

Faculteit Gedragwetenschappen
Kenmerk: GW-OSC.09.110b
Datum: 30 september 2009.

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING
(OER)
(ex artikel 7.13 en 7.59 WHW)

Bacheloropleidingen UT

Ingangsdatum 1 september 2009

De decaan van de faculteit Gedragwetenschappen,

gelet op de artikelen 9.5, 9.15, eerste lid, onder a, 7.13, eerste en tweede lid, 9.38, onder b, en 9.18, eerste lid, onder a, en 7.59 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek,

gehoord het advies van de opleidingscommissie en de instemming dan wel het advies van de faculteitsraad ten aanzien van de opleidingsspecifieke bijlage van de betreffende opleiding¹

besluit vast te stellen de onderwijs- en examenregeling van de hierna genoemde opleidingen Communicatiewetenschap, Onderwijskunde en Psychologie.

¹ Het adviesrecht heeft betrekking op artikel 7.13 WHW ten aanzien van de onderdelen a t/m g. Het instemmingsrecht heeft betrekking op artikel 7.13 WHW ten aanzien van de overige onderdelen.

Paragraaf 1 - Algemeen

Artikel 1 – Begripsbepalingen

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), de betekenis die deze wet eraan geeft.

In deze regeling wordt verstaan onder:

afstudeerbegeleider:	in de regel lid van de wetenschappelijke staf van de faculteit (NB: in voorkomende gevallen dat er sprake is van een externe afstudeerbegeleider, maakt een facultair lid van de wetenschappelijke staf te allen tijde deel uit van de afstudeercommissie);
bacheloropleiding:	driejarige opleiding van 180 EC als bedoeld in art. 7.13 van de wet;
begeleidingsplan	het plan van aanpak dat de betreffende student ter goedkeuring voorlegt aan de examinator voor een onderwijseenheid waarvoor de student bij drie afsluitende tentamenpogingen eerder niet succesvol was;
BOZ:	het opleidings specifieke bureau onderwijszaken van SO&A binnen de faculteit GW;
colloquium doctum:	toelatingsregeling voor de toelating tot een bacheloropleiding aan de UT. Een met goed gevolg afgelegd Colloquium Doctum geeft alleen toelating tot de opleiding aan de instelling waar het toelatingsonderzoek is afgelegd;
creditpunt (EC/European Credit):	maat voor de studielast. 1 EC = 28 uren. Een studiejaar telt 60 EC;
Cvb	college van bestuur van de Universiteit Twente;
CW	de bacheloropleiding Communicatiewetenschap aan de Universiteit Twente;
decaan:	hoofd van de faculteit;
EC	European Credit, studiepunt van 28 uur als bedoeld in de wet;
ECTS	European Credits Transfer System: er zijn Europese afspraken gemaakt waarbij hetzelfde systeem wordt gebruikt om de studielast voor studenten uit te drukken; de studielast van een studiejaar bedraagt 60 European Creditpoints ofwel 1680 uur (zie art. 7.4 WHW);
examen:	toetsing, waarbij door de examencommissie overeenkomstig artikel 7.10 van de wet wordt vastgesteld of aan alle verplichtingen met betrekking tot het propedeuse- resp. bachelorexamen is voldaan;
examencommissie:	de examencommissie van de opleiding die is ingesteld door de decaan overeenkomstig artikel 7.12 van de wet;
examinator:	degene die conform artikel 7.12 lid 3 van de wet door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens;
faculteit:	de faculteit Gedragwetenschappen (GW), Universiteit Twente;
faculteitsraad:	de faculteitsraad van GW;
geautoriseerd bewijsstuk	een geautoriseerd bewijsstuk is een door - of vanwege - een examinator gearafeerde lijst of een ander schriftuur dan wel

honoursprogramma	een via het in gebruik zijnde StudentInformatieSysteem (SIS) bekend gemaakte uitslag; een UT-programma van 30 EC voor getalenteerde studenten. Afronding van dit programma kan leiden tot een aantekening 'graduated with Honours' bij het bachelordiploma;
instelling:	Universiteit Twente;
instellingssystemen:	informatiesystemen die de studie en het onderwijs ondersteunen;
major:	het gedeelte van de bacheloropleiding dat door de opleiding wordt verzorgd. Dit omvat 150 of 160 EC;
masteropleiding:	één- of tweejarige opleiding in aansluiting op de bacheloropleiding, als bedoeld in art. 7.13 van de wet;
mentor:	een facultair staf lid die de bachelorstudent gedurende de propedeuse begeleidt rond zaken als studieplanning en studievertraging;
met lof	vermelding op getuigschrift van blijk van uitzonderlijke bekwaamheid. Nadere richtlijnen zijn opgenomen in de Richtlijnen van de examencommissies;
minor:	een samenhangend pakket van 20 of 30 EC dat in het derde jaar van de bacheloropleiding wordt gevolgd (in de regel bij een andere dan de eigen opleiding);
onderwijseenheid:	een onderwijseenheid van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 leden 2 en 3 van de wet, alsmede een praktische oefening;
onderwijsprogramma:	de specifieke invulling van onderwijseenheden die een individuele student in het kader van zijn opleiding zal gaan afleggen met inbegrip van eventuele keuzes daarbij;
opleiding:	de bacheloropleiding bedoeld in de bijlage bij de OER;
opleidingscommissie:	(OLC) commissie (met zowel docent- als studentleden) die advies geeft aan OLD omtrent de OER en alle aangelegenheden betreffende het onderwijs (WHW 9.18 en faculteitsreglement art.13);
opleidingsdirecteur:	(OLD) de functionaris die is benoemd door de decaan ten behoeve van het bestuur van de opleiding (WHW 9.17 en faculteitsreglement art 10 en 11);
OSC:	Onderwijs Service Centrum van de faculteit GW;
OSIRIS:	het studentinformatiesysteem waarmee de UT vanaf studiejaar 2009-2010 de studieresultaten van haar studenten vastlegt;
OWK:	de bacheloropleiding Onderwijskunde;
praktische oefening:	een praktische oefening als genoemd in artikel 7.13 lid 2 onder d van de wet, is een onderwijseenheid of een deel ervan, waarbij de nadruk ligt op de activiteit van de student zelf, zoals: <ol style="list-style-type: none"> 1. verrichten van een literatuurstudie, maken van werkstuk of proefontwerp, schrijven van een scriptie, een artikel of 'position paper' of verzorgen van een openbare presentatie; 2. uitvoeren van een ontwerp- of onderzoekopdracht, uitvoeren van proeven en experimenten, deelnemen aan practica, oefenen van vaardigheden; 3. doen van een stage, deelnemen aan veldwerk of een excursie; 4. deelnemen aan andere noodzakelijk geachte onderwijsleeractiviteiten, gericht op bereiken van de beoogde vaardigheden;
propedeuse:	de propedeutische fase van 60 EC van de bacheloropleiding, als bedoeld in art. 7.8 van de wet;
PSY:	de bacheloropleiding Psychologie;

student:	degene die als zodanig bij een opleiding staat ingeschreven conform artikel 7.34 en 7.36 van de WHW;
studentendecaan	UT –medewerker, werkzaam bij S&O-B, met specifieke taken ten aanzien van het informeren en adviseren van studenten bij opleidingsoverstijgende studieaangelegenheden;
studentInformatie systeem (SIS)	webapplicatie voor de registratie van alle relevante gegevens van student en studie;
studieadviseur	door de decaan aangewezen persoon die als contactpersoon optreedt tussen student en opleiding, en als zodanig de belangen van de student behartigt en een mentor- en adviesrol vervult;
studiefase:	fase van de studie (P, B1, B2 of B3) waar een student op grond van datum van inschrijving bij nominaal studieverloop is aangeland, of op basis van nadere afspraak met de studieadviseur wordt geplaatst;
studiegids:	de gids (papier) of beschrijving van de opleiding (internet) die specifieke informatie met betrekking tot de opleiding bevat;
studiejaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar. Het studiejaar beslaat 60 EC of 1680 uur;
studieplan	een door de student opgesteld plan voor het doorlopen van het onderwijsprogramma. N.B. Bij de faculteit GW wordt het studieplan in 2009-2010 niet ingevoerd;
studiepunt:	eenheid van studiebelasting, deze wordt uitgedrukt in EC (European Credit) conform het European Credit Transfer System (ECTS); één studiepunt heeft een studiebelasting van 28 uur, voor de gemiddelde student van het betreffende niveau;
studiesnelheid:	een getal dat weergeeft welk deel van de opleiding volgens nominale planning in een bepaalde periode is afgerond;
tentamen:	een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een onderwijseenheid, alsmede de beoordeling van dat onderzoek door tenminste één daartoe door de examencommissie aangewezen examinator;
UT:	Universiteit Twente;
werkdag:	één van de dagen van maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de erkende feestdagen en de afgesproken brugdagen waarop het personeel vrij heeft;
wet:	de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, afgekort tot WHW, staatsblad 593 en zoals sindsdien gewijzigd;
WHW	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 2 - Inhoud van de opleiding

1. Voor elke van de opleidingen Communicatiewetenschap (CW), Onderwijskunde (OWK) en Psychologie (PSY) zijn in de opleidingsspecifieke bijlage tenminste opgenomen, beschrijvingen van:
 - a. inhoud van de opleiding en van het daaraan verbonden examen, (7.13 lid 2a WHW),
 - b. inhoud van de afstudeerrichtingen, (7.13 lid 2b WHW)
 - c. inrichting van de praktische oefeningen, (7.13 lid 2d WHW)
 - d. studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden, (7.13 lid 2^e WHW)
 - e. aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens en praktische oefeningen, (7.13 lid 2h WHW)

- f. aard van de opleiding: voltijd, deeltijd, duaal, conform de registratie in het centraal register opleidingen hoger onderwijs (CROHO), (7.13 lid 2i WHW)
 - g. aard van de tentamens: mondeling, schriftelijk, individueel, groep e.d. , (7.13 lid 2l WHW)
 - h. volgorde-eisen: of het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor toelating tot deelname aan onderwijs of andere tentamens; toelatingseisen en verplichtingen met betrekking tot deelname aan praktische oefeningen, (7.13 lid 2s,t WHW)
 - i. eisen die gesteld worden aan de invulling van de vrije ruimte van de opleiding en aan de te maken keuzes,
 - j. overgangsregelingen, bedoeld in artikel 24 OER,
 - k. taal waarin het onderwijs wordt gegeven en de tentamens/het examen worden afgenomen, (7.2 WHW)
 - l. masteropleiding(en) die aansluit(en) op de (afstudeerrichting van de) bacheloropleiding. (7.13 lid 3 WHW).
2. De opleidingsspecifieke bijlage maakt integraal onderdeel uit van deze regeling.

Artikel 3 - Eindtermen van de opleiding

De eindtermen van de bacheloropleiding zijn ontleend aan de zgn. Dublin Descriptoren en betreffen:

- a. Kennis en inzicht:
de student heeft aantoonbare kennis en inzicht van een vakgebied, waarbij wordt voortgebouwd op het niveau bereikt in het voortgezet onderwijs en dit wordt overtroffen; functioneert doorgaans op een niveau waarop met ondersteuning van gespecialiseerde handboeken, enige aspecten voorkomen waarvoor kennis van de laatste ontwikkelingen in het vakgebied vereist is.
- b. Toepassen kennis en inzicht:
de student is in staat om zijn/haar kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen, dat dit een professionele benadering van zijn/haar werk of beroep laat zien, en beschikt verder over competenties voor het opstellen en verdiepen van argumentaties en voor het oplossen van problemen op het vakgebied.
- c. Oordeelsvorming:
de student is in staat om relevante gegevens te verzamelen en interpreteren (meestal op het vakgebied) met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaal-maatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten.
- d. Communicatie:
de student is in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op een publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten.
- e. Leervaardigheden:
de student bezit de leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een vervolgstudie die een hoog niveau van autonomie veronderstelt aan te gaan.

In de bijlage worden deze eindtermen per opleiding verder uitgewerkt en kunnen nadere criteria worden gebruikt.

Artikel 4 - Toelating tot de opleiding

- 1. Toegang tot de opleiding wordt verkregen indien is voldaan aan één van de vooropleidingseisen voor inschrijving in het wetenschappelijk onderwijs, conform de wet art. 7.24, 7.25, 7.28 en 7.29.
- 2. "Vrijstelling op grond van toelatingsonderzoek: colloquium doctum
De nadere regeling hiervan is opgenomen in de meest recente versie van de brochure Colloquium Doctum, getiteld "Colloquium Doctum en andere toelatingsregelingen voor

toelating tot bacheloropleidingen”: Deze brochure is geplaatst op de website van de Universiteit Twente.

Artikel 5 – Studieplan (bewaking studievoortgang: 7.13 lid 2u WHW)

Dit artikel is voor 2009-2010 niet van toepassing voor de faculteit GW.

Artikel 6 - Studiebegeleiding (7.13 lid 2u WHW)

1. De decaan draagt zorg voor studiebegeleiding van de studenten, mede ten behoeve van de oriëntatie op studiewegen binnen of buiten de opleiding.
2. In de opleiding zijn één of meer studieadviseurs aangewezen.
3. Iedere student heeft een studieadviseur die de student gedurende zijn opleiding begeleidt, van advies dient over zaken - anders dan vakinhoudelijke - die de studie betreffen of desgewenst over persoonlijke aangelegenheden, en die de student attent maakt op faciliteiten voor specialistische vormen van begeleiding binnen of buiten de universiteit. De studieadviseur adviseert de student over diens studieplan en studievoortgang.
4. Halverwege het eerste studiejaar bespreekt de studieadviseur met de student het te verwachten advies aan het eind van het eerste verblijfsjaar, de prestaties en de omstandigheden van de student in aanmerking genomen.
5. In het studieplan wordt voor vertraagde studenten de aard van de begeleiding en de aard van andere voorzieningen voor studenten afgesproken. Slechts aan de afspraken in een studieplan kunnen rechten worden ontleend. Bij de faculteit is in 2009-2010 geen formeel studieplan van kracht en daarmee vervalt dit lid.
 - a. Studenten die door aantoonbare overmacht of persoonlijke omstandigheden achterop raken hebben recht op begeleidingsafspraken in een studieplan.
 - b. Het recht op bovengenoemde voorzieningen betreft het recht op individuele studiebegeleiding en indien nodig en mogelijk, dispensatie tot deelname en/of het beschikbaar zijn van afwijkende faciliteiten voor bijvoorbeeld het afronden van onderwijseenheden. Toekenning van de genoemde dispensatie is voorbehouden aan de examencommissie. Dat geldt ook voor het verlenen van extra kansen.
6. Voordat de student voor de vierde keer een tentamen in een onderwijseenheid aflegt, heeft de student het recht een begeleidingsplan voor deze onderwijseenheid op te stellen en dit voor leggen aan de examinator van het onderdeel. De examinator beslist over het begeleidingplan. Bij de faculteit GW wordt er ten aanzien van een dergelijk begeleidingsplan vanuit gegaan dat de student geen negatief advies, zoals bedoeld in lid 7 van dit artikel, heeft gekregen en twee jaar actief heeft deelgenomen aan het onderwijs van de onderwijseenheid, hetgeen blijkt uit tenminste twee tentamenpogingen waarbij beide keren minimaal de eindscore 3 is behaald.
7. Aan iedere student wordt uiterlijk aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving voor de opleiding een schriftelijk advies uitgebracht over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding. Het advies is gebaseerd op de behaalde studieresultaten en het advies van de studieadviseur van de student. Het verstrekken van het advies is door het College van Bestuur gemandateerd aan de decaan.
 - 7a De decaan heeft de advisering van studenten zoals bedoeld in lid 7 van dit artikel gemandateerd aan de opleidingsdirecteur.
 - 7b De normen en de consequenties van het eventueel niet behalen van deze normen zijn per opleiding gespecificeerd in de opleidings specifieke bijlage.

Artikel 7- Studeren met een functiebeperking (7.13 lid 2m WHW)

1. Onder een functiebeperking wordt verstaan een langdurige lichamelijk zintuiglijke of andere functiestoornis die de student kan beperken in de studievoortgang.
2.
 - a. Op basis van een intakegesprek met studieadviseur en/of de

studentendecaan wordt in overleg met de student vastgesteld welke aanpassingen voor deze student het meest doeltreffend geacht worden. Bij het treffen van aanpassingen dient het bereiken van de eindtermen te zijn gewaarborgd.

- b. Op basis van het onder a. bedoelde gesprek stelt de student in overleg met de studieadviseur of studentendecaan een schriftelijk verzoek tot verlening van aanpassingen op.
 - c. Het verzoekschrift wordt, zo mogelijk drie maanden voordat de student zal deelnemen aan onderwijs, tentamens en praktische oefeningen, ingediend bij de faculteitsdecaan.
 - d. Het verzoekschrift wordt onderbouwd door bescheiden (zoals een verklaring van een arts of een psycholoog of, indien er sprake is van bijvoorbeeld dyslexie, van een BIF-, NIB-, of NVO- geregistreerd testbureau) die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling ervan.
3. a. De decaan beslist binnen een termijn van 20 werkdagen na ontvangst, of zoveel eerder als de urgentie van de aanvraag noodzakelijk maakt, over de toewijsbaarheid van het verzoek bedoeld in lid 2, en stelt de student en de betrokken studieadviseur van zijn oordeel in kennis.
 - b. Indien de decaan het verzoekschrift niet of niet geheel honoreert, stelt de decaan de student van de daaraan ten grondslag liggende motieven op de hoogte, en wijst de student op de mogelijkheid van bezwaar en beroep.
 - c. Bij toekenning van aanpassing wordt aangegeven voor welke periode deze toekenning geldig is. Voor het einde van de periode zal door aanvrager en betrokken studieadviseur een evaluatie plaatsvinden. Hierin zal zowel de effectiviteit van de geboden aanpassingen als de noodzaak tot voortzetting ervan besproken worden.

Artikel 8 - Faciliteiten (volgens art. 7.59 WHW)

1. Bij informatievoorziening voor en over de studie, alsmede administratieve procedures wordt het inter- of intranet gebruikt. De UT hanteert een elektronische leeromgeving. Bij de faculteit GW is een notebook niet verplicht. Studenten kunnen wel gebruik maken van een aanbod van de universiteit via het Notebook Service Centrum (NSC). Met de notebook zijn studenten in staat gebruik te maken van het netwerk van de universiteit, waarmee zij toegang hebben tot intra- en internet.
2. De universiteit beschikt over hoor- en werkcollegezalen, accommodaties voor begeleid en onbegeleid studeren, een bibliotheek, en onderzoeksvoorzieningen die het onderwijs ten dienste staan. De universiteit heeft beperkt faciliteiten voor vrije toegang tot computers.
3. De opleiding stelt aan de studievereniging ruimte ter beschikking voor de uitvoering van hun activiteiten.

Paragraaf 2 – Tentamens (7.10 lid 1 WHW)

Artikel 9 – Inschrijving, frequentie, tijdvakken en inzage proef- en/of oude tentamens (7.13 lid 2j WHW)

1. De student is verantwoordelijk voor de in- en uitschrijving van de tentamens. De examencommissie biedt de student daartoe de gelegenheid.
2. Tot het afleggen van schriftelijke en mondelinge tentamens wordt twee maal per jaar de gelegenheid gegeven. Praktische oefeningen kunnen tenminste één keer per jaar

- worden afgerond. De regels die gelden voor een praktische oefening worden bij de aanvang van de onderwijseenheid gecommuniceerd.
3. Eén maand voor het begin van het studiejaar wordt het tentamenrooster voor dat studiejaar bekend gemaakt
 4. Voor het begin van het semester wordt bekend gemaakt op welk tijdstip in dat semester de tentamengelegenheden zijn verroosterd.
 5. Het verplaatsen van een tentamen naar een ander tijdstip dan in het rooster is aangegeven, is alleen toegestaan na toestemming van de decaan. De student wordt van deze verplaatsing op de hoogte gesteld.
 6. De examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat wordt afgeweken van het aantal malen en de wijze waarop tentamens kunnen worden afgelegd. In individuele gevallen zal de examencommissie voor haar besluit altijd het advies van een studieadviseur betrekken,
 7. De student heeft het recht om kennis te nemen van model-tentamenvragen en de norm van de bijbehorende beoordeling.
 8. Bij een door de opleidingsdirecteur goedgekeurde verandering van bestaande onderwijseenheden (in bijlagen 4, 5 en 6 GW OER-2008-2009) of bij een majeure verandering van de inhoud of opzet van de onderwijseenheid, heeft de student die ten minste éénmaal aan de beoordelingsvorm van een onderwijseenheid vóór de verandering heeft deelgenomen, het recht om op de eerste twee verroosterde gelegenheden van het aansluitende studiejaar aan de beoordelingsvorm van de onderwijseenheid in de onveranderde vorm deel te nemen. De opleidingsdirecteur draagt zorg voor een tijdige bekendmaking van verandering of het verdwijnen van onderwijseenheden. De opleidingsdirecteur kan besluiten om in aanvulling op dit artikel een overgangsregeling op te stellen.
 9. Indien ten aanzien van een onderwijseenheid niet is aangegeven hoe vaak per studiejaar aan de beoordelingsvorm kan worden deelgenomen, omdat die onderwijseenheid niet in de opleiding wordt onderwezen, is het daaromtrent in de daarvoor geldende onderwijs- en examenregeling bepaalde van toepassing, behoudens een hiervan afwijkende beslissing van de examencommissie, met dien verstande dat aan de beoordelingsvorm van de onderwijseenheid, uitgezonderd de practica en opdrachten, ten minste tweemaal per studiejaar moet kunnen worden deelgenomen.
 10. In het onderwijsprogramma is een aantal onderwijseenheden opgenomen waarvoor verplichte voorkenniseisen zijn vastgesteld (WHW 7.13, lid 2s). Deze verplichte voorkennis is absoluut vereist voor deelname aan de onderwijseenheid en de daaraan gekoppelde beoordeling. Het overzicht van onderwijseenheden waarvoor verplichte voorkenniseisen zijn vastgesteld, is als bijlage 3 in de opleidingsspecifieke bijlage toegevoegd. De student wordt (tijdelijk) toegang tot de onderwijseenheid en de daaraan gekoppelde beoordeling ontzegd indien niet voldaan is aan de verplichte voorkennis: het volgen van onderwijs gekoppeld aan de onderwijseenheid is niet toegestaan; projecten en opdrachten worden niet begeleid of de begeleiding wordt beëindigd. Bij ongeoorloofde deelname aan een aan de onderwijseenheid gekoppelde beoordeling zal ingeleverd werk niet worden beoordeeld en zal een eventueel toegekend cijfer niet worden erkend door de opleiding.

Artikel 10 - Mondelinge tentamens (7.13 lid 2n WHW)

1. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie in een bijzonder geval anders heeft bepaald.
2. De examencommissie stelt regels op voor de goede gang van zaken bij het mondeling afnemen van tentamens.

Artikel 11 - Geldigheidsduur tentamens (7.13 lid 2k WHW)

1. De geldigheidsduur van een tentamenresultaat is 6 jaar.
2. De student kan een verzoek indienen bij de examencommissie om de geldigheidsduur van een tentamenresultaat te verlengen. Indien de examencommissie dit verzoek afwijst, geeft ze hiervoor een schriftelijke motivering.
3. Bij onderwijseenheden die in gedeelten worden beoordeeld en waarvoor deelcijfers worden gegeven, hebben de deelcijfers een geldigheidsduur tot het einde van het daarop volgende academisch jaar, gerekend vanaf het moment van aanvang van de onderwijseenheid. Deze geldigheidsduur geldt ook voor de beoordelingen van opdrachten of werkstukken.

Artikel 12 - Vaststelling en bekendmaking van de uitslag (7.13 lid 2o WHW)

1. Ten bewijze dat een tentamen met goed gevolg is afgelegd, wordt ten behoeve van de student van een behaald cijfer voor een onderwijseenheid - in de zin van art.7.11 van de wet - door de desbetreffende examiner(en) een geautoriseerd bewijsstuk aangemaakt.
2. De examiner stelt binnen één werkdag na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en stelt de student daarvan in kennis.
3. Het in lid 2 gestelde is niet van toepassing indien het mondeling tentamen deel uitmaakt van een serie mondelinge tentamens van dezelfde onderwijseenheid, die zich over meer dan één werkdag uitstrekt. In dat geval stelt de examiner na afloop van de serie mondelinge tentamens binnen één werkdag de uitslag vast.
4. Binnen 15 werkdagen is het tentamen nagekeken waarna BOZ nog maximaal 2 werkdagen heeft om de gegevens in het SIS te verwerken.
5. Indien de examiner hiertoe door bijzondere omstandigheden niet in staat is, meldt hij dit met redenen omkleed aan de examencommissie. De betrokken student(en) wordt (worden) door de examencommissie onverwijld van de vertraging op de hoogte gesteld, onder vermelding van de termijn waarbinnen de uitslag alsnog bekend wordt gemaakt. Indien de examiner naar het oordeel van de examencommissie in gebreke blijft, kan zij een andere examiner opdragen het cijfer vast te stellen.
6. Wanneer een tweede tentamengelegenheid korte tijd na de eerste gelegenheid is gepland, zijn de tentamenuitslagen beschikbaar op een tijdstip waarop de student tenminste 10 werkdagen de tijd heeft om zich op de tweede gelegenheid voor te bereiden.
7. Indien de beoordeling voor een onderwijseenheid verkregen wordt door het maken van een of meerdere opdrachten, het schrijven van een verslag of het maken van een scriptie geldt de inleverdatum van opdracht, verslag of scriptie of de inleverdatum van de laatste opdracht als tentamendatum.
8. Indien een student voor eenzelfde onderwijseenheid meerdere keren is beoordeeld, geldt de laatste beoordeling.
9. Het herkansingsrecht ten aanzien van opdrachten en werkstukken die gelden als proeve van bekwaamheid waaraan de eindbeoordeling van een onderwijseenheid (of een deel daarvan) is gekoppeld, behelst dat de student op of vóór een vooraf bepaald tijdstip een definitieve opdracht of een definitief werkstuk inlevert en er binnen de gestelde termijn feedback van de examiner op krijgt. In geval de kwaliteit van de opdracht of het werkstuk voldoende is, kent de examiner een cijfer toe.
10. De examencommissie kan eisen dat de tentamenuitslag eerder wordt bekend gemaakt dan in lid 4 gesteld.
11. De decaan draagt zorg voor registratie en tijdige bekendmaking van de tentamenresultaten van de individuele studenten in het SIS van de instelling.

Artikel 13 – Inzagerecht (7.13 lid 2p WHW)

1. Gedurende tenminste 15 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk. Na 30 werkdagen kan de student niet meer een beroep op zijn beoordeling indienen.
2. De in lid 1 bedoelde inzage of kennisneming kan geschieden op een van tevoren vastgestelde plaats en op tenminste twee van tevoren vastgestelde tijdstippen. Indien de student aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een andere mogelijkheid geboden.
Plaats en tijdstippen bedoeld in de eerste volzin worden binnen vijf werkdagen nadat de uitslag is bekend gemaakt, vastgesteld.

Artikel 14 - Nabespreking van tentamens (7.13 lid 2q WHW)

1. Ten hoogste 30 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een mondeling tentamen kan op verzoek van de student dan wel op initiatief van de examinator een nabespreking plaatsvinden tussen de examinator en de student. Alsdan wordt de gegeven beoordeling gemotiveerd.
2. Gedurende een termijn van 30 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag kan de student die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, aan de desbetreffende examinator om een nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.
3. Indien door of vanwege de examencommissie een collectieve nabespreking wordt georganiseerd, kan de student een verzoek als bedoeld in het vorige lid pas indienen, wanneer hij bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest en het desbetreffende verzoek motiveert dan wel wanneer hij door overmacht verhinderd is bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn.
4. Het bepaalde in lid 3 is van overeenkomstige toepassing, indien de examencommissie dan wel de examinator de student gelegenheid biedt om zijn uitwerkingen te vergelijken met modelantwoorden.
5. De examencommissie kan toestaan dat van het bepaalde in de leden 2 en 3 wordt afgeweken.

Artikel 15 - Fouten of onvolledigheden in de administratie

Indien in de tentamenuitslag, een cijferlijst of een overzicht met betrekking tot het studieverloop van een student een kennelijke vergissing is gemaakt, is zowel de opleiding als de student verplicht om dit, direct na constatering ervan, aan de andere partij kenbaar te maken en mee te werken aan het ongedaan maken van de gemaakte vergissing. Twee keer per studiejaar nodigt de opleiding daartoe haar studenten uit om de ingevoerde cijfers direct te controleren.

Paragraaf 3 - Goedkeuring examencommissie

Artikel 16 - Vrijstelling van een tentamen of praktische oefening (7.13 lid 2r+t WHW)

1. De examencommissie kan, eventueel na advies van de desbetreffende examinator te hebben ingewonnen, op verzoek van de student vrijstelling verlenen van een tentamen of praktische oefening.
2. De gronden waarop de examencommissie vrijstelling kan verlenen voor het afleggen van een bepaald tentamen hebben uitsluitend betrekking op het niveau, de inhoud en

de kwaliteit van de eerder door de desbetreffende student behaalde tentamens of examens, dan wel van zijn buiten het hoger onderwijs opgedane kennis, inzicht en vaardigheden.

3. De vrijstelling door de examencommissie van de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen kan onder meer worden verleend aan studenten die aannemelijk kunnen maken dat zij verwachten in gewetensnood te zullen komen bij of door het moeten uitvoeren van een bepaalde opdracht of praktische oefening. In dat geval bepaalt de examencommissie of de praktische oefening op een andere, door haar te bepalen wijze, kan worden verricht.

Artikel 17 - Vrij programma (7.3 c WHW)

De examencommissie van de opleiding beslist over een verzoek tot toestemming voor het volgen van een vrij onderwijsprogramma als bedoeld in art. 7.3c, van de wet. De examencommissie toetst of het programma past binnen het domein van de opleiding, samenhangend is en voldoende niveau heeft in het licht van de eindtermen van de opleiding.

Paragraaf 4 - Examens

Artikel 18 - De aan de opleiding verbonden examens (7.10 en 7.13 lid 2a WHW)

1. De opleiding heeft een propedeutisch examen en een bachelorexamen.
2. Een student die na twee jaar de propedeuse niet heeft afgerond mag verdere B2 en B3 onderwijseenheden afronden wanneer reeds 80 EC zijn afgerond en de ontbrekende propedeuse-eenheden met voorrang worden ingepland.
3. De examencommissie kan op verzoek van de student op bijzondere gronden dispensatie verlenen met betrekking tot lid 2.

Artikel 19 – Tijdvakken, frequentie examen en afgifte getuigschriften (7.13 lid 2j WHW)

1. Tenminste twee maal per jaar wordt door de examencommissie de uitslag van het propedeutisch examen vastgesteld.
2. De periode waarin de uitslagen van de propedeutische examens worden vastgesteld, wordt vóór het begin van het studiejaar gepubliceerd. De precieze data worden uiterlijk tien weken voor de vaststelling bekend gemaakt.
3. Tenminste twee maal per jaar wordt door de examencommissie de uitslag van het bachelorexamen vastgesteld.
4. De periode waarin de uitslagen van de bachelorexamens worden vastgesteld, wordt vóór het begin van het studiejaar gepubliceerd. De precieze data worden uiterlijk tien weken voor de vaststelling bekend gemaakt.
5. Een student die de afgifte van het getuigschrift van zijn examen wenst te verkrijgen, dient zich daartoe uiterlijk vier weken voorafgaand aan de desbetreffende vaststelling bij de examencommissie een verzoek in te dienen. Bij de faculteit GW is aanmelding bij de examencommissie alleen noodzakelijk voor het bachelorexamen. Voor aanmelding bij de examencommissie moet een standaardformulier worden gebruikt, dat moet worden ingeleverd bij BOZ. De termijn is ten voordele voor studenten bepaald op uiterlijk 15 werkdagen.

Artikel 20 –Graad (7.19 a WHW)

Aan degene die het bachelorexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Bachelor of Science (BSc) verleend.

Paragraaf 5 - Beroep en bezwaar

Artikel 21 - Individueel beroep en bezwaar (7.61 WHW)

1. Tegen besluiten van de examencommissie of van de examinerator kan binnen vier weken nadat het besluit aan betrokkene is bekend gemaakt, beroep worden aangetekend bij het College van Beroep voor de Examens. Tegen een besluit van een examinerator staat beroep open bij de examencommissie. Tegen dit besluit dient binnen vier weken na de bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar te worden aangetekend bij de voorzitter van de examencommissie.
2. Tegen besluiten van de decaan op grond van deze regeling kan binnen zes weken nadat het besluit aan betrokkene is bekend gemaakt, bezwaar worden gemaakt bij de decaan.

Paragraaf 6 - Strijdigheid, wijziging en invoering

Artikel 22 - Strijdigheid met de regeling

Indien een studiegids en/of overige regelingen, die het onderwijsprogramma en/of het examenprogramma raken in strijd zijn met deze regeling of de daarbij behorende bijlagen, gaat het bepaalde in deze regeling met inbegrip van de bijlagen voor.

Artikel 23 - Wijziging regeling

1. Inhoudelijke wijzigingen van deze regeling worden door de decaan bij afzonderlijk besluit vastgesteld. De decaan hoort daarbij de faculteitsraad, de opleidingscommissies en de examencommissies.
2. Inhoudelijke wijzigingen van deze regeling zijn niet van toepassing op het lopende studiejaar. Inhoudelijke wijzigingen kunnen wel van toepassing zijn op het lopende studiejaar indien belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijze niet worden geschaad of indien er sprake is van overmacht.
3. Een reeds door de examencommissie genomen besluit kan niet met terugwerkende kracht door inhoudelijke wijzigingen van deze regeling ten nadele van een student worden beïnvloed.

Artikel 24 - Overgangsregeling

1. Indien de samenstelling van het onderwijsprogramma inhoudelijk wijziging ondergaat dan wel indien deze regeling wordt gewijzigd, wordt door de decaan een overgangsregeling vastgesteld die wordt opgenomen in de bij deze regeling behorende opleidingsspecifieke bijlage. De geldigheidsduur maakt deel uit van de overgangsregeling.
2. Structuur van de overgangsregelingen wanneer het onderwijsprogramma wijzigt:

- a. In principe is er te allen tijde per opleiding één geldend, door de decaan vastgesteld, onderwijsprogramma. Regels in examenreglementen behorend bij elke opleiding voor het accommoderen van curriculumwijzigingen worden geformuleerd vanuit dit uitgangspunt.
 - b. Curriculumwijzigingen worden door de decaan vastgesteld voorafgaand aan het jaar waarin deze worden ingevoerd. Curriculumwijzigingen worden zorgvuldig voorbereid en zijn gericht op verbetering van de opleiding en voor - in principe - alle generaties studenten.
 - c. Studenten kunnen niet claimen dat precies alle onderwijseenheden van de opleiding, zoals die bestond bij hun inschrijving, tot hun onderwijsprogramma behoren. Het programma zoals dat het meest recent door de decaan is vastgesteld is uitgangspunt bij het vaststellen van de exameneisen.
3. In voorkomende gevallen wordt in deze overgangsregeling in ieder geval opgenomen:
- a. Voor elke opleiding in de meeste gevallen een éénrichtings-equivalentietabel (of meerdere bij opeenstapeling van veranderingen) waarin staat hoe reeds behaalde resultaten voor vervallen onderwijseenheden kunnen worden gebruikt ter vervanging van nieuwe onderwijseenheden. In gevallen waarin een andere vervangingsregel adequater is, voorzien genoemde bijlagen. Deze gevallen kunnen het gevolg zijn van zeer grote of complexe curriculumwijzigingen.
 - b. Indien een onderwijseenheid zonder praktische oefeningen van een onderwijsprogramma is vervallen, wordt in het studiejaar daarna tweemaal de gelegenheid geboden het tentamen af te leggen of op andere wijze een beoordeling te verkrijgen.
 - c. Onderwijseenheden met praktische oefeningen, zoals practica en projecten worden in beginsel niet meer verroosterd of getentamineerd in de jaren nadat ze uit een programma zijn geschrapt. Er wordt tenminste één equivalente onderwijseenheid aangewezen.
 - d. De examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat wordt afgeweken van het aantal malen en de wijze waarop tentamens van vervallen onderwijseenheden kunnen worden afgelegd.

Artikel 25 – Bekendmaking

De Onderwijs- en Examenregeling (OER) en de daarbij behorende bijlagen worden via de website van de instelling en die van de opleiding bekendgemaakt.

Artikel 26 – Inwerkingtreding

- 1. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2009 en treedt in de plaats van de regeling GW-OSC.08.112a, d.d. 31 augustus 2008.
- 2. De OER is van toepassing op alle studenten die staan ingeschreven bij de bacheloropleiding CW, OWK en PSY.