



Declaratieformulier

Voor toelichting zie ommezijde.

Naam:

Bank- of gironummer:

Plaats:

Datum:

Handtekening¹:

Te declareren bedragen

Omschrijving	Bon	Aant.	Bedr. p/st	Totaal bedr.	Niet Invullen!
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totaal:				<input type="text"/>	<input type="text"/>

Opmerkingen:

In te vullen door de penningmeester:

Rek	Naam	Debet	Credit
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Declaratienummer:

Boekdatum:

¹ Hierbij teken ik het declaratieformulier naar waarheid te hebben ingevuld



Declaratieformulier

Het gebruik van het 4 happy feet declaratieformulier

Aanwijzingen bij het invullen

- 1) Het 4 happy feet declaratieformulier kun je gebruiken om kosten terug te vorderen die je hebt gemaakt ten behoeve van activiteiten van 4 happy feet of andere bezigheden voor de vereniging. Ook geldt dat je namens de vereniging hebt ontvangen kun je op dit formulier invullen. Vermeld hiervoor een *negatief* bedrag.
- 2) Probeer zo duidelijk mogelijke omschrijvingen te gebruiken op het formulier. Het moet in ieder geval duidelijk zijn voor welke commissie/activiteit de verschillende bedragen worden gedeclareerd.
- 3) Het is de bedoeling dat je alleen kosten declareert die je ook daadwerkelijk hebt gemaakt. Indien je bonnetjes of andere afschriften hebt ontvangen van verrichte transacties, wordt je verzocht deze te nummeren en bij te voegen als bewijsstukken. Naar de nummers kun je dan in het formulier verwijzen.
Dit wil *niet* zeggen dat je geen uitgaven kunt declareren waarvan je geen bon hebt; deze bedragen zijn echter niet te controleren en er wordt dan ook op vertrouwd dat je deze bedragen naar waarheid invult.
- 4) Vergeet je handtekening niet! Anders is je declaratie niet geldig.

Standaardbedragen

- 5) Voor sommige uitgaven zijn standaardbedragen opgesteld:
 - Prints € 0,04 per A4-afdruk zwart/wit
 - € 0,10 per A4-afdruk kleur, lage kwaliteit
 - Kopieën € 0,04 per A4-kopie zwart/wit
 - Kilometervergoeding € 0,19 per gereden kilometerWanneer je geen gespecificeerde rekening krijgt voor de gemaakte telefoonkosten, zal je een schatting moeten maken. Probeer dit zo nauwkeurig mogelijk te doen.

Bij wie inleveren?

- 6) Declaraties ten behoeve van een specifieke activiteit dienen te worden ingeleverd bij het hoofd van de organiserende commissie, die deze declaraties verwerkt in het financieel verslag van die activiteit (en bij voorkeur de uitbetaling ook verricht).
- 7) Declaraties die niet specifiek voor een bepaalde activiteit zijn en dus niet hoeven te worden verwerkt in een financieel verslag, moeten worden ingeleverd bij de penningmeester.

Deadline inleveren

- 8) Alle declaraties moeten binnen 1 maand na de activiteit bij de penningmeester worden ingediend. (penningmeester@4happyfeet.nl). Bij rekening na of zonder evenement 1 maand na de factuurdatum. Met goedkeuring van het bestuur mag hier van afgeweken worden. Belangrijk: na afloop van de deadline kan het bedrag niet meer gedeclareerd worden!



Declaratieformulier

Uitbetaling

- 9) Wanneer je het formulier inlevert bij het commissiehoofd, verricht deze vaak de betaling. Dit gaat het snelst. Als een financieel verslag met nog openstaande betalingen wordt ingeleverd bij de penningmeester, verricht deze de desbetreffende betalingen.
- 10) Het inleveren van een declaratie garandeert niet dat je het gedeclareerde bedrag uitbetaald krijgt. Wanneer een ander bedrag (of in het geheel niets) wordt uitbetaald, word je van de reden hiervan op de hoogte gesteld.
- 11) Uitbetalingen door de penningmeester gebeuren meestal per bank of giro. Vermeld dus altijd je bank- of gironummer.
- 12) Wanneer het totaalbedrag negatief is en de vereniging dus geld van jou krijgt, dien je dit bedrag contant of per bank/giro te voldoen aan de penningmeester of (indien van toepassing) het commissiehoofd.