

REGLEMENT OPLEIDINGSCOMMISSIE INFORMATICA & TELEMATICA

Artikel 1 Reikwijdte reglement

1. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie Informatica en Telematica (OLC-IT) van de volgende opleidingen:
 - a) Bacheloropleiding Informatica (INF),
 - b) Masteropleiding Computer Science (CS),
 - c) Masteropleiding Telematica (TEL).
2. Dit reglement mag niet in strijd zijn met het bestuursreglement van de Universiteit Twente, het Faculteitsreglement van de faculteit Elektrotechniek Wiskunde en Informatica (EWI), het Medezeggenschapsreglement of de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW). In geval van strijdigheid prevaleert de WHW en de eerder genoemde reglementen. Een bepaling in dit reglement die in strijd is met de WHW of de in dit lid genoemde reglementen, wordt geacht niet te zijn geschreven.

Artikel 2 Omvang en samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie bestaat uit 8 leden, waarvan de ene helft bestaat uit studenten die een opleiding volgen zoals genoemd in Artikel 1, lid 1 en de andere helft uit medewerkers die onderwijs in de opleiding verzorgen.
2. De leden van de opleidingscommissie worden benoemd door de decaan van de faculteit.
3. De opleidingsdirecteur is de gesprekspartner van de opleidingscommissie maar maakt daar geen deel van uit.

Artikel 3 Voorzitter en griffier

1. De voorzitter wordt aangesteld door de decaan van de faculteit.
2. De opleidingscommissie wordt ondersteund door een griffier die geen lid is van de opleidingscommissie.
3. De voorzitter van de opleidingscommissie stelt in overleg met de vicevoorzitter, de opleidingsdirecteur en de griffier de agenda voor de vergadering op. De voorzitter leidt de vergadering.
4. De OLC-IT wijst een vicevoorzitter aan die in geval van afwezigheid of verhindering van de voorzitter optreedt als plaatsvervanger.
5. De griffier van de opleidingscommissie zorgt dat de agenda, de vergaderstukken en de notulen van de voorgaande vergadering voor de vergadering tijdig worden (zie artikel 7, lid 3) verzonden. De griffier notuleert de vergadering en zorgt dat de notulen op de website van de opleidingscommissie komen. In geval van afwezigheid of verhindering van de griffier zorgt de opleidingsdirecteur voor vervanging.

Artikel 4 Taken

De opleidingscommissie heeft tot taak:

1. Gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen over de onderwijs- en examenregeling van de opleiding aan de opleidingsdirecteur.
2. Het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER);
3. Het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen aan de opleidingsdirecteur betreffende het onderwijs in de opleiding;
4. Advies uit te brengen over beleidsplannen en uitvoeringsplannen welke zijn gemaakt naar aanleiding van aanbevelingen en conclusies in evaluatierapporten, in het bijzonder zelfevaluaties, visitaties, accreditaties en studentenquêtes.

Artikel 5 Werkgroepen binnen de OLC-IT

1. De OLC-IT stelt werkgroepen aan die de vergadering voorbereiden;
2. Experts van buiten de OLC-IT kunnen worden gevraagd deel uit te maken van een werkgroep;
3. De volgende taken worden verdeeld over de werkgroepen:
 - a) Beoordeling van, en voorstellen tot aanpassing van, de onderwijs- en examenregeling (OER) van elke opleiding zoals genoemd in Artikel 1, lid 1;
 - b) Beoordeling van, en voorstellen tot aanpassing van, de onderwijs-evaluatie, de rapportages kwaliteitszorg, en de onderwijscommunicatie;
 - c) Beoordeling van wijzigingsvoorstellen voor vakken in relatie tot het bestaande curriculum, en het formuleren van voorstellen voor curriculumontwikkeling in relatie tot de eindtermen;
 - d) Het opstellen van de jaarcirkel/jaarplanning van de OLC-IT.

Artikel 6 Voorbereiding op de vergadering van de opleidingscommissie

1. Ter voorbereiding op de vergadering van de opleidingscommissie ontvangt elke werkgroep de, voor haar relevante stukken ten minste twee weken vóór de OLC-IT vergadering van de griffier;
2. Ter voorbereiding op de vergadering beoordeelt elke werkgroep de toegestuurde stukken en formuleert adviezen met bijbehorende motivatie voor de OLC-IT. De adviezen worden minimaal één week vóór de OLC-IT vergadering naar de griffier gestuurd;
3. Ter voorbereiding op de vergadering voegt de griffier de adviezen van de werkgroepen bij de stukken voor de OLC-IT vergadering en verzendt deze naar de leden van de OLC-IT;
4. Ter voorbereiding op de vergadering kunnen werkgroepen bij de griffier aangeven dat zij een onderwerp voor een OLC-IT vergadering geagendeerd willen zien.

Artikel 7 De vergadering van de opleidingscommissie

1. De vergaderingen van de OLC-IT zijn openbaar;
2. De OLC-IT vergadert tenminste 9 keer per jaar en voorts zo vaak als nodig is;

3. De leden ontvangen tenminste vier werkdagen voor de vergadering de agenda met de bijbehorende stukken;
4. De OLC-IT kan slechts besluiten over adviezen nemen indien tenminste de helft plus één van het aantal leden ter vergadering aanwezig zijn;
5. Indien een besluit vanwege het ontbreken van het voorgeschreven aantal leden niet kan worden genomen schrijft de voorzitter terstond een nieuwe vergadering uit. Het derde lid is van toepassing;
6. Indien een vergadering plaatsvindt op basis van het in het vijfde lid bepaalde kunnen in afwijking van het vierde lid ongeacht het aantal aanwezige leden besluiten worden genomen over de geagendeerde punten.
7. Ieder lid van de OLC-IT heeft een stem. Een lid van de OLC-IT kan een ander lid schriftelijk machtigen om namens hem of haar een stem uit te brengen, mits het onderwerp waarover gestemd wordt vooraf is geagendeerd en de volmachtgever daarvan kennis heeft genomen en schriftelijk bericht heeft gegeven van de verleende volmacht aan de griffier. Een lid van de OLC-IT kan voor niet meer dan één ander lid gemachtigde zijn.
8. De OLC-IT besluit met gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden niet meegerekend. Indien de stemmen staken is het voorstel verworpen.

Artikel 8 Notulen

1. Zoals bepaald in Artikel 3, lid 5, verzorgt de griffier de notulen van de vergadering. Deze worden in de daaropvolgende vergadering besproken. Eventuele wijzigingen worden opgenomen in de notulen van deze laatstgenoemde vergadering.
2. De griffier maakt de notulen van de OLC-IT vergaderingen openbaar.

Artikel 9 Faciliteiten

1. De opleiding voorziet de OLC-IT zodanig van faciliteiten, dat zij haar taken naar behoren kan vervullen. Dit betreft tenminste:
 - a) gelegenheid tot vergaderen in werktijd en studietijd;
 - b) adequate vergaderruimte;
 - c) secretariële ondersteuning in de vorm van de griffier.

Artikel 10 Vaststelling en inwerkingtreding

Dit reglement is vastgesteld door de OLC-IT en heeft de instemming van de decaan van de faculteit EWI. Dit reglement treedt met terugwerkende kracht in werking met ingang van 1 februari 2013.