

Agenda form Executive Board for the University Council

Discussion meeting	: November 27, 2019	
Committee meeting	:	FPB
Agenda issue	: meldcode huiselijk geweld	
Confidential	:	no
Attachment(s)	:	

Involved Service Department(s): CES

signature: 

Secretary General:

signature: 

Responsible member Executive Board: Mirjam Bult

signature: 

1. Qualification/authority University Council: To inform

2. Previously discussed:

Service department: HR

The advice of the HR service department has been integrated into the reporting code and the implementation plan of the reporting code.

3. Abstract on the subject:

In accordance with Article 1.21 of the Higher Education and Research Act, educational institutions are required to establish a reporting code in which it is gradually stated how to deal with signals of domestic violence or child abuse. In addition, institutions are obliged to promote knowledge and use of the reporting code. The institutions are asked to have this reporting code ready to be used by July 1st 2018. From January 1st 2019, an assessment framework must be added to the reporting code. The attachments '*action protocol*' and '*assessment framework*' are drawn up based on a fundamental document as framework - commissioned by the Ministries of VWS and V&J - and adapted to the UT.

This reporting code applies to violence against or child abuse of a student, committed at home. Professionals of the educational institution are expected to be attentive to signals and to respond effectively by complying with the reporting code. Every (other) employee or student reports signals to a professional, as stated in the reporting code.

Reference is made to the webpage where rules and regulations can be found on the UT integrity policy, including codes of conduct and information about support and aftercare. For situations to which this reporting code does not apply, reference is made to UT codes of conduct such as "*Code of conduct for acceptable and unacceptable behaviour*" and "*Code of conduct for Personal Relationships in the Workplace*".

The reporting code will be translated into English.

4. (Intended) decision Executive Board:

THE EXECUTIVE BOARD DECIDES to adopt the proposed reporting code,

considering:

- that the Executive Board is responsible for the good quality of supervision of its students. And that this responsibility is certainly also relevant in the case of supervision of students who (presumably) have to do with domestic violence or child abuse;
- that the Executive Board wishes to establish a reporting code in which the actions and responsibilities of employees in the event of (suspected) signals of domestic violence or child abuse of students are laid down;
- that on the basis of this responsibility, the professionals are at least expected to be alert in contact with students to signals that may indicate domestic violence or child abuse and to respond effectively to these signals;
- that the Executive Board, within the professional staff working at the University of Twente, appoints two student counsellors as attention officers;
- that the attention officers are offered the necessary training and other forms of expertise development;
- that the Executive Board guarantees the involvement of HR, so that in the supervision of an employee the attention officer can call upon HR if this is deemed desirable or necessary in the opinion of the attention officer;
- that the Executive Board will meet the preconditions for a safe working and reporting environment, stated in the reporting code.

Secretary University Council: (to be filled out by Registry UC)
Discussed before with the UC?

- No
- Yes,

Conclusion then:

Additional explanation:

(in case the Presidium/Registry believes that one of the above mentioned items needs additional explanation)

.....

IMPLEMENTATIEPLAN

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Opdrachtgever: College van Bestuur

Versie: 0.2

Auteur: CES-SACC

Datum: 03-10-2019

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Het attent (kunnen) zijn op signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling is van groot belang. Naast het stappenplan als onderdeel van de Meldcode is een afwegingskader toegevoegd aan de Meldcode om de beroepskracht handvatten te bieden. Voor een veilig werk- en meldklimaat zijn (rand)voorwaarden opgenomen in de Meldcode, zoals trainingen en andere vormen van deskundigheidsbevordering. In combinatie met trainingen en andere vormen van deskundigheidsbevordering voor aandachtsfunctionarissen en beroepskrachten wordt getracht de medewerkers van voldoende kennis en kaders te voorzien, met dien verstande dat beroepskrachten volgens de Meldcode optreden in samenwerking met een aandachtsfunctionaris. De aandachtsfunctionaris dient namelijk *“over voldoende deskundigheid te beschikken om signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling op hun merites te kunnen beoordelen om de beroepskrachten bij de te nemen stappen te kunnen ondersteunen”* en bespreken indien nodig of wenselijk de situatie met de organisatie Veilig Thuis.

Het creëren van bekendheid onder medewerkers is noodzakelijk voor het kunnen naleven van de Meldcode en in de ondersteuning van studenten en is daarom onderdeel van de randvoorwaarden van de Meldcode en opgenomen in dit implementatieplan.

Er wordt getracht ook onder studenten voldoende bekendheid te geven aan de Meldcode en het stappenplan, maar het kunnen en willen delen van ervaringen is van invloed op het handelen. Er zal daarom waarde moeten worden gehecht aan de professionaliteit van de beroepskrachten studieadviseur, mentor, tutor of support officer als het aanspreekpunt van de student, in samenwerking met de studentendecanen en studentenpsychologen als vertrouwenspersonen en de organisatie Veilig Thuis.

Wetende dat situaties waarvoor deze Meldcode wordt ingesteld impact kunnen hebben op betrokkenen, wordt in de randvoorwaarden van de Meldcode de noodzaak benoemd van ondersteuning en nazorg dat voor alle betrokken personen beschikbaar zal moeten zijn. Ook wordt verwezen naar verdere informatie dienaangaande. In het verlengde van de Meldcode zullen in het bieden van of informatie geven over ondersteuning en nazorg de bovengenoemde beroepskrachten en de aandachtsfunctionarissen ook een grote rol hebben. In de begeleiding van een medewerker zal mogelijk ondersteuning van HR nodig of wenselijk zijn. Om die reden is betrokkenheid van HR opgenomen in de voorwaarden van de Meldcode.

In het kader van de reikwijdte en integriteit zijn in de Meldcode verbanden gelegd naar andere, bestaande UT-codes, zoals de code (on)gewenst gedrag.

Met betrekking tot de implementatie vermeldt de Meldcode het volgende:

“dat toepassing van het handelingsprotocol binnen de Universiteit Twente wordt geïmplementeerd door het studentendecanaat in samenwerking met HR”

en

“binnen de instelling, in de kring van medewerkers en in de kring van studenten, wordt bekendheid wordt gegeven aan het bestaan, doel en inhoud van de meldcode”

Met betrekking tot implementatie en bekendheid is gekozen voor de samenwerking van CES-SACC met HR. Van HR kan worden verwacht dat zij op de hoogte is van kanalen waarmee medewerkers optimaal kunnen worden voorzien van deze informatie. Van CES kan worden verwacht dat zij op de hoogte is van kanalen waarmee collega-beroepskrachten en studenten optimaal kunnen worden voorzien van deze informatie.

Daarbij zal/zullen in ieder geval:

- bekendheid worden gecreëerd onder beroepskrachten, zoals studieadviseurs, mentoren, tutoeren, support officers, docenten, studentendecanen en studentenpsychologen, bijvoorbeeld via platforms of interviews;
- HR worden benaderd voor het creëren van bekendheid onder medewerkers, bijvoorbeeld via nieuwsberichten of de lijn van leidinggevenden;
- beroepskrachten via HR worden geïnformeerd over trainingen;
- studenten worden geïnformeerd via portals, Student News, events, beroepskrachten, etc.;
- Student Union worden benaderd voor het creëren van bekendheid onder studenten;
- M&C worden benaderd voor advies over het creëren van bekendheid onder studenten;
- de meldcode en aanvullende informatie voor een ieder beschikbaar zal worden gesteld op de website van HR en CES-SACC.

“dat het College van Bestuur binnen de bij Universiteit Twente werkzame beroepskrachten twee studentendecanen benoemt tot aandachtsfunctionarissen”

CES-SACC zal na intern overleg een voorstel doen voor de beroepskrachten die kunnen worden benoemd tot aandachtsfunctionarissen. Informatie wordt met betrokkenen gedeeld via bovengenoemde kanalen.

“de meldcode wordt met regelmaat geëvalueerd en getoetst aan de praktijk waarna zonodig acties in gang worden gezet om de meldcode te optimaliseren”

In ieder geval wordt de meldcode opgenomen in de reguliere beleidscyclus van CES-SACC om deze evaluatie en toetsing te initiëren. Daarbij zal van beroepskrachten het initiatief worden verwacht met betrekking tot het in kennis stellen van CES-SACC van verbeterpunten buiten deze cyclus om.



UT Meldcode

Huiselijk geweld en kindermishandeling

September 2019



VASTGESTELD

Datum beslissing College van Bestuur:
<datum>

Auteur en dienst:
Carla Bruynel, Jessica Greven
Centre for Educational Support (CES) -
Student Affairs Coaching & Counselling (SACC)

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Inleiding

Hoger Onderwijs instellingen zijn conform artikel 1.21 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek verplicht een meldcode huiselijk geweld vast te stellen op basis waarvan stapsgewijs wordt aangegeven hoe wordt omgegaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarnaast zijn de instellingen verplicht om kennis en gebruik van de meldcode te bevorderen. Van de instellingen wordt gevraagd dit op 1 juli 2018 gereed te hebben. Met ingang van 1 januari 2019 dient aan de meldcode een afwegingskader te zijn toegevoegd.

Reikwijdte

Deze meldcode is van toepassing op geweld tegen of kindermishandeling van een student, gepleegd in huiselijke sfeer. Van beroepskrachten wordt verwacht dat zij attent zijn op signalen daarvan en daarop effectief reageren middels het naleven van het handelingsprotocol. Elke (andere) medewerker of student meldt signalen bij een beroepskracht. Voor betrokkenen is ondersteuning en nazorg beschikbaar. Meer informatie is te vinden op de pagina

<https://www.utwente.nl/organisatie/over-de-ut/integriteit/ondersteuning-en-nazorg/>.

De meldcode is niet van toepassing:

- op geweld gepleegd door een medewerker/beroepskracht tegen een student. Gaan de signalen over mogelijk geweld gepleegd door een medewerker/beroepskracht ten opzichte van een student, meld de signalen dan conform de interne richtlijnen van de Universiteit Twente;
- op mogelijk geweld gepleegd tussen studenten. Deze signalen worden gemeld conform de interne richtlijnen van de Universiteit Twente. Uitzondering hierop: als het geweld zich afspeelt als tussen affectieve partners die beide student of medewerker zijn van de UT.

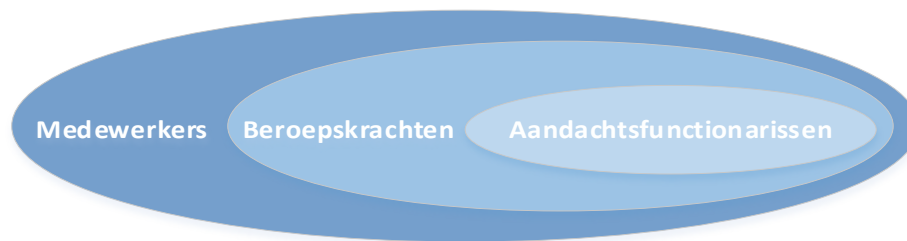
Voor genoemde situaties waarop deze meldcode niet van toepassing is, wordt verwezen naar de onder andere de gedragscodes "[Code \(on\)gewenst gedrag](#)" en "[Persoonlijke relaties op de werkvloer](#)", te vinden op de pagina <https://www.utwente.nl/organisatie/over-de-ut/integriteit/>.

Definitiebepaling

In deze meldcode wordt verstaan onder

- **huiselijk geweld:** (dreigen met) geweld, op enigerlei locatie door iemand uit de huiselijke kring. Waarbij onder geweld wordt verstaan: de fysieke, seksuele, of psychische aantasting van de persoonlijke integriteit van het slachtoffer. Daaronder worden ook begrepen ouderenmishandeling, huwelijksdwang en eer gerelateerd geweld. Tot de huiselijke kring van het slachtoffer behoren: (ex)partners, gezinsleden, familieleden, huisgenoten en mantelzorgers;
- **kindermishandeling:** elke vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend, of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Daaronder is ook begrepen eer gerelateerd geweld, huwelijksdwang, vrouwelijke genitale verminking en het als minderjarige getuige zijn van huiselijk geweld tussen ouders en/of andere huisgenoten;
- **student:** iedere persoon die binnen de Universiteit Twente deel neemt aan enige vorm van onderwijs of extra curriculaire activiteit en aan wie de beroepskracht zijn professionele diensten verleent;

- **medewerker:** de persoon die op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst is van de Universiteit Twente, als ook degene die door middel van een uitzend-, stage- of detacheringovereenkomst, alsmede hij of zij die op basis van een vrijwilligersovereenkomst binnen de Universiteit Twente actief is;
- **beroepskracht:** een medewerker die voor de Universiteit Twente werkzaam is en die in dit verband aan studenten van de organisatie onderwijs, begeleiding of een andere wijze van ondersteuning biedt;
- **aandachtsfunctionaris:** een beroepskracht die door het College van Bestuur is benoemd om andere beroepskrachten te ondersteunen en die over gaat tot het doen van een melding bij Veilig Thuis indien noodzakelijk.



Besluit

In acht nemende de artikelen 1.20 en 1.21 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, richtlijnen van Universiteit Twente ingevolge de Algemene Verordening Gegevensbescherming en codes van Universiteit Twente inzake (on)gewenst gedrag, besluit het College van Bestuur de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling vast te stellen, overwegende:

- dat het College van Bestuur verantwoordelijk is voor een goede kwaliteit van begeleiding van zijn studenten en dat deze verantwoordelijkheid zeker ook aan de orde is in geval van begeleiding van studenten die (vermoedelijk) te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling;
- dat het College van Bestuur een meldcode wenst vast te stellen waarmee de handelingswijze en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd van de medewerkers bij (vermoedelijke) signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling van studenten;
- dat in ieder geval van de beroepskrachten op basis van deze verantwoordelijkheid wordt verwacht dat zij in alle contacten met studenten attent zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en dat zij effectief reageren op deze signalen;
- dat het College van Bestuur binnen de bij Universiteit Twente werkzame beroepskrachten twee studentendecanen benoemt tot aandachtsfunctionarissen;
- dat de aandachtsfunctionarissen de benodigde trainingen en andere vormen van deskundigheidsbevordering worden geboden;
- dat het College van Bestuur betrokkenheid van HR garandeert, zodat in de begeleiding van een medewerker de aandachtsfunctionaris een beroep kan doen op HR indien dit naar inzicht van de aandachtsfunctionaris wenselijk of noodzakelijk wordt geacht;
- dat het College van Bestuur in deze code vastlegt op welke wijze zij de medewerkers bij deze stappen ondersteunt (randvoorwaarden).

Randvoorwaarden voor een veilig werk- en meldklimaat

Om het voor medewerkers mogelijk te maken om in een veilig werkklimaat de meldcode te kunnen naleven, draagt het College van Bestuur er zorg voor dat, naast het vaststellen van de meldcode waarmee de wet wordt nageleefd, wordt voldaan aan de volgende randvoorwaarden:

- het College van Bestuur draagt binnen en buiten de organisatie uit dat het handelen, zoals omschreven in deze meldcode, behoort tot het beleid van de universiteit en dat van medewerkers wordt verwacht dat zij conform de meldcode handelen;
- binnen de instelling, in de kring van medewerkers en in de kring van studenten, wordt bekendheid gegeven aan het bestaan, doel en inhoud van de meldcode;
- dat toepassing van het handelingsprotocol binnen de Universiteit Twente wordt geïmplementeerd door het studentendecanaat in samenwerking met HR.
- er worden aandachtsfunctionarissen benoemd. De aandachtsfunctionarissen dienen over voldoende deskundigheid te beschikken om signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling op hun merites te kunnen beoordelen om de beroepskrachten bij de te nemen stappen te kunnen ondersteunen. De aandachtsfunctionarissen worden de benodigde trainingen en andere vormen van deskundigheidsbevordering geboden;
- er wordt met regelmatig voorzien in een aanbod van deskundigheidsbevordering zodat beroepskrachten voldoende kennis en vaardigheden kunnen ontwikkelen en ook op peil kunnen houden voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling en het adequaat kunnen volgen van de meldcode;
- er wordt voorzien in persoonlijke ondersteuning of nazorg indien een getuige of medewerker die wordt geconfronteerd met dergelijk geweld of misbruik dat wenst;

- de meldcode wordt met regelmaat geëvalueerd en getoetst aan de praktijk waarna zonodig acties in gang worden gezet om de meldcode te optimaliseren;
- indien een medewerker door een student of een ander, in of buiten rechte, wordt aangesproken op zijn/haar handelen conform deze code, draagt het College van Bestuur er voor zorg dat de medewerker in voldoende mate wordt ondersteund door de Universiteit Twente en zonodig van voldoende (externe) juridische ondersteuning wordt voorzien.

Het College van Bestuur van Universiteit Twente

Bijlagen:

1. Stappenplan (handelingsprotocol Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling)
2. Stroomschema (afwegingskader)

Bijlage 1: Stappenplan (handelingsprotocol Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling)

Dit stappenplan dient de medewerker/student te doorlopen in geval van (verdenking van) huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Het stappenplan is opgesteld aan de hand van het afwegingskader meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

STAP 1: In kaart brengen van signalen

- a. De medewerker of student die de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling krijgt meldt dit bij een beroepskracht.
- b. De beroepskracht die op basis van signalen een vermoeden heeft van of vaststelt dat er sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling brengt deze signalen, in geval van a in overleg met de medewerker of student, in kaart en legt deze vast. Evenals de contacten over de signalen, de stappen die worden gezet, de besluiten die worden genomen en overige relevante gegevens.

STAP 2: Collegiale consultatie

- a. De beroepskracht bespreekt de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling met de aandachtsfunctionaris en vraagt zonodig advies over de vervolgstappen.
- b. De aandachtsfunctionaris vraagt in overleg met de beroepskracht zo nodig advies aan [Veilig Thuis](#) of aan een deskundige op het gebied van letselduiding, als er behoefte is aan meer duidelijkheid over (aard en oorzaak) van letsel.
- c. Indien de beroepskracht ondersteuning nodig heeft bij het voorbereiden of het voeren van het gesprek met de student, dan raadpleegt de beroepskracht de aandachtsfunctionaris en bepalen zij in samenspraak wie het gesprek met de student voert.
- d. Op verzoek van de beroepskracht neemt de aandachtsfunctionaris de vervolgstappen van de beroepskracht over. De student wordt hierover geïnformeerd.

STAP 3: Gesprek met de student

- a. De beroepskracht (of aandachtsfunctionaris bij 2d) nodigt de student uit voor een gesprek en bespreekt de signalen met de student. De aandachtsfunctionaris consulteert, in overleg met de beroepskracht, zonodig Veilig Thuis. Een gesprek met de student verloopt in de regel als volgt:
 1. leg de student het doel uit van het gesprek;
 2. beschrijf de feiten die zijn vastgesteld en de waarnemingen die zijn gedaan;
 3. nodig de student uit om een reactie hierop te geven;
 4. kom pas na deze reactie zo nodig met een interpretatie van hetgeen er is gezien, gehoord en waargenomen.
 5. vat het gesprek en de besproken vervolgstappen samen. Daarbij komt aan de orde hoe het gesprek ervaren is.
- b. De beroepskracht (of aandachtsfunctionaris bij 2d) ziet alleen af van dit gesprek indien dit naar zijn oordeel niet verantwoord is in verband met zijn eigen veiligheid, de veiligheid van de student of van anderen, of als er redelijkerwijs gevreesd moet worden dat de student zich daardoor terug zal trekken en niet langer contact met hem zal houden. Indien deze situatie zich voordoet, treedt de beroepskracht altijd in overleg met de aandachtsfunctionaris. Indien de aandachtsfunctionaris de zaak heeft overgenomen van de beroepskracht bespreekt de aandachtsfunctionaris deze gevallen met [Veilig Thuis](#).

STAP 4: Wegen van huiselijk geweld/kindermishandeling

- a. Met het oog op een eventuele melding zoals bedoeld in stap 5, weegt de beroepskracht op basis van de signalen, van het eventueel ingewonnen advies van de aandachtsfunctionaris en van het gesprek met de student het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarbij dienen de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling gewogen te worden.

- b. De beroepskracht bespreekt de weging met de aandachtsfunctionaris. Op basis van de informatie van stap 3 en de weging in stap 4a bespreken de beroepskracht en de aandachtsfunctionaris het risico met betrekking tot veiligheid van de student en betrokken medewerker en maken zij een afweging. De aandachtsfunctionaris raadpleegt in geval van twijfel altijd (opnieuw) [Veilig Thuis](#). De medewerkers van [Veilig Thuis](#) bieden ondersteuning bij het wegen van het geweld en van de risico's op schade en zij kunnen adviseren over vervolgstappen.

STAP 5: Beslissen: melden en ook zelf hulp organiseren?

- a. Wanneer de beroepskracht na overleg met de aandachtsfunctionaris of de aandachtsfunctionaris na het gesprek met de student meent dat:
- de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling hem niet noodzaken tot een onmiddellijke melding en dat;
 - de student er met zijn hulp en die van anderen in zal slagen om het geweld te stoppen;
- dan spant hij zich in om de student de noodzakelijke hulp te verlenen, of deze elders voor hem in gang te zetten. Daarnaast maakt hij een vervolgspraak met de student voor één of meer vervolcontacten.
- b. De beroepskracht, in samenwerking met de aandachtsfunctionaris, monitort het vervolg, onderzoekt in de vervolcontacten of het huiselijk geweld of kindermishandeling is gestopt en of er voldoende hulp wordt geboden. Daarbij is hij alert op signalen die zouden kunnen wijzen op huiselijk geweld of kindermishandeling. Blijkt het geweld niet, of niet volledig gestopt, of zijn er aanwijzingen dat dit het geval zou kunnen zijn, dan meldt de beroepskracht dit bij de aandachtsfunctionaris, die zonodig alsnog een melding doet bij [Veilig Thuis](#). Over deze melding informeert de aandachtsfunctionaris de student, tenzij dit niet mogelijk is vanwege zijn eigen veiligheid, de veiligheid van de student of van anderen of als redelijkerwijs gevreesd moet worden dat de student zich daardoor terug zal trekken en geen contact meer met hem zal houden.

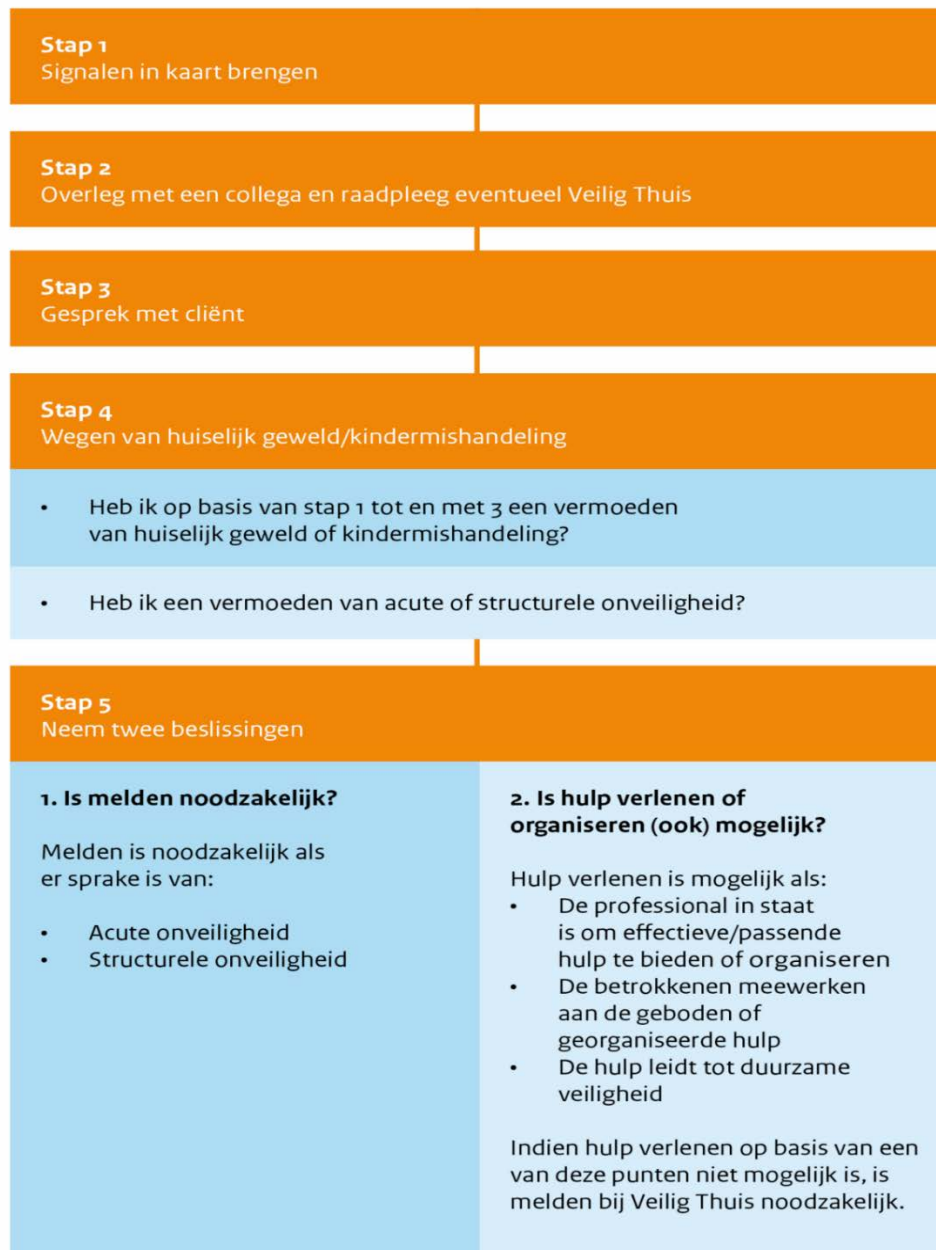
Melding bij Veilig Thuis:

- c. Meent een beroepskracht dat hij de student niet voldoende tegen het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling kan beschermen of twijfelt de beroepskracht er aan of hij voldoende bescherming hiertegen kan bieden, dan meldt hij dit bij de aandachtsfunctionaris, die het vermoeden meldt bij [Veilig Thuis](#).
- De aandachtsfunctionaris sluit bij zijn melding zoveel mogelijk aan bij feiten en gebeurtenissen en geeft duidelijk aan indien de informatie die gemeld wordt ook van anderen afkomstig is.
 - De aandachtsfunctionaris overlegt bij de melding [Veilig Thuis](#) wat hij na de melding, binnen de grenzen van de gebruikelijke werkzaamheden, zelf nog kan doen om de student en zijn gezinsleden tegen het risico op huiselijk geweld te beschermen.
 - De aandachtsfunctionaris bespreekt de melding vooraf met de student:
 1. de aandachtsfunctionaris legt uit waarom hij/zij van plan is een melding te gaan doen en wat het doel daarvan is;
 2. de aandachtsfunctionaris vraagt de student uitdrukkelijk om een reactie;
 3. in geval van bezwaren van de student, overlegt de aandachtsfunctionaris op welke wijze hij aan de bezwaren tegemoet kan komen;
 4. is dat niet mogelijk, dan weegt de aandachtsfunctionaris de bezwaren af tegen de noodzaak om de student of zijn gezinslid te beschermen tegen geweld of kindermishandeling;
 5. de aandachtsfunctionaris zet zijn melding door indien naar zijn oordeel de bescherming van de student of zijn gezinslid de doorslag moet geven.

De aandachtsfunctionaris ziet van contact met de student over de melding af indien dit niet mogelijk is vanwege zijn eigen veiligheid, de veiligheid van de student of van anderen of als redelijkerwijs gevreesd moet worden dat de student zich daardoor terug zal trekken en geen contact meer met hem zal houden.

STAP 6: Ondersteuning en nazorg betrokkenen

Voor betrokkenen is ondersteuning en nazorg beschikbaar. Meer informatie is te vinden op de pagina <https://www.utwente.nl/organisatie/over-de-ut/integriteit/ondersteuning-en-nazorg/>.



Bron: Rijksoverheid

Bijlage 2: Stroomschema (afwegingskader)

Dit stroomschema biedt de medewerker, tijdens het doorlopen van stap 4 en 5 van het handelingsprotocol, inzicht in de afwegingen die de medewerker dient te maken.

