

BIJLAGEN OSS VAN DE BACHELOROPLEIDING ONDERWIJSKUNDE

Bijlage 1:	Doelen van de Bacheloropleiding Onderwijskunde (behorende bij Art. 1.3)	2
Bijlage 2:	Eindtermen van de Bacheloropleiding Onderwijskunde (behorende bij Art. 1.4)	3
Bijlage 3:	Overstapregelingen binnen het UT-opleidingenaanbod (behorende bij Art. 1.6)	4
Bijlage 4:	Onderwijseenheden propedeutisch examen Onderwijskunde (behorende bij Art. 2.1 en Art. 4.5, lid 2).....	6
Bijlage 5:	Onderwijseenheden tweede jaar van de bacheloropleiding Onderwijskunde (behorende bij Art. 3.1 en Art. 4.4).....	7
Bijlage 6:	Onderwijseenheden derde jaar van de bacheloropleiding Onderwijskunde (behorende bij Art. 3.1 en Art. 4.5 lid 2).....	8
Bijlage 7:	Regeling voor de minor behorende bij Art. 3.1 lid 3).....	9
Bijlage 8:	Regeling aanmelding en terugtrekking voor onderwijseenheden, examens en tentamens (behorende bij Art. 4.3 en Art. 3.2 lid 1).....	10
Bijlage 9:	Regeling studieadvies (behorende bij Art. 3.2 lid 3).....	12
Bijlage 10:	Opleidings specifieke eisen bij het afsluitende onderdeel (behorende bij Art. 3.2 lid 5) ..	13
Bijlage 11:	Regeling aanpassing wijze van tentamineren in verband met handicap (behorende bij Art. 4.1 lid 5).....	14
Bijlage 12:	Regeling studentenactivisme (behorende bij Art. 4.1 lid 7)	15
Bijlage 13:	Overzicht van voorkenniseisen van onderwijseenheden van de bacheloropleiding Onderwijskunde (behorende bij Art. 4.2 lid 6).....	16
Bijlage 14:	Reglement van orde voor tentamenzittingen (behorende bij Art. 4.3).....	17
Bijlage 15:	Onderwijseenheden hoe worden beoordeeld met "G" of "O" (behorende bij Art. 4.8)	19
Bijlage 16:	Samenstelling examencommissie OWK/EST (behorende bij Art. 6.1)	20
Bijlage 17:	Afwijkende bepalingen voor studenten reeds ingeschreven in de opleiding voor september 2003	21

Bijlage 1: Doelen van de Bacheloropleiding Onderwijskunde (behorende bij Art. 1.3)

1. De bacheloropleiding Onderwijskunde – OWK (voorheen Educational Design, Management & Media - EDMM - genoemd) verzorgt hoogwaardig onderwijs dat opleidt tot bekwame academisch geschoolde onderwijskundigen op bachelorniveau.
2. Het kenmerkende profiel van pas afgestudeerde bachelors in Onderwijskunde is dat zij over ontwerp- en onderzoekscompetenties beschikken die hen kwalificeert voor het voortzetten van de studie in de masteropleiding Educational Science and Technology (EST). De bachelors hebben zich daarbij bekwaamd in het gebruiken van een systematische en methodische werkwijze en het toepassen van wetenschappelijke kennis op het gebied van het ontwikkelen van leerplannen, inrichten van leeromgevingen, ondersteunen van leer- en communicatieprocessen met behulp van ICT, organiseren van leertrajecten in bedrijfscontexten, examentechnieken en onderwijsorganisatie en -management. Met deze competenties kunnen de bachelors er ook voor kiezen om de arbeidsmarkt te betreden waar ze onder leiding van senior ontwerpers of onderzoekers als beginnend (junior) ontwerper of onderzoeker kunnen bijdragen aan het analyseren en oplossen van onderwijs en opleidingsproblemen. Naast en in combinatie met het zelf verrichten van ontwerp- of onderzoeksactiviteiten beschikken OWK-bachelors over bekwaamheden die het voor hen mogelijk maakt op te treden als adviseur, waarvoor in het algemeen enige jaren praktijkervaring nodig zal blijken te zijn om die rol ten volle te kunnen uitoefenen.
3. Om te waarborgen dat de bachelors het vereiste niveau bereiken, leggen de studenten proeven van bekwaamheid af met het oog op succesvolle afronding van de bachelorfase. Daarbij streeft de opleiding naar goede contacten tussen studenten en staf, hanteert ze moderne onderwijsmethoden en draagt ze zorg voor een actueel curriculum, een goed geoutilleerd studielandschap en goede overige onderwijsvoorzieningen.
4. Kenmerkend voor de bachelorfase is dat de studenten een brede academische vorming hebben doorgemaakt waarbij naast de major elke student zich via een minor ook heeft verdiept in de zienswijzen en uitgangspunten van een ander vakgebied (bijvoorbeeld een minor 'rechten' voor een OWK-student), een andere wetenschapsbenadering (bijvoorbeeld een onderzoeksminor voor een ontwerper) of een andere cultuur (bijvoorbeeld een studie in het eigen vakgebied aan een universiteit in het buitenland waarbij de student wordt geconfronteerd met de opvattingen over dat vakgebied in de cultuur van de universiteit die als gastheer optreedt). Deze minorervaring behoort tot het competentieprofiel van elke OWK-student die de bachelorfase heeft afgerond.

Bijlage 2: Eindtermen van de Bacheloropleiding Onderwijskunde (behorende bij Art. 1.4)

De bacheloropleiding Onderwijskunde (OWK) is een opleiding voor onderwijskundig ontwerpers op het niveau van drie jaar universitaire scholing. Naast de ontwerprol worden de studenten ook voorbereid op rollen van onderzoeker en adviseur. De aldus gevormde junior onderwijskundigen beschikken over:

- A. Voor onderwijskundigen relevante, getoetste basiskennis van psychologie, pedagogiek, andragogiek, sociologie en organisatiekunde.
- B. Een overzicht van de onderwijs- en de opleidingskunde en het veld van “instructional design and technology” inclusief de geschiedenis van het vakgebied.
- C. Toepasbare theoretische kennis over media, curriculum, instructie, onderwijsorganisatie, onderwijsmanagement, evaluatie en assessment.
- D. Ontwerpcompetenties ten aanzien van:
 - (a) uitvoeren van een vooronderzoek (inclusief de ontwikkeling van een probleemstelling);
 - (b) genereren van ontwerpalternatieven;
 - (c) onderbouwd uitwerken van een ontwerp;
 - (d) ontwikkelen van (prototypen van) producten;
 - (e) (formatieve) evaluatie van ontwerpuitkomsten of producten;
 - (f) rapportage aan opdrachtgevers en bij het ontwerpprobleem betrokken anderen;
 - (g) implementatie van projectresultaten;
 - (h) projectmanagement;
 - (i) kosten-/batenganalyse.
- E. Onderzoekscompetenties ten aanzien van:
 - (a) ontwikkelen van een probleemstelling inclusief het theoretische kader waarin de probleemstelling wordt gelegitimeerd;
 - (b) kiezen en beschrijven van de onderzoeksmethode waarmee de probleemstelling wordt aangepakt;
 - (c) instrumentontwikkeling;
 - (d) gegevensverzameling;
 - (e) gegevensbewerking;
 - (f) gegevensanalyse en –rapportage;
 - (g) trekken van conclusies en reflectie op de verkregen resultaten;
 - (h) rapportage in de vorm van artikelen of congrespresentaties die gericht zijn aan het wetenschappelijke forum, opdrachtgevers en/of vakgenoten.
- F. Adviescompetenties:
 - (a) ontwikkelen van een probleemstelling naar aanleiding van een adviesvraag inclusief de beoogde aanpak om het advies te ontwikkelen;
 - (b) analyse van de situatie waarbij zowel de vaardigheden als ontwerper als die van onderzoeker toepasbaar kunnen zijn;
 - (c) genereren van oplossingsalternatieven met een analyse van hun sterke en zwakke punten;
 - (d) formuleren en presenteren van een advies aan de opdrachtgevers en andere betrokkenen.
- G. Algemene competenties met betrekking tot:
 - (a) zelfstandig en doelgericht werken, initiatief nemen en keuzes maken in een beroepsmatige context;
 - (b) ontsluiten van bestaande (wetenschappelijke) kennis;
 - (c) vaardigheden ten aanzien van leiding geven, projectplanning, vergadertechniek, computergebruik, mondelinge presentaties voor een groter publiek of wetenschappelijk forum, het schrijven van een rapport of een beleidsnota, vlotte beheersing (in woord en geschrift) van het Nederlands en passieve kennis van het Engels;
 - (d) goede sociale en communicatieve vaardigheden.
- H. Reflexief vermogen en ethisch besef als onderdeel van een habitus die gekenmerkt wordt door maatschappelijke betrokkenheid en individueel verantwoordelijkheidsbesef.

Bijlage 3: Overstapregelingen binnen het UT-opleidingenaanbod (behorende bij Art. 1.6)

Flexibele propedeuse en garantiebeurs

De UT kent twee overstapregelingen: de Flexibele Propedeuse en de Garantiebeurs. De Flexibele propedeuse is bedoeld voor studenten die tijdens hun eerste studiejaar willen overstappen naar een andere opleiding binnen de UT.

De Garantiebeurs is bedoeld voor studenten die willen overstappen naar een andere opleiding binnen of buiten de UT, maar die hun studieactiviteiten gedurende het lopende studiejaar willen opschorten om in het studiejaar erop aan een andere studie te beginnen. Om in aanmerking te komen voor de Garantiebeursregeling geldt een zogenaamde inspanningsverplichting. Deze houdt in: verplichte aanwezigheid op practica en werkcolleges met aanwezigheidsregistratie, deelname aan alle tentamens (volgens rooster 1e keer direct na afloop van contactonderwijs) en het tijdig inleveren van opdrachten. Voor elk tentamen moet minstens het cijfer 3 worden behaald. Daarbij geldt dat de student deel moet hebben genomen aan alle (studievoortgang-)besprekingen op uitnodiging van stafmentor en/of studentmentor. Informatie over de garantiebeurs kun je vinden in het studentenstatuut op http://www.utwente.nl/studentenbalie/regelingen_statuut/

Begeleiding van uitstromers

Studenten die hun keuze voor een opleiding willen heroverwegen, worden ondersteund door de opleiding. In eerste instantie is de mentor verantwoordelijk voor een goede begeleiding op dit punt.

Studenten die beginnen te twifelen nadat het onderwijs al enige tijd loopt, worden via de mentor doorverwezen naar de studieadviseur. In het geval wordt besloten tot overstap naar een andere opleiding, verlenen de mentor en de studieadviseur alle medewerking om die overstap optimaal voor te bereiden. De benodigde maatregelen worden per student bepaald.

Deze medewerking geldt ongeacht het tijdstip waarop de overstap plaatsvindt. In het algemeen zullen studenten in de ontvangende opleiding alleen recht hebben op de regeling voor de flexibele propedeuse van de ontvangende opleiding, als de wens tot overstappen bekend is binnen drie maanden na aanvang van de studie.

Voor de garantiebeurs geldt dat de overstap voor 1 februari moet plaatsvinden.

Ingangseisen voor toezwaaiers

De instroomeisen van alle andere UT-opleidingen dan OWK kwalificeren ook voor instroom in OWK. Wat dit betreft kunnen studenten zonder probleem overstappen naar OWK (studenten die overstappen naar een andere opleiding worden door de ontvangende opleiding aangeduid als 'toezwaaiers').

Erkenning van studiepunten

Onderdeel van de regeling voor de flexibele propedeuse is dat de ontvangende opleiding de studiepunten (EC) erkent die een student heeft behaald in de opleiding die wordt verlaten. De wijze waarop behaalde EC worden erkend, hangt af van de aard van de met een voldoende afgeronde onderwijsseenheden en de voorkeur van de student. De meest voor de hand liggende mogelijkheid is dat een behaalde onderwijsseenheid wordt beschouwd als absolvent voor een P/B1-vak in de ontvangende opleiding. In sommige gevallen kan een onderwijsseenheid ook absolvent zijn voor een verplichte onderwijsseenheid in de B2.

P/B1-onderwijsseenheden worden nooit erkend als equivalent met onderwijsseenheden uit de afstudeerfase (B3).

Onderwijsseenheden die in de plaats komen van onderwijsseenheden in de propedeuse

Er zijn drie regimes: (a) vaste vrijstellingen op basis van een lijst met equivalente onderwijsseenheden, (b) voorwaardelijke vrijstellingen op grond van studieresultaten in vervolgvakken en (c) vrijstellingen op basis van een individueel arrangement.

(a) Equivalente onderwijseenheden

Voor een overstappende student wordt, op het moment dat hij aangeeft te willen gaan overstappen naar een andere opleiding, bepaald welke examenonderdelen uit de actuele curricula van de opleidingen als equivalent beschouwd kunnen worden.

Om de equivalente onderwijseenheden erkend te krijgen, moet de student de onderwijseenheden hebben gehaald. Onderwijseenheden die wel gevolgd zijn maar nog niet gehaald, kunnen na overstap worden erkend als de student via deelname aan herkansingen of anderszins alsnog een voldoende weet te halen.

(b) (c) Voorwaardelijke vrijstellingen en vrijstellingen op basis van individueel arrangement.

Deze vrijstellingen worden van geval tot geval bekeken en ter goedkeuring voorgelegd aan de examencommissie.

Equivalentie van behaalde studiepunten met B2-vakken

In de P-fase van de zendende opleiding behaalde onderwijseenheden kunnen in theorie voldoende overeenkomst vertonen met B2-vakken om de behaalde studiepunten te erkennen door het geven van vrijstellingen in de B2. In hoeverre dit ook in de praktijk mogelijk zal zijn, moet nog blijken. Dit zal van geval tot geval worden bezien. Ook hier geldt dat de betreffende voorstellen ter goedkeuring worden voorgelegd aan de examencommissie.

Tijdstip van omzwaaien

Op UT-niveau is afgesproken dat studenten die in hun eerste jaar binnen drie maanden (= na afloop van het eerste trimester) overstappen naar een andere studierichting, de tot dan behaalde studiepunten behouden. In het geval van OWK, waar wordt gewerkt met een semestersysteem, is het begin van het tweede semester (begin februari) het logische tijdstip om over te stappen naar OWK. Er kunnen dan in het eerste jaar van OWK nog 27 EC's worden behaald. Een student die overstapt vanuit een trimester waarin 20 EC's konden worden behaald, moet de bereidheid hebben om tot augustus extra tijd te investeren om naast de 27 verroosterde EC's. Dit kan bij tijdige overstap overigens al in oktober beginnen (tweede blok van het eerste semester).

Individuele benadering van alle toezwaaiers

De toepassing van bovenstaande regeling wordt van geval tot geval bekeken. Elke potentiële toezwaaiër doorloopt een toegangsprocedure waarin op grond van eerdere prestaties via één of meer gesprekken met de betreffende opleidingsdirecteur wordt vastgesteld of toezwaaien zin heeft en onder welke condities de student in OWK kan instromen. Daarbij wordt overlegd met relevante personen van de zendende opleiding. Tevens wordt in OWK de student na zorgvuldig overleg aan een mentor toegewezen.

Goedkeuring

Aan het eind van de toelatingsprocedure worden de afspraken vastgelegd in de vorm van een door de student mede ondertekend voorstel aan de examencommissie. Formeel gelden de afspraken pas zodra de examencommissie ze heeft goedgekeurd. In de meeste gevallen gaat het om standaardsituaties waardoor de student erop kan rekenen dat de formele goedkeuring zonder meer volgt. Als dat niet zo is, dan wordt dat medegedeeld. De goedkeuring door de examencommissie is voor standaardsituaties gedelegeerd aan de voorzitter van deze examencommissie. Voor standaardsituaties volgt de goedkeuring binnen één week. Alleen voor nieuwe casuïstiek is besluitvorming nodig door de voltallige examencommissie. In dat geval respondeert de examencommissie binnen één maand. Als de beslissing van de examencommissie moet worden aangevochten, dan staat de student de standaard beroepsprocedure ter beschikking die geldt voor beslissingen van de examencommissie. Deze beroepsprocedure is opgenomen in het instellings specifieke deel van het studentenstatuut.

Bijlage 4: Onderwijseenheden propedeutisch examen Onderwijskunde (behorende bij Art. 2.1 en Art. 4.5, lid 2)

Deze bijlage van het Opleidings specifieke deel van het Studentenstatuut bevat een vermelding van alle onderdelen van het **propedeutische examen** (art. 2.1) en de wijze waarop deze onderdelen worden afgelegd (art. 4.5 lid 2). Voor elk onderdeel wordt de omvang in EC (European Credits (1 EC = 28 uur) aangegeven. De onderwijseenheden zijn allemaal verplicht.

NB: 'Tentamen' is schriftelijk, tenzij anders vermeld; 'opdracht' kan zijn één of meerdere opdrachten (al dan niet met presentatie); 'deeltoets' kan zijn één of meerdere deeltoetsen. Details over vorm en aantal van de onderwijseenheden 'opdracht', 'deeltoets' of 'practicum' worden door de examinerator bekend gemaakt.

Studieprogramma eerste jaar: P (propedeuse) / B1 (Bachelor 1)

Semester 1

Vakcode	Vaknaam	EC	Examinator	Wijze van beoordelen
290105	Inleiding psychologie	5	Prof.dr. A.J.M. de Jong Dr. C.D. Hulshof	Tentamen
191205	Onderwijs- en opleidingskunde	5	Prof. dr. J.M. Pieters Drs. M.A. Hendriks	Tentamen
195807	Inleiding onderwijskundig ontwerpen	5	Dr. J.I.A. Visscher-Voerman	Tentamen, Opdracht
195810	Atelier 1: Media	10	Dr. P.H.G. Fisser Dr. G.J. Gervedink Nijhuis	Tentamen, Opdracht
196215	Inleiding onderzoeksmethodologie	4	Dr. ir. B.P. Veldkamp Ir. W.M.M. Tielen	Tentamen, Opdracht
196216	Statistiek 1	4	Dr. K. Poortema Dr. J.C.W. van Ommeren Ir. W.M.M. Tielen	Tentamen, Deeltoets

Semester 2

Vakcode	Vaknaam	EC	Examinator	Wijze van beoordelen
194205	Instructietheorie	5	Drs. J. van der Meij	Tentamen
195035	Curriculumtheorie	5	Dr. K. Schildkamp Drs. A. Handelzalts	Opdracht
195811	Atelier 2: Curriculum en instructie	10	Dr. A.W. Lazonder Drs. C.J. Gervedink – Nijhuis Dr. H. Van der Meij Dr. K. Schildkamp	Opdracht
196217	Statistiek 2	4	Drs. S. Oosterloo Ir. W.M.M. Tielen	Tentamen, Opdracht, Deeltoets
196028	Academisch schrijven voor EDMM	3	Drs. G. Brinkman	Opdrachten

NB: de vetgedrukte examinerator is eerstverantwoordelijke.

Het jaarrooster wordt tijdens de introductie uitgereikt en staat vermeld in de studiegids. Daarin staan de plaats en tijd van alle bijeenkomsten van de onderwijseenheden vermeld, evenals de data van de tentamens. Samen vormen de beoordelingen van bovengenoemde onderwijseenheden het propedeutische examen. Een student is geslaagd voor het propedeutische examen, indien alle bovenstaande onderwijseenheden met een voldoende zijn afgerond.

Bijlage 5: Onderwijseenheden tweede jaar van de bacheloropleiding Onderwijskunde (behorende bij Art. 3.1 en Art. 4.4)

Het bachelorexamen bestaat uit onderwijseenheden uit het gemeenschappelijke basisprogramma van de opleiding (B2) en uit de afstudeerfase (B3).

Studieprogramma tweede jaar: B2

Semester 1

Vakcode	Vaknaam	EC	Examinator	Wijze van beoordelen
192010	Organisatiekunde	5	Drs. M.A. Hendriks Dr. A.J. Visscher	Tentamen
196212	Data-analyse 2	3	Drs. S.J. Oosterloo Ir. W.M.M. Tielen	Tentamen, Opdracht, Deeltoets
192011	Onderwijs- en opleidingsmanagement	5	Dr. A.J. Visscher Drs. M.A. Hendriks	Tentamen, Opdracht
192012	Evaluatie	5	Dr. J.W. Luyten	Tentamen, Opdracht
191207	Sociologie, pedagogiek en andragogiek	5	Dr. S. McKenney Prof. dr. J.F.M. Letschert Dr. H. Westbroek	Tentamen, Opdracht
195816	Atelier 4: Assessment	5	Dr. ir. H.J. Vos	Opdracht

Semester 2

Vakcode	Vaknaam	EC	Examinator	Wijze van beoordelen
191208	HRD-theorie	5	Drs. P. Runhaar	Opdracht
196214	M&T2: Onderzoeksontwerpen	4	Dr. ir. H.J. Vos	Tentamen
197021	Curriculum, instructie en media: praktijkoriëntatie	10	Dr. P.H.G. Fisser Dr. A.W. Lazonder Drs. A. Handelzalts Dr. G.J. Gervedink- Nijhuis	Opdracht
196213	Interview, observatie en enquête	3	Dr. ir. B.P. Veldkamp	Tentamen, Opdracht
195817	Atelier 3: Organisatie en management	9	Drs. M.A. Hendriks Drs. P. Runhaar	Opdracht
195809	Onderwijskundig ontwerpen: reflectie	1	Drs. A. Handelzalts	Opdracht

NB: de vetgedrukte examinator is eerstverantwoordelijke.

Bijlage 6: Onderwijseenheden derde jaar van de bacheloropleiding Onderwijskunde (behorende bij Art. 3.1 en Art. 4.5 lid 2)

Het bachelorexamen bestaat uit onderwijseenheden uit het gemeenschappelijke basisprogramma van de opleiding (B2) en uit de afstudeerfase (B3).

Semester 1

Vakcode	Vaknaam	EC	Examinator	Wijze van beoordelen
193708	Media: Complexe systemen	5	Dr. S.E. McKenney Dr. G.J. Gervedink Nijhuis Dr. J. Van der Meij	Opdracht
--	Minor	20		
195818	Atelier 5: Ontwerpopdracht	10	Dr. K. Schildkamp Dr. G.J. Gervedink Nijhuis Drs. C.J. Gervedink Nijhuis	Opdracht
196025	Onderzoekspracticum	3	Drs. S.J. Oosterloo Ir. W.M.M. Tielen	Opdracht
196026	Bachelorafstudeeropdracht	17	Eerste begeleider zoals genoemd in het afstudeercontract Deze moet lid zijn van de wetenschappelijke staf van de faculteit	Opdracht

Semester 2

Vakcode	Vaknaam	EC	Examinator	Wijze van beoordelen
195806	Systematisch reflecteren	5	Drs. A. Handelzalts, Prof. dr. H. Procee	Opdracht

NB: de vetgedrukte examinator is eerstverantwoordelijke.

Bijlage 7: Regeling voor de minor behorende bij Art. 3.1 lid 3)

In het derde bachelorjaar (B3) volgt elke student een minor. OWK-studenten kunnen, behoudens specifieke instroomeisen, aan elke minor deelnemen.

Voor toelating tot de minor zijn UT-breed een aantal regels opgesteld. Deze gelden ook voor OWK-studenten en zijn te vinden op www.utwente.nl/majorminor.

Bijlage 8: Regeling aanmelding en terugtrekking voor onderwijseenheden, examens en tentamens (behorende bij Art. 4.3 en Art. 3.2 lid 1).

Aanmelding en terugtrekking onderwijseenheden

Voor elke onderwijseenheid uit de bacheloropleiding die een student wil volgen geldt een intekenprocedure. Deze verloopt via TeleTOP. Voor onderwijseenheden waarin gebruik wordt gemaakt van werk- of practicumgroepen kan tevens een separate intekenprocedure (b.v. via schriftelijke intekenlijsten) gelden. Op de TeleTOP-site van de betreffende onderwijseenheid wordt dan uitgelegd waar en wanneer via deze lijsten kan worden ingetekend.

De precieze tijdvakken waarbinnen de student zich kan intekenen voor onderwijseenheden worden telkens via de startpagina van TeleTOP gepubliceerd. Studenten die zich na de uiterste intekendatum alsnog willen intekenen, kunnen daartoe via de coördinator TeleTOP een verzoek indienen. De toestemming om deel te nemen hangt dan af van de vraag of de op het aantal ingeschreven deelnemers afgestemde organisatie van de onderwijseenheid het opnemen van extra deelnemers toelaat, zulks ter beoordeling van de examinator.

Contractanten, bijvakkers, rugzakkers, uitwisselingsstudenten en overige UT-studenten die onderwijseenheden willen volgen bij OWK moeten contact opnemen met de coördinator TeleTOP. De inschrijving voor de onderwijseenheden wordt voor deze studenten door de coördinator gedaan.

Een ingeschreven student die bij nader inzien toch niet wil deelnemen aan de onderwijseenheid, dient zich voor de uiterste intekendatum uit te schrijven via TeleTOP.

NB: wanneer een student zich via TeleTOP aanmeldt voor een onderwijseenheid, ontvangt hij/zij de volgende mededeling:

Box 1: Illustratie van de TeleTOP-mededeling na aanmelding voor een onderwijseenheid

- Deelname aan de betreffende onderwijseenheid is mogelijk alleen toegestaan indien de student aan bepaalde verplichte voorkenniseisen voldoet.
- Indien de student niet aan de verplichte voorkenniseisen voldoet, dient hij/zij zich voor het einde van de intekenperiode uit te schrijven.
- Indien de student twijfelt of hij/zij gerechtigd is deel te nemen aan de betreffende onderwijseenheid, dient hij/zij zich tot de studieadviseur te wenden;
- Ongeoorloofde deelname aan een onderwijseenheid wordt gesanctioneerd (art. 4.2)
- In geval van ongeoorloofde deelname aan een onderwijseenheid zal eventueel ingeleverd werk niet beoordeeld worden (art. 4.2)
- Ten einde te voorkomen dat studenten ongeoorloofd deelnemen aan tentamens zal er voor en tijdens het tentamen gecontroleerd worden aan de hand van de TAST-intekenlijst.
- Ten einde te voorkomen dat studenten ongeoorloofd deelnemen aan tentamens zal tijdens het tentamen gecontroleerd worden aan de hand van de collegekaarten.

Aanmelding en terugtrekking tentamens

Het intekenen voor deelname aan tentamens via TAST is verplicht en staat los van het intekenen voor deelname aan onderwijseenheden. Voor elk tentamen moet apart worden ingetekend. Intekenen kan tot 8 dagen voordat de tentamenperiode begint. Een tentamenperiode begint op de maandag in de week waarin de eerste tentamens beginnen. Na die datum kan er niet meer worden ingetekend.

Ingetekend zijn betekent recht op deelname (mits voldaan aan verplichte voorkenniseisen). Voor deze studenten is geregeld dat er voldoende plaatsen zijn in de tentamenzaal en dat er voldoende exemplaren van het tentamen zijn.

NB: Staf van het Onderwijs Service Centrum checkt aan de hand van de TAST-intekenlijst of de studenten die zich hebben ingetekend gerechtigd zijn aan een betreffend tentamen deel te nemen. Indien een student op de lijst voorkomt die niet gerechtigd is deel te nemen, zal dit aan de examinator(en) van de onderwijseenheid worden meegedeeld.

Wanneer men zich heeft ingetekend voor een tentamen dan heeft men tot 1 dag voor het tentamen de tijd om zich weer uit te tekenen.

Alle regelingen omtrent het intekenen, afmelden en overmacht lopen via BOZ en **niet** via de docent van de onderwijseenheid.

Bijlage 9: Regeling studieadvies (behorende bij Art. 3.2 lid 3)

Overeenkomstig artikel 7.8 lid b van de WHW dient de decaan van de faculteit, via de studieadviseur, aan het einde van het eerste studiejaar een studieadvies aan iedere student uit te brengen. Leidraad voor dat advies is het aantal behaalde studiepunten en het advies van studieadviseur en mentor. De studieadviezen zijn niet bindend. Hieronder wordt een korte toelichting gegeven bij de uit te brengen adviezen.

Behaalde EC's	Studieadvies	Betekenis
45 en meer	1	Studie voortzetten
31 t/m 44	3	Studie voortzetten, planning laten accorderen door studieadviseur (treedt op namens de examencommissie)
30 en minder	5	Studie beëindigen

Meer informatie over studieadviezen en de praktische consequenties is verkrijgbaar bij de mentor of de studieadviseur.

Bijlage 10: Opleidingsspecifieke eisen bij het afsluitende onderdeel (behorende bij Art. 3.2 lid 5)

De bacheloropleiding Onderwijskunde wordt afgesloten met de Bachelorafstudeeropdracht. Om te mogen starten met de Bachelorafstudeeropdracht moeten de OWK-studenten alle onderwijseenheden uit het B1 en B2 en het onderzoekspracticum (196025) hebben afgerond.

Ten aanzien van de verslaglegging van de Bachelorafstudeeropdracht is de student verplicht om vóór de afstudeerdatum een papieren en elektronische versie (*.doc en *.pdf) van het onderzoeksartikel bij BOZ-OWK/EST in te leveren.

Bijlage 11: Regeling aanpassing wijze van tentamineren in verband met handicap (behorende bij Art. 4.1 lid 5)

Dyslexieregeling *

- De student overlegt het bewijs van dyslexie aan de studieadviseur van de opleiding en heeft een gesprek met hem/haar.
- De student kan op een aparte plaats tentamen doen, de tentamentijd kan met 50%, met een maximum van 1,5 uur worden verlengd (indien nodig kunnen door de studieadviseur andere of aanvullende maatregelen worden getroffen).
- De studieadviseur stelt de betreffende docenten op de hoogte.
- De student ontvangt een kopie van de brief met regeling die aan de docenten is gestuurd.
- De student tekent zich voor ieder tentamen via TAST in en meldt bovendien zelf, in lijn met de timing die ook voor de normale inschrijfprocedures geldt, aan de docent van het betreffende tentamen dat hij van de dyslexieregeling gebruik wil maken.
- De gegevens (bewijs dyslexie, regeling met afspraken, eventuele correspondentie) worden in het dossier van de student opgeslagen.

* Voor zover van toepassing geldt bovengenoemde regeling ook voor studenten met een lichamelijke of zintuiglijke handicap.

Bijlage 12: Regeling studentenactivisme (behorende bij Art. 4.1 lid 7)

Deze regeling staat vermeld in het studentenstatuut op:

http://www.utwente.nl/studentenbalie/regelingen_statuut/studentenstatuut/

Bijlage 13: Overzicht van voorkenniseisen van onderwijseenheden van de bacheloropleiding Onderwijskunde (behorende bij Art. 4.2 lid 6)

A: Volgorde waarin onderwijseenheden van het bachelorexamen worden afgenomen zoals bedoeld in art.4.2 lid 6):

Vak	Verplicht voorafgaand onderdeel
Curriculum, instructie en media: praktijkoriëntatie (197021)	Studenten dienen de volgende onderwijseenheden succesvol afgerond te hebben: <ul style="list-style-type: none"> - Atelier 1: Media (195810); - Curriculumtheorie (195035); - Instructietheorie (194205).
Atelier 5: Ontwerpopdracht (195818)	P-diploma
Systematisch reflecteren (195806)	Studenten dienen relevante ervaring te hebben opgedaan zoals in 195815 (Atelier 3), 195818 (Atelier 5: Ontwerpopdracht) of in 196026 (Bachelorafstudeeropdracht), of aantoonbaar vergelijkbare ervaring. De genoemde onderwijseenheden hoeven niet te zijn afgerond.
Onderzoekspracticum (196025)	Alle onderwijseenheden uit het B1 en alle M&T vakken (dus ook Data-analyse 2) uit het B2 moeten met een voldoende zijn afgerond.
Bachelorafstudeeropdracht (196026)	Alle onderwijseenheden uit het B1 en B2 en het Onderzoekspracticum (196025) moeten met een voldoende zijn afgerond.

B: Voorkenniseisen binnen een onderwijseenheid

Indien er binnen een onderwijseenheid voorkenniseisen worden gehanteerd (b.v. slechts mogen deelnemen aan het tentamen indien de daaraan voorafgaande opdracht succesvol is afgerond) dient de docent dit voor de start van de onderwijseenheid schriftelijk (via VIST en TeleTOP) aan de deelnemende studenten te hebben meegedeeld.

Bijlage 14: Reglement van orde voor tentamenzittingen (behorende bij Art. 4.3)

1. In de zalen zijn de zitplaatsen aangegeven door gereedliggend tentamenpapier. De studenten kunnen in de aangewezen zalen zelf hun plaatsen uitzoeken, tenzij de surveillant anders beschikt.
2. De studenten dienen vóór aanvang van de zitting hun plaatsen te hebben ingenomen. Bij te laat komen geldt dat eventueel nog aan het tentamen kan worden deelgenomen wanneer nog geen enkele andere kandidaat de tentamenzaal in de tussentijd heeft verlaten. Dit geldt tot een half uur na aanvang van het tentamen. Daarna kan niet meer worden deelgenomen.
3. Studenten nemen tijdens tentamenzittingen zodanige rust in acht dat op geen enkele manier hinder wordt veroorzaakt voor medestudenten.
4. Indien de examinerator hiervan gebruik maakt, vullen studenten het toetskaartje of de beoordelingsmededeling volledig en goed leesbaar met pen in. Ze vermelden: studentnummer, naam, voorletter(s), adres, vakcode en datum. Ook de opleiding waar je ingeschreven bent moet ingevuld worden. Indien je bij meerdere opleidingen ingeschreven bent, vul dan die opleiding in waar de resultaten van het vak geadmistreerd dienen te worden.
5. Bij inlevering van het werk dient elk ingeleverd vel papier voorzien te zijn van de duidelijk leesbare naam met voorletters en het studentnummer van de student. Een student die geen van de vragen heeft kunnen beantwoorden, levert één vel in met daarop naam, voorletter(s) en studentnummer. Bij meerdere vellen dienen deze in elkaar gevouwen te worden.
6. Het werk wordt bij de surveillant ingeleverd. Bij het verlaten van de zaal neemt de student de nodige rust in acht, zodat medestudenten daarvan geen hinder ondervinden.
7. Een korte toilet-pauze is mogelijk na verlof daartoe van de surveillant. In beginsel kan deze faciliteit slechts aan één persoon gelijktijdig per zaal worden gegeven.
8. Tassen, boeken en dergelijke mogen, behoudens uitdrukkelijke toestemming, niet in de zaal worden meegenomen. Eventueel is er een mogelijkheid om deze voorin de zaal te leggen.
9. Op tafel bevinden zich alleen die attributen die voor het maken van het tentamen absoluut noodzakelijk zijn, zulks ter beoordeling van de surveillant.
10. Het is de studenten gedurende tentamenzittingen zowel binnen als buiten de zaal niet toegestaan direct of indirect met elkaar in contact te treden.
11. In geval van fraude wordt het tentamen ongeldig verklaard. Het resultaat wordt dan vastgesteld op het cijfer 1. Bovendien kunnen ook verdergaande maatregelen getroffen worden.
12. In geval van ongeoorloofde deelname aan een tentamen wordt het ingeleverde werk niet nagekeken. Bovendien kunnen ook verdergaande maatregelen getroffen worden.
13. Per zaal is tijdens de zitting minstens één surveillant van de opleiding, die het onderwijs in het betrokken vak verzorgt, aanwezig. Alle door hem gegeven aanwijzingen dienen direct te worden opgevolgd. Klachten of bezwaren van de studenten kunnen alleen na de zitting in behandeling genomen worden.
14. De student dient altijd zijn/haar collegekaart mee te nemen naar het tentamen en deze ten tijde van het tentamen zichtbaar op tafel neer te leggen.
15. Gebruik van rekenmachines, organizers, Gsm-telefoons, laptops, PDA's of andere elektronische apparatuur is, behalve bij nadrukkelijke toestemming van de surveillant, niet toegestaan. Gsm-telefoons behoren tijdens tentamenzittingen te zijn uitgeschakeld.

16. Tijdens een tentamenzitting die langer duurt dan 2 college-uren wordt op kosten van de opleiding koffie of thee verstrekt.
17. Bij het inleveren van het gemaakte tentamen en het verlaten van de tentamenruimte parafeert de student de aanwezigheidslijst zoals die door het OSC aan de surveillant ter beschikking is gesteld. Daarbij toont de student zijn collegekaart of ander gewaarmerkt identiteitsbewijs.

Bijlage 15: Onderwijseenheden die worden beoordeeld met “G” of “O” (behorende bij Art. 4.8)

De volgende onderwijseenheden binnen de bacheloropleiding Onderwijskunde worden met een letter “G” van “Gedaan” beoordeeld indien naar het oordeel der examiner(en) een ten minste redelijke prestatie is geleverd en, indien dit niet het geval is, met de letter “O” van “Onvoldoende”:

- 190011 Professionalisering 1 (tot generatie 2000)
- 190012 Professionalisering 2 (tot generatie 2000)
- 190014 Professionalisering (was Professionalisering 4) (tot generatie 2002)
- 190015 Mentorgroepactiviteiten 1 (tot generatie 2003)
- 190016 Mentorgroepactiviteiten 2 (tot generatie 2003)
- 190017 Mentorgroepactiviteiten 3 (tot generatie 2003)
- 197020 Oriënterende stage (tot generatie 2003)

Bijlage 16: Samenstelling examencommissie OWK/EST (behorende bij Art. 6.1)

Examencommissie Onderwijskunde - OWK/EST

Voorzitter:	Dr. A.W. Lazonder
Stafleden :	Dr. P.H.G. Fisser, Dr. Ir. J.P.Fox
Griffier:	Vacature
Adviseurs:	Dr. J.I.A. Visscher-Voerman, opleidingsdirecteur M.A.J. ter Maat, MSc, onderwijscoördinator Drs. Y.C.H. Luyten-de Thouars, studieadviseur

Bijlage 17: Afwijkende bepalingen voor studenten reeds ingeschreven in de opleiding voor september 2003

Voor studenten uit oudere programma's van de opleiding (bijvoorbeeld het curriculum van vóór 1998, het Major-minor curriculum van 1999 en 2000, of het bachelorcurriculum van 2001 en 2002) kunnen onderwijseenheden en de afstudeerprocedures afwijken van hetgeen eerder in deze regeling is opgenomen. Voor het curriculum van deze oudere generaties kan worden verwezen naar het OSS van 2003 (kenmerk WWTS. 10.03.078) met inachtneming van geldende overgangsregelingen. Voor de verschillende generaties zijn de afstudeerprocedures beschreven in de Handleiding Afstudeerfase Toegepaste Onderwijskunde (kenmerk: TO.04.06.113).