

# Statuten van Drienerlose Stijldans Vereniging "4 happy feet"

Naam en zetel

## Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam:  
Drienerlose Stijldans Vereniging "4 happy feet", afgekort "4 happy feet".
2. De vereniging is gevestigd te Enschede.

Doel

## Artikel 2

1. De vereniging heeft ten doel het stijldansen te bevorderen onder studenten en medewerkers aan hoger onderwijsinstellingen in Enschede en Hengelo alsmede het bevorderen van contacten op het gebied van stijldansen, zowel binnen als buiten de vereniging.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door het organiseren van bijeenkomsten en andere activiteiten.

Leden en donateurs

## Artikel 3

1. Een lid dient een geldige campuskaart of gelijkwaardige kaart in zijn of haar bezit te hebben. Het bestuur beoordeelt welke kaarten als gelijkwaardig beschouwd worden.
2. Aanmelding als lid of donateur geschiedt schriftelijk bij het bestuur.
3. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden of donateurs.  
Het bestuur brengt het besluit tot weigering van het lidmaatschap casu quo donateurschap onder opgave van redenen ter kennis van de betrokkene en de algemene vergadering.  
Bij niet-toelating door het bestuur van leden of donateurs kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

Ledenregister

## Artikel 4

Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van de leden en de donateurs zijn opgenomen. De leden zijn verplicht er voor te zorgen dat hun adres en overige gegevens bij het bestuur bekend zijn.

Jaarlijkse bijdragen

## Artikel 5

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse of halfjaarlijkse bijdrage, waarvan de hoogte jaarlijks door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
2. In bijzondere gevallen kan het bestuur aan leden geheel of gedeeltelijk ontheffing verlenen tot het betalen van een bijdrage, onder opgave van de redenen aan de algemene vergadering.

## Beëindiging lidmaatschap

### Artikel 6

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door opzegging door het lid;
  - b. door opzegging door de vereniging;
  - c. door ontzetting;
  - d. door de dood van het lid.
2. Opzegging door het lid kan geschieden zonder opgave van redenen.
3. Opzegging van het lidmaatschap kan slechts schriftelijk geschieden, waarbij een opzegtermijn van tenminste vier weken in acht moet worden genomen. In afwijking van het vorenstaande kan een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang beëindigen indien van het lid redelijkerwijs niet verlangd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren alsmede binnen een maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.
4. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur en is slechts mogelijk:
  - a. indien een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt;
  - b. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
5. Ontzetting geschiedt door het bestuur en kan slechts plaatsvinden indien een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
6. Het bestuur brengt een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging en een besluit tot ontzetting onder opgave van de redenen ten spoedigste ter kennis van het betrokken lid. Hem staat binnen een maand na ontvangst van bedoelde kennisgeving beroep open op de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft niettemin de jaarlijkse respectievelijk halfjaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

## Bestuur

### Artikel 7

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vier personen en wordt door de algemene vergadering uit de leden benoemd.
2. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan vier personen bestaat, blijft het niettemin bevoegd onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk een algemene vergadering bijeen te roepen waarin in de vacature(s) wordt voorzien.

3. Bestuurders worden kandidaat gesteld door het bestuur of door ten minste vijf leden.
4. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. De functies van voorzitter, secretaris en/of penningmeester kunnen niet worden gecombineerd.
5. Het voltallige bestuur treedt jaarlijks af. Aftredende bestuurders zijn terstond herbenoembaar.
6. Een bestuurder kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst.
7. Een bestuurder treedt af indien zijn lidmaatschap eindigt.
8. Indien een bestuurder tussentijds aftreedt, moet de bestuurder daarover aan de algemene vergadering verantwoording afleggen.

## Bestuursbevoegdheid

### Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur is mits met goedkeuring van de algemene vergadering bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.  
Het ontbreken van de goedkeuring als bedoeld in dit lid kan tegen derden worden ingeroepen.

## Commissies

### Artikel 9

1. Het bestuur wordt in de uitoefening van zijn taak bijgestaan door commissies.
2. De leden van commissies worden door het bestuur of de algemene vergadering benoemd, uitgezonderd de commissie zoals bedoeld in [artikel 13 lid 4](#), en ontslagen door degene die het lid heeft benoemd.
3. De algemene leiding van een commissie berust bij het commissiehoofd.
4. Het commissiehoofd wordt jaarlijks op voordracht van de commissie door het bestuur of de algemene vergadering benoemd.
5. Commissies zijn te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
6. Commissies kunnen te allen tijde door degene die de commissie heeft ingesteld worden ontbonden.

## Vertegenwoordiging

### Artikel 10

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit.  
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de voorzitter tezamen met hetzij de secretaris hetzij de penningmeester.

2. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meerdere bestuurders wordt zij vertegenwoordigd door de persoon of de personen daartoe - al dan niet jaarlijks - door de algemene vergadering aan te wijzen.

Bestuursvergaderingen en -besluiten

## Artikel 11

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de vereniging is gevestigd, tenzij alle bestuurders het eens zijn over een andere lokatie.
2. Elk jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de vergadering niet binnen drie weken wordt gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen mits met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend.
5. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda.
6. Indien in een vergadering alle bestuurders aanwezig zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst het bestuur een andere bestuurder als voorzitter aan.
8. Het bestuur kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurder kan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem.
9. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.  
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
10. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.
11. Het door de voorzitter van de bestuursvergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel.  
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een bestuurder dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
12. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen gehouden. De notulen worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ten blijke daarvan door hen getekend.

13. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex, per telefax of per e-mail hun mening te uiten en geen van hen bezwaar maakt tegen deze wijze van besluitvorming. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

## Boekjaar

### Artikel 12

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het academisch jaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op te maken.

## Algemene (jaar)vergadering

### Artikel 13

1. Algemene vergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de vereniging is gevestigd.
2. Jaarlijks, binnen zes maanden na het einde van het boekjaar behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden.
3. In de jaarvergadering brengt het bestuur een jaarverslag uit over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde beleid. Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Goedkeuring van de rekening en verantwoording door de algemene vergadering strekt het bestuur tot decharge voor zijn beleid voorzover dat uit die stukken blijkt.
4. Indien omtrent de getrouwheid van de stukken niet een verklaring van een accountant wordt overgelegd, dan benoemt de algemene vergadering jaarlijks een commissie van ten minste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de hiervoor bedoelde stukken en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

## Andere algemene vergaderingen

### Artikel 14

1. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls als het bestuur dit wenselijk oordeelt.

2. Voorts is het bestuur verplicht een algemene vergadering bijeen te roepen op een termijn van niet langer dan vier weken, indien ten minste een/tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden of tien leden dit schriftelijk verzoekt/verzoeken. Indien het bestuur binnen veertien dagen aan dit verzoek geen gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan.

#### Bijeenroeping algemene vergadering

#### **Artikel 15**

1. Algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur onverminderd het bepaalde in artikel 14 lid 2. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden zoals deze zijn vermeld in het ledenregister onder vermelding van de te behandelen onderwerpen op een termijn van ten minste veertien dagen.
2. De toelichting op de te behandelen onderwerpen en de te behandelen stukken dienen minstens veertien dagen voor de vergadering op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage te liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

#### Toegang en stemrecht

#### **Artikel 16**

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben de leden die niet zijn geschorst.  
Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit van het bestuur tot schorsing van het lid wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.
2. Over toelating van andere dan in lid 1 bedoelde personen beslist de voorzitter van de vergadering.
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is heeft één stem. Een lid kan een ander stemgerechtigd lid schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem met dien verstande dat een lid ten hoogste voor een ander lid als gevolmachtigde kan optreden.

#### Voorzitterschap/notulen

#### **Artikel 17**

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een door het bestuur aangewezen persoon notulen gehouden. De notulen worden door de voorzitter van de vergadering en de notulist vastgesteld en ten blijke daarvan door hen ondertekend. De notulen worden in de eerstvolgende

algemene vergadering ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd.

Besluitvorming van de algemene vergadering

### **Artikel 18**

1. Voorzover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven besluit de algemene vergadering bij volstreekte meerderheid van stemmen.
2. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
3. Alle stemmingen geschieden mondeling tenzij de voorzitter van de algemene vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht dan wel een van de stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.
4. Het door de voorzitter van de algemene vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
5. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

Huishoudelijk reglement

### **Artikel 19**

De algemene vergadering stelt een huishoudelijk reglement vast. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet noch de statuten.

Statutenwijziging

### **Artikel 20**

1. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts door een algemene vergadering worden genomen, welke daartoe speciaal is opgeroepen met mededeling dat een statutenwijziging zal worden voorgesteld.  
Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde deel van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin twee/derde van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Indien het besluit tot statutenwijziging niet genomen kan worden wegens het ontbreken van het vereiste quorum, kan op de eerstvolgende tweede algemene vergadering het voorstel tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde deel van de uitgebrachte stemmen.

- Deze vergadering kan eerst na veertien dagen worden gehouden waarbij dezelfde agenda als de eerste algemene vergadering, wordt aangehouden.
2. Zij die de oproeping tot deze vergadering hebben gedaan, moeten ten miste veertien dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
  3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking, nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.

Ontbinding

## **Artikel 21**

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in lid 1 van het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing. Bij het besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de boeken en bescheiden aangewezen.
2. Voorzover de algemene vergadering geen andere vereffenaars benoemt treden de bestuurders als zodanig op ter vereffening van het vermogen van de vereniging.
3. De vereffenaars dragen hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen is overgebleven over aan een instelling die het overschot zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van de vereniging besteedt. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het overschot worden gegeven.
4. Na afloop van de vereffening dienen de boeken en de bescheiden van de vereniging gedurende tien jaren te worden bewaard door de in lid 1 bedoelde bewaarder.