

## ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR ACTIVITEITEN IN HET KADER VAN LIFE LONG LEARNING/ LEVEN LANG ONTWIKKELEN

Universiteit Twente

16 februari 2026

Universiteit Twente – KvK-nummer 50130536

### ARTIKEL 1 DEFINITIES

- **Afnemer:** een partij, hetzij een Consument of Klant, die met de Universiteit Twente een Overeenkomst heeft gesloten voor het ontwerpen, organiseren en/of uitvoeren van een Ontwikkeltraject in het kader van Leven Lang Ontwikkelen.
- **Consument:** een Afnemer die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
- **Ontwikkeltraject:** een (Incompany) onderwijsactiviteit in het kader van Leven Lang Ontwikkelen (contractonderwijs), waaronder mede wordt verstaan, doch niet uitsluitend: opleidingen, cursussen, modules, trainingen, workshops, leergangen, masterclasses of andere vormen van niet-initieel onderwijs, met of zonder toetsing en/of certificering, welke online, fysiek of in gemengde vorm wordt aangeboden door de Universiteit Twente;
- **Deelnemer(s):** een natuurlijk(e) persoon (of personen), die feitelijk deelneemt (of deelnemen) aan de uitvoering van een Ontwikkeltraject, ongeacht of deze zelf Afnemer is of deelneemt (of deelnemen) op grond van een Overeenkomst tussen Universiteit Twente en een Afnemer.
- **Incompany:** de door een Klant aan de Universiteit Twente verstrekte opdracht voor het ontwerp, de organisatie en/of de uitvoering van een Ontwikkeltraject.
- **Klant:** een Afnemer die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
- **Offerte:** een aanbieding van de Universiteit Twente aan enige Afnemer om tegen een bepaalde prijs (zoals beschreven in de desbetreffende offerte) een Ontwikkeltraject aan te bieden.
- **Opleidingsmateriaal:** lesmateriaal, instructiemateriaal, documentatie, aantekeningen, ter beschikking gestelde kennis en onderwijssystemen op gegevensdragers of beschikbaar gesteld op elektronische netwerken, presentaties, werkboeken, deelnamecertificaten, of ander materiaal in welke vorm dan ook, dat door de UT wordt geleverd of ontwikkeld voor de uitvoering van een Overeenkomst.
- **Overeenkomst:** een overeenkomst, waaronder te verstaan een Overeenkomst op Afstand, waarmee de Universiteit Twente zich tegenover een Afnemer verbindt om een Ontwikkeltraject, al dan niet Incompany Ontwikkeltraject, te leveren.
- **Overeenkomst op Afstand:** een Overeenkomst, zoals hiervoor omschreven, die met een Consument wordt gesloten langs de elektronische weg.
- **Universiteit Twente (UT):** de Universiteit Twente, gevestigd aan Drienerlolaan 5, 7522 NB Enschede, Nederland.



## ARTIKEL 2 ALGEMEEN

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elke Overeenkomst tussen de UT en een Afnemer, alsmede op alle inschrijvingen met betrekking tot een Ontwikkeltraject, waarbij de UT heeft aangegeven dat deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, voor zover de UT en een Afnemer niet uitdrukkelijk en schriftelijk van deze Algemene Voorwaarden zijn afgeweken.

2.2 Een Offerte voor een Ontwikkeltraject is niet bindend, tenzij anders aangegeven in de Overeenkomst.

2.3 Door het aangaan van een Overeenkomst met de UT aanvaardt Afnemer de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden. De UT wijst uitdrukkelijk de toepasselijkheid van algemene voorwaarden van een Afnemer, hoe ook gedefinieerd, van de hand.

2.4 Afnemer zorgt ervoor dat Deelnemers op de hoogte worden gebracht van de verplichtingen en beperkingen die middels de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden zijn vastgesteld. Afnemer vrijwaart de UT in het geval de UT zich niet kan beroepen op de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden ten aanzien van de Deelnemer vanwege schending van de genoemde verplichtingen door een Deelnemer of meerdere Deelnemers.

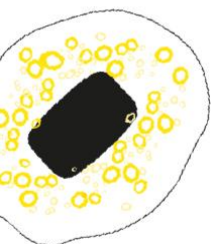
2.5 In geval van strijdigheid tussen deze Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst, prevaleert de Overeenkomst.

2.6 Indien een bepaling van deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk in strijd is met enige wettelijke bepaling, dan wel nietig of niet- afdwingbaar is, heeft dit geen invloed op en doet dit geen afbreuk aan de overige bepalingen die onverminderd van kracht zullen blijven.

2.7 Afnemer zorgt ervoor dat alle informatie waarvan de UT aangeeft dat deze noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst of waarvan Afnemer in goed vertrouwen kan verwachten dat deze noodzakelijk is, tijdig aan de UT wordt verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde informatie niet tijdig aan de UT is verstrekt, is de UT gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de extra kosten, voortvloeiend uit de vertraging, bij Afnemer in rekening te brengen volgens de gebruikelijke tarieven.

2.8 Een Deelnemer heeft op zijn minst recht op een bewijs van deelname, mits de Deelnemer heeft voldaan aan de verplichtingen zoals vermeld in een Ontwikkeltraject.

2.9 Alle in de Overeenkomst genoemde termijnen voor een Incompany Ontwikkeltraject zijn bij benadering vastgesteld. UT is niet in verzuim door het enkele verstrijken van de termijn. Indien blijkt dat UT een termijn vermoedelijk substantieel zal overschrijden, zal UT de Klant daarvan in kennis stellen en hierover in overleg treden.



2.10 Indien een Ontwikkeltraject een online leeromgeving kent, heeft Afnemer (of betrokken Deelnemers) recht op toegang tot de online leeromgeving gedurende een Ontwikkeltraject en voor een vastgestelde termijn van maximaal één maand na afloop van een Ontwikkeltraject tenzij anders overeengekomen. De online leeromgeving is gekoppeld aan een specifieke Afnemer (of Deelnemers) en mag niet worden gebruikt door of overgedragen aan een derde.

## ARTIKEL 3 UITVOERING OVEREENKOMST

3.1 De UT zal de Overeenkomst naar beste vermogen en inzicht uitvoeren en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap.

3.2 De UT is gerechtigd om de uitvoering van (onderdelen van) de Overeenkomst door een derde te laten verrichten, indien dit naar redelijk oordeel noodzakelijk is voor een behoorlijke en zorgvuldige uitvoering van de Overeenkomst.

3.3 Indien noodzakelijk heeft Deelnemer recht op begeleiding gedurende de periode van een Ontwikkeltraject waartoe de Deelnemer is toegelaten, zoals aangegeven op de website van een Ontwikkeltraject en/of enige Overeenkomst.

3.4 De Deelnemer is verantwoordelijk voor het voldoen aan de vereisten voor een Ontwikkeltraject, met inbegrip van de hardware- en softwarevereisten die nodig zijn voor deelname aan een Ontwikkeltraject.

3.5 UT heeft het recht om:

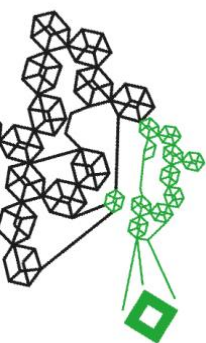
- i. (tussentijdse) wijzigingen in het programma van een Ontwikkeltraject aan te brengen, indien deze wijzigingen naar het oordeel van de UT de kwaliteit van een Ontwikkeltraject ten goede komen; en
- ii. docenten en/of portefeuillehouders van een Ontwikkeltraject te vervangen, indien de docent of beheerder verhinderd is de taken uit te voeren; en
- iii. de datum, tijd en/of locatie van een Ontwikkeltraject te wijzigen.

## ARTIKEL 4 ANNULERINGSRECHT UT

4.1 UT heeft het recht om een Ontwikkeltraject te annuleren:

- i. bij onvoldoende inschrijvingen van Deelnemers; en/of
- ii. in het geval van (langdurige) ziekte of onverwachte uitval van de docent of andere voor de uitvoering essentiële personen.

4.2 In het geval de UT een Ontwikkeltraject annuleert in overeenstemming met artikel 4.1, worden de reeds ingeschreven Deelnemers geïnformeerd, vervallen alle verplichtingen van Afnemer en, voor zover van toepassing, zullen betaling worden terugbetaald.



## ARTIKEL 5 AANMELDING EN INSCHRIJVING

5.1 UT mag alle feiten en factoren beoordelen die UT van belang acht voor het sluiten van een Overeenkomst. UT mag - voor zover wettelijk toegestaan - bepalen of Afnemer aan de (betalings)verplichtingen zal kunnen voldoen. Indien UT na de beoordeling redenen heeft om de Overeenkomst niet aan te gaan, heeft UT het recht een aanvraag of inschrijving af te wijzen of aan de uitvoering van de Overeenkomst bijzondere voorwaarden te verbinden. In geval van bijzondere voorwaarden komt een Overeenkomst slechts tot stand indien Afnemer deze bijzondere voorwaarden heeft aanvaardt.

5.2 Een Ontwikkeltraject, met uitzondering van een Incompany Ontwikkeltraject, wordt aangeboden via de website van de UT. Inschrijving voor deelname aan een Ontwikkeltraject geschiedt op basis van de cursisinformatie zoals vermeld op de website van de UT.

5.3 De Overeenkomst tussen Afnemer en de UT komt tot stand zodra de UT de inschrijving schriftelijk aan Afnemer heeft bevestigd. De inschrijving voor een Ontwikkeltraject wordt pas geaccepteerd nadat door UT is vastgesteld dat aan de toelatingseisen, waaronder (o.a.) het niveau van kennis, inzicht en vaardigheden en de toepasselijke betalingsvoorwaarden, is voldaan.

5.4 Inschrijvingen voor deelname aan een Ontwikkeltraject worden behandeld in de volgorde van binnenkomst. De UT heeft het recht om inschrijvingen voor een Ontwikkeltraject te weigeren, indien het maximum aantal inschrijvingen is bereikt of als een Ontwikkeltraject is of wordt geannuleerd.

5.5 De gegevens op het ingediende inschrijfformulier gelden als vaststaand en zijn bepalend voor de toelating. Alle kosten of risico's ten gevolge van invoerfouten bij de inschrijving zijn voor rekening van Afnemer. De door UT opgeslagen versie van de Overeenkomst geldt als bewijs daarvan, behoudens tegenbewijs door Afnemer.

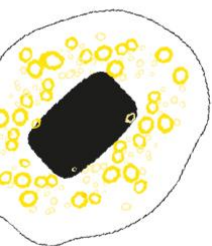
## ARTIKEL 6 PRIJS EN BETALING

6.1 Betaling dient te geschieden binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum. Na het verstrijken van de betalingstermijn is UT gerechtigd de daaruit voortvloeiende verschuldigde wettelijke (handels)rente aan Afnemer in rekening te brengen, alsmede alle buitengerechtelijke kosten en proceskosten.

6.2 Alle in een Overeenkomst genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

6.3 Alle kosten in verband met buitenlandse banktransacties zijn voor rekening van Afnemer.

6.4 Indien een Klant van mening is dat een door UT verzorgd Ontwikkeltraject ondeugdelijk is, moet een Klant onverkort aan de betalingsverplichting uit hoofde van de Overeenkomst voldoen. Afnemer is niet gerechtigd de verschuldigde betaling op te schorten of te verrekenen met vermeende tegenvorderingen op UT.



6.5 In geval van een Incompany Ontwikkeltraject zal UT de overeengekomen prijs direct en volledig na ondertekening van de Overeenkomst aan Afnemer factureren, tenzij anders overeengekomen in de Overeenkomst.

6.6 Betaling voor een Ontwikkeltraject (anders dan een Incompany Ontwikkeltraject) dient te geschieden voor aanvang van een Ontwikkeltraject op de wijze(n) zoals aangegeven op bijvoorbeeld de website van een Ontwikkeltraject en/of in het inschrijfformulier en/of in de Overeenkomst. Betaling dient in euro's te geschieden.

6.7 Betaling in termijnen wordt niet geaccepteerd, tenzij anders wordt aangegeven in de Overeenkomst. Deelnemers die zich voor een Ontwikkeltraject hebben ingeschreven, ontvangen de factuur/facturen van UT op het opgegeven factuuradres.

## ARTIKEL 7 ONTBINDING EN OPZEGGING

### 7.1 – Ontbinding

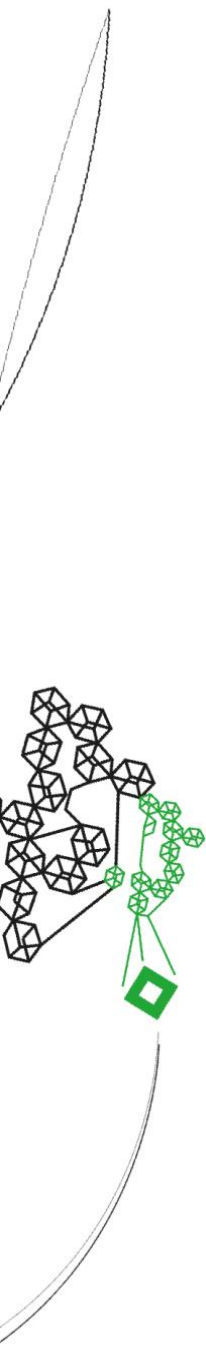
7.1.1. Onverminderd overige rechten, is Afnemer of UT gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang door schriftelijke kennisgeving te ontbinden, indien de andere partij, na verloop van een in een schriftelijke ingebrekestelling gestelde redelijke termijn, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van een van de verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst. Het niet bijwonen van een Ontwikkeltraject waarvoor een Klant (en diens Deelnemers) is ingeschreven (anders dan wegens overmacht, zoals omschreven in Artikel 8) wordt beschouwd als een tekortkoming in de nakoming.

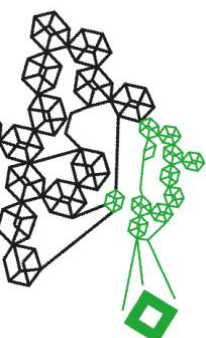
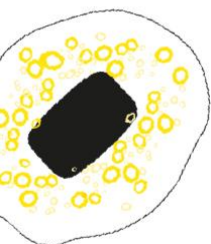
7.1.2. Elke partij kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden door middel van een aangetekende brief in de volgende gevallen:

- i. indien de andere partij failliet is verklaard, onder curatele is gesteld of jegens die partij een verzoek tot ondercuratelestelling is ingediend; of
- ii. als de onderneming van de andere partij wordt geliquideerd of stilgelegd.

7.1.3. Indien de Overeenkomst door de Consument wordt ontbonden op grond van een tekortkoming aan de zijde van UT, zal UT reeds ontvangen betalingen binnen 30 kalenderdagen na ontbinding terugbetalen, verminderd met:

- i. de waarde van de reeds geleverde prestaties tot het moment van ontbinding, voor zover de Consument daarvan voordeel heeft gehad; en
- ii. de redelijke en aantoonbare kosten die de UT heeft gemaakt en die niet ongedaan kunnen worden gemaakt, mits deze kosten rechtstreeks verband houden met de uitvoering van de Overeenkomst.





7.1.4 Indien de Overeenkomst door een Klant wordt ontbonden op grond van een tekortkoming aan de zijde van UT, komen Partijen overeen dat reeds betaalde bedragen niet worden terugbetaald, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen. De Klant is in dat geval gehouden tot betaling van:

- i. de overeengekomen prijs voor reeds uitgevoerde werkzaamheden; en
- ii. eventuele redelijke kosten en/of schade die direct voortvloeien uit de ontbinding, waaronder maar niet beperkt tot voorbereidings- en reserveringskosten; en
- iii. een vergoeding ter hoogte van 30% van de resterende opdrachtsom als forfaitaire schadevergoeding, tenzij de opdrachtgever aantoont dat de werkelijke schade aanzienlijk lager is.

## 7.2 – Opzegging Consument

7.2.1 De Consument kan de Overeenkomst te allen tijde tussentijds opzeggen door middel van een schriftelijke kennisgeving, waaronder ook e-mail wordt verstaan, gericht aan het adres van de UT. Als opzeggingsdatum geldt de datum waarop de kennisgeving door de UT is ontvangen. De UT bevestigt de ontvangst van de opzegging zo spoedig mogelijk per e-mail.

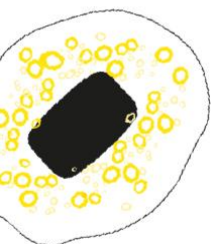
7.2.2. Het stellen van de vormvereiste in artikel 7.2.1. heeft uitsluitend tot doel duidelijkheid te scheppen over de opzegging en vormt geen beperking van het wettelijk recht van de Consument om de Overeenkomst tussentijds te beëindigen conform artikel 7:408 BW.

7.2.3 Bij tussentijdse opzegging is de Consument gehouden tot betaling van:

- i. de cursusgelden die evenredig overeenkomen met de reeds gevolgde of toegankelijke lessen of modules; en
- ii. de redelijke kosten die door de UT aantoonbaar zijn gemaakt in verband met het Ontwikkeltraject (zoals reserveringskosten, reeds verstrekt Opleidingsmateriaal of licenties); en
- iii. een redelijke vergoeding voor het deel van het Ontwikkeltraject dat door de opzegging niet meer kan worden ingevuld door een andere deelnemer, indien en voor zover de UT hierdoor schade lijdt (art. 7:411 BW).

7.2.4. Eventuele terugbetaling vindt plaats binnen 30 kalenderdagen na opzegging, onder aftrek van de kosten en vergoedingen genoemd in artikel 7.2.3. Indien het Ontwikkeltraject reeds geheel is gevolgd of de volledige inhoud toegankelijk is gemaakt, vindt in beginsel geen terugbetaling plaats.

7.2.5. Bij opzegging door de Consument meer dan zes (6) weken voor aanvang van een Ontwikkeltraject is geen vergoeding verschuldigd. In alle overige gevallen is artikel 7.2.3. van toepassing.



7.2.6 Het niet bijwonen van een Ontwikkeltraject waarvoor een Consument is ingeschreven (anders dan wegens overmacht, zoals omschreven in Artikel 8) wordt beschouwd als een opzegging in overeenstemming met dit artikel 7.2.

## 7.3 – Opzegging Klant

7.3.1 Een Klant is niet gerechtigd om de Overeenkomst tussentijds op te zeggen. De uitsluiting van tussentijdse opzegging laat onverlet dat een Klant de Overeenkomst kan ontbinden (i.o.m. artikel 7.1) in geval van een tekortkoming van de UT die **zodanig ernstig is dat nakoming objectief onmogelijk is**.

## 7.4 Uitsluiting opschortingsrecht Klant

7.4.1 Een Klant is niet gerechtigd zijn betalings- of andere verplichting(en) op te schorten, ook niet indien de UT zijn verplichtingen uit de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk niet nakomt, behoudens in geval van **opzet of grove schuld** van de UT. Eventuele geschillen of tekortkomingen door de UT kunnen uitsluitend worden opgelost via de in deze algemene voorwaarden voorziene procedures, en geven de Klant geen recht tot opschorting van betalingen of andere prestaties.

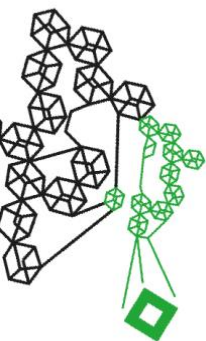
## ARTIKEL 8 OVERMACHT

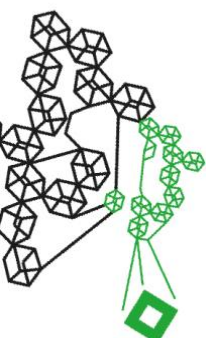
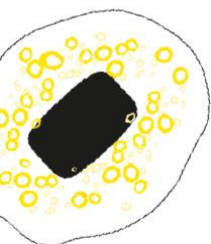
### 8.1 – Overmacht Afnemer

Indien Afnemer (of diens Deelnemers) als gevolg van overmacht niet aan een Ontwikkeltraject kan deelnemen, dient Afnemer onmiddellijk schriftelijk (per e-mail) contact op te nemen met UT. Onder overmacht wordt verstaan: ernstige ziekte, zwaarwegende persoonlijke omstandigheden of extreme weersomstandigheden en natuurgeweld. Het niet voldoen aan de hardware- en softwarevereisten die nodig zijn voor deelname aan een Ontwikkeltraject betreft in ieder geval geen overmachtssituatie. In het geval een Afnemer meerdere Deelnemers aan een Ontwikkeltraject laat deelnemen, geldt dat het niet kunnen deelnemen van één (1) of een beperkt aantal Deelnemers in de regel niet wordt aangemerkt als een overmachtssituatie.

8.1.1. In geval van overmacht zal UT geen restitutie verlenen. Indien de Afnemer als gevolg van overmacht niet aan een Ontwikkeltraject kan deelnemen, biedt UT de volgende opties:

- i. de Afnemer kan zonder extra kosten deelnemen aan een volgend Ontwikkeltraject;
- ii. de Afnemer kan deelnemen aan een ander Ontwikkeltraject die tegen een vergelijkbare prijs wordt aangeboden. Indien een ander Ontwikkeltraject duurder is, zal de Afnemer een factuur voor de meerprijs worden toegezonden; of
- iii. de Afnemer kan de plaats kosteloos afstaan aan iemand anders die geïnteresseerd is in het volgen van een Ontwikkeltraject, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de informatie of op de website van een Ontwikkeltraject.





8.1.2. Een Afnemer kan zich alleen op het bepaalde in dit Artikel 8.1 beroepen indien de Afnemer onmiddellijk contact opneemt met UT. Indien de Afnemer nalaat contact op te nemen met UT, verliest de Afnemer het recht gebruik te maken van een van de in dit Artikel 8.1 genoemde opties.

## 8.2 – Overmacht UT

8.2.1. Onder overmacht wordt verstaan: omstandigheden die de nakoming van de Overeenkomst verhinderen en die niet aan de UT zijn toe te rekenen. Hieronder zullen mede zijn begrepen, indien en voor zover deze omstandigheden de nakoming van de verbintenis onmogelijk hebben gemaakt of onredelijk bemoeilijken, stakingen in andere organisaties dan de UT, wilde stakingen of politieke stakingen in de organisatie van de UT, een algemeen gebrek aan de benodigde grondstoffen, personeel en andere zaken of diensten die nodig zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst, ingrijpende overheidsbezuinigingen, reorganisaties, onvoorziene vertragingen bij de toeleveranciers of andere derden waarvan de UT afhankelijk is en algemene vervoersproblemen.

8.2.2. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van de UT opgeschort. Indien de periode van overmacht langer duurt dan 60 kalenderdagen, zijn beide partijen bevoegd de Overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

8.2.3. Indien de UT bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is de UT gerechtigd het reeds uitgevoerde afzonderlijk te factureren.

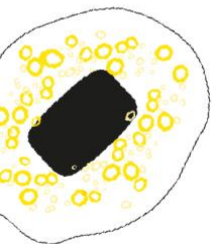
## ARTIKEL 9 AANSPRAKELIJKHEID

### 9.1 – Algemeen

9.1.1. De UT kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade van welke aard ook, die is ontstaan doordat de UT is uitgegaan van door een Afnemer verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij de onjuistheid of onvolledigheid voor de UT redelijkerwijs kenbaar had moeten zijn.

### 9.2 – Aansprakelijkheid UT jegens Klant

9.2.1 De UT is niet aansprakelijk jegens een Klant voor indirecte schade of gevolgschade. De totale aansprakelijkheid van de UT voor door een Klant (of diens Deelnemers) geleden overige schade die voortvloeit uit of verband houdt met de Overeenkomst, is beperkt tot directe schade met als maximum het totale bedrag dat door een Klant is betaald. Deze beperking geldt niet indien en voor zover deze overige schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van UT.



## 9.3 – Aansprakelijkheid UT jegens Consument

9.3.1. De totale aansprakelijkheid van UT voor door een Consument geleden schade die voortvloeit uit of verband houdt met de Overeenkomst, is beperkt tot eenmaal het totale bedrag dat door de Consument is betaald, voor zover de wet dit toelaat. Deze beperking geldt niet indien en voor zover de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van UT.

## ARTIKEL 10 HERROEPINGSRECHT

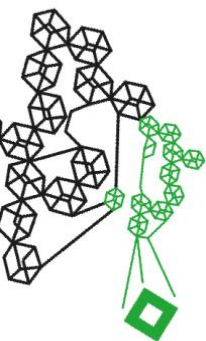
10.1 Een Consument heeft het recht een Overeenkomst op Afstand binnen 14 kalenderdagen na het sluiten van de Overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden door middel van een tijdige schriftelijke kennisgeving aan de UT.

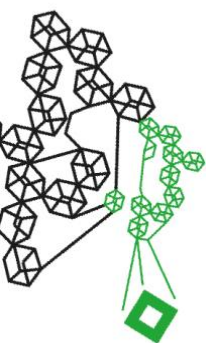
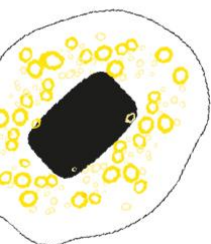
10.2 Artikel 10.1 is niet van toepassing indien en voor zover de Overeenkomst op Afstand betrekking heeft op:

- i. de levering van diensten waarvan de uitvoering met instemming van de Consument is gestart binnen de in Artikel 10.1 genoemde herroepingstermijn;
- ii. zaken die overeenkomstig specificaties van de Consument zijn vervaardigd;
- iii. zaken die duidelijk persoonlijk van aard zijn;
- iv. zaken die wegens hun aard niet kunnen worden teruggezonden;
- v. zaken die snel verouderd zijn;
- vi. verzegelde software waarvan de Consument de verzegeling heeft verbroken;
- vii. de levering van digitale content die niet op een tastbare drager wordt geleverd, waarvan de levering met uitdrukkelijke instemming van de Consument is uitgevoerd voor het verstrijken van de herroepingstermijn.

10.1.3. Het herroepingsrecht van Artikel 10.1 vervalt na aanvang van een Ontwikkeltraject. Een Ontwikkeltraject wordt in ieder geval geacht te zijn aangevangen wanneer toegang wordt verschaft tot bijv. een online leeromgeving of wanneer de eerste (fysieke) bijeenkomst wordt bijgewoond.

10.1.4 Indien de Overeenkomst door een Consument wordt ontbonden op grond van het herroepingsrecht, is de UT verplicht het door de Consument betaalde bedrag volledig terug te betalen. Deze terugbetaling vindt plaats binnen veertien (14) kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de Consument.





## ARTIKEL 11 GEHEIMHOUDING, PRIVACY EN GEGEVENSBESCHERMING

11.1 Afnemer verplicht zich tot geheimhouding van de vertrouwelijke informatie die wordt verstrekt door de UT. Verder verplicht Afnemer zich tot het geheimhouden van alle informatie die zij ontvangt in het kader van een Ontwikkeltraject waarvan zij redelijkerwijs kon vermoeden dat deze vertrouwelijk is. Ten behoeve van het Ontwikkeltraject kan informatie binnen besloten bijeenkomsten of werksessies worden gedeeld. Op dergelijke bijeenkomsten is de Chatham House Rule van toepassing, hetgeen inhoudt dat Deelnemers vrij zijn de ontvangen informatie en inzichten buiten de bijeenkomst te gebruiken, mits noch de identiteit noch de herleidbare herkomst van de spreker(s) of andere deelnemers wordt bekendgemaakt.

11.2 Partijen komen overeen dat vertrouwelijke informatie die de UT bekendmaakt niet als vertrouwelijke informatie zal worden beschouwd voor zover uit schriftelijke informatie blijkt dat deze vertrouwelijke informatie:

- i. deel uitmaakt van het publieke domein zonder dat inbreuk is gemaakt;
- ii. reeds voor de bekendmaking door de UT bij Afnemer bekend en vastgelegd is;
- iii. door Afnemer rechtmatig is verkregen van een derde die niet aan soortgelijke geheimhoudingsverplichtingen is gebonden;
- iv. door Afnemer volledig onafhankelijk van een dergelijke bekendmaking is ontwikkeld;
- v. ingevolge een bestuursrechtelijke of gerechtelijke handeling wordt bekendgemaakt, mits Afnemer zich naar beste vermogen inspant om de geheimhouding van de vertrouwelijke informatie te handhaven.

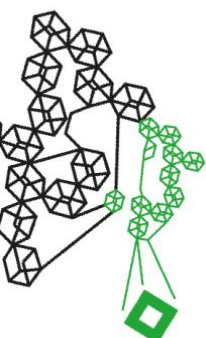
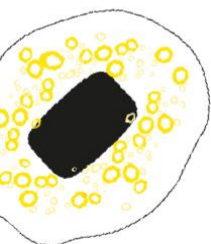
11.3 De UT verwerkt persoonsgegevens van Afnemer uitsluitend ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst of voor zover dit vanuit een wettelijke taak voortvloeit. De verwerkingsactiviteiten omvatten communicatie met Afnemer, registratie van resultaten, onderwijs- en administratieve doeleinden en statistische en historische doeleinden. UT zal alle verkregen persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met de geldende (privacy-)wetgeving en het privacybeleid van de UT dat beschikbaar is op de website van UT (<https://www.utwente.nl/nl/cyber-safety/cybersafety/wetgeving/>).

11.4 De UT is gerechtigd een identiteitscontrole uit te voeren.

## ARTIKEL 12 INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

12.1 Al het Opleidingsmateriaal blijft eigendom van de UT.

12.2 Afnemer erkent alle intellectuele eigendomsrechten van de UT, inclusief maar niet beperkt tot merk, handelsnaam, auteursrecht en octrooirechten, op het Opleidingsmateriaal en daarmee de exclusieve distributierechten en gebruiksrechten van het Opleidingsmateriaal. Het is Afnemer verboden aanduidingen van auteursrechten of eigendomsrechten te verwijderen, wijzigen of onherkenbaar te maken.



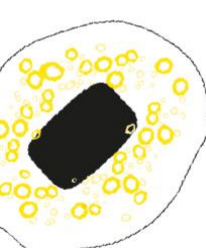
12.3 De UT verleent Afnemer (en indien relevant, diens Deelnemers) het enkelvoudige en niet-overdraagbare recht om het Opleidingsmateriaal te gebruiken voor de in de Overeenkomst genoemde doeleinden. Het genoemde gebruiksrecht is beperkt tot de duur van het Ontwikkeltraject en vervalt automatisch na voltooiing van het Ontwikkeltraject. De UT is niet verplicht deze intrekking te melden. Indien het Opleidingsmateriaal software bevat, mag Afnemer (en indien relevant, diens Deelnemers) deze software alleen gebruiken op de locatie van een Ontwikkeltraject, tenzij expliciet anders vermeld in de Overeenkomst. Afnemer (en indien relevant, diens Deelnemers) mag het Opleidingsmateriaal niet reproduceren, niet verwerken in elektronische systemen, dupliceren of op enige wijze wijzigen, of in enige vorm verspreiden of delen met derden, tenzij expliciet anders vermeld in de Overeenkomst.

12.4 De UT zal de trainings- en certificeringssoftware voorbereiden en indien nodig installeren voor trainingssessies en de software verwijderen na voltooiing van een Ontwikkeltraject, indien de Opleidingsdienst plaatsvindt bij Afnemer en deze niet over een eigen licentie voor de trainingssoftware beschikt. Afnemer moet de UT zoveel mogelijk ondersteunen bij dergelijke maatregelen. Afnemer moeten ervoor zorgen dat derden geen toegang hebben tot de geïnstalleerde software en dat de software niet in enige vorm wordt behouden.

## **ARTIKEL 13 EXPORT CONTROLE WET- EN REGELGEVING.**

13.1 Afnemer dient de UT voorafgaand aan de openbaarmaking van enige informatie die onderworpen is of zou kunnen zijn aan bepaalde export controle wet- en regelgeving (bijvoorbeeld de EU Dual-Use Verordening, EAR of ITAR gecontroleerde informatie) (hierna: "Gecontroleerde Informatie") hiervan op de hoogte te stellen en dient de UT te voorzien van de van toepassing zijnde beperkingen en veiligheidsmaatregelen met betrekking tot dergelijke Gecontroleerde Informatie. De UT heeft het recht om de ontvangst van dergelijke Gecontroleerde Informatie te weigeren. Indien de UT instemt met de ontvangst van dergelijke Gecontroleerde Informatie, zal de UT zich houden aan de door Afnemer verstrekte instructies en zal zij (A) geen Gecontroleerde Informatie, noch de directe producten daarvan, exporteren of herexporteren, en evenmin (B) toegang verlenen of verstrekken tot of vanuit enig land of eindgebruiker die op een toepasselijke sanctielijst is opgenomen krachtens de toepasselijke exportcontrolewetgeving, tenzij dit rechtmatig is toegestaan door een bevoegde autoriteit.

13.2 De uitvoering van de verplichtingen van de UT onder de Overeenkomst is onderworpen aan naleving door de UT van alle toepasselijke wet- en regelgeving, regels, voorschriften, statuten, besluiten, verordeningen en rechterlijke uitspraken, waaronder begrepen – doch niet beperkt tot – nationale, internationale en Europese exportcontrolevoorschriften en wetgeving inzake kennisveiligheid (gezamenlijk hierna aangeduid als: "Exportcontrolewetgeving"). Afnemer erkent dat deze Exportcontrolewetgeving beperkingen kan opleggen aan de UT ten aanzien van de invoer, uitvoer en overdracht van bepaalde categorieën van (dual-use/militaire) gegevens, goederen en informatie. De UT zal niet worden geacht toerekenbaar tekort te schieten in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst indien zij verhinderd wordt deze verplichtingen na te komen als gevolg van beperkingen die voortvloeien uit enige Exportcontrolewetgeving en/of vertraging in het verkrijgen of verlengen van een invoer- of exportvergunning, mits zij zich naar redelijkheid heeft ingespannen om haar



verplichtingen na te komen en de vereiste vergunningen aan te vragen. Bovendien is de UT gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen indien zij niet in staat is te voldoen aan de toepasselijke Exportcontrolewetgeving, zonder dat zij in dat geval jegens Afnemer schadeplichtig is.

## ARTIKEL 14 GESCHILLEN, KLACHTEN EN TOEPASSELIJK RECHT



14.1 Een klacht over de uitvoering van de Overeenkomst moet bij UT schriftelijk worden ingediend, doch uiterlijk binnen 6 weken na de uitvoering van het Ontwikkeltraject. De klacht moeten volledig en duidelijk omschreven zijn. Bij gebreke van een behoorlijk omschreven klacht vervalt elke aanspraak jegens UT ter zake van een gebrek in de uitvoering van de Overeenkomst. Het bijbehorende klachtenformulier vind je [hier](#).

14.2 Klachten worden binnen 14 kalenderdagen na ontvangst beantwoord. Indien blijkt dat een klacht een langere verwerkingstijd vraagt, wordt door UT binnen een termijn van 14 kalenderdagen geantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer de Klant een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.

14.3 Op alle Overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

14.4 Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de Overeenkomst zullen worden beslecht door de rechtbank Overijssel.

