

***Regels van de examencommissie
van de bacheloropleiding
Technische Geneeskunde***

(art. 7.12 WHW)

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	2
Artikel 1 De examencommissie	2
Artikel 2 Examinatoren.....	2
Artikel 3 Opstellen en vorm van tentamens of toetsen en de wijze van toetsing	2
Artikel 4 Schriftelijke en mondelinge tentamens of toetsen	3
Artikel 5 Orde tijdens tentamens of toetsen.....	3
Artikel 6 Fraude	3
Artikel 7 Regels in geval van calamiteiten	4
Artikel 8 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag van tentamens	5
Artikel 9 Vrij programma	6
Artikel 10 Reparaties, herkansingen en vrijstellingen	6
Artikel 11 Uitslag van het examen	6
Artikel 12 Uitzonderlijke bekwaamheid.....	7
Artikel 13 Beoordelingscommissie Multi Disciplinaire Opdracht (MDO)	7
Artikel 14 Instroomeisen Multi Disciplinaire Opdracht (MDO)	8
Artikel 15 Inwerkingtreding.....	8

Kenmerk: TNW160015/sk/vdh
Datum: 26 januari 2016

Begripsbepalingen

In aanvulling op de begripsbepalingen in artikel 1.2 van het algemeen gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleidingen van de faculteit TNW wordt in deze Regels van de examencommissie verstaan onder:

- | | |
|---------------------|--|
| a. module-onderdeel | onderdeel van een module; |
| b. project | onderdeel van een module waarin verschillende module onderdelen worden toegepast en/of geïntegreerd; |
| c. projectgroep | groep studenten die onder begeleiding van een tutor werkt aan een projectopdracht; |
| d. tutor | procesbegeleider van studenten bij de uitvoering van het project binnen een module |

Artikel 1 De examencommissie

1. De examencommissie kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris.
2. De examencommissie kan zich laten bijstaan door bij de opleiding betrokken medewerkers zoals opleidingsdirecteur, opleidingscoördinator, modulecoördinatoren, studieadviseur, ab actis. Zij hebben een adviserende stem in de vergaderingen.
3. De examencommissie kan de studieadviseurs om advies vragen over te nemen beslissingen die de individuele studenten aangaan; daarbij zal de over studenten gegeven informatie als vertrouwelijk worden beschouwd.
4. De examencommissie kan, voor zover de wet of deze regeling zich daar niet tegen verzetten, besluiten om bepaalde haar toekomstige bevoegdheden, eventueel voorzien van beperkende randvoorwaarden, te mandateren aan de voorzitter of de secretaris van de examencommissie.
5. Een lid van BOZ-TNW treedt in de vergaderingen van de examencommissies op als griffier.
6. De vergaderingen van de examencommissie zijn besloten.

Artikel 2 Examinatoren

1. Voor het afnemen van tentamens en toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie per onderwijseenheid examinatoren aan (WHW art. 7.12c).
2. In het geval van meerdere examinatoren per onderwijseenheid wijst de examencommissie een van hen aan als verantwoordelijk examinator.
3. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.

Artikel 3 Opstellen en vorm van tentamens of toetsen en de wijze van toetsing

1. Voordat een examinator een tentamen of schriftelijke toets afneemt, beoordeelt tenminste één andere ter zake kundige docent of het voorgenomen tentamen of de toets voldoende representatief is, of de vragen eenduidig zijn gesteld en of de moeilijkheidsgraad past bij die van het gegeven onderwijs.
2. In de omschrijving in het vakkeninformatiesysteem is vastgelegd of de eindbeoordeling van een onderwijseenheid schriftelijk, mondeling dan wel op andere wijze plaatsvindt.
3. De aangewezen examinator kan ten gunste van de student van het gestelde in lid 2 van dit artikel afwijken.
4. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen of toets op een andere wijze wordt afgelegd dan in lid 2 van dit artikel is bepaald.

Artikel 4 Schriftelijke en mondelinge tentamens of toetsen

1. Een schriftelijk tentamen of toets duurt ten hoogste 3 uur; een mondeling tentamen of toets ten hoogste 1½ uur. Voor studenten met een functiebeperking kan hiervan worden afgeweken volgens artikel 7 van het Algemeen gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleidingen van de faculteit TNW.
2. De beoordeling van een schriftelijk tentamen of toets vindt plaats aan de hand van vooraf opgestelde normen voor de verschillende opgaven of delen van opgaven van het tentamen of van de toets. Het bij een schriftelijk tentamen of toets maximaal per opgave te behalen aantal punten wordt aan de studenten bekend gemaakt door dit bij de tentamen- of toetsopgaven te vermelden.
3. Het mondeling afnemen van een tentamen of toets is openbaar. Daarbij gelden de bepalingen van artikel 4.6 lid 2 en 3 van het Algemeen gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleidingen van de faculteit TNW.
4. De examinator kan niet meer dan één student tegelijk mondeling tentamineren, tenzij in onderling overleg tussen examinator en betrokken studenten anders is overeengekomen. In het geval van projectonderwijs of andere vormen van groepsonderwijs kan de groep gezamenlijk mondeling worden getoetst.

Artikel 5 Orde tijdens tentamens of toetsen

1. Bij elk schriftelijk tentamen of toets worden door de verantwoordelijk examinator één of meerdere surveillanten aangewezen om er op toe te zien dat de tentamen- of toetszitting in goede orde verloopt.
2. Gerechtigd tot het afleggen van een schriftelijk tentamen of toets zijn die studenten die zich volgens de regels hebben aangemeld voor het betreffende tentamen of toets.
3. Niet aangemelde studenten kunnen ter plaatse door de surveillant worden uitgesloten van deelname.
4. Tijdens een tentamen- of toetszitting moeten alle elektronische hulpmiddelen uit staan, met uitzondering van de hulpmiddelen waarvoor de examinator expliciet toestemming heeft gegeven om die te gebruiken.
5. Tijdens een tentamen of toets moet de student zich desgevraagd kunnen legitimeren met een bewijs van inschrijving (collegekaart).
6. Bij aanvang van het tentamen of de toets vermeldt de student op al zijn tentamen- of toetswerk zijn naam en studentnummer.

Artikel 6 Fraude

1. Onder fraude wordt in ieder geval verstaan:
 - a. Het bij tentamens of toetsen en tentamen- of toetsonderdelen gebruik maken van meer of andere hulpmiddelen dan die waarvan de verantwoordelijke examinator minimaal twee weken vóór het tentamen of toets of tentamen- of toetsonderdeel heeft bekendgemaakt dat ze waren toegestaan.
 - b. Het bij tentamens of toetsen en tentamen- of toetsonderdelen gebruik maken van hulpmiddelen of hulp waarvan de student wist of behoorde te weten dat zij niet waren toegestaan. Onder de in de vorige zin bedoelde hulp of hulpmiddelen vallen in ieder geval:
 - i. Spieken, al dan niet:
 - met behulp van spiekbriefjes
 - door af te kijken bij tentamens of toetsen
 - door af te laten kijken bij tentamens of toetsen
 - door tijdens de uren dat een tentamen wordt afgenomen en terwijl het werk nog niet is ingeleverd, betreffende de tentamen- of toetsstof in contact te treden met anderen dan de surveillanten.
 - met behulp van elektronische apparatuur
 - ii. Valsheid in geschrifte.
 - c. Gedrag van studenten waarvan de examinator vóór het afnemen van het tentamen of tentamen- of toetsonderdeel heeft bekendgemaakt dat hij het als frauduleus beschouwt en waarbij hij heeft aangegeven welke maatregelen hij zal opleggen bij vaststelling van dit gedrag.
 - d. Plagiaat.
2. De bepalingen in het vorige lid gelden voor alle vormen van tentamens of toetsen of tentamen- of toetsonderdelen.

3. De examencommissie dient door de examiner en/of de opleiding altijd op de hoogte te worden gehouden van een mogelijk geval van fraude. De examencommissie kan, alle betrokken partijen gehoord hebbende, passende maatregelen treffen.
4. Indien een student of extraneus fraudeert, kan de examencommissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens of toetsen of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de betrokkene definitief beëindigen (WHW art.7.12b lid 2). De betrokkene krijgt geen beoordeling voor de onderwijseenheid waarbij de fraude is vastgesteld.
5. Wanneer de onderwijseenheid, waarbij in eerdere instantie fraude werd gepleegd alsnog getentamineerd wordt, kan de examencommissie in voorkomende gevallen ook de zwaarte en de wijze waarop het desbetreffende vak getentamineerd wordt aan de student opleggen.

Artikel 7 Regels in geval van calamiteiten

1. Het College van Bestuur of namens deze de gebouwbeheerder stelt vast of er sprake is van een calamiteit of een dreigende calamiteit.
2. Zodra dit is vastgesteld, wordt (een deel van) het gebouw ontruimd volgens de daarvoor geldende procedures.
3. De examencommissie wordt binnen een werkdag door de docent op de hoogte gesteld van de in lid 1 bedoelde calamiteit.
4. Indien er zich calamiteiten voordoen of dreigen voor te doen tijdens of kort voor een tentamen of toets geldt het volgende: Indien er een calamiteit is te verwachten voor aanvang van een tentamen of toets, wordt het tentamen of de toets uitgesteld met onmiddellijke ingang. De verantwoordelijk examiner stelt in overleg met de examencommissie een nieuw tentamen- of toetstijdstip vast. Het nieuw vastgestelde tentamen- of toetsmoment, dat binnen een maand plaatsvindt (de vakantiemaanden niet meegerekend), is bindend. Dit wordt binnen drie werkdagen nadat het gebouw weer is vrijgegeven bekendgemaakt via de gebruikelijke media.
5. Indien er zich calamiteiten voordoen of dreigen voor te doen tijdens of kort voor een college of practicum, dan wordt dit uitgesteld met onmiddellijke ingang. De verantwoordelijk examiner stelt in overleg met de examencommissie een nieuw college- of practicumtijdstip vast. Dit tijdstip wordt binnen drie werkdagen volgend op het vrijgeven van het gebouw bekendgemaakt via de gebruikelijke media.
6. Indien er een calamiteit plaatsvindt of is te verwachten tijdens een tentamen of toets dient er, indien mogelijk, als volgt te worden gehandeld:
 - a. Op al het tentamen- of toetswerk wordt bij aanvang van het tentamen of de toets de naam en het studentnummer door de student vermeld.
 - b. De aanwezigen dienen op last van de verantwoordelijke instantie of surveillant direct de tentamen- of toetszaal te verlaten.
 - c. De studenten laten het gemaakte tentamen- of toetswerk achter in de tentamen- of toetszaal.
7. De examencommissie is verantwoordelijk voor de afhandeling van een tentamen of toets dat vanwege een calamiteit of een dreigende calamiteit is afgebroken of is uitgesteld.
8. De examencommissie kan bepalen dat de docent, indien dit redelijkerwijze mogelijk is, het eindcijfer bepaalt op grond van de ingeleverde (gedeeltelijk) gemaakte opgaven, indien de studenten in de gelegenheid waren om al te beginnen met het tentamen of de toets.
9. Indien de examencommissie beslist dat de docent op grond van lid 8 geen eindcijfer kan bepalen, wordt er binnen een maand (vakantiemaanden niet meegerekend) na het door een calamiteit afgebroken tentamen of toets een tentamen- of toetskans georganiseerd voor de gedupeerde studenten.

Artikel 8 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag van tentamens

1. Conform artikel 4.1.5a van het algemeen gedeelte van de onderwijs- en examenregeling wordt het tentamenresultaat van modules vastgesteld door de module-examinator na overleg met de overige examinatoren van de module.
2. De uitslag van een onderdeel van een toets¹ wordt door de examinator schriftelijk in zijn eigen administratie vastgelegd. Van een onderdeel van een toets wordt geen beoordeling zoals bedoeld in lid 3 t/m 5 van dit artikel opgemaakt. De uitslag wordt door de examinator bekendgemaakt aan betrokken studenten met inachtneming van de privacy van de student.
3. Toetsresultaten van een module worden in het studentinformatiesysteem (SIS) opgenomen, op één decimaal nauwkeurig. Als een eindcijfer van een module onderdeel is gecompenseerd wordt dit aangegeven in het SIS.
4. De beoordelingen van onderwijseenheden worden doorgaans uitgedrukt in de vorm van één van de cijfers 1 tot en met 10. Aan de cijfers moet de volgende betekenis worden gehecht:

1: zeer slecht	4: onvoldoende	7: ruim voldoende
2: slecht	5: net niet voldoende	8: goed
3: zeer onvoldoende	6: voldoende	9: zeer goed
		10: uitmuntend

Op de cijferlijst en in het studentinformatiesysteem wordt een vrijstelling voor een onderwijseenheid aangegeven met 'VR' en een onvoldoende met een 'NVD'.

Voor onderwijs dat niet onder TOM valt geldt dat onderwijseenheden met een 'V' (voldoende of voldaan) kunnen worden beoordeeld indien naar het oordeel der examinator(en) een ten minste redelijke prestatie is geleverd. Op de cijferlijst wordt een vrijstelling aangegeven met 'VR', een onvoldoende met 'O' of met 'NVD' (niet voldoende) en een gecompenseerde 5 met 'C5'.

5. Indien bij een onderwijseenheid door meerdere examinatoren wordt beoordeeld, ziet de verantwoordelijk examinator er op toe dat dit wordt gedaan op grond van dezelfde normen.
6. a. Wanneer de beoordeling van een schriftelijke toets tot een cijfer $\geq 4,5$ en $< 5,5$ leidt, kan op verzoek van de betreffende student het werk door een tweede examinator worden beoordeeld. Wanneer na overleg tussen beide examinatoren een verschil in beoordeling blijft bestaan, wordt het cijfer vastgesteld op basis van het gemiddelde van de beide beoordelingen.
b. Voor cohort 2012 en eerder geldt: Wanneer de beoordeling van een schriftelijk tentamen tot een cijfer 5 leidt, kan op verzoek van de betreffende student het werk door een tweede examinator worden beoordeeld. Wanneer na overleg tussen beide examinatoren een verschil in beoordeling blijft bestaan, wordt het cijfers vastgesteld op basis van het gemiddelde van de beide beoordelingen.
7. Indien de student niet verschijnt bij een toets- of tentamenzitting waarvoor hij zich heeft ingeschreven en waarvoor hij zich niet tijdig heeft teruggetrokken, wordt aan de uitslag van het desbetreffende toets of tentamen de toekenning NV (=niet verschenen) gegeven.
8. Conform artikel 4.1.8 van het algemeen gedeelte van de onderwijs- en examenregeling geldt de hoogste beoordeling indien een student voor een zelfde onderwijseenheid of toets meerdere geldige beoordelingen heeft behaald.
9. Voor cohort 2013 en later geldt dat de resultaten van toetsen alleen geldig zijn in het studiejaar waarin ze zijn behaald (artikel 4.8.2. algemene deel van de onderwijs- en examenregeling).
10. Uitzondering op artikel 8.9 van deze regels is dat de resultaten van de reeds behaalde module onderdelen Vaardig Communiceren & Professioneel Gedrag en stages niet vervallen aan het eind van het studiejaar waarin deze zijn behaald.

¹ Algemeen gedeelte van de B-OER, art. 4.1: "Een onderwijseenheid wordt afgerond met een tentamen. Het tentamen kan uit een aantal toetsen bestaan. Een toets kan in meerdere, in de tijd gespreide onderdelen worden afgenomen. Resultaten van deze onderdelen worden niet opgenomen in het SIS, maar moeten aan studenten bekendgemaakt worden via BlackBoard".

Artikel 9 Vrij programma

In afwijking van het in artikel 6 van de opleidingsspecifieke bijlage bepaalde wordt aan de student toegang verleend tot het afleggen van het bachelorexamen op basis van een door de student zelf voorgesteld pakket van examenonderdelen (een zogenoemd vrij bachelorprogramma conform art. 7.3d van de wet), mits dit pakket door de examencommissie is goedgekeurd.

Artikel 10 Reparaties en herkansingen

1. Voor reparaties van module onderdelen uit het B1-, B2- en B3 programma geldt:
 - a. Alle onderdelen van een module kunnen éénmalig gerepareerd of aangevuld worden. Een project afgesloten met een 5,5 of hoger kan niet worden gerepareerd. De reparatiemogelijkheden van een module staan in het toetschema (= beoordelingsschema).
 - b. Als de student na het repareren van module onderdelen en de gelegenheid tot aanvulling van het project geen voldoende heeft voor een module moet de module in zijn geheel worden overgedaan bij de eerstvolgende gelegenheid dat deze wordt aangeboden.
 - c. Practica die onderdeel uitmaken van een module onderdeel en waarvoor een voldoende is behaald kunnen niet opnieuw worden gedaan als de student een module moet overdoen tenzij de inhoud van het practicum in belangrijke mate is gewijzigd. Als de student de module opnieuw doet, blijft het reeds behaalde practicum cijfer staan.
 - d. Practica die onderdeel uitmaken van het moduleonderdeel 'project' moeten wel worden overgedaan als de student een module moet overdoen.
2. Voor studenten uit cohort 2012 en eerder geldt:

Alle tentamens uit het B3 programma kunnen worden herkanst conform de overgangsregeling. De tentamens uit het B1 en B2 programma zijn vervallen. De examenonderdelen zijn opgenomen in het moduleonderwijs en kunnen niet meer afzonderlijk worden herkanst.

Artikel 11 Uitslag van het examen

1. De uitslag kan zijn: geslaagd of afgewezen. Indien de student is afgewezen, kan de examencommissie hem/haar het recht verlenen binnen een aangegeven periode opnieuw in een of meer onderdelen geëxamineerd te worden.
2. De examencommissie bepaalt op welke dag de examenuitslag van het bachelorexamen wordt gedateerd. Daarbij gelden de bepalingen in artikel 5 lid 2 en lid 5 van het Algemeen gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleidingen van de faculteit TNW.
3. Voor cohort 2012 en eerder geldt dat de student is geslaagd voor het bachelorexamen als aan elk van de onderstaande voorwaarden (WHW art.7.12b lid 3) is voldaan:
 - a. alle examenonderdelen zijn beoordeeld;
 - b. geen van de examenonderdelen na de propedeuse is beoordeeld met een cijfer lager dan een vijf;
 - c. voor ten hoogste één examenonderdeel na de propedeuse is het onvoldoende cijfer vijf behaald en bij geen van de examenonderdelen Vaardig Communiceren & Professioneel Gedrag of de stages is een O behaald.
 - d. Het gemiddelde cijfer van alle examenonderdelen na de propedeuse is hoger dan 6,0.
 - e. De MDO (Multi Disciplinaire Opdracht) is met voldoende resultaat afgerond.
4. Voor cohort 2012 en eerder geldt: Voor het bachelorexamen van een door de student zelf samengesteld programma (conform artikel 9 van deze regels) is de student geslaagd als hij aan elk van onderstaande voorwaarden voldoet:
 - a. alle examenonderdelen zijn beoordeeld;
 - b. geen van de examenonderdelen na de propedeuse is beoordeeld met een cijfer lager dan een vijf;
 - c. voor ten hoogste één examenonderdeel na de propedeuse is het onvoldoende cijfer vijf of een O behaald.
 - d. Het gemiddelde cijfer van alle examenonderdelen na de propedeuse is hoger dan 6,0.
 - e. De MDO (Multi Disciplinaire Opdracht) is met voldoende resultaat afgerond.

5. Voor cohorten vanaf 2013 geldt dat de student is geslaagd voor het bachelorexamen als aan elk van de onderstaande voorwaarden (WHW art.7.12b lid 3) is voldaan:
 - a. alle modules zijn beoordeeld;
 - b. geen van de modules is beoordeeld met een cijfer lager dan een zes;
6. Voor cohorten vanaf 2013 geldt: Voor het bachelorexamen van een door de student zelf samengesteld programma (conform artikel 9 van deze regels) is de student geslaagd als hij aan elk van onderstaande voorwaarden voldoet:
 - a. alle modules zijn beoordeeld;
 - b. geen van de modules is beoordeeld met een cijfer lager dan een zes;
7. Voor studenten met een pre-master programma geldt dat de student is geslaagd als aan elk van de onderstaande voorwaarden (WHW art.7.12b lid 3) is voldaan:
 - a. alle modules uit het vastgestelde pre-master programma zijn beoordeeld;
 - b. geen van de modules is beoordeeld met een cijfer lager dan een zes;
 - c. alle modules zijn binnen één academisch jaar afgerond.
8. Bij de beoordeling van het verlenen van compensatie aan een student uit cohort 2012 en eerder, die resultaten heeft behaald uit zowel een examenprogramma zonder als een examenprogramma met modules, worden de leden 3,4,5 en 6 van dit artikel toegepast. Dat wil zeggen dat het betreffende lid wordt toegepast voor het betreffende examenonderdeel.
9. De uitspraken van de examencommissie en de resultaten van gehouden stemmingen worden vastgelegd in het verslag van de vergadering.

Artikel 12 Uitzonderlijke bekwaamheid

1. Bij uitreiking van het bachelordiploma aan studenten van de cohorten 2012 en eerder kan door de examencommissie het judicium 'cum laude' worden verleend. De examencommissie beoordeelt hierbij de resultaten van alle examenonderdelen genoemd in het onderwijsprogramma van het betreffende cohort, waarbij de minimale voorwaarden om in aanmerking te komen voor verlening van het judicium 'cum laude' zijn:
 - Op de cijferlijst komen geen cijfers lager dan een 7 voor;
 - Er is voor ten hoogste vier examenonderdelen vrijstelling verleend.
 - De MDO (Multi Disciplinaire Opdracht) is afgerond met tenminste een 8.
 - Het gemiddelde cijfer van de onderdelen van het bachelorexamen is 8,0 of hoger.
 - Het bachelorexamen moet binnen 3 jaar worden afgelegd exclusief de duur van extra curriculaire activiteiten en/of ziekte.
2. Bij uitreiking van het bachelordiploma aan studenten van de cohorten vanaf 2013 kan door de examencommissie het judicium 'cum laude' worden verleend. De examencommissie beoordeelt hierbij de resultaten van alle modules genoemd in het onderwijsprogramma van het betreffende cohort, waarbij de minimale voorwaarden om in aanmerking te komen voor verlening van het judicium 'cum laude' zijn:
 - Op de cijferlijst komen geen modulecijfers lager dan een 7 voor;
 - Er is voor ten hoogste vier module onderdelen vrijstelling verleend.
 - De MDO (Multi Disciplinaire Opdracht) is afgerond met tenminste een 8.
 - Het gemiddelde modulecijfer is 8,0 of hoger.
 - Het bachelorexamen moet binnen 3 jaar worden afgelegd exclusief de duur van extra curriculaire activiteiten en/of ziekte.

Artikel 13 Beoordelingscommissie Multi Disciplinaire Opdracht (MDO)

1. De beoordelingscommissie wordt door de examencommissie vastgesteld tijdens het indelen van de groepen en het verdelen van de MDO's. De beoordelingscommissie zal bestaan uit personen met de volgende rollen:
 - **Procesbegeleider**, coördinator van de beoordelingscommissie; beoordeelt het individuele reflectie verslag en de mondelinge presentatie.
 - **Technologisch begeleider** uit een relevant vakgebied (ev. Opdrachteigenaar); beoordeelt het eindverslag en de mondelinge presentatie.
 - **Klinisch begeleider, een clinicus** uit een relevant vakgebied (ev. Opdrachteigenaar); beoordeelt het eindverslag en de mondelinge presentatie.
2. De examencommissie benoemt de leden van de beoordelingscommissie tot tijdelijk examinator van het examenonderdeel MDO.
3. Het eindcijfer zal door de beoordelingscommissie kwalitatief worden beargumenteerd en als zodanig gerapporteerd.

Artikel 14 Instroomeisen Multi Disciplinaire Opdracht (MDO)

1. De student kan pas beginnen met het examenonderdeel Multidisciplinaire Opdracht (MDO) in het 1^e semester als hij alle onderdelen van het B1-, B2- en B3-programma, met uitzondering van de MDO, voor aanvang van de MDO volledig heeft afgerond.
2. Voor cohort 2012 en eerder geldt dat de student pas kan beginnen met het examenonderdeel Multidisciplinaire Opdracht (MDO) in het 2e semester als hij alle onderdelen van het B1-programma volledig heeft afgerond en als hij aan het eind van het eerste semester minimaal 72 EC van het B2- en B3-programma heeft behaald.
3. Voor cohort 2013 en later geldt dat de student pas kan beginnen met het examenonderdeel Multidisciplinaire Opdracht (MDO) in het 2^e semester als hij alle onderdelen van het B1-programma volledig heeft afgerond en als hij aan het eind van het eerste semester minimaal 75 EC van het B2- en B3-programma heeft behaald.
4. De pre-master student mag beginnen met het examenonderdeel Multidisciplinaire Opdracht (MDO) in het vierde kwartiel als het pre-master programma succesvol kan worden afgerond binnen het academische jaar waarin de student is gestart. Een en ander ter beoordeling van de opleidingsdirecteur.

Artikel 15 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 februari 2016 en vervangt de regeling van 1 maart 2015

Vastgesteld door de examencommissie Technische Geneeskunde,

Enschede, 26 januari 2016