Faculteit Technische Natuurwetenschappen

UNIVERSITEIT TWENTE.

Regels van de examencommissie van de bacheloropleiding Technische Geneeskunde

(art. 7.12 WHW)

Inhoudsopgave

Artikel 1	De examencommissie	2
Artikel 2	Examinatoren	2
Artikel 3	Opstellen en vorm van tentamens en de wijze van toetsing	2
Artikel 4	Schriftelijke en mondelinge tentamens	2
Artikel 5	Orde tijdens tentamens	3
Artikel 5a	Inzage- en nabesprekingsrecht	3
Artikel 6	Fraude	3
Artikel 7	Regels in geval van calamiteiten	4
Artikel 8	Vaststelling en bekendmaking van de uitslag van tentamens	4
Artikel 9	Vrij programma	5
Artikel 10	Uitslag van het examen	5
Artikel 10a	Uitstel geslaagd verklaren van een examen	6
Artikel 11	Uitzonderlijke bekwaamheid	6
Artikel 12	Toestemming tot afleggen van examenonderdelen uit het B2- en B3-programma	6
Artikel 13	Beoordelingscommissie Multi Disciplinaire Opdracht (MDO)	6
Artikel 14	Voorwaarden Multi Disciplinaire Opdracht (MDO)	7
Artikel 15	Inwerkingtreding	7

Kenmerk: TNW110222/vdh
Datum: 22 september 2011

Artikel 1 De examencommissie

1. De examencommissie kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris.

2. De examencommissie kan zich laten bijstaan door bij de opleiding betrokken medewerkers zoals opleidingsdirecteur, opleidingscoördinator, blok- of lijncoördinatoren, studieadviseur, kwaliteitscoördinator. Zij hebben een adviserende stem in de vergaderingen.

3. De examencommissie kan de studieadviseurs om advies vragen over te nemen beslissingen die de individuele studenten aangaan; daarbij zal de door studenten gegeven informatie als vertrouwelijk worden beschouwd.

4. De examencommissie kan, voor zover de wet of deze regeling zich daar niet tegen verzetten, besluiten om bepaalde haar toekomende bevoegdheden, eventueel voorzien van beperkende randvoorwaarden, te mandateren aan de voorzitter of de secretaris van de examencommissie.

5. Een lid van S&O-A treedt in de vergaderingen van de examencommissies op als griffier.

6. De vergaderingen van de examencommissie zijn besloten.

Artikel 2 Examinatoren

1. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan (WHW art. 7.12c).

2. In het geval van meerdere examinatoren per onderwijseenheid wijst de examencommissie een van hen aan als verantwoordelijk examinator.

3. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.

Artikel 3 Opstellen en vorm van tentamens en de wijze van toetsing

1. Voordat een examinator een tentamen afneemt, beoordeelt tenminste één andere ter zake kundige docent of het voorgenomen tentamen voldoende representatief is, of de vragen eenduidig zijn gesteld en of de moeilijkheidsgraad past bij die van het gegeven onderwijs.

2. In de omschrijving in het vakkeninformatiesysteem is vastgelegd of de eindbeoordeling van een onderwijseenheid schriftelijk, mondeling dan wel op andere wijze plaatsvindt.

3. De aangewezen examinator kan ten gunste van de student van het gestelde in lid 1 en 2 afwijken.

4. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze wordt afgelegd dan in het tweede lid is bepaald.

Artikel 4 Schriftelijke en mondelinge tentamens

1. Een schriftelijk tentamen duurt ten hoogste 3½ uur; een mondeling tentamen ten hoogste 1½ uur. Voor studenten met een functiebeperking kan hiervan worden afgeweken volgens artikel 7 van het Algemeen gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleidingen van de faculteit TNW.

2. De beoordeling van een schriftelijk tentamen vindt plaats aan de hand van vooraf opgestelde normen voor de verschillende opgaven of delen van opgaven van het tentamen. Het bij een schriftelijk tentamen maximaal per opgave te behalen aantal punten wordt aan de studenten bekend gemaakt door dit bij de tentamenopgaven te vermelden.

3. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar. Daarbij gelden de bepalingen van artikel 9 lid 2 en 3 van het Algemeen gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleidingen van de faculteit TNW.

4. De examinator kan niet meer dan één student tegelijk mondeling tentamineren, tenzij in onderling overleg tussen examinator en betrokken studenten anders is overeengekomen.

Artikel 5 Orde tijdens tentamens

1. Bij elk schriftelijk tentamen worden door de verantwoordelijk examinator één of meerdere surveillanten aangewezen om er op toe te zien dat de tentamenzitting in goede orde verloopt.

2. Gerechtigd tot het afleggen van een schriftelijk tentamen zijn die studenten die zich volgens de regels hebben aangemeld voor het betreffende tentamen.

3. Tijdens een tentamenzitting moeten alle elektronische hulpmiddelen uit staan, met uitzondering van de hulpmiddelen waarvoor de examinator expliciet toestemming heeft gegeven om die te gebruiken.

4. Tijdens een tentamen moet de student zich desgevraagd kunnen legitimeren met een bewijs van inschrijving (collegekaart).

5. Bij aanvang van het tentamen vermeldt de student op al zijn tentamenwerk zijn naam en studentnummer.

Artikel 5a Inzage- en nabesprekingsrecht

De examencommissie stelt uiterlijk 1 juni van elk studiejaar een regeling vast voor uitzonderingen op artikel 12 lid 1 van het algemeen gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleidingen van de faculteit TNW, voor tentamens die in het 4^{e} kwartiel worden afgenomen. De opleidingsdirecteur maakt deze regeling uiterlijk 15 juni bekend via de website van de opleiding.

Artikel 6 Fraude

1. Onder fraude wordt in ieder geval verstaan:
   a. Het bij tentamens en tentamenonderdelen gebruik maken van meer of andere hulpmiddelen dan die waarvan de verantwoordelijke examinator vóór het tentamen of tentamenonderdeel heeft bekendgemaakt dat ze waren toegestaan.
   b. Het bij tentamens en tentamenonderdelen gebruik maken van hulpmiddelen of hulp waarvan de student wist of behoorde te weten dat zij niet waren toegestaan. Onder de in de vorige zin bedoelde hulp of hulpmiddelen vallen in ieder geval:
      i. Spieken, al dan niet:
         - met behulp van spiekbriefjes
         - door af te kijken bij tentamens
         - door af te laten kijken bij tentamens
         - door tijdens de uren dat een tentamen wordt afgenomen en terwijl het werk nog niet is ingeleverd, betreffende de tentamenstof in contact te treden met anderen dan de surveillanten.
         - met behulp van elektronische apparatuur
      ii. Valsheid in geschrifte.
   c. Gedrag van studenten waarvan de examinator vóór het afnemen van het tentamen of tentamenonderdeel heeft bekendgemaakt dat hij het als frauduleus beschouwt en waarbij hij heeft aangegeven welke maatregelen hij zal opleggen bij vaststelling van dit gedrag.
   d. Plagiaat.

2. De bepalingen in het vorige lid gelden voor alle vormen van tentamens of tentamenonderdelen zoals vastgelegd in art. 8a van het Algemeen gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleidingen van de faculteit TNW.
3. De examencommissie dient door de examinator en/of de opleiding altijd op de hoogte te worden gehouden van een mogelijk geval van fraude. De examencommissie kan, alle betrokken partijen gehoord hebbende, passende maatregelen treffen.

4. Indien een student of extraneus fraudeert, kan de examencommissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de betrokkene definitief beëindigen (WHW art.7.12b lid 2). De betrokkene krijgt geen beoordeling voor de onderwijseenheid waarbij de fraude is vastgesteld.

5. Wanneer de onderwijseenheid, waarbij in eerdere instantie fraude werd gepleegd alsnog getentamineerd wordt, kan de examencommissie ook de wijze waarop het desbetreffende vak getentamineerd wordt aan de student opleggen.

Artikel 7 Regels in geval van calamiteiten

1. Het College van Bestuur of namens deze de gebouwbeheerder stelt vast of er sprake is van een calamiteit of een dreigende calamiteit.

2. Zodra dit is vastgesteld, wordt (een deel van) het gebouw ontruimd volgens de daarvoor geldende procedures.

3. De examencommissie wordt binnen een werkdag door de docent op de hoogte gesteld van de in lid 1 bedoelde calamiteit.

4. Indien er zich calamiteiten voordoen of dreigen voor te doen tijdens of kort voor een tentamen geldt het volgende: Indien er een calamiteit is te verwachten voor aanvang van een tentamen, wordt het tentamen uitgesteld met onmiddellijke ingang. De verantwoordelijk examinator stelt in overleg met de examencommissie een nieuw tentamentijdstip vast. Het nieuw vastgestelde tentamenmoment, dat binnen een maand plaatsvindt (de vakantiemaanden niet meegerekend), is bindend. Dit wordt binnen drie werkdagen nadat het gebouw weer is vrijgegeven bekendgemaakt via de gebruikelijke media.

5. Indien er zich calamiteiten voordoen of dreigen voor te doen tijdens of kort voor een college of practicum, dan wordt dit uitgesteld met onmiddellijke ingang. De verantwoordelijk examinator stelt in overleg met de examencommissie een nieuw college- of practicumtijdstip vast. Dit tijdstip wordt uiterlijk de dag volgend op het vrijgeven van het gebouw bekendgemaakt via de gebruikelijke media.

6. Indien er een calamiteit plaatsvindt of is te verwachten tijdens een tentamen dient er, indien mogelijk, als volgt te worden gehandeld:
   a. De aanwezigen dienen op last van de verantwoordelijke instantie of surveillant direct de tentamenzaal te verlaten.
   b. De studenten laten het gemaakte tentamenwerk achter in de tentamenzaal.

7. De examencommissie is verantwoordelijk voor de afhandeling van een tentamen dat vanwege een calamiteit of een dreigende calamiteit is afgebroken of is uitgesteld.

8. De examencommissie kan bepalen dat de docent, indien dit redelijkerwijze mogelijk is, het eindcijfer bepaalt op grond van de ingeleverde (gedeeltelijk) gemaakte opgaven, indien de studenten in de gelegenheid waren om al te beginnen met het tentamen.

9. Indien de examencommissie beslist dat de docent op grond van lid 8 geen eindcijfer kan bepalen, wordt er binnen een maand (vakantiemaanden niet meegerekend) na het door een calamiteit afgebroken tentamen een herkansing georganiseerd voor de gedupeerde studenten, mits deze zich voor het bedoelde tentamen hadden aangemeld.

10. De examencommissie ziet er op toe dat een door een calamiteit uitgesteld of afgebroken tentamen niet meetelt als tentamenpoging zoals bedoeld in artikel 8 lid 3 van het algemeen gedeelte van de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleiding Technische Geneeskunde.

Artikel 8 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag van tentamens

1. De uitslag van een toets wordt door de examinator schriftelijk in zijn eigen administratie vastgelegd. Van een toetsresultaat wordt geen beoordeling zoals bedoeld in lid 4 t/m 6 opgemaakt. De uitslag wordt door de examinator bekendgemaakt aan betrokken studenten met inachtneming van de privacy van de student.

2. Indien bij een onderwijseenheid door meerdere examinatoren wordt beoordeeld, ziet de verantwoordelijk examinator er op toe dat dit wordt gedaan op grond van dezelfde normen.

3. Wanneer de beoordeling van een schriftelijk tentamen tot een cijfer 5 leidt, kan op verzoek van de betreffende student het werk door een tweede examinator worden beoordeeld. Wanneer na overleg tussen beide examinatoren een verschil in beoordeling blijft bestaan, wordt het cijfer vastgesteld op basis van het gemiddelde van de beide beoordelingen.

4. De beoordelingen worden doorgaans uitgedrukt in de vorm van één van de cijfers 1 tot en met 10. Aan de cijfers moet de volgende betekenis worden gehecht:

1: zeer slecht	4: onvoldoende	7: ruim voldoende	
2: slecht	5: net niet voldoende	8: goed	
3: zeer onvoldoende	6: voldoende	9: zeer goed	10: uitmuntend

Examenonderdelen kunnen met een 'V' (voldoende) beoordeeld worden indien naar het oordeel der examinator(en) een ten minste redelijke prestatie is geleverd. Op de cijferlijst wordt een vrijstelling aangegeven met 'VR', een onvoldoende met 'O' of met 'NVD' (niet voldoende) en een gecompenseerde 5 met 'C5'.

5. Indien de student niet verschijnt bij een tentamenzitting waarvoor hij zich heeft ingeschreven en waarvoor hij zich niet tijdig heeft teruggetrokken, dan wordt dit in de student- en onderwijsadministratie vastgelegd. Dit telt mee als onvoldoende resultaat bij de vaststelling van het maximaal aantal tentamenpogingen (artikel 8 lid 3 van het algemeen gedeelte van het Studentenstatuut inclusief de Onderwijs- en Examenregeling van de bacheloropleidingen van de faculteit TNW).

6. Indien een student voor een zelfde onderwijseenheid meerdere keren is beoordeeld, geldt de hoogste beoordeling.

Artikel 9 Vrij programma

1. In afwijking van het in artikel 5 van de opleidingsbijlage bepaalde wordt aan de student toegang verleend tot het afleggen van het propedeutisch examen op basis van een door de student zelf voorgesteld pakket van examenonderdelen (een zogenoemd vrij propedeuseprogramma conform art. 7.3d van de wet), mits dit pakket door de examencommissie is goedgekeurd.

2. In afwijking van het in artikel 6 van de opleidingsbijlage bepaalde wordt aan de student toegang verleend tot het afleggen van het bachelorexamen op basis van een door de student zelf voorgesteld pakket van examenonderdelen (een zogenoemd vrij bachelorprogramma conform art. 7.3d van de wet), mits dit pakket door de examencommissie is goedgekeurd.

Artikel 10 Uitslag van het examen

1. De uitslag kan zijn: geslaagd of afgewezen. Indien de student is afgewezen, kan de examencommissie hem/haar het recht verlenen binnen een aangegeven periode opnieuw in een of meer onderdelen geëxamineerd te worden.

2. De examencommissie bepaalt op welke dag de examenuitslag van het propedeuse- resp. het bachelorexamen wordt gedateerd. Daarbij gelden de bepalingen in artikel 17 lid 2 en lid 5 van het Algemeen gedeelte van het opleidingsdeel van het studentenstatuut inclusief de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleidingen van de faculteit TNW.

3. Geslaagd voor het propedeuse-examen is de student die aan elk van de onderstaande voorwaarden voldoet (art.7.12b lid 3):
   - alle examenonderdelen genoemd in artikel 5 van de opleidingsbijlage zijn beoordeeld;
   - geen van de examenonderdelen van het propedeuse-examen is beoordeeld met een cijfer lager dan een vijf;
   - voor ten hoogste één examenonderdeel is het onvoldoende cijfer vijf behaald en het gemiddelde cijfer van alle examenonderdelen is hoger dan 6,0.

4. Geslaagd voor het bachelorexamen is de student die aan elk van de onderstaande voorwaarden voldoet (art.7.12b lid 3):
   - alle examenonderdelen genoemd in artikel 6 van de opleidingsbijlage zijn beoordeeld;
   - geen van de examenonderdelen na de propedeuse is beoordeeld met een cijfer lager dan een vijf;
   - voor ten hoogste één examenonderdeel na de propedeuse is het onvoldoende cijfer vijf behaald en het gemiddelde cijfer van alle examenonderdelen na de propedeuse is hoger dan 6,0.
   - De MDO (Multi Disciplinaire Opdracht) is met voldoende resultaat afgerond.

5. Voor het propedeutisch examen van een door de student zelf samengesteld programma (conform artikel 9 van deze regels) is de student geslaagd als hij aan elk van onderstaande voorwaarden voldoet:
   - alle examenonderdelen zijn beoordeeld;
   - geen van de examenonderdelen van het propedeuse-examen is beoordeeld met een cijfer lager dan een vijf;
   - voor ten hoogste één examenonderdeel is het onvoldoende cijfer vijf behaald en het gemiddelde cijfer van alle examenonderdelen is hoger dan 6,0.

6. Voor het bachelorexamen van een door de student zelf samengesteld programma (conform artikel 9 van deze regels) is de student geslaagd als hij aan elk van onderstaande voorwaarden voldoet:
   - alle examenonderdelen zijn beoordeeld;
   - geen van de examenonderdelen na de propedeuse is beoordeeld met een cijfer lager dan een vijf;

- voor ten hoogste één examenonderdeel na de propedeuse is het onvoldoende cijfer vijf behaald en het gemiddelde cijfer van alle examenonderdelen na de propedeuse is hoger dan 6,0.
- De MDO (Multi Disciplinaire Opdracht) is met voldoende resultaat afgerond.

7. De uitspraken van de examencommissie en de resultaten van gehouden stemmingen worden vastgelegd in het verslag van de vergadering.

Artikel 10a Uitstel geslaagd verklaren van een examen

1. De student kan desgewenst een schriftelijk gemotiveerd verzoek bij de examencommissie indienen om nog niet over te gaan tot het geslaagd verklaren voor een examen en daarom ook nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift (WHW art.7.11 lid 3).

2. In zijn verzoek moet de student in ieder geval de duur van het door hem gewenste uitstel aangeven.

3. Uiterlijk 4 weken voor de vaststelling van de uitslag dient het verzoek tot uitstel ingediend zijn bij de examencommissie.

Artikel 11 Uitzonderlijke bekwaamheid

1. Bij uitreiking van het propedeusediploma wordt door de examencommissie het judicium ‘met lof’ verleend, als voldaan is aan de volgende voorwaarden:
   - Het P-diploma wordt in het eerste verblijfsjaar behaald;
   - Het over alle onderdelen van het propedeuse-examen gemiddelde cijfer is 8,0 of hoger;
   - Op de cijferlijst komen geen cijfers lager dan een 7 voor;
   - Er is voor ten hoogste vier examenonderdelen vrijstelling verleend.

2. Bij uitreiking van het bachelordiploma kan door de examencommissie het judicium ‘met lof’ worden verleend. De examencommissie beoordeelt hierbij de resultaten van alle examenonderdelen genoemd in artikel 6 van de opleidingsbijlage, waarbij de minimale voorwaarden om in aanmerking te komen voor verlening van het judicium ‘met lof’ zijn:
   - Op de cijferlijst komen geen cijfers lager dan een 7 voor;
   - Er is voor ten hoogste vier examenonderdelen vrijstelling verleend.
   - De MDO (Multi Disciplinaire Opdracht) is afgerond met tenminste een 8.
   - Het gemiddelde cijfer van de overige onderdelen van het bachelorexamen na de propedeuse is 8,0 of hoger.
   - Het bachelorexamen moet binnen maximaal 4 jaar worden afgelegd exclusief de duur van extracurriculaire activiteiten en/of ziekte.

Artikel 12 Toestemming tot afleggen van examenonderdelen uit het B2- en B3-programma

Studenten die na het eerste studiejaar nog niet zijn geslaagd voor het P-examen hebben toestemming van de examencommissie om examenonderdelen uit het B2- en B3-programma af te leggen met dien verstande dat de bepalingen in de leden 1 tot en met 4 van artikel 10 van de opleidingsspecifieke bijlage van kracht blijven. Van deze toestemming wordt geen schriftelijke mededeling gedaan.

Artikel 13 Beoordelingscommissie Multi Disciplinaire Opdracht (MDO)

1. De beoordelingscommissie wordt door de examencommissie samengesteld tijdens het indelen van de groepen en het verdelen van de MDO’s. De beoordelingscommissie zal bestaan uit de volgende personen met de volgende rollen:
   - **Tutor**, coördinator van de beoordelingscommissie (BC); beoordeelt het individuele reflectie verslag en de mondelinge presentatie. Neemt het initiatief tot kennismaking en afstemming met de overige leden van de BC.
   - **Technoloog** uit een relevant vakgebied (ev. Opdrachteigenaar); beoordeelt het eindverslag en de mondelinge presentatie. Inbreng binnen de MDO in principe op verzoek/initiatief van de studenten.
   - **Clinicus** uit een relevant vakgebied (ev. Opdrachteigenaar); beoordeelt het eindverslag en de mondelinge presentatie. Inbreng binnen de MDO in principe op verzoek/initiatief van de studenten.

2. De examencommissie benoemt de leden van de beoordelingscommissie tot tijdelijk examinator van het examenonderdeel MDO.

3. Het eindcijfer zal door de beoordelingscommissie kwalitatief worden beargumenteerd en als zodanig gerapporteerd.

Artikel 14 Voorwaarden Multi Disciplinaire Opdracht (MDO)

1. De opleiding verzamelt onderwerpen voor de MDO, die afkomstig kunnen zijn van artsen, docenten, wetenschappers, studenten, externe bronnen etc. Alle voorstellen worden getoetst door de Curriculum Commissie en door de examencommissie officieel vastgesteld. De opdrachten moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:
   - De opdracht is typerend voor de Technische Geneeskunde, dat wil zeggen een medisch probleem, met een duidelijke technologische component. De voorkeur wordt gegeven aan relevante problemen uit de klinische praktijk.
   - De opdracht kent een multidisciplinair karakter, d.w.z. dat er voor het oplossen van de opdracht informatie vanuit diverse disciplines benodigd is, of dat de opdracht vanuit verscheidene perspectieven te benaderen is: (Technische) Geneeskunde, Biomedische Technologie, Bedrijfskunde, Elektrotechniek, Natuurkunde etc.
   - De opdracht omvat zowel theoretische als praktisch uitvoerende werkzaamheden van ontwerpende of experimentele aard.
   - Het proces waarin aan de opdracht gewerkt wordt en de beschrijving daarvan zijn essentiëler dan de uiteindelijke oplossing.
   - De studenten zijn zelf verantwoordelijk voor de aanpak, planning en uitvoering van de MDO.
   - De opdracht wordt afgerond met (1) een gemeenschappelijk eindverslag dat schriftelijk en mondeling wordt gepresenteerd en (2) een individueel reflectieverslag. Het doel is het beschrijven van een probleem, het proces en de oplossing. De oplossingen hoeven niet noodzakelijkerwijs gevalideerd of in de praktijk gerealiseerd te zijn.

2. De student kan pas beginnen met het examenonderdeel MDO als hij is geslaagd voor het propedeuse-examen en als hij van het B2- en B3-programma minimaal 72 EC heeft behaald.

3. De omvang van de groep, die aan de MDO werkt, is 4 - 6 studenten.

Artikel 15 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 oktober 2011 en vervangt de regeling van 1 april 2011 (TNW110212/vdh).

Vastgesteld door de examencommissie Technische Geneeskunde,

Enschede, 22 september 2011.