



Startgesprek

Instructies

Dit template wordt tijdens het startgesprek ingevuld door de de deelnemer, waarna deze wordt geüpload in het portfolio van de kandidaat op Teams.

Kandidaat	
Buddy	
Datum	

Toelichting visiestuk

1. Welke toelichting heb je gegeven op je visiestuk? – wat vind je belangrijk?

2. Wat zijn jouw verwachtingen m.b.t. de uit te voeren taken?
 - a. Wat lijkt moeilijk?
 - b. Welke vorm van ondersteuning heb je nodig?

Z.O.Z.

3. Vraag om een voorbeeld van een LC (situatie) van je buddy - anekdote



- a. Hoe had jij zo'n situatie aangepakt?
- b. Welke belangrijkste conclusies / tips t.a.v. de rol heb je besproken?

- 4. Overige gespreksonderwerpen
 - a. Welke vragen heb je besproken?
 - b. Ben je nog altijd geïnteresseerd in de rol als facilitator?
 - c. Leer- ontwikkelpunten

Z.O.Z.

- 5. Geef toelichting over de verdere procedure
 - a. Plannen van meeloop momenten



Laat de checklist hieronder door je buddy invullen:

Checklist

Kandidaat...	Check?
... heeft de geboden materialen voldoende tot zich genomen en neemt de taak voldoende serieus	
... geeft blijk van voldoende visie op wat een LC is en wat de rol van facilitator inhoudt, en waar persoonlijke uitdagingen liggen bij de mogelijke uitvoering ervan. Hiermee toont de kandidaat reflectief vermogen	
... toont nieuwsgierigheid naar de bijeenkomsten en de rol van de facilitator door vragen te stellen	
... geeft blijk van inzicht in de complexiteit van de taak van een facilitator door op basis van het geboden materiaal vragen te stellen over de timing en omstandigheden van het inzetten van interventies	

Dit document is onderdeel van het GasErop! Facilitator Opleidingstraject dat is ontwikkeld in samenwerking met het project Regionaal bouwen aan Human Capital