

## CvB stukken voor agenda Universiteitsraad

**Overlegvergadering d.d.** : 13 december 2017  
**Commissievergadering** : 29 november 2017  
**Agendapunt** : FOBOS

**Bijgevoegde stukken:**

- FOBOS TOELICHTING
- TOELICHTING BUDGET FOBOS + MEERJARENONTWIKKELING & PROGNOSE FOBOS (XLS)
- FOBOS 2018 CONCEPTREGELING

**Betrokken dienst:** CES & S&B  
**Secretaris:** Mazier  
**Portefeuillehouder:** Palstra

paraaf:   
paraaf:   
paraaf: 

---

### 1. Status agendapunt:

Rol URaad:

- o Ter instemming

---

### 2. Eerder behandeld in:

Naam gremium: CvB

Datum behandeling: 13 november 2017

Naam agendapunt: FOBOS

Conclusie toen:

- Het CvB stemt in met de voorgestelde berekeningssystematiek waarbij volgens het eerder vastgestelde paradigma van niet afgenomen diensten het door de student betaalde collegegeld wordt vergoed, zowel voor overmacht, topsport als bestuur/activisme.
- Het CvB is het eens met de constatering van de WAR dat een centrale regeling waarin vergoeding medezeggenschap, zeggenschap en advisering door studenten uit het profileringsfonds beschreven wordt, voor zowel UR, FR, OLC als de studentassessor, een zinvolle toevoeging zou zijn aan de FOBOS. Het College van Bestuur besluit de WAR de opdracht te geven een centrale regeling voor vergoeding medezeggenschap, zeggenschap en advisering door studenten uit te werken die, na goedkeuring door CvB en UR vanaf studiejaar 2018-2019 onderdeel uit kan gaan maken van FOBOS.
- Op grond van het advies van de WAR besluit het College van Bestuur de initiële vergoeding studentassessor van € 150 per maand te continueren en deze vergoeding vanaf 1 september 2018 op te nemen in de FOBOS-regeling.
- Het CvB is van mening dat studenten met een studievizum voor aanvang van hun bestuursfunctie zekerheid moet worden gegeven over de erkenning van de bestuursactiviteit in het kader van de studievoortgangsnorm in de wet MoMi en stemt in met het door de WAR en Student Union opgesteld verrekeningsmodel van toegekende bestuursmaanden.
- Het CvB stelt voor om de conceptregeling nog dusdanig aan te passen dat ook ITC studenten in een fulltime, geaccrediteerde niet-bekostigde master (Master Geoinformation Science and Earth Observation) vanaf het moment dat deze een 2-jarige duur heeft (vanaf sept. 2018) in aanmerking kunnen komen voor een vergoeding vanuit FOBOS wanneer ze aan de overige voorwaarden van de regeling voldoen. Het CvB besluit dat ITC studenten ingeschreven in een bekostigde opleiding, in aanmerking kunnen komen voor een vergoeding vanuit FOBOS wanneer ze aan de overige voorwaarden van de regeling voldoen.
- Het CvB besluit voor de prestatieteams een aparte categorie binnen FOBOS in te stellen met een apart budget dat op basis van een nader uitgewerkt voorstel rondom prestatieteams (jaarlijks) zal worden vastgesteld. Voor het jaar 2018 is het CvB van mening dat de erkenning van de teams in categorie vier in lijn is met de voorgestelde criteria voor prestatieteams en de toekenning voor deze teams in lijn is met eerdere toezeggingen en vastgestelde beleidskaders.

Het CvB is daarmee akkoord met voorgestelde veranderingen in de conceptregeling FOBOS en de bijbehorende begroting en besluit de conceptregeling inclusief toelichtende stukken ter instemming voor te leggen aan de Universiteitsraad.

---

### 3. Toelichting/samenvatting:

In de WHW is vastgelegd dat de Universiteit een regeling moet bieden voor studenten die studieovertraging op (kunnen) lopen als gevolg van een aantal bijzondere omstandigheden zoals ziekte, het vervullen van een bestuursfunctie, etc. De UT heeft dit uitgewerkt in de regeling FOBOS, waarbij de Werkgroep Afstudeer Regelingen (WAR) de verantwoordelijkheid heeft een voorstel te maken voor noodzakelijke actualisatie.

Dit maal is de WAR gevraagd om een regeling te ontwikkelen die ook voor ITC studenten zou kunnen worden gebruikt. In het huidige voorstel komen ITC studenten van een in naar verwachting in september 2018 te starten bekostigde opleiding (Master Spatial Engineering) onder deze regeling te vallen. Echter, de geaccrediteerde, fulltime, niet-bekostigde master van het ITC (Master Geo-information Science and Earth Observation) viel tot nu toe niet onder de regeling.

De WAR is van mening dat ook deze studenten vanaf het moment dat deze Master een duur van 2 jaar heeft (momenteel 18 maanden) in een vergelijkbare positie zitten als de ITC studenten in de beoogde bekostigde master (en als alle overige UT studenten in een geaccrediteerde, fulltime, bekostigde master). De WAR wil daarom voorstellen de conceptregeling nog zo aan te passen dat ook deze groep ITC studenten van de FOBOS regeling gebruik zou kunnen maken.

Daarnaast zijn ontwikkelingen zoals toenemende internationalisering, de studentassessor en de groei van (het aantal) studententeams (zoals Solar Team) meegenomen in het voorliggende voorstel.

#### Relatie met relevante (beleids)documenten en/of onderwerpen:

- *Internationalisering*
- *Integratie ITC*
- *Bepalen omvang tegemoetkoming overmacht (Ton Mouthaan)*

De conceptregeling is met FEZ in een budgetoverleg besproken op 11 oktober 2017. Hier is geconstateerd dat nog steeds wordt gewerkt met een budget dat in 2012 is vastgesteld. De afgelopen jaren zijn er budgetoverschrijdingen geweest waardoor ad hoc oplossingen zijn gezocht. Hierdoor was de daadwerkelijke impact van de verschillende voorgestelde maatregelen niet goed te beoordelen. Op verzoek van FEZ is daarom door de WAR / CPO een budgetoverzicht met nadere financiële toelichting en een begroting toegevoegd.

#### *English version*

The WHW establishes that the University should provide a regulation for students with (possible) study delay due to some special circumstances such as illness, fulfilling a Board position, etc. The UT specified this in the FOBOS regulation. The responsibility for making a draft for the necessary updates of the FOBOS regulation lies with the working group "Werkgroep Afstudeer Regelingen" (WAR).

This time the WAR is asked for a regulation that could also be used for ITC students. According to the current draft, the ITC students of the funded educational programme (Master Spatial Engineering), which is expected to start in September 2018, are eligible to this regulation. However, the accredited, full-time, non-funded ITC master (Master Geo-information Science and Earth Observation) is not covered by this regulation up to now.

The WAR believes that these students (and all other UT students in an accredited, fulltime, funded master), from the moment this Master has a duration of 2 years (currently 18 months), are in a similar position as the ITC students in the intended funded Master. The WAR would therefore like to propose adapting the draft of the FOBOS regulation so that it also applies to this group of ITC students.

In addition, developments such as increasing internationalization, the student assessor and the growth of (the number of) student teams (such as Solar Team) are included in the present draft.

#### Relationship with relevant (policy)documents and/or subjects:

- *Internationalization*
- *Integration ITC*
- *Determine size force majeure allowance (Ton Mouthaan)*

The draft regulation has been discussed with FEZ in a budget consultation on the 11<sup>th</sup> of October, 2017. Here was found that a budget enacted in 2012 has been used in recent years. The past few years there were cost overruns which led to ad hoc solutions. As a result, the actual impact of the various proposed measures could not have been well assessed. Therefore, at the request of FEZ, the WAR/CPO has drawn up a budget overview with further financial explanation and also added an estimate for 2018.

---

**4. (Voorgenomen) besluit CvB:**

*Gezien* het voorstel van de WAR, het advies van de UC-OW, FEZ, M&C, S&B en HR

*Gehoord*

*Overwegende dat:*

- Het punt dubbele financiering door FEZ uitgezocht dient te worden voor 2019.

*Besluit het CvB:*

- Het FOBOS-budget in te richten conform het FEZ-advies;
  - Voor de kaderstelling van 2019 de indexering moet zijn meegenomen en er goed gekeken moet worden naar de totale omvang en mogelijk dubbele bekostiging van faculteiten (als het gaat om collegegeld).
- 

**GRIFFIE URaad: (door griffie UR in te vullen)**

**Eerder in URaad aan de orde geweest?**

- Nee.
- Ja, op

Conclusie toen:

**Nadere toelichting:** (Voor als presidium/griffier vindt dat één van bovengenoemde punten nadere toelichting behoeft)

.....

.....

# Proposed changes in FOBOS as per jan 2018

With regards to integrating ITC and internationalization goals

Each institution in Higher Education is obliged by law (article 7.51 WHW) to have a profiling fund available to compensate bachelor or master students who

- Pay statutory tuition fee
- Have (had) study finance for this enrollment

And (possibly) encounter a study delay due to recognized circumstances such as student participation, personal circumstances or an insufficiently feasible study programme. The institution should have transparent rules and regulations in place to decide on the compensation. The amount of compensation is not specified by law, although there is a recommended bandwidth of 200-300 Euro average monthly allowance<sup>1</sup>. For the University of Twente matters concerning the profiling fund are arranged within the FOBOS regulation

The FOBOS regulation arranges allowances from the profiling fund for students who encounter a study delay due to personal circumstances (force majeure), student participation like board functions or committee work. Top level sports or cultural activities are also recognized within FOBOS. Personal circumstances like illness, pregnancy and delivery, functional impairment, family circumstances need to be officially validated by the Committee Personal Circumstances (CPO), which also determines the effect of aforementioned circumstances on the study progress. For board functions the Student Union proposes a division of the budget available. For top level culture and top level sports, a designated committee decides on the application.

Currently students participating in Faculty Council, Programme Committee or students appointed as student assessor are not compensated through FOBOS, although they would by law be eligible for grants from the profiling fund. The WAR proposes to integrate these functions in the future by developing a general guideline on compensation for student participation within FOBOS. The background of this proposal can be found in

**Appendix I: vergoeding studentassessor.**

General criteria for eligibility, amounts and procedure are all part of the FOBOS regulation. Each academic year the regulation FOBOS needs an update, which is prepared in the workgroup profiling fund (WAR). In some years the changes are relatively minor, like compensation for inflation or some shifts compensation for of board functions. Goals with regard to internationalization, further integration of the ITC faculty, and the developments concerning performance teams necessitated a review of the current arrangements in a more rigorous manner.

To this end, the WAR has been looking for a proposal that maintains provisions in terms of student participation, top sport /top culture and force majeure circumstances and:

- Adopts the established paradigm that the payment for the actual "non-taken services" should be reimbursed in a manner that is fair and transparent for Dutch, other EEA and non-European students
- Ensures accessibility to board functions and student participation for international students
- Provides a workable integration of existing ITC and current FOBOS regulations
- Allows for flexibility regarding new performance teams

While being budget neutral as far as possible, with minimal administrative overhead.

---

<sup>1</sup> Advice from minister to Executive Boards of institutions in Higher Education, may 2016

The WAR proposes a set of changes that are presented concisely in the table below:

<b>Challenge</b>	<b>Proposal for student participation</b>	<b>Proposal for top sports / culture</b>	<b>Proposal for Force Majeure</b>
<i>A) Provide fair and transparent compensation for actual expenses of "services not used"</i>	Compensate actual tuition fee paid by student for each full time equivalent month that the student is not able to make use of the education offered by the university	Special facilities for recognized top talent. Further financial incentive possible, based on personal situation, amount to be decided by top sport / top culture advisory committee.	Compensate actual tuition fee paid by student for each month recognized impediment to use of services.
<i>B) Decrease barriers to full participation for international students</i>	Above + provide guidelines for MoMi recognition for recognized board activities and membership of University Council	Above + recognize international top talent (for instance Olympic level athletes, laureates of musical competitions)	Above
<i>C) Integrate ITC two year master programme</i>	Above + include ITC students in publicly funded programme in FOBOS + recognize SAB	Above + include ITC students in publicly funded programme in FOBOS	Above + include ITC students in publicly funded programme(s) in FOBOS
<i>D) Increased number of "competition teams" in relation to other board functions</i>	Make new category 4 for competition teams. Grants are decided by Executive Board and special advisory committee (TTT-Board)	Not applicable	Not applicable

Proposed changes can be found in more detail in the **FOBOS regulation per jan 2018**. A rationale on proposed choices is given below.



## A) Implementing the paradigm of compensating payment for “non-taken services”

The CPO has proposed a paradigm shift in the calculation of months compensated, where the focus becomes not the study delay of the student, but the services that the student couldn't make use of during the recognized circumstance. This paradigm has been addressed in detail in the note on FOBOS that has been established by the Executive Board and University Council [UR 17 116].

The next, logical step to take is to look into the costs that are involved. The tuition fees are the way the student pays for the services of the university. When the student is not able to make use of these services due to a recognized circumstance, exactly the amount payed for these services should be compensated. The period in which the student couldn't make full use of services can be calculated in Full Time Equivalent Months. For instance a force majeure circumstance could be of influence for a full year, but only have a 25% impact on the ability to make full use of services. In that case, the Full Time Equivalent Months of the circumstance would be 3. For each recognized month the student could apply for 1/12 of the actual annual tuition fee instead of a fixed amount.

In case of student participation, this would mean that the total budget in Appendix B in FOBOS would need to become a more flexible budget that is dependent for instance on the percentage of non-EEA students in board functions. When students pay a higher tuition fee, their board months result in higher compensation. However, if we take the example of a student doing 24 month master degree and a 6 month fulltime board function, this student would pay 30 months tuition fee of which 6 would be restituted instead of 24 month master without a board function.

In case of Force Majeure, presently, the cost of actual tuition fee is only up to a certain point taken into account when deciding on the monthly compensation. However, the monthly compensation for EEA students is higher than the tuition fee, for non EEA students, the amount could not be higher than the NFP scholarship. In the proposed FOBOS, this incongruence has been taken away. All students (EU and non-EU) are being compensated based on the tuition fees paid for the education that they could not make use of (i.e. non-taken services”. For EEA students this results in a lower compensation as compared to the present situation. , However if the student receives a reimbursement from other sources (e.g. DUO), this is no longer subtracted anymore from FOBOS. This setup results in a more transparent regulation.

In the case of top sports / top level culture a separate committee will decide on amount of compensation for the individual applications, taking into account the obtained level, needed training facilities, etcetera.

## B) Decrease barriers to full participation for international students.

Compensating the actual tuition fee in Full Time Equivalent Waiver Months in case of recognized circumstances and non-taken services, will give international students paying the institutional tuition fee more leeway with regards to board functions as well as force majeure. For students who participate in board functions an exemption can be made on the 50% study progress norm set by MoMi. Currently the risk of losing the residence permit after an intensive board function, could lead international students to decline such an opportunity. The WAR therefore gladly supports the proposal from the Student Union to include information on exempted credits in FOBOS. More information on this can be found in **Appendix II International Students and Activism**

For students who compete on the highest international level, but do not have the Dutch Nationality, are not recognized by NOC-NSF. The WAR proposes to recognize non-Dutch international top talent as well, if they would decide to study at the University of Twente.

Dutch students who encounter a study delay are able to get a loan from DUO (for 3 years after the nominal study time of a bachelor and master). Non-EEA students with a scholarship often don't have that possibility. Their funding is limited to exactly the time needed for the programme they are enrolled in. When they encounter a study delay due to force majeure circumstances, it can get very difficult to arrange the funds they need for a continuation of their studies. With the compensation of the tuition fee, some progress will be made to allow these students to finish their degree. The WAR recognizes these matters are outside its scope, but advises a further look into these situations, in particular concerning the constraints of the UTS scholarship, to see whether an extension could be made possible in case of recognized force majeure.

### C) Integrate ITC and UT regulations regarding profiling fund

The ITC already has measures in place to accommodate students with a study delay due to illness or other force majeure circumstances. Presently students in the ITC programmes pay their tuition fee in full at the start of the programme and a graduation date is already fixed. If the student encounters a study delay, very early on the consequences are monitored due to an awareness of the importance of nominal study progress. If a student studies with a grant (fixed in time) or with limited financial means, it is necessary to keep this in mind. If necessary the possibility is considered to take a temporary break, go home and continue later.

Postponement of the submission date of the thesis needs to be requested from Programme Director (and or Examination Board) and will be allowed if the reason is non-academic and if funding is available. The student doesn't have to pay an extra fee for the postponement. This is in fact the application of the principle of compensating the payment for "non-taken services". So far ITC students participating in Programme Committee, Faculty Council (FC) or University Council (UC) are eligible for an attendance fee, for a limited extension of their study period and an ITC fellowship.

When the ITC starts with a publicly funded master's programme, the situation becomes somewhat different. Students in this programme should be able to make use of the same FOBOS facilities as other UT students. The student association of ITC, SAB, will be added to Appendix B in FOBOS as a student association which is (potentially) eligible for board months. ITC students enrolled in a publicly funded programme, could get compensation for student participation, board functions, as a top level sports of culture practitioner or when they encounter force majeure circumstances.



#### D) increased number of competition teams

Over the last few years, there has been a rapid expansion of the amount of Team Twente Teams (Solar Team, Green Team, Solar Boat, Robo Team) also due to the fact that these teams have a positive effect on image of the UT and the executive decision to invest more in these teams. The current practice of adding them to category 3 of Appendix B of FOBOS (the category that is managed by the Executive Board) puts a strain on the total budget of student participation. The increasing the amount of competition teams does not decrease the amount of other activism on campus.

The Team Twente Teams are in fact a separate category, less fixed than other category 3 boards which are more about general “student infrastructure” like Kick-In and Batavierenrace. In concord with the Student Union the WAR proposes to place Team Twente Teams in a separate category in Appendix B of FOBOS, category 4. This category should scale as more teams are created. This growth should come from an increase in the total budget of FOBOS instead of a shift of funds from other partitions towards category 4.

The decision to acknowledge a new team will be made by the, yet to be formed, overarching board of the Team Twente Teams (TTT-Board). The WAR proposes to grant 12 FOBOS grants to a student that contributes to a team fulltime (FT) for the duration of a year. A student that only contributes part-time(PT) is compensated with 6 grants. If the proposition of the new team – with is acknowledged by the TTT-board the profiling fund has to be increased to accommodate for the new team.

A full proposal is given in **Appendix III: Team Twente Policy**

## Appendix I: VERGOEDING STUDENTASSESSOR

In de WHW is vastgelegd wanneer studenten een vergoeding uit het profileringsfonds kan worden gegeven. Hierbij worden bijzondere omstandigheden genoemd zoals onder andere ziekte, het vervullen van een bestuursfunctie in een studentenorganisatie, lidmaatschap van universiteitsraad, faculteitsraad. Ook voor de taak van de studentassessor zou een vergoeding uit het profileringsfonds aangewezen zijn. De WAR is gevraagd om advies te geven over deze vergoeding. De WAR is verantwoordelijk voor de actualisering van de regeling FOBOS waarin een aantal aspecten van het profileringsfonds is uitgewerkt. In de regeling FOBOS zijn momenteel opgenomen:

- Overmacht (ziekte / zwangerschap / bijzondere familieomstandigheden en onvoldoende studeerbaarheid)
- Bestuur (inclusief lidmaatschap Universiteitsraad)
- Topsport / topcultuur

Studentlidmaatschap voor opleidingscommissie en faculteitsraad worden momenteel buiten FOBOS geregeld. De UT heeft in 2012 de beslissing genomen studentlidmaatschap van een opleidingscommissie of faculteitsraad niet via FOBOS te vergoeden. Dit omdat deze taken naast een volledige studieweek te vervullen zouden zijn. Toentertijd is geadviseerd de studenten via vacatiegelden te vergoeden voor hun inzet. Indien de oorspronkelijke indicatie van tijdsinvestering (gemiddeld 2 tot 4 uur per week) die door HR is gegeven voor de studentassessor correct blijkt, dan is een uurvergoeding /vacatiegeld- constructie in plaats van opname in FOBOS in de lijn met eerder ingezet UT-beleid.

De huidige student-assessoren zijn aangesteld voor de periode van een collegejaar en zijn gestart met een maandvergoeding van 150 euro op advies van HR. De WAR is gevraagd om ook hierover een advies te geven. Wanneer de universiteit niet met een vergoeding in bestuursmaanden werkt, kunnen de salarisschalen van student-assistenten als richtbedrag worden genomen. Hierbij hangt de vergoeding per uur af van behaald aantal ECTS (de onderwijservaring) van de student. UvA en VU hebben hiervoor gekozen. In de vacatures van andere universiteiten valt overigens wel op dat de student-assessor veelal een meer omvangrijke aanstelling krijgt dan de door de UT geschatte 2 tot 4 uur per week. De huidige student assessoren zijn echter aangesteld tegen een vergoeding die, in het licht van de gebruikelijke salarissen van student-assistenten, past bij de door de UT geschatte taakbelasting in uren. Het lijkt dan ook onnodig om dit, voor het lopende collegejaar vanaf januari 2018 te wijzigen.

Hierbij tekent de WAR wel aan dat de geboden vergoeding voor facultaire (mede)zeggenschap volgens de wet deel uitmaakt van het profileringsfonds. In de verplichte rapportage over het profileringsfonds in het financieel jaarverslag is dit momenteel niet terug te vinden. Verschillende universiteiten zoals de Erasmus Universiteit en de Universiteit Utrecht geven aan een centrale regeling te hebben voor (mede)zeggenschap op universitair en facultair niveau en ook op andere universiteiten is facultaire medezeggenschap vaak wel ondergebracht in de regeling die vergelijkbaar is met onze FOBOS.

Naar mening van de WAR zou een centrale regeling waarin niet alleen de vergoeding van de studentassessor, maar ook van UR, FR en OLC leden op een transparante wijze geregeld wordt, ook voor de Universiteit Twente de voorkeur verdienen. Allereerst omdat dit de rechtspositie van studenten ten goede komt, wanneer voor functies inspraak /medezeggenschap van een zelfde omvang en verantwoordelijkheid binnen de UT een vergelijkbare vergoeding wordt gegeven. Ten tweede omdat dit inzicht in het totale profileringsfonds vergroot en de financiële verantwoording hierover zal vergemakkelijken.

Wanneer het CvB overweegt een dergelijke centrale regeling op te stellen en op te nemen in FOBOS, is het reëel dat de WAR de opdracht krijgt hiertoe de komende maanden een concreet voorstel voor te bereiden en aan het College voor te leggen. Dit voorstel zou ook een indicatie moeten bevatten van het extra budget dat hiervoor aan FOBOS moet worden toegevoegd (en niet meer uit overige (de-)centrale middelen betaald wordt).

## Appendix II: INTERNATIONAL STUDENTS AND ACTIVISM

### Jordi Weggemans – Student Union

#### Introduction

The university of Twente offers a unique experience for students with its active student life. There are over 120 student associations, completely run by and for students. These associations are the beating heart of the student life of Enschede, the campus and the university.

Over the past years there is a steady increasing in the influx of international students. However, the increased percentage of international students at the UT is not reflected in the number of students participating in a board year at these said associations.

#### Opportunities

The UT has the ambition to become a truly international university. This goes further than only looking at education and curriculum; and also includes all student related aspects. This entails, amongst others, the integration of international students with Dutch students. We from the Student Union believe that there is no better way to integrate Dutch and international students than participating in the wide variety of student associations the UT has to offer. The best way to make these associations internationally orientated, is to include international students in their boards. No student knows more about the needs of an international student than an international student himself!

#### Limitations

There is more and more interest of international students to actively participate in student associations. However, there are two main limitations for international students, especially non-EEA students to participate in a board at a student organisation:

- Non-EEA students pay institutional tuition fee. Stopping for one year with their studies will result in a big financial impact. The financial reimbursement in the form of FOBOS will not, in its current form, result in a proper compensation for the students.
- Non-EEA students are by law obligated to get at least 50% of their study credits in order to keep their Visa, as regulated by the Modern Migration law (MoMi) of the Immigratie en Naturalisatiedienst (IND).

Both points pose a major impediment for student activism for international students. This harms the internationalisation ambitions of the UT, and works counterproductive to the efforts of making the University of Twente the most welcoming university.

#### Solutions

We propose to tackle the two problems separately. The financial burden will be discussed with the new format of the FOBOS system where the actual tuition fee for each Full Time Equivalent month in which the student couldn't make use of the education offered by the university is compensated. Therefore we propose to focus on the Visa restriction for international students.

In the current status the CPO can decide, at the end of the academic year, if a student can get an exemption for special circumstances. However, no student will risk their Visa with an arrangement with such uncertainty, since the exemption can only be made at the end of the year after the board hours are already invested. Therefore we propose to have clear rules about exemptions of study credits in student activism.

In order to enable international students to participate in a board year, they should on forehand get an approval of their exemption for their study load. We advise the UT to do this via the FOBOS regulations, since it gives a proper indication of how much work a student invests in their board. The following distribution can be used for the exempted credits versus the received FOBOS grants.

Fobos grants (in Full Time Equivalent Months)	Exemption of study credits (ECTS)
2 or less	0
3	5
4	10
5	15
6	20
7	25
8 or more	30

*Table 1: Proposed exempted credits versus the received FOBOS grants. Note that the exemption is of the credits is limited to the credits asked for by MOMI, so an exemption of 30 credit means that you need  $30-30=0EC$  to keep your Visa.*

NB! It is important to notice that the exemption of credits goes per five credits. The received amount of credits within the TEM however goes per 15 credits. It is rather important to clearly distinguish and communicate to students the difference between the number of actually achieved credits, and the study progress made by completing parts of modules. Furthermore it is advised allow for flexibility, since it might not be wise for the student still having to focus on completing full modules. E.g. completing 2/3 of the module could be considered as a 10 EC study progress in case of acknowledged activism and not 0 since only module is only partially completed.

## Appendix III: TEAM TWENTE POLICY

Tijmen Elfrink – Student Union

### **Annex B of FOBOS**

A student that graduates from the University of Twente (UT) is a student who is entrepreneurial by nature. This attitude is also due to the amount of activities available on campus. In Enschede its “for students by students”. Students are active in committees, boards and associations and it is here that they work on their academic development by learning professional and social skills. These skills give these students an edge over students who have not been active. The UT acknowledges that being active contributes to students’ academic development therefore the UT uses her profiling fund to reward students who have been active in one way or another and meet certain criteria.

The policy that describes how this division is made can be found in the document Financial Support Special Circumstances Of Students (FOBOS). Annex B of this document describes how student activism is rewarded via the use of activism grants. Most of this section of FOBOS is managed by the Student Union. Most of the policy in this annex is fair and just and judges if initiatives should receive activism grants based on factors such as workload, if the initiative helps to maintain student services in Enschede and if the initiative helps in profiling the UT.

### **Rapid expansion of Team Twente Teams (TTT)**

Since 2015 there has been a rapid expansion of the amount of Team Twente Teams (Solar Team, Green Team, Solar Boat, Robo Team) also due to the fact that these teams have a positive effect on image of the UT and the executive decision to invest more in these teams. The teams work with cutting edge technology in order to compete for the first place their respective competition. The teams need support in various ways in order to be competitive and enable them to compete for first place. One form of support is by enabling these teams to receive FOBOS.

At the moment this is done by adding them to category 3 of Annex B of FOBOS, the category that is managed by the Executive Board (CvB). At the moment, adding an initiative to category 3 results in a direct cutback on the other categories putting strain on the active student population. The policy on adding teams to category 3 is vague and is mainly determined by judgment of the CvB. The WAR has worked on new policy that is fair and transparent in design. This policy is built upon the notion that increasing the amount of teams does not decrease the amount of other activism on campus. This holds true because the teams attract a certain kind of student to their cause.

Adding more teams to category 3 results in a shift leading to discontinuation of student services on the short term and disruption of the student culture of Enschede on the long term. This shift has already started to happen over the last 3 years with 3 newly created teams (Solar Boat, Robo Team and the newest team Electric Superbike) and the growth of the other teams (Solar Team and Green Team).

In order to create policy that is both fair and just, the WAR proposes that the Team Twente Teams are added to a separate category in Annex B of FOBOS, category 4. This category should scale as more teams are created. This growth should come from an increase in the total budget of FOBOS instead of a shift of funds from other partitions towards category 4. This means the UT has to be more mindful of the financial consequences of recognizing a new team. This mindfulness will in turn lead to better decision making and in preventing unwanted proliferation of excessive teams.

The decision to acknowledge a new team will be made by the, yet to be formed, overarching board of the Team Twente Teams (TTT-Board). The policy for this process of acknowledgement is yet to be finalized but the process itself is irrelevant for the new FOBOS policy regarding these teams. When the TTT-board is faced with the decision of acknowledging a team they will also be provided with the total costs of this acknowledgment, including (but not limited to) the increase of the profiling fund as described in the previous paragraph.

When a team applies for formal recognition (and therefore financial support) they have to present a strong case for the TTT-board. In this case they should at least describe what they aim to achieve, what financial funds they need and how many

people they need to achieve that goal (workload). The WAR will then determine the financial cost of compensating for this workload (via activism grants) and will add these costs to the proposition. If the proposition of the new team is acknowledged by the TTT-board the profiling fund has to be increased to accommodate for the new team with the amount that was determined by the WAR.

Because the aim of the WAR is to make the policy fair and just towards students of all nationalities the WAR proposes a grant system that works with compensating the tuition fee of the student instead of a fixed amount This would result in a 12 month compensation for a full time member and a 6 month compensation of a part time member (or a student who would enter the HTHT minor).

A system similar to a system that is in place for dividing grants among boards of other associations (as described in the FOBOS document) will be implemented. Each student can only claim a maximum of a 12 month compensation prevent people receiving more than they should if they choose to work with less team members.

If this policy takes effect, category 4 will be added to the FOBOS document for 2018

<b>Team</b>	<b>Number of full time equivalent months</b>	<b>Estimated budget k€<sup>2</sup></b>
Solar Team	180	33
Green Team	192	35
Robo Team	156	29
Solar Boat Team	168	31
eBike Team	168	31

---

<sup>2</sup> The compensation per month per student would depend on the tuition fee paid by the student. Currently under 1.5% of the students in board functions are non-EU (paying the higher tuition fee), whereas almost 7% of the student population of the University of Twente is non-EU. The Student Union supports participation of non-EU students in board functions and would encourage a gradual increase. The budget above is based on an estimated 2% non-EU students in performance teams. The estimated average board month would then be €184,24



# Toelichting budget FOBOS

In 2012 is de FOBOS regeling ingrijpend aangepast en is er sterk bezuinigd op activisme. Er is destijds een budget vastgesteld van 616 K€. Dit is een totaalbudget voor zowel overmacht, topsport als activisme. Het totaalbudget FOBOS is in de meerjarenbegroting opgenomen en nooit bijgesteld. Overschrijdingen van het budget zijn door extra bijdragen opgevangen. De WAR is van mening dat het budget van 616k€ al geruime tijd achterhaald is. Er is een aantal redenen aan te wijzen dat het voor een regeling als FOBOS niet (langer) reëel is om met een onveranderlijk meerjarenbudget te werken

In dit budget waren in 2012 90 maanden gereserveerd voor 1 prestatieteam, het Solar team, tegen het bedrag basisbeurs uitwonend. Dit kwam destijds neer op een kleine 23k€. De groei van de prestatieteams, die dus ook nog nooit in een structureel budget is verwerkt maar steeds met tijdelijke toezeggingen is opgevangen. In 2014 waren er in plaats van 90 al 110 beurzen voor prestatieteams en de groei heeft zich verder voortgezet, in het huidige voorstel zouden dit er 511 vergelijkbare beurzen (864 “collegegeldvrije maanden”) worden.

Vervolgens is de regeling altijd gebaseerd geweest op een vergoeding van de student voor gemaakte “kosten” (doordat studie uitloopt). Dit is de wettelijke basis van het profileringsfonds. Als we alleen al kijken naar de stijging van het collegegeld (€1771 in toen versus €2060 in 2018-2019) zal duidelijk zijn dat de “kosten” voor een student stijgen en het niet reëel is dat het budget FOBOS gelijk zou blijven. In de regeling FOBOS zelf is ook altijd een dergelijke stijging verwerkt (voorheen omdat de maandgrondslag gebaseerd was op basisbeurs uitwonend die 2x per jaar wordt vastgesteld door DUO en steeds is gestegen, nu omdat de maandgrondslag gebaseerd is op het collegegeld, dat ook jaarlijks stijgt). Toekenningen door de CPO op grond van de regeling zullen dus tegen een steeds hoger maandbedrag zijn.

Daarnaast zijn er de ontwikkelingen op de Universiteit zoals toenemende studentenaantallen en toenemende internationalisering. In 2012 had de UT 9858 ingeschreven studenten en een non-EU instroom van 254. In 2016 waren dit al 10026 respectievelijk 359 studenten. De non-EU student heeft meer “kosten” (betaalt het instellingstarief) en wanneer deze student alleen compensatie krijgt voor het wettelijk collegegeld werpt dit een drempel op voor studentparticipatie. Ook bij onvrijwillige vertraging (ziekte) zou dit kunnen betekenen dat de student niet kan afstuderen omdat student met een door de CPO erkende vertraging het collegegeld voor de uitloop van de studie niet meer kan betalen. Dit staat volgens de WAR haaks op de internationaliseringsambities van de UT. De WAR stelt voor dit op te lossen door de tegemoetkoming FOBOS te koppelen aan het door de student betaalde collegegeld. Dat betekent een ander berekeningsmodel.

In bijgevoegd overzicht zijn de financiële ontwikkelingen met betrekking tot FOBOS over de afgelopen jaren uitgewerkt en wordt een prognose geven voor 2018 op basis van twee scenario's: studenten blijven vergoeden op basis van de huidige systematiek (geïndexeerd maandbedrag voor activisme en topsport, begroot maandbedrag op basis van huidige gemiddelde toekenning overmacht kolom F) en een vergoeding van daadwerkelijk betaald collegegeld (in kolom G). Hierbij is in kolom G rekening gehouden met de huidige studentenpopulatie (6,6% -> 7% non-EU met een gemiddeld collegegeld van 800 per maand). Momenteel is nog geen 1,5% van de studentbestuurders non-EU student, waardoor het begroot maandbedrag nu op 2% non-EU is ingeschat.

In 2012 was een budget van 593K€ beschikbaar gesteld (exclusief Solar Team die voor 23 k€ begroot was). In rij 34 is zichtbaar wat dit budget zou zijn wanneer er gecorrigeerd zou zijn voor toenemende studiekosten (te weten collegegeld). In rij 27 is zichtbaar dat de uitgaven exclusief de prestatieteams (behalve een kleine overschrijding in 2015) binnen dit budget zijn gebleven. De extra kosten voor stijgende studentenaantallen, toenemende internationale studenten zijn dus binnen het gecorrigeerde budget opgevangen. Ook voorgestelde aanpassing van de berekeningsgrondslag naar collegegeldvrije maanden blijft nog binnen het gecorrigeerde budget. **De WAR verzoekt het CvB het budget FOBOS exclusief prestatieteams voor 2018 vast te stellen op 690K€ en daarna jaarlijks te indexeren op basis van stijging collegegeld.**

Voor de prestatieteams is te zien hoe dit in toenemende mate tot een budgetoverschrijding heeft geleid. Deze teams zijn toegevoegd aan categorie 3 van FOBOS, bestemd voor nevenactiviteiten die die naar het oordeel van het CvB van groot belang zijn voor de UT. Deze categorie kan per jaar fluctueren en wordt jaarlijks door het CvB vastgesteld. Hiervoor is extra budget (incidenteel) beschikbaar gesteld. Op basis van de huidige teams en eerdere toezeggingen zouden de volgende teams in 2018 en 2019 in aanmerking komen voor plaatsing in de nieuwe categorie 4 voor prestatieteams:

- Solar Team
- Green Team
- Robo Team
- Solar Boat Team
- eBike Team

**Gezien de samenstelling van deze teams lijkt een budget van 159k€ voor prestatieteams in 2018 noodzakelijk.** Hiermee zou voor studenten in deze teams eenzelfde aantal bestuursmaanden beschikbaar komen als andere studenten in een fulltime respectievelijk parttime bestuursfunctie tegen eenzelfde bedrag. Studenten in deze teams dienen vanzelfsprekend wél aan de algemene voorwaarden zoals gesteld aan elke student die bestuurswerk verricht om in aanmerking te komen voor financiële beloning.

FOBOS	2014	2015	2016	2017	2018 met toevoeging prestatieteams, bedragen cfm huidige regeling	2018 met toevoeging prestatieteams en bedragen cfm voorstel collegegeld op basis prognose 2% non EU bestuur en topsport, 7% non EU overmacht
<b>ACTIVISME</b>						
aantal maanden cat 2	1056	1031	1145	1145	1145	1953
aantal maanden cat 3 ex prestatieteams	213	213	274	295	274	378
aantal maanden cat 3 prestatieteams	110	185	184	291	511	864
aantal maanden extra & incidenteel	589	614	524	493	524	972
totaal maanden	1968	2043	2127	2224	2454	4167
(gem) uitgekeerd maandbedrag; vanaf 2017 prognose	280,00	292,00	282,00	285,20	288,91	184,24
<b>totaal activisme zonder prestatieteams (k€)</b>	520	543	548	551	561	609
<b>totaal prestatieteams (k€)</b>	31	54	52	83	148	159
<b>totaal activisme (k€)</b>	<b>551</b>	<b>597</b>	<b>600</b>	<b>634</b>	<b>709</b>	<b>768</b>
<b>OVERMAGT</b>						
totaal maanden toegekend / begroot	250	250	250	250	250	250
(gem) uitgekeerd maandbedrag; vanaf 2017 prognose	343	382	366	375	380	215,65
<b>totaal overmacht (k€)</b>	<b>86</b>	<b>96</b>	<b>92</b>	<b>94</b>	<b>95</b>	<b>54</b>
<b>TOP SPORT/CULTUUR (wijzigt per 9/2018)</b>						
totaal maanden toegekend / begroot	51	51	51	51	51	87
(gem) uitgekeerd maandbedrag	279,14	286,15	281,57	285,20	288,91	184,24
subtotaal top sport/cultuur	14	15	14	15	15	16
extra vergoedingen cfm regeling (Union card etc); vanaf 2017 prognose	295	855	220	1.000	1.000	1.000
<b>totaal topsport/cultuur (k€)</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>17</b>
<b>TOTALEN</b>						
TOTAAL zonder prestatieteams (k€)	620	654	653	661	672	679
TOTAAL prestatieteams (k€)	31	54	52	83	148	159
<b>TOTAAL GENERAAL (k€)</b>	<b>651</b>	<b>708</b>	<b>705</b>	<b>744</b>	<b>820</b>	<b>839</b>
Budget FOBOS vastgesteld 2012 (k€)	616	616	616	616	616	616
Budget FOBOS 2012 zonder prestatieteams (k€)	593	593	593	593	593	593
Wettelijk collegegeld studiejaar (2012-2013 = €1771)	1906	1951	1984	2006	2060	2060
Budgetontwikkeling zonder prestatieteams bij correctie ontwikkeling collegegeld (kosten studenten)	638	653	664	672	690	690

## **Opbouw Regelingen:**

als onderdeel van het Profileringsfonds ex art. 7.51 WHW

**Hoofdstuk 1:** [Algemeen](#)

**Hoofdstuk 2:** [Regeling Tegemoetkoming Overmacht](#)

**Hoofdstuk 3:** [Regeling Activismebeurzen](#)

**Hoofdstuk 4:** [Regeling Ondersteuning Topsport en Topcultuur Beoefening](#)

**Bijlage A:** [Erkende bijzondere omstandigheden](#)

**Bijlage B:** [Beschrijving van de toewijzing van activismebeurzen en vastgestelde basislijst van activismebeurzen](#)

**Bijlage C:** [Procedure extra- en incidentele activiteiten in het kader van activismebeurzen](#)

### **TEKST VAN DE REGELING**

NB: Uitsluitend ten behoeve van de eenvoud van formulering van de regeling is de mannelijke vorm voor personen gehanteerd; met deze aanduiding worden echter zowel mannen als vrouwen bedoeld.

## Hoofdstuk 1: Algemeen: van toepassing op de hoofdstukken 2 t/m 4 en de bijlagen A, B en C.

### Leeswijzer

De regeling is bedoeld voor studenten aan de UT. Deze kunnen indien zij aan de voorwaarden van de regeling voldoen in aanmerking komen voor een financiële tegemoetkoming in de vorm van restitutie van betaling collegegeld voor niet afgenomen diensten. De regeling is onderverdeeld in:

- Tegemoetkoming Overmacht in het geval van erkende bijzondere omstandigheden;
- Activismebeurzen wanneer zij commissie- of bestuurswerk verrichten bij een door de UT erkende organisatie/vereniging;
- Topsport-/Topcultuurbeurzen als zij zijn erkend via der Regeling Ondersteuning Topsporters en Topcultuur-beoefening.

De bijzondere omstandigheden zijn beschreven in bijlage A. De erkende verenigingen en organisaties staan vermeld in de bijlage B.

### Artikel 1. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- Activismebeurzen:** de beloning die wordt verstrekt voor nevenactiviteiten;
- Commissie Topsport:** een driehoofdige commissie bestaande uit:
  - SU portefeuillehouder Sport & Cultuur of een bestuurder van de sportkoepel;
  - Het hoofd Sportcentrum UT;
  - Een studentendecaan UT.De commissie is belast met de beoordeling of een student als topsporter kan worden aangemerkt en de categorie van erkenning;
- Commissie Topcultuur:** een driehoofdige commissie bestaande uit:
  - SU portefeuillehouder Sport & Cultuur of een bestuurder van de cultuurkoepel;
  - Het hoofd cultuurcentrum UT;
  - Een studentendecaan UT.De commissie is belast met de beoordeling of een student als topcultuur beoefenaar kan worden aangemerkt en de categorie van erkenning;
- CPO:** de Commissie Persoonlijke Omstandigheden die is gemandateerd door het College van Bestuur om de geldigheid van de omstandigheden zoals beschreven in WHW 7.51 te beoordelen en de omvang van de ondersteuning vast te stellen;
- CvB:** het College van Bestuur van de Universiteit Twente belast met het vaststellen van toekenningen aan ondersteuningsgerechtigden;
- Erkende omstandigheid:** de omstandigheden bedoeld in bijlage A van deze regeling;
- FOBOS:** deze regeling Financiële Ondersteuning Bijzondere Omstandigheden;
- Nevenactiviteiten:** activiteiten naast de opleiding die aanvullend op de opleiding zijn door het opdoen van relevante competenties;
- Niet afgenomen diensten:** de onderwijsdiensten waarvan de student door omstandigheden geen gebruik kon maken.
- Omvang van de ondersteuning:** de in aantal maanden of beurzen uitgedrukte tegemoetkoming;
- Ondersteuningsgerechtigde:** de student aan wie door het CvB op grond van deze regeling een financiële ondersteuning is toegekend;
- Sporter met A-status:** een A-status verdient de Nederlandse sporter door te voldoen aan de prestatienorm zoals die na overleg met de betrokken bond en het NOC\*NSF is vastgelegd. Internationale studenten met een aantoonbaar vergelijkbaar niveau worden ook tot deze categorie gerekend. Het uitgangspunt van deze norm houdt in dat de sporter aantoonbaar bij de mondiale top-8 van een WK of de Paralympische- of Olympische Spelen te behoren of zich te kwalificeren voor de Olympische Spelen;
- Sporter met een High Potential-status:** in uitzonderlijke gevallen, daar waar sprake is van een buitengewoon perspectief op snelle aansluiting bij de mondiale top-8 en een hoog perspectief op een positie bij de mondiale top-3 kan NOC\*NSF een Nederlandse sporter de status van High Potential (HP) verlenen. Internationale studenten met een aantoonbaar vergelijkbaar niveau worden ook tot deze categorie gerekend.
- Sporter met B-status:** de sporter die heeft aangetoond bij de mondiale top 16 te horen.

**Deleted: <#>Doeluitkering:** de financiële middelen die een student ontvangt van derden ten behoeve van zijn sport of cultuurbeoefening niet zijnde een onkostenvergoeding.¶  
<#>DUO: Dienst Uitvoering Onderwijs, OC&W;¶

**Deleted: <#>EER-landen:** landen uit de Europese Economische Ruimte, te weten België, Bulgarije, Cyprus (Grieks deel), Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, IJsland, Ierland, Italië, Kroatië, Letland, Liechtenstein, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slowakije, Slovenië, Spanje, Tsjechië, Engeland en Zweden;¶

**Deleted: <#>Erkende vertraging:** het aantal maanden dat een betrokkene vertraagd is geweest als gevolg van volgens de wet erkende omstandigheden;¶

**Deleted: <#>Scholarship:** een beurs verstrekt aan een student afkomstig uit een land van buiten de¶ EER die het voor de student mogelijk maakt om aan de UT te studeren;¶

**Deleted: (definitie NOC\*NSF)**

**Deleted: (definitie NOC\*NSF)**

**Deleted: (definitie NOC\*NSF)**

Dit betekent dat de sporter bij de eerste 16 dient te eindigen tijdens een WK, Paralympische- of Olympische spelen;

- o. **Student:** degene die als voltijdstudent is ingeschreven voor een bekostigde bachelor- of masteropleiding aan de UT;
- p. **Studieadviseur:** iedere opleiding kent een studieadviseur. Deze is aanspreekpunt voor studenten die door bijzondere omstandigheden vertraging op (dreigen te) lopen. Voor studenten die niet uit de EER komen, kan deze taak ook bij de FAINCO belegd zijn. Voor studenten van de faculteit ITC is die taak belegd bij de course director of student affairs officer.
- q. **Student Union:** de Stichting Student Union Universiteit Twente, het overkoepelende orgaan voor studentenactivisme op de Universiteit UT, verantwoordelijk voor o.a. de academische vorming van de student;
- r. **Studiebegeleiding op maat:** het uitvoeren door de betrokken opleiding van het geïntegreerde sport- of cultuurplan en studieplan van de student dat in overeenstemming tussen de student en de betrokken opleiding wordt opgesteld. Het gaat om bijzondere afspraken, zoals: het doen van een mondeling tentamen, het geven van uitstel voor te leveren prestaties, etc. De student neemt hiertoe zelf het initiatief door contact op te nemen met de studieadviseur;
- s. **Team Twente Teams Board (TTT-Board):** Koepelbestuur van de Team Twente Teams. Dit bestuur houdt zich bezig met de overkoepelende belangen van de Team Twente Teams en zal samenwerking waar mogelijk en wenselijk faciliteren.
- t. **Tegemoetkoming Overmacht:** de financiële ondersteuning die op grond van de Regeling Tegemoetkoming Overmacht door het CvB aan een student is toegekend;
- u. **Toetsingscommissie:** de Student Union is belast met de toetsing van criteria voor toekenning van activismebeurzen voor nevenactiviteiten en de vaststelling van de omvang voor bestuursfuncties zoals neergelegd in hoofdstuk 3 en/of bijlage B;
- v. **Topcultuurbeurs:** de beloning die wordt verstrekt aan een erkend topcultuurbeoefenaar cat. 1;
- w. **Topcultuur beoefenaar:** de UT-student die in het kader van deze regeling als zodanig is erkend;
- x. **Topsportbeurs:** de beloning die wordt verstrekt aan een erkend topsporter cat. 1;
- y. **Topsporter:** de UT-student die in het kader van deze regeling als zodanig is erkend;
- z. **WHW:** de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek;
- aa. **UT:** Universiteit Twente.

## Artikel 2. Grondslag van de regeling

De grondslag voor deze regeling is WHW art. 7.51 i.c. het Profileringsfonds. Deze Regeling is een verdere uitwerking van de wet.

## Artikel 3. Ondersteuningsgerechtigden

Voor tegemoetkoming overmacht, activismebeurzen, topsport- en topcultuurbeurzen kunnen in aanmerking komen studenten:

1. Ten aanzien van wie door het CvB is vastgesteld dat zich één of meer erkende omstandigheden genoemd in bijlage A hebben voorgedaan, en
2. Die als voltijdsstudent staan ingeschreven aan een bekostigde Bachelor- of Masteropleiding aan de UT en daarvoor aan de UT het verschuldigde collegegeld hebben betaald.

Niet ondersteuningsgerechtigd zijn zij die:

3. Staan ingeschreven voor een pre-master of een niet-bekostigde opleiding.
4. Op grond van eerder behaalde graad, het instellingstarief betalen;

Studenten in enige andere vorm van inschrijving aan de UT (o.a. pre-master studenten), kunnen uitsluitend op grond van onvoldoende studeerbaarheid worden aangemerkt als ondersteuningsgerechtigden.

Onderscheidenwoorden:

- A. De in bijlage A onder 1.b. t/m e. en g. genoemde omstandigheden i.c. overmacht die worden uitgewerkt in hoofdstuk 2;
- B. De in bijlage A onder 1.a. genoemde omstandigheden i.c. **activismebeurzen** die worden

Deleted: <#>TOM: Twents Onderwijs Model;¶

Deleted: <#>Staan ingeschreven aan de faculteit ITC, en¶

Deleted: ¶

Deleted: <#>In aanmerking komen voor enige ander financiële tegemoetkoming in de kosten voor studievertraging van erkende bijzondere omstandigheden – waarvoor de aanvraag wordt ingediend – door andere bronnen zoals een beursverstrekker.¶

Deleted: ITC studenten.



uitgewerkt in hoofdstuk 3;

- C. De in bijlage A onder 1.f. genoemde omstandigheden te weten de beoefening van topsport of topcultuur worden uitgewerkt in hoofdstuk 4.

#### Artikel 4. Compensatieperiode

Een recht op financiële ondersteuning door bijzondere omstandigheden in het kader van deze regeling kan uitsluitend ontstaan op grond van omstandigheden die zich hebben voorgedaan gedurende de compensatieperiode.

- a. De compensatieperiode is maximaal de **nominale studieduur van de opleiding plus één uitloopjaar (C+1)** gerekend vanaf het eerste moment voor deze studiefase (Bachelor of Master) in het Hoger Onderwijs. Is de inschrijving tussentijds onderbroken, dan worden uitsluitend de maanden meegerekend dat de aanvrager daadwerkelijk als student in het Hoger Onderwijs ingeschreven heeft gestaan. Dit geldt voor zowel de bachelor opleiding als de master opleiding.
- b. Indien de student binnen de periode genoemd onder a. afstudeert of de studie staakt, eindigt op dat moment de compensatieperiode.
- c. Voor activismebeurzen op grond van lidmaatschap van de Universiteitsraad is de compensatieperiode niet beperkt tot C+1.

**Deleted:** Bij een toegekende voorziening van DUO (verlenging prestatiebeurs of studievoorschot) wordt deze periode eenmalig met een jaar verlengd.

#### Artikel 5. Samenloop

1. Bij gelijktijdig optreden van vrijwillige omstandigheden (t.w. activisme, topsport en topcultuurbeoefening zoals opgenomen in respectievelijk H3 en H4 van deze regeling) en andere, onvrijwillige erkende omstandigheden vindt over die periode geen dubbelrekening plaats ten aanzien van het aantal te erkennen maanden tegemoetkoming overmacht. Over de totale compensatieperiode aan de UT kan maximaal 24 maanden tegemoetkoming overmacht worden toegekend.
2. Voor beloning op grond van nevenactiviteiten via activismebeurzen én het beoefenen van topsport dan wel het beoefenen van topcultuur geldt per student over de totale compensatieperiode aan de UT een maximale beloning van 24 activismebeurzen c.q. topsport-/top-cultuurbeurzen. Per kalenderjaar kunnen niet meer dan 12 beurzen en/of maanden worden verkregen voor activisme, topsport, topcultuurbeoefening en tegemoetkoming overmacht tezamen.
3. Toegekende activismebeurzen tellen mee voor het verlagen van de studievoortgangsnorm voor Internationale studenten die onder de Wet Modern Migratiebeleid (MoMi) vallen. Onderstaande tabel geeft weer hoe de vereiste studievoortgangsnorm zich verhoudt tot de in het betreffende studiejaar toegekende aantal activismebeurzen. Bij het toetsingsverzoek bijzondere omstandigheden in het kader van MoMi (<https://www.utwente.nl/en/ces/sacc/regulations/momi-form/>) dient de student aan te geven hoeveel activismebeurzen zijn toegekend.

Aantal toegekende activismebeurzen	Studievoortgangsnorm MoMi in EC
2 of minder	30
3	25
4	20
5	15
6	10
7	5
8 of meer	0

#### **Artikel 6. Beslissing op de aanvraag**

De CPO constateert als gemandateerde van het CvB of de aangemelde omstandigheid in aanmerking komt voor het toekennen van ondersteuning.

Deleted: ¶

#### **Artikel 7. Bezwaar en beroep**

1. Bij verzending van de beschikking namens het CvB als bedoeld in artikel 6 wordt de aanvrager erop gewezen dat tegen de beschikking bezwaar bij het Klachtenloket UT aanhangig kan worden gemaakt. Het bezwaar kan aanhangig worden gemaakt gedurende zes weken na de dag waarop de beschikking de aanvrager is gezonden.
2. Het Klachtenloket UT bevestigt schriftelijk de ontvangst van een bezwaarschrift als bedoeld in het eerste lid. Het CvB beslist, na advies van de Geschillenadviescommissie, binnen tien weken vanaf de dag na ontvangst van het bezwaarschrift.
3. Bij het verzenden van de beslissing op het bezwaarschrift wordt de aanvrager erop gewezen dat hij tegen de beslissing binnen zes weken na de dag waarop de beschikking aan de aanvrager is toegezonden beroep kan instellen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs bedoeld in artikel 7.64 van de wet.
4. De hoofdstukken 6 en 7 van de Algemene Wet Bestuursrecht zijn van toepassing.

#### **Artikel 8. Hardheidsclausule**

Indien toepassing van deze regeling leidt tot onbillijkheden van overwegende aard kan de CPO in een voor de betrokkene gunstige zin afwijken van het in deze regeling bepaalde.

#### **Artikel 9. Onvoorziene gevallen**

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de CPO namens het CvB.

#### **Artikel 10. Inwerkingtreding**

Deze regeling is vastgesteld op [xx 2017](#) en treedt in werking op [1 januari 2018 en is van toepassing op aanvragen die op of na die datum zijn of worden ingediend.](#)

[De regeling 2016/2017 blijft van toepassing op:](#)

- [aanvragen tegemoetkoming overmacht ingediend in de periode 1 september 2017 en 1 januari 2018;](#)
- [aanvragen activismebeurzen betreffende kalenderjaar 2017;](#)
- [Studenten die voor het studiejaar 2017-2018 erkend zijn of worden als topsporter / topcultuur beoefenaar.](#)

#### **Artikel 11. Citeertitel**

Deze regeling kan worden aangehaald als "Financiële Ondersteuning Bijzondere Omstandigheden Studenten (FOBOS) januari 2018".

## Hoofdstuk 2: Regeling Tegemoetkoming Overmacht

### Artikel 1. Meldingsprocedure voor tegemoetkoming overmacht

1. De student kan uitsluitend tijdens de compensatieperiode in aanmerking komen voor tegemoetkoming overmacht voor de in bijlage A onder 1 b t/m d en g genoemde omstandigheden. Hij dient deze omstandigheden zodra de belemmering bij het studeren manifest is, zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, bij de studieadviseur gemeld te hebben.
2. De student die een probleem met de studeerbaarheid van de opleiding ervaart ([bijlage A](#) onder 1 e), moet dit probleem zo spoedig mogelijk aan de studieadviseur of studentendecaan melden. Dat wil zeggen, binnen enkele weken nadat de belemmering manifest is.
3. Met de studieadviseur wordt onderzocht welke aanpassingen er nodig zijn om in het licht van de omstandigheden de studievoortgang zoveel mogelijk te bevorderen. Wanneer dit een aanpassing in het studieplan betreft, wordt dit met het opleidingsbestuur afgestemd en vastgelegd in het dossier van de student.
4. Wanneer vertraging optreedt als gevolg van bovengenoemde omstandigheden, dient de student zich eveneens te melden bij de studentendecaan. Deze melding moet binnen drie maanden nadat de vertraging is ontstaan gebeuren.

### Artikel 2. Aanvraagprocedure tegemoetkoming overmacht omstandigheden in geval van ziekte / bijzondere familieomstandigheden

1. De student die een tegemoetkoming voor overmacht wenst aan te vragen voor de in [Bijlage A](#) onder 1 b t/m d plus f en g genoemde omstandigheden (overmacht) moet dit uiterlijk doen binnen drie maanden na afloop van die vertragende omstandigheden. De aanvraag wordt ingediend via het digitale aanvraagformulier (<http://webapps.utwente.nl/sst>).
2. De aanvraag is alleen ontvankelijk indien de student vooraf met zowel de studieadviseur als de studentendecaan heeft gesproken.
3. De student moet de medische / psychische omstandigheid kunnen onderbouwen met een verklaring van een BIG-geregistreerde arts of psycholoog. Indien de omstandigheid van dien aard is dat dit niet mogelijk is, bespreekt de student met de studentendecaan hoe de bewijslast moet worden ingevuld.
4. De CPO toetst de erkenbaarheid en de periode van de omstandigheid en bepaald de omvang van de tegemoetkoming. Zij geeft hierover bericht aan de student.

### Artikel 3. Aanvraagprocedure tegemoetkoming overmacht omstandigheden in geval van onvoldoende studeerbaarheid

1. De student die een aanvraag voor tegemoetkoming overmacht wil indienen op grond van **onvoldoende studeerbaarheid** van (een deel: module, blok, semester) – bijlage A onder 1e - van het door hem gevolgde studieprogramma, dient dat te doen **binnen drie maanden** na afloop van de periode waarin de onvoldoende studeerbaarheid zich heeft voorgedaan.
2. De student moet ten tijde van de periode van onvoldoende studeerbaarheid hiervan melding hebben gemaakt bij de studieadviseur of de studentendecaan, anders is de aanvraag niet ontvankelijk.
3. De student dient de aanvraag in bij CPO. De OLD van de betreffende opleiding ontvangt een afschrift van de eigen verklaring van de student bij het in te dienen aanvraagformulier, met hierbij het verzoek te reageren op de aanvraag.
4. De student ontvangt bericht van CPO met het verzoek toe te lichten welke afspraken zijn gemaakt met de opleiding om (verdere) vertraging te voorkomen.
5. De student ontvangt een afschrift van de brief van de opleidingsdirecteur aan de CPO, waarin deze zijn opvatting geeft op de situatie die de student heeft ingebracht.
6. De CPO beoordeelt de aanvraag en de reacties hierop.
7. Indien nodig, dit ter beoordeling van de CPO, vindt er een hoorzitting plaats waarin zowel de student als de OLD hun reacties kunnen toelichten. Zowel de student als de OLD ontvangt hiervoor tijdig een uitnodiging. In deze hoorzitting kan de CPO ook aanvul-

lende vragen stellen.

8. Indien een hoorzitting heeft plaatsgevonden, ontvangen zowel de student als de OLD een beknopt verslag van de hoorzitting.
9. De CPO toetst de erkenbaarheid en de periode van de omstandigheid en bepaald te omvang van de tegemoetkoming. Zij geeft hierover bericht aan de student.

#### Artikel 4. Vaststellen van de tegemoetkoming

1. De tegemoetkoming voor onvrijwillige omstandigheden wordt bepaald door het aantal maanden waarover voor de student een erkende vertraging is vastgesteld binnen de compensatieperiode. Dit aantal maanden wordt verminderd met de in die erkende vertraagde periode behaalde studieresultaten zoals geregistreerd in Osiris, omgerekend naar maanden. Hierbij wordt uitgegaan van een nominaal studietempo van 5 EC per maand.
2. Studiepunten behaald in de erkende vertraagde periode voor herkansde vakken worden niet bij vaststellen van de tegemoetkoming meegerekend.
3. Het aantal maanden tegemoetkoming kan nooit meer zijn dan het aantal maanden dat aan het begin van de erkende periode nog resteert van het onderwijsprogramma. Vakken die overgedaan moeten worden tellen daarbij niet mee.
4. Studieresultaten die in Osiris zijn geregistreerd binnen de vertraagde periode en die aantoonbaar betrekking hebben op een studie inspanning in een andere periode, worden niet meegerekend voor de tegemoetkoming.
5. Wanneer er geen eind van de overmachtperiode kan worden vastgesteld in verband met het chronisch karakter daarvan, wordt de einddatum van de compensatieperiode gebruikt. Als de student binnen de compensatieperiode de studie beëindigt, wordt die einddatum gebruikt.

#### Artikel 5. Aard en omvang van de tegemoetkoming voor overmacht

1. De tegemoetkoming overmacht bestaat uit een gift per erkende vertraagde maand welke op verzoek van de ondersteuningsgerechtigde door de UT aan hem wordt verstrekt indien hij heeft voldaan aan de voorwaarden genoemd in deze regeling.
2. De gift per erkende vertraagde maand bestaat uit een vergoeding van het verschuldigde maandbedrag collegegeld over de erkende vertraagde periode.
3. De uitkering van de toegekende ondersteuning vindt per erkende omstandigheid plaats in de vorm van een uitkering ineens. Uitkering vindt in beginsel plaats binnen drie maanden na het indienen van de aanvraag.
4. De maximale tegemoetkoming overmacht die per persoon op grond van deze regeling gedurende de gehele periode van inschrijving aan de UT kan worden verkregen bedraagt 24 maanden.

**Deleted:** :

**Deleted:** ¶

<#>Voor alle studenten (uitgezonderd scholarship-studenten van buiten de EER): - €264,99 voor studiejaar 2016/2017. Dit beursbedrag is de som van het wettelijke collegegeld en de reisvergoeding van DUO per maand. Het bedrag zal jaarlijks meestijgen, dan wel dalen, met de ontwikkeling van collegegelden en reisvergoeding van DUO;¶  
Studenten die een aanvullende beurs ontvangen van DUO, kunnen naast het basis- bedrag voor tegemoetkoming overmacht ook de hoogte van de aanvullende beurs aanvragen. Zij dienen bij hun aanvraag voor tegemoetkoming overmacht een overzicht van de hoogte van hun aanvullende beurs aan te leveren;

**Deleted:** <#>Studenten die een hoger collegegeld hebben betaald, dienen dit bij hun aanvraag voor tegemoetkoming overmacht aan te tonen, zij komen daarmee in aanmerking voor een hogere vergoeding echter met een maximum van het maandbedrag van scholarship studenten;¶

<#>Voor studenten met een nationaliteit van een land buiten de EER-landen die met een scholarship aan de UT studeren: uit een bedrag van €970,- per maand. De student dient bij de aanvraag aan te tonen dat hij niet via zijn beursverstrekker voordezelfde omstandigheid een vergoeding zal ontvangen.¶

### Hoofdstuk 3: Regeling Activismebeurzen (vrijwillige omstandigheden)

*Inleiding.*

*Dit hoofdstuk bevat de uitwerking van artikel 7.51 lid 2 a en artikel 7.51 lid 2 b van de WHW op het punt van de beloning van door studenten verrichte **nevenactiviteiten en het daarvoor kunnen verkrijgen van activismebeurzen.***

*De Universiteit Twente (UT) heeft in haar visie op nevenactiviteiten een aantal uitgangspunten aangegeven waarvan deze Regeling Activismebeurzen een verdere uitwerking is.*

*Deze uitgangspunten zijn:*

- *Academische- en persoonlijke vorming verworven door nevenactiviteiten is aanvullend op het onderwijsprogramma;*
- *Nevenactiviteiten vervolmaken de academische- en persoonlijke vorming van de student;*
- *De ut zal nevenactiviteiten faciliteren.*

*Deze Regeling heeft ten doel een financiële beloning te bieden aan studenten voor de tijd die zij hebben besteed aan de organisatie van een activiteit.*

*Het kunnen verkrijgen van de activismebeurs kan worden gezien als een beloning voor nevenactiviteiten die bijdragen aan de profilering van de UT en aan het in stand houden van de studentenvoorzieningen. Het is een beloning die onafhankelijk is van het aantal maanden studievertraging.*

#### **Artikel 1. Voorwaarden voor ondersteuning**

Om in aanmerking te komen voor activismebeurzen moet de student aan alle onderstaande voorwaarden voldoen:

1. De student is aan de UT ingeschreven als voltijdstudent en betaalt collegegeld aan de UT.
2. Aan de student is voor de opleiding waarvoor hij staat ingeschreven geen graad verleend. In geval van een dubbele opleiding kan hierop een uitzondering worden gemaakt.
3. De student vervult een functie bij een studentenorganisatie waaraan door de UT activismebeurzen zijn toegekend dan wel de studentenorganisatie is opgenomen in categorie 1 van de basislijst in bijlage B en kan op grond daarvan in aanmerking komen voor een beurs door incidentele/extra activiteiten.
4. Studenten die in hun eerste jaar van de bacheloropleiding actief zijn en vallen onder de indeling activisme beurs, conform Bijlage B uit de FOBOS regeling, ontvangen deze vergoeding wanneer een positief BSA is behaald over desbetreffend studiejaar. Krijgt de student een aangehouden BSA, dan kan alsnog tot toekenning worden overgegaan als de student hierna een positief BSA voor dezelfde opleiding ontvangt.
5. Indien een student financiële ondersteuning wenst te ontvangen op grond van het vervullen van een functie, bedoeld in artikel 7.51 lid 6 van de WHW i.c. **een bestuursfunctie in een politieke jongerenorganisatie of een landelijke organisatie**, dan dient de aanvraag bij de voor de uitvoering van dat artikel door het Ministerie aangewezen instantie te worden ingediend.
6. Een student die staat ingeschreven als bachelor student voor een pre-master programma of staat ingeschreven aan een post-initiële opleiding heeft geen recht op activismebeurzen.

Deleted: . staat ingeschreven als ITC-student

#### **Artikel 2. Periode recht op ondersteuning nevenactiviteiten**

1. Een student heeft alleen recht op activismebeurzen – met uitzondering van de activismebeurs voor lidmaatschap van de Universiteitsraad - indien de te erkennen periode valt in **de eerste vier jaar** van inschrijving als **bachelor student** aan de UT gerekend vanaf het eerste moment van inschrijving aan de UT en voorafgaande aan de te erkennen periode een positief Bindend Studieadvies heeft ontvangen.
2. Een student heeft alleen recht op activismebeurzen – met uitzondering van de activismebeurs voor lidmaatschap van de Universiteitsraad - indien de te erkennen periode valt in **de eerste twee jaar** van inschrijving als **masterstudent** gerekend vanaf het eerste moment van inschrijving voor een masteropleiding aan de UT bij een **nominale opleidingsduur**

van 1 jaar. Bij een langere opleidingsduur wordt deze periode verlengd met de periode dat de opleiding langer duurt dan 1 jaar.

3. Voor activismebeurzen op grond van lidmaatschap van de Universiteitsraad is er geen begrenzing van het recht op ondersteuning op grond van inschrijfduur als bachelor- of masterstudent.

### Artikel 3. Omvang van de ondersteuning

1. De activismebeurs bestaat uit een gift, welke op verzoek van de student door de UT aan hem wordt verstrekt indien hij heeft voldaan aan de voorwaarden genoemd in deze regeling.
2. De vergoeding per beurs is gelijk aan 1/12<sup>e</sup> van het verschuldigde collegegeld per september voorafgaande aan het betreffende kalenderjaar. Per kalenderjaar kunnen hoogstens 12 activismebeurzen aan een persoon worden toegekend. Indien er in dezelfde periode ook beurzen voor topsport- en/of topcultuurbeoefening zijn toegekend dan wel maanden ondersteuning op grond van tegemoetkoming overmacht zijn toegekend, worden deze meegerekend bij vaststellen van het jaarlijks totaal.

**Deleted:** Per kalenderjaar 2016 is het totaal aantal activismebeurzen verhoogd naar 2138 beurzen en wordt het beursbedrag vastgesteld op €281,57.

**Deleted:** ¶

### Artikel 4. Aanvraagprocedure

Een bestuur van een studentenorganisatie (dan wel een commissie) welke in aanmerking komt voor beloning in activismebeurzen dient jaarlijks na afloop van het kalenderjaar **uiterlijk vóór 1 april** de aanvraag via het digitale aanvraagformulier in te dienen (<https://webapps.utwente.nl/sst>).

De in de aanvraag opgevoerde studenten dienen vervolgens de aanvraag aan te vullen met hun individuele gegevens en aan te geven of ze akkoord gaan met de aanvraag.

Wanneer bij de opgevoerde studenten zich studenten bevinden met een uitgesteld Bindend Studietoelating, wordt de afhandeling van de aanvraag van betrokkenen aangehouden tot na afloop van de periode van het uitgesteld Bindend Studietoelating.

### Artikel 5. Toewijzing activismebeurzen

1. Eenmaal in de twee jaar toetst de Toetsingscommissie de criteria voor de toekenning van activismebeurzen aan erkende verenigingen/organisaties voor nevenactiviteiten alsmede de vaststelling van het aantal en de invulling van functies zoals neergelegd in de basislijst opgenomen in bijlage B.  
Nieuwe verenigingen kunnen tussentijds worden erkend waarna deze in één van de categorieën worden geplaatst zoals opgenomen in de basislijst in bijlage B.
2. Eenmaal per jaar kunnen de erkende verenigingen die zijn opgenomen in de basislijst extra en/of incidentele activismebeurzen aanvragen (zie de procedure in bijlage C).
3. De SU hanteert bij de toetsing naast een aantal algemene uitgangspunten een aantal wegingsfactoren dat afhankelijk van het soort organisatie of functie anders kan meewegen. De SU houdt hierover nauw contact met de griffier CPO.
4. De SU brengt als Toetsingscommissie over de toewijzing van de activismebeurzen aan studentenverenigingen en -organisaties en functies advies uit aan de CPO die namens het College van Bestuur de toewijzing vaststelt.



## Hoofdstuk 4: Regeling Ondersteuning Topsport en Regeling Ondersteuning Topcultuur Beoefening

### Leeswijzer

Het gelijktijdig studeren op academisch niveau en bedrijven van topsport stelt studenten voor problemen. Het is in de praktijk niet mogelijk een van beide activiteiten uit te stellen tot later:

zowel de studie als de sport eisen van de deelnemer – doorgaans in de leeftijdsgroep tussen 18 en 25 jaar – resultaten op redelijk korte termijn. De UT dient hier oog voor te hebben, hetgeen aanleiding is tot het formuleren van een topsportbeleid en een topsportregeling.

Onder topsportbeleid wordt verstaan het streven naar een klimaat aan de UT, waarin top-sporters hun studie en hun sport optimaal kunnen combineren binnen de door de UT gestelde randvoorwaarden. Het doel moet zijn dat de topsporter met inzet van eigen en UT-middelen zowel zijn studie binnen redelijke tijd kan afronden als in die tijd de nagestreefde sportprestaties kan bereiken. Onder topsportbeleid wordt nadrukkelijk niet verstaan het gericht werven van potentiële topsporters onder de instromende studenten. Nog minder wordt beoogd het creëren van een basketball university naar Amerikaans model.

Topsporters voegen aan de universiteit iets toe. Intern als een voorbeeldfunctie voor mede-sporters en niet te vergeten als een collega-student waar de universitaire gemeenschap trots op kan zijn. Een trots die met het deelnemen aan wedstrijden en met het behalen van prestaties ook afstraalt op de universiteit als instelling. Extern zal in de media aandacht worden besteed aan de topsporter en komt de naam van de UT als vanzelf in beeld.

### Inleiding

De Regeling Ondersteuning Topsporters biedt erkende topsporters, die aan de UT studeren en onder de regeling vallen, drie vormen van steun al naar gelang de status die zij bezitten. Deze vormen zijn:

1. Studiebegeleiding op maat;
2. Financiële ondersteuning;
3. Facilitaire ondersteuning.

Studenten die nog niet de absolute top (op het niveau van A-, B- of HP-status) hebben bereikt, kunnen door deze regeling mogelijk(er) die topsportstatus wél bereiken. Met het aanbod van deze ondersteuning geeft de UT de sporter de mogelijkheid om sport en studie op een verantwoorde manier te combineren. Deze Regeling geldt voor zowel valide als minder valide sporters. Impliciet is deze regeling dus ook van toepassing op topniveau sportende studenten die zich voorbereiden op Olympische (zomer en winter) of para Olympische Spelen.

Deleted: NOC\*NSF

### Artikel 1. Erkenningsprocedure

Om voor de Regeling in aanmerking te komen dient de student jaarlijks -indien van toepassing- een aanvraag tot erkenning als topsporter in **vóór 1 april van het lopende studiejaar**. De Commissie Topsport adviseert de CPO over de aanvraag. De CPO beslist binnen 10 weken na het ingediende verzoek. Een aanvraag kan worden ingediend via het digitale aanvraagformulier: <https://www.utwente.nl/nl/ces/sacc/regelingen/fobos/webformulier/topaanvraag/>. Deze aanvraag moet het volgende bevatten:

1. Een **eigen schriftelijke verklaring** over de aard van de sport, een opgave van tijd die aan de sport wordt besteed en een korte impressie van de sportcarrière (wedstrijden en prestaties);
2. Een **verklaring van de sportbond** te overleggen waarin het huidige sportniveau staat vermeld.

De student-topsporter dient gedurende een studiejaar aantoonbaar te behoren tot de categorieën topsporters 1 of 2, zoals genoemd in artikel 3. Geen aanvragen worden gehonoreerd die betrekking hebben op tijdvakken die reeds zijn verstreken.

## Artikel 2. Categorieën Topsporters

De Commissie Topsport beoordeelt of de aanvrager voldoet aan de hieronder genoemde criteria.

### 1. Algemeen

- De tak van sport die wordt beoefend door Nederlandse sporters dient een categorie-1 of categorie-2 topsportprogramma van het NOC\*NSF te zijn (zie voor de lijst van categorie 1 en 2: <http://www.nocnsf.nl>). Een vergelijkbaar niveau geldt voor internationale sporters.

N.B: voor sporten met een specifieke band met de UT kan een uitzondering worden gemaakt.

- De tijdsinvestering moet een minimale trainingsomvang van 10 uur en/of 4 sportspecifieke (team)trainingen per week bevatten (exclusief reistijd).

### 2. Er zijn 2 categorieën met de volgende criteria:

#### - Categorie 1:

- Nederlandse sporter die door het NOC\*NSF is erkend als topsporter met een A-, HP- of B-status of een internationale sporter met een vergelijkbaar niveau;

- Sporter op hoogste internationale senioren-niveau;
- Sporter op hoogste internationale junioren-niveau.

#### - Categorie 2

- Sporter op het hoogste nationale senioren- of junioren-niveau;
- Sporter die tot categorie 1 heeft behoord en daarin op korte termijn zal terugkeren.

## Artikel 3. Aard van de ondersteuning

De ondersteuning kan bestaan uit:

1. Studiebegeleiding op maat;
2. Een topsportbeurs;
3. Facilitaire ondersteuning in de zin van gebruik van gratis faciliteiten UT.

### Ad.1. Studiebegeleiding op maat

**Alle** erkende topsporters genoemd onder **de categorieën 1 en 2** hebben recht op "studiebegeleiding op maat". De student dient tenminste één keer per semester een geïntegreerd sport- en studieplan op te stellen in overleg met zijn studieadviseur. Dit plan omvat een optimale afstemming tussen studie en sport: daarin is vooral aandacht besteed aan de knelpunten die de sporter en studieadviseur kunnen voorzien.

### Ad.2. Topsportbeurs

Naast studiebegeleiding op maat kan aan **alle** erkende topsporters genoemd onder **de categorie 1** ook financiële ondersteuning worden toegekend in de vorm van een topsportbeurs. Voor ieder als UT-topsporter erkend studiejaar, kan maximaal **vier topsportbeurzen** per studiejaar aangevraagd worden.

Gedurende de gehele periode van inschrijving aan de UT is het totaal te verkrijgen aantal beurzen voor topsport, topcultuur-beoefening en/of activismebeurzen tezamen beperkt tot 18 beurzen. De hoogte van een topsportbeurs is gelijk aan het voor activismebeurzen vastgesteld bedrag geldend in de maand september ten tijde van het jaar van erkenning als Topsporter.

#### *Uitbetaling beurs:*

Indien de student voor de toekenning van een topsportbeurs in aanmerking wil komen, kan hij na afloop van het studiejaar waarin hij is erkend als topsporter een aanvraag indienen via het digitale aanvraagformulier (<https://webapps.utwente.nl/sst>)

Let op: Een topsportbeurs wordt alleen uitgekeerd als de student gedurende het gehele studiejaar aan de voorwaarden van de Topsportregeling heeft voldaan. Hierop kan worden gecontroleerd.

Om voor de uitbetaling van een topsportbeurs in aanmerking te komen, gelden de volgende voorwaarden. De student dient:

- Als voltijdstudent te zijn ingeschreven aan een **bekostigde bachelor- of master** opleiding van de UT;
- Collegegeld te hebben betaald aan de UT;
- Erkend te zijn als topsporter categorie I, zoals genoemd artikel 3.

Als de student van derden eveneens een doeluitkering ontvangt over dezelfde periode(s), dan wordt deze in mindering gebracht op de financiële ondersteuning die door de UT wordt verleend. De student is verplicht deze doeluitkering(en) te melden aan de Commissie Topsport UT.

Deze adviseert de CPO in welke mate met die doeluitkering rekening moet worden gehouden bij de uitbetaling van de topsportbeurs.

#### Ad.3. Facilitaire Ondersteuning (gebruik faciliteiten)

Naast de hierboven genoemde vormen van ondersteuning kan ook nog in facilitaire zin ondersteuning worden aangevraagd. Deze geldt voor de topsporters **genoemd in de categorieën 1 en 2** (zie tabel hieronder).

In overleg met de Commissie Topsport kan worden afgesproken dat de topsporter kosteloos gebruik kan maken van sportfaciliteiten als bijvoorbeeld een fitnessruimte en wordt de UnionCard kosteloos verstrekt. Op deze manier spaart de sporter reistijd voor het beoefenen en op peil houden van zijn sport. Bovengenoemde ondersteuning wordt hieronder in tabelvorm samengevat. De declaratie voor deze kosten kan worden ingediend via het digitale aanvraagformulier (<https://webapps.utwente.nl/sst/>).

Categorie-indeling topsport	Studiebegeleiding op maat?	Beurs?	Gratis faciliteiten bij UT?
<u>Categorie 1</u> - Sporter met A-, HP- of B-status; - Sporter op hoogste internationale senioren-niveau; - Sporter op hoogste internationale junioren-niveau.	Ja.	Ja.	Ja.
<u>Categorie 2</u> - Sporter op het hoogste nationaal senioren of junioren niveau; - Sporter die tot Categorie I heeft behoord en daarin op korte termijn zal terugkeren.	Ja.	Nee.	Ja.

Deleted: ¶

Deleted: volgens NOC-NSF

#### Artikel 4. **Public relations**

Alle erkende topsporters dienen zich bereid te verklaren om met betrekking tot zijn sportprestaties als ambassadeur van de UT op te treden. Daartoe kunnen met iedere individuele topsporter aparte afspraken worden gemaakt.

## Regeling Ondersteuning Topcultuur Beoefening

*Leeswijzer:*

*De regeling is bedoeld voor een soepel studieverloop in combinatie met een excellente cultuur activiteit. Daar vallen overigens niet die studenten onder die van hun enorme culturele talent hun broodwinning gaan maken buiten de UT (bijv. cabaretier, musicus, toneelspeler). De UT wil wél studenten faciliteren die aan de UT willen afstuderen en tijdens hun studie een top culturele activiteit willen bedrijven.*

*Een voorbeeld uit de praktijk is:*

*een zeer goede pianist die aan een landelijk of Europees pianoconcours meedoet en extra repetitieruimte krijgt, maar ook naar een dergelijk concours moet reizen/verblijven/meedoen*

### Stap 1. **Inhoud Regeling**

De Regeling Ondersteuning Topcultuur Beoefening houdt in een voor zoveel mogelijk analoge toepassing van de Regeling Ondersteuning Topsporters voor studenten bij wie kan worden vastgesteld dat zij een topcultuur activiteit bedrijven.

### Stap 2. **Afwijkende bepalingen:**

In plaats van de Commissie Topsport fungeert in deze regeling de Commissie Topcultuur. Deze commissie is belast met de beoordeling of de student als topcultuur beoefenaar kan worden aangemerkt en, zo ja, in welke categorie hij valt.

De Commissie Topcultuur kan vragen om schriftelijke bewijsstukken m.b.t. het niveau van de culturele activiteit aan bonden/instaties waaraan de betreffende culturele topactiviteit is gelieerd.

## **Bijlage A: Erkende bijzondere omstandigheden (ex art. 7.51 lid 2 WHW)**

1. De bijzondere omstandigheden op grond waarvan de verschillende vormen van financiële ondersteuning kunnen worden verkregen zijn uitsluitend de volgende (WHW, artikel 7.51):
  - a. Het lidmaatschap van het bestuur van een erkende studentenorganisatie zoals vermeld in Bijlage B.
  - b. Ziekte of zwangerschap en bevalling;
  - c. Een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis ;
  - d. Bijzondere familieomstandigheden;
  - e. Een onvoldoende studeerbare opleiding;
  - f. overige door het instellingsbestuur vastgestelde bijzondere omstandigheden waarin een student verkeert (aan de UT zijn dat erkende topsporters en topcultuur beoefenaars),
  - g. Andere dan de in de onderdelen a tot en met f bedoelde omstandigheden die, indien een daarop gebaseerd verzoek om financiële ondersteuning door het instellingsbestuur niet zou worden gehonoreerd, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
2. Onder ziekte wordt tevens verstaan psychische problemen. Bij toetsing van de omstandigheden gebaseerd op ziekte moet een verklaring van de Nederlandse BIG-geregistreerde behandelend arts of psycholoog worden bijgevoegd, waaruit de aard en de duur van deze omstandigheid blijkt. Het aantal maanden zal zo veel mogelijk gebaseerd worden op de afspraken die in het aangepast studieplan zijn vastgelegd. Zo leidt een ziekte soms niet noodzakelijk tot vertraging. Afhankelijk van de aard en de ernst van de ziekte kan het voorkomen dat redelijkerwijs wel studieprestaties konden worden geleverd. Ook kan het voorkomen dat een ziekte nog een tijdje doorwerkt zelfs als de student formeel genezen is verklaard. Met een en ander zal bij de beoordeling rekening worden gehouden. Bepaald is dat de aanvrager verplicht is om alle door de CPO verlangde informatie m.b.t. de aanvraag aan de CPO ter beschikking te stellen. Wanneer er een probleem is om de aanvraag met schriftelijke verklaringen van een Nederlandse BIG-geregistreerde arts of psycholoog te onderbouwen, zal de student zich moeten melden bij de studentendecaan.
3. Onder bijzondere familieomstandigheden - genoemd in punt 1.d. - worden de volgende omstandigheden verstaan:
  - a. Relatieproblemen van betrokkene;
  - b. Woon- en leefproblemen van betrokkene;
  - c. Ziekte of overlijden van de partner of familie (uitsluitend de ouders, kinderen, broer en zuster);
  - d. Echtscheiding van de ouders van betrokkene;
  - e. Problemen met de aanpassing aan de Nederlandse cultuur en gewoontes.Onder het begrip partner wordt in de regeling verstaan de echtgenoot van de student of de persoon met wie de niet gehuwde student als levenspartner samenwoont. Met uittreksels uit de gemeentelijke basisadministratie moet worden aangetoond dat zij gedurende minimaal zes maanden op hetzelfde adres woonachtig zijn.
4. Omstandigheden als bedoeld in punt 1.a. zijn in bijlage B nader gespecificeerd. Het gaat hier om activiteiten in het kader van de organisatie en het bestuur van de universiteit en het lidmaatschap van raden en besturen.
5. In punt 1.e. is als bijzondere omstandigheid het criterium "onvoldoende studeerbare opleiding" opgenomen. Een voorbeeld hiervan is een curriculum waarbij alle vakken in een bepaalde volgorde doorlopen moeten worden terwijl de programmering van deze vakken zodanig is dat het afronden van de studie niet redelijkerwijs binnen de studieduur haalbaar is. Dit kan het geval zijn als een student een specifiek vakkenpakket volgt waarbij essentiële vakken gelijktijdig geprogrammeerd staan. Geringe herkansingsmogelijkheden voor de student kunnen dit probleem versterken.

## **Bijlage B: Beschrijving van de toewijzing van activismebeurzen en vastgestelde basislijst van activismebeurzen**

### **1. Inleiding**

De Universiteit Twente (UT) heeft in haar visie op nevenactiviteiten (activisme) een aantal uitgangspunten vastgesteld waar de Regeling Activismebeurzen een verdere uitwerking van is. Deze uitgangspunten zijn:

- Academische- en persoonlijke vorming verworven door nevenactiviteiten is aanvullend op het onderwijsprogramma;
- Nevenactiviteiten vervolmaken de academische- en persoonlijke vorming van de student;
- De UT zal nevenactiviteiten faciliteren.

De ondersteuning is in die gevallen bedoeld als beloning voor de verrichte activiteiten naast het onderwijsprogramma. De UT hecht waarde aan goede onderwijsprestaties en aan een nominaal studietempo.

### **2. Toetsingscommissie**

De SU treedt op als **Toetsingscommissie** voor de advisering aan de CPO over de toepassing van de criteria voor de toekenning van activismebeurzen aan erkende verenigingen voor nevenactiviteiten. Daarnaast geeft de Toetsingscommissie advies over de vaststelling van de omvang van (wettelijke) bestuursfuncties zoals neergelegd in de hoofdstukken 3 en 4 en/of bijlage B. Voor de uitvoering van deze taak houdt deze Toetsingscommissie nauw contact met de griffier CPO.

**Eenmaal in de twee jaar** worden studentenverenigingen en -organisaties beoordeeld door de Toetsingscommissie.

Bij de verdeling van de beurzen en de beoordeling van bestuurslast is de Toetsingscommissie gebonden aan de volgende uitgangspunten:

- Een maximum van het op jaarbasis te verdelen aantal activismebeurzen;
- In aanmerking voor de toekenning van activismebeurzen komen studentenorganisaties waarvan het activiteitsaanbod ten goede komt aan studenten die ingeschreven zijn aan de Universiteit Twente;
- De activiteiten mogen geen commercieel belang dienen;
- Activiteiten kunnen slechts eenmaal per kalenderjaar worden gecompenseerd;
- Vanuit de vereniging mag maximaal de vrijwilligersbijdrage uitgekeerd worden.

In het geval van stichtingen moeten deze voldoen aan de volgende voorwaarden:

- het activiteitsaanbod dient in principe toegankelijk te zijn voor elke studerende behorende tot de universitaire gemeenschap;
- Vanuit de stichting mag maximaal de vrijwilligersbijdrage uitgekeerd worden;
- Men dient aannemelijk te kunnen maken dat de feitelijke werkzaamheden ten goede komen aan de Universiteit Twente ingeschreven studenten of aan de profilering van de Universiteit Twente.

### **3. Indeling studentenorganisaties in categorieën**

De aard van de vereniging blijkt onder meer uit:

- De statuten;
- Het (historisch) activiteitsaanbod;
- De wijze waarop de vereniging zich profileert en/of positioneert.

De Toetsingscommissie deelt iedere belanghebbende studentenorganisatie op basis van nevenactiviteiten in één van de onderstaande categorieën in. Daarmee zijn de genoemde organisaties ook erkend in zin van de Regeling Activismebeurzen.

**Commented [LRv(1)]:** Het aantal beurzen is berekend op basis van collegegeldvergoeding. Voor een fulltime bestuurslid is dit maximaal 12 maanden. Alle andere toekenningen zijn zoveel mogelijk daaraan geschaald. De getallen zijn mede bepaald door het aantal leden van de verenigingen, de precieze gegevens worden medio november verwacht. Het is mogelijk dat een bestuur hierdoor een erkenning in cat 2 krijgt of meer dan wel minder maanden ontvangt. Hierdoor kunnen aan de tabel geen rechten worden ontleend. Het totaal aantal maanden cat 2 + extra incidenteel zal evenwel gelijk blijven.

**Commented [MvH2]:** uitbetaling over kalenderjaar 2017 valt nog onder de vorige FOBOS-regeling. In deze FOBOS-regeling wordt de verdeling over de kalenderjaren 2018 en 2019 weergegeven.

#### *Categorie 1:*

Nevenactiviteiten die goed naast de voltijds studieweek gedaan kunnen worden.

Deze activiteiten vormen geen belemmering voor de studievoortgang. Deze categorie komt niet voor een financiële beloning in de bijgevoegde basislijst in aanmerking.

#### *Categorie 2:*

Nevenactiviteiten die:

- Niet geheel in de vrije tijd gedaan kunnen worden en dus inbreuk maken op de voltijds studieweek;
- Een substantieel deel van de studentengemeenschap ten goede komen. Deze categorie komt **voor een financiële beloning in aanmerking**.

De indeling in categorie 1 of 2 gebeurt op basis van een inschatting van de werklast van het desbetreffende bestuur. Indien de werklast inbreuk maakt op de voltijds studieweek dan wordt het bestuur in categorie 2 geplaatst. Als eerste middel om dit te bepalen is gekeken naar ledenaantallen zoals ook in de verdelingstabellen te zien is. Dit betekent dat er op basis van het ledenaantal een basisgrens vastgesteld wordt. Indien deze grens wordt overschreden dan wordt ervan uitgegaan dat de bestuursfunctie inbreuk maakt op de voltijds studieweek. De Toetsingscommissie kan van de richtlijn afwijken (naar beneden) indien het activiteitenaanbod van de vereniging daartoe aanleiding geeft.

#### *Categorie 3:*

Nevenactiviteiten die die naar het oordeel van het CvB van groot belang zijn voor de UT. Deze categorie komt in ieder geval in aanmerking voor **een beloning** voor de tijd die wordt besteed aan de organisatie en/of uitvoering van de activiteit.

*NB 1: deze categorie betreft een limitatief aantal expliciet door het CvB vastgestelde nevenactiviteiten. Deze lijst kan per jaar fluctueren en wordt jaarlijks door het CvB vastgesteld. De student dient vanzelfsprekend wél te voldoen aan de algemene voorwaarden zoals gesteld aan elke student die bestuurswerk verricht om in aanmerking te komen voor financiële beloning.*

*NB 2: Voor de kalenderjaren 2018 en 2019 ziet deze categorie er als volgt uit:*

1. Student Union Bestuur
2. Universiteitsraad
3. Batavierenrace commissie
4. Kick-In commissie
5. Create Tomorrow commissie (1x per twee jaar)
6. Koepelbestuur Apollo
7. Koepelbestuur Fact
8. Koepelbestuur Sportkoepel
9. Koepelbestuur Overleg Studieverenigingen
10. Koepelbestuur UniTe
11. Bedrijvendagen

#### *Categorie 4*

Nevenactiviteiten die door de "Team Twente" teams worden ondernomen. Deze categorie komt in ieder geval in aanmerking voor een beloning voor de tijd die wordt besteed aan het werken in het team.

*NB 1: Om te garanderen dat andere besturen en commissies van verenigingen niet in de knel komen door toename van het aantal Twentse teams zal een verhoging van categorie 4 nooit een verlaging van de andere categorieën uit bijlage B teweeg brengen. Dit impliceert dat een verhoging van categorie 4 een verhoging van het budget voor FOBOS teweeg brengt.*

*NB 2: Deze categorie bevat enkel teams die het predicaat Twentse Teams hebben vergaard door goedkeuring van het bestuur van het overkoepelende Twentse Team orgaan en instemming van hun raad van toezicht. Deze lijst kan per jaar fluctueren. De student dient vanzelfsprekend wél te voldoen aan de algemene voorwaarden zoals gesteld aan elke student die be-*

stuurswerk verricht om in aanmerking te komen voor financiële beloning.

NB 3: Voor 2018 en 2019 ziet deze lijst er zo uit:

1. *Electric Bike Team*
2. *Green Team*
3. *Robo Team*
4. *Solar Boat Team*
5. *Solar Team*

#### 4. Verdeling binnen categorie 2

Voor de verdeling van beurzen in categorie 2 is er onderscheid gemaakt gebaseerd op de verschillende sectoren. Dit onderscheid komt voort uit het verschil in werklust en in hoeverre ze voldoen aan de criteria.

In het bepalen van de ledenaantallen tellen alleen volwaardige studentleden, studierend aan de Universiteit Twente of Saxion mee. Personen die voor een sterk gereduceerde contributie lid zijn of zich aanmelden om van bepaalde diensten van de vereniging gebruik te maken tellen niet mee.

Eenmaal per 2 jaar wordt vastgesteld hoe de verdeling voor de komende 2 jaar er uit gaat zien. Uitgangspunt is het aantal leden op **1 november van het jaar** voorafgaand aan het tijdstip van de aanvraag.

Het ledenaantal van de *gezelligheidsverenigingen* wordt bepaald volgens eigen opgave waarbij de opgave gecontroleerd kan worden door de instellingsaccountant aan de hand van de ontvangen contributies (volledige contributies).

Bij *sport- en cultuurverenigingen* zal het aantal leden aan de hand van gegevens van de Union-Card worden bepaald.

Bij *studieverenigingen* is de basiswerklust bij alle verenigingen nagenoeg gelijk. Werkzaamheden zijn vergelijkbaar en studieverenigingen hebben weinig invloed op hun aanwas, hierdoor ligt de basis werklust hoger en is er geen basis om onderling onderscheid te maken op ledenaantallen.

##### *Activiteitsaanbod(bijstichtingen)*

Aangezien stichtingen geen leden kennen, wordt bij stichtingen uitgegaan van het aantal studenten waaraan de activiteiten direct ten goede komen. Hoe groter het *bereik van de activiteiten*, hoe zwaarder dit meeweegt in de toewijzing van activismebeurzen.

Voor een *stichting die een kroeg/clubhuis beheert* geldt het volgende:

- De vereniging of bijbehorende stichting dient én verantwoordelijk te zijn voor het beheer daarvan én een eigen horeca-exploitatie te voeren. Dit moet wel duidelijk blijken uit de functie- en activiteitenbeschrijving;
- Het beheren en exploiteren van de kroeg of het clubhuis kan niet geheel in de vrije tijd worden gedaan en maakt dus inbreuk op een voltijds studieweek;
- Het exploiteren van de kroeg of het clubhuis komt een substantieel deel van de studentengemeenschap ten goede;
- Indien het hoofdhouderschap door meerdere verenigingen wordt vervuld, dan kunnen de activismebeurzen, op basis van de taakverdeling, naar rato over deze verenigingen worden verdeeld;
- De kroeg of het clubhuis dient gevestigd te zijn in een van de uniongebouwen;
- Voor het beheren van een kroeg/clubhuis staat een maximum van 25 activismebeurzen per kroeg/clubhuis. Indien de kroeg of het clubhuis wordt gedeeld door verschillende verenigingen of stichtingen wordt onderling tussen de verenigingen of stichtingen de verdeling van de activismebeurzen afgesproken.



## 5. Toelating tot en verdeling binnen categorie 4

- Het Team Twente Teams Board (TTT-Board) stelt jaarlijks op **voor 1 november** van het jaar voorafgaande aan het te erkennen kalenderjaar vast welke teams worden erkend, wat het aantal fulltime en parttime teamleden zijn en hoeveel activismebeurzen aan de teams wordt toegekend. Het daarvoor benodigde budget wordt door het TTT-Board vooraf met FEZ vastgesteld.
- Het toevoegen of verwijderen van een team aan of uit categorie 4 is altijd gekoppeld aan het wel of niet bezitten van de Team Twente erkenning.
- De TTT-Board heeft het recht een Team Twente erkenning in te trekken als er substantieel bewijs kan worden geleverd dat een Team niet voldoet aan de voor erkenning vastgestelde criteria.

## 6. Extra en incidentele beurzen

### Algemeen

Voor extra en incidentele activiteiten zijn ook activismebeurzen beschikbaar.

Dat zijn voor kalenderjaar:

- 2018: 972 beurzen;
- 2019: 937 beurzen;

Het verschil komt doordat in 2019 Create Tomorrow plaatsvindt, waar 35 beurzen voor beschikbaar zijn.

Indien er bij de verdeling van de activismebeurzen, zoals vermeld op de basislijst, nog activismebeurzen resterend, dan kunnen deze beurzen worden gebruikt voor toekenning van activismebeurzen voor extra of incidentele activiteiten.

De Student Union en Koepels zullen worden belast met de eerste controle of ingediende verzoeken voldoen aan voorwaarden. In het geval dat de aanvragen meer maanden omvatten dan er beschikbaar zijn, zal de Student Union samen met de Koepels hierover een advies geven.

### Activismebeurzen voor extra activiteiten

Een vereniging of stichting kan in aanmerking komen voor extra activismebeurzen indien zij een activiteit organiseren die:

- In de aard van de vereniging ligt;
- Een bijzonder karakter óf een positieve uitstraling voor de ut heeft;
- Een substantiële tijdsbesteding nodig heeft om te organiseren.

Daarnaast moet de activiteit een substantieel deel van de studentengemeenschap ten goede komen.

### Activismebeurzen voor incidentele activiteiten

Voor organisaties die een incidentele activiteit willen organiseren geldt dat incidentele activismebeurzen alleen kunnen worden toegekend als deze activiteit de volgende kenmerken heeft:

- De activiteit heeft een bijzonder karakter;
- Het organiseren van de activiteit kan niet geheel in de vrije tijd gedaan worden en maakt dus inbreuk op een voltijds studieweek;
- De activiteit heeft een positieve uitstraling voor de Universiteit Twente en/of Enschede als studentenstad;
- De activiteit komt een substantieel deel van de studentengemeenschap ten goede. Organisaties die niet op de basislijst staan komen ook in aanmerking voor incidentele activismebeurzen. Dit om initiatieven vanuit de studentengemeenschap te bemoedigen en te kunnen belonen.

Voorbeelden van incidentele activiteiten:

- Een nationaal studenten kampioenschap;
- Een congres;
- Een festival;

- Een voorstellingenreeks;

Het oprichten van een vereniging, kan door de CPO worden gezien als een incidentele activiteit. Voor de oprichting kan de CPO activismebeurzen toekennen, hiervoor adviseert de SU de CPO. De commissie dient het toekennen of afwijzen vervolgens schriftelijk te motiveren. Indien een bestuur niet in aanmerking komt om beurzen te ontvangen vanuit de basis activismebeurzentabel mag het koepelbestuur van de betreffende koepel besluiten extra en incidentele beurzen aan deze bestuurders toe te bedelen.

## 7. Uitwerking verdeling activismebeurzen

### Verenigingen

De studentverenigingen aan de Universiteit Twente zijn gestructureerd per sector. De sectoren worden overkoepeld door de koepelorganisaties. Er zijn in totaal vijf koepels: de Sportkoepel voor de sportverenigingen, Apollo voor de cultuurverenigingen, het Fact voor de gezelligheidsverenigingen, UniTe voor de internationale verenigingen en het Overleg Studieverenigingen voor de studieverenigingen. In de Unionerkenning van de verenigingen staat onder welke koepel de desbetreffende verenigingen/stichting valt. Verenigingen of stichtingen die onder geen van deze koepels vallen, komen terecht in de koepel Overig waar de Student Union verantwoordelijk voor is. De verdeling van activismebeurzen is ook via deze koepelstructuur gecategoriseerd.

In onderstaande tabel is weergegeven hoe het aantal activismebeurzen bepaald wordt voor de koepels Sportkoepel, Apollo, Fact, UniTe en Overig.

Sportkoepel / Apollo / Fact / UniTe/ Overig			
Aantal leden		Max. aantal activismebeurzen p.p.	Maximum aantal beurzen in totaal
20	33	0	0
34	66	2	6
67	99	3	9
100	149	5	20
150	199	7	35
200	299	9	45
300	399	10	50
>400		12	60

#### Voorbeeld:

Een sportvereniging heeft 60 studentleden. Dit betekent dat de sportvereniging de ondergrens van 33 studentleden overschrijdt. Hierdoor komen de bestuurders in aanmerking voor 2 activismebeurzen per persoon voor een maximum van 3 bestuurders. In de verdeling wordt hierom bij deze sportvereniging 9 activismebeurzen genoteerd.

Indien een vereniging besluit om met meer bestuurders te werken is het mogelijk om de beurzen te splitsen (in hele beurzen) en te verdelen over meerdere studenten, het totaal aantal beurzen blijft echter wel gelijk. Logischerwijs volgt uit de tabel dat indien een bestuur besluit met minder bestuurders te werken het totaal aantal beurzen per persoon gelijk blijft zoals in bovenstaande tabel is weergegeven en het maximum aantal beurzen lager uit zal vallen.

#### Voorbeeld:

Een cultuurvereniging van 105 studentleden heeft recht op maximaal 20 beurzen. Het bestuur heeft 5 bestuursleden. Ieder bestuurslid kan dan 4 beurzen aanvragen.

Het aantal beurzen dat in de koepel overleg studieverenigingen verdeeld is niet afhankelijk van de ledenaantallen per vereniging maar staat vast volgens onderstaande tabel.

<b>Overleg Studieverenigingen</b>		
<i>Aantal leden</i>	<i>Max. aantal activismebeurzen p.p.</i>	<i>Maximum aantal beurzen in totaal</i>
<i>Minder dan 100</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>100 tot 200</i>	<i>7</i>	<i>35</i>
<i>vanaf 200</i>	<b>12</b>	<b>60</b>

Indien een vereniging besluit om met meer bestuurders te werken is het mogelijk om de beurzen te splitsen (in hele beurzen) en te verdelen over meerdere studenten, het totaal aantal beurzen blijft echter wel gelijk.

**Commented [LRv(3):** Naar mening van de WAR is afdoende gebleken dat 100 leden niet de kritische drempel is waarvoor een fulltime bestuur noodzakelijk is.

#### Koepelbestuurders

Bestuurders van de koepels kunnen aanspraak maken op activismebeurzen volgens de onderstaande tabel;

<i>Naam</i>	<i>Max. aantal activismebeurzen p.p.</i>	<i>Maximum aantal beurzen in totaal</i>
Apollo	<b>12</b>	<b>36</b>
Fact	<b>5</b>	<b>15</b>
OS	<b>5</b>	<b>15</b>
Sportkoepel	<b>12</b>	<b>36</b>
UniTe	<b>5</b>	<b>15</b>

Indien een koepelbestuur besluit om met meer bestuurders dan 3 te werken is het mogelijk om de beurzen te verdelen over meer dan 3 studenten (in hele beurzen), het totaal aantal beurzen blijft echter wel gelijk.

#### Kroeg/clubhuis/winkel

Na toepassing artikel 4 in bijlage B zijn de organisaties die aanspraak kunnen maken op activismebeurzen voor het beheren van een kroeg/clubhuis of winkel weergegeven in onderstaande tabel.

<i>Naam</i>	<i>Max. aantal activismebeurzen p.p.</i>	<i>Maximum aantal beurzen in totaal</i>
Antigoon	<b>5</b>	<b>25</b>
Asterion	<b>5</b>	<b>25</b>
De Sevende Camer	<b>5</b>	<b>25</b>
Flux	<b>5</b>	<b>25</b>
IAPC	<b>5</b>	<b>25</b>
KSUT	<b>5</b>	<b>10</b>
TRAM	<b>5</b>	<b>25</b>
Vestingbar	<b>5</b>	<b>25</b>

Indien een het bestuur van een kroeg/clubhuis/winkel besluit om met meer bestuurders dan weergegeven in bovenstaande tabel te werken is het mogelijk om de beurzen te verdelen over meerdere studenten (in hele beurzen). Het totaal aantal beurzen blijft echter wel gelijk.

### Categorie 3

Het CvB heeft categorie 3 als volgt vastgesteld:

<i>Naam</i>	<i>Max. aantal activisme- beurzen p.p.</i>	<i>Maximum aantal beurzen in totaal</i>
Student Union		0
Kick In Commissie	12	72
Create Tomorrow Commissie (eens per twee jaar)	6	2018: 0 2019: 35
Batavierenrace	12	48
Apollo	12	36
Fact	5	15
Sportkoepel	12	36
OS	5	15
UniTe	5	15
Bedrijvendagen	10	60
Uraad	9	81

Indien een commissie/bestuur uit categorie 3 besluit om met meer bestuurders/commissieleden, te werken is het mogelijk om de beurzen te verdelen over meerdere studenten (in hele beurzen). Het totaal aantal beurzen blijft echter wel gelijk.

### Categorie 4

Is als volgt vastgesteld:

<i>Naam</i>	<i>Max. aantal activisme- beurzen p.p.</i>	<i>Maximum aantal beurzen in totaal</i>
Electric SuperbikeTeam	12 (fulltimer) 6 (parttimer)	168
Green Team	12 (fulltimer) 6 (parttimer)	192
Robo Team	12	156
Solar Boat Team	12	168
Solar Team	12	180

6. Activismebeurzentabel voor bestuurders kalenderjaar 2018 en 2019

Categorie 1	Categorie 2	Categorie 3	
Deelbudget 0	Deelbudget 1145	Deelbudget	<b>2018: 378</b> <b>2019: 413</b>
<b>OS</b>	<b>OS</b>	<b>935</b>	Student Union
Ideefiks	Abacus	60	Kick In Commissie
Komma	Alembic	60	Create Tomorrow Commissie (eens per twee jaar)
Onwijs	Arago	60	
	Astatine	60	Batavierenrace
<b>Apollo</b>	Atlantis	35	Apollo
Arabesque	Communiqué	60	Fact
Belletrrie	ConcepT	60	Sportkoepel
Break-Even	Daedalus	60	OS
Catch Up	Dimensie	60	UniTe
Contramime	Inter-actief	60	
Fanaat	Isaac Newton	60	Bedrijvendagen
Foton	Paradoks	60	Uraad
Pro Deo	Proto	60	
StuBiBa	Scintilla	60	
Stichting Fabel	Sirius	60	
	Stress	60	
<b>Sport</b>			<b>Categorie 4</b>
A la Kart	<b>Apollo</b>	<b>50</b>	Electric Superbike Team
Gascogne	4 Happy Feet	20	Green Team
Hercules	Chassé	6	Robo Team
High Tech Hitters	MSO	6	Solar Boat Team
Phoenix	Musilon	6	Solar Team
Sagittarius	Nest	6	
Stoottroepen	SHOT	6	
Stretchers			
Vakgericht			
<b>Fact</b>	<b>Fact</b>	<b>190</b>	
<b>SAB</b>	Aegee	50	
	Alpha	20	
<b>UniTe</b>	Audentis	60	
ACSSE	Taste	60	
Buddy commissie			

**Commented [MvH4]:** 187 beurzen zijn overgeheveld van categorie 3 naar categorie 4 (34 Green Team en 153 Solar Team)

**Commented [MvH5]:** In 2019 worden 35 beurzen toegerekend aan Create Tomorrow

**Deleted:** Solar Team

**Deleted:** 2016: 90  
2017: 165

**Deleted:** Green Team

**Deleted:** 30

**Deleted:** Robo Team

**Deleted:** 2016: 32  
2017: 48

**Deleted:** Solar Boat Team

**Deleted:** 2016: 32  
2017: 48

ISA	<b>Sport</b>	<b>461</b>	
IrNUT	Aloha	6	
L.A. Voz	Arashi	9	
PPIE	Arriba	9	
PSA	Buitenwesten	9	
P-NUT	Cabezota	6	
UT-Muslims	DHC	35	
	DIOK	9	
<b>Overig</b>	DKV Euros	6	
BSC Duitenberg	DRV Euros	45	
Christian Fellowship	DZV Euros	6	
Enactus	Hardboard	20	
GeneratelN	Harambee	45	
Hardstart	Hippocampus	6	
Radix	Klein Verzet	6	
RSK	Kronos	6	
SNT	Linea Recta	9	
VCK	Ludica	50	
VGST	Messed Up	6	
WOT	Motorsportgroep	9	
	Piranha	35	
	Skeuvel	35	
	Slagvaardig	6	
	Slapping studs	6	
	Tartaros	6	
	Thibats	6	
	TSAC	20	
	VV Drienerlo	50	
	<b>Kroeg/clubhuis/winkel</b>	<b>184</b>	
	Antigoon	25	
	Asterion	25	
	De Sevende Camer	25	
	Flux	25	
	IAPC	25	
	KSUT	9	
	TRAM	25	
	Vestingbar	25	
	<b>UniTe</b>	<b>77</b>	
	AIESEC-fulltime	50	
	AIESEC-parttime	9	

	ESN	9		
	IAESTE	9		
<b>(Mede-)zeggenschap</b>	<b>Overig</b>	<b>56</b>		
Faculteitsraad*	Ockham	9		
Opleidingscommissie*	Kivi	9		
Student Assessor*	UniPartners	9		
	Integrand	9		
	NSE	20		

*\* Functies in de (mede-)zeggenschap zoals de lidmaatschap van faculteitsraad of opleidingscommissie en de student assessor komen niet voor beursmaanden in aanmerking, maar voor vacatiegeld van de faculteit.*

#### **Kostenberekening**

De incidentele/extra beurzen zijn bedoeld om (ook) activisme naast de reguliere besturen te kunnen belonen, hierbij geldt natuurlijk wel dat het activisme niet te combineren is met een vol-tijds studieweek.

Het totaal aantal activismebeurzen in 2018 is 3303 beurzen (inclusief 972 beurzen voor extra en incidentele activiteiten en exclusief 864 beurzen voor categorie 4).

Het totaal aantal activismebeurzen in 2019 is 3303 beurzen (inclusief 937 beurzen voor extra- en incidentele activiteiten). Het verschil ontstaat doordat in 2019 Create Tomorrow wordt georganiseerd. Het aantal beurzen voor categorie 4 in 2019 wordt eind kalenderjaar 2018 vastgesteld.

Het beursbedrag is gelijk aan 1/12<sup>e</sup> van het collegegeld verschuldigd op 1 september voorafgaande het kalenderjaar.

## DE AANVRAAG IN PRAKTIJK:

### Hoeveel activismebeurzen ontvangt de student?

- Stap 1. *Voldoet de student aan de voorwaarden zoals opgenomen in de Regeling Activismebeurzen? (bijv. voltijds, BSA gehaald, geen premaster student, etc.)*
- Stap 2. *De functie van de student dient bij een erkende vereniging/organisatie plaats te vinden (zie Bijlage B).  
Indien bovenstaande vragen met ja zijn beantwoord dan heeft de student recht op x activismebeurzen*
- Stap 3. *De student dient de vastgestelde basislijst voor het aantal activismebeurzen te controleren op het maximum aantal activismebeurzen.*
- Stap 4. *Uitbetaling aan de student volgt na afronding kalenderjaar. De aanvraag dient voor 1 april te worden gedaan via het digitale aanvraagformulier.*

### Hoeveel activismebeurzen ontvang ik als vereniging?

- Stap 1. *Voldoet de vereniging aan de criteria om een erkende vereniging te zijn? Met andere woorden: komt de organisatie voor op de basislijst?*
- Stap 2. *De vereniging controleert het aantal beurzen waarop zij recht heeft volgens de basislijst.*
- Stap 3. *De vereniging verdeelt de beurzen over de bestuurs- en/of commissieleden en dient de aanvraag in voor 1 april via het digitale aanvraagformulier.*



## **Bijlage C: Procedure extra- en incidentele activiteiten in het kader van activismebeurzen**

1. Jaarlijkse vaststelling van het budget voor extra- en incidentele activismebeurzen gebeurt in augustus voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar.
2. Het bestuur van de Student Union (SU) stelt met de Koepels een voorlopige verdeling op van de beschikbare activismebeurzen voor extra- en incidentele activiteiten en dient deze in bij de CPO vóór 1 december van het betreffende kalenderjaar.  
In aanmerking komen:
  - a. verenigingen/stichtingen die in de basislijst FOBOS zijn opgenomen in categorie 1 t/m 3;
  - b. organisaties die niet op de basislijst FOBOS staan, waarbij het bijvoorbeeld gaat om activiteiten zoals:
    - een nationaal studenten kampioenschap;
    - een congres;
    - een symposium;
    - een festival;
    - een voorstellingenreeks;
    - het oprichten van een vereniging.
3. De SU bespreekt de voorlopige verdeling met de CPO.
4. De SU bespreekt in januari na afloop van het betreffende kalenderjaar met de Koepels of de activiteiten op de voorlopige aanvraag hebben voldaan aan de voorwaarden en geeft ten behoeve van de CPO in uitzonderlijke gevallen beargumenteerd aan welke activiteiten worden vervangen door een andere activiteit.  
De definitieve verdeling wordt in januari bij de CPO ingediend.
5. De verenigingen/commissies die in aanmerking komen extra- en incidentele activismebeurzen indienen vóór 1 april na afloop van het betreffende kalenderjaar de aanvragen in met daarop de individuele studenten die in aanmerking komen voor beurzen.
6. De griffie CPO registreert de individuele studenten die in de aanvraag zijn opgenomen, controleert of deze aan de voorwaarden voor een activismebeurs voldoen en stelt de beschikkingen op die naar de individuele studenten worden verstuurd.