

## **REGELS & RICHTLIJNEN (R&R)**

### **Gedragwetenschappelijke Examencommissies<sup>1</sup>**

#### **Voor het studiejaar 2014-2015**

De door de decaan van de faculteit ingestelde examencommissie(s) hebben hun Regels en richtlijnen op elkaar afgestemd. Deze Regels & Richtlijnen gelden voor de volgende Bachelor of Science (BSc) en Master of Science (MSc) opleidingen:

Communicatiewetenschap (CW)  
Onderwijskunde (OWK)  
Psychologie (PSY)

volgende Master of Science opleidingen:

Communication Studies (CS)  
Educational Science and Technology (EST)  
Leraar VHO Maatschappij- en Maatschappijwetenschappen (LVHOM)  
Philosophy of Science and Technology and Society (PSTS)  
Psychology (MPS)

---

<sup>1</sup> Per 2015-2016 zal er een gezamenlijke versie van de Regels en Richtlijnen Examencommissies komen

## Inhoud

### Begripsbepalingen

#### **Paragraaf 1: de examencommissie en haar taken en bevoegdheden**

- Artikel 1: De examencommissie (WHW 7.12a)
- Artikel 2: Taken en bevoegdheden van de examencommissie
- Artikel 3: Algemeen

#### **Paragraaf 2: regels ten aanzien van de uitvoering van de wettelijke taken**

- Artikel 4: Vaststellen of student aan eindkwalificaties voldoet (WHW art 7.12)
- Artikel 5: Getuigschriften en registratie (WHW 7.11; OER art. 5.4)
- Artikel 5a: Uitingen van excellentie op het getuigschrift (OER art. 5.4 lid 4)
- Artikel 6: Het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens (art. 7.12b lid 1a)
- Artikel 7: Vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen (WHW art 7.12 b lid 1b)
- Artikel 7a: Examinatoren:
- Artikel 7b: Zak- en slaag regeling:
- Artikel 7c: Bachelor afstudeercommissie
- Artikel 7d: Master afstudeercommissie
- Artikel 8: Verlenen van toestemming aan een student om een vrij onderwijsprogramma te volgen (WHW 7.3d)
- Artikel 9: Verlenen van vrijstelling aan een student voor het afleggen van een of meer tentamens (WHW 7.12b lid 1d)
- Artikel 10: Het nemen van maatregelen bij fraude (WHW 7.12 b lid 2)
- Artikel 10a: Fraudereglement
- Artikel 10b: Procedure fraude
- Artikel 10c: Reglement van orde tijdens tentamen
- Artikel 10d: Regels in geval van calamiteiten
- Artikel 11: De examencommissie stelt nadere regels vast over de uitvoering van taken en bevoegdheden genoemd onder c (kwaliteitsborging tentamens), d (richtlijn vaststellen uitslag tentamens), f (vrijstelling afleggen tentamens) en g (nemen maatregelen bij fraude)(7.12b lid 3)
- Artikel 12: Het opstellen van een Jaarverslag (WHW art.7.12 b lid 5)
- Artikel 13: Aanwijzen van examinatoren (WHW 7.12 c lid 1)

#### **Paragraaf 3: regels ten aanzien van de uitvoering van de wettelijke bevoegdheden**

- Artikel 14: Bevoegdheid tot het nog niet overgaan tot uitreiking van een getuigschrift (WHW 7.11 lid 3; OER art. 5.2 lid 3)
- Artikel 15: Bevoegdheid tot het verlengen van de geldigheidsduur van tentamens (WHW 7.13 lid 2k)
- Artikel 16: Bevoegdheid tot afwijken van de wijze van afleggen tentamens (WHW 7.13 lid 2l)
- Artikel 17: Bevoegdheid tot afwijken van openbaarheid mondelinge tentamens (WHW 7.13 lid 2n)
- Artikel 18: Bevoegdheid tot verlenen van vrijstelling voor een praktische oefening - al dan niet onder oplegging van vervangende eisen (WHW 7.13 lid 2t).

#### **Paragraaf 4: Regels ten aanzien van de uitvoering van taken en bevoegdheden waarvoor studenten verzoeken moeten indienen**

- Artikel 19: algemene verzoeken en klachten/bezwaren

## Begripsbepalingen:

In deze regeling wordt verstaan onder:

<i>3TU:</i>	<i>De drie Technische Universiteiten van Nederland (Delft, Eindhoven en Twente),</i>
Bachelor 1 / B1 fase	Onderwijs geprogrammeerd in het eerste jaar van de opleiding,
Bindend studieadvies(BSA):	studieadvies als bedoeld in artikel 7.8b, lid 3 van de WHW, betreffende de inschrijving van de student voor de opleiding,
<i>Blackboard</i>	<i>De digitale leeromgeving van de Universiteit Twente</i>
<i>BOZ:</i>	<i>Bureau Onderwijs Zaken van de faculteit Gedragwetenschappen,</i>
BSA-commissie:	Een door het instellingsbestuur ingestelde commissie die per individueel geval examencommissies adviseert over de mate waarin een situatie van overmacht tot een negatief BSA kan hebben geleid,
<i>Cohort</i>	<i>Een generatie of groep studenten die in hetzelfde jaar aan een studie zijn begonnen en voor wie één en hetzelfde studieprogramma van toepassing is,</i>
<i>Colloquium doctum</i>	<i>Toelatingsonderzoek van aspirant studenten die niet direct toelaatbaar zijn tot de bachelor opleidingen van de Universiteit Twente</i>
<i>CS:</i>	<i>De masteropleiding Communication Studies,</i>
<i>CvB:</i>	<i>College van Bestuur van de Universiteit Twente,</i>
<i>CW:</i>	<i>De bacheloropleiding Communicatiewetenschap,</i>
Decaan:	Hoofd van de faculteit,
EC:	Een eenheid van 28 uur studielast, conform het European Credit Transfer System, een voltijds studiejaar bestaat uit 60 EC ofwel 1680 uur (art. 7.4 WHW),
<i>ELAN:</i>	<i>Instituut voor lerarenopleiding, Wetenschaps- en techniekcommunicatie &amp; Onderwijspraktijk,</i>
<i>EST:</i>	<i>De masteropleiding Educational Science and Technology,</i>
Examen:	Een opleiding wordt afgesloten met een examen. Het examen is afgelegd indien de tot een opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd. Een aanvullend onderzoek door de examencommissie kan tot het examen behoren,
Examencommissie:	De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad,
Examinator:	Degene die in overeenstemming met artikel 7.12c van de WHW door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens en toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan.
Geautoriseerd bewijsstuk:	Een door - of vanwege - een examinator geparafeerde lijst of een ander schriftuur dan wel een via het in gebruik zijnde StudentInformatieSysteem (SIS) bekend gemaakte uitslag,
<i>Getuigschrift:</i>	<i>Bewijs van het met goed gevolg hebben afgelegd van een bepaalde vorm van onderwijs,</i>

GW:	<i>Faculteit Gedragwetenschappen,</i>
Instelling:	Universiteit Twente,
Instellingsbestuur:	<i>Het bestuur van de Universiteit Twente (College van Bestuur)</i>
L VHOM:	<i>De masteropleiding Leraar VHO Maatschappij en Maatschappijwetenschappen,</i>
Module:	Een onderwijseenheid van 15 EC in het TOM-onderwijs,
Module-coördinator:	Diegene die door het opleidingsbestuur met de inrichting van de module is belast,
Module-examinator:	Diegene die door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het vaststellen van het resultaat van de onderwijseenheid,
MPS:	<i>De masteropleiding Psychology,</i>
OER	<i>de Onderwijs- en Examenregeling (WHW 7.13)</i>
Onderwijseenheid:	Een onderdeel van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 leden 2 en 3 van de WHW. Elke onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen,
Onderwijsprogramma:	Het geheel van verplichte en te kiezen onderwijseenheden, behorend tot de opleiding, zoals vastgelegd in de opleidingsspecifieke bijlage,
Opleiding:	De bacheloropleiding bedoeld in de opleidingsspecifieke bijlage van deze onderwijs- en examenregeling,
Opleidingsbestuur:	Het gremium dat door de decaan met het bestuur van de opleiding is belast. Dit kan een persoon zijn. In dat geval wordt gesproken van opleidingsdirecteur,
OSIRIS:	<i>Het Student Informatie Systeem van de Universiteit Twente,</i>
OWK:	<i>de bacheloropleiding Onderwijskunde</i>
Praktische oefening:	<i>Een praktische oefening als genoemd in artikel 7.13 lid 2d van de wet, is een onderwijseenheid of een deel ervan, waarbij de nadruk ligt op de activiteit van de student zelf, zoals:</i> <ol style="list-style-type: none"><li><i>1. verrichten van een literatuurstudie, maken van werkstuk of proefontwerp, schrijven van een scriptie, een artikel of 'position paper' of verzorgen van een openbare presentatie;</i></li><li><i>2. uitvoeren van een ontwerp- of onderzoekopdracht, uitvoeren van proeven en experimenten, deelnemen aan practica, oefenen van vaardigheden;</i></li><li><i>3. doen van een stage, deelnemen aan veldwerk of een excursie;</i></li><li><i>4. deelnemen aan andere noodzakelijk geachte onderwijsleeractiviteiten, gericht op bereiken van de beoogde vaardigheden,</i></li></ol>
PSTS	<i>De masteropleiding Philosophy of Science, Technology and Society,</i>
PSY:	<i>De bacheloropleiding Psychologie,</i>
R&R	<i>de Regels &amp; Richtlijnen van de examencommissie (WHW art. 7.12 lid 4)</i>
Student:	Degene die als zodanig bij een opleiding staat ingeschreven in overeenstemming met artikel 7.34 en 7.37 van de WHW,

Student Informatie Systeem(SIS):	Het door het instellingsbestuur aangewezen systeem voor de registratie en informatie van alle relevante gegevens van student en studie, zoals bedoeld in de WHW,
Studieadviseur:	Door de decaan van de faculteit aangewezen persoon die als contactpersoon optreedt tussen student en opleiding, en als zodanig de belangen van de student behartigt en een adviesrol vervult,
Studiejaar:	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar,
Studieplan:	<i>Een door de student opgesteld plan voor het doorlopen van zijn examenprogramma,</i>
Studiesnelheid:	Aantal EC's behaald in een bepaalde periode gedeeld door het aantal EC's dat nominaal in deze periode behaald kan worden,
Tentamen:	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (art. 7.10 WHW); een tentamen kan uit een aantal toetsen bestaan,
Toets:	Onderdeel van een tentamen. Ingeval een onderwijseenheid slechts één toets kent, valt deze samen met het tentamen van de betreffende eenheid,
Toetsresultaat	Een resultaat dat bijdraagt aan het eindresultaat van een onderwijseenheid,
Toetsschema:	Een schema waarin aangegeven wordt hoe de toetsing van een onderwijseenheid is vormgegeven,
TOM-Onderwijs:	Het onderwijsmodel dat per <i>1 september</i> 2013 is ingevoerd aan de bacheloropleidingen van de UT,
UT:	Universiteit Twente,
Werkdag:	Een van de dagen van maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de erkende feestdagen en de afgesproken brugdagen waarop het personeel vrij heeft,
WHW:	De Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek, Staatsblad 1992, 593 en zoals sindsdien gewijzigd.

Begrippen die hier niet gedefinieerd zijn, hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

## Paragraaf 1: de examencommissie en haar taken en bevoegdheden

### Artikel 1: De examencommissie (WHW 7.12a)

- 1) De decaan stelt een examencommissie in (WHW art. 7.12a).
- 2) De decaan:
  - a) benoemt de leden van de examencommissie op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen (WHW art. 7.12a lid 1);
  - b) hoort de leden van de desbetreffende examencommissie alvorens tot benoeming van een lid over te gaan (WHW art. 7.12a lid 4);
  - c) draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd (WHW art. 7.12a lid 2).
- 3) Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt de decaan er zorg voor dat:
  - a) ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort (WHW art. 7.12a lid 3);
  - b) leden van het instellingsbestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling niet worden benoemd.
- 4) Examencommissies stellen zelf zonder nadere inspraak regels en richtlijnen vast over tentamens en examens ten behoeve van examinatoren en studenten (WHW art. 7.12b). Deze worden vastgelegd in een apart document 'Regels en richtlijnen van de examencommissie'.
- 5) De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan de decaan (WHW art. 7.12b lid 5).

### Artikel 2: Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. De examencommissie heeft de volgende wettelijke taken:
  - a. Vaststellen of een student voldoet aan de eindtermen, zoals die zijn vastgesteld in de OER ten aanzien van competenties, kennis, inzicht en vaardigheden (WHW art 7.12 lid 2)
  - b. Uitreiken van getuigschriften ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd (WHW art 7.11 lid 2; OER art. 5.4)
  - c. Borgen van kwaliteit van tentamens en examens (WHW 12b lid 1a)
  - d. Vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen, binnen het kader van de OER, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen (WHW art 7.12 b lid 1b)
  - e. Verlenen van toestemming aan een student om een vrij onderwijsprogramma te volgen (WHW 7.3d; OER 3.5)
  - f. Verlenen van vrijstelling aan een student voor het afleggen van een of meer tentamens (WHW 7.12b lid 1d en 7.13 lid 2r; OER art. 3.4)
  - g. Het nemen van maatregelen bij fraude (WHW 7.12 b lid 2; R&R art. 8)
  - h. De examencommissie stelt nadere regels vast over de uitvoering van taken en bevoegdheden genoemd onder c, d, f en g (7.12b lid 3)
  - i. Het opstellen van een jaarverslag (7.12 b lid 5)
  - j. Het aanwijzen van examinatoren voor het afnemen en beoordelen tentamens (WHW 7.12 c lid 1)
2. De wettelijke bevoegdheden van de examencommissie zijn:
  - a. Bevoegdheid tot het nog niet overgaan tot uitreiking van een getuigschrift (WHW 7.11 lid 3; OER art. 5.2 lid 3)
  - b. Bevoegdheid tot het verlengen van de geldigheidsduur van tentamens (WHW 7.13 lid 2k; OER art. 4.8)
  - c. Bevoegdheid tot afwijken van de wijze van afleggen tentamens (WHW 7.13 lid 2l; OER art. 4.5)
  - d. Bevoegdheid tot afwijken van openbaarheid mondelinge tentamens (WHW 7.13 lid 2n; OER art. 4.6)
  - e. Bevoegdheid tot verlenen van vrijstelling voor een praktische oefening - al dan niet onder oplegging van vervangende eisen (WHW 7.13 lid 2t).
3. Vanuit de OER kunnen door het instellingsbestuur een aantal bevoegdheden aan de examencommissie worden toegevoegd. Op dit moment zijn dit de volgende:
  - a. Bevoegdheid tot het verlenen van extra toets kansen (BSc OER art. 4.5 lid 1; MSc OER, art. 4.2 lid 11)
  - b. Bevoegdheid om een nieuwe termijn of uitstel voor de termijn van beoordeling te verlenen (BSc OER art. 4.7 lid 6; MSc OER art. 4.5 lid 5).

- c. Bevoegdheid om een resultaat te laten vaststellen door een andere examinator (BSc OER art. 4.7 lid 6; MSc OER art. 4.5 lid 5).
- d. Bevoegdheid tot het afwijken van het aantal toets-gelegenheden en de wijze van toetsen (OER art. 8.4 lid 6; MSc OER art. 8.3 lid 6)
- e. Bevoegdheid om toe te staan dat in geval van aantoonbare onredelijkheid of onbillijkheid van overwegende aard wordt afgeweken van de bepalingen in de OER ("hardheidsclausule"; BSc OER art. 8.7; MSc OER art. 8.6).
- f. Bevoegdheid tot afwijken in speciale gevallen van de taal van de master scriptie (Master OER, art. 4a lid 2a)

### **Artikel 3: Algemeen**

1. De vergaderingen van de examencommissie zijn besloten.
2. De bevoegdheid van de examencommissie strekt zich uit tot alle onderwijseenheden die deel uitmaken van de opleiding van de student. Indien zich bij vakken die verzorgd worden door andere opleidingen problemen voordoen worden besluiten door de examencommissie genomen in overleg met de betrokken examencommissie/opleiding.
3. De examencommissie bestaat uit tenminste drie leden.
4. De benoemingsperiode van de leden is drie jaar. De leden zijn herbenoembaar.
5. De examencommissie bestaat uit leden van het personeel die belast zijn met het verzorgen van het onderwijs in de opleiding en eventueel externe leden.
6. De examencommissie kan zich laten bijstaan door en advies vragen van bij de opleiding betrokken medewerkers zoals opleidingsdirecteur, onderwijscoördinator, studieadviseur. Zij hebben een adviserende stem in de vergaderingen.
7. De examencommissie kan besluiten om haar toekomstige taken en bevoegdheden te mandateren aan de voorzitter of een van de leden, voor zover de wet of deze regels en richtlijnen zich daartegen niet verzetten.
8. De voorzitters van de examencommissies overleggen over en coördineren het opleidingsoverstijgende examenbeleid en aanhangende procedures, daar waar betrokkenheid gevraagd is met als doel het bereiken van rechtsgelijkheid binnen de faculteit. Zij streven daarbij naar unanimiteit.
9. Het griffierschap van de examencommissies wordt verzorgd door een medewerker van het OSC

## **Paragraaf 2: regels ten aanzien van de uitvoering van de wettelijke taken**

### **Artikel 4: Vaststellen of student aan eindkwalificaties voldoet (WHW art 7.12)**

1. De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van competenties, kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
2. Indien de tentamens van de tot een bachelor-, resp. masterfase van een opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, is het examen afgelegd (WHW art. 7.10; OER art. 5.2).
3. De examencommissie stelt indirect vast of elke individuele student de eindkwalificaties van de opleiding voldoet. Dit doet zij door vast te stellen of de eindkwalificaties qua inhoud en niveau worden afgedekt door de leerdoelen van de verschillende onderwijseenheden en of deze leerdoelen adequaat worden getoetst.

### **Artikel 5: Getuigschriften en registratie (WHW 7.11; OER art. 5.4)**

1. Ten bewijze dat het bachelor-, resp. masterexamen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie of bij afwezigheid door één van de leden van de examencommissie.
2. Als bijlage bij het bachelor- resp. master-getuigschrift is een diplomasupplement opgenomen. Dit supplement heeft tot doel inzicht te verschaffen in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op de internationale herkenbaarheid van opleidingen.
3. Een student die meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in lid 1 kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de

examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd (WHW art.7.11 lid 4).

4. De examencommissie kan het ondertekenen van een diploma mandateren aan de afstudeer-/ (begeleidings)commissie. De examencommissie controleert dan vooraf of de student aan alle gestelde voorwaarden voldaan heeft.

#### **Artikel 5a: uitingen van excellentie op het getuigschrift (OER art. 5.4 lid 5)**

1. De faculteit kent een regeling voor cum laude slagen. Als een student aan de gestelde voorwaarden voldoet wordt op het getuigschrift het predicaat Cum Laude vermeld.
2. De examencommissie heeft de volgende regeling voor Cum Laude vastgesteld voor de **Bachelor**. De examencommissie laat zich leiden bij de beslissing voor "Cum Laude" door de volgende criteria:
  - a. In geval de student bij het afleggen van Bachelor examen blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheid, kan dit op het diploma met de woorden "Cum Laude" worden vermeld.
  - b. Uitzonderlijke bekwaamheid is aanwezig wanneer aan elk van de onderstaande voorwaarden is voldaan.
    1. het gemiddelde der beoordelingscijfers bedraagt tenminste 8.0;
    2. bij het bepalen van bovenbedoeld gemiddelde worden de vakken waarvoor geen oordeel in de vorm van een cijfer is gegeven of een vrijstelling is verleend, buiten beschouwing gelaten;
    3. de omvang van de vrijstellingen minder dan een derde van de totale omvang van de opleiding is;
    4. geen enkel examenonderdeel in het Bachelor programma is met een onvoldoende beoordeeld en ten hoogste één examenonderdeel is beoordeeld met het cijfer 6;
    5. er is niet meer dan één keer een voldoende of onvoldoende beoordeling herkanst (zie art. 4.7 lid 8);
    6. het eindcijfer voor de afsluitende onderwijseenheid (opdracht, thesis) bedraagt minimaal een 8;
    7. de bacheloropleiding is afgerond in drie jaar, tenzij bijzondere omstandigheden, ter beoordeling van de examencommissie, een grotere overschrijding rechtvaardigen. Tot de bijzondere omstandigheden worden in ieder geval gerekend de omstandigheden die worden erkend bij de toekenning van afstudeersteun.
  - c. Wanneer niet aan elk van de bovenstaande criteria voor het Bachelor laureaat is voldaan kan de voorzitter van de afstudeercommissie, de examinerator en/of studieadviseur en/of opleidingsdirecteur een voorstel tot toekenning van het predicaat 'Cum Laude' voorleggen aan de examencommissie. In dat geval dienen de bijzondere omstandigheden en de uitzonderlijkheid van de prestatie extra te worden beargumenteerd.
3. De examencommissie is bevoegd het predicaat "Cum Laude" toe te kennen. De examencommissie laat zich voor de **master** leiden bij de beslissing voor "Cum Laude" door de volgende criteria:
  - a. In geval de student bij het afleggen van Master examen blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheid, kan dit op het diploma met de woorden "Cum Laude" worden vermeld.
  - b. Uitzonderlijke bekwaamheid is aanwezig wanneer aan elk van de onderstaande voorwaarden is voldaan.
    1. het gemiddelde cijfer is niet lager dan een 8.0;
    2. bij het bepalen van het in a. genoemde gemiddelde worden de vakken waarvoor geen oordeel in de vorm van een cijfer is gegeven of een vrijstelling is verleend, buiten beschouwing gelaten;
    3. alle onderwijseenheden uit het programma moeten in één keer behaald zijn. Herkansen van voldoende of onvoldoende is niet geoorloofd. (zie art. 4.5 lid 8);
    4. alle behaalde cijfers zijn minimaal een 7;
    5. het cijfer van het eindproject (these) is een 8 of hoger (voor EST een 9 of hoger).
    6. bij MPS geldt dat het cijfer van de stage (praktijk) een 8 of hoger is;
    7. voor PSTS zijn nadere regels omtrent Cum Laude per opleiding opgenomen in de opleidings specifieke bijlagen.
    8. LVHOM studenten vallen niet onder deze cum laude regeling. LVHOM volgt de cum laude regels van de 3TU OER.



- c. Wanneer niet aan elk van de bovenstaande criteria voor het Master laureaat is voldaan kan de voorzitter van de afstudeercommissie, de examinator en/of studieadviseur en/of opleidingsdirecteur een voorstel tot toekenning van het predicaat 'Cum Laude' voorleggen aan de examencommissie. In dat geval dienen de bijzondere omstandigheden en de uitzonderlijkheid van de prestatie extra te worden beargumenteerd.

#### **Artikel 6: Het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens (art. 7.12b lid 1a)**

1. De examencommissie borgt jaarlijks de kwaliteit van de tentamens / onderwijseenheden door:
  - a. voorafgaand aan het onderwijs te adviseren over de tentamenvorm (via opleidingsspecifieke bijlage; en
  - b. achteraf (op basis van selectie) door toetsen van vakken te screenen.
2. De examencommissie borgt de kwaliteit van tentamens in het TOM onderwijs door:
  - a. voorafgaand aan de module te adviseren over de leerdoelen, toetsvormen en het beoordelingsmodel;
  - b. achteraf (op basis van selectie) de toetsen van de module te screenen.
3. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens (afstudeerscripties) door:
  - a. voorafgaande controle op de eindtermen en doelen van de opleiding (via opleidingsspecifieke bijlage)
  - b. achteraf (op basis van selectie) te scripties te screenen.

#### **Artikel 7: Vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen (WHW art 7.12 b lid 1b)**

##### 7a: Examinatoren:

1. Ten behoeve van het afnemen van de tentamens wijst de examencommissie voor iedere onderwijseenheid één of meer examinatoren aan.
2. In het geval van meerdere examinatoren voor een onderwijseenheid/module, wordt één examinator als coördinerend examinator aangewezen.
3. In het algemeen is degene die eerstverantwoordelijke is voor het onderwijs ook eerstverantwoordelijk voor de beoordeling van de studieresultaten.
4. Indien (delen van) een onderwijseenheid door verschillende examinatoren wordt beoordeeld, ziet de coördinerend examinator er op toe dat dit wordt gedaan op grond van dezelfde normen.
5. De uitslag van delen van een tentamen (toetsen, deelopdrachten) wordt door de examinator schriftelijk in zijn eigen administratie vastgelegd.

##### 7b: Zak- en slaag regeling:

1. De examencommissie stelt een zak/slaagregeling vast behorend bij elk van de examens.
  - a. Een onderwijseenheid is succesvol afgerond als het afgeronde cijfer tenminste een 6 is. Dit cijfer definitief. Een herkansing is alleen mogelijk met schriftelijke toestemming van de Examencommissie. Bij het herkansen/repareren van een onvoldoende kunnen CW en PSY studenten geen hoger cijfer halen dat een 6 (dit geldt ook indien de student bij het eerste inlevermoment niets heeft ingeleverd).
  - b. Indien een student voor eenzelfde onderwijseenheid meer dan één keer is beoordeeld, geldt de hoogste beoordeling.
  - c. Wanneer het niet afgeronde cijfer op een ,50 of hoger uitkomt, wordt het cijfer naar het nabij gelegen hogere gehele cijfer afgerond.
  - d. Wanneer het niet afgeronde cijfer op een ,49 of lager uitkomt, wordt het cijfer naar het nabij gelegen lagere gehele cijfer afgerond.
  - e. Een onderwijsfase (Propedeuse of Bachelor) is succesvol afgesloten als alle onderwijseenheden met een voldoende zijn afgerond.
2. Indien (delen van) een onderwijseenheid door verschillende examinatoren wordt beoordeeld, ziet de examinator/coördinator er op toe dat dit wordt gedaan op grond van dezelfde normen. De uitslag van delen van een tentamen (toetsen, deelopdrachten) wordt door de examinator schriftelijk in zijn eigen administratie vastgelegd.
3. De beoordelingen worden doorgaans uitgedrukt in de vorm van één van de cijfers 1 tot en met 10. Aan de cijfers moet de volgende betekenis worden gehecht:

1: zeer slecht	4: onvoldoende	7: ruim voldoende
2: slecht	5: net niet voldoende	8: goed

- 3: zeer onvoldoende                      6: voldoende                      9: zeer goed                      10: uitmuntend
4. De onderwijseenheden aangegeven met "Vr" betekent vrijstelling. Onderwijseenheden kunnen ook beoordeeld worden met een "V" (afgerond, geen cijfer) vooropgesteld dat de examinator van het vak heeft bepaald dat de student voldoende gepresteerd heeft. Onvoldoende resultaten (ook incompleetheid bij deelttoetsen/opdrachten) kunnen aangegeven worden met een "O"(onvoldoende), NVD (Niet Voldoende) of "NC" (Niet Compleet). Indien een student, ondanks zijn inschrijving voor een tentamen niet aanwezig is wordt zijn inschrijving gezien als poging en geregistreerd met "NV" (Niet Verschenen).

7c: Bachelor-/afstudeercommissie:

Voor de beoordeling van de bacheloropdracht of afsluitende onderwijseenheid van de B-fase wordt een bachelorcommissie (afstudeercommissie) samengesteld. Tot de bachelorcommissie behoren tenminste:

- de dagelijkse begeleider van de student (1e begeleider);
- de 2e beoordelaar;

Praktijkdeskundigen kunnen deel uitmaken van de bachelorcommissie in de rol van adviseur.

De eisen die aan de begeleiders gesteld worden zijn:

- a. dat de begeleiders in dienst zijn van de UT,
- b. dat de eerste begeleider als docent en/of onderzoeker betrokken is bij de opleiding waar de student afstudeert. Hij/Zij treedt op als verantwoordelijk examinator.
- c. dat één van beide begeleiders promovendus of hoger dient te zijn, en dat de andere begeleider tenminste gepromoveerd is.
- d. de samenstelling vereist goedkeuring van de examencommissie.
- e. de uitvoering hiervan loopt via BOZ

7d: Master-/afstudeercommissie:

Voor de beoordeling van de masteropdracht of afsluitende onderwijseenheid van de M-fase wordt een mastercommissie (afstudeercommissie) samengesteld. Tot de mastercommissie behoren tenminste:

- de dagelijkse begeleider van de student (1e begeleider);
- de 2e beoordelaar;

Praktijkdeskundigen kunnen deel uitmaken van de mastercommissie in de rol van adviseur.

De eisen die aan de begeleiders gesteld worden zijn:

- a. dat de begeleiders in dienst zijn van de UT,
- b. dat de eerste begeleider als docent en/of onderzoeker betrokken is bij de opleiding waar de student afstudeert. Hij/Zij treedt op als verantwoordelijk examinator.
- c. beide begeleiders gepromoveerd zijn.
- d. de samenstelling vereist goedkeuring van de examencommissie.
- e. de uitvoering hiervan loopt via BOZ

**Artikel 8: Verlenen van toestemming aan een student om een vrij onderwijsprogramma te volgen (WHW 7.3d)**

Zie OER bachelor en Master artikel 3.5.

De examencommissie heeft hiervoor geen nadere regelgeving vastgelegd.

**Artikel 9: Verlenen van vrijstelling aan een student voor het afleggen van een of meer tentamens (WHW 7.12b lid 1d)**

Zie OER bachelor en Master artikel 3.4.

De examencommissie heeft hiervoor geen nadere regelgeving vastgelegd.

**Artikel 10: Het nemen van maatregelen bij fraude (WHW 7.12 b lid 2) en Reglement van Orde tijdens tentamens en calamiteiten bij tentamens**

De examencommissie heeft een fraudereglement vastgesteld. (art. 10a)

De examencommissie heeft een procedure vastgesteld 'Hoe te handelen bij fraude'. (Art. 10b)

De Examencommissie heeft een Reglement van Orde tijdens tentamens vastgesteld (Art. 10c)

De examencommissie heeft regels vastgesteld in geval van calamiteiten tijdens een tentamen. (art.10d)

#### Artikel 10a: Fraudereglement

1. Onder fraude wordt verstaan:
  1. Het bij onderwijseenheden, tussentijdse tentamens en/of tentamens gebruik maken van andere (elektronische of technologische) hulpmiddelen dan die waarvan de examinator vóór het begin van de onderwijseenheid heeft bekendgemaakt dat ze waren toegestaan.
  2. Het bij tentamens gebruik maken van (elektronische of technologische) hulpmiddelen of hulp waarvan de student wist of behoorde te weten dat zij niet waren toegestaan. Onder de in de vorige zin bedoelde hulp of hulpmiddelen vallen in ieder geval:
    - a. Spieken, al dan niet:
      - met behulp van spiekbriefjes;
      - door af te kijken bij tentamens;
      - door af te laten kijken bij tentamens;
      - door het ontvangen of verzenden van (tekst)berichten;
      - door tijdens de uren dat een tentamen wordt afgenomen, en terwijl het werk nog niet is ingeleverd, in contact te treden met anderen, anders dan met het tentaminerende personeel.
    - b. als een tekst die wordt ingeleverd al eerder geheel of gedeeltelijk door dezelfde student is ingeleverd in een andere cursus, zonder duidelijke bronvermelding.
    - c. het vermelden van literatuur die de student niet zelf geraadpleegd heeft (maar bijvoorbeeld via verwijzingen in andere literatuur is tegengekomen);
  3. Valsheid in geschrifte.
  4. Manipulatie van onderzoekgegevens bij (groeps)opdrachten of het vervalsen van data (bijvoorbeeld het zelf invullen van interviews of vragenlijsten);
  5. een onjuiste voorstelling van zaken geven ten aanzien van de inbreng van verschillende auteurs in een groepsopdracht;
  6. Gedrag van studenten waarvan de examinator vóór het afnemen van het examen of onderwijseenheid heeft bekendgemaakt dat het als frauduleus beschouwd wordt en waarbij de examinator heeft aangegeven welke maatregelen men zal opleggen bij vaststelling van dit gedrag.
  7. Plagiaat:
    - a. Het letterlijk overnemen of gebruiken van andermans werk en het te presenteren als eigen werk;
    - b. als een tekst die wordt ingeleverd geschreven is in samenwerking met anderen zonder dat dit expliciet wordt vermeld<sup>2</sup>;
    - c. als delen van een tekst zonder bronvermelding uit een andere tekst (op papier of op het Internet) zijn overgenomen (ook als er kleine wijzigingen zijn aangebracht, is hier nog steeds sprake van plagiaat)
    - d. als er wel naar bronnen wordt verwezen maar niet op alle plaatsen waar informatie uit die bronnen gebruikt is, met als gevolg dat een deel van de overgenomen informatie ten onrechte wordt gepresenteerd als eigen werk;
    - e. als originele termen, ideeën, resultaten of conclusies uit andere bronnen zijn overgenomen zonder een volledige en correcte bronvermelding;
    - f. als letterlijke citaten niet duidelijk zijn gemarkeerd (bijvoorbeeld met aanhalingstekens, inspringen, witregels) zodat ten onrechte de indruk wordt gewekt dat een deel van de geciteerde passages eigen werk is;
    - g. als er gebruik gemaakt wordt van illustraties van anderen zodat de suggestie wordt gewekt dat de illustratie door de schrijver zelf is gemaakt.
  8. Alle vormen van fraude anders dan hierboven bij lid 1 tot en met 4 genoemd, zulks ter beoordeling door de examencommissie.
2. Bij het vermoeden van fraude ziet de examinator af van het beoordelen van de onderwijseenheid en volgt het geschrevene in lid 3. Dit geldt ook bij fraude bij een gedeelte van een onderwijseenheid. Ingeval van ongeoorloofde deelname aan een onderwijseenheid, zal de examinator eventueel ingeleverd werk als uitvloeisel van een opdracht of deelname aan een tentamen niet beoordelen. Indien het tentamen abusievelijk toch beoordeeld wordt zal het cijfer niet geregistreerd worden in OSIRIS.

---

<sup>2</sup> De notitie Meeliften in groepsopdrachten is te vinden op de website [www.utwente.nl/gw/onderwijs/examencommissies/](http://www.utwente.nl/gw/onderwijs/examencommissies/).

3. Indien de examinator een vermoeden van fraude constateert, doet hij daarvan onverwijld schriftelijk mededeling aan de examencommissie. De examencommissie bepaalt welke aanvullende maatregelen eventueel getroffen worden en deelt deze schriftelijk mede aan de betrokken student. De examencommissie kan de student wegens fraude voor ten hoogste één jaar uitsluiten van deelname aan het desbetreffende tentamen. In het uiterste geval kan de examencommissie na vaststelling van fraude besluiten de betrokken student voor maximaal één jaar uit te sluiten van deelname aan alle tentamens van de opleiding. Een onderwijseenheid waarbij op enige wijze fraude is vastgesteld mag tijdens de periode van uitsluiting niet vervangen worden door een andere onderwijseenheid.
4. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het instellingsbestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de student of extraneus definitief te beëindigen.
5. Voor wat betreft bezwaar en beroep tegen een beslissing die in het kader van lid 2 en 3 is genomen, is artikel 8.6 Bachelor en master OER van toepassing.

#### Artikel 10b: Procedure plagiaat en constateren fraude tijdens tentamenzittingen

- Zodra een docent plagiaat vermoedt, onderzoekt de docent dit vermoeden. De docent heeft hierbij de mogelijkheid om de student om een toelichting te vragen en in gesprek te gaan met de student. Hij/zij ziet voorlopig af van beoordeling van het ingeleverde werk en verzamelt relevante (bewijs)stukken.
- Indien uit het gesprek met de student blijkt dat er sprake lijkt te zijn van plagiaat bij een ingeleverde opdracht (zults ter beoordeling van de docent), maakt de docent daarvan melding bij de examencommissie. Hij/zij overlegt de relevante bewijsstukken (het ingeleverde werk met indicaties van het plagiaat en evt. de informatie uit het gesprek met de student).
- De examencommissie stelt de betrokken student(en) in de gelegenheid een toelichting te geven op het vermoede plagiaat.
- De examencommissie stelt vast of er inderdaad sprake is van plagiaat en stelt vervolgens een sanctie vast. (Meestal in overleg met en na advies van de betrokken docent(en)).
- De student en de docent worden zo snel mogelijk op de hoogte gesteld van het besluit van de examencommissie.
- Indien de examencommissie van oordeel is dat er inderdaad sprake is van plagiaat kan de examencommissie een sanctie vaststellen.

Bij de vaststelling van de sanctie zal de examencommissie rekening houden met de fase van de studie, de aard van de opdracht en de aard en omvang van het geconstateerde plagiaat. Bij plagiaat in bachelor -opdrachten of -afstudeerscripties wordt, afhankelijk van de ernst van de gepleegde fraude, doorgaans de maximale straf opgelegd.

Indien een examinator / surveillant vermoedt dat er sprake is van fraude tijdens een tentamenzitting (spieken of spreken tijdens het tentamen) onderneemt hij/zij actie. De volgende maatregelen behoren tot de mogelijkheden:

- Het aanspreken van de student(en) op het gebeuren, het tentamen innemen en de student wegsturen
- Het aanspreken van de student(en) op het gebeuren en maatregelen nemen zodat het niet weer kan gebeuren (bijv. het uit elkaar zetten van enkele studenten)
- Het geven van een waarschuwing
- Het controleren van de papieren die studenten op de tafel hebben liggen

Wilt u alle gevallen van vermoeden van fraude melden bij de Examencommissie: [Examencommissies-GW@utwente.nl](mailto:Examencommissies-GW@utwente.nl)

Studenten bij wie fraude/plagiaat is geconstateerd worden opgenomen in het fraudebestand van de voormalige faculteit GW.

Bij een eventuele volgend geval zal het besluit (de sanctie) uit de vorige situatie meegenomen worden in het oordeel van de examencommissie.

#### Artikel 10c: Reglement van Orde tijdens tentamens

1. Bij elke tentamenzitting kan door de examiner één of meerdere surveillanten aangewezen worden om er op toe te zien dat de zitting in goede orde verloopt.
2. Tijdens een tentamenzitting moet de student zich kunnen legitimeren met zijn studentenkaart (of indien noodzakelijk zijn gewaarmerkte identiteitsbewijs). Daartoe legt de student zijn studentenkaart en of ID kaart op tafel ter controle.
3. Een student moet zich ingeschreven hebben voor een tentamen om deel te mogen nemen.
4. Studenten dienen op tijd aanwezig te zijn in de tentamenzaal. Ze dienen hierbij de eventuele aanwijzingen van de examiner / surveillanten op te volgen. Studenten mogen het eerste half uur de zaal niet verlaten. Bij te laat komen geldt dat eventueel nog aan het tentamen kan worden deelgenomen indien de student binnen een half uur na aanvang van het tentamen aanwezig is. Daarna kan niet meer worden deelgenomen.
5. Studenten nemen tijdens tentamenzittingen zodanige rust in acht dat op geen enkele manier hinder wordt veroorzaakt voor medestudenten.
6. Studenten vullen hun naam, studentnummer en handtekening in op het voorblad van het tentamen. Indien aanvullend tentamenpapier gebruikt wordt (bijv. Multiple choice formulieren) vullen studenten hierop eveneens alle gevraagde gegevens in. Bij het inleveren van meerdere vellen tentamenpapier dienen deze in elkaar gevouwen te worden.
7. Het is de studenten gedurende tentamenzittingen zowel binnen als buiten de zaal niet toegestaan direct of indirect met elkaar in contact te treden. Bij het constateren van fraude (spreken of spieken) tijdens het tentamen neemt de examiner het tentamen in en wordt de examencommissie in kennis gesteld. De examencommissie kan hem of haar dan voor ten hoogste één jaar uitsluiten van deelname aan dat tentamen. In het geval van vooropgezette fraude kan de examencommissie hem of haar voor ten hoogste één jaar uitsluiten van deelname aan alle tentamens. (zie Fraude).
8. Tassen, boeken en dergelijke mogen, behoudens uitdrukkelijke toestemming, niet in de zaal worden meegenomen. Eventueel is er een mogelijkheid om deze voorin de zaal te leggen.
9. Op tafel bevinden zich alleen die attributen die voor het maken van het tentamen absoluut noodzakelijk zijn, zulks ter beoordeling van de examiner / surveillant.
10. Gebruik van rekenmachines, organizers, mobiele telefoons of andere elektronische apparatuur is, behalve bij nadrukkelijke toestemming van de surveillant, niet toegestaan. **Mobiele telefoons** zijn tijdens tentamenzittingen **uitgeschakeld** en moeten in de tas (voorin de zaal) opgeborgen zijn.
11. Het gebruik van een vertalend woordenboek van de taal van het tentamen naar de moedertaal van de student (en vice versa) is toegestaan. Het gebruik van andere type woordenboeken (zoals het verklarende woordenboek) is niet toegestaan.
12. Bij het digitaal afnemen van tentamens mag de student geen andere programma's/websites, applicaties en/of andere hulpmiddelen gebruiken dan door de examiner zijn toegestaan. Tevens is het verboden om digitaal vragen en antwoorden te verspreiden en te delen (sharing) indien dit met behulp van de toegestane programmatuur/software mogelijk is. De opleidingsdirecteur (of iemand namens hem/haar) heeft het recht dit te controleren (ter plekke en digitaal achteraf).
13. Indien de student tijdens het tentamen aangetroffen wordt met een mobiele telefoon, boek, notities en/of andere hulpmiddelen waarvoor niet expliciet toestemming is gegeven door de examiner/surveillant, wordt dit beschouwd al een poging tot fraude. Het tentamen wordt onmiddellijk ingenomen en er wordt een melding gedaan bij de examencommissie. Bij constatering van fraude achteraf wordt in overleg met de examencommissie maatregelen getroffen.
14. Een kort toilet bezoek is mogelijk (max. 10 minuten). Dit alleen op basis van verlof daartoe van de surveillant en volgens door hem gestelde regels. Een van de surveillanten zal meelopen naar het toilet. Er kan slechts aan één persoon (van het desbetreffende tentamen) tegelijk toestemming per zaal gegeven worden.
15. Per zaal is tijdens de zitting minstens één surveillant van de opleiding aanwezig, die het onderwijs in het betrokken tentamenvak verzorgt. Alle door hem gegeven aanwijzingen dienen direct te worden opgevolgd. Klachten of bezwaren van de studenten kunnen alleen na de zitting in behandeling genomen worden.
16. Bij het inleveren van het gemaakte tentamen en het verlaten van de tentamenruimte parafeert de student de aanwezigheidslijst (indien nodig) zoals die door BOZ aan de surveillant ter beschikking is gesteld. Daarbij toont de student zijn collegekaart (of ander gewaarmerkt identiteitsbewijs).
17. Het werk wordt bij de surveillant ingeleverd. Bij het verlaten van de zaal neemt de student de nodige rust in acht, zodat medestudenten daarvan geen hinder ondervinden.

#### Artikel 10d: Regels in geval van calamiteiten

1. Indien zich een calamiteit voordoet of dreigt voor te doen tijdens of kort voor een tentamen is de examinator bevoegd te handelen en moeten de studenten de aanwijzingen van de examinator opvolgen.
2. Indien er zich calamiteiten voordoen of dreigen voor te doen tijdens of kort voor een tentamen geldt het volgende: indien er een calamiteit is te verwachten voor aanvang van een tentamen, wordt het tentamen uitgesteld met onmiddellijke ingang. De examinator stelt in overleg met de opleidingsdirecteur een nieuw tentamentijdstip vast.
3. Het nieuw vastgestelde tentamenmoment, dat binnen een maand plaatsvindt (de vakantiemaanden niet meegerekend), is bindend. Dit wordt binnen drie werkdagen nadat het gebouw weer is vrijgegeven bekendgemaakt via de gebruikelijke media.
4. Indien er een calamiteit plaatsvindt of is te verwachten tijdens een tentamen dient er, indien mogelijk, als volgt te worden gehandeld:
  - a. op al het tentamenwerk is bij aanvang van het tentamen de naam en het studentnummer door de student vermeld;
  - b. de aanwezigen dienen op last van de verantwoordelijke instantie of surveillant direct de tentamenzaal te verlaten;
  - c. de studenten laten het gemaakte tentamenwerk achter in de tentamenzaal.
  - d. indien men in de gelegenheid is geweest al te beginnen met het tentamen wordt, indien dit redelijkerwijze mogelijk is, op grond van de ingeleverde (gedeeltelijk) gemaakte opgaven door de docent hierover het eindcijfer bepaald.
5. Indien de docent op grond van het in artikel 5.4d genoemde geen eindcijfer kan bepalen, wordt er binnen een maand (de vakantiemaanden niet meegerekend) na het door een calamiteit afgebroken tentamen een herkansing georganiseerd voor de gedupeerde studenten, mits deze zich voor het bedoelde tentamen hadden ingeschreven.
6. Regels in geval van calamiteiten zijn ook van toepassing bij een oefencalamiteit.

**Artikel 11: De examencommissie stelt nadere regels vast over de uitvoering van taken en bevoegdheden genoemd onder c (kwaliteitsborging tentamens), d (richtlijn vaststellen uitslag tentamens), f (vrijstelling afleggen tentamens) en g (nemen maatregelen bij fraude)(7.12b lid 3)**

Zie R&R artikelen 6, 7, 9 en 10.

**Artikel 12: Het opstellen van een Jaarverslag (WHW art.7.12 b lid 5)**

1. Jaarlijks wordt door de examencommissie een jaarverslag opgesteld voor de decaan.
2. In het jaarverslag wordt verslag gedaan over het afgelopen bestuursjaar. Het bestuursjaar is gelijk aan een collegejaar.
3. In het jaarverslag wordt in ieder geval opgenomen:
  - a. De activiteiten met betrekking tot het borgen van de kwaliteit van toetsen en examens
  - b. Informatie over genomen besluiten.
  - c. Informatie over bezwaar/beroep/klachten/fraude

**Artikel 13: Aanwijzen van examinatoren (WHW 7.12 c lid 1)**

Bachelor

1. De examencommissie wijst ten behoeve van het afnemen en beoordelen van de tentamens voor iedere onderwijseenheid een of meer examinatoren aan uit leden van het personeel die met het verzorgen van onderwijs zijn belast.
2. In het geval van meerdere examinatoren voor een onderwijseenheid, wordt één examinator als coördinerend examinator aangewezen. In het algemeen is degene die eerstverantwoordelijke is voor het onderwijs ook eerstverantwoordelijk voor de beoordeling van de studieresultaten. De coördinerend examinator is aanspreekpunt voor examencommissies ten aanzien van de toetsing en kwaliteitsborging van de onderwijseenheid.
3. Ten behoeve van de kwaliteit van de tentamens en toetsen hanteert de examencommissie bij het aanwijzen van de examinatoren de volgende criteria:
  - a. examenbevoegd zijn leden van de vaste of tijdelijke wetenschappelijke staf (UD, UHD, hoogleraar, docent, promovendus) van de UT die betrokken zijn bij de opleiding en die onderwijskwalificatie-eisen hebben voldaan;
  - b. de bevoegdheid beperkt zich tot het domein waarbinnen de stafleden als deskundige erkenning genieten;

- c. de examinator is slechts bevoegd om de studieresultaten van studenten te beoordelen voor het niveau dan waarvoor hij zelf minimaal 1 niveau hoger is opgeleid;
  - d. stafleden van partneruniversiteiten zijn eveneens examenbevoegd, indien zij aan de genoemde eisen voldoen;
  - e. De examencommissie kan besluiten om anderen als examinator aan te stellen. In dit besluit is de geldigheidstermijn en het vakdomein vermeld.
4. Een lijst met examinatoren wordt jaarlijks per opleiding vastgesteld voor aanvang van het studiejaar en gepubliceerd in de opleidingsspecifieke bijlagen van de OER
  5. In geval zich onvoorziene situaties voordoen kan de examencommissie voor het specifieke vak een andere examinator aanwijzen.

#### Master

1. De examencommissie wijst ten behoeve van het afnemen en beoordelen van de tentamens voor iedere onderwijseenheid een of meer examinatoren aan uit leden van het personeel die met het verzorgen van onderwijs zijn belast.
2. In het geval van meerdere examinatoren voor een onderwijseenheid, wordt één examinator als coördinerend examinator aangewezen. In het algemeen is degene die eerstverantwoordelijke is voor het onderwijs ook eerstverantwoordelijk voor de beoordeling van de studieresultaten. De coördinerend examinator is aanspreekpunt voor examencommissies ten aanzien van de toetsing en kwaliteitsborging van de onderwijseenheid.
3. Ten behoeve van de kwaliteit van de tentamens en toetsen hanteert de examencommissie bij het aanwijzen van de examinatoren de volgende criteria:
  - a. examenbevoegd zijn leden van de vaste of tijdelijke wetenschappelijke staf (UD, UHD, hoogleraar, docent) van de UT die betrokken zijn bij de opleiding en die onderwijskwalificatie-eisen hebben voldaan;
  - b. de bevoegdheid beperkt zich tot het domein waarbinnen de stafleden als deskundige erkenning genieten;
  - c. de examinator is slechts bevoegd om de studieresultaten van studenten te beoordelen voor het niveau dan waarvoor hij zelf minimaal 1 niveau hoger is opgeleid;
  - d. stafleden van partneruniversiteiten zijn eveneens examenbevoegd, indien zij aan de genoemde eisen voldoen;
  - e. De examencommissie kan besluiten om anderen als examinator aan te stellen. In dit besluit is de geldigheidstermijn en het vakdomein vermeld.
4. Een lijst met examinatoren wordt jaarlijks per opleiding vastgesteld voor aanvang van het studiejaar en gepubliceerd in de opleidingsspecifieke bijlagen van de OER
5. In geval zich onvoorziene situaties voordoen kan de examencommissie voor het specifieke vak een andere examinator aanwijzen.

### **Paragraaf 3: regels ten aanzien van de uitvoering van de wettelijke bevoegdheden**

#### **Artikel 14. Bevoegdheid tot het nog niet overgaan tot uitreiking van een getuigschrift (WHW 7.11 lid 3; OER art. 5.2 lid 3)**

1. Op grond van art. 5.2 lid 4 Bachelor OER GW hebben de voorzitters van de Examencommissies GW de volgende regels afgesproken ter uitwerking van lid 3.
2. Procedure:
  - a. Ontvangst verzoek student (incl. periode van uitstel)
  - b. Stilleggen procedure BOZ diploma
  - c. Controle info verzoek student
  - d. Akkoord/Afwijzing verzoek (incl. Maximale duur)
  - e. Indien nodig, geeft de student aan wanneer uitstel (eerder) opgeheven kan worden
  - f. Opstarten formele procedure diploma
  - g. Uitreiken diploma/getuigschrift aan de student op afgesproken datum.

#### **Artikel 15. Bevoegdheid tot het verlengen van de geldigheidsduur van tentamens (WHW 7.13 lid 2k)**

Zie OER bachelor en Master artikel 4.8. lid 4.

De examencommissie heeft hiervoor geen nadere regelgeving vastgelegd.

**Artikel 16. Bevoegdheid tot afwijken van de wijze van afleggen tentamens (WHW 7.13 lid 2l)**

Zie OER bachelor en Master artikel 4.5.

De examencommissie heeft hiervoor geen nadere regelgeving vastgelegd.

**Artikel 17. Bevoegdheid tot afwijken van openbaarheid mondelinge tentamens (WHW 7.13 lid 2n)**

Zie OER bachelor en Master artikel 4.6.

De examencommissie heeft hiervoor geen nadere regelgeving vastgelegd.

**Artikel 18. Bevoegdheid tot verlenen van vrijstelling voor een praktische oefening - al dan niet onder oplegging van vervangende eisen (WHW 7.13 lid 2t).**

Zie OER Bachelor en Master art. 3.4 lid 2

De examencommissie heeft hiervoor geen nadere regelgeving vastgelegd.

**Paragraaf 4: Regels ten aanzien van de uitvoering van taken en bevoegdheden waarvoor studenten verzoeken moeten indienen**

**Artikel 19: algemene verzoeken en klachten/bezwaren**

1. Een student kan een schriftelijk verzoek indienen bij de examencommissie via [Examencommissies-GW@utwente.nl](mailto:Examencommissies-GW@utwente.nl). Informatie over de werkwijze kan gevonden worden op de opleidingsite of via de studieadviseurs.
2. Voor klachten, beroep tegen beslissingen van de examencommissie of van de examinator dient binnen zes weken, nadat de beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, schriftelijk te worden ingediend bij het loket voor de bezwaar- en beroepschriften (en klachten) van de balie van de Student Services.
3. Bij klachten over examinatoren past de examencommissie het principe van hoor en wederhoor toe.