

Vrijstellingsformulier Faculteit BMS
Verzoek tot vrijstelling van een examen, toets of praktijkoefening

Achternaam, initialen en voornaam			
Studentnummer			
Telefoonnummer			
Opleiding	BSc Pre-M MSc		
Datum verzoek		Handtekening student	

	Ik vraag een vrijstelling aan voor	Gebaseerd op eerder voltooide onderwijseenheid / onderwijs
Modulenaam		
Modulecode		
Naam onderwijseenheid		
Code onderwijseenheid		
Naam examiner		
EC's EN/OF weging in module	EC / weging	EC / weging
Datum behaald (resultaat)		
Naam van de faculteit & programma of instelling van vooropleiding		
Diploma behaald in (jaar)		
Literatuur (beschrijf gebruikte literatuur in geval van vooraf verworven kennis)		
Andere essentiële informatie		

In te vullen door de examiner en coördinator

Met de handtekening bevestigen of weigeren de examiner en de modulecoördinator dat de inhoud van de vooropleiding gelijk is aan de inhoud van de onderwijseenheid waarvoor vrijstelling wordt gevraagd (gelijke ILO's). Let op: de examencommissie beslist of de vrijstelling goedgekeurd kan en zal worden.			
JA / NEE Vink jouw keuze aan	Naam en handtekening examiner	N:	H:
JA / NEE Vink jouw keuze aan	Naam en handtekening module coördinator	N:	H:

Volledig ingevuld inleveren bij de examencommissie
--

In te vullen door de (griffie van de) examencommissie

Besluit nr.:	Datum:	☐ toegewezen	☐ afgewezen
Motivatie			
Naam en handtekening griffie	N:	H:	

Informatie over het aanvragen van een vrijstelling

1. Aanvragen voor een vrijstelling dienen minimaal 6 weken voordat het (1e) tentamen van de onderwijseenheid zal plaatsvinden te worden ingediend.
2. Lees de relevante informatie over vrijstellingen: [Vrijstelling | Examencommissies BMS](#)
3. Verzoeken moeten worden ingediend via het aanvraagformulier op de website van de examencommissies, [Typen studentverzoeken | Voor studenten | Examencommissies BMS](#)
4. Voor elke vrijstelling moet je een (apart) vrijstellingsformulier invullen. Elk formulier moet worden ingevuld met alle benodigde informatie. Informatie of hulp kun je krijgen van je studieadviseur.
5. Maak een afspraak met je examiner om de vrijstelling te bespreken. De examiner kan het formulier ondertekenen als deze het ermee eens is dat de vooropleiding gelijk is aan de inhoud van de onderwijseenheid (ILO's) / module waarvoor vrijstelling wordt gevraagd. Zorg dat je alle benodigde informatie (digitaal) beschikbaar hebt.
6. Nadat je de benodigde handtekening van de examiner en modulecoördinator hebt ontvangen kun je het verzoek per web aanvraagformulier indienen bij de examencommissie.
7. De examencommissie beslist over de vrijstelling en informeert alle betrokken partijen via het definitieve besluit.

Uitleg over de informatie die je moet indienen:

Aantal EC's / weging: vermeld het aantal EC's en / of de weging binnen de module of vermeld hoeveel tijd je aan het vak / tentamen hebt besteed.

Literatuur: zoveel mogelijk informatie over boeken (artikelen, readers), hoofdstukken
of onderdelen van het tentamens waarover je geëxamineerd bent.

Overige essentiële informatie: alle overige informatie over de vrijstelling.

Als je een verzoek tot vrijstelling wilt indienen in geval van aangetoonde eerder verworven kennis, moet duidelijk worden gemaakt waar en wanneer deze competenties zijn verworven. Ook moet gemotiveerd worden op welke manier deze competenties zich verhouden tot de competenties waarvoor vrijstelling wordt aangevraagd.