Programme-specific appendix to the
Education and Examination Regulations (EER)
2015-2016

for the Master of Science Programme

Leraar VHO Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen (LVHOM)

Onderwijs- en Examenregeling

Master

Leraar VHO Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen

(LVHOM)

Universiteit Twente.

2015-2016

(ex artikel 7.13 en 7.59 WHW)

De decaan van de faculteit,

gelet op de artikelen 9.5, 9.15, eerste lid, onder a, 7.13, eerste en tweede lid, 9.38, onder b, en 9.18, eerste lid, onder a, en 7.59 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek,

gehoord het advies van de opleidingscommissie en de instemming dan wel het advies van de faculteitsraad ten aanzien van de opleidingsspecifieke bijlage van de betreffende opleiding[1]

besluit vast te stellen de onderwijs- en examenregeling van de hierna genoemde opleiding:

Master Leraar VHO in Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen

[1] Het adviesrecht heeft betrekking op artikel 7.13 WHW ten aanzien van de onderdelen a t/m g. Het instemmingsrecht heeft betrekking op artikel 7.13 WHW ten aanzien van de overige onderdelen.

Inhoudsopgave

Bijlage A.	Doel van de Masteropleiding Master Leraar VHO in Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen	3
Bijlage B.	Eindtermen van de Masteropleiding Master Leraar VHO in Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen	4
Bijlage C.	Toelating tot de Masteropleiding Master Leraar VHO in Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen	5
Bijlage D.	Taal in de Masteropleiding Master Leraar VHO in Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen	7
Bijlage E.	Onderwijseenheden van de Masteropleiding Master Leraar VHO in Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen	8
Bijlage F.	Vakken met verplichte voorkennis en verplichte combinaties van vakken	10
Bijlage G.	Samenstelling examencommissie	11
Bijlage H.	Overgangsregelingen	12
Bijlage I.	Regeling vrije projecten	13
Bijlage J.	De schoolpractica	15
Bijlage K.	Afwijkende bepalingen voor studenten	16

Bijlage A. Doel van de Masteropleiding Master Leraar VHO in Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen

De masteropleiding Master Leraar VHO in Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen leidt op voor een onderwijsbevoegdheid voor Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen in het VHO-curriculum.

Deze masteropleiding wordt aangeboden onder de verantwoordelijkheid van de Faculteit Gedrags-, Management- en Maatschappijwetenschappen (Faculty of Behavioural, Management and Social Sciences: BMS).

De masteropleiding stelt zich ten doel studenten op te leiden tot academici die, vanuit hun grondige kennis van een voor maatschappijleer en maatschappijwetenschappen relevante discipline binnen het sociaal-wetenschappelijk[2] domein, gedegen theoretische kennis van educatie combineren met competenties om die kennis aan te wenden in de onderwijspraktijk, met name de uitoefening van de leraarsfunctie op het eerstegraads niveau in het huidige en het toekomstige voortgezet hoger onderwijs. Een belangrijk aspect van de doelstelling van de opleiding is om (al bij de student aanwezige) domeinspecifieke kennis en vaardigheden te integreren met educatieve kennis en vaardigheden. De studenten worden opgeleid om hun verworven academische competenties op hun vakgebied te vertalen op een manier die ze in staat stelt om onderwijs te geven en te ontwikkelen in de vakken maatschappijleer en maatschappijwetenschappen in de bovenbouw van het voorbereidend hoger onderwijs.

[2] Mogelijke disciplines binnen dit domein zijn politicologie, bestuurskunde, sociologie, antropologie, e.d.

Bijlage B. Eindtermen van de Masteropleiding Master Leraar VHO in Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen

De eindtermen van de opleiding komen overeen met de Wet BIO en zijn aangevuld met de competentie in educatie-onderzoek (eindterm 8). De eindtermen van de opleiding, uitgedrukt als competenties, zijn:

1. Interpersoonlijke competentie: de leraar zorgt er voor dat er in de groepen waarmee hij werkt een prettig leef- en werkklimaat heerst.
2. Pedagogische competentie: de leraar helpt de leerling een zelfstandig en verantwoordelijk persoon te worden die onder andere een goed beeld heeft van zijn ambities en mogelijkheden.
3. Vakinhoudelijke en didactische competentie: de leraar helpt de leerling zich de leerinhouden van het vak eigen te maken en vertrouwd te raken met de manier waarop die in het dagelijks leven en in het werk gebruikt worden.
4. Organisatorische competentie: de leraar draagt zorg voor organisatorische zaken die samenhangen met zijn onderwijs en met het leerproces van de leerling.
5. Competentie in het samenwerken met collega's: de leraar zorgt er voor dat zijn werk en dat van zijn collega's in de school goed op elkaar zijn afgestemd en hij draagt bij aan het goed functioneren van de schoolorganisatie.
6. Competentie in het samenwerken met de omgeving: de leraar onderhoudt contacten met de ouders van de leerling en met collega's van instellingen waarmee de school voor het onderwijs en de leerlingenzorg samenwerkt.
7. Competentie in reflectie en ontwikkeling: de leraar ontwikkelt en professionaliseert zich voortdurend.
8. Competentie in educatieonderzoek: de afgestudeerde is in staat zelfstandig een plan voor onderwijskundig onderzoek te formuleren en uit te voeren, gebaseerd op kennis en inzicht van onderzoeks- en onderwijsontwikkelingsmethodologie.

Bijlage C. Toelating tot de Masteropleiding Master Leraar VHO in Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen

Algemeen

De aanmeldingen voor de masteropleiding Master Leraar VHO in Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen worden behandeld door de toelatingscommissie. Deze commissie besluit of kandidaten direct toelaatbaar zijn, of dat er aanvullende eisen voor toelating geformuleerd moeten worden.

Voor de toelating gelden de volgende algemene regels:

1. Studenten die een master in een van de relevante sociale wetenschappen hebben afgerond, hebben toegang tot de opleiding. De toelatingscommissie bepaalt of een opleiding relevant is en kan voorwaarden verbinden in de vorm van een aanvullend vakkenpakket waardoor tekortkomingen in kennis, inzicht en vaardigheden worden aangevuld.
2. Voor de student die niet in het bezit is van het UT-mastersdiploma Public Administration is een door de toelatingscommissie afgegeven bewijs van toelating tot de opleiding vereist.
3. Voor het verkrijgen van een bewijs van toelating dient een student te voldoen aan de toelatingseisen die hierna zijn opgenomen.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 1 en 2 kan de toelatingscommissie in bijzondere gevallen een student toestaan aan een of meer tentamens en/of practica van de opleiding deel te nemen voordat aan de toelatingseisen is voldaan. Aan deze toestemming kan een beperkte duur worden verbonden.
5. De toelatingscommissie kan, conform artikel 7.30c WHW, diegene, die niet voldoet aan de formele instroomeisen, maar die een opleiding gevolgd heeft welke voor een groot deel behoort tot een schoolvak maatschappijleer / maatschappijwetenschappen, vrijstelling verlenen van de toelatingseis in lid 1. Aan deze vrijstelling kan de toelatingscommissie voorwaarden verbinden in de vorm van een aanvullend vakkenpakket waardoor tekortkomingen in kennis, inzicht en vaardigheden worden aangevuld.

Toelatingseisen

1. Studenten van de UT-master Public Administration worden direct toegelaten.
2. Studenten van de UT-masters Educational Science and Technology, Communication Studies en Psychology worden toegelaten nadat zij een aanvullend vakkenpakket van maximaal 30 EC hebben afgerond.
3. Voor studenten die aan een andere instelling dan de Universiteit Twente een master hebben afgerond geldt het volgende. Studenten met een master in de politicologie, sociologie, bestuurskunde, culturele antropologie, algemene sociale wetenschappen en soortgelijke opleidingen worden direct toegelaten. Studenten met een master in een andere verwante opleiding worden toegelaten nadat zij een aanvullend vakkenpakket van maximaal 30 EC hebben afgerond (zie punt 1 van de algemene regels).

Toelatingscommissie

De toelatingscommissie bestaat uit drie leden: de opleidingsdirecteur (voorzitter), de vakdidacticus maatschappijleer en de studieadviseur (secretaris).

Werkwijze van de toelatingscommissie

1. De secretaris is belast met de dagelijkse contacten met kandidaten die om toelating verzoeken, alsmede met het inwinnen van nadere informatie omtrent de toelaatbaarheid van deze kandidaten. Voor zover deze informatie betrekking heeft op aan de kandidaat te stellen vakinhoudelijke eisen handelt de secretaris in overeenstemming met de richtlijnen die centraal, door de Interfacultaire Commissie Lerarenopleiding (ICL[3]) respectievelijk het SBL-bestuur zijn uitgevaardigd.
2. Een portfolio, waarin de kandidaat inzicht geeft in de verworven kennis, inzichten en bekwaamheden en de verwachtingen over de resultaten van de opleiding, maakt deel uit van de informatie waarop de commissie haar oordeel baseert.
3. Op basis van de verkregen informatie formuleert de secretaris een advies over de toelating en beslist de commissie over de toelating. Deze beslissing kan worden opgeschort wanneer voor het

[3] Interdisciplinaire Commissie Lerarenopleidingen (ICL), onderdeel van de VSNU. Vakinhoudelijke mastereisen zijn te downloaden van www.universitairelerarenopleidingen.nl

oordeel over de toelaatbaarheid een nader gesprek met de kandidaat vereist is.

4. Het nadere gesprek met de kandidaat wordt gearrangeerd door de secretaris. De commissie bepaalt welke commissieleden bij dit gesprek aanwezig zijn. Ook een schoolpracticumdocent maatschappijleer is aanwezig bij dit gesprek. De resultaten van dit gesprek worden gerapporteerd aan de commissie, waarna deze beslist over de toelating.
5. De commissie vergadert tenminste drie keer per jaar op vastgestelde data, waarbij rekening wordt gehouden met de instapmogelijkheden van de opleiding. Deze vergaderdata worden gepubliceerd aan het begin van ieder studiejaar.
6. Beslissingen worden genomen bij meerderheid van stemmen, waarbij onthoudingen niet worden meegerekend.
7. De uitslag van de beoordeling wordt de betrokken kandidaat schriftelijk medegedeeld. Indien geen toelating is verleend, worden de betrokken kandidaat de redenen medegedeeld. Indien toelating is verleend, geldt zij voor de eerstvolgende cursus. De toelating vervalt indien bij aanvang van de cursus het diploma dat toegang tot de opleiding geeft nog niet is behaald. Kandidaten dienen ruim voor de aanvang van de cursus schriftelijk te bevestigen dat zij daadwerkelijk aan de opleiding zullen deelnemen.
8. De kandidaat die het niet eens is met het besluit van de toelatingscommissie kan tot 30 dagen na berichtgeving in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens van de Universiteit Twente.

Actuele samenstelling toelatingscommissie
Opleidingsdirecteur dr. J. van der Meij (voorzitter)
Vakdidactici mw. M.I. Jeliazkova, MA
Studieadviseur/onderwijscoördinator dr. G.C. ten Bruggencate (secretaris)

Bijlage D. Taal in de Masteropleiding Master Leraar VHO in Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen

De voertaal in de Masteropleiding Master Leraar VHO in Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen is Nederlands, maar aanvullende en keuzevakken kunnen in het Engels worden aangeboden. De Master LVHOM is alleen toegankelijk voor studenten die de Nederlandse taal voldoende beheersen. Dit blijkt (in voorkomende gevallen) uit het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma 2 dan wel het certificaat Nederlands als Vreemde Taal, 'Profiel Academische Taalvaardigheid' (PAT) of "Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs" (PTHO).

Dit uitgangspunt impliceert:

1. Alle formele contactmomenten (hoorcolleges, werkcolleges, practica, mondelinge tentamens) worden in het Nederlands aangeboden.
2. Al het schriftelijk tentamen- en examenmateriaal is opgesteld in het Nederlands.
3. Opdrachten zijn gesteld in het Nederlands. Ook de uitwerkingen van opdrachten door studenten en de stageverslagen worden geschreven in het Nederlands.
4. Alle presentaties worden in het Nederlands gehouden.
5. Aanvullende vakken en keuzevakken die onderdeel zijn van andere masterprogramma's, worden in het Engels verzorgd.

De opleidingsdirecteur kan besluiten van dit uitgangspunt af te wijken indien de specifieke aard, inrichting of de kwaliteit van het onderwijs daartoe noodzaakt.

Bijlage E. Onderwijseenheden van de Masteropleiding Master Leraar VHO in Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen

5.1 - Studielast

1. De studielast van het masterexamen voor de opleiding Master Leraar VHO in Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen is 60 EC. Van deze 60 EC mogen geen studiepunten deel uitmaken die tot een eerder behaald bachelorexamen hebben behoord.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kan de examencommissie bepalen dat studenten die (delen van) de minor Leren Lesgeven (voor 2009: Kennisoverdracht in Bedrijfs- & onderwijssituaties) met succes hebben afgerond en daardoor competenties hebben verworven die relevant zijn voor de lerarenopleiding, vrijstelling krijgen voor delen van de opleiding Master Leraar VHO in Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen.
3. De examencommissie kan bepalen dat een student een of meer van de verplichte vakken vervangt door een vrij project. De regeling van deze projecten is opgenomen in bijlage 9.
4. De opleiding wordt in voltijd verzorgd, maar kan (onder voorwaarden) in deeltijd worden gevolgd.

5.2 – Samenstelling van het studieprogramma

Het programma bestaat uit algemeen-educatieve vakken, vakken op het gebied van vakdidactiek maatschappijleer en maatschappijwetenschappen, schoolpractica en een afsluitend vak onderwijs van onderzoek. Tabel 5.2.1 geeft een overzicht van de vakken.

Vakcode	Vaknaam	EC	Werk-vormen	Toetsing	Examinator
197457100	Onderwijskunde 1	5	HC, WC	O	dr. J. van der Meij
197454170	Onderwijskunde 2	5	WC	O	dr. J. van der Meij
197453730	Inleiding Vakdidactiek Maatschappijleer	5	WC	O	M.I. Jeliazkova, MA
197453830	Vakdidactiek Maatschappijleer 1	5	WC	O	M.I. Jeliazkova, MA
197454830	Vakdidactiek Maatschappijleer 2	5	WC	O	M.I. Jeliazkova, MA
197453930	Schoolpracticum 1 Maatschappijleer	5	P	O, S	M.I. Jeliazkova, MA
197454930	Schoolpracticum 2 Maatschappijleer	15	P		M.I. Jeliazkova, MA
197454200	Onderzoek van Onderwijs	10	HC, WC	W	M.I. Jeliazkova, MA en tweede docent, afhankelijk van het onderwerp
	Track-keuzeruimte	5	Div	Div	Div

Tabel 5.2.1 – De vakken van de opleiding Master Leraar VHO in Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen

HC	hoorcollege	WC	werkcollege
P	practicum	T	tentamen
O	opdracht(en)	S	stageverslag
W	werkstuk		

De track-keuzeruimte kan worden besteed aan een vak uit het aanbod van BMS-mastervakken, in overleg met de vakdidacticus (zie studiegids).

Tabel 5.2.3 geeft een overzicht van de vrije projecten. De examencommissie kan bepalen dat een vrij project in de plaats kan komen van een of meer van de verplichte of keuzevakken. Daarnaast kan de student ervoor kiezen om een vrij project als extra vak toe te voegen aan het vakkenpakket van de gekozen specialisatie. De werkvormen en toetsing zijn afhankelijk van de invulling van het project; zie de regeling in bijlage 9.

Vakcode	**Vaknaam**	**EC**
197455050	Vrij Project A	5
197455100	Vrij Project B	10
197455150	Vrij Project C	15
197455200	Vrij Project D	20

Tabel 5.2.3 – Vrije projecten

5.5 Convergentievakken

Indien de vooropleiding van een tot de opleiding toegelaten student niet geheel op de opleiding aansluit, kunnen door de toelatingscommissie aanvullende vakken met een totaal van ten hoogste 30 EC worden opgedragen. Een student die de educatieve minor Leren Lesgeven heeft gevolgd kan de ruimte die vrijstellingen opleveren benutten voor deze vakken.

Bijlage F. Vakken met verplichte voorkennis en verplichte combinaties van vakken

Inleiding Vakdidactiek moet zijn gevolgd voordat wordt gestart met Vakdidactiek 1. Vakdidactiek 1 moet zijn gevolgd voordat wordt gestart met Vakdidactiek 2.

Het schoolpracticum 2 kan niet worden gestart voordat het schoolpracticum 1 met goed gevolg is afgerond.

Een schoolpracticum dient in combinatie met een vakdidactiek vak te worden gevolgd.

Met het Onderzoek van Onderwijs kan pas worden gestart als de vakken van het eerste kwartiel (Onderwijskunde 1, Inleiding vakdidactiek en Schoolpracticum 1) zijn afgerond en er voldoende voortgang is gemaakt (naar het oordeel van de vakdidacticus) met de educatieve vakken van het tweede kwartiel (Onderwijskunde 2, Vakdidactiek 1).

Bijlage G. Samenstelling examencommissie

Examencommissie Masteropleiding Leraar VHO Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen:

Voorzitter:	dr. ir. H.J. Pol
Secretaris:	dr. A.M. Dijkstra
Staflid:	vacature, mw. M.I. Jeliazkova, MA
Adviseurs:	Opleidingsdirecteur dr. J. van der Meij Onderwijscoördinator/studieadviseur dr. G.C. ten Bruggencate
Griffier:	M. Peijster-Terpelle
Secretariaat:	C. van Dijken (S&O)

Bijlage H. Overgangsregelingen

Niet van toepassing.

Bijlage I. Regeling vrije projecten

Verschillende soorten taken en opdrachten, die bijdragen aan de academische vorming van de student, kunnen als vrij project worden uitgevoerd.

Er zijn vier typen vrije projecten:
197455050 Vrij Project A (5 EC)
197455100 Vrij Project B (10 EC)
197455150 Vrij Project C (15 EC)
197455200 Vrij project D (20 EC)

Een niet-uitputtende opsomming van activiteiten die aangemerkt kunnen worden als vrij project en die voor honorering in studiepunten in aanmerking komen is:

- een literatuurstudie, het doen van een kleinschalig onderzoek, het implementeren van een beperkt systeem.
- een vervangende opdracht, indien door curriculumwijzigingen of andere oorzaken een vak uit het vakkenpakket niet op de reguliere wijze gedaan kan worden.
- het ontwikkelen van een practicum voor een vak, het verzorgen van onderwijs voor een vak, het (mede)begeleiden van een groep bij hun profielwerkstuk.
- de organisatie van (grote) evenementen, zoals buitenlandse excursies of symposia.
- het volgen van seminars en symposia.
- het schrijven van een wetenschappelijke publicatie.
- activiteiten in het kader van internationalisering, zoals buitenlandse stages of buitenlandse onderwijsoriëntatie
- bijzondere incidentele activiteiten ten behoeve van de faculteit, de universiteit of de maatschappij in het algemeen.

De student die activiteiten wil laten aanmerken als vrij project dient een projectvoorstel in op het hierna opgenomen meldingsformulier. Hierop wordt naast de begeleidende docent en een beschrijving van het project ook vermeld waarop de beoordeling wordt gebaseerd (bijvoorbeeld het eindproduct of een schriftelijke of mondelinge rapportage).

Voor de begeleiding en beoordeling geldt het volgende:

1. Een vrij project dient begeleid te worden door een docent van ELAN.
2. Indien het een Vrij Project B, C of D betreft dient het door een tweede persoon mede beoordeeld te worden. De begeleider zoekt de tweede beoordelaar.

Het projectvoorstel moet worden goedgekeurd door de begeleidende docent en de mastercoördinator. Is de mastercoördinator tevens de begeleider dan moet het projectvoorstel goedgekeurd worden door een tweede ELAN-docent.

Meldingsformulier vrij project ELAN master LVHOM

Naam: _____Studentnummer:_____

Naam ELAN begeleider:_____

Vrij project

Periode van:_____tot:_____

Cursuscode: A (5 EC) 197455050 / B (10 EC) 197455100 / C (15 EC) 197455150 / D (20 EC) 197455200
(doorhalen wat niet van toepassing is)

Titel: _____

_____

Beoordelingswijze:_____

Indien extern uitgevoerd:

Naam bedrijf/school:_____Contactpersoon:_____

Telefoonnummer:_____E-mail:_____

Omschrijving vrij project:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Plaats:_____Datum:_____

Handtekening ELAN begeleider: Handtekening ELAN onderwijscoördinator

_____ _____

Na ondertekening inleveren bij BOZ-ELAN
Claudia van Dijken, Ravelijn 3284, tel. 053 4892964, BOZ-ELAN-CES@utwente.nl
(BOZ: cc: examencommissie ELAN, onderwijscoördinator, begeleider, dossier student)

Bijlage J. De schoolpractica

De schoolpractica (schoolstages) vinden plaats onder de gedeelde verantwoordelijkheid van ELAN en de stageschool. Voor ELAN is de vakdidacticus het aanspreekpunt en voor de stageschool is dit de schoolpracticumdocent. Voor de schoolpractica geldt het volgende.

1. Het schoolpracticum is geregeld in een Handleiding Schoolpracticum die aan het begin van het studiejaar op de website van ELAN beschikbaar is.
2. De Handleiding Schoolpracticum omvat tenminste het volgende:
   a. een beschrijving van de opzet en het doel van het practicum;
   b. de eisen waaraan de student moet voldoen om het practicum met een voldoende af te ronden; dit betreft zowel de activiteiten tijdens het practicum als de verslaglegging;
   c. een handreiking aan de student om het practicum met goed gevolg te vervullen;
   d. een model voor een stageovereenkomst met de stageschool; indien de stage slechts bedoeld is als een korte oriëntatie, kan dit model achterwege blijven.
3. Het schoolpracticum wordt georganiseerd door de vakdidacticus van het betreffende schoolvak in nauw overleg met de betrokken student en de schoolpracticumdocent.
4. De primaire verantwoordelijkheid voor het verloop van het practicum ligt bij de student. Bij problemen neemt deze het initiatief door de hulp van de schoolpracticumdocent en / of de vakdidacticus in te roepen. Deze ondersteunen de student bij het vinden van een oplossing.
5. De vakdidacticus beoordeelt het practicum in nauw overleg met de practicumdocent. Bij deze beoordeling spelen de perspectieven van de student in het beroep van leraar een belangrijke rol. De beoordeling wordt met de student besproken door de vakdidacticus, bij voorkeur tezamen met de schoolpracticumdocent.

Bijlage K. Afwijkende bepalingen voor studenten

Nadere regeling cum laude afstuderen

Voor de master LVHOM wordt de onderstaande cum laude regeling gehanteerd zoals die is opgenomen in de 3TU OER voor de master SEC 2015-2016:

1. De examencommissie is bevoegd het predicaat “Cum Laude” toe te kennen. De examencommissie laat zich leiden bij de beslissing voor “Cum Laude” door de volgende criteria:
   a. alle behaalde cijfers zijn minimaal een 6;
   b. het gemiddelde cijfer is niet lager dan een 8.0;
   c. het cijfer van het eindproject (these) of laatste stage (praktijk) is een 9 of hoger;
   d. de studieovereenkomst na aftrek van vrijstellingen minimaal 30 EC omvat.

2. Wanneer niet aan bovenstaande criteria voor het Master laureaat is voldaan kan de voorzitter van de afstudeercommissie, de examinator en/of studieadviseur en/of opleidingsdirecteur een voorstel tot toekenning van het predicaat 'Cum Laude' voorleggen aan de examencommissie. In dat geval dienen de bijzondere omstandigheden en de uitzonderlijkheid van de prestatie extra te worden beargumenteerd.

Nadere regeling geldigheidsduur en bewaartermijn tentamens

Voor de master LVHOM wordt de onderstaande regeling gehanteerd zoals die is opgenomen in de 3TU OER voor de master SEC 2015-2016:

1. De geldigheidsduur van een tentamenresultaat is onbeperkt.
2. De examencommissie kan echter, wanneer een tentamenresultaat ouder is dan zes jaar, een aanvullend tentamen of een vervangend tentamen opleggen.
3. Schriftelijke tentamens dienen gedurende ten minste twee jaren te worden bewaard.
4. Voor een tentamen dat bestaat uit deelresultaten, geldt dat deelresultaten geldig zijn tot het eind van het volgend collegejaar. Deze geldigheid van de resultaten geldt ook voor projecten of opdrachten.
5. Driedimensionale werkstukken dienen gedurende ten minste tien weken na vaststelling van het cijfer, doch in ieder geval gedurende een eventuele bezwaar- en beroepsprocedure te worden bewaard.
6. Stageverslagen dienen gedurende ten minste zes jaar en afstudeerverslagen gedurende ten minste tien jaar te worden bewaard.