

# CvB stukken voor agenda Universiteitsraad

Overlegvergadering d.d. : 8 mei 2013  
Commissievergadering : 17 april 2013  
Agendapunt : Inschrijvingsregeling 2013-2014 (incl. collegegelden)  
Bijgevoegde stukken : Inschrijvingsregeling 2013-2014

Betrokken concerndirectie: S&B

paraaf: 

Secretaris: van Keulen

paraaf: 

Portefeuillehouder: Brinksma

paraaf: 

---

## 1. Status agendapunt:

Rol URaad:

- Ter informatie
- Ter advisering
- Ter instemming
- Anders:

---

## 2. Eerder behandeld in:

Naam gremium:

Datum behandeling:

Naam agendapunt:

Conclusie toen:

---

## 3. Toelichting/samenvatting:

Het **wettelijke collegegeldtarief** voor het studiejaar 2013-2014 is door de minister vastgesteld op € 1835 waarbij zowel een verhoging van het tarief als een indexering van het tarief is doorgevoerd. Evenals voorgaande jaren zijn de tarieven van deeltijdstudenten en extranei met dezelfde systematiek aangepast.

In 3TU-verband zijn nieuwe instellingstarieven afgesproken voor de bèta opleidingen. De UT heeft zijn instellingstarieven voor de alfa/gamma opleidingen op eenzelfde wijze aangepast. Studenten die gebruik mogen maken van de overgangsregeling (volgens artikel 8 lid 3) betalen het gereduceerde instellingstarief 2012-2013 + index.

Naast de wijziging van de collegegeldtarieven voor het studiejaar 2013-2014 (art. 8) zijn er de volgende **majeure wijzigingen** in de Inschrijvingsregeling Universiteit Twente studiejaar 2013-2014 ten opzichte van studiejaar 2012-2013 doorgevoerd:

### 1. ITC (bijlage 1)

De inschrijvingsregeling en de collegegeld tarieven m.b.t. de inschrijving bij de faculteit Geo-Information Science and Earth Observation (ITC) zijn opgenomen in de Inschrijvingsregeling UT (bijlage 1). De inschrijvingsregeling voor de opleidingen bij de faculteit ITC en de inschrijvingsregeling voor de opleidingen van de andere faculteiten van de UT verschillen sterk omdat de UT de inschrijvingsregels en de collegegelden grotendeels heeft gebaseerd op de regels voor bekostigde inschrijvingen en graden in tegenstelling tot de regels bij ITC die niets met overheidsbekostiging hebben te maken. Met het oog op de volledige voorgenomen integratie van ITC in de UT rond 2015 zal de komende jaren worden bekeken worden hoe we de verschillende inschrijvingsregelingen verder kunnen integreren.

### 2. Niet-reguliere studenten (art. 5g)

Er is een artikel toegevoegd over de registratie van niet-reguliere studenten.

Niet-reguliere studenten zijn geen studenten in zin van de wet (WHW) maar hebben wel toegang tot onderwijs en onderwijsfaciliteiten van de UT. Deze studenten worden geregistreerd bij de UT in

het Student Informatie Systeem OSIRIS. De UT kent de volgende niet-reguliere studenten: uitwisselingsstudenten, cursisten (waaronder studenten die een post-initiële opleiding MEEM of Risicomangement volgen) en ITC studenten.

### **3. Propedeuse (art. 5b)**

Met ingang van het studiejaar 2013-2014 is ervan uit gegaan dat de UT de propedeuse heeft afgeschaft per 1 september 2013.

### **4. Loting, decentrale selectie en andere selectievormen (vanaf art. 3)**

De UT heeft één opleiding met decentrale selectie: bachelor Creative Technology. De bachelors Technische Geneeskunde en Psychologie zijn evenals het studiejaar 2012-2013 opleidingen met loting.

Het University College ATLAS gaat van start per 1 september 2013.

ATLAS mag studenten zelf selecteren voor de bachelor ongeacht landelijke toelatingscriteria zoals VWO met specifiek profiel.

### **5. Instroommomenten (art. 3 lid 2)**

Studenten die gedurende het studiejaar 2013-2014 hun UT bachelor afronden kunnen per eerste van de maand volgend op de maand waarin zij slagen voor hun bachelor worden ingeschreven in de master van hun keuze (mits toelaatbaar). Deze studenten kunnen dan master vakken volgen en afronden. Echter, per master opleiding zijn er maar twee instroommomenten waarvoor een studeerbaar programma is gegarandeerd: september en februari. Studenten dienen hiermee rekening te houden.

### **6. Collegegelddifferentiatie (art. 5e lid 3)**

De UT start vanaf studiejaar 2013-2014 een pilot op het gebied van Collegegelddifferentiatie.

De UT geeft een beperkt aantal studenten (10-20) een korting van 30% op het instellingstarief wat zij moeten betalen. De studenten komen van een instelling waarmee de UT een samenwerkingsverband heeft en zijn van te voren door de UT opleiding geselecteerd.

### **7. Beursverklaringen (art. 5a, lid 1b).**

CSA schrijft studenten met een beursverklaring van een door de UT (International Office) erkende beursverstrekker in waarbij de beursverklaring geldt als garantstelling totdat de beursverstrekker de beurs aan de student of de UT heeft overgemaakt.

Het komt regelmatig voor dat beurzen pas na 1 september aan de UT of de student worden uitbetaald. Hierdoor komt de student in de problemen omdat CSA de student niet kan inschrijven zonder dat hij collegegeld heeft betaald. Door de student eerst met beursverklaring als garantieverklaring in te schrijven, kan de student probleemloos starten met zijn studie.

### **8. Tarieven tweede bachelor en master bij parallele inschrijving (art. 8 lid 4):**

Op het moment van schrijven van deze inschrijvingsregeling (maart 2013) is OCW bezig een wetsvoorstel te formuleren waarin de tarieven voor een tweede bachelor of master worden aangepast. De strekking hiervan is dat studenten die ten tijde van een eerste bachelor of master begonnen zijn aan een tweede bachelor of master deze tweede opleiding mogen afronden tegen het wettelijke tarief. Ook indien de tweede opleiding in een later studiejaar wordt afgerond dan de eerste opleiding.

### **9. Gespreide betaling collegegelden naar 4 inningen (art. 10)**

Het aantal inningen voor een betaling in termijnen gaat van 12 naar 4 termijnen.

De redenen hiervoor zijn:

- a. Problemen met de inningen van de laatste termijnbedragen doordat studenten zijn afgestudeerd en vertrokken. Ondanks aanmaningen e.d. blijkt vaak dat resterende bedragen niet zijn te incasseren. Indien de studenten naar het buitenland zijn vertrokken is het veelal in het geheel niet meer mogelijk het geld alsnog te verkrijgen. Vaak zijn dit ook nog eens internationale studenten die het instellingstarief betalen.
- b. Er komt een verplichte overgang naar SEPA (Single Euro Payments Area) betalingen uiterlijk per februari 2014. Studenten mogen in tegenstelling tot de huidige situatie zélf tot 56 dagen na de incasso het geïncasseerde bedrag storneren (terugboeken). Dit betekent dat als de laatste termijn in augustus valt de student tot eind oktober de tijd heeft om dit bedrag terug te laten storten. Uitschrijven met terugwerkende kracht heeft dan weinig zin en studenten die zijn afgestudeerd hebben het getuigschrift al ontvangen. Handhaven van de 12 termijnen zou betekenen dat de UT de getuigschriften pas twee maanden na de laatste inning kan uitreiken

- c. Door de procesveranderingen die de overgang naar SEPA met zich meebrengen, is het niet meer mogelijk om binnen een maand alle processen van incasseren, storneren, aanmanen, restitutie, etc. af te ronden. Daarnaast wordt de werkdruk verhoogd doordat nu maandelijks moet worden geïnd en tegelijkertijd de werkzaamheden/taken door SEPA toenemen.
- d. Het invoeren van zes termijnen is ook geen goede oplossing. Vanwege het verlengde incassotraject (zie punt b) door SEPA is 2 maanden na elkaar innen niet meer mogelijk. Dit zou betekenen dat de laatste inning in juli moet plaatsvinden (sept., nov., jan., maart., mei en juli). Hierdoor is het risico van stornering door studenten weer groot.
- e. Problemen aan het begin van het studiejaar doordat het eerdere studiejaar nog niet is afgesloten, terwijl de inning en verwerking van het nieuwe studiejaar al wordt gestart. Hierdoor komen abusievelijk verkeerde inningen voor, waardoor studenten worden gedupeerd.
- f. Landelijk zijn alle HO instellingen thans noodgedwongen doende het aantal inningen te verminderen.

Alle tarieven zijn ook opgenomen in de toelichting op de Inschrijvingsregeling 2013-2014.

#### **4. (Voorgenomen) besluit CvB:**

##### **Het College van Bestuur besluit:**

1. De Inschrijvingsregeling UT 2013-2014 volgens de bijlage bij dit agendaformulier vast te stellen.
2. Dit besluit voor advies voor te leggen aan de Universiteitsraad.
3. Na een positief advies van de Universiteitsraad de Inschrijvingsregeling UT 2013-2014 onderdeel te laten uitmaken van het Studentenstatuut UT door deze Regeling daarin te vermelden en een verwijzing naar de link op de website in genoemd Statuut te plaatsen. Tevens wordt de regeling opgenomen op de CSA website van de UT.

#### **GRIFFIE URaad: (door griffie UR in te vullen)**

##### **Eerder in URaad aan de orde geweest?**

- Nee.
  - Ja, op
- Conclusie toen:

##### **Nadere toelichting: (Voor als presidium/griffier vindt dat één van bovengenoemde punten nadere toelichting behoeft)**

.....

.....

##### *Short summary in English:*

*Every year the Executive Board has to decide on the institutional rates and the Enrolment Regulation. The University Council has the opportunity to advice.*

*Herewith we send you the rates and the regulation for enrolment for the academic year 2013-2014. The statutory tuition fee for the 2013-2014 academic year has been set at € 1,835 by the Ministry of Education, reflecting both a rate increase and a rate indexation.*

*As in previous years, the tuition fees for external students and part-time students have been adjusted according to the same principle. In line with the agreements made between the 3TU universities on tuition fees for programmes in the technological sciences, the tuition fees for humanities programmes at the University of Twente have been similarly adjusted.*

*For current students (enrolled in 2010-2011 or earlier) transitional provisions apply.*

# Inschrijvingsregeling Universiteit Twente studiejaar 2013-2014

*Deze regeling bevat een nadere uitwerking van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), waarin de hoofdregels voor de inschrijving en de collegegelden worden gegeven. Het dienaangaande in die wet bepaalde geldt onverminderd. In de WHW wordt de in- en uitschrijving geregeld in art. 7.32 t/m 7.42a en de bepalingen met betrekking tot de collegegelden worden geregeld in art. 7.43 t/m 7.50.*

De inschrijvingsregeling voor wat betreft inschrijvingen en collegegelden van de faculteit Geo-Information Science and Earth Observation (ITC) staat in Bijlage 1.

## **Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

### **Art. 1. Begripsbepalingen**

In deze regeling wordt verstaan onder:

Bachelor of bacheloropleiding	opleiding leidend tot de graad Bachelor of Science;
Bijvakker	student met een inschrijving aan een andere HO-instelling in Nederland die vakken volgt bij de UT;
CSA	de Centrale Studentenadministratie van de UT;
CRI-HO	het Centraal register inschrijving hoger onderwijs;
CRO-HO	het Centraal register opleidingen hoger onderwijs;
DUO	de Dienst Uitvoering Onderwijs;
Eerstejaars student	persoon die voor de eerste keer als student wordt ingeschreven voor een opleiding aan de UT;
Examengeld	het door het instellingsbestuur krachtens artikel 7.44 WHW lid 1 vastgestelde examengeld voor een inschrijving als extraneus;
Extraneus	persoon ingeschreven aan de UT die uitsluitend het recht heeft examens of tentamens af te leggen;
Herinschrijver	student die op enig moment in het verleden een inschrijving als student aan de UT heeft gehad en zich opnieuw inschrijft bij de UT;
HO-instelling	instelling voor hoger onderwijs (universiteit of HBO-instelling);
Instellingscollegegeld	het krachtens artikel 7.43 lid 1 en artikel 7.46 WHW door het instellingsbestuur vastgestelde collegegeld;
Instellingsbestuur	het College van Bestuur van de Universiteit Twente;
Master of masteropleiding	opleiding leidend tot de graad Master of Science;

Niet-reguliere student	persoon die door de UT wordt geregistreerd als deelnemer aan het onderwijs van één van de opleidingen aan de UT maar niet op grond van art. 7.32 lid 1 WHW als student of extraneus is ingeschreven aan de UT. Deze persoon volgt óf een aantal vakken óf heeft zich ingeschreven voor een niet-bekostigde opleiding of volgt een opleiding aan het ITC;
Studiefinanciering	studiefinanciering op grond van hoofdstuk II van de Wet op de studiefinanciering;
Studiejaar	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar;
UT	Universiteit Twente;
Wet	de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
Wettelijk collegegeld	het in artikel 7.43 lid 1 en 7.45 WHW genoemde collegegeld.

## **Art. 2. Uitvoering inschrijvingsbesluit**

Het Hoofd van de CSA is namens het instellingsbestuur belast met de inschrijving aan de universiteit. Voor de algemene bepalingen betreffende de inschrijving wordt verwezen naar artikel 7.32 van de wet.

## **Hoofdstuk 2 Inschrijving**

### **Art. 3. Instroommomenten**

1. De UT kent één instroommoment voor studenten die zich willen inschrijven voor een bachelor opleiding te weten 1 september. Voor de master en pre-master studenten (voor de laatste geldt een inschrijving in de bachelor) zijn twee instroommomenten te weten 1 september en 1 februari, dit behoudens het gestelde in lid 2 en 3 van dit artikel. Studenten kunnen alleen in overmachtsituaties en bijzondere situaties ter beoordeling en met toestemming van het hoofd CSA op andere momenten gedurende het jaar instromen.
2. Studenten die in de loop van het studiejaar 2013-2014 slagen voor hun UT-bachelor en aansluitend willen worden ingeschreven in een UT-master kunnen zich per eerste van de maand volgend op de slaagdatum inschrijven in de UT-master. Zij kunnen dan in overleg met de betreffende master opleiding alvast mastervakken volgen en afronden. Een studeerbaar examen-programma kan echter pas per eerst volgend instroommoment worden gegarandeerd. Studenten die op 1 september ingeschreven staan bij de UT en gedurende het studiejaar van opleiding willen switchen of zich willen inschrijven voor een tweede opleiding worden per eerste van de maand, waarin het verzoek d.m.v. een email aan CSA is gedaan, ingeschreven. Een student mag niet switchen en/of inschrijven voor een 2<sup>e</sup> opleiding als het een opleiding met numerus fixus of decentrale selectie betreft (zie bijlage 2).
3. Studenten met een inschrijving als extraneus zijn gedurende het studiejaar gehouden aan de instroommomenten voor bachelor- of masteropleidingen als zij zich willen inschrijven als student.

### **Art. 4a. Termijnen indienen verzoek**

1. Een verzoek tot inschrijving van een eerste jaars bachelor of (pre)master student wordt ingediend:  
vóór de voor hem geldende aanmelddeadlines vermeld op de UT Bachelor- of Master-sites, zie bijlage 3. Aanmeldingen die na de gestelde deadlines worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
2. Een verzoek tot her-inschrijving wordt ingediend:  
vóór of in september indien de student in september wil instromen (bachelor en (pre)master) en vóór of in februari als de student in februari wil instromen ((pre)master). Deze verzoeken hebben een inschrijving per eerste van die maand tot het gevolg indien op dat moment aan alle voorwaarden voor inschrijving is voldaan.

### **Art. 4b. Termijnen afronden inschrijving**

1. Indien een student tijdig een verzoek tot inschrijving heeft gedaan, heeft de student tot de laatste dag van de maand waarin hij wil starten met de opleiding de tijd om aan alle voorwaarden voor inschrijving te voldoen. Voor een inschrijving per 1 september betekent dit dat op uiterlijk 30 september aan alle voorwaarden moet zijn voldaan.
2. In bijzondere gevallen, na goedkeuring door het hoofd CSA (zie artikel 3 lid 1), kan een student een verzoek tot (her)inschrijving indienen op of na 1 oktober. Indien in dit geval aan alle voorwaarden voor inschrijving wordt voldaan, kan dit een inschrijving met ingang van de eerste van de maand waarin het verzoek is ingediend tot gevolg hebben. Het collegegeld wordt verminderd met een twaalfde deel voor elke maand dat betrokkene niet is ingeschreven.

### **Art. 5a. Procedure inschrijving**

Artikel 7.32, lid 4, WHW bepaalt dat de inschrijving voor een opleiding geschiedt voor het gehele studiejaar. Indien de inschrijving plaatsvindt in de loop van het studiejaar, geldt zij voor het resterende gedeelte van het studiejaar. Inschrijving met terugwerkende kracht voor het gehele studiejaar is wettelijk niet mogelijk.

Ter aanvulling op artikel 7.33 "Procedure inschrijving" van de wet gelden de volgende bepalingen:  
*Het verzoek tot inschrijving wordt ingewilligd, indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:*

1. het verzoek tot inschrijving is door CSA via Studielink of de digitale master aanmeldapplicatie ontvangen en door eerstejaars studenten schriftelijk bevestigd;
2. de student heeft aan zijn financiële verplichtingen voldaan:
  - a. het verschuldigde college- of examengeld is ontvangen door de UT, conform het bepaalde in art. 10 van deze regeling, óf
  - b. een bewijs van het betaalde collegegeld van een andere HO-instelling, verstrekt door de betreffende HO-instelling, is overgelegd, óf
  - c. een machtiging voor (gespreide) betaling conform art.10 is afgegeven óf,
  - d. een garantstelling/beursverklaring van een door de UT (International Office) erkende beursverstrekker of van een buitenlandse instelling waarmee de UT een officieel samenwerkingsverband heeft, is overgelegd;
3. bij een eerste inschrijving bij de UT moet de student i.h.k.v. de woonplaatsvereiste een (kopie) uittreksel uit het bevolkingsregister aanleveren dat maximaal 2 maanden oud is, gerekend vanaf de afgifte datum op het document. Daarnaast is een herinschrijver, waarvan blijkt dat het adres niet kan worden geverifieerd, op verzoek van CSA, verplicht alsnog een (kopie) uittreksel uit het bevolkingsregister aan te leveren dat maximaal twee maanden oud is, gerekend vanaf de afgifte datum op het document;
4. in eerdere studie jaren verschuldigde maar nog niet betaalde college- of examengelden zijn voldaan;
5. bij een eerste inschrijving aan de UT een geldige verblijfsvergunning in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000 (de zgn. Koppelingwet) is overgelegd indien de verzoeker geen nationaliteit binnen EER, Zwitserse of Surinaamse nationaliteit heeft en 18 jaar of ouder is op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor de eerste maal inschrijving wordt gewenst;
6. bij een inschrijving als extraneus een verklaring van geen bezwaar van de desbetreffende opleiding is overgelegd.

#### **Art. 5b. Inschrijving voor de bacheloropleiding**

Bij de inschrijving voor de bacheloropleiding geldt in aanvulling op artikel 5a:

1. Er is voldaan aan de vooropleidingseis evenals de nadere vooropleidingseisen dan wel de student is daarvan vrijgesteld (7.24 t/m 7.30 van de wet).
2. In het geval van het University College Academy of Technology and Liberal Arts & Sciences (ATLAS) heeft de kandidaat de selectieprocedure positief doorlopen (ATLAS, zie bijlage 2).
3. Er is een door DUO afgegeven plaatsingsbewijs overgelegd overeenkomstig artikel 7.53 van de wet, indien een verzoek tot inschrijving betrekking heeft op een opleiding met 'numerus-fixus' of decentrale selectie (UT bacheloropleidingen met numerus fixus of decentrale selectie zie bijlage 2).
4. Bij een inschrijving voor het tweede jaar van een bachelor geldt dat de student geen negatief bindend studieadvies mag hebben voor betreffende bachelor (artikel 7.8b, lid 5 van de wet).
5. De UT houdt zich bij toelating voor de bachelor aan de Lissabon afspraken (artikel 7.30d van de wet).

#### **Art. 5c. Inschrijving UT-student voor een aansluitende masteropleiding**

Bij de eerste inschrijving van een UT-bachelorstudent voor een aansluitende masteropleiding geldt in aanvulling op artikel 5a het volgende:

1. Er is door of namens het instellingsbestuur een "geslaagdverklaring" of getuigschrift van de betreffende bachelor afgegeven waarmee de student voldaan heeft aan de in de betreffende onderwijs- en examenregeling vastgestelde (toelatings)eisen.
2. De UT houdt zich bij toelating tot de master van betreffende studenten aan de Lissabon afspraken (artikel 7.30d van de wet).

#### **Art. 5d. Inschrijving voor de overige masteropleidingen**

Bij de eerste inschrijving voor de overige masteropleidingen gelden in aanvulling op artikel 5a de volgende toelatingseisen:

1. Er is door of namens het instellingsbestuur een verklaring afgegeven dat de student kan worden toegelaten, waarbij is vastgesteld dat de student:
  - a. in het bezit is van een toelatend bachelorgetuigschrift of doctoraalgetuigschrift dan wel is vrijgesteld van het bezit van een toelatend getuigschrift, al dan niet door het afleggen van een assessment;
  - b. aan de overige, in de betreffende onderwijs- en examenregeling voor toelating gestelde eisen van de betreffende master opleiding, heeft voldaan.
2. Er is door of namens het instellingsbestuur een verklaring afgegeven dat de student toegelaten kan worden tot het premastertraject van de masteropleiding. Inschrijving vindt plaats in de bijbehorende bachelor opleiding (zie bijlage 4).
3. De UT houdt zich bij toelating tot de master van de betreffende studenten aan de Lissabon afspraken (artikel 7.30d van de wet).

#### **Art. 5e. Inschrijving voor een gezamenlijke opleiding/joint degree**

Aanvullend op artikel 5a en 5b, 5c of 5d geldt voor studenten die zich inschrijven voor een gezamenlijke opleiding of joint degree het volgende:

1. studenten die zich inschrijven voor een joint degree van de UT worden ook als student ingeschreven aan de andere universiteit(en) voor zover het een Nederlandse instelling betreft (artikel 7.3c lid 3 van de wet);
2. studenten die ingeschreven staan voor een gezamenlijke opleiding kunnen, indien dit binnen de betrokken universiteiten is afgesproken, hun verschuldigde collegegeld betalen aan de penvoerder van het gezamenlijke programma. De UT ontvangt een verklaring van de penvoerder. Hiermee heeft de student voldaan aan zijn financiële verplichtingen aan de UT;
3. afspraken, die in het kader van samenwerkingsovereenkomsten op het gebied van inschrijving en instellingscollegegelden zijn gemaakt, worden in acht genomen.

#### **Art. 5f. Registratie als bijvakstudent (waaronder Kies op maat (KOM) studenten)**

1. Degene die in het kader van een opleiding aan een andere Nederlandse HO-instelling één of meer onderwijsonderdelen wil volgen aan de UT dient hiervoor een verzoek in te dienen bij CSA.
2. Het verzoek dient vergezeld te gaan van:
  - a. een verklaring van de desbetreffende opleiding dat geen bezwaar bestaat tegen de registratie als bijvakstudent;
  - b. een geldig legitimatiebewijs;
  - c. een bewijs van betaald collegegeld van de instelling van eerste inschrijving.

Registratie bij tot een opleiding aan de UT kan worden geweigerd op grond van capaciteit en/of onvoldoende voorkennis bij de student. Verzoeken kunnen het gehele jaar door worden gedaan. Indien de opleiding akkoord is, wordt de student per eerste van de maand geregistreerd. Zowel studenten die het wettelijk tarief betalen aan de eerste instelling als studenten die het instellingstarief betalen, kunnen worden geregistreerd als bijvakker.

Een bijvakregistratie kan nooit leiden tot een diploma bij de UT. Als de student een UT diploma wil behalen, zal hij zich moeten inschrijven als student. Hierbij zal de student ermee rekening moeten houden of hij toelaatbaar is voor de betreffende opleiding en met de/het instroommoment(en) voor de betreffende opleiding.



## **Art. 5g. Registratie als niet-reguliere student**

De UT kent verschillende niet-reguliere studenten:

1. *Uitwisselingsstudenten:*  
deze studenten zijn ingeschreven bij een buitenlandse instelling als student en volgen bij de UT een aantal vakken. Zij betalen geen college- of cursusgeld aan de UT.
2. *Cursisten:*  
(waaronder studenten die de post-initiële opleidingen Master of Environmental and Energy Management en Master Riskmanagement volgen) zijn personen zonder inschrijving aan een andere Nederlandse HO-instelling, die vakken of een post-initiële opleiding willen volgen bij de UT. Zij melden zich bij de betreffende opleiding. Deze bepaalt de hoogte van het cursus- of collegegeld.
3. *ITC-studenten:*  
studenten die aan de faculteit ITC een opleiding of cursus volgen, melden zich aan bij het ITC en betalen daar cursus-of collegegeld.

Alle niet-reguliere studenten worden, als zij zijn toegelaten aan de UT, als zodanig geregistreerd. Deze niet-reguliere studenten hebben toegang tot onderwijs en onderwijsfaciliteiten van de UT. Een registratie als niet reguliere student kan leiden tot een UT-diploma van een geaccrediteerde maar niet-bekostigde opleiding met verlening van de bijbehorende erkende graad. Als de student een diploma wil behalen van een geaccrediteerde en bekostigde opleiding van de UT dan zal hij zich moeten inschrijven als student conform art. 7.32 lid 1 WHW. Hierbij zal de student ermee rekening moeten houden of hij toelaatbaar is voor de betreffende opleiding en met de/het instroommoment(en) voor de betreffende opleiding.

## **Art. 5h. Einddatum**

Ten aanzien van de einddatum van de inschrijving geldt dat de inschrijving automatisch eindigt op 31 augustus tenzij de inschrijving tussentijds wordt beëindigd conform art. 7.

## **Art. 6. Bewijs van inschrijving en collegekaart**

1. Het door het Instellingsbestuur uitgereikte bewijs van inschrijving vermeldt de naam en de voorletters van de betrokkene, de geboortedatum, de periode van inschrijving, de opleiding, de inschrijvingsvorm en is geldig voor het betreffende studiejaar.
2. De door het Instellingsbestuur uitgereikte collegekaart vermeldt de naam en de voorletters van de betrokkene, een pasfoto, het studentnummer, de opleiding, de inschrijvingsvorm, de bibliotheek code en is geldig in het betreffende studiejaar.
3. Op verzoek van de desbetreffende student kan een duplicaat van de collegekaart worden verstrekt. De student is dan een bedrag van €10,- verschuldigd.

## **Art. 7. Procedure beëindiging inschrijving en restitutie collegegeld**

De procedure beëindiging inschrijving en restitutie collegegeld is in de wet geregeld in art. 7.42 en art. 7.48.

Bij uitschrijving geldt het volgende:

1. *Algemene beëindiging inschrijving*
  - a. Beëindiging inschrijving  
Op verzoek van de student wordt de inschrijving beëindigd met ingang van de maand volgend op de maand waarin betrokkene het verzoek heeft ingediend via Studielink. Dit geldt ook voor studenten die gedurende het studiejaar hun opleiding afronden: zij kunnen alleen op eigen verzoek via Studielink worden uitgeschreven.
  - b. Restitutie collegegeld  
Bij beëindiging van de inschrijving heeft de student aanspraak op terugbetaling van een

twaaftde gedeelte van het voor hem geldende jaarlijkse collegegeld tarief voor elke maand dat het studiejaar na uitschrijven duurt. Bij beëindiging van de inschrijving met ingang van juli of augustus heeft de student geen aanspraak op beëindiging van de betaling van de termijnen en op terugbetaling van het voor die maanden betaalde collegegeld.

c. Indienen verzoek

Het verzoek om beëindiging van de inschrijving en restitutie van collegegeld moet via Studielink worden ingediend. Het verzoek tot beëindiging wordt niet eerder ingewilligd dan nadat in voorkomende gevallen een door de instelling afgegeven bewijs van betaald collegegeld ten behoeve van een tweede inschrijving aan een andere HO-instelling is ingeleverd.

2. *Ziekte of bijzondere omstandigheden*

Op verzoek van de student kan de inschrijving voor het desbetreffende studiejaar op grond van ziekte of bijzondere familieomstandigheden worden beëindigd met ingang van de maand volgend op de maand waarin betrokkene niet aan het onderwijs heeft kunnen deelnemen. Het verzoek tot beëindiging op basis van ziekte of bijzondere omstandigheden dient door een verklaring van een arts, dan wel de studentendecaan te worden onderbouwd. De restitutie van het collegegeld en het indienen van het verzoek daartoe is conform art. 7.1b en c van deze regeling.

3. *Uitschrijving door de instelling is mogelijk:*

- a. Op verzoek van het instellingsbestuur indien de student zijn wettelijk collegegeld, instellingscollegegeld of examengeld na aanmaning niet heeft voldaan, met ingang van de tweede maand volgend op de aanmaning (artikel 7.42, lid 2 van de wet).
- b. Op verzoek van het instellingsbestuur indien de student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven ongeschikt te zijn voor de toekomstige beroepsuitoefening (artikel 7.42a van de wet). Uitschrijving geschiedt met ingang van de maand volgend op het verzoek van het instellingsbestuur.
- c. Op verzoek van de examencommissie indien de student zich schuldig maakt aan (ernstige) fraude (artikel 7.12b lid 2 van de wet). De uitschrijving bij fraude geschiedt voor ten hoogste één jaar en bij ernstige fraude is deze onherroepelijk. Uitschrijving geschiedt met ingang van de maand volgend op het verzoek van de examencommissie.
- d. Op verzoek van het instellingsbestuur indien de student zich niet houdt aan de huisregels en ordemaatregelen van de UT (artikel 7.57h van de wet). Uitschrijving geschiedt met ingang van de maand volgend op het verzoek van het instellingsbestuur.
- e. Op verzoek van het instellingsbestuur indien een visumplichtige student niet voldoet aan de Wet Modern Migratiebeleid en op grond daarvan wordt afgemeld bij de Immigratie- en Naturalisatiedienst.

De restitutie van het collegegeld voor de gevallen genoemd in art. 7. lid 3 a t/m e is conform art.7.1b.

4. *Overlijden*

Indien een student in de loop van een studiejaar is overleden, wordt voor elke volgende maand van het studiejaar na diens overlijden een twaaftde van het betaalde collegegeld terugbetaald. Indien het collegegeld in termijnen wordt voldaan vindt verrekening plaats met nog openstaande termijnen.

5. *Extraneus*

Bij een beëindiging van de inschrijving als extraneus in de loop van een studiejaar heeft de extraneus geen recht op restitutie.

### Hoofdstuk 3 Eigen bijdragen

Onderstaande onderwerpen zijn in de wet geregeld, t.w.:

- Collegegeldverplichting, artikel 7.43 WHW;
- Examengeldverplichting, artikel 7.44 WHW;
- Wettelijk collegegeld, artikel 7.45 WHW;
- Instellingscollegegeld, artikel 7.46 WHW;
- Voldoening collegegeld, artikel 7.47 WHW.

#### Art. 8. Tarieven collegegeld / examengeld studiejaar 2013/2014

##### 1. Wettelijk tarief

Het collegegeld resp. examengeld is volgens artikel 7.43 -7.46 van de wet door het instellingsbestuur voor een inschrijving voor het gehele studiejaar als volgt vastgesteld:

###### a. Wettelijk tarief: voltijd € 1835,-

Recht op betaling van het wettelijke tarief hebben studenten die voldoen aan alle onderstaande eisen:

- Vooropleiding:  
studenten, die zich inschrijven voor een bacheloropleiding en volgens het CRIHO sedert 1991 nog niet eerder een bachelorgraad of doctoraal diploma hebben behaald, dan wel een masteropleiding en nog niet eerder een mastergraad of doctoraal diploma hebben behaald, tenzij dit een opleiding op het gebied van onderwijs of gezondheidszorg is;
- Nationaliteitsvereiste:
  - studenten met de nationaliteit van een EER-land (België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, Letland, Liechtenstein, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, IJsland, Verenigd Koninkrijk en Zweden;)
  - studenten met de Surinaamse of Zwitserse nationaliteit óf
  - een ieder die door het UAF als vluchtelingstudent erkend is óf
  - studenten die afkomstig zijn uit een niet EER-land, maar die wel aan de nationaliteit eis van de Wet studiefinanciering 2000 (art. 2.2) voldoen of de status van langdurig ingezetene in een andere EU-lidstaat heeft en in Nederland een verblijfsvergunning krijgt (artikel 11, lid 1 onder b van de Richtlijn 2003/109/EG);
- Woonplaatsvereiste:  
studenten die bij aanvang van en gedurende de studie woonachtig zijn in Nederland, België, Luxemburg of een van de Duitse deelstaten Noord-Rijnland-Westfalen, Neder-Saksen en Bremen. Het adres moet een geverifieerd<sup>1</sup> adres zijn. Bij verhuizing gedurende het studiejaar wordt opnieuw gekeken of de student voldoet aan de woonplaatsvereiste en kan het collegegeld per eerste van de maand waarin de mutatie heeft plaatsgevonden aangepast worden.

###### b. Wettelijk tarief : deeltijd € 1342

Voor studenten die de mogelijkheid krijgen de opleiding in deeltijd te volgen. Voor deze groep studenten gelden ook de vooropleidingseis, nationaliteitseis en woonplaatsvereiste.

###### c. Wettelijk tarief : ATLAS € 3670

University College Academy of Technology and Liberal Arts & Sciences (ATLAS) heeft een wettelijk tarief inclusief verhoging i.v.m. kleinschalig en intensief onderwijs

<sup>1</sup> Een adres is een geverifieerd adres als de student een inschrijving heeft in de gemeentelijke basisadministratie (GBA) als het een Nederlands adres betreft. Een adres in België, Luxemburg of één van de Duitse deelstaten Noord-Rijnland-Westfalen, Nedersaksen en Bremen is een geverifieerd adres als er een uittreksel uit het bevolkingsregister is aangeleverd, waaruit blijkt dat de student op dat moment woonachtig is op het betreffende adres én ingeschreven is in die betreffende gemeente.

## 2. Instellingstarief

Voor alle studenten die **niet voldoen** aan de eisen om in aanmerking te komen voor het wettelijk tarief geldt het instellingstarief. Hieronder staan de tarieven vermeld voor de verschillende opleidingen (bachelor/ master) en beta dan wel alfa/gamma opleidingen:

- d. Instellingstarief B1: € 8266  
Het instellingstarief van € 8266 is van toepassing op studenten die zich inschrijven voor een *bèta bacheloropleiding* (zie bijlage 5).
- e. Instellingstarief B2: € 7233  
Het instellingstarief van € 7233 is van toepassing op studenten die zich inschrijven voor een *alfa/gamma bacheloropleiding* (zie bijlage 5).
- f. Instellingstarief ATLAS: € 10101  
Het instellingstarief ATLAS € 10101 is van toepassing op studenten die de bachelor ATLAS volgen. Het is inclusief een verhoging i.v.m. kleinschalig en intensief onderwijs
- g. Instellingstarief M1: € 12916  
Het instellingstarief van € 12916 is van toepassing op studenten die zich inschrijven voor een *bèta masteropleiding* (zie bijlage 5) in de voltijdse dan wel deeltijdse vorm (zie bijlage 4).
- h. Instellingstarief M2 : € 10333  
Het instellingstarief van € 10333 is van toepassing op studenten die zich inschrijven voor een *alfa/gamma masteropleiding* (zie bijlage 5) in de voltijdse dan wel deeltijdse vorm (zie bijlage 4).
- i. Instellingstarief P1: €1835  
Het instellingstarief van €1835 is van toepassing op studenten die na het behalen van een in het CROHO geregistreerde bachelor opleiding zich inschrijven voor een pre-master traject in de bachelorfase ten einde te voldoen aan de toelatingseisen voor de betreffende (deeltijd) master opleiding aan de UT. De student voldoet daarbij aan woonplaatsvereiste en nationaliteitsvereiste.
- j. Extraneus tarief: € 1118  
Examengeld.

## 3. Overgangsregeling instellingscollegegelden voor studenten die zich hebben ingeschreven in studiejaar 2010-2011 of eerder

Met ingang van het studiejaar 2011-2012 zijn de instellingscollegegelden (B1, B2, M1 en M2) relatief meer gestegen dan in het verleden het geval was, zo is in het najaar 2010 door het Instellingsbestuur vastgesteld. De studenten die in het **studiejaar 2010-2011 (of daarvoor)** met een opleiding aan de UT zijn begonnen, hebben geen rekening kunnen houden met die hogere tarieven. Het is dan ook redelijk voor die groep studenten een overgangsregeling te hanteren.

De overgangsregeling luidt als volgt:

- a. Studenten die gedurende het studiejaar 2010-2011 (of eerder) aan de Universiteit Twente zijn begonnen aan een opleiding en **instellingscollegegeld (B1, B2, M1 of M2)** betalen, mogen deze opleiding afmaken tegen het instellingstarief 2010-2011 + jaarlijkse index<sup>2</sup>.
- b. Bij verandering van opleiding geldt voor bij de UT ingeschreven studenten het volgende:
  - o indien studenten overstappen naar een andere opleiding dan waarvoor men in het studiejaar 2010-2011 (in eerste instantie) stond ingeschreven vervalt deze overgangsregeling;
  - o pre-masterstudenten (met instellingstarief B1 of B2) die na het afronden van hun pre-mastertraject in de bijbehorende masteropleiding worden ingeschreven en dan het instellingstarief M1 of M2 moeten betalen, kunnen die master afronden tegen

<sup>2</sup> Met \*index wordt bedoeld de wettelijke index die jaarlijks door de Minister van OC&W wordt gelegd op de wettelijke collegegeldtarieven; hier gaat het om de index voor het studiejaar 2011-2012 en volgende jaren.

- o het instellingstarief 2010-2011 +index;
- o Bij tussentijds uitschrijven en weer inschrijven vervalt deze overgangsregeling. Studenten komen alleen in aanmerking voor deze overgangsregeling als ze vanaf hun inschrijving in studiejaar 2010-2011 onafgebroken een inschrijving hebben aan de UT.

4. Tarieven tweede bachelor of tweede master:
  - a. voor een eerste bachelor en een eerste master is de student het wettelijk vastgestelde collegegeld verschuldigd;
  - b. voor een tweede bachelor of een tweede master is de student het instellingscollegegeld verschuldigd.

Voor de UT student die in aanmerking komt voor het wettelijke collegegeld tarief (op grond van nationaliteitseis en woonplaatsvereiste) betekent dit:

- a. als hij gelijktijdig twee opleidingen volgt en voor de eerste opleiding het wettelijk collegegeld betaalt, hij voor de tweede opleiding vrijstelling van collegegeld krijgt;
- b. als hij de eerste opleiding afrondt, hij voor het resterende studiejaar op grond van de WHW voor de tweede opleiding het wettelijk collegegeld betaalt en vanaf het studiejaar daarop volgend het instellingstarief.

Op bovenstaande geldt de volgende uitzondering:

Alle opleidingen op het gebied van Onderwijs of Gezondheidszorg. Deze opleidingen kunnen als tweede bachelor of master, als de eerste opleiding niet op het gebied van Onderwijs of gezondheidszorg was, tegen het wettelijk tarief gevolgd worden indien aan alle eisen voor het wettelijke tarief is voldaan.

Voor de UT geldt deze uitzondering voor de volgende opleidingen:

- a. 56553 BSc Gezondheidswetenschappen
- b. 50033 BSc Klinische Technologie (Technische Geneeskunde)
- c. 68509 MSc Leraar VHO Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen
- d. 68404 MSc Science Education and Communication
- e. 60033 MSc Technical Medicine
- f. 66851 MSc Health Sciences

#### **Art. 9. Verrekening of vrijstelling collegegeld**

1. Indien een student bij een andere instelling voor hoger onderwijs is ingeschreven en daar het wettelijke tarief heeft betaald, wordt bij inschrijving een bewijs betaald collegegeld geaccepteerd.
2. Indien de student bij een andere Nederlandse instelling voor hoger onderwijs is ingeschreven en daar het instellingstarief heeft betaald, kan de student aan de UT niet met een bewijs betaald collegegeld worden ingeschreven. De student is aan de UT voor betreffende inschrijving opnieuw collegegeld verschuldigd. Andere afspraken die in het kader hiervan zijn gemaakt tussen instellingen worden in acht genomen.
3. Voor een student die instellingstarief is verschuldigd en zich inschrijft voor een joint degree, waarbij de UT met één of meerdere Nederlandse HO instellingen de gezamenlijke opleiding verzorgt, is het mogelijk met een bewijs betaald collegegeld te worden ingeschreven indien de student zich als eerste heeft ingeschreven bij één van de andere instellingen.

## **Art. 10. Betaling collegegeld**

1. Het collegegeld wordt voldaan door betaling ineens dan wel door gespreide betaling in vier termijnen. Indien de student of extraneus niet zelf het collegegeld /examengeld betaalt dan dient hij schriftelijk of digitaal via Studielink te verklaren dat hij er mee instemt dat een in die verklaring vermelde persoon namens hem het collegegeld/examengeld betaalt.
2. Betaling ineens kan door middel van:
  - a. een eigen eenmalige overschrijving van het volledige collegegeldtarief. Het collegegeld dient vóór 1 september bij de universiteit binnen te zijn of bij inschrijving in een andere maand dan september voor de eerste van die maand;
  - b. een pintransactie, die mogelijk is bij Student Services, de studentenbalie van de UT of de balie van FEZ;
  - c. een (digitale) machtiging voor een eenmalige incasso waarbij de inning in september (inschrijving per september) of februari (inschrijving per februari) plaatsvindt.
3. Gespreide betaling van het college- en examengeld staat open voor alle inschrijvingsvormen die in deze inschrijvingsregeling zijn genoemd.
4. Voor deelname aan de regeling voor automatische/éénmalige incasso gelden de volgende voorwaarden:
  - a. de rekening waarvoor de machtiging wordt afgegeven dient een betaalrekening bij een bank in Nederland te zijn;
  - b. gedurende de looptijd van de regeling kan de machtiging niet worden ingetrokken;
  - c. indien er wijzigingen zijn in de inschrijving die van invloed zijn op de hoogte van het collegegeld dan geeft diegene die de machtiging heeft ondertekend na ondertekening automatisch goedkeuring voor het innen van het aangepaste collegegeldtarief;
  - d. de rekening mag niet worden opgeheven/gewijzigd alvorens de laatste termijn is voldaan en een eventueel tekort op de rekening is voldaan;
  - e. een andere persoon mag met schriftelijke toestemming van betrokkene een machtiging voor zijn rekening afgeven ten behoeve van betrokkene;
  - f. voor betaling met een digitale machtiging dienen de student en eventueel de voor hem betalende andere persoon te beschikken over Digi-D;
  - g. uitgevoerde boekingen die door de betrokkene of zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger worden teruggeboekt, hebben na aanmaning uitschrijving voor de student tot gevolg;
  - h. betrokkene zorgt voor voldoende tegoed op de bankrekening;
  - i. bij gebruikmaking van de gespreide betaling is op basis van art. 7.47 lid b van de wet éénmalig een bedrag van € 24,- verschuldigd dat zal worden geïnd bij de eerste termijn;
  - j. er vinden 4 inningen plaats, in de maanden september, november, februari en april.

## **Art. 11. Schadevergoeding**

Degene die zonder ingeschreven te zijn gebruik maakt van onderwijs- of examenvoorzieningen is wegens onrechtmatig gebruik van deze voorzieningen per maand een schadevergoeding verschuldigd. Voor iedere maand waarin hij ten onrechte niet stond ingeschreven is student 10% van het voor hem van toepassing zijnde totale collegegeldtarief verschuldigd. Het aantal maanden waarover de schadevergoeding is verschuldigd, is gelijk aan de periode vanaf de maand waarin ten onrechte gebruik is gemaakt van de onderwijsvoorzieningen tot de maand waarin betrokkene correct is ingeschreven.

## **Art. 12. Hardheidsclausule**

In zeer bijzondere omstandigheden, ter beoordeling van het instellingsbestuur, waarbij de afwijzing van een verzoek op grond van deze inschrijvingsregeling tot onbillijkheden van overwegende aard zou leiden, kan het instellingsbestuur van deze inschrijvingsregeling afwijken. Art. 2 is van toepassing.

**Art. 13. Inwerkingtreding en citeertitel**

1. Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 september 2013 en geldt voor het studiejaar 2013-2014 behoudens wetswijzigingen.
2. Dit besluit kan worden aangehaald als "Inschrijvingsregeling Universiteit Twente studiejaar 2013-2014".

Enschede, mei 2013

Het College van Bestuur

## **Toelichting op inschrijvingsregeling UT studiejaar 2013-2014**

Wijzigingen voor het studiejaar 2013-2014 t.o.v. studiejaar 2012-2013:

### **1. Collegegeldtarieven studiejaar 2013-2014**

Het wettelijke collegegeldtarief voor het studiejaar 2013-2014 is door de minister vastgesteld op € 1835 waarbij zowel een verhoging van het tarief als een indexering van het tarief is doorgevoerd. Evenals voorgaande jaren zijn de tarieven van deeltijdstudenten en extranei met dezelfde systematiek aangepast.

In 3TU-verband zijn nieuwe instellingstarieven afgesproken voor de bèta opleidingen. De UT heeft zijn instellingstarieven voor de alfa/gamma opleidingen op eenzelfde wijze aangepast. Studenten die gebruik mogen maken van de overgangsregeling (volgens artikel 8 lid 3) betalen het gereduceerde instellingstarief 2011-2012 + index.

	<b>2013-2014</b>	<b>2013-2014 (overgangsregeling instellingstarieven)</b>
Wettelijk tarief voltijdse inschrijving:	€ 1835	
Wettelijk tarief deeltijdse inschrijving	€ 1342	
Wettelijk tarief voltijdse inschrijving ATLAS (twee keer wettelijke tarief)	€ 3670	
<hr/>		
	<b>Tarief</b>	<b>Gereduceerd tarief 2011-2012 + index</b>
Instellingstarief B1: inschrijving bachelor bèta	€ 8266	€ 5828
Instellingstarief ATLAS: Inschrijving bachelor bèta	€ 10101	
Instellingstarief B2: inschrijving bachelor alfa/gamma	€ 7233	€ 4434
Instellingstarief M1 : inschrijving master bèta (voltijd, deeltijd),	€ 12916	€ 9677
Instellingstarief M2 inschrijving master alfa/gamma (voltijd, deeltijd)	€ 10333	€ 7368.
Instellingstarief P1 Inschrijving in de premaster	€ 1835	
Extraneus	€ 1118	



Andere majeure wijzigingen inschrijvingsregeling Universiteit Twente studiejaar 2013-2014 ten opzichte van studiejaar 2012-2013

**2. ITC (bijlage 1)**

De inschrijvingsregeling en de collegegeld tarieven m.b.t. de inschrijving bij de faculteit Geo-Information Science and Earth Observation (ITC) zijn opgenomen in de Inschrijvingsregeling UT (bijlage 1). De inschrijvingsregeling voor de opleidingen bij de faculteit ITC en de inschrijvingsregeling voor de opleidingen van de andere faculteiten van de UT verschillen sterk omdat de UT de inschrijvingsregels en de collegegelden grotendeels heeft gebaseerd op de regels voor bekostigde inschrijvingen en graden in tegenstelling tot de regels bij ITC die niets met overheidsbekostiging hebben te maken. Met het oog op de volledige voorgenomen integratie van ITC in de UT rond 2015 zal de komende jaren worden bekeken worden hoe we de verschillende inschrijvingsregelingen verder kunnen integreren.

**3. Niet-reguliere studenten (art. 5g)**

Er is een artikel toegevoegd over de registratie van niet-reguliere studenten. Niet-reguliere studenten zijn geen studenten in zin van de wet (WHW) maar hebben wel toegang tot onderwijs en onderwijsfaciliteiten van de UT. Deze studenten worden geregistreerd bij de UT in het Student Informatie Systeem OSIRIS. De UT kent de volgende niet-reguliere studenten: uitwisselingsstudenten, cursisten (waaronder studenten die een post-initiële opleiding MEEM of Risicomanagement volgen) en ITC studenten.

**4. Propedeuse (art. 5b)**

Met ingang van het studiejaar 2013-2014 is ervan uit gegaan dat de UT de propedeuse heeft afgeschaft per 1 september 2013.

**5. Loting, decentrale selectie en andere selectievormen (vanaf art. 3)**

De UT heeft één opleiding met decentrale selectie: bachelor Creative Technology. De bachelors Technische Geneeskunde en Psychologie zijn evenals het studiejaar 2012-2013 opleidingen met loting. Het University College ATLAS gaat van start per 1 september 2013. ATLAS mag studenten zelf selecteren voor de bachelor ongeacht landelijke toelatingscriteria zoals VWO met specifiek profiel.

**6. Instroommomenten (art. 3 lid 2)**

Studenten die gedurende het studiejaar 2013-2014 hun UT bachelor afronden kunnen per eerste van de maand volgend op de maand waarin zij slagen voor hun bachelor worden ingeschreven in de master van hun keuze (mits toelaatbaar). Deze studenten kunnen dan master vakken volgen en afronden. Echter, per master opleiding zijn er maar twee instroommomenten waarvoor een studeerbaar programma is gegarandeerd: september en februari. Studenten dienen hiermee rekening te houden.

**7. Collegegelddifferentiatie (art. 5e lid 3)**

De UT start vanaf studiejaar 2013-2014 een pilot op het gebied van Collegegelddifferentiatie. De UT geeft een beperkt aantal studenten (10-20) een korting van 30% op het instellingstarief wat zij moeten betalen. De studenten komen van een instelling waarmee de UT een samenwerkingsverband heeft en zijn van te voren door de UT opleiding geselecteerd.

**8. Beursverklaringen (art. 5a, lid 1b).**

CSA schrijft studenten met een beursverklaring van een door de UT (International Office) erkende beursverstrekker in waarbij de beursverklaring geldt als garantstelling totdat de beursverstrekker de beurs aan de student of de UT heeft overgemaakt.

Het komt regelmatig voor dat beurzen pas na 1 september aan de UT of de student worden uitbetaald. Hierdoor komt de student in de problemen omdat CSA de student niet kan inschrijven zonder dat hij collegegeld heeft betaald. Door de student eerst met beursverklaring als garantieverklaring in te schrijven, kan de student probleemloos starten met zijn studie.

**9. Tarieven tweede bachelor en master bij parallele inschrijving (art. 8 lid 4):**

Op het moment van schrijven van deze inschrijvingsregeling (maart 2013) is OCW bezig een wetsvoorstel te formuleren waarin de tarieven voor een tweede bachelor of master worden aangepast. De strekking hiervan is dat studenten die ten tijde van een eerste bachelor of master begonnen zijn aan een tweede bachelor of master deze tweede opleiding mogen afronden tegen het wettelijke tarief. Ook indien de tweede opleiding in een later studiejaar wordt afgerond dan de eerste opleiding.

**10. Gespreide betaling collegegelden naar 4 inningen (art. 10)**

Het aantal inningen voor een betaling in termijnen gaat van 12 naar 4 termijnen.

De redenen hiervoor zijn:

- a. Problemen met de inningen van de laatste termijnbedragen doordat studenten zijn afgestudeerd en vertrokken. Ondanks aanmaningen e.d. blijkt vaak dat resterende bedragen niet zijn te incasseren. Indien de studenten naar het buitenland zijn vertrokken is het veelal in het geheel niet meer mogelijk het geld alsnog te verkrijgen. Vaak zijn dit ook nog eens internationale studenten die het instellingstarief betalen.
- b. Er komt een verplichte overgang naar SEPA (Single Euro Payments Area) betalingen uiterlijk per februari 2014. Studenten mogen in tegenstelling tot de huidige situatie zélf tot 56 dagen na de incasso het geïncasseerde bedrag storneren (terugboeken). Dit betekent dat als de laatste termijn in augustus valt de student tot eind oktober de tijd heeft om dit bedrag terug te laten storten. Uitschrijven met terugwerkende kracht heeft dan weinig zin en studenten die zijn afgestudeerd hebben het getuigschrift al ontvangen. Handhaven van de 12 termijnen zou betekenen dat de UT de getuigschriften pas twee maanden na de laatste inning kan uitreiken.
- c. Door de procesveranderingen die de overgang naar SEPA met zich meebrengen, is het niet meer mogelijk om binnen een maand alle processen van incasseren, storneren, aanmanen, restitutie, etc. af te ronden. Daarnaast wordt de werkdruk verhoogd doordat nu maandelijks moet worden geïnd en tegelijkertijd de werkzaamheden/taken door SEPA toenemen.
- d. Het invoeren van zes termijnen is ook geen goede oplossing. Vanwege het verlengde incassotraject (zie punt b) door SEPA is 2 maanden na elkaar innen niet meer mogelijk. Dit zou betekenen dat de laatste inning in juli moet plaatsvinden (sept., nov., jan., maart., mei en juli). Hierdoor is het risico van stornering door studenten weer groot.
- e. Problemen aan het begin van het studiejaar doordat het eerdere studiejaar nog niet is afgesloten, terwijl de inning en verwerking van het nieuwe studiejaar al wordt gestart. Hierdoor komen abusievelijk verkeerde inningen voor, waardoor studenten worden gedupeerd.
- f. Landelijk zijn alle HO instellingen thans noodgedwongen doende het aantal inningen te verminderen.

## **Bijlage 1: Inschrijvingsregeling ITC studiejaar 2013-2014**

### **Admissions and Enrollment Policy**

#### **Article 1. General provisions**

1.1 The Admissions and Enrollment Policy applies to all agreements with ITC regarding the admission and enrollment process for all courses.

1.2 Any departure from this policy must be stated in writing.

1.3 Within these terms the following definitions apply:

- **ITC:**  
Faculty of Geo-Information Science and Earth Observation of the University of Twente, located at Hengelosestraat 99, Enschede.
- **Long-Term Course:**  
all training courses and other forms of education conducted by ITC, with the purpose of obtaining a graduate degree or diploma.
- **Short-Term Course:**  
all training courses and other forms of education conducted by ITC, with the purpose of obtaining a certificate.
- **Applicant:**  
s/he who has applied with ITC for a course and/or to sit the course tests and examinations.
- **Candidate:** s/he who has been academically accepted with ITC but has not yet fulfilled his/her financial obligations with regard to enrolling for a course.
- **Admitted Candidate:** he/she who has been accepted with ITC and fulfilled his/her financial obligations and has been enrolled with ITC for a course
- **Student:**  
s/he who has successfully completed the admission process with ITC and is registered in a course.
- **Sponsor:**  
a person who registers for participation in a course and finances this him/herself; a legal person or entity that registers one or more people participating in a course.
- **Application:**  
The on-line ITC application form with the required supporting documents.
- **Study Statement:** A Written Statement provided to the student upon admittance which outlines all enrollment information with cost of attendance and funding sources.
- **Placement:**  
the ITC transaction whereby the proposal of the candidate is accepted by ITC.
- **Tuition fee:**  
the amount that the candidate must pay to ITC for enrolling in a course.
- **Additional costs:**  
the amount that ITC charges for the (use of) course material and activities arising from the course.

- **Course material:** readers, brochures, handbooks, digital access to course material, and other material that is necessary for knowledge transfer and application during the period of the course.
- **Participation:** following the course for which the student is enrolled/registered and taking part in its related activities.
- **Dispute:** difference of opinion between ITC and the student or client concerning the interpretation of these course conditions and the related principles governing the course agreement, whereby, after proceeding in accordance with the complaints regulation, no agreement can be reached.
- **ITC website:** ITC's internet pages that are accessible via the home page at [www.itc.nl](http://www.itc.nl).
- **Complaints:** disagreements with ITC and dissatisfaction of the student or client concerning the course.
- **ITC Assessment Regulation:** the Assessment Regulations of ITC (PhD protocol, assessment regulations for MSc, Master, Postgraduate, Diploma, Certificate, Distance and Certificate of Attendance courses), as published on the ITC website. In regards to a PhD study, the study regulation of ITC's partner university where the student is taking his/her doctoral degree likewise applies.
- **Premature termination:** termination of participation and course agreement before the successful conclusion and after the start of the course.
- **Resources:** privileges and facilities required for the successful participation and provision of information during the course, such as the (digital) library, e-mail, Blackboard, and transport concerning organised courses on offer at different locations.

## Article 2. Admission

2.1 To be admitted applicants must submit an Electronic Application for Admission with required supporting documentation. Supporting documents consist of following:

Official college/university transcripts. Degree or academic record must be from a college or university of recognized standing and the degree must be posted on the transcript. Students applying to a Diploma Course must submit all official secondary education transcripts.

Test of English as a Foreign Language. A minimum TOEFL or IELTS score for students having academic studies from a country where English is not the officially recognized native language. An exemption exists for citizens for certain countries. English test score requirements are found on the ITC website.

IELTS, TOEFL and Cambridge ESOL scores				
IELTS	TOEFL paper	TOEFL computer	TOEFL internet	Cambridge ESOL
6.0	550	213	79/80	CAE-C

Official Proof of Identification (a passport or national ID card).

2.2. In case of Academic Acceptance, accepted candidates receive a Letter of Acceptance and an estimated Cost of Attendance budget. A Letter of Acceptance remains valid for three years.

2.3. Non-admitted candidates receive a Letter of Non-Admittance specifying the reasons for such.

2.4. Upon confirmation of full payment/financial sponsorship, accepted candidates will receive a Letter of Admission, accompanied with a Study Statement, general arrival information and housing forms. Student status changes at this point to Admitted Candidate.

2.5 If applicable, ITC arranges the authorisation for temporary stay (Machtiging Voorlopig Verblijf (MVV)) and a health and legal liability insurance for enrolled candidates. The MVV is deemed to be included in the additional costs; the insurance is charged separately to the enrolled candidate. The insurance remains the responsibility of the enrolled candidate. If there is any doubt about the adequacy of the enrolled candidate's insurance, ITC reserves the right to insure, and charge the costs involved to, the enrolled candidate.

2.6. All admission information and application materials are made available to applicants at the ITC website. Admission staff is the first point of contact for any questions related to admissions and enrollment.

2.7. It is the applicants' responsibility to ensure completeness and timely submission of the application materials. Recommended deadlines to ensure full admission are between seven months and two and a half months prior to the start of the academic year.

2.8. Enrollment/registration is for the entire duration of the Course and applies only to the Course stated on the application.

2.9. Enrollment/registration ends upon completion of the Course. Students are able to apply for an extension only in extenuating circumstances or for serving on advisory boards such as the *Universiteit Raad*, the *Faculteitsraad* or *Opleidingscommissie*.

2.10. Accommodation is reserved in the ITC International Hotel (IIH) for all enrolled candidates. Housing rates are published on the ITC website. Students are obliged to make use of this accommodation, except in case of following exceptions:

Students who are nationals of the European Union with an Erasmus Mundus scholarship

PhD students who opt for own accommodation after successful completion of the Qualifier.

### **Article 3. Admission for a Joint Educational Program (JEP)**

3.1 Students enrolled in a Joint Educational Program or Joint Degree Program are enrolled at ITC as well as at other collaborating educational institutions.

3.2 Students enrolled in a Joint Educational Program or Joint Degree Program pay tuition/fees to the lead institution of the collaborative program.

3.3 Any separate agreements or clauses that fall under a Joint Degree Program are adhered to as specified in an inter-institutional collaborative Memorandum of Understanding and supporting documents.

## **Article 4. Proof of Admission en Enrollment**

4.1 The admission letter is official proof of admission and lists the name (last name, first name) of the student, ITC student number, address, the course title, and enrollment period.

4.2 The ITC ID card lists the last name and initials of the student, a student photo, the student ID number, country of birth, the course code, and enrollment period.

4.3 In special cases and at extra cost a student can request a replacement student ID card.

## **Article 5. Cancellation of Registration**

5.1 If there are insufficient enrolled candidates, ITC is entitled to call off the course. The placed candidate receives written notification to this effect at least three months for long-term courses and two weeks before the start of a short-term course. Any payment already made to ITC for tuition fee and additional costs is refunded. Participation in another ITC course can be arranged in consultation.

5.2 In the case of cancellation of the course, the enrolled candidate is not entitled to any compensation from ITC, other than the amounts referred to in article 5.1. If an admitted candidate decides against participation, the candidate or, if applicable, the sponsor is liable for the following cancellation costs:

- 10% of the total tuition fee if cancellation takes place at a point earlier than two months before the start of the course.
- 20% of the total tuition fee if cancellation takes place at a point between two months and one month before the start of the course.  
30% of the total tuition fee if cancellation takes place at a point within one month of the start of the course.
- 100% of the total tuition fee if cancellation takes place after the course has started.
- No cancellation charges are incurred for courses shorter than three months if cancellation takes place more than one month before the start of the course.
- In the case of distance education, 100% of the total tuition fee is due if cancellation takes place within two weeks of the start of the course or after the course material has been sent.
- No cancellation charges are incurred if the enrolled candidate or the client, with the written consent of ITC, allows the place to be taken by another candidate before the start of the course.

5.3. Students who do not pay the tuition fee prior to the first day of class will automatically be withdrawn from the Course, or may opt to apply their funds to the next available course with written approval of ITC.

5.5. Refunded tuition fees will only be reimbursed to the sponsoring party and cannot be forwarded or redeemed by any other party.

5.6. Withdrawn students or sponsors who submit a late tuition fee payment will be charged a processing fee of € 150 for reimbursement.

## **Article 6. Tuition Fees and Additional Costs**

6.1 The levels of tuition fees and additional costs determined per academic year and cover the entire duration of the degree program or certificate.

6.2 The tuition fees and the additional costs are made known to candidates in the brochures and on the ITC website.

6.4 The stipulated tuition fee excludes study material provided by ITC and activities arising from the course, unless otherwise stated.

6.5 If no other term of payment has been agreed, the candidate should have paid before the start of the course, this without discount, settlement or set-off of debts. When making payment, the period necessary for the possible arrangement of a residence permit and for sending course material, or for other commitments for which proof of payment of the tuition fee is a requirement, should be taken into account.

6.6 After admittance, the candidate receives an invoice stating the tuition fee and the additional costs to be paid. In the case of an agreement with a sponsor, the invoice is sent to the sponsor.

6.7 The candidate or, if applicable, the sponsor is responsible for settling the tuition fee and the additional costs in full and for the continuation of any agreed payment installments.

6.8 If desired by the candidate or the sponsor, ITC handles the payment of a monthly allowance to the student. This monthly allowance must be received by ITC for the entire duration of the course before the start of the course, unless a payment plan has been arranged. The payment plan must be confirmed by ITC in writing.

6.9 Some ITC courses include an element of fieldwork or a study excursion. In the event of cancellation of planned fieldwork or study excursion ITC has no obligation to substitute other fieldwork or study excursion. If a course does not include fieldwork or study excursions then a candidate has no right to claim a refund of tuition.

6.10 Not included in the tuition (table 1.1.) are additional expenses which may include, but are not limited to the residence permit and visa expenses, insurance, and room and board.

6.11 Admitted candidates are required by law to hold full medical insurance. ITC arranges a comprehensive insurance cover in advance of arrival. Participants (generally from the European Union countries) holding their own medical insurance and not requiring additional cover do not need to purchase this additional cover.

**Table 1.1. Tuition Costs 2014/2015**

<b>Degree Programs</b>	<b>Cost 2014/2015</b>
MSc Degree	€ 19.839
Master Degree	€ 13.226
Postgraduate Diploma	€ 9.920
Undergraduate Diploma	€ 9.920
<b>Certificate Programs</b>	<b>Cost 2014/2015</b>
Certificate Program (3 wks)	€ 1.000
Certificate Program (6 wks)	€ 1.526
Certificate Program (9 wks)	€ 2.289
Certificate Program (10 wks)	€ 2.543
Certificate Program (12 wks)	€ 3.052
Certificate Program (18 wks)	€ 4.578
<b>Distance Education Programs Cost 2014/2015</b>	
Distance Education Program	€ 1.526

## **Article 7. Force majeure and liability**

7.1 ITC strives to carry out the courses to the best of its understanding and ability.

7.2 If, as a result of force majeure, ITC must deviate from the course data and location stated, ITC is not liable for any resulting damage. The term "force majeure" is taken to include any unforeseen circumstances beyond ITC's control that compels it to deviate from the course data stated.

7.3 Any liability of ITC for damage, for whatever reason, to a student or third party that has occurred in connection with the course, including damage through theft or loss and possible consequential loss or product damage, is limited to the amount that, in the case in question, has been paid by the person concerned in tuition fee and will never amount to more than the amount that ITC's liability insurer will pay out in the case in question.

7.4 Compensation can be claimed from anyone who makes unlawful use of course resources.

## **Article 8. Regulation on complaints and disputes**

8.1 Complaints in regards to the Admissions and Enrollment Process can be addressed by sending notice thereof to the Bureau of Education and Research Support.

8.2 The academic appeals process is stated in the ITC Assessment Regulations. The Course Director should be advised of complaints and disputes within a month of the complaint arising, and certainly before the official ending of the course.

## **Article 9. Final provisions**

9.1 These terms of delivery apply to all courses that are offered by ITC and are published on the ITC website.

9.2 Dutch law applies to all agreements and disputes between candidate or client and ITC. The Dutch Court is entitled to be advised of all disputes between ITC, on the one hand, and the student, candidate or client, on the other.

9.3. This policy is effective 1 January 2014



**Bijlage 2: UT bacheloropleidingen met numerus fixus of decentrale- of andere selectie:**

Opleidingen met numerus fixus:

Technische Geneeskunde

Psychologie

Opleiding met decentrale selectie:

Creative Technology

Opleiding met aanvullende selectie mogelijkheden:

University college: Academy of Technology and Liberal Arts & Sciences (ATLAS)

### 3: Overzicht aanmelddeadlines

<b>Bachelor studenten</b>	<b>Instream September complete aanmelding voor:</b>	
<b>Visum studenten</b>	1 mei	
<b>Geen visum, niet Nederlandse studenten</b>	1 juni	
<b>Geen visum, niet Nederlandse studenten, geen huisvesting nodig</b>	1 juli	
<b>Lotingstudies</b>	15 mei	
<b>Decentrale selectie</b>	15 april	
Plaatsingsbewijs voor een opleiding met loting of decentrale selectie tweede of derde keuze.	1 oktober	
<b>University college: Atlas</b>	1 april	
<b>Overige studenten</b>	1 september	
<b>Master studenten</b>	<b>Instream September complete aanmelding voor:</b>	<b>Instream Februari complete aanmelding voor:</b>
<b>Visum studenten</b>	1 mei	1 oktober
<b>Geen visum, niet Nederlandse studenten</b>	1 juni	1 november
<b>Geen visum, niet Nederlandse studenten, geen huisvesting nodig</b>	1 juli	1 december
<b>Nederlandse HBO/WO studenten</b>	15 augustus*	15 december*
<b>Bijvakkers/doorstromers</b>	15 augustus*	15 december*
<b>*met uitzondering van Business Administration</b>	1 juli	1 december

**Bijlage 4: master opleidingen en bijbehorende bachelor opleidingen voor premaster studenten**

Master	Bijbehorende bachelor voor premaster studenten
Applied Mathematics	Technische Wiskunde
Applied Physics	Technische Natuurkunde
Biomedical Engineering	Biomedische Technologie
Business Administration	Bedrijfskunde
Business Information Technology	Bedrijfsinformatie Technologie
Chemical Engineering	Scheikundige Technologie
Civil Engineering and Management	Civiele Techniek
Communication Studies	Communicatiewetenschap
Computer Science	Technische Informatica
Construction Management and Engineering	Civiele Techniek
Educational Science and Technology	Communicatiewetenschap
Electrical Engineering	Electrical Engineering
Embedded Systems	Electrical Engineering
European Studies	Bestuurskunde
Health Sciences	Gezondheidswetenschappen
Human Media Interaction	Technische Informatica
Industrial Design Engineering	Industrieel Ontwerpen
Industrial Engineering and Management	Technische Bedrijfskunde
Leraar VHO in Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen	geen premaster mogelijk
Mechanical Engineering	Werktuigbouwkunde
Nanotechnology	Advanced Technology
Philosophy of Science, Technology and Society	geen premaster mogelijk
Psychology	Psychologie
Public Administration	Bestuurskunde
Science Education and Communication	Communicatiewetenschap
Sustainable Energy Technology	Werktuigbouwkunde
Systems and Control	Technische Wiskunde
Technical Medicine	Technische Geneeskunde (Klinische Technologie)
Telematics	Technische Informatica

### **Bijlage 5 instellingscollegegeld tarieven:**

Bacheloropleidingen waarvoor het instellingscollegegeldtarief wordt vastgesteld op € 8266:

- Advanced Technology
- Bedrijfsinformatietechnologie
- Biomedische Technologie
- Civiele Techniek
- Creative Technology
- Electrical Engineering
- Industrieel Ontwerpen
- Scheikundige Technologie
- Technische Informatica
- Technische Bedrijfskunde
- Klinische Technologie (Technische Geneeskunde)
- Technische Natuurkunde
- Technische Wiskunde
- Werktuigbouwkunde

Bacheloropleidingen waarvoor het instellingscollegegeldtarief wordt vastgesteld op € 7233:

- Gezondheidswetenschappen
- Bedrijfskunde (incl. opleidingsvariant International Business Administration), mogelijke naamswijziging naar International Business Administration
- Bestuurskunde (incl. opleidingsvariant European Studies), mogelijke naamswijziging naar European Public Administration
- Communicatiewetenschap
- Psychologie
- Onderwijskunde

Bacheloropleidingen waarvoor het instellingscollegegeldtarief wordt vastgesteld op € 10101 (instellingstarief beta bachelor €8266 + wettelijke tarief €1835):

- University College Academy of Technology and Liberal Arts & Sciences (ATLAS)

Masteropleidingen waarvoor het instellingscollegegeldtarief wordt vastgesteld op € 12916:

- Applied Mathematics
- Applied Physics
- Biomedical Engineering
- Business Information Technology
- Chemical Engineering
- Civil Engineering and Management
- Computer Science
- Construction Management and Engineering
- Electrical Engineering
- Embedded Systems
- Human Media Interaction
- Industrial Design Engineering
- Industrial Engineering and Management
- Mechanical Engineering
- Nanotechnology
- Science Education and Communication
- Sustainable Energy Technology
- Systems and Control
- Technical Medicine
- Telematics

Masteropleidingen waarvoor het instellingscollegegeldtarief wordt vastgesteld op € 10333:

- Business Administration
- Communication Studies
- Educational Science and Technology
- European Studies
- Health Sciences
- Leraar VHO in Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen
- Philosophy of Science, Technology and Society
- Psychology
- Public Administration