# Checklist vraagomschrijving Micro Learning Communities (GasErop!)

Deze checklist is bedoeld om te beoordelen of de vraagomschrijving (zoals aangeleverd in het format) voldoet aan alle eisen voor een succesvolle start van een *challenge based/micro learning community.* Als bij de check op iedere eis met **JA** geantwoord kan worden, dan kan er een facilitator aan de LC worden gekoppeld.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Onderdeel** | **Kwaliteitseis** | **Check** |
| Aanleiding | Het omschreven probleem omvat de implementatie van een innovatie, liefst met een technisch component | Ja/ Nee |
| Het probleem omvat een werkproces waarbij verschillende functionarissen betrokken zijn | Ja/ Nee |
| Het omschreven probleem kan niet door 1 functionaris worden opgelost.  | Ja/ Nee |
| Vraagstelling | Het doel is omschreven als een ‘hoe’-vraag en gaat over de implementatie van een innovatie.  | Ja/ Nee |
| Het doel is gericht op het veranderen van de werkzaamheden van alle betrokkenen.  | Ja/ Nee |
| Het doel omvat geen omschrijving van een eindproduct | Ja/ Nee |
| De betrokken functies zijn omschreven in het doel  | Ja/ Nee |
| Er is duidelijk omschreven waarom deze functies moeten worden betrokken bij het oplossen van het probleem | Ja/ Nee |
| Randvoorwaarden | Er is duidelijk omschreven waar de grenzen liggen voor de LC.  | Ja/ Nee |
| Er is omschreven hoe en wanneer er geëxperimenteerd kan worden met mogelijke oplossingen (eventueel uren die men mag besteden aan de LC) | Ja/ Nee |
| Bestaande kwaliteitskaders waarbinnen geopereerd moet worden zijn omschreven of benoemd | Ja/ Nee |
| Er is omschreven met wie overlegd moet worden wanneer de kaders te nauw worden ervaren. (bijvoorbeeld met een leidinggevende of een kwaliteitscoordinator) | Ja/ Nee |
| Opdrachtgever | De opdrachtgever is iemand die over tijd en geld voor het team kan beslissen.  | Ja/ Nee |
| De opdrachtgever is akkoord met omschreven opdracht en randvoorwaarden (eventueel handtekening onderaan) | Ja/ Nee |
| Samenstelling | De samenstelling is volledig ingevuld met namen en functies | Ja/ Nee  |
| Er is een duidelijke koppeling tussen de samenstelling en de genoemde functies in de aanleiding en bij het doel | Ja/ Nee |
| Van iedere functie zijn 1 of 2 deelnemers | Ja/ Nee |
| De deelnemers zijn geen leidinggevenden | Ja/ Nee |
| Het proces | De standard procesomschrijving is ingevuld en eventueel aangevuld met opties als intakegesprekken, kick-off bijeenkomst etc.  | Ja/ Nee |
| De relaties tussen alle betrokkenen als vraagophaler, facilitator en opdrachtgever zijn helder.  | Ja/ Nee |
| Start | De beoogde startdatum is vastgelegd | Ja/ Nee |
| Data en tijden (dag van de week en moment) van de bijeenkomsten (10 weken) zijn vastgelegd | Ja/ Nee |
| Financiële randvoorwaarden | Financiële randvoorwaarden zijn omschreven.  | Ja/ Nee |
| Bij subsidie is wijze van verantwoording omschreven | Ja/ Nee |
| Akkoord | De vraagomschrijving is ondertekend door vraagophaler en vertegenwoordiger van het bedrijf. (In ieder geval staan beide namen duidelijk in het document.)  | Ja/ Nee |