Gedragsregels van de examencommissie voor de bacheloropleiding Communicatie-wetenschap 2010-2011

Artikel 1 De examencommissie

1 De decaan van de faculteit stelt een examencommissie in ten behoeve van het afnemen van examens en ten behoeve van de organisatie en coördinatie van de tentamens voor elke combinatie van een bacheloropleiding en een erop aansluitende masteropleiding en voor iedere andere masteropleiding, conform WHW art. 7.12 en 9.15.

2 De bevoegdheid van de examencommissie strekt zich uit tot alle onderwijseenheden die deel uitmaken van de opleiding van de student.

3 De examencommissie bestaat uit tenminste drie leden, waaronder minimaal één hoogleraar.

4 De examencommissie bestaat uit leden van het personeel die belast zijn met het verzorgen van het onderwijs in de opleiding.

5 De benoemingsperiode van de leden is drie jaar. De leden zijn herbenoembaar.

6 De vergaderingen van de examencommissie zijn besloten.

7 De examencommissie stelt regels vast met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de tentamens verbonden aan de desbetreffende opleiding en met betrekking tot de in dat verband te nemen maatregelen. Zij kan de examinatoren hiertoe richtlijnen en aanwijzingen geven.

8 De examencommissie kan zich laten bijstaan door de bij de opleiding betrokken medewerkers zoals opleidingsdirecteur, opleidingscoördinator, studieadviseur en/of mentoren. Zij hebben een adviserende stem in de vergaderingen. De examencommissie kan besluiten om haar toekomende bevoegdheden te mandateren aan de voorzitter of secretaris en de uitvoering te delegeren aan het opleidingsbestuur, voor zover de wet of deze regeling zich daartegen niet verzetten.

9 De voorzitters van de examencommissies overleggen over en coördineren het opleidingsoverstijgende examenbeleid en aanhangende procedures, daar waar betrokkenheid gevraagd is met als doel het bereiken van rechtsgelijkheid binnen de faculteit. Zij streven daarbij naar unanimiteit.

10 Het griffierschap van de examencommissies wordt verzorgd door een medewerker van het OSC.

Artikel 2 Verlenen examenbevoegdheden

1 Ten behoeve van het afnemen van de tentamens wijst de examencommissie voor ieder examenonderdeel één of meer examinatoren aan. In het geval van meerdere examinatoren voor een onderwijseenheid, wordt één examinator als verantwoordelijke examinator aangewezen.

2 Als examinatoren kunnen slechts aangewezen worden leden van het personeel die met het verzorgen van de opleiding zijn belast alsmede deskundigen van buiten de universiteit (art. 7.12 van de wet).

3 De examencommissie kan aan de examinatoren richtlijnen en aanwijzingen geven met betrekking tot de beoordeling van degene die het tentamen aflegt en met betrekking tot de vaststelling van de uitslag van het tentamen.

4 De examencommissie stelt jaarlijks een lijst samen van examinatoren en stelt die bij zo vaak en zodra personele wisselingen in de staf daartoe nopen. In het algemeen is degene die eerstverantwoordelijke is voor het onderwijs ook eerstverantwoordelijk voor de beoordeling van de studieresultaten.

5 De examencommissie hanteert de volgende criteria bij de aanwijzing van examinatoren:

- **a.** examenbevoegd zijn leden van de vaste of tijdelijke staf (UD, UHD, Hoogleraar, Docent, Promovendus) van de UT, die aan de onderwijskwalificatie-eisen hebben voldaan (indien van toepassing) en betrokken zijn bij de opleiding;
- **b.** de examinator is slechts bevoegd om de studieresultaten te beoordelen voor één niveau lager dan het hoogste niveau waarvoor hij zelf is opgeleid;

c. stafleden van andere universiteiten kunnen aangewezen worden als examinator, indien zij aan de genoemde eisen voldoen;
d. in alle andere gevallen neemt de examencommissie een besluit om iemand examenbevoegd te verklaren. In dit besluit is de geldigheidstermijn en het vakgebied vermeld.

6 Voor de beoordeling van de bacheloropdracht als afsluitende onderwijseenheid van de B-fase wordt een bachelorcommissie (afstudeercommissie) samengesteld.

7 Tot de bachelorcommissie behoren
- de begeleider
- twee andere examinatoren van de opleiding
- een examinator op het gebied van Communicatieve Vaardigheden
- een examinator op het gebied van Methodologie en Statistiek

De samenstelling van de commissies wordt geregeld door de docent die belast is met de coördinatie van de bacheloropdracht.

Artikel 3 Uitgangspunten van de examencommissie

1 Bij alle organisatorische zaken rond onderwijsprogramma's is de nominale programmering van het onderwijs leidend. De regelgeving voor examens stimuleert cohortsgewijs studeren en probeert studievertraging waarbij de programmatische volgorde in onderwijsprogramma's wordt verstoord te voorkomen.

2 De examencommissie heeft in een aantal gevallen, waarin de onderwijs- en examenregeling dat expliciet bepaalt, de bevoegdheid om af te wijken van de onderwijs- en examenregeling.

3 De examencommissie vraagt studieadviseurs om advies over te nemen beslissingen die de individuele studenten aangaan. Hierbij zal de van de student zelf afkomstige informatie vertrouwelijk worden behandeld. Rekening wordt gehouden met het studieplan van de student en met de bekende oorzaken van studievertraging.

Artikel 4 Opstellen en vorm van tentamens en de wijze van toetsing

1 In de opleidingsspecifieke bijlage van de OER is vastgelegd hoe de beoordeling voor elke onderwijseenheid plaatsvindt.

2 Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze of op een ander tijdstip wordt afgelegd dan de in de bijlage is aangegeven.

3 De vragen en opgaven van een tentamen gaan de bronnen waar de stof aan is ontleend en het op de hoorcolleges behandelde niet te buiten. Daartoe kan ook de inhoud van verplichte voorkennisvakken worden gerekend. Deze bronnen worden voor het begin van het onderwijs, dat gegeven wordt ter voorbereiding op het desbetreffende tentamen, bekend gemaakt. Al dan niet verplichte deelname aan onderdelen van de onderwijseenheid, wijze van tentamineren, de eventuele samenstelling (inclusief weegfactoren) van het eindcijfer en de vormgeving van het onderwijs worden uiterlijk tijdens de eerste bijeenkomst van een onderwijseenheid schriftelijk of digitaal bekend gemaakt.

4 Voor practica, individuele opdrachten en groepsopdrachten geldt dat bij aanvang van de onderwijseenheid bekend moet zijn op welke wijze de beoordeling plaatsvindt. Ook dient in de beschrijving van de onderwijseenheid opgenomen te zijn op welke wijze een herkansingsmogelijkheid wordt geboden wanneer practica, individuele opdrachten en groepsopdrachten met onvoldoende resultaat zijn volbracht, met inachtneming van het gestelde in lid 3.

5. Het cijfer voor een tweede versie van een als onvoldoende beoordeelde opdracht kan na verwerking van de feedback van de docent ten hoogste een 6 zijn.

6. Als een opdracht met een voldoende is beoordeeld wordt hiervoor geen herkansing aangeboden.

Artikel 5 Schriftelijke en mondelinge tentamens

1 Een schriftelijk tentamen duurt ten hoogste 3½ uur; een individueel mondeling tentamen ten hoogste 1½ uur.

2 De beoordeling van een schriftelijk tentamen vindt plaats aan de hand van vooraf opgestelde normen voor de verschillende opgaven of delen van opgaven van het tentamen.

3 Het bij een schriftelijk tentamen maximaal per opgave te behalen aantal punten wordt aan de studenten bekend gemaakt door dit bij de tentamenopgaven te vermelden.

4 Wanneer bij het afnemen van het tentamen blijkt dat er een foute inschatting is gemaakt ten aanzien van de maakbaarheid binnen de beschikbare tijd, ten aanzien van de eenduidigheid van de vragen of ten aanzien van de moeilijkheidsgraad, kan de examinator de beoordelingscriteria bijstellen. Wanneer hij dat niet doet, kan de examencommissie na een gemotiveerd verzoek van een of meer studenten tot een bijstelling besluiten

5 Bij een mondeling tentamen, zijn tenminste twee examinatoren aanwezig.

6 Een examencommissielid heeft te allen tijde het recht om bij een tentamenzitting aanwezig te zijn. De positie wordt aan de tentamenkandidaat verduidelijkt.

Artikel 6 Orde tijdens tentamens

1 Bij elke tentamenzitting worden door de examinator één of meerdere surveillanten aangewezen om er op toe te zien dat de zitting in goede orde verloopt. (In bijlage 1 van dit reglement is een Reglement van Orde toegevoegd)

2 Tijdens een tentamenzitting moet de student zich kunnen legitimeren met een bewijs van inschrijving (collegekaart).

3 Bij het constateren van fraude kan de examinator of surveillant de betreffende student verdere deelname aan het tentamen ontzeggen. In dat geval krijgt de student geen beoordeling en wordt de examencommissie onverwijld door de surveillant en de examinator in kennis gesteld.

Artikel 7 Regels in geval van calamiteiten

1 Indien zich een calamiteit voordoet of dreigt voor te doen tijdens of kort voor een tentamen is de examinator of surveillant bevoegd te handelen en moeten de studenten de aanwijzingen van de examinator opvolgen.

2 Indien er zich calamiteiten voordoen of dreigen voor te doen tijdens of kort voor een tentamen geldt het volgende: indien er een calamiteit is te verwachten voor aanvang van een tentamen, wordt het tentamen uitgesteld met onmiddellijke ingang. De examinator stelt in overleg met de opleidingsdirecteur een nieuw tentamentijdstip vast.

3 Het nieuw vastgestelde tentamenmoment, dat binnen een maand plaatsvindt (de vakantiemaanden niet meegerekend), is bindend. Dit wordt binnen drie werkdagen nadat het gebouw weer is vrijgegeven bekendgemaakt via de gebruikelijke media.

4 Indien er een calamiteit plaatsvindt of is te verwachten tijdens een tentamen dient er, indien mogelijk, als volgt te worden gehandeld:

- **a.** op al het tentamenwerk is bij aanvang van het tentamen de naam en het studentnummer door de student vermeld;
- **b.** de aanwezigen dienen op last van de verantwoordelijke instantie of surveillant direct de tentamenzaal te verlaten;
- **c.** de studenten laten het gemaakte tentamenwerk achter in de tentamenzaal.
- **d.** indien men in de gelegenheid is geweest al te beginnen met het tentamen wordt, indien dit redelijkerwijze mogelijk is, op grond van de ingeleverde (gedeeltelijk) gemaakte opgaven door de docent hierover het eindcijfer bepaald.

5 Indien de docent op grond van het in artikel 7.4d genoemde geen eindcijfer kan bepalen, wordt er binnen een maand (de vakantiemaanden niet meegerekend) na het door een calamiteit afgebroken tentamen een herkansing georganiseerd voor de gedupeerde studenten, mits deze zich voor het bedoelde tentamen hadden aangemeld.

Artikel 8 Zak-/slaagregeling

1. De examencommissie stelt een zak/slaagregeling vast behorend bij elk van de examens.
   a Een onderwijseenheid is succesvol afgerond als het afgeronde cijfer tenminste een 6 is.
   b Wanneer het niet afgeronde cijfer op een ,50 of hoger uitkomt, wordt naar het nabij gelegen hogere gehele cijfer afgerond.
   c Een cijfer tussen de 0 en 1,49 wordt naar een 1 afgerond.
   d Een onderwijsfase (P, B) is succesvol afgesloten als alle onderwijseenheden met een voldoende zijn afgerond.
2. Indien (delen van) een onderwijseenheid door verschillende examinatoren wordt beoordeeld, ziet de examinator/coördinator er op toe dat dit wordt gedaan op grond van dezelfde normen. De uitslag van delen van een tentamen (toetsen, deelopdrachten) wordt door de examinator schriftelijk in zijn eigen administratie vastgelegd.
3. De beoordelingen worden doorgaans uitgedrukt in de vorm van één van de cijfers 1 tot en met 10. Aan de cijfers moet de volgende betekenis worden gehecht:

1: zeer slecht	4: onvoldoende	7: ruim voldoende	
2: slecht	5: net niet voldoende	8: goed	
3: zeer onvoldoende	6: voldoende	9: zeer goed	10: uitmuntend

   Als de aard van een examenonderdeel het niet mogelijk maakt een cijfer te geven, wordt het onderdeel beschreven als: Voldaan, Niet voldaan of Vrijstelling.

Artikel 9 Cum Laude

1. De examencommissie stelt een cum laude regeling vast voor de bacheloropleiding. De regeling omvat de volgende criteria:
   a. Ingeval de student bij het afleggen van het Bachelorexamen blijk heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheid, kan dit op het diploma met de woorden "met lof" worden vermeld.
   b. Uitzonderlijke bekwaamheid is aanwezig wanneer aan elk van de volgende voorwaarden is voldaan:
      i het gemiddelde der beoordelingscijfers, behaald voor onderdelen van het afsluitend examen (B2- en B3-programma), bedraagt tenminste 8;
      ii bij het bepalen van bovenbedoeld gemiddelde worden de vakken waarvoor geen oordeel in de vorm van een cijfer is gegeven buiten beschouwing gelaten.
      Iii geen enkel examenonderdeel in het B2-/B3-programma is met een onvoldoende beoordeeld en ten hoogste één examenonderdeel is beoordeeld met het cijfer 6;
      Iv voor maximaal een derde van de totale omvang van het post-propedeutisch deel van de opleiding is een vrijstelling verleend;
      V het eindcijfer voor de afsluitende onderwijseenheid (opdracht, thesis) bedraagt minimaal een 8;
      Vi de bacheloropleiding is afgerond binnen vier jaar, tenzij bijzondere omstandigheden, ter beoordeling van de examencommissie, een grotere overschrijding rechtvaardigen. Tot de bijzondere omstandigheden worden in ieder geval gerekend de omstandigheden die worden erkend bij de toekenning van afstudeersteun.
   c. Indien niet geheel aan deze richtlijnen is voldaan kan de voorzitter van de afstudeercommissie of de bachelorcoördinator een voorstel tot toekenning van het predicaat 'met lof' voorleggen aan de examencommissie. In dat geval dienen de bijzondere omstandigheden en de uitzonderlijkheid van de prestatie extra te worden beargumenteerd.

Artikel 10 Getuigschriften en registratie

1. Ten bewijze dat het propedeutisch- respectievelijk bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een diploma uitgereikt. Het diploma wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie. Bij afwezigheid kan ook één van de leden van de examencommissie of van het opleidingsbestuur tekenen.
2. Op een van het diploma deel uitmakende bijlage worden de tot het examen behorende onderdelen en de beoordeling van die onderdelen vermeld. Tevens worden vermeld de niet

tot het examen behorende onderdelen waarin, voordat over de uitslag van het examen is beslist, op verzoek van de student is getentamineerd, mits die onderdelen met goed gevolg zijn afgelegd.

3. De bijlage bij het bachelordiploma is opgenomen in een diplomasupplement. Dit supplement heeft tot doel inzicht te verschaffen in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op de internationale herkenbaarheid van opleidingen.
4. Indien de examencommissie het judicium 'met lof' heeft verleend aan de student, wordt dit op het diploma vermeld. Studenten die met goed gevolg het UT-honoursprogramma hebben doorlopen krijgen bij het diploma de aantekening ‘graduated with Honours’.
5. Een student die meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen diploma als bedoeld in lid 1 kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd.

Artikel 11 Vrijstellingen

1. De examencommissie verleent vrijstelling voor het afleggen van tentamens in onderwijseenheden en/of deelname aan praktische oefeningen, wanneer
   a. een gelijkwaardige (qua niveau) en gelijksoortig (qua aard van de doelstellingen) onderwijseenheid is afgelegd binnen een andere opleiding of aan een andere erkende, en gelijkwaardig beschouwde instelling van hoger onderwijs.
   b. de student de beoogde leerdoelen op een andere wijze heeft bereikt, blijkens andere door de student te overleggen bewijsstukken, volgens een bevoegde examinator.
2. De examencommissie van de betreffende opleiding beslist over het verlenen van vrijstellingen nadat zij advies van de betrokken docenten heeft ingewonnen. De student wordt hierover schriftelijk geïnformeerd.

Bijlage 1 Reglement van Orde voor tentamenzittingen

1. In de zalen zijn de zitplaatsen aangegeven door gereedliggend tentamenpapier. De studenten kunnen in de aangewezen zalen zelf hun plaatsen uitzoeken, tenzij de surveillant anders beschikt.
2. De studenten dienen vóór aanvang van de zitting hun plaatsen te hebben ingenomen. Bij te laat komen geldt dat eventueel nog aan het tentamen kan worden deelgenomen wanneer nog geen enkele andere kandidaat de tentamenzaal in de tussentijd heeft verlaten. Dit geldt tot een half uur na aanvang van het tentamen. Daarna kan niet meer worden deelgenomen.
3. Studenten nemen tijdens tentamenzittingen zodanige rust in acht dat op geen enkele manier hinder wordt veroorzaakt voor medestudenten.
4. Indien de examinator hiervan gebruik maakt, vullen studenten het toetskaartje of de beoordelingsmededeling volledig en goed leesbaar met pen in. Ze vermelden: studentnummer, naam, voorletters, adres, vakcode en datum. Ook de opleiding waar je ingeschreven bent moet ingevuld worden. Indien je bij meerdere opleidingen ingeschreven bent, vul dan die opleiding in waar de resultaten van het vak bewaard dienen te worden.
5. Bij inlevering van het werk dient elk ingeleverd vel papier voorzien te zijn van de duidelijk leesbare naam met voorletters en het studentnummer van de student. Een student die geen van de vragen heeft kunnen beantwoorden, levert één vel in met daarop naam, voorletters en studentnummer. Bij meerdere vellen dienen deze in elkaar gevouwen te worden.
6. Het werk wordt bij de surveillant ingeleverd. Bij het verlaten van de zaal neemt de student de nodige rust in acht, zodat medestudenten daarvan geen hinder ondervinden.
7. Een korte toiletpauze is mogelijk na verlof daartoe van de surveillant. In beginsel kan deze faciliteit slechts aan één persoon gelijktijdig per zaal worden gegeven.
8. Tassen, boeken en dergelijke mogen, behoudens uitdrukkelijke toestemming, niet in de zaal worden meegenomen. Eventueel is er een mogelijkheid om deze voorin de zaal te leggen.
9. Op tafel bevinden zich alleen die attributen die voor het maken van het tentamen absoluut noodzakelijk zijn, zulks ter beoordeling van de surveillant.
10. Het is de studenten gedurende tentamenzittingen zowel binnen als buiten de zaal niet toegestaan direct of indirect met elkaar in contact te treden.
11. In geval van fraude wordt het tentamen ongeldig verklaard. Het resultaat wordt dan vastgesteld op het cijfer 1. Bovendien kunnen ook verdergaande maatregelen getroffen worden.
12. In geval van ongeoorloofde deelname aan een tentamen wordt het ingeleverde werk niet nagekeken en zal een eventueel toegekend cijfer niet worden erkend door de opleiding.
13. Per zaal is tijdens de zitting minstens één surveillant van de opleiding aanwezig. Alle door hem gegeven aanwijzingen dienen direct te worden opgevolgd. Klachten of bezwaren van de studenten kunnen alleen na de zitting in behandeling genomen worden.
14. De student dient altijd zijn/haar collegekaart mee te nemen naar het tentamen en deze ten tijde van het tentamen zichtbaar op tafel neer te leggen.
15. Gebruik van woordenboeken, rekenmachines, organizers, Gsm-telefoons of andere elektronische apparatuur is, behalve bij nadrukkelijke toestemming van de surveillant, niet toegestaan. Gsm-telefoons behoren tijdens tentamenzittingen te zijn uitgeschakeld.
16. Bij het inleveren van het gemaakte tentamen en het verlaten van de tentamenruimte parafeert de student de aanwezigheidslijst zoals die door het OSC aan de surveillant ter beschikking is gesteld. Daarbij toont de student zijn collegekaart of ander gewaarmerkt identiteitsbewijs.

Bijlage 2 Fraude

1. Onder fraude wordt verstaan:
    1. Het bij onderwijseenheden gebruik maken van andere (elektronische of technologische) hulpmiddelen dan die waarvan de examinator vóór het begin van de onderwijseenheid schriftelijk heeft bekendgemaakt dat ze waren toegestaan.
    2. Het bij tentamens gebruik maken van (elektronische of technologische) hulpmiddelen of hulp waarvan de student wist of behoorde te weten dat zij niet waren toegestaan. Onder de in de vorige zin bedoelde hulp of hulpmiddelen vallen in ieder geval:
       Onder de in de vorige zin bedoelde hulp of hulpmiddelen vallen in ieder geval:
       a. Spieken, al dan niet:
          i. met behulp van spiekbriefjes;
          ii. door af te kijken bij tentamens;
          iii. door af te laten kijken bij tentamens;
          iv. door het ontvangen of verzenden van (tekst)berichten;
          v. door tijdens de uren dat een tentamen wordt afgenomen, en terwijl het werk nog niet is ingeleverd, in contact te treden met anderen, anders dan met het tentaminerende personeel.
       b. Valsheid in geschrifte.
       c. Manipulatie van onderzoekgegevens bij (groeps)opdrachten..
    3. Gedrag van studenten waarvan de examinator vóór het afnemen van het examen of onderwijseenheid schriftelijk heeft bekendgemaakt dat het als frauduleus beschouwt en waarbij de examinator heeft aangegeven welke maatregelen men zal opleggen bij vaststelling van dit gedrag.
    4. Het letterlijk overnemen of gebruiken van andermans werk en het te presenteren als eigen werk (plagiaat).
    5. Alle vormen van fraude anders dan hierboven bij lid 1 tot en met 4 genoemd, zulks ter beoordeling door de examencommissie.
2. Bij geconstateerde fraude legt de examinator de volgende maatregel op: beoordeling van het gehele onderwijseenheid met het cijfer 1. Dit geldt ook bij fraude bij een gedeelte van een onderwijseenheid. Ingeval van ongeoorloofde deelname aan een onderwijseenheid, zal de examinator eventueel ingeleverd werk als uitvloeisel van een opdracht of deelname aan een tentamen niet beoordelen.
3. Indien de examinator fraude heeft geconstateerd, doet hij daarvan onverwijld schriftelijk mededeling aan de examencommissie. De examencommissie bepaalt welke aanvullende maatregelen getroffen worden en deelt deze schriftelijk mede aan de betrokken student. De examencommissie kan de student wegens fraude voor ten hoogste één jaar uitsluiten van deelname aan het desbetreffende tentamen. In het uiterste geval kan de examencommissie na vaststelling van fraude besluiten de betrokken student voor maximaal één jaar uit te sluiten van deelname aan alle tentamens van de opleiding. Een onderwijseenheid waarbij op enige wijze fraude is vastgesteld mag tijdens de periode van uitsluiting niet vervangen worden door een andere onderwijseenheid.
4. Voor wat betreft bezwaar en beroep tegen een beslissing die in het kader van lid 2 en 3 is genomen, is artikel 19 OER (of art. 3.11 Master OER GW) van toepassing.

Bijlage 3 Gedragsregels Aanmelding en terugtrekking onderwijseenheden, examens en tentamens

Aanmelding en terugtrekking onderwijseenheden

Voor elke onderwijseenheid uit de bacheloropleiding dat een student wil volgen geldt een intekenprocedure. Deze verloopt via Blackboard. Voor onderwijseenheden waarin gebruik wordt gemaakt van werk- of practicumgroepen kan tevens een separate intekenprocedure (b.v. via schriftelijke intekenlijsten) gelden. Op de Blackboard-site van de betreffende onderwijseenheid wordt dan uitgelegd waar en wanneer via deze lijsten kan worden ingetekend.
De precieze tijdvakken waarbinnen de student zich kan intekenen voor onderwijseenheden worden telkens via de startpagina van Blackboard gepubliceerd. Studenten die zich na de uiterste intekendatum alsnog willen intekenen, kunnen daartoe via de coördinator Blackboard een verzoek indienen. De toestemming om deel te nemen hangt dan af van de vraag of de op het aantal ingeschreven deelnemers afgestemde organisatie van de onderwijseenheid het opnemen van extra deelnemers toelaat, zulks ter beoordeling van de examinator.
Contractanten, bijvakkers, rugzakkers, uitwisselingsstudenten en overige UT-studenten die onderwijseenheden willen volgen bij PSY moeten contact opnemen met de coördinator Blackboard. De inschrijving voor de onderwijseenheden wordt voor deze studenten door de coördinator gedaan.
Een ingeschreven student die bij nader inzien toch niet wil deelnemen aan de onderwijseenheid, dient zich voor de uiterste intekendatum uit te schrijven via Blackboard.

Aanmelding en terugtrekking tentamens

Het intekenen voor deelname aan tentamens via Osiris is verplicht en staat los van het intekenen voor deelname aan onderwijseenheden. Voor elk tentamen moet apart worden ingetekend. Intekenen kan tot 8 werkdagen voordat de tentamenperiode begint. Een tentamenperiode begint op de maandag in de week waarin de eerste tentamens beginnen. Na die datum kan er niet meer worden ingetekend.
Ingetekend zijn betekent recht op deelname (mits voldaan aan verplichte voorkenniseisen). Voor deze studenten is geregeld dat er voldoende plaatsen zijn in de tentamenzaal en dat er voldoende exemplaren van het tentamen zijn.
Wanneer een student, nadat de inschrijfperiode is gesloten, niet ingeschreven is dan kan er niets meer voor de student gedaan of geregeld worden. Ook een docent kan niets aan de situatie veranderen.

NB: Staf van het Onderwijs Service Centrum en BOZ checken aan de hand van de Osiris-intekenlijst of de studenten die zich hebben ingetekend gerechtigd zijn aan een betreffend tentamen deel te nemen. Indien een student op de lijst voorkomt die niet gerechtigd is deel te nemen, zal dit aan de examinator(en) van de onderwijseenheid worden meegedeeld.
Wanneer men zich heeft ingetekend voor een tentamen dan heeft men tot en met de zondag voordat de tentamenperiode begint de tijd om zich weer uit te tekenen.
Alle regelingen omtrent het intekenen, afmelden en overmacht lopen via BOZ en **niet** via de docent van de onderwijseenheid.