

**Faculteit Gedragwetenschappen
Bacheloropleidingen
Communicatiewetenschap
Onderwijskunde
Psychologie**

Universiteit Twente

Studiejaar 2008 -2009

Het OPLEIDINGSSPECIFIEKE DEEL VAN HET STUDENTENSTATUUT (OSS),
Artikel 7.59 WHW

Met daarin opgenomen:

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING, artikel 7.13 WHW

Faculteit Gedragwetenschappen

Kenmerk: GW-OSC.08.112a

Laatstelijk gewijzigd door de decaan van de faculteit op 31 augustus 2008.

**Faculteit Gedragwetenschappen
Bacheloropleidingen
Communicatiewetenschap
Onderwijskunde
Psychologie
Universiteit Twente**

Studiejaar 2008 -2009

Het OPLEIDINGSSPECIFIEKE DEEL VAN HET STUDENTENSTATUUT (OSS),
Artikel 7.59 WHW

Met daarin opgenomen:

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING, artikel 7.13 WHW

Faculteit Gedragwetenschappen

Kenmerk: GW-OSC.08.112

Laatstelijk gewijzigd door de decaan van de faculteit op 31 augustus 2008.

VOORWOORD

De Onderwijs- en Examenregeling van de bacheloropleidingen Communicatiewetenschap (CW) (voorheen Toegepaste Communicatiewetenschap – TCW - genoemd; Onderwijskunde (OWK) (voorheen Educational Design, Management and Media - EDMM - genoemd) en Psychologie (PSY) is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut zoals genoemd in artikel 7.59 van de WHW. Voor het instellingsspecifieke deel van het Studentenstatuut wordt verwezen naar het 'Studentenstatuut Universiteit Twente', in te zien via de website van de Universiteit Twente (<http://www.utwente.nl/>).

Voor (aanvullende) informatie over de organisatie van de faculteit, de vakgroepen, studieprogramma's en vakinhoudelijke informatie wordt verwezen naar de studiegids van de faculteit Gedragswetenschappen (GW). Deze informatie is ook te vinden op de website van de faculteit GW (<http://www.gw.utwente.nl/>)

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut (OSS) geldt voor studenten die in september 2008 beginnen aan hun opleiding. Voor ouderejaars geldt in principe dezelfde regeling met als toevoeging dat wanneer voor hen eerdere afwijkende bepalingen worden gehandhaafd, deze in een bijlage zijn opgenomen.

Het OSS is voor iedereen toegankelijk via de website van de faculteit (<http://www.gw.utwente.nl/>). Ook ligt het meest actuele exemplaar ter inzage bij de BOZ's van het Onderwijs Service Centrum (OSC) GW.

Aanvullende informatie met betrekking tot het onderwijs is te vinden in:

- Studiegids GW
- Vakinformatiesysteem (VIST), in te zien via de website van de universiteit (<http://www.utwente.nl/vist>)

Aan deze aanvullende bronnen kunnen geen rechten worden ontleend.

VOORWOORD	3
1 ALGEMEEN	6
Art. 1.1 Toepasselijkheid van de regeling.....	6
Art. 1.2 Begripsbepalingen	6
Art. 1.3 Doel van de opleiding	6
Art. 1.4 Eindtermen van de opleiding	7
Art. 1.5 Voltijds-, deeltijds- en contractonderwijs van de opleiding	7
Art. 1.6 Toelating tot de opleiding.....	7
Art. 1.7 Examens van de bacheloropleiding.....	8
Art. 1.8 Taal	8
2 PROPEDEUSE	9
Art. 2.1 Samenstelling propedeuse	9
Art. 2.2 Deelname aan onderwijseenheden en tentamens	9
Art. 2.3 Studieadvies.....	9
3 TWEEDE EN DERDE JAAR VAN DE OPLEIDING	9
Art. 3.1 Samenstelling van het tweede en derde jaar.....	9
Art. 3.2 Deelname aan onderwijseenheden en tentamens in het tweede en derde jaar	10
4. ONDERWIJSEENHEDEN EN TENTAMENS	10
Art. 4.1 Aantal, tijdvakken en frequentie van toetsing van onderwijseenheden	10
Art. 4.2 Volgorde onderwijseenheden	11
Art. 4.3 Aanmelding en terugtrekking voor examens en tentamens / orde tijdens tentamens.	12
Art. 4.4 De geldigheidsduur van beoordelingen	12
Art. 4.5 Vorm van onderwijseenheden en tentamens	12
Art. 4.6 Mondelinge tentamens.....	12
Art. 4.7 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag.....	13
Art. 4.8 De beoordeling.....	13
Art. 4.9 Inzagerecht	14
Art. 4.10 Nabespreking.....	14
Art. 4.11 Beroepsrecht.....	14
Art. 4.12 Fraude.....	14
5 VRIJSTELLING VAN ONDERWIJSEENHEDEN	15

Art. 5.1	Vrijstelling van onderwijseenheden.....	15
6	EXAMENS.....	15
Art. 6.1	Examencommissie.....	15
Art. 6.2	Taken van de examencommissie	16
Art. 6.3	Vaststelling van de uitslag van het examen.....	16
Art. 6.4	Getuigschriften, registratie	17
Art. 6.5	Registratie	17
7	STUDIEVOORTGANG EN STUDIEBEGELEIDING.....	17
Art. 7.1	Registratie Studievoortgang.....	17
Art. 7.2	Studiebegeleiding.....	17
8	KWALITEITSZORG	18
Art. 8.1	Verantwoordelijkheid.....	18
Art.8.2	Evaluatie	18
9	INVOERINGSBEPALINGEN	18
Art. 9.1	Beoordeling en vaststelling van deze regeling	18
Art. 9.2	Wijzigingen van deze regeling	19
Art. 9.3	Inwerkingtreding en bekendmaking	19
Art. 9.4	Aanhaling	19
	Andere relevante bronnen	20

1 ALGEMEEN

Art.1.1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is opgesteld op grond van artikel 7.13 en 7.59 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW, Stb. 1992, 593) en van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen Communicatiewetenschap – CW (voorheen Toegepaste Communicatiewetenschap – TCW), Onderwijskunde - OWK (voorheen: Educational Design, Management & Media (EDMM) en Psychologie (PSY), verder te noemen: de opleiding. De opleiding wordt verzorgd binnen de faculteit Gedragswetenschappen (GW), verder te noemen 'de faculteit'.

Art.1.2 Begripsbepalingen

Daar waar in deze regeling sprake is van 'de student', 'hij' en 'zijn', leze men ook 'de studente', 'zij' en 'haar'.

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Afstudeerbegeleider: in de regel lid van de wetenschappelijke staf van de faculteit (NB: in voorkomende gevallen dat er sprake is van een externe afstudeerbegeleider, maakt een facultair lid van de wetenschappelijke staf te allen tijde deel uit van de afstudeercommissie);
- b. Bacheloropleiding: driejarige opleiding als bedoeld in art. 7.13 van de wet;
- c. Creditpunt (EC/European Credit): maat voor de studielast. 1 EC = 28 uren. Een studiejaar telt 60 EC;
- d. Decaan: de decaan van de faculteit GW;
- e. Examencommissie: commissie, ingesteld door het instellingsbestuur, ten behoeve van het afnemen en de coördinatie van examens, krachtens artikel 7.12 van de wet, voor één (1) of meerdere opleidingen zoals door de instelling aangeboden;
- f. Examinator: degene die krachtens artikel 7.12 van de wet wordt aangewezen door de examencommissie en die is belast met het afnemen van tentamens en het beoordelen van onderwijseenheden;
- g. Faculteit: de faculteit Gedragswetenschappen (GW), Universiteit Twente;
- h. Faculteitsraad: de faculteitsraad van GW;
- i. Major: het gedeelte van de bacheloropleiding dat door de opleiding wordt verzorgd. Dit omvat 160 EC;
- j. Masteropleiding: één- of tweejarige opleiding in aansluiting op de bacheloropleiding, als bedoeld in art. 7.13 van de wet;
- k. Mentor: een facultair staflid die de bachelorstudent gedurende de propedeuse begeleidt rond zaken als studieplanning en studievertraging;
- l. Minor: een samenhangend pakket van 20 EC dat in het derde jaar van de bacheloropleiding wordt gevolgd (in de regel bij een andere dan de eigen opleiding);
- m. Onderwijseenheid: ieder afzonderlijk te beoordelen deel van een examen. De beoordeling van een onderwijseenheid kan ondermeer geschieden in de vorm van (mondelinge of schriftelijke) tentamens, (deel)toetsen, presentaties, practica of (groeps)opdrachten;
- n. Opleidingscommissie: de opleidingscommissie van de afzonderlijke bacheloropleiding;
- o. Opleidingsdirecteur: de opleidingsdirecteur van de betreffende bacheloropleiding(en);
- p. OSC: Onderwijs Service Centrum van de faculteit GW;
- q. Propedeuse: de propedeutische fase van de bacheloropleiding, als bedoeld in art. 7.8 van de wet;
- r. Student: hij die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van onderwijseenheden en/of het afleggen van tentamens en examens van de opleiding;
- s. Studieadviseur: medewerker van het OSC, die onder eindverantwoordelijkheid van de opleidingsdirecteur, speciaal belast is met het voorlichten, adviseren en begeleiden van studenten bij de aanpak van hun studie, hun studievoortgang en de manier van studeren;
- t. WHW: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (Stb. 1992, 593);

Art.1.3 Doel van de opleiding

1. De opleiding verzorgt hoogwaardig onderwijs dat opleidt tot bekwame academici op bachelorniveau.

2. Het kenmerkende profiel van pas afgestudeerde bachelors is dat zij over ontwerp-, onderzoeks- en adviescompetenties beschikken die hen kwalificeren voor het voortzetten van de studie in ten minste één masteropleiding van de faculteit GW.
3. Om te waarborgen dat de bachelorstudenten het vereiste niveau bereiken, leggen de kandidaten proeven van bekwaamheid af met het oog op succesvolle afronding van de bacheloropleiding. Daarbij streeft de opleiding naar goede contacten tussen studenten en staf, hanteert moderne onderwijsmethoden, draagt zorg voor een actueel curriculum en goede onderwijs- en onderzoeksvoorzieningen.
4. In bijlage 1 van het opleidingsspecifieke deel van elke bacheloropleiding worden de doelen van de afzonderlijke opleidingen beschreven.

Art.1.4 Eindtermen van de opleiding

1. Kenmerkend voor de bacheloropleiding is dat de studenten een brede academische vorming hebben doorgemaakt waarbij naast de major elke student zich via een minor ook heeft verdiept in de zienswijzen en uitgangspunten van een ander vakgebied, een andere wetenschapsbenadering (bijvoorbeeld een onderzoeksminor voor een ontwerper) of een andere cultuur (bijvoorbeeld een studie in het eigen vakgebied aan een universiteit in het buitenland waarbij de student wordt geconfronteerd met de opvattingen over dat vakgebied in de cultuur van de universiteit die als gastheer optreedt).
2. In bijlage 2 van elke bacheloropleiding worden de eindtermen van de opleidingen beschreven.

Art.1.5 Voltijds-, deeltijds- en contractonderwijs van de opleiding

De opleiding wordt voltijds aangeboden.

Voor belangstellenden bestaat de mogelijkheid om een contract af te sluiten voor het volgen van losse onderwijseenheden van de bacheloropleidingen CW, OWK en PSY. Voor dit contractonderwijs is deze regeling van overeenkomstige toepassing. Voor OWK-studenten die zich in september 2002 of eerder hebben ingeschreven, worden de onderwijsactiviteiten waar mogelijk op vrijdag verroosterd. Wanneer dit roosterteknisch niet mogelijk is, wordt in overleg met de betreffende studenten naar andere oplossingen gezocht.

Art.1.6 Toelating tot de opleiding

1. Toelating tot de opleiding wordt verkregen door (artikelen 7.24, 7.28 en 7.29 WHW):

- a. VWO-diploma;
- b. HBO-propedeutisch getuigschrift;
- c. WO-propedeutisch getuigschrift;
- d. HBO-getuigschrift (afsluitend examen);
- e. door de minister aangewezen getuigschrift, al dan niet in Nederland afgegeven, dat als ten minste gelijkwaardig aan een VWO-diploma wordt aangemerkt
- f. door het CvB aangewezen getuigschrift, al dan niet in Nederland afgegeven, dat naar het oordeel van het CvB ten minste gelijkwaardig is aan een VWO-diploma
- g. colloquium-doctum-beschikking

Voor studenten met een HBO(-propedeutische) getuigschrift, zonder VWO-diploma, moet het vak Wiskunde B1 of B1,2 deel uitmaken van het HAVO-diploma en met een voldoende zijn afgesloten, of zij hebben op de HAVO het profiel N&G (Natuur & Gezondheid) of het profiel N&T (Natuur & Techniek) gevolgd en wiskunde B met een voldoende afgesloten.

2. Het vak Wiskunde A1, A1,2 of Wiskunde B1, B1,2 of overeenkomstige wiskundige kennis op eindexamen VWO-niveau, moet deel uitmaken van het diploma of getuigschrift zoals bedoeld in lid 1. Alle VWO-profielen geven toegang tot de opleiding.¹
3. Bij buitenlandse diploma's kan door het instellingsbestuur (i.c. de opleidingsdirecteur) de eis worden gesteld dat de toets Nederlands (NT-2 niveau), afgenomen door de Commissie Bijzondere Toelatingen, met goed gevolg is afgelegd alvorens toegang tot de opleiding wordt verleend.
4. Bij het toelatingsonderzoek (colloquium doctum) worden de volgende eisen getoetst:
 - a. het kennisniveau voor wiskunde dient te liggen op het peil van wiskunde van het eindexamen VWO;
 - b. de algemene ontwikkeling en talenkennis voor Nederlands en Engels dienen vergelijkbaar te zijn met dat van een VWO-abituriënt. In dit verband zijn de volgende niveaus maatgevend:

Nederlands:	staatsexamen Nederlands
Engels:	IELTS ² minimaal 6.5 of iBT ³ score minimaal 90
Algemene ontwikkeling: staatsexamen Maatschappijleer.	

De geldigheidsduur van de verschillende onderdelen van het colloquium doctum is gelimiteerd op 12 maanden.
5. Studenten die gestart zijn in de propedeuse van een andere UT-opleiding en binnen drie maanden overstappen naar de opleiding, kunnen gebruik maken van de overstapregeling in het kader van de flexibele propedeuse. Daarnaast is er de Garantiebeurs. Deze is bedoeld voor studenten die willen overstappen naar een andere opleiding binnen of buiten de UT, maar die hun studieactiviteiten gedurende het lopende studiejaar tijdelijk willen opschorten om in het studiejaar erop aan een andere studie te beginnen. Deze regelingen zijn opgenomen in bijlage 3.

Art. 1.7 Examen van de bacheloropleiding

- 1 In de opleiding kunnen de volgende twee examens afgelegd worden: het propedeutische examen en het bachelorexamen.
- 2 Het propedeutische examen heeft een studielast van 60 EC.
- 3 Het bachelorexamen heeft een studielast van 180 EC met inbegrip van de propedeuse.

Art. 1.8 Taal

- 1 In de opleiding wordt het onderwijs gegeven in het Nederlands. Ook de onderwijseenheden worden afgenomen in het Nederlands. Onderwijsmateriaal kan in de Engelse taal zijn gesteld. In tentamenopgaven mogen Engelse vaktermen en tekstfragmenten worden gebruikt. Indien noch de examinerator noch de student, na goedkeuring door de examencommissie, daartegen bezwaar heeft, kan de afronding van een onderwijseenheid in een andere dan de Nederlandse taal plaatsvinden.
- 2 In afwijking hiervan kan de opleidingsdirecteur in bepaalde gevallen toestemming geven om het onderwijs in het Engels te geven:
 - wanneer het onderwijs betreft dat door een (buitenlandse) docent wordt gegeven die zich bedient van Engels als instructietaal;

¹ Deficiëntie in de vooropleiding met betrekking tot wiskunde kan worden opgeheven door het met goed gevolg afleggen van de wiskundetoets. Ter voorbereiding op deze toets bestaat de mogelijkheid deel te nemen aan een cursus. Voor deze toets kan door het instellingsbestuur (i.c. de opleidingsdirecteur) vrijstelling worden verleend op grond van elders dan op het VWO opgedane kennis.

² International English Language Testing System (zie ook: <http://www.ielts.org>)

³ Internet-based TOEFL – Test of English as a Foreign Language (zie ook: <http://www.ets.org/toefl>)

- indien de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs dan wel de herkomst van de studenten daartoe noodzaakt, in overeenstemming met een door het instellingsbestuur vastgestelde gedragscode.

2 PROPEDEUSE

Art. 2.1 Samenstelling propedeuse

Het eerste jaar van het programma van de opleiding is de propedeuse. Deze bestaat uit de in bijlage 4 vermelde onderwijseenheden.

Art. 2.2 Deelname aan onderwijseenheden en tentamens

Een student dient zich volgens de procedure zoals beschreven in bijlage 8 in te schrijven voor het deelnemen aan onderwijseenheden en tentamens.

Art. 2.3 Studieadvies

De student krijgt aan het eind van het eerste jaar een studieadvies zoals bepaald in de regeling studieadvies, bijlage 9. Tegen deze beslissing staat beroep open volgens artikel 4.11. (artikel 7.8b WHW).

3 TWEEDE EN DERDE JAAR VAN DE OPLEIDING

Art. 3.1 Samenstelling van het tweede en derde jaar

- 1 De onderwijseenheden in het tweede jaar van de opleiding zijn voor alle studenten gemeenschappelijk. Het programma van het tweede jaar van de opleiding bestaat uit de in bijlage 5 vermelde onderwijseenheden.
- 2 Het derde jaar van de opleiding van de bachelor bestaat uit de onderwijseenheden zoals vermeld in bijlage 6.
- 3 In het derde jaar van de opleiding volgt iedere student een minor van minimaal 20 EC. De student kan kiezen uit het minoraanbod, volgens de regels zoals opgenomen in bijlage 7.
- 4 Door of namens de examencommissie kan op verzoek toestemming worden verleend om één of meer verplichte onderwijseenheden te vervangen door één of meer aan een (buitenlandse) universiteit met goed gevolg afgelegde onderwijseenheden.
- 5 In afwijking van het bepaalde in lid 1 en 2 wordt aan de student toegang verleend tot het afleggen van het bachelorexamen op basis van een door de student zelf voorgesteld pakket van onderwijseenheden (vrij programma). Dit pakket behoeft de goedkeuring van de examencommissie. De student dient daartoe een met redenen omkleed verzoek in bij de examencommissie.
- 6 De goedkeuring van de examencommissie is vereist om vast te stellen of het vrije programma inderdaad is opgebouwd uit onderwijseenheden die door een instelling van hoger onderwijs worden verzorgd, of de studielast voldoende is, of dat programma het vereiste niveau heeft en of het programma voldoet aan de eindtermen van de opleiding (zie: opleidingsspecifieke bijlagen in deze). De examencommissie betreft de redelijkheid van de aangevoerde argumentatie bij haar oordeel.
- 7 Het onder lid 6 genoemde 'vereiste niveau' heeft betrekking op zowel het vakkenpakket als de afstudeeropdracht.

Art. 3.2 Deelname aan onderwijseenheden en tentamens in het tweede en derde jaar

- 1 Een student dient zich volgens de procedure zoals beschreven in bijlage 8 in te schrijven voor het deelnemen aan onderwijseenheden en tentamens.
- 2 Een studenten die de propedeuse niet heeft afgerond kan zich in de regel rechtstreeks inschrijven voor (en daarom deelnemen aan) onderwijseenheden uit het tweede jaar wanneer minimaal 45 EC in de propedeuse zijn behaald. Zie ook artikel 2.3 Studieadvies en bijlage 9.
- 3 Een student met minder dan 45 EC in de propedeuse kan zich slechts inschrijven voor onderwijseenheden uit het tweede jaar wanneer een door de studieadviseur namens de examencommissie goedgekeurde studieplanning is opgesteld. Zie ook artikel 2.3 Studieadvies en bijlage 9.
- 4 Een student mag beginnen aan het afsluitende onderdeel wanneer de onderwijseenheden, zoals genoemd in bijlage 10, zijn afgerond.
- 5 De examencommissie kan, op grond van billijkheid, ontheffing verlenen van artikel 3.2, lid 1 tot en met 4, conform de WHW.

4. ONDERWIJSEENHEDEN EN TENTAMENS

Art. 4.1 Aantal, tijdvakken en frequentie van toetsing van onderwijseenheden

- 1 Onderwijseenheden zoals bedoeld in de artikelen 2.1 en 3.1 worden op de in bijlagen 4, 5 en 6 aangegeven wijze afgelegd.
- 2 Voor het afleggen van ieder tentamen, horend bij een onderwijseenheid, bestaat jaarlijks één mogelijkheid in de onderwijsperiode van de onderwijseenheid en één herkansing, in het eerstvolgende kwartiel. Voor onderdelen in de laatste onderwijsperiode van het jaar biedt de opleiding een herkansing in de tentamenweken van de zomervakantie. Het in dit lid gestelde is ook van toepassing op beoordelingen van onderwijseenheden die niet in de vorm van tentamens geschieden. In concreto: het herkansingsrecht ten aanzien van opdrachten en werkstukken die gelden als proeve van bekwaamheid waaraan de eindbeoordeling van een onderwijseenheid (of een deel daarvan) is gekoppeld, behelst dat de student op of vóór een vooraf bepaald tijdstip een definitieve opdracht of een definitief werkstuk inlevert en er binnen de gestelde termijn feedback van de examinerator op krijgt. In geval de kwaliteit van de opdracht of het werkstuk voldoende is, kent de examinerator een cijfer toe. Dit cijfer is definitief: een cijfer 6 of hoger mag niet herkanst worden. In geval de kwaliteit onvoldoende is, krijgt de student een onvoldoende als cijfer. In dat geval kan de student de door de examinerator verstrekte feedback benutten om de opdracht of het werkstuk eenmalig te verbeteren. De eerste beoordeling geldt daarbij als de 1^e kans; de eenmalige mogelijkheid om, op basis van feedback, de opdracht of het werkstuk te verbeteren geldt als een 2^e kans. Ook ten aanzien van de 2^e kans geldt het hierboven gestelde aangaande inleveren op of vóór een vooraf bepaald tijdstip. Het niet tijdig inleveren van de opdracht of het werkstuk geldt als een gebruikte kans.
- 3 Bij een door de opleidingsdirecteur goedgekeurde verandering van bestaande onderwijseenheden (in bijlagen 4, 5 en 6) of bij een majeure verandering van de inhoud of opzet van de onderwijseenheid, heeft de student die ten minste éénmaal aan de beoordelingsvorm van een onderwijseenheid vóór de verandering heeft deelgenomen, het recht om op de eerste twee verroosterde gelegenheden van het aansluitende studiejaar het aan de beoordelingsvorm van de onderwijseenheid in de onveranderde vorm deel te nemen. De opleidingsdirecteur draagt zorg voor een tijdige bekendmaking van verandering of het verdwijnen van onderwijseenheden. De opleidingsdirecteur kan besluiten om in aanvulling op dit artikel een overgangsregeling op te stellen.
- 4 Indien ten aanzien van een onderwijseenheid niet is aangegeven hoe vaak per studiejaar aan de beoordelingsvorm kan worden deelgenomen, omdat die onderwijseenheid niet in de opleiding wordt onderwezen, is het daaromtrent in de daarvoor geldende onderwijs- en examenregeling bepaalde van toepassing, behoudens een hiervan afwijkende beslissing van

de examencommissie, met dien verstande dat aan de beoordelingsvorm van de onderwijseenheid, uitgezonderd de practica en opdrachten, ten minste tweemaal per studiejaar moet kunnen worden deelgenomen.

- 5 Aan lichamelijk of zintuiglijk gehandicapte studenten of studenten met dyslexie wordt de gelegenheid geboden aan de beoordelingsvorm van onderwijseenheden op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze deel te nemen. Daartoe dient de student een met redenen omkleed verzoek in te dienen bij de examencommissie. De examencommissie kan besluiten advies in te winnen alvorens te beslissen (zie bijlage 11).
- 6 De examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan, dat ten voordele van de student wordt afgeweken van het bepaalde in de vorige leden.
- 7 In het kader van het stimuleren van studentactivisme is een regeling opgesteld waarin voor actieve studenten nader is vastgesteld op welke afwijkende wijze aan beoordelingsvormen van onderwijseenheden kan worden deelgenomen (zie bijlage 12).

Art. 4.2 Volgorde onderwijseenheden

- 1 De indeling van het studiejaar bepaalt de tijdvakken waarbinnen aan de onderwijseenheden kan worden deelgenomen.
- 2 De opleidingsdirecteur laat aan het begin van het studiejaar een jaarrooster bekend maken waarin de data van de schriftelijk af te nemen tentamens en deeltoltsen zijn opgenomen. Voor onderwijseenheden waarvan de beoordeling niet middels een schriftelijk tentamen wordt afgesloten, wordt de wijze van beoordeling door de examinerator vastgesteld en door of namens de opleidingsdirecteur bekend gemaakt.
- 3 Alvorens het bachelorexamen af te leggen is het propedeutische examen afgelegd.
- 4 Mondelinge tentamens worden op een door de examinerator(en) na overleg met de student te bepalen tijdstip afgenomen. Indien de student dit wenst, binnen één maand na afloop van het onderwijs in de onderwijseenheid (de vakantiemaanden niet meegerekend).
- 5 Voor een onderwijseenheid die niet ieder studiejaar wordt gegeven en waarvoor geen voldoende resultaat is behaald, wordt in het aansluitende studiejaar een herkansingsmogelijkheid geboden.
- 6 In het onderwijsprogramma is een aantal onderwijseenheden opgenomen waarvoor verplichte voorkenniseisen zijn vastgesteld (WHW 7.13, lid 2s). Deze verplichte voorkennis is absoluut vereist voor deelname aan de onderwijseenheid en de daaraan gekoppelde beoordeling. Het overzicht van onderwijseenheden waarvoor verplichte voorkenniseisen zijn vastgesteld, is als bijlage 13 toegevoegd. De student wordt (tijdelijk) toegang tot de onderwijseenheid en de daaraan gekoppelde beoordeling ontzegd indien niet voldaan is aan de verplichte voorkennis: het volgen van het onderwijs gekoppeld aan de onderwijseenheid is niet toegestaan; projecten en opdrachten worden niet begeleid of de begeleiding wordt beëindigd. Bij ongeoorloofde deelname aan een aan de onderwijseenheid gekoppelde beoordeling zal ingeleverd werk niet worden beoordeeld en zal een eventueel toegekend cijfer niet worden erkend door de opleiding.
- 7 Voor die onderdelen van het bachelorexamen die niet op het onderwijsrooster zijn vermeld, stelt de examencommissie of de examinerator een tijdstip vast waarop het bedoelde onderwijseenheid kan worden afgelegd of herkanst.
- 8 In bijzondere gevallen kan de examencommissie op schriftelijk verzoek van de student of examinerator toestaan dat wordt afgeweken van de vastgestelde tijdstippen.
- 9 Ten aanzien van een onderwijseenheid die niet binnen de faculteit wordt onderwezen, is het omtrent volgorde en tijdvakken in de voor dat onderdeel geldende onderwijs- en examenregeling bepaalde van toepassing behoudens een hiervan afwijkende beslissing van de examencommissie.

Art. 4.3 Aanmelding en terugtrekking voor examens en tentamens / orde tijdens tentamens

Ten aanzien van de aanmelding en terugtrekking voor examens en tentamens en ten aanzien van de orde tijdens tentamens stelt de examencommissie nadere regels vast. Deze regelingen zijn opgenomen als bijlagen 8 en 14.

Art. 4.4 De geldigheidsduur van beoordelingen

- 1 De resultaten van afgelegde onderwijseenheden zijn 7 jaar geldig. Bij onderwijseenheden die in gedeelten worden beoordeeld en waarvoor deelcijfers worden gegeven, hebben de deelcijfers een geldigheidsduur tot het einde van het daarop volgende academisch jaar, gerekend vanaf het moment van aanvang van de onderwijseenheid. Deze geldigheidsduur geldt ook voor de beoordelingen van opdrachten of werkstukken.
- 2 In bijzondere gevallen kan de examencommissie op verzoek van de student de geldigheidsduur van de resultaten van onderwijseenheden genoemd in het vorige lid met een nader door haar vast te stellen termijn verlengen.

Art. 4.5 Vorm van onderwijseenheden en tentamens

- 1 Elk tentamen omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek. Een schriftelijk tentamen heeft een duur van ten hoogste vier (4) klokuren.
- 2 In elk van de onderwijseenheden wordt het onderzoek verricht en wordt het resultaat daarvan beoordeeld door de examiner die daartoe wordt aangewezen door de examencommissie. Een lijst met examinatoren is opgenomen in bijlagen 4, 5 en 6.
- 3 Ingeval in hetzelfde onderwijseenheid al dan niet op dezelfde tijd door meer dan één examiner het onderzoek wordt verricht en het resultaat daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie erop toe, dat de examinatoren beoordelen aan de hand van dezelfde normen. Zij wijst een voor het tentamineren eerst verantwoordelijke examiner aan.
- 4 De vragen en opgaven van een tentamen gaan de bronnen waar de stof aan is ontleend en het op de hoorcolleges behandelde, niet te buiten. Daartoe kan ook de inhoud van verplichte voorkennisvakken worden gerekend. Deze bronnen worden voor het begin van het onderwijs, dat gegeven wordt ter voorbereiding op het desbetreffende tentamen, bekend gemaakt. Al dan niet verplichte deelname aan onderdelen van de onderwijseenheid, wijze van tentamineren, de eventuele samenstelling (inclusief weegfactoren) van het eindcijfer en de vormgeving van het onderwijs worden uiterlijk tijdens de eerste bijeenkomst van een onderwijseenheid schriftelijk of digitaal bekend gemaakt.
- 5 Voor practica, individuele opdrachten en groepsopdrachten geldt dat bij aanvang van de onderwijseenheid bekend moet zijn op welke wijze de beoordeling plaatsvindt. Ook dient in de beschrijving van de onderwijseenheid opgenomen te zijn op welke wijze een herkansingsmogelijkheid wordt geboden wanneer practica, individuele opdrachten en groepsopdrachten met onvoldoende resultaat zijn volbracht, met inachtneming van het gestelde in artikel 4.1, lid 2.
- 6 Van de verplichting tot het deelnemen aan practica kan door de examencommissie vrijstelling worden verleend. Deze vrijstelling kan onder meer worden verleend op grond van gewetensbezwaren. In dat geval bepaalt de examencommissie dat het practicum op een andere, door haar te bepalen wijze, wordt verricht.

Art. 4.6 Mondelinge tentamens

- 1 De examiner kan meer dan één persoon tegelijk mondeling tentamineren, indien geen van de betrokken studenten daartegen bezwaar heeft.
- 2 Het mondeling afnemen van een onderwijseenheid is openbaar, tenzij de examencommissie of examiner in bijzondere gevallen anders heeft bepaald dan wel de student bezwaar heeft gemaakt tegen openbaarheid.

- 3 Een mondelinge toetsing van een onderwijseenheid heeft een duur van ten hoogste twee (2) klokuren.

Art. 4.7 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

- 1 Nadat een beoordeling van een onderwijseenheid heeft plaatsgevonden, wordt door de examinerator een daarop betrekking hebbende verklaring uitgereikt, waaruit de uitslag blijkt. De verklaring wordt ondertekend door de examinerator.
- 2 Voor elk onderdeel van het propedeutische examenprogramma en het bachelor examenprogramma vindt beoordeling zo spoedig mogelijk na afronding van een gedeelte plaats. De resultaten van een onderwijseenheid (of gedeelte daarvan) worden, behoudens overmacht uiterlijk vijftien (15) werkdagen na het afleggen van het tentamen of inleveren van een opdracht aan de student bekend gemaakt.
- 3 Wanneer het resultaat van een onderwijseenheid niet uiterlijk één (1) week voor de herkansingsmogelijkheid bekend is, kan een student een verzoek richten aan de examencommissie om een extra herkansingsmogelijkheid op een later tijdstip te organiseren. In de regel wordt aan een dergelijk verzoek voldaan.
- 4 De examencommissie kan eisen dat de tentamenuitslag eerder wordt bekend gemaakt dan in lid 2 gesteld.
- 5 Direct na afloop van een mondeling tentamen stelt de examinerator de beoordeling vast en maakt deze schriftelijk aan de student bekend.
- 6 De examinerator brengt de uitslag van de beoordeling van een onderwijseenheid onverwijld schriftelijk ter kennis van de student en van het OSC en bewaart zelf een kopie van de uitslag.
- 7 Het OSC draagt zorg voor de registratie van de beoordelingen van onderwijseenheden.

Art. 4.8 De beoordeling

- 1 De beoordelingen worden doorgaans uitgedrukt in de vorm van één van de gehele, afgeronde cijfers 1 tot en met 10. Aan de cijfers moet de volgende betekenis worden gehecht:

1: zeer slecht	6: voldoende
2: slecht	7: ruim voldoende
3: zeer onvoldoende	8: goed
4: onvoldoende	9: zeer goed
5: net niet voldoende	10: uitmuntend.
- 2 De onderwijseenheden vermeld in bijlage 15 worden met een "G" (gedaan) beoordeeld indien naar het oordeel der examinerator(en) een redelijke prestatie is geleverd en, indien dit niet het geval is, met "O"(onvoldoende). Op de cijferlijsten wordt een vrijstelling aangegeven met "V".
- 3 Indien de beoordeling voor een onderwijseenheid wordt vastgesteld door middeling en eventueel weging van deeltcijfers, dient die weging opgenomen te zijn in de beschrijving van de betreffende onderwijseenheid en bij aanvang van de onderwijseenheid bekend te zijn.
- 4 Bij middeling en eventueel weging van deeltcijfers dient gerekend te worden met ruwe, dus niet afgeronde cijfers. Het aldus berekende eindcijfer voor een onderwijseenheid wordt afgekapt op één cijfer achter de komma en vervolgens afgerond. (Voorbeeld: berekend cijfer 5.498 wordt afgerond op 5). Dit impliceert dat deeltcijfers niet afgerond hoeven te worden tot hele getallen.
- 5 Indien een student voor eenzelfde onderwijseenheid meer dan één keer is beoordeeld, geldt de laatste beoordeling.

Art. 4.9 Inzagerecht

- 1 Gedurende een termijn van twintig (20) werkdagen, die begint op de dag nadat aan de deelnemer van een schriftelijk tentamen de uitslag is bekend gemaakt, kan de student op zijn verzoek inzage krijgen in zijn eigen beoordeelde werk en de normering die aan de beoordeling ten grondslag heeft gelegen. Indien de aard van het werk, zulks naar het oordeel van de examinerator, dit toelaat, kan de student tegen betaling kopieën (doen) maken van zijn beoordeelde werk.
- 2 De bedoelde inzage of toelichting geschiedt op een door de examinerator, in overleg met belanghebbende(n), te bepalen plaats en tijdstip.
- 3 Onverminderd het bepaalde in de voorgaande leden, draagt de examinerator er zorg voor dat schriftelijk tentamenwerk gedurende ten minste twee (2) jaar na de tentamendatum wordt bewaard (karakteristieke voorbeelden vijf jaar). Zie: BFD-GW/2004-315/pz.
- 4 De examinerator draagt zorg of laat zorg dragen voor het bewaren van werkstukken en de bijbehorende beoordeling gedurende de daarvoor voorgeschreven termijn.

Art. 4.10 Nabespreking

- 1 Onverminderd het bepaalde in 4.9 vindt er, indien de student daarom verzoekt, met de examinerator een individuele nabespreking van het werk plaats. Dit verzoek moet gedaan worden binnen een periode van twintig (20) werkdagen nadat de uitslag van een onderwijseenheid bekend is gemaakt.
- 2 Indien een gezamenlijke nabespreking wordt georganiseerd, kan een student een verzoek als bedoeld in lid 1 pas indienen, wanneer hij bij de gezamenlijke bespreking aanwezig is geweest.
- 3 De examencommissie dan wel examinerator kan ten gunste van de student afwijkingen toestaan van het bepaalde in lid 1 en 2.

Art. 4.11 Beroepsrecht

- 1 Tegen besluiten van de examencommissie, dan wel toelatingscommissie, dan wel examineratoren staat beroep open bij het College van Beroep voor de Examens (ex. artikel 7.61 WHW). Dit beroep dient te worden aangetekend binnen vier (4) weken na het besluit bij de secretaris van het College van Beroep.

Art. 4.12 Fraude

- 1 Onder fraude wordt verstaan:
 - 1 Het bij onderwijseenheden gebruik maken van andere (elektronische of technologische) hulpmiddelen dan die waarvan de examinerator vóór het begin van de onderwijseenheid schriftelijk heeft bekendgemaakt dat ze waren toegestaan.
 - 2 Het bij tentamens gebruik maken van (elektronische of technologische) hulpmiddelen of hulp waarvan de student wist of behoorde te weten dat zij niet waren toegestaan. Onder de in de vorige zin bedoelde hulp of hulpmiddelen vallen in ieder geval:
 - a. Spieken, al dan niet:
 - met behulp van spiekbriefjes;
 - door af te kijken bij tentamens;
 - door af te laten kijken bij tentamens;
 - door het ontvangen of verzenden van (tekst)berichten;
 - door tijdens de uren dat een tentamen wordt afgenomen, en terwijl het werk nog niet is ingeleverd, in contact te treden met anderen, betreffende de tentamenstof, anders dan met het tentaminerende personeel.
 - b. Valsheid in geschrifte.
 - c. Manipulatie van onderzoekgegevens bij (groeps)opdrachten.
 - 3 Gedrag van studenten waarvan de examinerator vóór het afnemen van het examen of onderwijseenheid schriftelijk heeft bekendgemaakt dat hij het als frauduleus

- beschouwt en waarbij hij heeft aangegeven welke maatregelen hij zal opleggen bij vaststelling van dit gedrag.
- 4 Het letterlijk overnemen of gebruiken van andermans werk en het te presenteren als eigen werk.
 - 5 Alle vormen van fraude anders dan hierboven bij lid 1 tot en met 4 genoemd, zulks ter beoordeling door de examencommissie.
- 2 Bij geconstateerde fraude legt de examiner de volgende maatregel op: beoordeling van het gehele onderwijseenheid met het cijfer 1. Dit geldt ook bij fraude bij een gedeelte van een onderwijseenheid. Ingeval van ongeoorloofde deelname aan een onderwijseenheid, zal de examiner eventueel ingeleverd werk als uitvloeisel van een opdracht of deelname aan een tentamen niet beoordelen.
 - 3 Indien de examiner fraude heeft geconstateerd, doet hij daarvan onverwijld schriftelijk mededeling aan de examencommissie. De examencommissie bepaalt welke aanvullende maatregelen getroffen worden en deelt deze schriftelijk mede aan de betrokken student. De examencommissie kan de student wegens fraude voor ten hoogste één jaar uitsluiten van deelname aan het desbetreffende tentamen.
In het uiterste geval kan de examencommissie na vaststelling van fraude besluiten de betrokken student voor maximaal één jaar uit te sluiten van deelname aan alle tentamens van de opleiding.
Een onderwijseenheid waarbij op enige wijze fraude is vastgesteld mag tijdens de periode van uitsluiting niet vervangen worden door een ander onderwijseenheid.
 - 4 Voor wat betreft bezwaar en beroep tegen een beslissing die in het kader van lid 2 en 3 is genomen, is artikel 4.11 van toepassing.

5 VRIJSTELLING VAN ONDERWIJSEENHEDEN

Art. 5.1 Vrijstelling van onderwijseenheden

- 1 Op grond van elders met voldoende resultaat afgelegde onderwijseenheden kan vrijstelling worden verleend van onderwijseenheden. De examencommissie van de betreffende opleiding beslist over het verlenen van vrijstellingen nadat zij advies van de betrokken docenten heeft ingewonnen. De student wordt hierover schriftelijk geïnformeerd.
- 2 Een verzoek tot vrijstelling als in het eerste lid bedoeld op grond van het bepaalde bij of krachtens de wet, wordt ingediend bij de examencommissie van de betreffende opleiding.
- 3 Voor wat betreft bezwaar en beroep tegen een beslissing die in het kader van de lid 2 en 3 is genomen, is artikel 4.11 van toepassing.

6 EXAMENS

Art. 6.1 Examencommissie

- 1 Ten behoeve van het afnemen van examens en ten behoeve van de organisatie en coördinatie van de tentamens stelt de decaan voor elke combinatie van een bacheloropleiding en een erop aansluitende masteropleiding en voor iedere andere masteropleiding een examencommissie in, conform WHW art. 7.12 en 9.15.
- 2 De decaan benoemt de leden van elke examencommissie uit de leden van het personeel die met het verzorgen van het onderwijs in de desbetreffende opleiding of opleidingen zijn belast. Uit de leden wijst de decaan de voorzitter aan. De samenstelling van de examencommissie wordt vermeld in bijlage 16. De griffie van de examencommissies wordt verzorgd door een medewerker van het OSC.
- 3 De benoemingsperiode van de leden is drie jaar. De leden zijn herbenoembaar.

- 4 Op verzoek van de leden kan de voorzitter van een examencommissie deskundigen als adviseur uitnodigen.
- 5 De vergaderingen van de examencommissie zijn besloten.
- 6 De voorzitters van de examencommissies overleggen over en coördineren het opleidingsoverstijgende examenbeleid en aanhangende procedures, daar waar haar betrokkenheid gevraagd is met als doel het bereiken van rechtsgelijkheid binnen de faculteit. Zij streven daarbij naar unanimiteit. De griffie van dit overleg wordt verzorgd door een medewerker van het OSC.

Art. 6.2 Taken van de examencommissie

(Dit artikel vloeit rechtstreeks voort uit art. 7.3c, 7.11 en 7.12 WHW)

1. Ten behoeve van het afnemen van de tentamens wijst de examencommissie examinatoren aan uit leden van het personeel die met het verzorgen van het onderwijs in de desbetreffende onderwijseenheid zijn belast alsmede deskundigen van buiten de instelling.
2. De examencommissie kan aan de examinatoren richtlijnen en aanwijzingen geven met betrekking tot de beoordeling van degene die het tentamen aflegt en met betrekking tot de vaststelling van de uitslag van het tentamen.
3. De examencommissie stelt regels vast met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de tentamens verbonden aan de desbetreffende opleiding en met betrekking tot de in dat verband te nemen maatregelen. Zij kan de examinatoren richtlijnen en aanwijzingen geven.
4. Ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd reikt de examencommissie een getuigschrift uit. Aan het getuigschrift wordt een supplement toegevoegd met het doel inzicht te verschaffen in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.
5. De samenstelling van een vrij onderwijsprogramma als bedoeld in art. 7.3c van de wet behoeft de toestemming van de examencommissie die daarvoor het meest in aanmerking komt.

Art. 6.3 Vaststelling van de uitslag van het examen

- 1 De student dient tijdig kenbaar te maken dat hij het bachelorexamen wenst af te leggen. De te volgen procedure staat beschreven in de bachelorhandleiding of afstudeerhandleiding.
- 2 De student is geslaagd voor het propedeutische examen als alle uitslagen van de onderwijseenheden van de propedeuse bekend zijn bij de examencommissie en elke uitslag ten minste een 6 is, respectievelijk G (gedaan) of een V (vrijstelling).
- 3 De student is geslaagd voor het bachelorexamen als alle uitslagen van de onderwijseenheden van de opleiding bekend zijn bij de examencommissie en elke uitslag ten minste een 6 is, respectievelijk G (gedaan) of een V (vrijstelling). Indien de uitslag van de afstudeeropdracht pas bekend wordt gemaakt bij de afstudeervoordracht (colloquium), accepteert de examencommissie een schriftelijke mededeling van de afstudeercommissie waaruit blijkt dat de betreffende student op een aan de examencommissie bekend gemaakte datum zal afstuderen, waarbij de afstudeervoordracht (colloquium) een integraal en afsluitend onderdeel van de afstudeeropdracht vormt.
- 4 De examencommissie stelt vast of de student aan de hierboven vermelde voorwaarden voor slagen heeft voldaan. Indien dit het geval is, verklaart de examencommissie de student geslaagd en verricht (of doet verrichten) alle daaruit voortvloeiende handelingen.
- 5 De examencommissie kan het predikaat "met lof" ("cum laude") toekennen aan het bachelorgetuigschrift. De commissie laat zich leiden door de volgende norm: ieder onderwijseenheid uit het tweede en derde jaar van de bacheloropleiding is ten minste beoordeeld met een 7, het gemiddelde van de cijfers is niet minder dan een 8 en aan de afstudeeropdracht is niet minder dan een 8 toegekend. Beoordelingen met een "G" of "V" worden hierbij buiten beschouwing gelaten. Daarnaast kan het predikaat "met lof" ("cum

laude”) alleen worden toegekend als de afstudeeropdracht is begeleid en beoordeeld door ten minste één (1) lid van de facultaire wetenschappelijke staf.

- 6 Indien niet aan de in artikel 6.2, lid 5 gestelde voorwaarden is voldaan, kan een lid van de examencommissie of de afstudeercommissie een met redenen omkleed schriftelijk voorstel tot toekenning van het predikaat “met lof” (“cum laude”) aan de examencommissie voorleggen.
- 7 In alle andere dan in de hierboven bedoelde gevallen wordt over de uitslag van het examen door de examencommissie beslist op basis van gewone meerderheid van stemmen. Ingeval de vereiste meerderheid niet is behaald, is de student afgewezen.

Art. 6.4 Getuigschriften, registratie

- 1 Ten bewijze dat het propedeutische en het bachelorexamen met goed gevolg zijn afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie. De uitreiking van het getuigschrift geschiedt in het openbaar. In bijzondere gevallen kan de examencommissie hiervan afwijken.
- 2 Op van het getuigschrift deel uitmakende bijlagen worden de tot het bachelorexamen behorende onderwijseenheden vermeld. Daarenboven kunnen onderwijseenheden worden vermeld die niet tot het bachelorexamen behoren, maar die door de student succesvol zijn afgerond en die door de opleidingsdirecteur op basis van niveau en omvang, goedgekeurd zijn.
- 3 Ingeval de student bij het afleggen van het bachelorexamen blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheid kan dit op het getuigschrift worden vermeld met de woorden "met lof". Richtlijnen voor de toekenning van dit predikaat staan vermeld in artikel 6.2.
- 4 Aan alle geëxamineerden wordt een cijferlijst verstrekt waarop de uitslagen zijn vermeld van de onderwijseenheden die horen bij het bachelorexamen. Eventuele additioneel gevolgde vakken worden op een separaat overzicht vermeld.

Art. 6.5 Registratie

Het OSC registreert welke getuigschriften aan een geëxamineerde zijn uitgereikt. Over geregistreerde gegevens, met uitzondering van gegevens over uitgereikte getuigschriften, wordt aan anderen dan de geëxamineerde zonder zijn uitdrukkelijke toestemming geen mededeling gedaan, behalve aan de Informatie Beheer Groep (IBG) of aan diegenen die als uitvloeisel van hun werkzaamheden toegang tot deze gegevens nodig hebben, zoals:

- a. de deelnemers aan examenvergaderingen;
- b. leden van examencommissie bij tussentijdse beoordelingsvergaderingen;
- c. het college van beroep voor de examens;
- d. degenen die door de faculteit zijn belast met werkzaamheden met betrekking tot aanvragen in het kader van de regeling afstudeersteun;
- e. mentoren, afstudeerdocenten en afstudeeradviseurs;
- f. de decaan, de opleidingsdirecteur, de stafmedewerker OSC en de studieadviseur.

7 STUDIEVOORTGANG EN STUDIEBEGELEIDING

Art. 7.1 Registratie Studievoortgang

De opleidingsdirecteur draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat ten minste twee maal per jaar aan elke student een overzicht verschaft kan worden van de door hem behaalde resultaten in relatie tot het onderwijs- en examenprogramma van de opleiding (artikel 7.9a WHW). Een student kan zijn studieresultaten controleren via het universitaire online tentamen opvraagstelsel (TOST).

Art. 7.2 Studiebegeleiding

De opleidingsdirecteur draagt zorg voor studiebegeleiding en monitoring van het functioneren van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.

8 KWALITEITSZORG

Art. 8.1 Verantwoordelijkheid

De opleidingsdirecteur is verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs binnen de opleiding en voor het (doen) uitvoeren van een systeem voor het evalueren van (delen) van het onderwijs

Art.8.2 Evaluatie

- 1 Het facultaire systeem van het evalueren van het onderwijs beoogt te leiden tot verbeteringen van het onderwijs.
- 2 Door of in opdracht van de opleidingsdirecteur worden evaluaties uitgevoerd van afzonderlijke onderwijseenheden en van semesters in termen van kwaliteit en uitvoerbaarheid. Het gaat daarbij zowel om evaluaties op curriculumniveau (hiaten, overlap, studeerbaarheid), als om evaluatie van het functioneren van het mentoraat en analyse van studieresultaten.
- 3 De resultaten van zowel de vak- als de semesterevaluaties worden besproken met de betrokken docenten.
- 4 Studenten zijn desgevraagd verplicht medewerking te verlenen aan onderwijsevaluaties.
- 5 De mening van de studenten over het curriculum en de afzonderlijke vakken speelt een belangrijke rol in de kwaliteitszorg onderwijs.
- 6 De resultaten van de vak- en semesterevaluaties worden openbaar gemaakt via het facultaire intranet.
- 7 Naast de schriftelijke vakevaluaties worden studenten uitgenodigd student-respons-groepen te vormen en de resultaten daarvan te communiceren met de opleidingsdirecteur en onderwijscoördinator.
- 8 Zelfstudies, externe visitaties en accreditaties, student-tevredenheidsonderzoeken en onderzoek onder recent afgestudeerden en arbeidsmarktonderzoek onder potentiële werkgevers vormen een deel van het totale systeem van kwaliteitszorg.
- 9 Jaarlijks houden de vakgroepvoorzitters een functioneringsgesprek met hun docenten. Om de drie (3) of vier (4) jaar vinden er door de vakgroepvoorzitters beoordelingsgesprekken plaats. Tijdens deze gesprekken komen ondermeer onderwijskundige en didactische kwaliteiten aan de orde.
- 10 De opleiding hanteert procedures voor het vloeiend implementeren van curriculumwijzigingen.

9 INVOERINGSBEPALINGEN

Art. 9.1 Beoordeling en vaststelling van deze regeling

1. De decaan stelt, gehoord de opleidingscommissie en de examencommissie van elke afzonderlijke opleiding en, in lijn met de wettelijke bepalingen (WHW art. 9.38), na instemming van de Faculteitsraad van deze regeling vast (artikel 9.15 WHW).
2. De opleidingsdirecteur, opleidingscommissie en examencommissie beoordelen deze regeling minimaal één keer per jaar bij het vaststellen van de bijlagen op de uitvoering en haar werking.
3. De opleidingsdirecteur draagt zorg voor het openbaar maken van deze regeling en elke tussentijdse wijziging.

4. Een exemplaar van deze regeling is beschikbaar bij het OSC en wordt gepubliceerd op het facultaire intranet (<http://www.gw.utwente.nl/intranet/>).

Art. 9.2 Wijzigingen van deze regeling

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan, gehoord de faculteitsraad, de opleidingscommissie en de examencommissie, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Wijzigingen die van toepassing zijn op het lopende studiejaar kunnen alleen worden aangebracht indien de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Wijzigingen kunnen voorts niet ten nadele van de student van invloed zijn:
 - op de goedkeuring die krachtens het bepaalde in 2.1 en 3.1 op onderwijseenheden is verkregen;
 - op de geldigheidsduur, die is vastgesteld bij of krachtens het bepaalde in 4.4;
 - op enige andere beslissing krachtens deze regeling ten aanzien van studenten genomen.

Art. 9.3 Inwerkingtreding en bekendmaking

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2008.

De opleidingsdirecteur zorgt voor bekendmaking van deze door de decaan vastgestelde regeling benevens van wijzigingen daarvan, die later mochten zijn vastgesteld. In ieder geval worden deze voor belangstellenden bij het OSC ter inzage gesteld. De meest actuele versie van deze regeling is beschikbaar op de intranetsite van de faculteit.

Art. 9.4 Aanhaling

Deze regeling kan worden aangehaald als het "Opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut", of als het OSS.

Aldus vastgesteld door de decaan van de faculteit op 31 augustus 2008.

Bijlagen

Bijlagen bacheloropleiding Onderwijskunde (Kenmerk GW-OSC.08.113)

Bijlagen bacheloropleiding Psychologie (Kenmerk GW-OSC.08.114)

Bijlagen bacheloropleiding Communicatiewetenschap (Kenmerk GW-OSC.08.115)

Andere relevante bronnen

- Studiegids GW
- Vakinformatiesysteem (VIST): <http://www.utwente.nl/vist>
- TeleTOP
- Afstudeerhandleidingen