

BIJLAGEN OSS van de BACHELOROPLEIDING COMMUNICATIEWETENSCHAP

Bijlage 1.	Doel van de Bacheloropleiding Communicatiewetenschap (behorende bij Art. 1.3)	2
Bijlage 2.	Eindtermen van de Bacheloropleiding Communicatiewetenschap (behorende bij Art. 1.4).....	3
Bijlage 3.	Overstapregelingen binnen het UT-opleidingsaanbod (behorende bij Art. 1.6).....	5
Bijlage 4.	Onderwijseenheden propedeutisch examen Communicatiewetenschap (behorende bij Art. 2.1 en Art. 4.5 lid 2).	7
Bijlage 5.	Onderwijseenheden tweede jaar van de bacheloropleiding Communicatiewetenschap (behorende bij Art. 3.1 lid 1 en Art. 4.4).	8
Bijlage 6.	Onderwijseenheden derde jaar van de bacheloropleiding Communicatiewetenschap (behorende bij Art. 3.1 lid 2 en Art. 4.5 lid 2).	9
Bijlage 7.	Regeling voor de minor (behorende bij Art 3.1 lid 3)	10
Bijlage 8.	Regeling aanmelding en terugtrekking onderwijseenheden, examens en tentamens (behorende bij Art. 4.3 en 3.2 lid 1)	11
Bijlage 9.	Regeling studieadvies (behorende bij Art. 3.2 lid 3)	13
Bijlage 10.	Opleidings specifieke eisen bij het afsluitende onderdeel (behorende bij Art. 3.2 lid 5).....	14
Bijlage 11.	Regeling aanpassing wijze van tentamineren in verband met handicap (behorende bij Art. 4.1 lid 5).....	15
Bijlage 12.	Regeling studentenactivisme (behorende bij Art. 4.1. lid 7).....	16
Bijlage 13.	Overzicht van voorkenniseisen van onderwijseenheden van de bacheloropleiding Communicatiewetenschap (behorende bij Art. 4.2 lid 6).....	17
Bijlage 14.	Reglement van orde voor tentamenzittingen (behorende bij Art. 4.3).....	20
Bijlage 15.	Onderwijseenheden die worden beoordeeld met een “G” of “O” (behorende bij Art. 4.8).....	22
Bijlage 16.	Samenstelling examencommissie CW/CS (behorende bij Art. 6.1)	23
Bijlage 17:	Proefpersoonregeling	24

Bijlage 1. Doel van de Bacheloropleiding Communicatiewetenschap (behorende bij Art. 1.3)

Art.1

In de opleiding wordt aandacht besteed aan de volgende opleidings- en vormingsdoelen (profielen van de academicus):

- a. Kennis van en inzicht in theorieën en methoden van de discipline gebonden en ondersteunende kennisgebieden;
- b. Wetenschappelijke competenties (onderzoeker);
- c. Toegepaste wetenschappelijke competenties (ontwerper, adviseur, beleidsmaker/manager);
- d. Algemene beroepsvoorbereidende competenties;
- e. Algemene persoonlijke vorming en ontwikkeling.

Art.2

De student doet kennis en inzichten op in de belangrijkste communicatiekundige en ondersteunende kennisgebieden, leert de voor de discipline gangbare methoden en technieken kennen en toepassen en oriënteert zich in de breedte op de verschillende rollen die hij in de latere beroepswereld kan uitoefenen.

Art.3

In de eindfase van de opleiding kiest de student voor een competentiegerichte eindopdracht vanuit de rol van onderzoeker, ontwerper, adviseur of beleidsmaker. Met de eindopdracht in de rol van ontwerper, adviseur of beleidsmaker bereidt hij zich zowel voorop het functioneren als communicatieprofessional in de beroepspraktijk als op doorstroming naar de masteropleiding Communication Studies.

Art.4 Kenmerken

De bacheloropleiding Communicatiewetenschap kent een curriculum waarin de meer communicatiewetenschappelijke onderwijseenheden ten behoeve van het gekozen profiel ondersteund en aangevuld worden door:

- a. Onderwijseenheden waarin communicatiekundig ontwerpen, gebaseerd op ontwerpondersteunend onderzoek, geoefend wordt;
- b. Wetenschappelijke kennis en inzichten uit basisdisciplines als psychologie, sociologie en tekstwetenschap;
- c. Onderwijseenheden die inzicht geven in de organisatiecontext
- d. Onderwijseenheden die inzicht geven in de rol van nieuwe media;
- e. Onderwijseenheden die de rol van sociaal-wetenschappelijk onderzoek duidelijk maken en de student vaardig maken in het zelf opzetten en uitvoeren van onderzoek;
- f. Een minor in een ander vakgebied ter verbreding en vorming van de student;
- g. Een kennismaking met het communicatiewerkveld (inclusief de wetenschap).

Bijlage 2. Eindtermen van de Bacheloropleiding Communicatiewetenschap (behorende bij Art. 1.4)

Art.1

Afgestudeerde TCW-ers zijn bekend met theoretische en methodische grondslagen van de belangrijkste kennisgebieden van de discipline communicatiewetenschap (voor zover aansluitend bij het profiel van de opleiding) en van de ondersteunende kennisgebieden. Zij kunnen de gangbare communicatiekundige methoden en technieken toepassen. De kennisgebieden zijn:

- Corporate communicatie
- Management van communicatieprocessen
- Interpersoonlijke communicatie
- Financiële communicatie
- Marketingcommunicatie en voorlichting
- Media- en communicatietechnologie, mediakeuze, interactieve netwerken
- Audiovisuele communicatie
- Massacommunicatie voorzover het betrekking heeft op het functioneren van organisaties
- Ethiek en filosofie van de communicatie
- Informatieoverdracht en informatieverwerkend gedrag
- Informatie- en kennismanagement
- Beïnvloedingsprocessen
- Tekstwetenschap: verbale communicatie, taalproductie- en verwerking
- Het functioneren van profit en non-profit organisaties
- Sociologie en Psychologie

Art.2

De afgestudeerde CW-er heeft inzicht in de aard van communicatiekundige kennis en de wijze waarop deze tot stand is gekomen.

Art.3

Competenties gerelateerd aan het functioneren als wetenschappelijke onderzoeker.

1. Afgestudeerde CW-ers zijn bekend met en hebben inzicht in de grondbeginselen van sociaal-wetenschappelijk onderzoek; dat wil zeggen met de algemene principes, methoden en concepten van wetenschappelijk onderzoek, methoden van dataverzameling, -verwerking en –interpretatie, beginselen van statistiek en methodologie, interpretatie en evaluatie van onderzoek, specifieke vormen van onderzoek (kwantitatief en kwalitatief) ten behoeve van probleemanalyse, (veld) experimenten.
2. Afgestudeerde CW-ers hebben ervaring opgedaan met het uitvoeren van de kerntaken van de wetenschappelijk onderzoeker: probleemstelling formuleren, literatuuronderzoek, onderzoeksoptzet, dataverzameling en –bewerking, rapportage gericht op vakgenoten die beroepsmatig werkzaam zijn in de wetenschapstoepassing of –overdracht.
3. Afgestudeerde CW-ers zijn in staat een weg te vinden in voor communicatiekundig onderzoek relevante kennisbestanden; zij weten effectief informatie van verschillende aard te lokaliseren, te vergaren, op waarde te schatten en te selecteren, onderling te verbinden, te integreren en overdraagbaar te maken, daarbij gebruikmakend van moderne mediamiddelen.

Art.4

Competenties gerelateerd aan het functioneren als ontwerper, adviseur, beleidsmaker/manager.

1. De afgestudeerde CW-ers zijn in staat tot geïntegreerd gebruik van wetenschappelijke kennis en onderzoek enerzijds en praktijkkennis (vakliteratuur) anderzijds bij het analyseren en oplossen van complexe communicatiekundige ontwerproblemen.
2. Een afgestudeerde CW-er weet systematisch, vragenderwijs en op creatieve wijze complexe communicatiekundige problemen te analyseren en op te lossen, rekening houdend met het implementatie- en evaluatietraject.
3. Tevens is de CW-er in staat complexe communicatieproblemen te structureren in abstracte modellen. De CW-er beschikt hiervoor over een uitgebreid repertoire aan kennis- en vaardigheden in de toepassing van communicatiekundige onderzoeks- en ontwerpmethoden en ondersteunende hulpmiddelen daarbij, zoals informatie en communicatie technologie (ICT). Dit repertoire is

verbonden met gedegen disciplinaire kennis en bekendheid met gebruikte vocabulaire en heersende cultuur van de beroepspraktijk voor communicatiekundige.

4. De afgestudeerde CW-er beschikt tevens over de vaardigheden om ontwikkelde kennis, inzichten en oplossingen in woord en geschrift strategisch over te brengen, rekening houdend met het doel, de doelgroep en de (veranderings)context.
5. De afgestudeerde CW-er beschikt over een kritisch en reflectief denkvermogen dat van voldoende kwaliteit is om eigen en andermans werk (producten, processen) naar waarde te kunnen schatten.
6. De afgestudeerde CW-er heeft besef van de betekenis van communicatiekunde in relatie tot organisatiekundige aspecten, andere vakgebieden en maatschappelijke verhoudingen en ontwikkelingen en weet te opereren rekening houdend met verschillende stakeholders.

Art.5

Algemene beroepsvoorbereidende competenties. De afgestudeerde CW-er:

1. Beschikt over een academisch denk- en redeneerniveau; hij/zij heeft het vermogen om kritisch, consistent, rationeel, logisch en creatief te denken, te kunnen abstraheren en vanuit abstracties te denken, verbanden te leggen en te reflecteren, is bekend met de invloed van eigen en andermans waarden en normen en bezit argumentatievaardigheid;
2. Is in staat tot initiatiefrijk, zelfstandig, doelgericht werken;
3. Beschikt over de attitude en vaardigheden om het eigen leerproces te initiëren, vorm te geven en (bij) te sturen (levenslang leren) en te komen tot professionele groei;
4. Is in staat in teamverband te werken, zowel binnen de eigen discipline als in samenwerking met andere disciplines;
5. Is in staat projectmatig te werken (plannen, coördineren, samenwerken) en de begrotingstechnische consequenties te overzien;
6. Beschikt over strategisch inzicht en de benodigde communicatieve vaardigheden (schriftelijk en mondeling) voor doel- en doelgroepgerichte communicatie;
7. Beschikt over de attitude tot en is in staat te reflecteren op het eigen functioneren, daarvan te leren en zo nodig gedrag en handelen bij te stellen;
8. Beschikt over voldoende sociale vaardigheden om binnen het beroepenveld adequaat te kunnen communiceren met klanten, wetenschappers, collega's leidinggevend en ondergeschikten, samenwerkende of betrokken partijen e.a.;
9. Is zich bewust van eigen waarden en normen en de voor de discipline en de beroepspraktijk gangbare waarden en normen en houdt rekening met de ethische aspecten van eigen handelen en communicatie;
10. Beschikt over voldoende kennis van het Engels om Engelstalige wetenschappelijke literatuur te kunnen lezen en schriftelijk en mondeling in het Engels te kunnen communiceren;
11. Beschikt over de ICT-vaardigheden die in de praktijk vereist zijn voor het functioneren als communicatiekundige in de beroepspraktijk.

Art.6

Algemene persoonlijke vorming. De afgestudeerde CW-er:

1. Heeft ervaring opgedaan met kennis, methoden en technieken, vocabulaire en cultuur van een andere discipline (minor) en daardoor een bredere blik op wetenschapsgebieden ontwikkeld en/of heeft zijn sociale en culturele horizon verbreed door een verblijf in het buitenland;
2. Heeft oog voor wetenschappelijke en maatschappelijke ontwikkelingen;
3. Heeft verantwoordelijkheidsbesef ten aanzien van zijn haar handelen;
4. Heeft een kwaliteitsbewuste attitude ten aanzien van zijn werk en producten;
5. Is in staat feedback te ontvangen en daarop adequaat te reageren.

Art.7

Het getuigschrift van de opleiding geeft recht tot directe toelating tot een aan de opleiding aansluitende masteropleiding (de zogenaamde doorstroommaster) zijnde de masteropleiding Communication Studies.

Bijlage 3. Overstapregelingen binnen het UT-opleidingsaanbod (behorende bij Art. 1.6)

Flexibele propedeuse en garantiebeurs

De UT kent twee overstapregelingen: de Flexibele Propedeuse en de Garantiebeurs. De Flexibele propedeuse is bedoeld voor studenten die tijdens hun eerste studiejaar willen overstappen naar een andere opleiding binnen de UT. De Garantiebeurs is bedoeld voor studenten die willen overstappen naar een andere opleiding binnen of buiten de UT, maar die hun studieactiviteiten gedurende het lopende studiejaar tijdelijk willen opschorten om in het studiejaar erop aan een andere studie te beginnen.

Begeleiding van uitstromers

Studenten die hun keuze voor een opleiding willen heroverwegen, worden ondersteund door de opleiding. In eerste instantie is de mentor verantwoordelijk voor een goede begeleiding op dit punt.

Studenten die beginnen te twifelen nadat het onderwijs al enige tijd loopt, worden via de mentor doorverwezen naar de studieadviseur. In het geval wordt besloten tot overstap naar een andere opleiding, verlenen de mentor en de studieadviseur alle medewerking om die overstap optimaal voor te bereiden. De benodigde maatregelen worden per student bepaald.

Deze medewerking geldt ongeacht het tijdstip waarop de overstap plaatsvindt. In het algemeen zullen studenten in de ontvangende opleiding alleen recht hebben op de regeling voor de flexibele propedeuse van de ontvangende opleiding, als de wens tot overstappen bekend is binnen drie maanden na aanvang van de studie.

Voor de garantiebeurs geldt dat de overstap voor 1 februari moet plaatsvinden.

Ingangseisen voor toezwaaiers

De instroomeisen van alle andere UT-opleidingen dan CW kwalificeren ook voor instroom in CW. Wat dit betreft kunnen studenten zonder probleem overstappen naar CW (studenten die overstappen naar een andere opleiding worden door de ontvangende opleiding aangeduid als 'toezwaaiers').

Erkenning van studiepunten

Onderdeel van de regeling voor de flexibele propedeuse is dat de ontvangende opleiding de studiepunten (EC) erkent die een student heeft behaald in de opleiding die wordt verlaten. De wijze waarop behaalde EC worden erkend, hangt af van de aard van de met een voldoende afgeronde examenonderdelen en de voorkeur van de student. De meest voor de hand liggende mogelijkheid is dat een behaald examenonderdeel wordt beschouwd als absolvent voor een P/B1-vak in de ontvangende opleiding. In sommige gevallen kan een examenonderdeel ook absolvent zijn voor een verplicht examenonderdeel in de B2.

P/B1-examenonderdelen worden nooit erkend als equivalent met examenonderdelen uit de afstudeerfase (B3).

Examenonderdelen die in de plaats komen van examenonderdelen in de propedeuse

Er zijn drie regimes: (a) vaste vrijstellingen op basis van een lijst met equivalente examenonderdelen, (b) voorwaardelijke vrijstellingen op grond van studieresultaten in vervolgvakken en (c) vrijstellingen op basis van een individueel arrangement.

(a) Equivalente examenonderdelen

Voor een overstappende student wordt, op het moment dat hij aangeeft te willen gaan overstappen naar een andere opleiding, bepaald welke examenonderdelen uit de actuele curricula van de opleidingen als equivalent beschouwd kunnen worden.

Om de equivalente examenonderdelen erkend te krijgen, moet de student de examenonderdelen hebben gehaald. Examenonderdelen die wel gevolgd zijn maar nog niet gehaald, kunnen na overstap worden erkend als de student via deelname aan herkansingen of anderszins alsnog een voldoende weet te halen.

(b) (c) Deze vrijstellingen worden van geval tot geval bekeken en ter goedkeuring voorgelegd aan de examencommissie.

Equivalentie van behaalde studiepunten met B2-vakken

In de P-fase van de zendende opleiding behaalde examenonderdelen kunnen in theorie voldoende overeenkomst vertonen met B2-vakken om de behaalde studiepunten te erkennen door het geven van vrijstellingen in de B2. In hoeverre dit ook in de praktijk mogelijk zal zijn, moet nog blijken. Dit zal van geval tot geval worden gezien. Ook hier geldt dat de betreffende voorstellen ter goedkeuring worden voorgelegd aan de examencommissie.

Tijdstip van omzwaaien

Op UT-niveau is afgesproken dat studenten die in hun eerste jaar binnen drie maanden (= na afloop van het eerste trimester) overstappen naar een andere studierichting, de tot dan behaalde studiepunten behouden. In het geval van CW, waar wordt gewerkt met een semestersysteem, is het begin van het tweede semester (begin februari) het logische tijdstip om over te stappen naar CW. Er kunnen dan in het eerste jaar van CW nog 22 EC's worden behaald. Een student die overstapt vanuit een trimester waarin 20 EC's konden worden behaald, moet de bereidheid hebben om tot augustus extra tijd te investeren om naast de 22 verroosterde EC's nog eens 18 EC's extra te halen. Dit kan bij tijdige overstap overigens al in oktober beginnen (tweede blok van het eerste semester).

Individuele benadering van alle toezwaaiers

De toepassing van bovenstaande regeling wordt van geval tot geval bekeken. Elke potentiële toezwaaiër doorloopt een toegangsprocedure waarin op grond van eerdere prestaties via één of meer gesprekken met de betreffende opleidingsdirecteur wordt vastgesteld of toezwaaien zin heeft en onder welke condities de student in CW kan instromen. Daarbij wordt overlegd met relevante personen van de zendende opleiding. Tevens wordt in CW de student na zorgvuldig overleg aan een mentor toegewezen.

Goedkeuring

Aan het eind van de toelatingsprocedure worden de afspraken vastgelegd in de vorm van een door de student mede ondertekend voorstel aan de examencommissie. Formeel gelden de afspraken pas zodra de examencommissie ze heeft goedgekeurd. In de meeste gevallen gaat het om standaardsituaties waardoor de student erop kan rekenen dat de formele goedkeuring zonder meer volgt. Als dat niet zo is, dan wordt dat medegedeeld. De goedkeuring door de examencommissie is voor standaardsituaties gedelegeerd aan de voorzitter van deze examencommissie. Voor standaardsituaties volgt de goedkeuring binnen één week. Alleen voor nieuwe casuïstiek is besluitvorming nodig door de voltallige examencommissie. In dat geval respondeert de examencommissie binnen één maand. Als de beslissing van de examencommissie moet worden aangevochten, dan staat de student de standaard beroepsprocedure ter beschikking die geldt voor beslissingen van de examencommissie. Deze beroepsprocedure is opgenomen in het instellingspecifieke deel van het studentenstatuut.

**Bijlage 4. Onderwijseenheden propedeutisch examen
Communicatiewetenschap (behorende bij Art. 2.1 en Art. 4.5 lid 2).**

N.B. 'Tentamen' is schriftelijk, tenzij anders vermeld en kan bestaan uit één of meerdere deoltoetsen; 'opdracht' kan zijn één of meerdere individuele of groepsopdrachten. Details over vorm en aantal van de 'opdracht', 'deoltoets' of 'practicum' worden door de examinerator bekend gemaakt.

Vakcode	Omschrijving	EC	Examinator*	Wijze van beoordelen
Eerste semester				
241310	Inleiding communicatiewetenschap	8	Van Dijk , Ben Allouch	Tentamen, opdracht
192013	Organisatiekunde	4	Hendriks , Visscher	Tentamen
290117	Sociale psychologie	4	Drossaert , Bode	Tentamen
196215	Inleiding onderzoeksmethodologie	4	Veldkamp , Tielen	Tentamen en opdrachten
241304	Communicatiekundig ontwerpen	4	Van Hoof , e.a.	Opdrachten en tentamen
243220	Dataverzameling voor TCW	4	Vacature	Opdrachten
241225	Academische vaardigheden	4	Tollenaar e.a.	Opdrachten en tentamen
Tweede semester				
243124	Media en communicatie	4	Heuvelman	Tentamen
241230	Tekstwetenschap	4	Karreman	Opdrachten
241400	Onderzoekspracticum 1	6	M.D.T. de Jong , e.a.	Tentamen en opdracht
196216	Statistiek 1	4	Poortema , Van Ommeren	Tentamen
196217	Statistiek 2	4	Oosterloo , Tielen	Tentamen
243121	Ontwerpen van nieuwe media toepassingen	6	Peters , Jonker	Opdrachten en presentatie
241225	Academische vaardigheden (vervolg)	0	Tollenaar e.a.	Opdrachten en tentamen

Daarnaast moet het volgende onderdeel worden afgerond, meer informatie over dit onderdeel staat in bijlage 17.

Vakcode	Vaknaam
248030	Proefpersoon uren B1

* Bij een vak kunnen meerdere docenten betrokken zijn. Bij het beoordelen van bijvoorbeeld een tentamen of opdracht kunnen ook meerdere examinatoren betrokken zijn. De wet schrijft voor dat er altijd een eerst verantwoordelijke examinerator moet zijn. De naam van deze docent is in het overzicht vet weergegeven.

Bijlage 5. Onderwijseenheden tweede jaar van de bacheloropleiding Communicatiewetenschap (behorende bij Art. 3.1 lid 1 en Art. 4.4).

N.B. 'Tentamen' is schriftelijk, tenzij anders vermeld en kan bestaan uit één of meerdere deoltoetsen; 'opdracht' kan zijn één of meerdere individuele of groepsopdrachten. Details over vorm en aantal van de 'opdracht', 'deoltoets' of 'practicum' worden door de examinerator bekend gemaakt.

Vakcode	Omschrijving	EC*	Examinator**	Wijze van beoordelen
Eerste semester				
241204	Tekstwetenschap	10	Karreman , Steehouder	Tentamen, opdracht
243115	Ontwerpen van print media	5	Karreman , Peters, Wesselink - Fliervoet	Opdracht
192010	Organisatiekunde	5	Hendriks	Tentamen
245021	Corporate communicatie	10	Van Vuuren , Pieterson	Tentamen, opdracht(en)
196212	Data-analyse 2	3	Oosterloo , Fox, Tielen	Tentamen, opdracht
Tweede semester				
245011	Informatie- en kennismanagement	10	Leemkuil	Tentamen, opdracht
246050	Modelontwerp in de communicatiewetenschap	5	Van Dijk, De Hoog	Tentamen, opdracht
245030	Communicatiekundig ontwerpen 2	5		Opdracht
196213	Interview, observatie en enquête	3	Veldkamp	Tentamen, opdracht
196214	Methoden en technieken 2: onderzoeksonwerpen	4	Vos	Tentamen
241216	Gespreksvoering	0	Tollenaar	Opdracht
241214	Academisch schrijven 2	0	Tollenaar	Opdracht
241222	Professioneel schrijven	0	Tollenaar	Opdracht

* 10% van de EC-credits is gereserveerd voor vaardigheden onderwijs. Vaardigheden onderwijs wordt zowel geïntegreerd in de vakken als afzonderlijke modules aangeboden. In het tweede jaar van de bachelor is verplicht opgenomen de module Gespreksvoering. In het tweede en/of derde jaar van de bachelor zijn verder opgenomen de modules Vergader en discussietechniek, Debatteren en Professioneel schrijven. Studenten mogen zelf keizen in welk studiejaar ze deze modules volgen. Deze drie modules zijn verplichte onderdelen van de bachelor.

** Bij een vak kunnen meerdere docenten betrokken zijn. Bij het beoordelen van bijvoorbeeld een tentamen of opdracht kunnen ook meerdere examinatoren betrokken zijn. De wet schrijft voor dat er altijd een eerst verantwoordelijke examinerator moet zijn. De naam van deze docent is in het overzicht vet weergegeven.

**Bijlage 6. Onderwijseenheden derde jaar van de bacheloropleiding
Communicatiewetenschap (behorende bij Art. 3.1 lid 2 en Art. 4.5
lid 2).**

N.B. 'Tentamen' is schriftelijk, tenzij anders vermeld en kan bestaan uit één of meerdere deeltolsten; 'opdracht' kan zijn één of meerdere individuele of groepsopdrachten. Details over vorm en aantal van de 'opdracht', 'deeltolst' of 'practicum' worden door de examinerator bekend gemaakt.

Vakcode	Omschrijving	EC	Examinator*)	Wijze van beoordelen
246035	Theoriedeel communicatieonderzoek	5	M.D.T. de Jong, Van Hoof, Ter Hoeven	Tentamen
246039	Praktijkdeel communicatieonderzoek	5	M.D.T. de Jong, Van Hoof, Ter Hoeven	Opdrachten
246010	Filosofie van de communicatie	5	Logister	Tentamen, opdracht
246060	Bacheloropdracht	15	Eerste begeleider zoals genoemd in het afstudeercontract Deze moet lid zijn van de wetenschappelijke staf van de faculteit	Opdracht
	Gebonden keuzeruimte	10		
248000	Stage	10	Tempelman	
	Minor	20		

Daarnaast moet het volgende onderdeel worden afgerond, meer informatie over dit onderdeel staat in bijlage 17.

Vakcode	Vaknaam
248040	Proefpersoon uren B3

Het derde jaar van de bachelor omvat 60 EC en is opgebouwd uit twee onderdelen:

- Verplichte vakken.
- Gebonden keuzeruimte.

De verplichte vakken samen omvatten 30 EC en zijn:

- Theoriedeel communicatieonderzoek (246035) van 5 EC.
- Praktijkdeel communicatieonderzoek (246039) van 5 EC.
- Filosofie van de communicatie (246010) van 5 EC.
- Bacheloropdracht (246060) van 15 EC.

De gebonden keuzeruimte van 30 EC kan op verschillende manieren worden ingevuld:

- Een UT minor van 20 EC.
- De minor 'Communicatiewetenschap' in het buitenland van 20 of 30 EC.
- De minor 'Internationaal Management' of 'As the World Turns: Sustainable Development in a North-South Perspective' van 25 EC.
- Een stage van 5, 10 of 30 EC.
- Mastervakken (maximaal 10 EC).
- Of een combinatie van bovengenoemde mogelijkheden.

* Bij een vak kunnen meerdere docenten betrokken zijn. Bij het beoordelen van bijvoorbeeld een tentamen of opdracht kunnen ook meerdere examineratoren betrokken zijn. De wet schrijft voor dat er altijd een eerst verantwoordelijke examinerator moet zijn. De naam van deze docent is in het overzicht vet weergegeven.

Bijlage 7. Regeling voor de minor (behorende bij Art 3.1 lid 3)

In het derde bachelorjaar (B3) volgt elke student een minor. Met uitzondering van de minors Luchtvaarttechniek, Music, Nanotechnologie en Kunst, Media & Technologie kunnen CW-studenten, behoudens specifieke instroomeisen, aan elke minor deelnemen

Voor toelating tot de minor zijn UT-breed een aantal regels opgesteld. Deze gelden ook voor CW-studenten en zijn te vinden op www.utwente.nl/majorminor.

Bijlage 8. Regeling aanmelding en terugtrekking onderwijseenheden, examens en tentamens (behorende bij Art. 4.3 en 3.2 lid 1)

Aanmelding en terugtrekking examenonderdelen

Voor elke onderwijseenheid uit de bacheloropleiding die een student wil volgen geldt een intekenprocedure. Deze verloopt via TeleTOP. Voor onderwijseenheden waarin gebruik wordt gemaakt van werk- of practicumgroepen kan tevens een separate intekenprocedure (bijvoorbeeld via schriftelijke intekenlijsten) gelden. Op de TeleTOP-site van de betreffende onderwijseenheid wordt dan uitgelegd waar en wanneer via deze lijsten kan worden ingetekend.

De precieze tijdvakken waarbinnen de student zich kan intekenen voor onderwijseenheden worden telkens via de startpagina van TeleTOP gepubliceerd. Studenten die zich na de uiterste intekendatum alsnog willen intekenen, kunnen daartoe via de coördinator TeleTOP een verzoek indienen. De toestemming om deel te nemen hangt dan af van de vraag of de op het aantal ingeschreven deelnemers afgestemde organisatie van de onderwijseenheid het opnemen van extra deelnemers toelaat, zulks ter beoordeling van de examinator.

Contractanten, bijvakkers, rugzakkers, uitwisselingsstudenten en overige UT-studenten die onderwijseenheden willen volgen bij CW moeten contact opnemen met de coördinator TeleTOP. De inschrijving voor de onderwijseenheden wordt voor deze studenten door de coördinator gedaan.

Een ingeschreven student die zich bij nader inzien toch niet wil deelnemen aan de onderwijseenheid, dient zich voor de uiterste intekendatum uit te schrijven via TeleTOP.

NB: wanneer een student zich via TeleTOP aanmeldt voor een onderwijseenheid, ontvangt hij/zij de volgende mededeling:

Box 1: Illustratie van de TeleTOP-mededeling na aanmelding voor een onderwijseenheid

- Deelname aan de betreffende onderwijseenheid is mogelijk alleen toegestaan indien de student aan bepaalde verplichte voorkenniseisen voldoet.
- Indien de student niet aan de verplichte voorkenniseisen voldoet, dient hij/zij zich voor het einde van de intekenperiode uit te schrijven.
- Indien de student twijfelt of hij/zij gerechtigd is deel te nemen aan de betreffende onderwijseenheid, dient hij/zij zich tot de studieadviseur te wenden;
- Ongeoorloofde deelname aan een onderwijseenheid wordt gesanctioneerd (art. 4.2)
- In geval van ongeoorloofde deelname aan een onderwijseenheid zal eventueel ingeleverd werk niet beoordeeld worden (art. 4.2)
- Ten einde te voorkomen dat studenten ongeoorloofd deelnemen aan tentamens zal er voor en tijdens het tentamen gecontroleerd worden aan de hand van de TAST-intekenlijst.
- Ten einde te voorkomen dat studenten ongeoorloofd deelnemen aan tentamens zal tijdens het tentamen gecontroleerd worden aan de hand van de collegekaarten.

Aanmelding en terugtrekking tentamens

Het intekenen voor deelname aan tentamens via TAST is verplicht en staat los van het intekenen voor deelname aan onderwijseenheden. Voor elk tentamen moet apart worden ingetekend. Intekenen kan tot 8 dagen voordat de tentamenperiode begint. Een tentamenperiode begint op de maandag in de week waarin de eerste tentamens beginnen. Na die datum kan er niet meer worden ingetekend.

Ingetekend zijn betekent recht op deelname (mits voldaan aan verplichte voorkenniseisen). Voor deze studenten is geregeld dat er voldoende plaatsen zijn in de tentamenzaal en dat er voldoende exemplaren van het tentamen zijn.

NB: Staf van het Onderwijs Service Centrum checkt aan de hand van de TAST-intekenlijst of de studenten die zich hebben ingetekend gerechtigd zijn aan een betreffend tentamen deel te nemen. Indien een student op de lijst voorkomt die niet gerechtigd is deel te nemen, zal dit aan de examinator(en) van het examenonderdeel worden meegedeeld.

Wanneer men zich heeft ingetekend voor een tentamen dan heeft men tot 1 dag voor het tentamen de tijd om zich weer uit te tekenen.

Alle regelingen omtrent het intekenen, afmelden en overmacht lopen via BOZ en **niet** via de docent van het examenonderdeel.

Bijlage 9. Regeling studieadvies (behorende bij Art. 3.2 lid 3)

Overeenkomstig artikel 7.8 lid b van de WHW dient de decaan van de faculteit aan het einde van het eerste studiejaar een studieadvies aan iedere student uit te brengen. Leidraad voor dat advies is het aantal behaalde studiepunten en het advies van studieadviseur en mentor. De studieadviezen zijn niet bindend. Hieronder wordt een korte toelichting gegeven bij de uit te brengen adviezen.

Behaalde EC's	Studieadvies	Betekenis
45 en meer	1	Studie voortzetten
31 t/m 44	3	Studie voortzetten, planning laten accorderen door studieadviseur (treedt op namens de examencommissie)
30 en minder	5	Studie beëindigen

Meer informatie over studieadviezen en de praktische consequenties is verkrijgbaar bij de mentor of de studieadviseur.

**Bijlage 10. Opleidings specifieke eisen bij het afsluitende onderdeel
(behorende bij Art. 3.2 lid 5)**

Zie bijlage 13.

Bijlage 11. Regeling aanpassing wijze van tentamineren in verband met handicap (behorende bij Art. 4.1 lid 5)

Dyslexieregeling *

- De student overlegt het bewijs van dyslexie aan de studieadviseur van de opleiding en heeft een gesprek met hem/haar.
- De student kan op een aparte plaats tentamen doen, de tentamentijd kan met 50%, met een maximum van 1,5 uur worden verlengd (indien nodig kunnen door de studieadviseur andere of aanvullende maatregelen worden getroffen).
- De studieadviseur stelt de betreffende docenten op de hoogte.
- De student ontvangt een kopie van de brief met regeling die aan de docenten is gestuurd.
- De student tekent zich voor ieder tentamen via TAST in en meldt bovendien zelf, in lijn met de timing die ook voor de normale inschrijfprocedures geldt, aan de docent van het betreffende tentamen dat hij van de dyslexieregeling gebruik wil maken.
- De gegevens (bewijs dyslexie, regeling met afspraken, eventuele correspondentie) worden in het dossier van de student opgeslagen.

* Voor zover van toepassing geldt bovengenoemde regeling ook voor studenten met een lichamelijke of zintuiglijke handicap.

Bijlage 12. Regeling studentenactivisme (behorende bij Art. 4.1. lid 7)

Deze regeling staat vermeld in het studentenstatuut op:

http://www.utwente.nl/studentenbalie/regelingen_statuut/studentenstatuut/

Bijlage 13. Overzicht van voorkenniseisen van onderwijseenheden van de bacheloropleiding Communicatiewetenschap (behorende bij Art. 4.2 lid 6).

Vakcode	Omschrijving onderwijseenheid	Voorkennis
246035	Theoriedeel communicatieonderzoek	VV: 196206, 196208, 196209 en twee van de volgende drie: 196212, 196213, 196214; Vv: 246060
246039	Praktijkdeel communicatieonderzoek	VV: 196206, 196208, 196209 en twee van de volgende drie: 196212, 196213, 196214; Vv: 246060
246060	Bacheloropdracht	VV: eerste en tweede jaar van de opleiding en 246035, 246039
248000	Stage	VV: eerste en tweede jaar van de opleiding
240420	Interface en interactieontwerp	VV: CW-bachelorstudenten: eerste en tweede jaar van de opleiding en 246035 en 246039. Overige studenten: bachelor diploma en pre-master CS
240320	Kennismanagement in lerende organisaties	VV: CW-bachelorstudenten: eerste en tweede jaar van de opleiding en 246035 en 246039. Overige studenten: bachelor diploma en pre-master CS
240130	Multiculturele communicatie en gezondheidszorg	VV: CW-bachelorstudenten: eerste en tweede jaar van de opleiding en 246035 en 246039. Overige studenten: bachelor diploma en pre-master CS
240212	Reclamepsychologie	VV: CW-bachelorstudenten: eerste en tweede jaar van de opleiding en 246035 en 246039. Overige studenten: bachelor diploma en pre-master CS
240240	Experimental research in advertising	VV: 240212
240540	Overheidscommunicatie in (inter)nationale context	VV: CW-bachelorstudenten: eerste en tweede jaar van de opleiding en 246035 en 246039. Overige studenten: bachelor diploma en pre-master CS
240221	Marketingcommunicatie en consumentengedrag	VV: CW-bachelorstudenten: eerste en tweede jaar van de opleiding en 246035 en 246039. Overige studenten: bachelor diploma en pre-master CS
240440	ICT en organisaties	VV: CW-bachelorstudenten: eerste en tweede jaar van de opleiding en 246035 en 246039. Overige studenten: bachelor diploma en pre-master CS
240446	Project ICT en organisaties	VV: 240440
240111	Communicatie met patiënten	VV: CW-bachelorstudenten: eerste en tweede jaar van de opleiding en 246035 en 246039. Overige studenten: bachelor diploma en pre-master CS
240233	Retorica en argumentatie	VV: CW-bachelorstudenten: eerste en tweede jaar van de opleiding en 246035 en 246039. Overige studenten: bachelor diploma en pre-master CS. Vv: 240235
240235	Opdracht Retorica en argumentatie	VV: 240233
240102	Public health communication	VV: CW-bachelorstudenten: eerste en tweede jaar van de opleiding en 246035 en 246039. Overige studenten: bachelor diploma en pre-master CS
240511	Communicatie van service organisaties	VV: CW-bachelorstudenten: eerste en

		tweede jaar van de opleiding en 246035 en 246039. Overige studenten: bachelor diploma en pre-master CS
240151	Entertainment-Education	VV: CW-bachelorstudenten: eerste en tweede jaar van de opleiding en 246035 en 246039. Overige studenten: bachelor diploma en pre-master CS
247047	User support	VV: CW-bachelorstudenten: eerste en tweede jaar van de opleiding en 246035 en 246039. Overige studenten: bachelor diploma en pre-master CS
240431	Nieuwe media en maatschappij	VV: CW-bachelorstudenten: eerste en tweede jaar van de opleiding en 246035 en 246039. Overige studenten: bachelor diploma en pre-master CS.
240200	Interactieve marketing	VV: CW-bachelorstudenten: eerste en tweede jaar van de opleiding en 246035 en 246039. Overige studenten: bachelor diploma en pre-master CS. Vv: 240205
240205	Research in Interactive marketing	VV: 240200
240300	Crisis- en risicocommunicatie	VV: CW-bachelorstudenten: eerste en tweede jaar van de opleiding en 246035 en 246039. Overige studenten: bachelor diploma en pre-master CS. Vv: 240301
240301	Opdracht Crisis- en risicocommunicatie	VV: 240300
240250	Persuasieve communicatie	VV: CW-bachelorstudenten: eerste en tweede jaar van de opleiding en 246035 en 246039. Overige studenten: bachelor diploma en pre-master CS
240340	Communication consultancy during innovation and change	VV: CW-bachelorstudenten: eerste en tweede jaar van de opleiding en 246035 en 246039. Overige studenten: bachelor diploma en pre-master CS
240360	Employee communication	VV: CW-bachelorstudenten: eerste en tweede jaar van de opleiding en 246035 en 246039. Overige studenten: bachelor diploma en pre-master CS
240311	Theoriedeel Statagic management of organizational communication	VV: CW-bachelorstudenten: eerste en tweede jaar van de opleiding en 246035 en 246039. Overige studenten: bachelor diploma en pre-master CS. Vv: 240312
240312	Opdracht Strategic management of organizational communication	VV: 240311
240351	Corporate identity and reputation management	VV: CW-bachelorstudenten: eerste en tweede jaar van de opleiding en 246035 en 246039. Overige studenten: bachelor diploma en pre-master CS
240460	E-government: communicatie en organisatie	VV: CW-bachelorstudenten: eerste en tweede jaar van de opleiding en 246035 en 246039. Overige studenten: bachelor diploma en pre-master CS
240450	Beeldtaal en visuele communicatie	VV: CW-bachelorstudenten: eerste en tweede jaar van de opleiding en 246035 en 246039. Overige studenten: bachelor diploma en pre-master CS
293405	Computer games studies	VV: CW-bachelorstudenten: eerste en tweede jaar van de opleiding en 246035 en 246039. Overige studenten: bachelor diploma en pre-master CS
293307	Massa-media-effecten en gebruik	VV: CW-bachelorstudenten: eerste en

tweede jaar van de opleiding en 246035 en 246039. Overige studenten: bachelor diploma en pre-master CS

Afkortingen:

VV: Verplichte voorkennis (absoluut vereist voor deelname)

NV: Noodzakelijke voorkennis (deelname op eigen risico)

GV: Gewenste voorkennis (sterk aangeraden)

Vv: Voorbereiding op (vak verschaft toegang tot andere vakken)

Bijlage 14. Reglement van orde voor tentamenzittingen (behorende bij Art. 4.3)

1. In de zalen zijn de zitplaatsen aangegeven door gereedliggend tentamenpapier. De studenten kunnen in de aangewezen zalen zelf hun plaatsen uitzoeken, tenzij de surveillant anders beschikt.
2. De studenten dienen vóór aanvang van de zitting hun plaatsen te hebben ingenomen. Bij te laat komen geldt dat eventueel nog aan het tentamen kan worden deelgenomen wanneer nog geen enkele andere kandidaat de tentamenzaal in de tussentijd heeft verlaten. Dit geldt tot een half uur na aanvang van het tentamen. Daarna kan niet meer worden deelgenomen.
3. Studenten nemen tijdens tentamenzittingen zodanige rust in acht dat op geen enkele manier hinder wordt veroorzaakt voor medestudenten.
4. Indien de examinerator hiervan gebruik maakt, vullen studenten het toetskaartje of de beoordelingsmededeling volledig en goed leesbaar met pen in. Ze vermelden: studentnummer, naam, voorletter(s), adres, vakcode en datum. Ook de opleiding waar je ingeschreven bent moet ingevuld worden. Indien je bij meerdere opleidingen ingeschreven bent, vul dan die opleiding in waar de resultaten van het vak geadmistreerd dienen te worden.
5. Bij inlevering van het werk dient elk ingeleverd vel papier voorzien te zijn van de duidelijk leesbare naam met voorletters en het studentnummer van de student. Een student die geen van de vragen heeft kunnen beantwoorden, levert één vel in met daarop naam, voorletter(s) en studentnummer. Bij meerdere vellen dienen deze in elkaar gevouwen te worden.
6. Het werk wordt bij de surveillant ingeleverd. Bij het verlaten van de zaal neemt de student de nodige rust in acht, zodat medestudenten daarvan geen hinder ondervinden.
7. Een korte toilet-pauze is mogelijk na verlof daartoe van de surveillant. In beginsel kan deze faciliteit slechts aan één persoon gelijktijdig per zaal worden gegeven.
8. Tassen, boeken en dergelijke mogen, behoudens uitdrukkelijke toestemming, niet in de zaal worden meegenomen. Eventueel is er een mogelijkheid om deze voorin de zaal te leggen.
9. Op tafel bevinden zich alleen die attributen die voor het maken van het tentamen absoluut noodzakelijk zijn, zulks ter beoordeling van de surveillant.
10. Het is de studenten gedurende tentamenzittingen zowel binnen als buiten de zaal niet toegestaan direct of indirect met elkaar in contact te treden.
11. In geval van fraude wordt het tentamen ongeldig verklaard. Het resultaat wordt dan vastgesteld op het cijfer 1. Bovendien kunnen ook verdergaande maatregelen getroffen worden.
12. In geval van ongeoorloofde deelname aan een tentamen wordt het ingeleverde werk niet nagekeken. Bovendien kunnen ook verdergaande maatregelen getroffen worden.
13. Per zaal is tijdens de zitting minstens één surveillant van de opleiding, die het onderwijs in het betrokken vak verzorgt, aanwezig. Alle door hem gegeven aanwijzingen dienen direct te worden opgevolgd. Klachten of bezwaren van de studenten kunnen alleen na de zitting in behandeling genomen worden.
14. De student dient altijd zijn/haar collegekaart mee te nemen naar het tentamen en deze ten tijde van het tentamen zichtbaar op tafel neer te leggen.
15. Gebruik van rekenmachines, organizers, Gsm-telefoons, laptops, PDA's of andere elektronische apparatuur is, behalve bij nadrukkelijke toestemming van de surveillant, niet toegestaan. Gsm-telefoons behoren tijdens tentamenzittingen te zijn uitgeschakeld.

16. Tijdens een tentamenzitting die langer duurt dan 2 college-uren wordt op kosten van de opleiding koffie of thee verstrekt.
17. Bij het inleveren van het gemaakte tentamen en het verlaten van de tentamenruimte parafeert de student de aanwezigheidslijst zoals die door het OSC aan de surveillant ter beschikking is gesteld. Daarbij toont de student zijn collegekaart of ander gewaarmerkt identiteitsbewijs.

Bijlage 15. Onderwijseenheden die worden beoordeeld met een “G” of “O” (behorende bij Art. 4.8)

De volgende onderwijseenheden binnen de bacheloropleiding Communicatiewetenschap worden met een letter “G” van “Gedaan” beoordeeld indien naar het oordeel der examiner(en) een ten minste redelijke prestatie is geleverd en, indien dit niet het geval is, met de letter “O” van “Onvoldoende”.

Vakcode	Vaknaam
248030	Proefpersoon uren B1
248040	Proefpersoon uren B3

Bijlage 16. Samenstelling examencommissie CW/CS (behorende bij Art. 6.1)

Examencommissie CW/CS

Voorzitter: Prof. Dr. J.A.G.M. van Dijk

Leden: Dr. B.M. Fennis
Prof. Dr. R. de Hoog
Prof. Dr. M.F. Steehouder
Dr. E. Taal

Griffier: vacature

Secretariaat: vacature

Adviseurs: Dr. M.D.T. de Jong, opleidingsdirecteur
J.W.M. Luijck, studieadviseur
Drs. P.M.J. Sevens, onderwijscoördinator
Drs. M.H. Tempelman, stage- en afstudeercoördinator

Bijlage 17: Proefpersoonregeling

Verantwoording:

De faculteit Gedragwetenschappen acht het van belang dat haar bachelorstudenten ervaring opdoen met empirisch onderzoek in de rol van proefpersoon. Op deze manier maken zij kennis met verschillende typen onderzoek en kunnen zij zich beter voorbereiden op de eigen onderzoeksactiviteiten in het kader van hun studie. Met deze inspanning leveren studenten een bijdrage aan het onderzoek van bachelor- en masterstudenten en wetenschappelijk medewerkers. Onderdeel van het bachelorexamen is een proefpersoonverplichting van in totaal 15 uren, waarvan in totaal 10 uur tijdens de propedeuse afgerond dient te zijn.

Regeling:

1. In het kader van het behalen van het propedeuse examen en het bachelorexamen is de student verplicht om in totaal 15 uren als proefpersoon aan onderzoek van de faculteit Gedragwetenschappen deel te hebben genomen. Onder "onderzoek van de faculteit Gedragwetenschappen" wordt verstaan onderzoek dat wordt uitgevoerd door of onder verantwoordelijkheid van een docent die onderwijs verzorgt voor de faculteit Gedragwetenschappen. Als aan de verplichting van 10 punten binnen de propedeutische fase is voldaan, komt op de cijferlijst een G van Gedaan te staan bij "290190 proefpersoonuren". Als aan de verplichting van 5 punten binnen de B2 en B3 fase is voldaan, komt op de cijferlijst een G van Gedaan te staan bij "290290 proefpersoonuren B2 en B3".
2. Voor het behalen van de propedeuse dient van deze 15 uren er 10 uren afgerond te zijn. De resterende 5 uren dienen voor het bachelorexamen afgerond te zijn.
3. De proefpersoonuren dienen bij ten minste vijf verschillende onderzoeken afgerond te zijn.
4. De duur van de deelname aan een onderzoek wordt afgerond naar halve uren met een minimum van een half uur.
5. Wanneer een student volgens afspraak als proefpersoon verschijnt en het onderzoek gaat niet door, ontvangt de student het aantal aangekondigde proefpersoonuren.
6. De registratie van de punten verloopt elektronisch via het programma "Sona-systems" op <http://utwente.sona-systems.com/>. Studenten kunnen via dit systeem zelf hun behaalde proefpersoonpunten bekijken.
7. Het aantal behaalde proefpersoonuren per onderzoek wordt door een verantwoordelijke docent of medewerker onderzoek geregistreerd in "Sona-systems".
8. Het propedeuse diploma kan pas behaald worden als aan de proefpersoonverplichting van het eerste jaar is voldaan.
9. Het bachelordiploma kan pas behaald worden als aan de proefpersoonverplichting van het tweede en derde bachelorjaar is voldaan.
10. Onderzoek waarvoor proefpersoonuren beschikbaar worden gesteld kunnen via de publicatieborden in de kantine of de TeleTOP website voor proefpersoonuren kenbaar worden gemaakt. In de werving dient altijd te worden vermeld hoeveel proefpersoonuren er te verdienen zijn.
11. In het onderzoek staat aangegeven waar en bij wie de student zich moet opgeven. De verantwoordelijkheid voor het noteren van tijd, plaats en contactpersoon (vergeet vooral niet het kamernummer en telefoonnummer!) ligt bij de student.
12. Eventueel afmelden voor een experiment waarop men zich ingetekend heeft, dient rechtstreeks te geschieden bij de contactpersoon voor dat experiment.
13. De faculteit Gedragwetenschappen zorgt dat het aantal aangeboden deelnamemogelijkheden toereikend is. Wanneer de student van mening is dat zijn of haar propedeuse of bachelordiploma niet op tijd kan worden afgerond omdat er niet genoeg proefpersoonmogelijkheden waren, dan kan deze zich wenden tot de examencommissie met het verzoek om vrijstelling van de resterende uren.
14. De faculteit Gedragwetenschappen is verantwoordelijk dat de onderzoeken die worden aangeboden voldoen aan de ethische beroepscode (NIP 1998, www.psynip.nl), 'Geïnformeerde Toestemming' en 'Debriefing en Onderwijsrelatie.'
15. Deze regeling geldt voor studenten die vanaf 1 september 2006 zijn ingestroomd in één van de bacheloropleidingen Psychologie en Communicatiewetenschap.