

Onderwijs- en examenregeling (OER)

voor de bacheloropleiding

Bedrijfsinformatietechnologie (BIT)

(art. 7.13 W.H.W.)

Voorwoord

Deze regeling inclusief de bijlagen is de regeling die voor alle opleidingen in het hoger onderwijs moet worden vastgesteld volgens artikel 7.13 lid 1 van de Wet op het Hoger Onderwijs en het Wetenschappelijk Onderzoek. Met deze regeling worden voor de bacheloropleiding Bedrijfsinformatietechnologie (BIT) aan de Universiteit Twente alle zaken geregeld waarvan de wet voorschrijft dat zij moeten worden geregeld, geheel volgens artikel 7.13 lid 2.

Als bijlage bij deze regeling is een overzicht opgenomen van de eisen die de wet en andere regelingen bindend opleggen aan deze regeling, en van de artikelen in deze regeling waarmee aan die opgelegde eisen wordt voldaan.

Deze regeling is opgezet en ingedeeld in overeenstemming met de daarvoor door de instelling uitgegeven richtlijnen.

Deze regeling vormt samen met de studiegids het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut voor de eerder genoemde bacheloropleiding. Dit opleidingsspecifieke deel behoort bij het instellingsspecifieke deel van het studentenstatuut van de universiteit zoals voorgeschreven in artikel 7.59 van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek.

Het studentenstatuut, zowel het instellings- als het opleidingsdeel ligt ter inzage bij XXX en is op internet beschikbaar via XXX.

Inhoud

ALGEMEEN	2
Artikel 1 TOEPASSELIJKHEID VAN DE REGELING.....	2
Artikel 2 BEGRIPSBEPALINGEN	2
Artikel 3 DOELEN VAN DE BACHELOROPLEIDING	3
Artikel 4 EINDTERMEN VAN DE BACHELOROPLEIDING	4
Artikel 5 VOLTijdSE DAN WEL DEELTIJDSE INRICHTING VAN DE BACHELOROPLEIDING	5
Artikel 6 TOELATING TOT DE BACHELOROPLEIDING	5
Artikel 7 EXAMENS VAN DE BACHELOROPLEIDING	6
Artikel 8 TAAL.....	7
DE PROPEDEUSE	7
Artikel 9 SAMENSTELLING VAN DE PROPEDEUSE	7
HET TWEEDE EN DERDE JAAR VAN DE BACHELOROPLEIDING	8
Artikel 10 SAMENSTELLING VAN HET BACHELORPROGRAMMA NA DE PROPEDEUSE.....	8
TENTAMENS	9
Artikel 11 AANTAL, TIJDVAKKEN EN FREQUENTIE TENTAMENS	9
Artikel 12 VOLGORDE VAN EN TOEGANG TOT TENTAMENS.....	9
Artikel 13 GELDIGHEIDSDUUR TENTAMENS	10
Artikel 14 VORM VAN DE TENTAMENS EN DE WIJZE VAN TOETSEN	10
Artikel 15 MONDELINGE TENTAMENS	11
Artikel 16 VASTSTELLING EN BEKENDMAKING VAN DE UITSLAG	11
Artikel 17 HET INZAGERECHT.....	12
Artikel 18 DE NABESPREKING VAN TENTAMENS.....	12
VRIJSTELLING VAN TENTAMENS	13
Artikel 19 VRIJSTELLING VAN TENTAMENS EN/OF PRAKTISCHE OEFENING 13	13
EXAMENS 13	
Artikel 20 TIJDVAKKEN EN FREQUENTIE EXAMENS.....	13
STUDIEBEGELEIDING EN STUDIEADVIES	13
Artikel 21 PROPEDEUSE-ADVIES	13
Artikel 22 STUDIEVOORTGANGSRAPPORT	14
INVOERINGSBEPALINGEN	14
Artikel 23 WIJZIGING REGELING	14
Artikel 24 OVERGANGSREGELINGEN	14
Artikel 24a OVERGANGSREGELING M.B.T. GELDIGHEIDSDUUR BEOORDELINGEN.....	15
Artikel 24b OVERGANGSREGELING M.B.T. DISPENSATIE VAN DE BEPALING VAN ARTIKEL 12.1.....	15
Artikel 24c OVERGANGSREGELING M.B.T. GELDIGHEIDSDUUR DEELRESULTATEN	16
Artikel 25 BEKENDMAKING.....	16
Artikel 26 INWERKINGTREDING	16

ALGEMEEN

ARTIKEL 1 TOEPASSELIJKHEID VAN DE REGELING

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding Bedrijfsinformatietechnologie, verder te noemen: de bacheloropleiding. De bacheloropleiding wordt verzorgd onder verantwoordelijkheid van de Faculteit XXX van de Universiteit Twente, verder te noemen: de faculteit.
2. De bijlagen bij de Onderwijs- en examenregeling zijn een integraal onderdeel van de regeling.
3. De Onderwijs- en examenregeling wordt vastgesteld door de decaan van de faculteit.

ARTIKEL 2 BEGRIPSBEPALINGEN

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW) de betekenis die deze wet eraan geeft.

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek afgekort tot WHW zoals van kracht sinds 1 september 2002 en zoals sindsdien gewijzigd;
- b. instelling: Universiteit Twente;
- c. decaan: decaan van de faculteit, benoemd door het College van Bestuur in overeenstemming met artikel 9.12 lid 1 en artikel 9.13 lid 1 van de wet;
- d. faculteitsraad: medezeggenschapsorgaan van de faculteit met bevoegdheden zoals beschreven in de artikelen 9.37 en 9.38, 9.38a en 9.38b van de wet;
- e. bacheloropleiding: de bacheloropleiding Bedrijfsinformatietechnologie, een bacheloropleiding als bedoeld in artikel 7.3a, lid 1 onder a van de wet;
- f. opleidingsbestuur: bestuur van de bacheloropleiding, door de decaan ingesteld krachtens artikel 9.17 van de wet; voor alle bacheloropleidingen van de instelling bestaande uit één persoon, de opleidingsdirecteur;
- g. opleidingscommissie (OLC): voor elke bacheloropleiding ingestelde commissie krachtens artikel 9.18 van de wet met een adviserende taak betreffende aangelegenheden op het gebied van het onderwijs in de betreffende bacheloropleiding;
- h. examencommissie: de examencommissie van een bacheloropleiding ingesteld conform artikel 7.12 van de wet;
- i. studiebegeleider: functionaris die door de decaan is aangesteld dan wel aangewezen met de bedoeling studenten ondersteuning te bieden in zaken die het studeren betreffen, maar niet van vakinhoudelijke aard zijn;
- j. student: hij of zij die is ingeschreven aan de Universiteit Twente (als student of extraneus) voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van tentamens en examens;
- k. generatie: groep studenten die in hetzelfde jaar aan de bacheloropleiding zijn begonnen en voor wie één en hetzelfde studieprogramma van toepassing is;
- l. propedeuse: de propedeutische fase van de bacheloropleiding, als onderdeel van de bacheloropleiding, genoemd in artikel 7.8 van de wet;
- m. examen: toetsing, waarbij door de examencommissie wordt vastgesteld of alle tentamens van de tot de propedeuse behorende onderwijseenheden resp. van alle tot de bacheloropleiding behorende onderwijseenheden zijn afgelegd en of de daarbij behaalde resultaten voldoen aan de door de

- examencommissie gestelde eisen (conform artikel 7.10 van de wet);
- n. onderwijsseenheid: kleinste zelfstandige onderdeel van een examen, waarvoor afzonderlijke doelstellingen zijn bepaald, onderwijsactiviteiten worden georganiseerd en een examinator is aangewezen;
 - o. tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaalde onderwijsseenheid, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek door minstens één daartoe door de examencommissie aangewezen examinator;
 - p. studiepunt: eenheid voor het meten van studielast; een studiepunt staat voor een studie-inspanning van 28 uur, conform artikel 7.4 lid 1 van de wet;
 - q. examinator: degene die door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens, conform artikel 7.12 van de wet.

ARTIKEL 3 DOELEN VAN DE BACHELOROPLEIDING

1. Doelstelling van de bacheloropleiding is het opleiden van academische bachelors die in staat zijn efficiënt en effectief ICT systemen en hun toepassingen van hoge kwaliteit te ontwerpen en af te stemmen op hun gebruikscontext. De bachelors beschikken hiertoe over inzicht in en ervaring met het benutten van modellen, (formele) methoden, gereedschappen en hun onderliggende concepten. De bacheloropleidingen richten zich op de ontwikkeling van een combinatie van wetenschappelijke onderzoekende houding, gedegen technische kennis en inzicht en ervaring met het selecteren en geïntegreerd toepassen van deze kennis in een ontwerpproces. Dit stelt de bachelors in staat om op wetenschappelijke, ethisch en maatschappelijk verantwoorde wijze geavanceerde ICT technologie toe te passen en bij te dragen aan verdere ontwikkeling in het vakgebied. Daarnaast stelt dit de bachelors in staat om zich in een masteropleiding te specialiseren op een specifiek soort, of aspect van, ICT systemen en/of toepassingen en hun ervaring met wetenschappelijk onderzoek uit te breiden. Door het aanbieden van activerend, uitdagend en op ontwerpen gericht onderwijs waarin het combineren van kennis, kwaliteit, creativiteit en technologische ontwikkelingen centraal staan wordt de bachelor voorbereid op een toekomst waarin professionele kennis voortdurend wordt aangevuld en beargumenteerd toegepast.
2. De bacheloropleiding Bedrijfsinformatietechnologie richt zich in het bijzonder op het opleiden van bachelors die kennis, inzicht en ervaring hebben in het geïntegreerd en in onderlinge afstemming ontwikkelen van bedrijfsprocessen in organisaties en de ondersteunende informatie- en communicatietechnologie. De bachelors beschikken over zowel gedegen kennis en inzicht in de disciplines Technische Informatica en Technische Bedrijfskunde als over en de vaardigheid om deze kennis en inzichten alsmede in de disciplines beschikbare methoden en technieken te integreren. In de bacheloropleiding wordt expliciet aandacht besteed aan professionele vaardigheden, waaronder sociale, communicatie- en (project)managementvaardigheden. Centraal in de bacheloropleiding staat kennis en inzicht in de theorie, de concepten, modellen, methoden en technieken voor:
 - het ontwikkelen van organisaties en bedrijfsprocessen in combinatie met ondersteunende ICT systemen alsmede het invoeren van veranderingen
 - het beoordelen van de kosten en baten van ontwikkelde oplossingen
 - het ontwikkelen van informatiesystemen in hun bedrijfskundige context
 - het ontwikkelproces van software (software engineering)
 - het ontwikkelen van netwerk- en communicatiesystemen
 - de interactie tussen mens en machine

ARTIKEL 4 EINDTERMEN VAN DE BACHELOROPLEIDING

1. De bacheloropleiding heeft de volgende algemene eindtermen:
 - B0. De bachelor heeft kennis en inzicht in het vakgebied zoals aangegeven in de opleidingsspecifieke eindtermen.
 - B1. De bachelor is in staat om op een deelgebied een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van wetenschappelijke kennis en kan hiertoe onder begeleiding een onderzoeksplan opzetten en uitvoeren.
 - B2. De bachelor is in staat om op een deelgebied bij te dragen aan de ontwikkeling en/of toepassing van het vakgebied.
 - B3. De bachelor is in staat (veranderings-) problemen in het vakgebied te analyseren en de hiervoor benodigde informatie te verwerven.
 - B4. De bachelor is in staat oplossingen/systemen te ontwerpen en hierbij kennis, methoden en technieken uit het vakgebied te selecteren, en te benutten.
 - B5. De bachelor is in staat oplossingen/systemen te evalueren op hun eigenschappen en probleemoplossend vermogen en om op basis hiervan een keuze tussen verschillende oplossingen te maken en te verantwoorden.
 - B6. De bachelor is in staat ethische, sociale, culturele en maatschappelijke aspecten van problemen, oplossingen en ontwikkelingen in het vakgebied te analyseren en te bespreken.
 - B7. De bachelor is in staat samen te werken in een team, een ontwikkelproces te managen en plannen als ook om een ontwikkelproces te documenteren.
 - B8. De bachelor is in staat onderzoek en ontwerpen te verantwoorden en zowel schriftelijk als mondeling te presenteren aan verschillende doelgroepen, zowel aan kritische vakgenoten als aan mensen die zijn/haar vaktechnische competenties niet hebben.
 - B9. De bachelor is in staat zich zelfstandig nieuwe kennis en vaardigheden eigen te maken.
 - B10. De bachelor is multidisciplinair ingesteld en heeft kennis van tenminste één ander vakgebied.
2. In aanvulling op de algemene eindtermen uit 4.1 geldt voor de bachelor Bedrijfsinformatietechnologie dat hij op academisch niveau kennis heeft van en inzicht heeft in het vakgebied bedrijfsinformatietechnologie en dat hij in staat is deze kennis en inzichten professioneel te benutten. Dit blijkt uit de volgende eindtermen.
 - BIT1. De bachelor Bedrijfsinformatietechnologie is in staat om bij een praktijkprobleem uit het bedrijfsinformatietechnologisch vakgebied de eigenschappen van de oplossingen te voorspellen en op basis hiervan een oplossing te selecteren en deze selectie te motiveren en hierover te adviseren.
 - BIT2. De bachelor Bedrijfsinformatietechnologie heeft inzicht in de wisselwerking tussen ontwerp en implementatie van informatietechnologie en de ontwikkeling van de organisatie als sociaal systeem van samenwerkende individuen en groepen.
 - BIT3. De bachelor Bedrijfsinformatietechnologie heeft inzicht in de wijze waarop de productie van goederen en diensten tot stand komt en wordt bestuurd.
 - BIT4. De bachelor Bedrijfsinformatietechnologie heeft kennis van kostensoorten, en inzicht in kostprijsberekening en budgettering en in de betekenis hiervan voor het kunnen beheersen van bedrijfsprocessen.
 - BIT5. De bachelor Bedrijfsinformatietechnologie heeft inzicht in de rol die

informatietechnologie speelt bij de operationele uitvoering van bedrijfsfuncties. De bachelor bezit de kennis om de informatiesystemen die deze functies ondersteunen te analyseren en te (her)ontwerpen. De bachelor kan daarbij bekende analyse- en ontwerpmethoden toepassen.

- BIT6. De bachelor Bedrijfsinformatietechnologie heeft inzicht in de bepalende rol die informatietechnologie speelt bij de inrichting van bedrijfsprocessen en bij de besturing van die processen. De bachelor bezit de basiskennis die nodig is voor het ontwerpen van processen en van de hiervoor benodigde informatievoorziening, en kan elementaire afwegingen ten aanzien van kwaliteit en risicobeheersing maken.
 - BIT7. De bachelor Bedrijfsinformatietechnologie heeft ervaring in het gebruik van methoden en technieken voor het ontwerp van en inzicht in implementatie- en onderhoudsaspecten van gegevensbanken.
 - BIT8. De bachelor Bedrijfsinformatietechnologie heeft inzicht in methoden, technieken en gereedschappen voor de ontwikkeling van software systemen en inzicht in management- en kwaliteitsaspecten van het software ontwikkelproces en software producten.
 - BIT9. De bachelor Bedrijfsinformatietechnologie heeft een kwalitatief inzicht in de lagenstructuur van communicatiesystemen systemen, waarbij de informatie-uitwisseling tussen de systeemdelen centraal staat.
 - BIT10. De bachelor Bedrijfsinformatietechnologie heeft kennis en inzicht in het ontwerpen van user-interfaces, waarbij de interactie tussen de eindgebruikers en het systeem centraal staat.
 - BIT11. De bachelor Bedrijfsinformatietechnologie heeft op een deelgebied van de bedrijfsinformatiesystemen kennis van de wetenschappelijke literatuur en hij heeft ervaring met het individueel onder begeleiding opzetten, uitvoeren en presenteren van een onderzoek op dit deelgebied.
3. Het getuigschrift van de bacheloropleiding Bedrijfsinformatietechnologie geeft recht tot directe toelating tot een aansluitende masteropleiding (de zogenaamde doorstroommaster), zijnde de masteropleiding Business Information Technology.

ARTIKEL 5 VOLTUJDSE DAN WEL DEELTUJDSE INRICHTING VAN DE BACHELOROPLEIDING

1. De bacheloropleiding wordt voltijds verzorgd.

ARTIKEL 6 TOELATING TOT DE BACHELOROPLEIDING

1. Toegang tot een universitaire bacheloropleiding kan volgens de WHW op een aantal wijzen verkregen worden.
 - a. VWO-diploma (artikel 7.24 WHW).
 - b. HBO-propedeutisch getuigschrift (artikel 7.28 lid 1 WHW).
 - c. WO-propedeutisch getuigschrift (artikel 7.28 lid 1 WHW).
 - d. HBO-getuigschrift (afsluitend examen) (artikel 7.28 lid 1 WHW).
 - e. WO-getuigschrift (afsluitend examen) (artikel 7.28 lid 1 WHW).
 - f. Door de minister aangewezen getuigschrift, al dan niet in Nederland afgegeven, dat als tenminste gelijkwaardig aan een VWO-diploma wordt aangemerkt (artikel 7.28 lid 2 WHW).
 - g. Door het CvB aangewezen getuigschrift, al dan niet in Nederland afgegeven, dat naar het oordeel van het CvB tenminste gelijkwaardig is aan een VWO-diploma (artikel 7.28 lid 2 WHW).
 - h. Colloquium-doctumbeschikking (artikel 7.29 WHW).

2. De uitwerking van de in 6.1 genoemde mogelijkheden voor de bacheloropleiding Bedrijfsinformatietechnologie is als volgt. Toelating wordt verleend aan de volgende personen.
 - a. Kandidaten met VWO-diploma met profiel Natuur en Techniek of Natuur en Gezondheid.
 - b. Kandidaten met VWO-diploma met profiel Economie en Maatschappij of Cultuur en Maatschappij, aangevuld met Wiskunde B12.
 - c. Kandidaten met een met a of b vergelijkbaar diploma.
 - d. Kandidaten met een HBO-diploma van een vergelijkbare bacheloropleiding.
 - e. Kandidaten met propedeusediploma van een vergelijkbare WO- of HBO-bacheloropleiding, mits aangetoond kan worden dat het wiskundeniveau overeenkomt met wat onder a en b is beschreven.

3. In aanvulling op het bepaalde in 6.1 en 6.2 is het volgende van toepassing.
 - a. In het geval toelating wordt gevraagd op basis van het bepaalde in 6.1a, terwijl aan de nadere eisen zoals beschreven in 6.2a, 6.2b of 6.2c niet is voldaan, wordt deficiëntie in de vooropleiding m.b.t. Wiskunde B12 opgeheven door het met goed gevolg afleggen van de toets Wiskunde B12 afgenomen op aanwijzing van de examencommissie. Van deze toets kan door of namens de decaan vrijstelling worden verleend op grond van elders dan op het VWO opgedane kennis (artikel 7.25 lid 1 WHW).
 - b. In het geval toelating wordt gevraagd op basis van het bepaalde in 6.1a, waarbij aan de nadere eisen zoals beschreven in 6.2b is voldaan door een VWO-diploma met het profiel Natuur en Gezondheid, wordt, in aanvulling op de vooropleiding, van de student het met goed gevolg afleggen van een toets wiskunde gevraagd, die is ingericht op aanwijzing van de examencommissie. Deze toets kan worden afgelegd in de loop van het eerste jaar van inschrijving. Van deze toets kan door of namens de decaan vrijstelling worden verleend op grond van elders dan op het VWO opgedane kennis (artikel 7.25 lid 1 WHW).
 - c. In het geval toelating wordt gevraagd op basis van het bepaalde in 6.1d, terwijl aan de nadere eisen zoals beschreven in 6.2f niet is voldaan, wordt deficiëntie in de vooropleiding m.b.t. het vak Wiskunde B oude stijl of Wiskunde B12 opgeheven door het met goed gevolg afleggen van de toets Wiskunde B12 afgenomen op aanwijzing van de examencommissie. Van deze toets kan door of namens de decaan vrijstelling worden verleend op grond van elders dan op het VWO opgedane kennis (artikel 7.25 lid 1 WHW).
 - d. Bij buitenlandse diploma's kan door of namens de decaan de eis worden gesteld dat de toets Nederlands, afgenomen door de commissie Bijzondere Toelatingen, met goed gevolg is afgelegd alvorens toegang tot de bacheloropleiding wordt verleend (artikel 7.28 lid 2 WHW).
 - e. Bij het toelatingsonderzoek leidend tot een colloquium-doctumbeschikking, als bedoeld in 6.1h en artikel 7.29 WHW, wordt de volgende eis gesteld: het kennisniveau voor wiskunde dient te liggen op het peil van Wiskunde B12 van het eindexamen VWO. Deficiëntie kan worden opgeheven door met goed gevolg afleggen van de toets Wiskunde B12, afgenomen op aanwijzing van de examencommissie.

ARTIKEL 7 EXAMENS VAN DE BACHELOROPLEIDING

4. In de bacheloropleiding kunnen de volgende examens worden afgelegd.
 - a. Het propedeutisch examen.
 - b. Het bachelorexamen.

5. Het propedeutisch examen heeft een studielast van 60 studiepunten.

6. Het bachelorexamen heeft een studielast van 180 studiepunten met inbegrip van de propedeuse.
7. Studenten die zijn toegelaten tot de bacheloropleiding op basis van een VWO-diploma met het profiel Natuur en Gezondheid hebben de aanvullende toets wiskunde zoals bedoeld in artikel 6.3b met goed gevolg afgelegd alvorens het propedeuse-examen af te leggen.
8. Alvorens het bachelorexamen af te leggen is het propedeutisch examen afgelegd.

ARTIKEL 8 TAAL

1. Het onderwijs in de bacheloropleidingen wordt gegeven en de examens worden afgenomen in het Nederlands.
2. In afwijking hiervan kan de examencommissie in bepaalde gevallen toestemming geven om het onderwijs in het Engels te geven, en wel:
 - a. wanneer het onderwijs betreft dat door een docent wordt gegeven die zich bedient van Engels als instructietaal,
 - b. indien de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs dan wel de herkomst van de studenten daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door het instellingsbestuur vastgestelde gedragscode.
3. De examinerator of de examencommissie kan een student op zijn verzoek toestemming verlenen om één of meer onderdelen van een examen in een andere taal dan het Nederlands af te leggen.

DE PROPEDEUSE

ARTIKEL 9 SAMENSTELLING VAN DE PROPEDEUSE

1. Het programma van de propedeuse, d.w.z. de eisen aan de verzameling onderwijseenheden die moeten zijn afgerond om een propedeusediploma te behalen, wordt jaarlijks voor de nieuwe generatie vastgesteld en waar nodig voor oudere generaties gewijzigd. In deze vaststelling en wijziging zijn begrepen de vaststelling dan wel wijziging van de studielast van onderwijseenheden, van de samenhang van onderwijseenheden en van de inrichting van de tentaminering. In geval van wijziging wordt voor de betreffende oudere generaties een overgangsregeling vastgesteld, conform het bepaalde in artikel 24.
2. Het programma van de propedeuse is per generatie vermeld in het Reglement voor tentaminering en examinering (bijlage 1). Dit reglement vermeldt ook de overgangsregelingen in geval van wijziging in het programma van oudere generaties.
3. De studielast en samenhang (voorkenniseisen) van de onderwijseenheden van de propedeuse zijn opgenomen in het Overzicht van onderwijseenheden (bijlage 2).
4. De inrichting van de tentamens van de onderwijseenheden van de propedeuse zijn opgenomen in het Overzicht van onderwijseenheden (bijlage 2).
5. De examencommissie stelt krachtens artikel 7.10 lid 3 van de wet een regeling vast die aangeeft met welke resultaten een student de tentamens van het propedeuseprogramma moet afronden om het propedeuse-examen met goed gevolg af te leggen. De regeling is opgenomen in het Reglement voor tentaminering en examinering (bijlage 1).

HET TWEEDE EN DERDE JAAR VAN DE BACHELOROPLEIDING

ARTIKEL 10 SAMENSTELLING VAN HET BACHELORPROGRAMMA NA DE PROPEDEUSE

1. Het programma van de bacheloropleiding, d.w.z. de eisen aan de verzameling onderwijseenheden die moeten zijn afgerond om een bachelordiploma te behalen, wordt jaarlijks voor de nieuwe generatie vastgesteld en waar nodig voor oudere generaties gewijzigd. In deze vaststelling en wijziging zijn begrepen de vaststelling dan wel wijziging van de studielast van onderwijseenheden, van de samenhang van onderwijseenheden en van de inrichting van de tentaminering. In geval van wijziging wordt voor de betreffende oudere generaties een overgangsregeling vastgesteld, conform het bepaalde in artikel 24.
2. Tot de onderwijseenheden van het derde jaar behoort voor elke student een samenhangend pakket van eenheden buiten het eigen vakgebied. Het pakket heeft een studielast van 20 studiepunten en wordt aangeduid met de naam minor. Elke student kiest een dergelijke minor. De instelling stelt het aanbod van minors vast en bepaalt voor elke minor de verantwoordelijke faculteit. De examencommissie stelt vast welke minors door studenten van de bacheloropleiding gekozen mogen worden.
3. Het programma is per generatie vermeld in het Reglement voor tentaminering en examinering (bijlage 1). Dit reglement vermeldt ook de overgangsregelingen in geval van wijziging in het programma van oudere generaties. Dit alles behoudens het bepaalde in 10.6.
4. De studielast en samenhang (voorkenniseisen) van de onderwijseenheden van het tweede en derde jaar zijn opgenomen in het Overzicht van onderwijseenheden (bijlage 2), behoudens het bepaalde in 10.6.
5. De inrichting van de tentamens van de onderwijseenheden van het tweede en derde jaar zijn opgenomen in het Overzicht van onderwijseenheden (bijlage2), behoudens het bepaalde in 10.6.
6. De onderwijseenheden waaruit een minor is samengesteld, alsmede hun studielast, onderlinge samenhang en de wijze van tentamineren worden bepaald door de faculteit die voor deze minor verantwoordelijk is. De samenstelling van de minors wordt bewaakt en gepubliceerd door de instelling.
7. De faculteit die verantwoordelijk is voor een minor stelt de regels op die bepalen wanneer een student deze minor met goed gevolg heeft afgerond. Deze regels worden door de instelling bewaakt en gepubliceerd.
8. De examencommissie stelt krachtens artikel 7.10 lid 3 van de wet een regeling vast die aangeeft met welke resultaten de student de tentamens van het bachelorprogramma moet afronden om het bachelorexamen met goed gevolg af te leggen. De regeling is opgenomen in het Reglement voor tentaminering en examinering (bijlage 1).

TENTAMENS

ARTIKEL 11 AANTAL, TIJDVAKKEN EN FREQUENTIE TENTAMENS

1. Voor iedere onderwijseenheid die niet onder een overgangsregeling valt zoals bedoeld in artikel 24, wordt ieder studiejaar de mogelijkheid geboden tentamen af te leggen, ook als het onderwijs van die onderwijseenheid in dat studiejaar niet is aangeboden. Als onderwijs wordt aangeboden, dient het tentamen zo georganiseerd te zijn dat de resultaten ervan aansluitend aan de onderwijsperiode bekend zijn.
2. De examencommissie kan de examinerator opdracht geven één of meer tentamengelegenheden te bieden op door de commissie bepaalde tijdstippen, in aanvulling op de tentamengelegenheid die geboden wordt op basis van het bepaalde in 11.1.
3. Voor het afleggen van de schriftelijke tentamens voor onderwijseenheden waarvan het onderwijs in het studiejaar is aangeboden en die niet onder een overgangsregeling vallen worden in het studiejaar tenminste twee zittingen georganiseerd, waarvan er één plaatsvindt aan het eind van de periode waarin het onderwijs is aangeboden, zoals bepaald in 11.1.
4. Op het bepaalde in 11.3 zijn twee uitzonderingen mogelijk.
 - a. Voor onderwijseenheden waarvan de aangewezen examinerator niet behoort tot de bacheloropleiding Bedrijfsinformatietechnologie kan worden afgeweken van het bepaalde in 11.3. In die gevallen is het bepaalde in de Onderwijs- en examenregeling van de faculteit of opleiding van de examinerator van toepassing.
 - b. De examencommissie kan in bijzondere gevallen een regeling treffen voor het organiseren van zittingen voor schriftelijke tentamens die afwijkt van het bepaalde in 11.3.
5. Van de zittingen voor het afleggen van schriftelijke tentamens wordt jaarlijks bij het begin van het studiejaar een tentamenrooster gemaakt en gepubliceerd.
6. Ook toetsingsmomenten anders dan zittingen voor schriftelijke tentamens worden in het rooster opgenomen, voor zover er geen sprake is van afspraken met individuele studenten of met groepen studenten bijvoorbeeld voor mondelinge toetsing.
7. Voor het deelnemen aan tentamenzittingen is tijdige inschrijving in het algemeen verplicht. Voor zover er op deze regel uitzonderingen zijn, zijn deze in het Overzicht van onderwijseenheden (bijlage 2) aangegeven. Het rooster vermeldt wanneer de inschrijving voor de verschillende zittingen sluit.
8. De bepalingen ten aanzien van schriftelijke tentamens in dit artikel zijn niet van toepassing voor onderwijseenheden die niet of niet uitsluitend met een schriftelijk tentamen worden afgerond. In die gevallen waar het aanbieden van tentamengelegenheden niet is geregeld op grond van dit artikel, kan de student na het afleggen van een tentamen en het verkrijgen van een beoordeling bij de examinerator een verzoek indienen voor een herkansing.

ARTIKEL 12 VOLGORDE VAN EN TOEGANG TOT TENTAMENS

1. Studenten die geen propedeuse hebben behaald, hebben geen toegang tot de tentamens van de onderwijseenheden van het tweede en het derde jaar, behoudens het bepaalde in 12.2.

2. Alle studenten hebben dispensatie van het bepaalde in 12.1 gedurende een beperkte periode na het moment van eerste inschrijving bij de instelling. Deze dispensatie geldt voor alle tentamenperioden waarvan de eerste dag minder dan twee jaar na het moment van eerste inschrijving valt.
3. De examencommissie kan een student in afwijking van het gestelde in 12.1 en 12.2 toelaten tot het afleggen van tentamens van het programma na de propedeuse, voordat hij het propedeutisch examen heeft behaald en nadat de periode van dispensatie zoals beschreven in 12.2 is verstreken.
4. De examencommissie kan regels stellen, zogeheten voorkenniseisen, die studenten uitsluiten van deelname aan sommige tentamens zolang zij niet voldoende andere al dan niet met name genoemde onderwijseenheden hebben behaald. Deze regels worden jaarlijks vastgesteld en in het Overzicht van onderwijseenheden (bijlage 2) opgenomen.
5. In individuele gevallen, met name wanneer zij van mening is dat een student eerder op ernstige wijze de geldende regels voor het afleggen van tentamens heeft overtreden, kan de examencommissie besluiten een student voor een beperkte periode uit te sluiten van het deelnemen aan sommige of alle tentamens. De hierbij geldende regels en procedures zijn opgenomen in het Reglement voor tentaminering en examinering (bijlage 1).
6. Een student die zich niet heeft ingeschreven voor een zitting voor een schriftelijk tentamen, kan de toegang tot de zitting en daarmee de deelname aan het tentamen geweigerd worden.

ARTIKEL 13 GELDIGHEIDSDUUR TENTAMENS

1. Beoordelingen voor tentamens van de opleiding zijn onbeperkt geldig, behoudens het bepaalde in 13.2, 13.3 en 13.4.
2. De examencommissie kan van een student eisen dat hij een tentamen opnieuw aflegt, wanneer zij van mening is dat een eerder behaald resultaat zijn waarde heeft verloren door de veranderingen in het vak die sindsdien hebben plaatsgevonden.
3. Indien een student in het bezit is van een geldige beoordeling voor het tentamen van een onderwijseenheid, maar op eigen initiatief een nieuw tentamen voor die eenheid aflegt, vervalt de geldigheid van alle resultaten die eerder voor die onderwijseenheid behaald waren.
4. Indien voor het verkrijgen van een beoordeling voor het tentamen van een onderwijseenheid door de student een aantal toetsen moeten worden afgelegd, die ook afzonderlijk worden beoordeeld, bepaalt de examinator de geldigheidsduur van eventueel behaalde deelresultaten. Als geen uitspraak over de geldigheidsduur van deelresultaten is vastgelegd, vervalt de geldigheid bij aanvang van het studiejaar volgend op het jaar waarin de resultaten zijn behaald.

ARTIKEL 14 VORM VAN DE TENTAMENS EN DE WIJZE VAN TOETSEN

1. De wijze waarop de tentamens die behoren tot het propedeutisch examen en het bachelorexamen worden afgelegd, wordt jaarlijks voor iedere nieuwe generatie vastgesteld, en waar nodig voor oudere generaties gewijzigd. Waar nodig wordt in geval van wijziging voor de betreffende oudere generatie een overgangsregeling vastgesteld, conform het bepaalde in artikel 24.
2. De wijze van tentamineren van de onderwijseenheden is opgenomen in het Overzicht van onderwijseenheden (bijlage 2).

3. De aangewezen examinator kan, al dan niet op aanwijzing van de examencommissie, in uitzonderlijke gevallen tentamineren op een wijze die afwijkt van wat krachtens de 14.1 en 14.2 vastgesteld en gepubliceerd is. Een dergelijke afwijking van de vastgestelde regels dient de studievoortgang van de betrokken student te bevorderen, zonder de kwaliteit van de toetsing aan te tasten.
4. Indien een tentamen bestaat uit een aantal toetsen die afzonderlijk worden beoordeeld, dient de examinator voor aanvang van het onderwijs bekend te maken hoe het resultaat voor het tentamen wordt bepaald uit de resultaten voor de afzonderlijke onderdelen. De bekendmaking moet zodanig zijn dat alle betrokken partijen toegang kunnen hebben tot de tekst, in ieder geval tot het moment van afronden van de beoordeling.
5. Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens en de practica op een zoveel mogelijk aan hun individuele beperking aangepaste wijze af te leggen. De hiertoe te verlenen faciliteiten bestaan uit een op de individuele situatie afgestemde vorm of duur van de tentamens, of het ter beschikking stellen van praktische hulpmiddelen. De hiervoor geldende regelingen zijn opgenomen in bijlage 3. Studenten die op deze regelingen een beroep willen doen, dienen daarover contact op te nemen met de studiebegeleider.
6. Indien een student naar het oordeel van de examinator onrechtmatig handelt bij het afleggen van een tentamen, of bij een toets die onderdeel is van een tentamen, legt de examinator zijn bevindingen voor aan de examencommissie. De examencommissie kan besluiten eventueel door de betreffende student behaalde resultaten ongeldig te verklaren of ingeleverd werk zonder nadere inspectie als onvoldoende te beoordelen. Bovendien kan de examencommissie besluiten de rechten van de betrokken student om deel te nemen aan tentamens aanzienlijk te beperken. De procedures voor het afhandelen van dergelijke zaken door de examinator en de examencommissie zijn opgenomen in het Reglement voor tentaminering en examinering (bijlage 1).

ARTIKEL 15 MONDELINGE TENTAMENS

1. De examinator kan meer dan één student tegelijk mondeling tentamineren, tenzij een van de betrokken studenten daar bezwaar tegen maakt.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is niet openbaar.
3. Onverminderd het bepaalde in 15.2 kan de examencommissie of de examinator, al dan niet op verzoek van de student, een derde persoon bij het tentamen aanwezig laten zijn.

ARTIKEL 16 VASTSTELLING EN BEKENDMAKING VAN DE UITSLAG

1. De examinator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast, licht deze toe en reikt de student de desbetreffende schriftelijke verklaring uit. De examinator verschaft de studentenadministratie van de faculteit de noodzakelijke gegevens voor de registratie van de uitslag.

2. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 15 werkdagen na afloop van de zitting vast en maakt deze terstond aan de studenten bekend. De examinerator verschaft de studentenadministratie van de faculteit de nodige gegevens. De studentenadministratie zorgt voor registratie van de uitslag binnen 20 werkdagen na afloop van de zitting. Academische vakanties en door de instelling verplichte verlofdagen tellen niet als werkdagen.
3. De uitslag van een schriftelijk tentamen dient bekend te zijn voor het moment van sluiting van de inschrijving voor een volgende tentamenzitting van dezelfde onderwijseenheid. Zonodig wordt daartoe de termijn van 15 werkdagen waarbinnen de examinerator de uitslag zal vaststellen ingekort.
4. Wanneer een tentamen niet, of niet uitsluitend, mondeling of schriftelijk wordt afgenomen, dient de examinerator aan te geven op welke wijze en binnen welke termijn de uitslag bekend zal worden gemaakt, zodra de studenten daarom verzoeken. De examencommissie kan, al dan niet op verzoek van de studenten, de examinerator opdracht geven een door haar vastgestelde termijn voor het bekendmaken van de uitslag in acht te nemen.

ARTIKEL 17 HET INZAGERECHT

1. Gedurende een termijn van 12 maanden, die begint op de dag nadat aan de deelnemer aan een schriftelijk tentamen de uitslag is bekend gemaakt, kan de geëxamineerde op zijn verzoek inzage krijgen in zijn eigen beoordeelde werk. Ten aanzien van practicumverslagen is het gestelde met betrekking tot inzage van het eigen werk van overeenkomstige toepassing. De practicumleider bepaalt: a) of de verslagen na de genoemde termijn van 12 maanden aan de betrokken studenten terug gegeven kunnen worden en b) of van de beoordeelde verslagen (foto)kopieën mogen worden gemaakt.
2. Gedurende een termijn van 12 maanden, die begint op de dag nadat voor een bepaald tentamen de uitslag is bekend gemaakt, kunnen belangstellenden kennis nemen van vragen en opdrachten, gesteld, onderscheidenlijk gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen. De examinerator bepaalt of de belangstellende in de gelegenheid wordt gesteld om op eigen kosten kopieën te (doen) maken van het desbetreffende materiaal.
3. De in de 17.1 en 17.2 bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een door de examinerator, in overleg met belanghebbende, te bepalen plaats en tijdstip.
4. Het door studenten geproduceerde tentamenwerk dient tenminste twee jaar na beoordeling te worden bewaard. De examinerator is hiervoor verantwoordelijk.

ARTIKEL 18 DE NABESPREKING VAN TENTAMENS

1. De examinerator zal op verzoek de mogelijkheid bieden om een schriftelijk tentamen collectief of individueel na te bespreken, mits dat verzoek wordt ingediend binnen een termijn van 12 maanden, die aanvangt op de dag na de bekendmaking van de uitslag. De examinerator bepaalt plaats en tijdstip van de nabespreking, maar binnen een redelijke termijn na het indienen van het verzoek. Een verzoek dat wordt ingediend nadat de examinerator een collectieve nabespreking heeft georganiseerd, aangekondigd en gehouden, hoeft niet te worden ingewilligd, ook al wordt het ingediend binnen de periode genoemd in de eerste volzin van dit artikel.
2. De examencommissie kan afwijkingen toestaan van het bepaalde in 18.1.

VRIJSTELLING VAN TENTAMENS

ARTIKEL 19 VRIJSTELLING VAN TENTAMENS EN/OF PRAKTISCHE OEFENING

1. De examencommissie kan op grond van een bewijs van eerder met goed gevolg afgelegde tentamens en/of examens in het hoger onderwijs, dan wel op grond van een bewijs van buiten het hoger onderwijs verworven competenties, vrijstelling verlenen voor één of meer tentamens en/of praktische oefeningen. De examencommissie verleent geen vrijstelling zonder advies te hebben ingewonnen bij de betrokken examinatoren.
2. Een besluit tot vrijstelling van het tentamen voor een onderwijseenheid kan namens de examencommissie worden genomen door de examinator, op dezelfde gronden als die in 19.1 voor dergelijke besluiten door de examencommissie worden genoemd.
3. De examencommissie kan, in aanvulling op het bepaalde in 19.1, regelingen vaststellen die collectieve vrijstellingen verlenen aan groepen studenten. Dergelijke regelingen kunnen worden vastgesteld voor groepen die aantoonbaar, op basis van een gemeenschappelijke opleiding elders of op andere gronden, al aan de doelstellingen en eindtermen van een aantal onderwijseenheden voldoen.
4. De regels voor collectieve vrijstellingen zoals bedoeld in 19.3 en de procedures voor het verkrijgen van individuele vrijstellingen zoals bedoeld in de 19.1 en 19.2 worden jaarlijks vastgesteld en zijn opgenomen in het Reglement voor tentaminering en examinering (bijlage 1).

EXAMENS

ARTIKEL 20 TIJDVAKKEN EN FREQUENTIE EXAMENS

1. Tenminste acht maal per jaar is er de gelegenheid om het afsluitend examen af te leggen voor de bacheloropleiding.
2. Voor het afleggen van het afsluitend bachelorexamen is aanmelding verplicht. Van de zittingen van de examencommissie worden jaarlijks bij het begin van het studiejaar de data vastgelegd en gepubliceerd.
3. De regels die van toepassing zijn op het aanmelden voor en het afleggen van de examens, de vaststelling van de uitslag, en het verlenen van de getuigschriften zijn opgenomen in het Reglement voor tentaminering en examinering (bijlage 1).

STUDIEBEGELEIDING EN STUDIEADVIES

ARTIKEL 21 PROPEDEUSE-ADVIES

1. Het opleidingsbestuur stelt normen vast voor het uitbrengen van negatieve, positieve en voorwaardelijk positieve studieadviezen aan het eind van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase, conform het bepaalde in artikel 7.8b lid 1 WHW. Deze normen zijn gesteld in termen van studiesnelheid.

2. Voor 1 februari van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase ontvangt iedere student van het opleidingsbestuur een mededeling over de tot dan geconstateerde studiesnelheid. Hierbij is informatie over de in 21.1 bedoelde normen voor de bacheloropleiding toegevoegd. Voor begeleiding wordt naar de studiebegeleider verwezen.
3. Het studieadvies bedoeld in 21.1 wordt uitgebracht tijdens de laatste onderwijsperiode van het eerste jaar van inschrijving voor de bacheloropleiding. Het advies is gebaseerd op de door de student behaalde resultaten in de periode tot 6 weken voor het uitbrengen van het advies.
4. De student kan wegens persoonlijke omstandigheden of op basis van later behaalde resultaten aan het opleidingsbestuur om herziening van het advies vragen.
5. Na een afwijzend studieadvies is de student verplicht zich direct tot de studiebegeleider te wenden.

ARTIKEL 22 STUDIEVOORTGANGSRAPPORT

1. Aan iedere student wordt tenminste één keer per jaar schriftelijk bericht gezonden omtrent zijn studievoortgang in de afgelopen periode.

INVOERINGSBEPALINGEN

ARTIKEL 23 WIJZIGING REGELING

1. Wijziging van deze regeling, inclusief de regelingen opgenomen in de bijlagen, wordt door de decaan bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten hierdoor redelijker wijze niet worden geschaad.
3. Wijzigingen kunnen voorts niet ten nadele van de student van invloed zijn op enige beslissing die door de examencommissie krachtens deze regeling ten aanzien van een student is genomen.

ARTIKEL 24 OVERGANGSREGELINGEN

1. Indien de samenstelling van het studieprogramma inhoudelijk wijziging ondergaat, dan wel dat één van de in het Onderwijs- en examenregeling opgenomen artikelen wijziging ondergaat, wordt door de decaan een overgangsregeling vastgesteld en bekendgemaakt.
In deze overgangsregeling wordt in ieder geval opgenomen:
 - a. een regeling omtrent vrijstellingen die verkregen kunnen worden op grond van reeds behaalde tentamens;
 - b. het aantal malen dat alsnog tentamen in de onderwijseenheden van het oude programma kan worden afgelegd, met inachtneming van het bepaalde in
 - c. de geldigheidsduur van de overgangsregeling.
2. Indien wijzigingen optreden binnen een onderwijseenheid geldt voor het vaststellen en bekendmaken van de overgangsregeling het volgende:
 - a. indien een onderwijseenheid wordt opgeheven waarvan de tentaminering plaatsvindt middels een zitting voor een schriftelijk tentamen of middels mondelinge tentamens, wordt een student in het studiejaar volgend op het studiejaar waarin het onderwijs in de onderwijseenheid voor de laatste keer wordt gegeven, nog tenminste twee keer in de gelegenheid gesteld het tentamen voor deze onderwijseenheid af te leggen;
 - b. indien een onderwijseenheid waarvan de tentaminering plaatsvindt

middels een zitting voor een schriftelijk tentamen of middels mondelinge tentamens qua inhoud of doelstelling een aanzienlijke verandering ondergaat, of wanneer de wijze van tentamineren ingrijpend wijzigt, wordt een student in het studiejaar volgend op het studiejaar waarin het onderwijs in de oude vorm wordt gegeven, nog tenminste tweemaal in de gelegenheid gesteld, het tentamen te doen in de oude stijl;

- c. indien een onderwijseenheid wordt opgeheven waarvan de beoordeling tot stand komt op basis van de kwaliteit van deelname aan de activiteiten en het daarbij geproduceerde werk (i.h.b. projectvakken), en niet of slechts gedeeltelijk middels een zitting voor schriftelijke toetsing of middels mondelinge toetsing, wordt door de examencommissie vastgesteld op welke wijze een student die de betreffende onderwijseenheid nog niet heeft afgerond alsnog kan voldoen aan de exameneisen. Indien de regeling dienaangaande niet bekend is gemaakt tijdens het studiejaar waarin de activiteiten voor de betreffende onderwijseenheid voor de laatste maal worden georganiseerd, moeten studenten in het daarop volgend studiejaar alsnog in de gelegenheid worden gesteld deel te nemen aan de onderwijseenheid "oude stijl".

ARTIKEL 24A OVERGANGSREGELING M.B.T. GELDIGHEIDSDUUR BEOORDELINGEN

1. Alle beperkingen aan de geldigheidsduur van tentamenresultaten zoals bedoeld in artikel 13 die voor 1 september 2006 hebben gegolden, zijn vervallen. De bepalingen van artikel 13 zijn met ingang van die datum van toepassing, ook op resultaten die in het verleden zijn behaald.

ARTIKEL 24B OVERGANGSREGELING M.B.T. DISPENSATIE VAN DE BEPALING VAN ARTIKEL 12.1

1. Er geldt een onbeperkte vrijstelling van het bepaalde in artikel 12.1 voor iedere student die voldoet aan de volgende eisen.
 - Hij was tijdens het studiejaar 2001-2002 als student bij de instelling ingeschreven.
 - Hij was voor 1 oktober 2002 als student ingeschreven bij één van de bacheloropleidingen Bedrijfsinformatietechnologie, Technische Informatica of Telematica, en hij is sindsdien onafgebroken bij de zelfde bacheloropleiding ingeschreven geweest.
2. Op de studenten die in het studiejaar 2001-2002 waren ingeschreven bij de ongedeelde opleiding Bedrijfsinformatietechnologie, en op wie het bepaalde van 24b.1 van toepassing is, blijven de bepalingen van toepassing zoals die in het studiejaar 2001-2002 in de Onderwijs- en examenregelingen van de ongedeelde opleidingen waren opgenomen. Deze bepalingen houden voor de student het volgende in.
 - a. Om deel te kunnen nemen aan onderwijs van het tweede en het derde jaar moet de student tenminste 50% van de propedeuse hebben afgerond.
 - b. De examencommissie kan op verzoek van de student besluiten de mogelijkheden om deel te nemen aan onderwijs van het tweede en het derde jaar zoals beschreven onder a te verruimen.
 - c. De decaan kan voor een student die aan het eind van het eerste jaar een negatief studieadvies heeft gekregen de mogelijkheden tot deelname aan onderwijs van het tweede en derde jaar zoals beschreven onder a verder inperken.

ARTIKEL 24C OVERGANGSREGELING M.B.T. GELDIGHEIDSDUUR DEELRESULTATEN

1. Studenten die voor aanvang van het studiejaar 2005-2006 voor de bacheloropleiding waren ingeschreven, kunnen voor deelresultaten zoals bedoeld in artikel 13.4 en behaald voor 1 september 2005, aanspraak maken op een geldigheidsduur tot 1 september 2007, tenzij de examinerator voor aanvang van het tentamen waartoe het deelresultaat behoort al een meer beperkte geldigheidsduur heeft afgekondigd.

ARTIKEL 25 BEKENDMAKING

1. De decaan stelt, gehoord de opleidingscommissie en examencommissie, deze regeling vast.
2. De decaan en de opleidingscommissie beoordelen regelmatig deze regeling op de uitvoering en haar werking.
3. De in de voorafgaande artikelen genoemde bijlagen maken integraal deel uit van deze regeling.
4. De decaan draagt zorg voor het bekend maken van deze regeling en haar eventuele tussentijdse wijzigingen.

ARTIKEL 26 INWERKINGTREDING

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2002.

Vastgesteld door de decaan van de Faculteit d.d. 01-10-2002, op voorstel van opleidingsbestuur en examencommissies van de opleidingen Bedrijfsinformatietechnologie, Technische Informatica en Telematica, na advies bij de opleidingscommissies Bedrijfsinformatietechnologie (dd 03-09-2002), Technische Informatica (dd 05-09-2002) en Telematica (dd 04-09-2002) te hebben ingewonnen, met instemming van de Faculteitsraad d.d. 28-10-2002.

Laatst gewijzigd door de decaan van de Faculteit d.d. - -2007 op voorstel van opleidingsbestuur van de opleiding Bedrijfsinformatietechnologie, na advies te hebben ingewonnen bij de opleidingscommissie Bedrijfsinformatietechnologie (dd - -2007), met instemming van de Faculteitsraad d.d. - -2007.