluding holidays). The new exam (test) date will be published within three working days after the calamity and in accordance with the regular procedures.
4. If a calamity occurs or is about to occur during an exam (test), the following actions, if possible, have to be taken:
 - a. All exam (test) papers (coversheet and such) are filled out completely at the start of the exam (test), with the student's name, student number and signature.
 - b. All those present follow the instructions of the responsible authority, and/or of the examiner/invigilator and leave the exam room immediately upon their order.
 - c. Students leave their exam (test) and all other papers on the table in the examination room.
 - d. If students already started making their exam (test), the examiner determines, if this is reasonably possible, the result based on the partly made exam (test).
5. If the examiner cannot determine the result as specified in article 4d, the examiner will set a new exam (test) date, in consultation with the programme director. The new exam (test) has to take place within one month of the initial exam (test) (excluding holidays) and is open for all students who registered for the initial exam (test).
6. Regulations in case of a calamity apply in case of any official alarm signal.

Rules of order for written tests

This article describes the rules and procedures to be followed for written tests¹³ taken at the University of Twente. It applies to tests in study programmes of which the Examination Board has adopted these rules as part of their Rules & Guidelines.

Students are supposed to be familiar with specific behaviour related to academic norms and values, scientific integrity and other specific rules that have been explained to them prior to an unit of study or exam (test). If students behave inappropriately compared to these behavioural rules during the course of an unit of study or during an exam (test), this will be considered attempted fraud and will be reported to the Examination Board.

Terminology

- A *test* is the actual set of questions and assignments that students have to answer and perform. The *examination* refers to the process in which they do so.

¹³ Written tests include those that are taken digitally

- An *examiner* is the person responsible for setting the test and (afterwards) for assessing the results. In contrast, an *invigilator* is a person supervising the examination. They may be one and the same person.

Rules

1. Students may enter the room 15 minutes prior to the start¹⁴ of the examination, and will be admitted until 30 minutes after the start.
2. Students may not leave during the first 30 minutes and the last 15 minutes of the official period of examination.
3. Students who did not enrol may only take part if there are enough seats and test copies available. Enrolled students have precedence. To make sure enough copies/seats for enrolled students are available the examiner/invigilator may ask unenrolled students to wait for 30 minutes after the start before they receive an exam/seat.
4. The student ID card¹⁵ should be placed visibly on the table throughout the exam and presented to the examiner/invigilator upon a request for identification.
5. Restroom visits are not permitted during the first 60 minutes and last 30 minutes of the examination. Outside of this timeframe, restroom visits can only take place after consultation with the examiner/invigilator. Only one person at a time can be allowed to visit the restroom. Where necessary and feasible,¹⁶ an examiner/invigilator will accompany the student to the restroom.
6. Before the start of the examination students should place bags and/or coats in the designated area. Whenever possible, unapproved resources (e.g., mobile phones, smart watches, wearables, notes) must be placed in the bags and switched off.
7. During the examination students may only have access to resources (e.g., books, notes, devices, websites, hard/software) that are explicitly approved by the examiner. Possessing or accessing unapproved resources is considered attempted fraud.
8. During the examination students are not allowed to communicate (e.g., verbal, non-verbal, digital) with others aside from the examiner/invigilator. Any violation of this will be considered attempted fraud.
9. During the examination students are not allowed to copy, share and/or spread the exam questions, answers or related information in any form. The examiner/invigilator has the right to check this. Any violation of this will be considered attempted fraud.
10. In case of attempted fraud (e.g., point 7 - 9) the student may finish the exam and the Examination Board will be informed after.
11. The examination officially starts and ends at the instigation of the examiner/invigilator. When the end is announced, all students should stop writing. Students should follow the procedure for handing in their results as announced by the examiner/invigilator.
12. All examination papers (e.g., questions, answer sheets and scrap paper) must be provided with student name and number and handed in by the students at the end of the examination. The examiner can make an explicit exception to this rule.
13. Students should follow any additional rules and procedures announced by the invigilator. Any failure to do so will be reported to the Examination Board.

The examiner/invigilator **must** report any potential case of fraud and/or any violation of the rules to the Examination Board per Notification of fraud form.

Handing in of the exam

¹⁴ In general start time and end time refer to the official start time and end time of the examination as listed on the cover sheet. All rules apply to both electronic as well as non-electronic exams.

¹⁵ Failing that, a certified ID is also allowed. This applies to students who forgot their student card or (in rare cases) do not yet have one. A certified ID is a passport, driver's license, or any other official proof of identity that bears both the student's name and a photograph.

¹⁶ ³ Accompanying students to the bathroom may not be necessary, as in Thern where restrooms are not accessible from anywhere but the examination room, and it may not be feasible, as in cases where there is only a single examiner/invigilator.

- Students must hand in their exam form personally to the examiner/invigilator and sign off on the attendance list, if indicated. If the ID has not been checked during the exam, the student must show it to the examiner/invigilator before leaving the exam room.

Notification of irregularity or fraud during exams

Notification of irregularity or fraud			(1/2)
Faculty	BMS	Room	
Date			
Exam time			
Course / component code			
Course / component name			
1) Remarks / irregularities (point in time of irregularity)			
Evidence (cheating papers, pictures, wearables)			
2) Remarks / calamities (fire drill, alarm, power outage, evacuations)			
Name and initials invigilator (1)			
Name and initials invigilator (2)			
Name and initials invigilator (3)			
Name and initials invigilator (4)			
Name and initials invigilator (5)			

2/2	
Name / sure name student	
Student number	
Name / sure name student	
Student number	
Name / sure name student	
Student number	
Name / sure name student	
Student number	
Remarks	
Signature invigilator/examiner	Signature student
Signature invigilator/examiner	Signature student
Signature invigilator/examiner	Signature student
Signature invigilator/examiner	Signature student
Remarks	