



Kick-off Bijeenkomst Voorbeeld

Welkom (± 5 min)

- Door opdrachtgever
- Toelichting:
 - o Hoe in aanraking gekomen met LC?

Introductie Learning Community (± 5 min)

- Door facilitator
- Uitleg:
 - o Wat is een LC?
 - o Hoe gaat een LC in zijn werk?
 - o Wat is de rol van de facilitator?

Introductie vraagstuk (± 5 min)

- Door opdrachtgever
- Toelichting:
 - o Aanleiding vraagstuk
 - o Beoogde doel(en)

Voorstellen (± 5 min)

- Facilitator stelt zichzelf voor en vraagt deelnemers zich voor te stellen
 - o Essentieel dat deelnemers aangeven hoe zij betrokken zijn bij het vraagstuk dat centraal staat: wat is hun rol t.o.v. het thema?*

Vragen (± 10 min)

- Facilitator biedt deelnemers de mogelijkheid om vragen te stellen

Praktische afspraken (± 10 min)

- Door facilitator
- Afspraken maken* over o.a.:
 - o LC moment
 - o Communicatie
 - o Afwezigheid
- Doornemen planning
 - o Presenteren van intake interview planning
 - o Evt. laatste onderlinge wijzigingen indien nodig*
 - o Verdere verloop LC uitlichten

Afronden (± 5 min)

* Mogelijkheid om te noteren in het GasErop! LC Dossier