

## BIJLAGE B2 Opleidings specifieke bijlage van de Onderwijs- en Examenregeling voor de Bacheloropleiding Communicatiewetenschap

De regels in deze bijlage zijn onderdeel van het opleidingsdeel van het studentenstatuut, inclusief de onderwijs- en examenregeling, van de bacheloropleiding Communicatiewetenschap van de faculteit Gedragwetenschappen van de Universiteit Twente, verder te noemen 'OER'.

### a. Inhoud van de opleiding en van het daaraan verbonden examen

De opleiding omvat de volgende onderwijseenheden in de studie jaren B1, B2 en B3 dat, indien in het geheel succesvol is afgerond, toelatingsrecht geeft tot het bachelorexamen.

#### Studieprogramma eerste jaar: P (propedeuse) / B1 (Bachelor 1) Semester 1

Vakcode	Vaknaam	EC	Examinator	Wijze van beoordelen
241311	Inleiding Communicatiewetenschap: theorie	4	<b>Dijk</b> , prof.dr.J.A.G.M. van, Ben Allouch, dr.S.	Schriftelijk tentamen
241312	Inleiding Communicatiewetenschap: praktijk	4	<b>Dijk</b> , prof.dr.J.A.G.M.van Ben Allouch, dr.S.	Opdracht
196215	Inleiding onderzoeksmethodologie	4	<b>Veldkamp</b> , dr. Ir. B.P Tielen, ir. W.M.M Rossum, drs. E.J.van	Schriftelijk tentamen
243220	Dataverzameling voor CW	4	Rossum, drs. E.J.van	Schriftelijk tentamen en opdrachten
192013	Organisatiekunde	4	<b>Hendriks</b> , drs. M.A Visscher, dr. A.J	MC-tentamen
290117	Sociale psychologie	4	Bode, dr. C. <b>Drossaert</b> , dr. C.H.C	MC-tentamen
241304	Communicatiekundig ontwerpen	4	<b>Janssen</b> , drs. S. Jong, dr. M.D.T	Combi-tentamen en opdrachten
241225	Academische vaardigheden	2	<b>Verheggen</b> , MSc. M.J.M.F Eimers, drs. N Timmers, drs. R.H.M. Vonderhorst MSc, S.	Opdrachten

#### Semester 2

Vakcode	Vaknaam	EC	Examinator	Wijze van beoordelen
243124	Media en Communicatie	4	<b>Heuvelman</b> , dr. A	Combi-tentamen
241230	Tekstwetenschap	4	Karreman, dr. J	Opdrachten
196216	Statistiek 1	4	<b>Ommeren</b> , dr. J.C.M Tielen, ir. W.M.M	Schriftelijk tentamen
196217	Statistiek 2	4	<b>Oosterloo</b> , drs. S.J Tielen, ir. W.M.M	Schriftelijk tentamen
243121	Ontwerpen van nieuwe media toepassingen	6	<b>Kommers</b> , dr. P.A.M Jonker, J	Opdrachten
241400	Onderzoekspracticum 1	6	Jong, dr.M.D.T	Tentamen en opdracht
241225	Academische vaardigheden (vervolg)	2	<b>Verheggen</b> , MSc. M.J.M.F Eimers, drs. N Timmers, drs. R.H.M. Vonderhorst MSc, S.	Opdrachten

## Studieprogramma CW tweede jaar: B2

<b>Vakcode</b>	<b>Vaknaam</b>	<b>EC</b>	<b>Examinator</b>	<b>Wijze van beoordelen</b>
243116	Ontwerpen van print media	6	<b>Karreman</b> , dr. J. Wesseling-Fliervoet, M.R.T. Timmers, drs. R.H.M. Drent, dr. M.	Opdrachten
196220	Statistiek 3	4	<b>Oosterloo</b> , drs. S.J. Tielen, ir. W.M.M.	Schriftelijk tentamen
243225	Kwalitatief onderzoek voor CW	4	<b>Rossum</b> , drs. E.J.van	Schriftelijk tentamen en opdracht
245022	Corporate communicatie	8	Vuuren, dr. H.A. Janssen, MSc. S. <b>Gosselt</b> , drs. J.F. Verhoeven, drs. J.W.M. Timmers, drs. J.F.M.	Schriftelijk tentamen en opdrachten.
241500	Gezondheidsbevordering en ziektepreventie	4	<b>Drossaert</b> , dr. C.H.C Pieterse, dr. M.E.	Combi-tentamen
241505	Communicatie en gezondheidszorg	4	<b>Taal</b> , dr. E Gemert-Pijnen, dr. J.E.W.C. van	Combi-tentamen

### Semester 2

<b>Vakcode</b>	<b>Vaknaam</b>	<b>EC</b>	<b>Examinator</b>	<b>Wijze van beoordelen</b>
246036	Communicatieonderzoek	4	<b>Verhoeven</b> , drs. J.W.M., de Jong, dr. M.D.T., Welle Donker-Kuijer, drs. M.C.J Gosselt, MSc. J.F.	Schriftelijk tentamen
246038	Praktijkmodules communicatieonderzoek	4	<b>Verhoeven</b> , drs. J.W.M., de Jong, dr. M.D.T., Gosselt, MSc. J.F. Timmer, drs. J.F.M.	Opdrachten
241307	Marketingcommunicatie	8	Rompay, dr. T.J.L. van <b>Pruyn</b> , prof. Dr. A.T.H.	Schriftelijk tentamen en opdrachten
243130	Nieuwe media en communicatie	8	<b>Pieterse</b> , drs. W.J. Ben Allouch, dr. S. Geest, dr. T.M. van der Kotamraju, dr. N.P.	
241430	Onderzoekspracticum 2	6	Jong, dr. M.D.T.	Opdracht

NB: de vetgedrukte examinator is eerstverantwoordelijke.

## Studieprogramma CW derde jaar: B3

### Semester 1

Vakcode	Vaknaam	EC	Examinator	Wijze van beoordelen
-----	Keuzeruimte	30		

### Semester 2

Vakcode	Vaknaam	EC	Examinator	Wijze van beoordelen
246036	Communicatieonderzoek	4	<b>Verhoeven</b> , drs. J.W.M. Jong, dr. M.D.T. Welle Donker-Kuijer, drs. M.C.J. Gosselt, MSc. J.F.	Combi-tentamen.
246038	Praktijkmodules communicatieonderzoek	4	<b>Verhoeven</b> , drs. J.W.M. Jong, dr. M.D.T. Gosselt, MSc. J.F. Timmer, drs. J.F.M.	Opdrachten.
246009	Filosofie van de communicatie	4	Aydin, dr. O.	Schriftelijk tentamen
246065	Bacheloropdracht CW	18	Hoof, drs. J.J. van	Individuele opdracht

NB: de vetgedrukte examinator is eerstverantwoordelijke

'Tentamen' is schriftelijk, tenzij anders vermeld; 'opdracht' kan zijn één of meerdere opdrachten (al dan niet met presentatie); 'deeltoets' kan zijn één of meerdere deeltoetsen. Details over vorm en aantal van de onderwijseenheden 'opdracht', 'deeltoets' of 'practicum' worden door de examinator bekend gemaakt.

Het jaarrooster wordt tijdens de introductie uitgereikt en staat vermeld in de studiegids. Daarin staan de plaats en tijd van alle bijeenkomsten van de onderwijseenheden vermeld, evenals de data van de tentamens. Samen vormen de beoordelingen van bovengenoemde onderwijseenheden het propedeutische examen. Een student is geslaagd voor het propedeutische examen, indien alle bovenstaande onderwijseenheden met een voldoende zijn afgerond

#### **b. Inrichting van de praktische oefeningen**

*In de tabel bij a. zijn de onderwijs- en tentamenvormen vermeld. Daarbij is duidelijk geworden welke onderwijseenheden geheel of gedeeltelijk uit (een) praktische oefening(en) bestaan. Voor praktische oefeningen geldt inschrijf- en deelnameplicht en wordt binnen de cursus aangegeven hoe de onderwijseenheid zal worden afgerond.*

#### **c. Studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden**

*De studielast van de onderwijseenheden is aangegeven onder a.*

#### **d. Volgtijdelijkheid van en toelatingseisen voor tentamens en praktische oefeningen.**

*De toelatingseisen in verband met voorkennis zijn vermeld in bijlage 3.*

#### **e. De doelen en eindtermen van de opleiding (behorende bij artikel 3 OER Bijlage A)**

### Doelen van de bacheloropleiding Communicatiewetenschap

1. In de opleiding Communicatiewetenschap wordt aandacht besteed aan de volgende opleidings- en vormingsdoelen (profielen van de academicus):

- a. Kennis van en inzicht in theorieën en methoden van de discipline gebonden en ondersteunende kennisgebieden;
  - b. Wetenschappelijke competenties(onderzoeker);
  - c. Toegepaste wetenschappelijke competenties (ontwerper, adviseur, beleidsmaker/manager);
  - d. Algemene beroepsvoorbereidende competenties;
  - e. Algemene persoonlijke vorming en ontwikkeling.
2. De student doet kennis en inzichten op in de belangrijkste communicatiekundige en ondersteunende kennisgebieden, leert de voor de discipline gangbare methoden en technieken kennen en toepassen en oriënteert zich in de breedte op de verschillende rollen die hij in de latere beroeps wereld kan uitoefenen.
3. In de eindfase van de opleiding kiest de student voor een competentiegerichte eindopdracht vanuit de rol van onderzoeker, ontwerper, adviseur of beleidsmaker. Met de eindopdracht in de rol van ontwerper, adviseur of beleidsmaker bereidt hij zich zowel voorop het functioneren als communicatieprofessional in de beroepspraktijk als op doorstroming naar de masteropleiding Communication Studies.
4. Kenmerken  
De bacheloropleiding Communicatiewetenschap kent een curriculum waarin de meer communicatie-wetenschappelijke onderwijseenheden ten behoeve van het gekozen profiel ondersteund en aangevuld worden door:
    - a. Onderwijseenheden waarin communicatiekundig ontwerpen, gebaseerd op ontwerpondersteunend onderzoek, geoefend wordt;
    - b. Wetenschappelijke kennis en inzichten uit basisdisciplines als psychologie, sociologie en tekstwetenschap;
    - c. Onderwijseenheden die inzicht geven in de organisatiecontext;
    - d. Onderwijseenheden die inzicht geven in de rol van nieuwe media;
    - e. Onderwijseenheden die de rol van sociaal-wetenschappelijk onderzoek duidelijk maken en de student vaardig maken in het zelf opzetten en uitvoeren van onderzoek;
    - f. Een minor in een ander vakgebied ter verbreding en vorming van de student;
    - g. Een kennismaking met het communicatiewerkveld (inclusief de wetenschap).

## **Eindtermen van de Bacheloropleiding Communicatiewetenschap**

### **1. Vakinhoudelijke kennis**

- a. Afgestudeerde CW-ers zijn bekend met theoretische en methodische grondslagen van de belangrijkste kennisgebieden van de discipline communicatiewetenschap (voor zover aansluitend bij het profiel van de opleiding) en van de ondersteunende kennisgebieden. Zij kunnen de gangbare communicatiekundige methoden en technieken toepassen. De kennisgebieden zijn:
  - Corporate communicatie
  - Management van communicatieprocessen
  - Interpersoonlijke communicatie
  - Gezondheidscommunicatie
  - Marketingcommunicatie
  - Media- en communicatietechnologie, mediakeuze, interactieve netwerken
  - Audiovisuele communicatie
  - Massacommunicatie voor zover het betrekking heeft op het functioneren van organisaties
  - Ethiek en filosofie van de communicatie
  - Informatieoverdracht en informatieverwerkend gedrag

- Beïnvloedingsprocessen
  - Tekstwetenschap: verbale communicatie, taalproductie- en verwerking
  - Het functioneren van profit en non-profit organisaties
- b. De afgestudeerde CW-er heeft inzicht in de aard van communicatiekundige kennis en de wijze waarop deze tot stand is gekomen.

## **2. Competenties gerelateerd aan het functioneren als wetenschappelijke onderzoeker.**

- a. Afgestudeerde CW-ers zijn bekend met en hebben inzicht in de grondbeginselen van sociaal-wetenschappelijk onderzoek; dat wil zeggen met de algemene principes, methoden en concepten van wetenschappelijk onderzoek, methoden van dataverzameling, -verwerking en –interpretatie, beginselen van statistiek en methodologie, interpretatie en evaluatie van onderzoek, specifieke vormen van onderzoek (kwantitatief en kwalitatief) ten behoeve van probleemanalyse, (veld) experimenten.
- b. Afgestudeerde CW-ers hebben ervaring opgedaan met het uitvoeren van de kerntaken van de wetenschappelijk onderzoeker: probleemstelling formuleren, literatuuronderzoek, onderzoeksopzet, dataverzameling en –bewerking, rapportage gericht op vakgenoten die beroepsmatig werkzaam zijn in de wetenschapstoepassing of –overdracht.
- c. Afgestudeerde CW-ers zijn in staat een weg te vinden in voor communicatiekundig onderzoek relevante kennisbestanden; zij weten effectief informatie van verschillende aard te lokaliseren, te vergaren, op waarde te schatten en te selecteren, onderling te verbinden, te integreren en overdraagbaar te maken, daarbij gebruikmakend van moderne mediamiddelen.

## **3. Competenties gerelateerd aan het functioneren als ontwerper, adviseur, beleidsmaker/manager.**

- a. De afgestudeerde CW-ers zijn in staat tot geïntegreerd gebruik van wetenschappelijke kennis en onderzoek enerzijds en praktijkkennis (vakliteratuur) anderzijds bij het analyseren en oplossen van complexe communicatiekundige ontwerpproblemen.
- b. Een afgestudeerde CW-er weet systematisch, vragenderwijs en op creatieve wijze complexe communicatiekundige problemen te analyseren en op te lossen, rekening houdend met het implementatie- en evaluatietraject.
- c. Tevens is de CW-er in staat complexe communicatieproblemen te structureren in abstracte modellen. De CW-er beschikt hiervoor over een uitgebreid repertoire aan kennis- en vaardigheden in de toepassing van communicatiekundige onderzoeks- en ontwerpmethoden en ondersteunende hulpmiddelen daarbij, zoals informatie en communicatie technologie (ICT). Dit repertoire is verbonden met gedegen disciplinaire kennis en bekendheid met gebruikte vocabulaire en heersende cultuur van de beroepspraktijk voor communicatiekundige.
- d. De afgestudeerde CW-er beschikt tevens over de vaardigheden om ontwikkelde kennis, inzichten en oplossingen in woord en geschrift strategisch over te brengen, rekening houdend met het doel, de doelgroep en de (veranderings)context.
- e. De afgestudeerde CW-er beschikt over een kritisch en reflectief denkvermogen dat van voldoende kwaliteit is om eigen en andermans werk (producten, processen) naar waarde te kunnen schatten.
- f. De afgestudeerde CW-er heeft besef van de betekenis van communicatiekunde in relatie tot organisatiekundige aspecten, andere vakgebieden en maatschappelijke verhoudingen en ontwikkelingen en weet te opereren rekening houdend met verschillende stakeholders.

#### **4. Algemene beroepsvoorbereidende competenties. De afgestudeerde CW-er:**

- a. Beschikt over een academisch denk- en redeneerniveau; hij/zij heeft het vermogen om kritisch, consistent, rationeel, logisch en creatief te denken, te kunnen abstraheren en vanuit abstracties te denken, verbanden te leggen en te reflecteren, is bekend met de invloed van eigen en andermans waarden en normen en bezit argumentatievaardigheid;
- b. Is in staat tot initiatiefrijk, zelfstandig, doelgericht werken;
- c. Beschikt over de attitude en vaardigheden om het eigen leerproces te initiëren, vorm te geven en (bij) te sturen (levenslang leren) en te komen tot professionele groei;
- d. Is in staat in teamverband te werken, zowel binnen de eigen discipline als in samenwerking met andere disciplines;
- e. Is in staat projectmatig te werken (plannen, coördineren, samenwerken) en de begrotingstechnische consequenties te overzien;
- f. Beschikt over strategisch inzicht en de benodigde communicatieve vaardigheden (schriftelijk en mondeling) voor doel- en doelgroepgerichte communicatie;
- g. Beschikt over de attitude tot en is in staat te reflecteren op het eigen functioneren, daarvan te leren en zo nodig gedrag en handelen bij te stellen;
- h. Beschikt over voldoende sociale vaardigheden om binnen het beroepenveld adequaat te kunnen communiceren met klanten, wetenschappers, collega's leidinggevenden en ondergeschikten, samenwerkende of betrokken partijen e.a.;
- i. Is zich bewust van eigen waarden en normen en de voor de discipline en de beroepspraktijk gangbare waarden en normen en houdt rekening met de ethische aspecten van eigen handelen en communicatie;
- j. Beschikt over voldoende kennis van het Engels om Engelstalige wetenschappelijke literatuur te kunnen lezen en schriftelijk en mondeling in het Engels te kunnen communiceren;
- k. Beschikt over de ICT-vaardigheden die in de praktijk vereist zijn voor het functioneren als communicatiekundige in de beroepspraktijk.

#### **5. Algemene persoonlijke vorming. De afgestudeerde CW-er:**

- a. Heeft ervaring opgedaan met kennis, methoden en technieken, vocabulaire en cultuur van een andere discipline (minor) en daardoor een bredere blik op wetenschapsgebieden ontwikkeld en/of heeft zijn sociale en culturele horizon verbreed door een verblijf in het buitenland;
- b. Heeft oog voor wetenschappelijke en maatschappelijke ontwikkelingen;
- c. Heeft verantwoordelijkheidsbesef ten aanzien van zijn haar handelen;
- d. Heeft een kwaliteitsbewuste attitude ten aanzien van zijn werk en producten;
- e. Is in staat feedback te ontvangen en daarop adequaat te reageren.

Het getuigschrift van de opleiding geeft recht tot directe toelating tot een aan de opleiding aansluitende masteropleiding (de zogenaamde doorstroommaster) zijnde de masteropleiding Communication Studies.

#### **f. Vorm van de opleiding**

De opleiding is een voltijds opleiding.

#### **g. Vorm beoordeling en tentamens**

De tentamenvorm van de onderwijseenheden is vermeld onder a.

#### **h. Invulling van de vrije ruimte van de opleiding.**

In het derde bachelorjaar (B3) heeft elke student een keuzeruimte van 30EC. Studenten kunnen deze keuzeruimte invullen, binnen dan wel buiten de universiteit.

In het derde bachelorjaar (B3) volgt elke student een minor. Met uitzondering van de minors Luchtvaarttechniek, Music, Nanotechnologie en Kunst, Media & Technologie kunnen CW-studenten, behoudens specifieke instroomeisen, aan elke minor deelnemen.

Voor toelating tot de minor zijn UT-breed een aantal regels opgesteld. Deze gelden ook voor CW-studenten en zijn te vinden op [www.utwente.nl/majorminor](http://www.utwente.nl/majorminor)

**i. De aangewezen masteropleiding die aansluit op de bacheloropleiding of de afstudeerrichting binnen de bacheloropleiding, is de UT-masteropleiding Communication Studies (CS).**

**j. Specifieke kenmerken van de opleiding**

- Uiterlijk twee weken voor het begin van de onderwijsperiode (semester of kwartaal) waarin het onderwijs voor een onderwijseenheid wordt aangeboden, maakt de desbetreffende Examencommissie in VIST de volgende aspecten van het onderwijs bekend: omvang, vereiste voorkennis en inhoud van de onderwijseenheid, het studiemateriaal, de tentameneisen, de wijze van tentaminering, en de vormgeving van het onderwijs. In het geval van een boek als studiemateriaal, maakt de Examencommissie van de onderwijseenheid dit minimaal 10 weken voor aanvang van de colleges bekend.
- Vanwege het internationale karakter van de staf, zullen verschillende onderwijseenheden in het Engels worden gegeven. Wanneer de docent/begeleider de Nederlandse taal niet machtig is zal de verslaglegging en presentatie door de student in het Engels dienen te geschieden.

**k. Overgangsregelingen:**

**I het eerste studiejaar, B1 (Propedeuse)**

Het nieuwe B1 onderwijsprogramma is in studiejaar 2008/2009 ingevoerd en zal in studiejaar 2009/2010 niet gewijzigd worden.

**II het tweede studiejaar, B2**

Het nieuwe B2 onderwijsprogramma zal in studiejaar 2009/2010 voor het eerst ingevoerd worden en het vakkenaanbod is definitief vastgesteld.

**Corporate communicatie (245021) (10 EC)**

Dit vak is in 2008/2009 voor het laatst aangeboden in een 10 EC variant. In 2009/2010 zal het vak in dezelfde vorm aangeboden worden als in 2008/2009. Alleen de omvang van het vak in EC-belasting wordt teruggebracht van 10 naar 8 EC. De leerdoelen en inhoud van het vak blijven ongewijzigd. Alleen het aantal en de omvang van de opdrachten zal teruggebracht worden.

**Tekstwetenschap (241204) (10 EC) <sup>1)</sup>**

Dit vak is in 2008/2009 voor het laatst aangeboden in de huidige vorm. De leerdoelen en inhoud van dit vak worden aangepast en er komt een nieuw vak Tekstwetenschap (241230, 4EC) dat in het B1 aangeboden wordt vanaf studiejaar 2008/2009. Studenten die nog niet eerder aan het examenonderdeel van dit vak hebben deelgenomen, moeten vanaf 2009/2010 het alternatieve vak Tekstwetenschap van 4 EC volgen. Studenten die voor deze mogelijkheid kiezen en verder alle B2-vakken afgerond hebben komen 6 EC te kort in de B2. Deze studenten moeten dan één of twee van de volgende drie vakken volgen: Gezondheidsbevordering en Ziektepreventie (4EC), Communicatie en Gezondheidszorg (4EC) of Nieuwe Media en Communicatie (8EC).

<sup>1)</sup> Artikel 4.1 lid 3 van het "Opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut van de Universiteit Twente" is van toepassing op dit vak. In studiejaar 2009/2010 kunnen studenten het vak nog twee maal herkansen in zijn oude vorm.

**Organisatiekunde (192010) (5 EC) <sup>1)</sup>**

Het vak Organisatiekunde (192010) van 5 EC is in studiejaar 2008/2009 voor het laatst aangeboden in de B2. Met ingang van studiejaar 2008/2009 is het vak voor het eerst aangeboden in de B1 met een omvang van 4 EC (192013). Alleen de omvang in EC-belasting is teruggebracht van 5 naar 4 EC. Studenten die nog niet eerder aan het examenonderdeel van dit vak hebben deelgenomen, moeten vanaf 2009/2010 het alternatieve vak Organisatiekunde (192013) van 4 EC volgen.

**Ontwerpen van Printmedia (243115) (5 EC) <sup>1)</sup>**

Dit vak is in studiejaar 2008/2009 voor het laatst in de huidige vorm aangeboden. De leerdoelen en inhoud van dit vak worden aangepast en er komt in studiejaar 2009/2010 een nieuw vak Ontwerpen van Printmedia van 6 EC. Studenten die nog niet eerder aan het examenonderdeel van dit vak hebben deelgenomen, moeten vanaf 2009/2010 het alternatieve vak Ontwerpen van Printmedia volgen van 6 EC.

**Modelontwerp in de Communicatiewetenschap (246050) (5 EC) <sup>1)</sup>**

Dit vak is in 2008/2009 voor het laatst in de huidige vorm aangeboden. In 2010/2011 zal het vak in aangepaste vorm in het B3 aangeboden worden. Het vak wordt in studiejaar 2009/2010 niet aangeboden.

**Communicatiekundig Ontwerpen 2 (245030) (5 EC) <sup>1)</sup>**

Dit vak is in studiejaar 2008/2009 voor het laatst in de huidige vorm aangeboden. De leerdoelen en inhoud van dit vak worden aangepast en er komt in studiejaar 2009/2010 een nieuw vak Onderzoekspracticum 2 van 6 EC. Studenten die nog niet eerder aan het examenonderdeel van dit vak hebben deelgenomen, moeten vanaf 2009/2010 het alternatieve vak Onderzoekspracticum 2 van 6 EC volgen.

**Professioneel Schrijven (241222) (0 EC) <sup>1)</sup>**

Dit vak is in 2008/2009 voor het laatst aangeboden. Studenten die nog niet eerder aan het examenonderdeel van dit vak hebben deelgenomen of het vak nog niet afgerond hebben kunnen het vak in studiejaar 2009/2010 nog eenmaal herkansen.

**Gespreksvoering (241216) (0 EC) <sup>1)</sup>**

Dit vak is in 2008/2009 voor het laatst aangeboden. Studenten die nog niet eerder aan het examenonderdeel van dit vak hebben deelgenomen of het vak nog niet afgerond hebben kunnen het vak in studiejaar 2009/2010 nog eenmaal herkansen.

**Academisch Schrijven 2 (241214) (0 EC) <sup>1)</sup>**

Dit vak is in 2008/2009 voor het laatst aangeboden. Studenten die nog niet eerder aan het examenonderdeel van dit vak hebben deelgenomen of het vak nog niet afgerond hebben kunnen het vak in studiejaar 2009/2010 nog eenmaal herkansen.

<sup>1)</sup> Artikel 4.1 lid 3 van het "Opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut van de Universiteit Twente" is van toepassing op dit vak. In studiejaar 2009/2010 kunnen studenten het vak nog twee maal herkansen in zijn oude vorm.



**Data-analyse 2 (196212) (3 EC) <sup>1)</sup>**

Dit vak is in studiejaar 2008/2009 voor het laatst in de huidige vorm en inhoud aangeboden. De inhoud, leerdoelen en omvang van het vak zullen aangepast worden en de naam van het vak zal veranderen in Statistiek 3 (196222) van 4EC. Dit vak zal in studiejaar 2009/2010 voor het eerst aangeboden worden.

Studenten die nog niet eerder aan het examenonderdeel van dit vak hebben deelgenomen moeten in studiejaar 2009/2010 de vakken Statistiek 2 (196217) en Statistiek 3 (196222) volgen.

**Interview, Observatie en Enquête (196213) (3 EC) <sup>1)</sup>**

Dit vak is in studiejaar 2008/2009 voor het laatst in de huidige vorm aangeboden. De leerdoelen en inhoud van het vak worden aangepast en er is een nieuw B2-vak Dataverzameling voor CW (243220) van 4EC. Studenten die nog niet eerder aan het examenonderdeel van dit vak hebben deelgenomen, moeten in studiejaar 2009/2010 het vak Dataverzameling voor CW volgen.

**M&T2: Onderzoeksontwerpen (196214) (4 EC) <sup>1)</sup>**

Dit vak is in studiejaar 2008/2009 voor het laatst in de huidige vorm aangeboden. De leerdoelen en inhoud van het vak worden aangepast en er komt een nieuw B2-vak Kwalitatief Onderzoek voor CW van 4EC. Dit vak zal voor het eerst in studiejaar 2009/2010 aangeboden worden. Studenten die nog niet eerder aan het examenonderdeel van dit vak hebben deelgenomen, moeten in studiejaar 2009/2010 het vak Kwalitatief Onderzoek voor CW volgen.

**Informatie- en kennismanagement (245011) (10 EC) / Onderzoekspracticum 1 voor B2-studenten (241420) (10 EC) <sup>1)</sup>**

Het vak Onderzoekspracticum 1 voor B2-studenten is in studiejaar 2008/2009 éénmalig aangeboden in plaats van het vak Informatie- en Kennismanagement (245011, 5 EC). Studenten die nog niet eerder aan het examenonderdeel van beide vakken hebben deelgenomen moeten contact opnemen met de studieadviseur.

<sup>1)</sup> Artikel 4.1 lid 3 van het "Opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut van de Universiteit Twente" is van toepassing op dit vak. In studiejaar 2009/2010 kunnen studenten het vak nog twee maal herkansen in zijn oude vorm.

### **III het derde studiejaar, B3**

Het nieuwe B3 onderwijsprogramma zal gedeeltelijk al één jaar eerder dan gepland worden ingevoerd. De volgende veranderingen zullen doorgevoerd worden:

1. Voor CW-studenten die in studiejaar 2007/2008 (generatie 2007/2008) of 2008/2009 (generatie 2008/2009) zijn begonnen met de bachelor zal de minor/stage/gebonden keuzeruimte uitgebreid worden van 20EC naar 30EC. In het eerste semester zal de opleiding CW geen verplichte vakken meer aanbieden. Studenten mogen deze “vrije” keuzeruimte als volgt invullen:
  - UT-minor (20EC) en stage (10EC)
  - UT-minor (20EC) en extra vakken van deze minor (10EC)
  - UT-minor (20EC) en vakken van andere UT-minor (10EC)
  - Twee stages van elk 15EC

Wanneer studenten de “vrije” keuzeruimte van 30EC in willen vullen met vakken uit de B2 of B3 van andere UT-opleidingen moeten ze een gemotiveerd verzoek indienen bij de Examencommissie CW/CS. Deze keuzeruimte mag niet ingevuld worden met propedeuse- of mastervakken. Studenten van de generaties 2007/2008 of ouder mogen ook de drie nieuwe B2-vakken *Gezondheidsbevordering en Ziektepreventie* (4EC), *Communicatie en Gezondheidszorg* (4EC) en/of *Nieuwe Media en Communicatie* (8EC) volgen. Eventueel in combinatie met de Bacheloropdracht CW van 18EC. Als je twijfelt over de mogelijkheden die je hebt voor de invulling van de keuzeruimte neem dan contact op met de studieadviseur. Voor aanvang van het derde studiejaar moeten studenten via een nog te ontwikkelen formulier aangeven op welke wijze ze dit studiejaar willen invullen.

2. Met ingang van studiejaar 2009/2010 mag de gebonden keuzeruimte van 10EC niet meer ingevuld worden met vakken uit de masteropleiding CS. Deze algemene regel zal gelden voor alle bachelorstudenten CW. Studenten van de generaties 2006/2007 of ouder die al mastervakken hebben gevolgd, moeten via een hiervoor nog te ontwikkelen formulier aangeven of deze vakken onderdeel zullen zijn van hun bachelor CW of master CS. De resterende keuzeruimte moet bijvoorbeeld ingevuld worden met extra minor vakken of vakken uit de B2 of B3 van ander UT opleidingen. De invulling van de keuzeruimte behoeft de goedkeuring van de Examencommissie CW/CS.
3. In studiejaar 2009/2010 zullen de volgende vakken aangeboden worden in de B3: *Communicatieonderzoek* (4EC), *Praktijkmodules Communicatieonderzoek* (4EC), *Filosofie van de Communicatie* (4EC) en *Bacheloropdracht CW* (18EC). Deze vier vakken worden in de B3 elk semester aangeboden. De vakken *Communicatieonderzoek* en *Praktijkmodules Communicatieonderzoek* worden in studiejaar 2009/2010 eenmalig zowel in het studieprogramma van de B2 als B3 aangeboden.
4. Studenten kunnen in de 30 EC keuzeruimte in het eerste semester van de B3 (gedeeltelijk) invullen met een stage. Studenten kunnen een oriënterende praktijkstage of een onderzoeksstage doen van 5, 10, 15 en maximaal 20 EC. Een 30 EC stage is niet mogelijk, maar een student kan wel twee stages van 15 EC bij verschillende organisaties doen

#### **Theoriedeel Communicatieonderzoek (246035) (5 EC) <sup>1)</sup>**

Dit vak is in 2008/2009 voor het laatst aangeboden in een 5 EC variant. In 2009/2010 zal het vak in dezelfde vorm in de B2 en B3 (alleen voor de generaties 2006/2007 en ouder) aangeboden worden. Alleen de omvang van het vak in EC belasting wordt teruggebracht

van 5 naar 4 EC en de naam zal veranderen in *Communicatieonderzoek*. De leerdoelen en inhoud van het vak blijven ongewijzigd. Studenten die nog niet eerder aan het examenonderdeel van dit vak hebben deelgenomen, moeten vanaf 2009/2010 het alternatieve vak *Communicatieonderzoek* van 4 EC volgen.

**Praktijkdeel Communicatieonderzoek (246039) (5 EC) <sup>1)</sup>**

Dit vak is in 2008/2009 voor het laatst aangeboden in een 5 EC variant. In 2009/2010 zal het vak in dezelfde vorm in de B2 en B3 (alleen voor generaties 2006/2007 of ouder) aangeboden worden. Alleen de omvang van het vak in EC-belasting wordt teruggebracht van 5 naar 4 EC en de naam zal veranderen in *Praktijkmodules Communicatieonderzoek*. De leerdoelen en inhoud van het vak blijven ongewijzigd. Studenten die nog niet eerder aan het examenonderdeel van dit vak hebben deelgenomen, moeten vanaf 2009/2010 het alternatieve vak *Praktijkmodules communicatieonderzoek* van 4 EC volgen.

**Filosofie van de Communicatie (246010) (5 EC) <sup>1)</sup>**

Dit vak is in 2008/2009 voor het laatst aangeboden in een 5EC-variant. In 2009/2010 zal het vak in dezelfde vorm aangeboden worden. Alleen de omvang van het vak in EC belasting wordt teruggebracht van 5 naar 4 EC. De leerdoelen en inhoud van het vak blijven ongewijzigd. Studenten die nog niet eerder aan het examenonderdeel van dit vak hebben deelgenomen, moeten vanaf 2009/2010 het alternatieve vak *Filosofie van de Communicatie* van 4EC volgen.

**Communicatiekundig Ontwerpen 3 (246021) (10 EC)**

Vertraagde studenten die van de B3 alleen nog het vak *Communicatiekundig Ontwerpen 3* moeten afronden moeten contact opnemen met de studieadviseur.

**Bacheloropdracht (246060) (15EC) <sup>1)</sup>**

<sup>1)</sup> Artikel 4.1 lid 3 van het "Opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut van de Universiteit Twente" is van toepassing op dit vak. In studiejaar 2009/2010 kunnen studenten het vak nog twee maal herkansen in zijn oude vorm.

## Bijlage 2. Regeling studieadvies (behorende bij Art. 3.2 lid 3)

Overeenkomstig artikel 7.8 lid b van de WHW dient de decaan van de faculteit aan het einde van het eerste studiejaar een studieadvies aan iedere student uit te brengen. Leidraad voor dat advies is het aantal behaalde studiepunten en het advies van studieadviseur en mentor. Een negatief studieadvies is bindend. De student die dit advies ontvangt kan zich de volgende twee studiejaar niet inschrijven bij de opleiding CW aan de UT. Hieronder wordt een korte toelichting gegeven bij de uit te brengen adviezen.

Behaalde EC's	Studieadvies	Betekenis
45 en meer	1	Studie voortzetten
35 t/m 44	3	Studie voortzetten, planning laten accorderen door studieadviseur (treedt op namens de examencommissie)
34 en minder	5	Studie beëindigen, Bindend Studie Advies (BSA)

Meer informatie over studieadviezen en de praktische consequenties is verkrijgbaar bij de mentor of de studieadviseur.

**Bijlage 3: Overzicht van voorkenniseisen van onderwijsseenheden van de bacheloropleiding Communicatiewetenschap (behorende bij Art. 4.2 lid 6).**

<b>Vakcode</b>	<b>Omschrijving onderwijsseenheid</b>	<b>Voorkennis</b>
246060	Bacheloropdracht	VV: eerste en tweede jaar van de opleiding
248000	Stage	VV: eerste en tweede jaar van de opleiding

**Afkortingen:**

VV: Verplichte voorkennis (absoluut vereist voor deelname)

NV: Noodzakelijke voorkennis (deelname op eigen risico)

GV: Gewenste voorkennis (sterk aangeraden)

Vv: Voorbereiding op (vak verschaft toegang tot andere vakken)

**Bijlage 4: Onderwijseenheden die worden beoordeeld met “G” of “O” (behorende bij Regels van de Examencommissie Art. 8 lid 4)**

De volgende onderwijseenheden binnen de bacheloropleiding Communicatiewetenschap worden met een letter “G” van “Gedaan” beoordeeld indien naar het oordeel der examiner(en) een ten minste redelijke prestatie is geleverd en, indien dit niet het geval is, met de letter “O” van “Onvoldoende”.

<b>Vakcode</b>	<b>Vaknaam</b>
248030	Proefpersoon uren B1
248040	Proefpersoon uren B3

## **Bijlage 5: Samenstelling examencommissie CW/CS**

### **Examencommissie CW/CS**

Voorzitter: Prof. dr. M.F. Steehouder

Stafleden: Prof. dr. J.A.G.M. van Dijk, Drs. G.W. Brinkman, Dr. Ir. P.W. de Vries

Griffier: M.W.J. Peijster-Terpelle

Adviseurs: Dr. M.D.T. de Jong, opleidingsdirecteur  
Drs. P.M.J. Sevens,  
Drs. J.W.M. Luijterink, studieadviseur  
E.S. Vos MSc, studieadviseur

## **BIJLAGE B3 Gedragsregels van de examencommissie ten behoeve van de examens en tentamens voor de bacheloropleiding Communicatiewetenschap**

### **Artikel 1 De examencommissie**

- 1 De decaan van de faculteit stelt een examencommissie in ten behoeve van het afnemen van examens en ten behoeve van de organisatie en coördinatie van de tentamens voor elke combinatie van een bacheloropleiding en een erop aansluitende masteropleiding en voor iedere andere masteropleiding, conform WHW art. 7.12 en 9.15.
- 2 De bevoegdheid van de examencommissie strekt zich uit tot alle onderwijseenheden die deel uitmaken van de opleiding van de student.
- 3 De examencommissie bestaat uit tenminste drie leden, waaronder minimaal één hoogleraar.
- 4 De examencommissie bestaat uit leden van het personeel die belast zijn met het verzorgen van het onderwijs in de opleiding.
- 5 De benoemingsperiode van de leden is drie jaar. De leden zijn herbenoembaar.
- 6 De vergaderingen van de examencommissie zijn besloten.
- 7 De examencommissie stelt regels vast met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de tentamens verbonden aan de desbetreffende opleiding en met betrekking tot de in dat verband te nemen maatregelen. Zij kan de examinatoren hiertoe richtlijnen en aanwijzingen geven.
- 8 De examencommissie kan zich laten bijstaan door de bij de opleiding betrokken medewerkers zoals opleidingsdirecteur, opleidingscoördinator, studieadviseur en/of mentoren. Zij hebben een adviserende stem in de vergaderingen. De examencommissie kan besluiten om haar toekomstige bevoegdheden te mandateren aan de voorzitter of secretaris en de uitvoering te delegeren aan het opleidingsbestuur, voor zover de wet of deze regeling zich daartegen niet verzetten.
- 9 De voorzitters van de examencommissies overleggen over en coördineren het opleidingsoverstijgende examenbeleid en aanhangende procedures, daar waar betrokkenheid gevraagd is met als doel het bereiken van rechtsgelijkheid binnen de faculteit. Zij streven daarbij naar unanimiteit.
- 10 Het griffierschap van de examencommissies wordt verzorgd door een medewerker van het OSC.

### **Artikel 2 Verlenen examenbevoegdheden**

- 1 Ten behoeve van het afnemen van de tentamens wijst de examencommissie voor ieder examenonderdeel één of meer examinatoren aan. In het geval van meerdere examinatoren voor een onderwijseenheid, wordt één examinator als verantwoordelijke examinator aangewezen.
- 2 Als examinatoren kunnen slechts aangewezen worden leden van het personeel die met het verzorgen van de opleiding zijn belast alsmede deskundigen van buiten de universiteit (art. 7.12 van de wet).
- 3 De examencommissie kan aan de examinatoren richtlijnen en aanwijzingen geven met betrekking tot de beoordeling van degene die het tentamen aflegt en met betrekking tot de vaststelling van de uitslag van het tentamen.
- 4 De examencommissie stelt jaarlijks een lijst samen van examinatoren en stelt die bij zo vaak en zodra personele wisselingen in de staf daartoe nopen. In het algemeen is degene die eerstverantwoordelijke is voor het onderwijs ook eerstverantwoordelijk voor de beoordeling van de studieresultaten.
- 5 De examencommissie hanteert de volgende criteria bij de aanwijzing van examinatoren:
  - a. examenbevoegd zijn leden van de vaste of tijdelijke staf (UD, UHD, Hoogleraar, Docent, Promovendus) van de UT, die aan de onderwijskwalificatie-eisen hebben voldaan (indien van toepassing) en betrokken zijn bij de opleiding;



- b. de examiner is slechts bevoegd om de studieresultaten te beoordelen voor één niveau lager dan het hoogste niveau waarvoor hij zelf is opgeleid;
  - c. stafleden van andere universiteiten kunnen aangewezen worden als examiner, indien zij aan de genoemde eisen voldoen;
  - d. In alle andere gevallen neemt de examencommissie een besluit om iemand examenbevoegd te verklaren. In dit besluit is de geldigheidstermijn en het vakgebied vermeld.
- 6 Voor de beoordeling van de bacheloropdracht als afsluitende onderwijseenheid van de B-fase wordt een bachelorcommissie (afstudeercommissie) samengesteld.
- 7 Tot de bachelorcommissie behoren
- de begeleider
  - twee andere examinatoren van de opleiding
  - een examiner op het gebied van Communicatieve Vaardigheden
  - een examiner op het gebied van Methodologie en Statistiek

De samenstelling van de commissies wordt geregeld door de docent die belast is met de coördinatie van de bacheloropdracht.

### **Artikel 3      Uitgangspunten van de examencommissie**

- 1 Bij alle organisatorische zaken rond onderwijsprogramma's is de nominale programmering van het onderwijs leidend. De regelgeving voor examens stimuleert cohortsgewijs studeren en probeert studievertraging waarbij de programmatische volgorde in onderwijsprogramma's wordt verstoord te voorkomen.
- 2 De examencommissie heeft in een aantal gevallen, waarin de onderwijs- en examenregeling dat expliciet bepaalt, de bevoegdheid om af te wijken van de onderwijs- en examenregeling.
- 3 De examencommissie vraagt studieadviseurs om advies over te nemen beslissingen die de individuele studenten aangaan. Hierbij zal de van de student zelf afkomstige informatie vertrouwelijk worden behandeld. Rekening wordt gehouden met het studieplan van de student en met de bekende oorzaken van studievertraging.

### **Artikel 4      Opstellen en vorm van tentamens en de wijze van toetsing**

- 1 In de opleidingsspecifieke bijlage van de OER is vastgelegd hoe de beoordeling voor elke onderwijseenheid plaatsvindt.
- 2 Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze of op een ander tijdstip wordt afgelegd dan de in de bijlage is aangegeven.
- 3 De vragen en opgaven van een tentamen gaan de bronnen waar de stof aan is ontleend en het op de hoorcolleges behandelde niet te buiten. Daartoe kan ook de inhoud van verplichte voorkennisvakken worden gerekend. Deze bronnen worden voor het begin van het onderwijs, dat gegeven wordt ter voorbereiding op het desbetreffende tentamen, bekend gemaakt. Al dan niet verplichte deelname aan onderdelen van de onderwijseenheid, wijze van tentamineren, de eventuele samenstelling (inclusief weegfactoren) van het eindcijfer en de vormgeving van het onderwijs worden uiterlijk tijdens de eerste bijeenkomst van een onderwijseenheid schriftelijk of digitaal bekend gemaakt.
- 4 Voor practica, individuele opdrachten en groepsopdrachten geldt dat bij aanvang van de onderwijseenheid bekend moet zijn op welke wijze de beoordeling plaatsvindt. Ook dient in de beschrijving van de onderwijseenheid opgenomen te zijn op welke wijze een herkansingsmogelijkheid wordt geboden wanneer practica, individuele opdrachten en groepsopdrachten met onvoldoende resultaat zijn volbracht, met inachtneming van het gestelde in lid 3.

### **Artikel 5      Schriftelijke en mondelinge tentamens**

- 1 Een schriftelijk tentamen duurt ten hoogste 3½ uur; een individueel mondeling tentamen ten hoogste 1½ uur.

- 2 De beoordeling van een schriftelijk tentamen vindt plaats aan de hand van vooraf opgestelde normen voor de verschillende opgaven of delen van opgaven van het tentamen.
- 3 Het bij een schriftelijk tentamen maximaal per opgave te behalen aantal punten wordt aan de studenten bekend gemaakt door dit bij de tentamenopgaven te vermelden.
- 4 Wanneer bij het afnemen van het tentamen blijkt dat er een foute inschatting is gemaakt ten aanzien van de maakbaarheid binnen de beschikbare tijd, ten aanzien van de eenduidigheid van de vragen of ten aanzien van de moeilijkheidsgraad, kan de examinator de beoordelingscriteria bijstellen. Wanneer hij dat niet doet, kan de examencommissie na een gemotiveerd verzoek van een of meer studenten tot een bijstelling besluiten
- 5 Bij een mondeling tentamen, zijn tenminste twee examinatoren aanwezig.
- 6 Een examencommissielid heeft te allen tijde het recht om bij een tentamenzitting aanwezig te zijn. De positie wordt aan de tentamenkandidaat verduidelijkt.

#### **Artikel 6 Orde tijdens tentamens**

- 1 Bij elke tentamenzitting worden door de examinator één of meerdere surveillanten aangewezen om er op toe te zien dat de zitting in goede orde verloopt. (In bijlage 1 van dit Reglement is een Reglement van Orde toegevoegd)
- 2 Tijdens een tentamenzitting moet de student zich kunnen legitimeren met een bewijs van inschrijving (collegekaart).
- 3 Bij het constateren van fraude kan de examinator of surveillant de betreffende student verdere deelname aan het tentamen ontzeggen. In dat geval krijgt de student geen beoordeling en wordt de examencommissie onverwijld door de surveillant en de examinator in kennis gesteld.

#### **Artikel 7 Regels in geval van calamiteiten**

- 1 Indien zich een calamiteit voordoet of dreigt voor te doen tijdens of kort voor een tentamen is de examinator of surveillant bevoegd te handelen en moeten de studenten de aanwijzingen van de examinator opvolgen.
- 2 Indien er zich calamiteiten voordoen of dreigen voor te doen tijdens of kort voor een tentamen geldt het volgende: indien er een calamiteit is te verwachten voor aanvang van een tentamen, wordt het tentamen uitgesteld met onmiddellijke ingang. De examinator stelt in overleg met de opleidingsdirecteur een nieuw tentamentijdstip vast.
- 3 Het nieuw vastgestelde tentamenmoment, dat binnen een maand plaatsvindt (de vakantiemaanden niet meegerekend), is bindend. Dit wordt binnen drie werkdagen nadat het gebouw weer is vrijgegeven bekendgemaakt via de gebruikelijke media.
- 4 Indien er een calamiteit plaatsvindt of is te verwachten tijdens een tentamen dient er, indien mogelijk, als volgt te worden gehandeld:
  - a. op al het tentamenwerk is bij aanvang van het tentamen de naam en het studentnummer door de student vermeld;
  - b. de aanwezigen dienen op last van de verantwoordelijke instantie of surveillant direct de tentamenzaal te verlaten;
  - c. de studenten laten het gemaakte tentamenwerk achter in de tentamenzaal.
  - d. indien men in de gelegenheid is geweest al te beginnen met het tentamen wordt, indien dit redelijkerwijze mogelijk is, op grond van de ingeleverde (gedeeltelijk) gemaakte opgaven door de docent hierover het eindcijfer bepaald.
- 5 Indien de docent op grond van het in artikel 7.4d genoemde geen eindcijfer kan bepalen, wordt er binnen een maand (de vakantiemaanden niet meegerekend) na het door een calamiteit afgebroken tentamen een herkansing georganiseerd voor de gedupeerde studenten, mits deze zich voor het bedoelde tentamen hadden aangemeld.

#### **Artikel 8 Zak-/slaagregeling**

1. De examencommissie stelt een zak/slaagregeling vast behorend bij elk van de examens.

- a Een onderwijseenheid is succesvol afgerond als het afgeronde cijfer tenminste een 6 is.
  - b Wanneer het niet afgeronde cijfer op een ,50 of hoger uitkomt, wordt naar het nabij gelegen hogere gehele cijfer afgerond.
  - c Een cijfer tussen de 0 en 1,49 wordt naar een 1 afgerond.
  - d Een onderwijsfase (P, B) is succesvol afgesloten als alle onderwijseenheden met een voldoende zijn afgerond.
2. Indien (delen van) een onderwijseenheid door verschillende examinatoren wordt beoordeeld, ziet de examinator/coördinator er op toe dat dit wordt gedaan op grond van dezelfde normen. De uitslag van delen van een tentamen (toetsen, deelopdrachten) wordt door de examinator schriftelijk in zijn eigen administratie vastgelegd.
3. De beoordelingen worden doorgaans uitgedrukt in de vorm van één van de cijfers 1 tot en met 10. Aan de cijfers moet de volgende betekenis worden gehecht:
- |                     |                       |                   |
|---------------------|-----------------------|-------------------|
| 1: zeer slecht      | 4: onvoldoende        | 7: ruim voldoende |
| 2: slecht           | 5: net niet voldoende | 8: goed           |
| 3: zeer onvoldoende | 6: voldoende          | 9: zeer goed      |
|                     |                       | 10: uitmuntend    |

Als de aard van een examenonderdeel het niet mogelijk maakt een cijfer te geven, wordt het onderdeel beschreven als: Voldaan, Niet voldaan of Vrijstelling.

### **Artikel 9 Cum Laude**

1. De examencommissie stelt een cum laude regeling vast voor de bacheloropleiding. De regeling omvat de volgende criteria:
- a. Ingeval de student bij het afleggen van het Bachelorexamen blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheid, kan dit op het diploma met de woorden "met lof" worden vermeld.
  - b. Uitzonderlijke bekwaamheid is aanwezig wanneer aan elk van de volgende voorwaarden is voldaan:
    - i het gemiddelde der beoordelingscijfers, behaald voor onderdelen van het afsluitend examen (B2- en B3-programma), bedraagt tenminste 8;
    - ii bij het bepalen van bovenbedoeld gemiddelde worden de vakken waarvoor geen oordeel in de vorm van een cijfer is gegeven buiten beschouwing gelaten.
    - iii geen enkel examenonderdeel in het B2-/B3-programma is met een onvoldoende beoordeeld en ten hoogste één examenonderdeel is beoordeeld met het cijfer 6;
    - iv voor maximaal een derde van de totale omvang van het post-propedeutisch deel van de opleiding is een vrijstelling verleend;
    - v het eindcijfer voor de afsluitende onderwijseenheid (opdracht, thesis) bedraagt minimaal een 8;
    - vi de bacheloropleiding is afgerond binnen vier jaar, tenzij bijzondere omstandigheden, ter beoordeling van de examencommissie, een grotere overschrijding rechtvaardigen. Tot de bijzondere omstandigheden worden in ieder geval gerekend de omstandigheden die worden erkend bij de toekenning van afstudeersteun.
  - c. Indien niet geheel aan deze richtlijnen is voldaan kan de voorzitter van de afstudeercommissie of de bachelorcoördinator een voorstel tot toekenning van het predicaat 'met lof' voorleggen aan de examencommissie. In dat geval dienen de bijzondere omstandigheden en de uitzonderlijkheid van de prestatie extra te worden beargumenteerd.

### **Artikel 10 Getuigschriften en registratie**

1. Ten bewijze dat het propedeutisch- respectievelijk bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een diploma uitgereikt. Het diploma wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie. Bij afwezigheid kan ook één van de leden van de examencommissie of van het opleidingsbestuur tekenen.

2. Op een van het diploma deel uitmakende bijlage worden de tot het examen behorende onderdelen en de beoordeling van die onderdelen vermeld. Tevens worden vermeld de niet tot het examen behorende onderdelen waarin, voordat over de uitslag van het examen is beslist, op verzoek van de student is getentamineerd, mits die onderdelen met goed gevolg zijn afgelegd.
3. De bijlage bij het bachelordiploma is opgenomen in een diplomasupplement. Dit supplement heeft tot doel inzicht te verschaffen in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op de internationale herkenbaarheid van opleidingen.
4. Indien de examencommissie het judicium 'met lof' heeft verleend aan de student, wordt dit op het diploma vermeld. Studenten die met goed gevolg het UT-honoursprogramma hebben doorlopen krijgen bij het diploma de aantekening 'graduated with Honours'.
5. Een student die meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen diploma als bedoeld in lid 1 kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd.

### **Artikel 11    Vrijstellingen**

1. De examencommissie verleent vrijstelling voor het afleggen van tentamens in onderwijseenheden en/of deelname aan praktische oefeningen, wanneer
  - a. een gelijkwaardige (qua niveau) en gelijksoortig (qua aard van de doelstellingen) onderwijseenheid is afgelegd binnen een andere opleiding of aan een andere erkende, en gelijkwaardig beschouwde instelling van hoger onderwijs.
  - b. de student de beoogde leerdoelen op een andere wijze heeft bereikt, blijkens andere door de student te overleggen bewijsstukken, volgens een bevoegde examinerator.
2. De examencommissie van de betreffende opleiding beslist over het verlenen van vrijstellingen nadat zij advies van de betrokken docenten heeft ingewonnen. De student wordt hierover schriftelijk geïnformeerd

## **Bijlage 1 Reglement van Orde voor tentamenzittingen**

1. In de zalen zijn de zitplaatsen aangegeven door gereedliggend tentamenpapier. De studenten kunnen in de aangewezen zalen zelf hun plaatsen uitzoeken, tenzij de surveillant anders beschikt.
2. De studenten dienen vóór aanvang van de zitting hun plaatsen te hebben ingenomen. Bij te laat komen geldt dat eventueel nog aan het tentamen kan worden deelgenomen wanneer nog geen enkele andere kandidaat de tentamenzaal in de tussentijd heeft verlaten. Dit geldt tot een half uur na aanvang van het tentamen. Daarna kan niet meer worden deelgenomen.
3. Studenten nemen tijdens tentamenzittingen zodanige rust in acht dat op geen enkele manier hinder wordt veroorzaakt voor medestudenten.
4. Indien de examinerator hiervan gebruik maakt, vullen studenten het toetskaartje of de beoordelingsmededeling volledig en goed leesbaar met pen in. Ze vermelden: studentnummer, naam, voorletters, adres, vakcode en datum. Ook de opleiding waar je ingeschreven bent moet ingevuld worden. Indien je bij meerdere opleidingen ingeschreven bent, vul dan die opleiding in waar de resultaten van het vak bewaard dienen te worden.
5. Bij inlevering van het werk dient elk ingeleverd vel papier voorzien te zijn van de duidelijk leesbare naam met voorletters en het studentnummer van de student. Een student die geen van de vragen heeft kunnen beantwoorden, levert één vel in met daarop naam, voorletters en studentnummer. Bij meerdere vellen dienen deze in elkaar gevouwen te worden.
6. Het werk wordt bij de surveillant ingeleverd. Bij het verlaten van de zaal neemt de student de nodige rust in acht, zodat medestudenten daarvan geen hinder ondervinden.
7. Een korte toiletpauze is mogelijk na verlof daartoe van de surveillant. In beginsel kan deze faciliteit slechts aan één persoon gelijktijdig per zaal worden gegeven.
8. Tassen, boeken en dergelijke mogen, behoudens uitdrukkelijke toestemming, niet in de zaal worden meegenomen. Eventueel is er een mogelijkheid om deze voorin de zaal te leggen.
9. Op tafel bevinden zich alleen die attributen die voor het maken van het tentamen absoluut noodzakelijk zijn, zulks ter beoordeling van de surveillant.
10. Het is de studenten gedurende tentamenzittingen zowel binnen als buiten de zaal niet toegestaan direct of indirect met elkaar in contact te treden.
11. In geval van fraude wordt het tentamen ongeldig verklaard. Het resultaat wordt dan vastgesteld op het cijfer 1. Bovendien kunnen ook verdergaande maatregelen getroffen worden.
12. In geval van ongeoorloofde deelname aan een tentamen wordt het ingeleverde werk niet nagekeken.
13. Per zaal is tijdens de zitting minstens één surveillant van de opleiding aanwezig. Alle door hem gegeven aanwijzingen dienen direct te worden opgevolgd. Klachten of bezwaren van de studenten kunnen alleen na de zitting in behandeling genomen worden.
14. De student dient altijd zijn/haar collegekaart mee te nemen naar het tentamen en deze ten tijde van het tentamen zichtbaar op tafel neer te leggen.
15. Gebruik van woordenboeken, rekenmachines, organizers, Gsm-telefoons of andere elektronische apparatuur is, behalve bij nadrukkelijke toestemming van de surveillant, niet toegestaan. Gsm-telefoons behoren tijdens tentamenzittingen te zijn uitgeschakeld.
16. Bij het inleveren van het gemaakte tentamen en het verlaten van de tentamenruimte parafeert de student de aanwezigheidslijst zoals die door het OSC aan de surveillant ter beschikking is gesteld. Daarbij toont de student zijn collegekaart of ander gewaarmerkt identiteitsbewijs.

## Bijlage 2 Fraude

1. Onder fraude wordt verstaan:
  1. Het bij onderwijseenheden gebruik maken van andere (elektronische of technologische) hulpmiddelen dan die waarvan de examinator vóór het begin van de onderwijseenheid schriftelijk heeft bekendgemaakt dat ze waren toegestaan.
  2. Het bij tentamens gebruik maken van (elektronische of technologische) hulpmiddelen of hulp waarvan de student wist of behoorde te weten dat zij niet waren toegestaan. Onder de in de vorige zin bedoelde hulp of hulpmiddelen vallen in ieder geval:
    - a. Spieken, al dan niet:
      - met behulp van spiekbriefjes;
      - door af te kijken bij tentamens;
      - door af te laten kijken bij tentamens;
      - door het ontvangen of verzenden van (tekst)berichten;
      - door tijdens de uren dat een tentamen wordt afgenomen, en terwijl het werk nog niet is ingeleverd, in contact te treden met anderen, anders dan met het tentaminerende personeel.
    - b. Valsheid in geschrifte.
    - c. Manipulatie van onderzoekgegevens bij (groeps)opdrachten.
  3. Gedrag van studenten waarvan de examinator vóór het afnemen van het examen of onderwijseenheid schriftelijk heeft bekendgemaakt dat het als frauduleus beschouwt en waarbij de examinator heeft aangegeven welke maatregelen men zal opleggen bij vaststelling van dit gedrag.
  4. Het letterlijk overnemen of gebruiken van andermans werk en het te presenteren als eigen werk (plagiat).
  5. Alle vormen van fraude anders dan hierboven bij lid 1 tot en met 4 genoemd, zulks ter beoordeling door de examencommissie.
2. Bij geconstateerde fraude legt de examinator de volgende maatregel op: beoordeling van het gehele onderwijseenheid met het cijfer 1. Dit geldt ook bij fraude bij een gedeelte van een onderwijseenheid. Ingeval van ongeoorloofde deelname aan een onderwijseenheid, zal de examinator eventueel ingeleverd werk als uitvloeisel van een opdracht of deelname aan een tentamen niet beoordelen.
3. Indien de examinator fraude heeft geconstateerd, doet hij daarvan onverwijld schriftelijk mededeling aan de examencommissie. De examencommissie bepaalt welke aanvullende maatregelen getroffen worden en deelt deze schriftelijk mede aan de betrokken student. De examencommissie kan de student wegens fraude voor ten hoogste één jaar uitsluiten van deelname aan het desbetreffende tentamen.  
In het uiterste geval kan de examencommissie na vaststelling van fraude besluiten de betrokken student voor maximaal één jaar uit te sluiten van deelname aan alle tentamens van de opleiding.  
Een onderwijseenheid waarbij op enige wijze fraude is vastgesteld mag tijdens de periode van uitsluiting niet vervangen worden door een andere onderwijseenheid.
4. Voor wat betreft bezwaar en beroep tegen een beslissing die in het kader van lid 2 en 3 is genomen, is artikel 21 OER (of art. 3.11 Master OER GW) van toepassing.

## **Bijlage 3 Gedragsregels Aanmelding en terugtrekking onderwijseenheden, examens en tentamens**

### **Aanmelding en terugtrekking onderwijseenheden**

Voor elke onderwijseenheid uit de bacheloropleiding dat een student wil volgen geldt een intekenprocedure. Deze verloopt via Blackboard. Voor onderwijseenheden waarin gebruik wordt gemaakt van werk- of practicumgroepen kan tevens een separate intekenprocedure (b.v. via schriftelijke intekenlijsten) gelden. Op de Blackboard-site van de betreffende onderwijseenheid wordt dan uitgelegd waar en wanneer via deze lijsten kan worden ingetekend.

De precieze tijdvakken waarbinnen de student zich kan intekenen voor onderwijseenheden worden telkens via de startpagina van Blackboard gepubliceerd. Studenten die zich na de uiterste intekendatum alsnog willen intekenen, kunnen daartoe via de coördinator Blackboard een verzoek indienen. De toestemming om deel te nemen hangt dan af van de vraag of de op het aantal ingeschreven deelnemers afgestemde organisatie van de onderwijseenheid het opnemen van extra deelnemers toelaat, zulks ter beoordeling van de examinator.

Contractanten, bijvakkers, rugzakkers, uitwisselingsstudenten en overige UT-studenten die onderwijseenheden willen volgen bij PSY moeten contact opnemen met de coördinator Blackboard. De inschrijving voor de onderwijseenheden wordt voor deze studenten door de coördinator gedaan.

Een ingeschreven student die bij nader inzien toch niet wil deelnemen aan de onderwijseenheid, dient zich voor de uiterste intekendatum uit te schrijven via Blackboard.

NB: wanneer een student zich via Blackboard aanmeldt voor een onderwijseenheid, ontvangt hij/zij de volgende mededeling:

*Box 1: Illustratie van de Blackboard-mededeling na aanmelding voor een onderwijseenheid*

- *Deelname aan de betreffende onderwijseenheid is mogelijk alleen toegestaan indien de student aan bepaalde verplichte voorkenniseisen voldoet.*
- *Indien de student niet aan de verplichte voorkenniseisen voldoet, dient hij/zij zich voor het einde van de intekenperiode uit te schrijven.*
- *Indien de student twijfelt of hij/zij gerechtigd is deel te nemen aan de betreffende onderwijseenheid, dient hij/zij zich tot de studieadviseur te wenden;*
- *Ongeoorloofde deelname aan een onderwijseenheid wordt gesanctioneerd*
- *In geval van ongeoorloofde deelname aan een onderwijseenheid zal eventueel ingeleverd werk niet beoordeeld worden*
- *Ten einde te voorkomen dat studenten ongeoorloofd deelnemen aan tentamens zal er voor en tijdens het tentamen gecontroleerd worden aan de hand van de TAST-intekenlijst.*
- *Ten einde te voorkomen dat studenten ongeoorloofd deelnemen aan tentamens zal tijdens het tentamen gecontroleerd worden aan de hand van de collegekaarten.*

### **Aanmelding en terugtrekking tentamens**

Het intekenen voor deelname aan tentamens via TAST is verplicht en staat los van het intekenen voor deelname aan onderwijseenheden. Voor elk tentamen moet apart worden ingetekend. Intekenen kan tot 8 dagen voordat de tentamenperiode begint. Een tentamenperiode begint op de maandag in de week waarin de eerste tentamens beginnen. Ingetekend zijn betekent recht op deelname (mits voldaan aan verplichte voorkenniseisen). Voor deze studenten is geregeld dat er voldoende plaatsen zijn in de tentamenzaal en dat er voldoende exemplaren van het tentamen zijn.

NB: Staf van het Onderwijs Service Centrum checkt aan de hand van de TAST-intekenlijst of de studenten die zich hebben ingetekend gerechtigd zijn aan een betreffend tentamen deel te nemen. Indien een student op de lijst voorkomt die niet gerechtigd is deel te nemen, zal dit aan de student en aan de examiner(en) van de onderwijseenheid worden meegedeeld.

Wanneer men zich heeft ingetekend voor een tentamen dan heeft men tot 1 dag voor het tentamen de tijd om zich weer uit te tekenen.

Alle regelingen omtrent het intekenen, afmelden en overmacht lopen via BOZ en **niet** via de docent van de onderwijseenheid.