U wilt voor uw mastervak een enquête laten afnemen? Vul dan een een webformulier in waarmee u een op maat gemaakte vragenlijst kunt aanvragen.

--- instructie voor de docent.

AANVRAGEN VAN OP MAAT GEMAAKTE ENQUÊTES

De student-assistenten van Quality Assurance EWI kunnen u, de docent, ondersteuning bieden bij het opstellen, uitzetten en rapporteren van enquêtes die onderdeel zijn van uw evaluatieplan voor een vak.
De **Master Questionnaires – Request Form** is een formulier dat ieder kwartiel vóór de start van een vak vanuit Quality Assurance EWI aan u, de docent, wordt toegestuurd. U kunt met dit webformulier (namens het docententeam) de wensen doorgeven voor een specifiek voor het vak gemaakte enquête. Deze enquête wordt vervolgens op het gewenste tijdstip (online) uitgezet onder de studenten. U kunt de Request Form meerdere malen invullen en daarmee meerdere enquêtes aanvragen die op verschillende momenten in het kwartiel worden afgenomen.

Spelregels voor aanvraag docent

- Een aanvraag voor een vak/module-evaluatie dient minimaal twee weken voor de geplande uitvoering binnen te zijn bij Quality Assurance EWI (QA-EWI).
- Gedurende gehele kwartiel kunnen enquetes aangevraagd worden.
- De vragen in een enquête bestaan uit een deel zelf geformuleerde vragen, alsmede vragen uit een itembank gerangschikt naar onderdeel.
- Het uitzetten van een enquête onder studenten duurt normaal gesproken 7 dagen, op verzoek kan deze termijn verkort of verlengd worden.
- Wanneer de resultaten binnen zijn, zullen deze verwerkt worden door QA-EWI. U, de docent, kan binnen een week de uitkomsten van de enquete tegemoet zien.
- Het wordt aangeraden dat de docent de studenten op de hoogte brengt van de uitkomsten. QA-EWI zal de studenten niet rechtstreeks een kopie van het rapport sturen.

De link van het aanvraagformulier: http://bit.ly/qa-ewi-master

DE REQUEST FORM

Het aanvraagformulier bestaat uit meerdere pagina's. Op de eerste en tweede pagina vult u algemene informatie in over de gewenste vragenlijst. Op de volgende pagina's kunt u aangeven welke vragen u in het enquêteformulier wilt hebben, dit kunt u aangeven aan de hand van werkvormen. Ook is het mogelijk om eigen-open vragen in te geven. Op de laatste pagina kunt u opmerkingen kwijt.

De studenten ontvangen één (online) vragenlijst waarin alle onderdelen aan bod komen.

DE VRAGEN PER ONDERDEEL

Er zijn een aantal algemene vragen die aan elke vragenlijst worden toegevoegd. Per werkvorm zijn een aantal vragen die gesteld worden indien de desbetreffende werkvorm van toepassing is. Deze vragen kunt u terugvinden in de aangehechte afbeelding.Het laatste gedeelte van deze pagina is het gedeelte ‘vragen op maat’. Hier kunt u specifieke vragen opnemen die niet in het standaardlijstje voorkomen. Om de verwerking van de antwoorden simpel te houden, moet u zich beperken tot drie typen vragen (zie hieronder).

TYPEN VRAGEN EN RAPPORTAGE

Er worden drie type vragen ondersteund:
[SCALE] Het antwoord op deze vraag is altijd een schaal lopend van 1 tot 5. Hier correspondeert 1 met ‘zeer oneens’ en 5 met ‘zeer mee eens’. In het rapport worden deze vragen door middel van een staafdiagram verwerkt.
[MC] Een standaard multiplechoicevraag. De antwoorden worden expliciet getoond en in het rapport zullen deze vragen worden verwerkt in een cirkeldiagram.
[OPEN] Een standaard open vraag. In het rapport zullen alle antwoorden in een lijstje onder elkaar worden getoond.

SPECIFIEKE WENSEN OF AANDACHTSPUNTEN

In de Request Form is er op de laatste pagina ruimte voor opmerkingen. Deze opmerkingen zijn bestemd voor de student-assistenten van *Kwaliteitszorg EWI*. U kunt hier de studenten van Kwaliteitszorg EWI op de hoogte brengen van specifieke aandachtspunten. U kunt ook een mail sturen naar de student-assistenten. Hier vindt u contactgegevens.

VOORBEELD

Mocht u graag een keer een voorbeeld zien van een enquêteformulier, dan kunt u hier een enquête zien en hier de uitwerking daarvan.

Vragen naar aanleiding van deze test kunt u sturen naar de studentassistenten Quality Assurance EWI. Contactgegevens vindt u hier.