

REGELING TEGEMOETKOMINGEN IN DE VERHUISKOSTEN, TIJDELIJKE HUISVESTING EN WOON-WERKVERKEER

UNIVERSITY OF TWENTE.



COLOFON

DATUM
01-01-2022

KENMERK
EB-OUT-5301

STATUS
Definitief

DATUM OVEREENSTEMMING LOKAAL OVERLEG
14-12-2021

DATUM VASTGESTELD DOOR CVB
21-12-2021

DATUM LAATSTE WIJZIGING
01-01-2024

POSTADRES
Postbus 217
7500 AE Enschede

WEBSITE
www.utwente.nl

INHOUDSOPGAVE

1. BEGRIPSBEPALINGEN.....	3
Artikel 1.....	3
2. REIKWIJDTE.....	3
Artikel 2.....	3
3. VERHUISKOSTEN.....	4
Artikel 3.....	4
Artikel 4.....	4
4. TIJDELIJKE HUISVESTING.....	4
Artikel 5.....	4
Artikel 6.....	5
5. WOON-WERKVERKEER.....	5
Artikel 7.....	5
Artikel 8.....	6
6. SLOTBEPALINGEN.....	6
Artikel 9.....	6
7. TABEL MET TOELICHTING.....	7

1. BEGRIPSBEPALINGEN

ARTIKEL 1

Deze regeling verstaat onder:

Beheerder	degene die volgens het Bestuurs- en Beheersreglement van de universiteit is belast met het beheer van een eenheid.
Eenheid	een beheerseenheid volgens het Bestuurs- en Beheersreglement van de universiteit.
Medewerker	degene die een dienstverband heeft met de universiteit.
Medewerker met hoofddienstverband elders	medewerker die op het moment van indiensttreding elders een hoofdfunctie heeft en na indiensttreding behoudt. Van de functie elders is de arbeidsomvang groter dan de arbeidsomvang bij de universiteit.
Partner	degene met wie de medewerker gehuwd is of duurzaam samenwoont.
Reisdag	de werkdag waarop gereisd wordt tussen woonplaats en standplaats.
Standplaats	de standplaats is de vaste plaats waar de medewerker hoofdzakelijk zijn werkzaamheden dient te verrichten voor de universiteit, niet zijnde de thuiswerkplek.
Thuiswerkdag	de werkdag waarop de medewerker werkzaamheden verricht vanaf de thuiswerkplek
Thuiswerkplek	het huisadres in de woonplaats van de medewerker waarvandaan een deel van de werkzaamheden kan plaatsvinden.
Tijdelijke huisvesting	er is sprake van tijdelijke huisvesting wanneer de medewerker diens woonruimte in de woonplaats aanhoudt en tijdelijk in een pension, op kamers of in een vergelijkbaar tijdelijk onderkomen verblijft binnen een straal van 25 kilometer van de standplaats.
Universiteit	de Universiteit Twente (UT).
Verhuizing	van een verhuizing is sprake wanneer de medewerker zich heeft ingeschreven in de gemeente waar deze is gaan wonen en daar een eigen woning huurt of heeft gekocht.
Woonplaats	het adres waar de medewerker staat ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP).

2. REIKWIJDTE

ARTIKEL 2

Deze regeling is van toepassing op alle medewerkers van de universiteit die in dienst zijn bij de universiteit per datum inwerkingtreding van deze regeling, met uitzondering van student-assistenten, student-oproepkrachten en oproepkrachten.

3. VERHUISKOSTEN

ARTIKEL 3

1. De medewerker die op de datum van indiensttreding verder dan 25 kilometer van de standplaats woont en zich binnen twee jaar na indiensttreding binnen 25 kilometer van de standplaats vestigt, heeft recht op een verhuiskostenvergoeding. Voorwaarde is dat de afstand tussen de nieuwe woning en de standplaats ten minste 60% minder wordt ten opzichte van de afstand tussen de oude woning en de standplaats.
2. De tegemoetkoming in de verhuiskosten bedraagt EUR 3.500,-.
3. Het bedrag genoemd onder artikel 3, lid 2 is een nettobedrag, indien de UT dit op het moment van uitbetaling volgens de dan geldende fiscale voorwaarden netto mag verstrekken.
4. De tegemoetkoming in de verhuiskosten betreft een tegemoetkoming in de transport- en herinrichtingskosten.
5. Indien twee personeelsleden elkaars partner zijn mag slechts één van beiden een tegemoetkoming aanvragen.
6. De tegemoetkoming wordt slechts eenmaal verstrekt.
7. De medewerker vraagt de verhuiskostenvergoeding aan via het HR-systeem binnen zes maanden na verhuizing.
8. Bij niet tijdig declareren, dat wil zeggen later dan zes maanden na verhuizing, vervalt de aanspraak op vergoeding.
9. De medewerker die een verhuiskostenvergoeding ontvangt is verplicht zich in te schrijven in de gemeente waarin deze is gaan wonen. Desgevraagd dient de medewerker die een tegemoetkoming in de verhuiskosten ontvangt een uittreksel uit de BRP over te kunnen leggen.
10. De medewerker die zich vanuit het buitenland binnen 25 kilometer van de standplaats vestigt ontvangt – indien van toepassing – tevens een vergoeding voor een vliegticket voor hemzelf en zijn gezin op basis van economy class. Het betreft een vergoeding enkele reis, tenzij een retourticket dezelfde prijs heeft of goedkoper is.

ARTIKEL 4

1. De medewerker die binnen twee jaar na zijn verhuizing zijn dienstverband opzegt of als gevolg van aan hemzelf te wijten feiten of omstandigheden wordt ontslagen, is verplicht de tegemoetkoming als bedoeld in artikel 3 terug te betalen.
2. Het terug te betalen bedrag wordt voor iedere maand dat de medewerker na zijn verhuizing in dienst is geweest, verminderd met 1/24 deel van de tegemoetkoming die is verstrekt.

4. TIJDELIJKE HUISVESTING

ARTIKEL 5

1. De medewerker met een tijdelijk dienstverband of de medewerker met een hoofddienstverband elders die na indiensttreding vanwege de reisafstand c.q. reistijd niet dagelijks heen en weer kan reizen tussen woonplaats en werkplek, heeft recht op een tegemoetkoming in de kosten voor tijdelijke huisvesting. De beheerder beslist op basis van redelijkheid of een dergelijke situatie zich voordoet.
2. De medewerker bij wie de 30%-vergoedingsregeling wordt toegepast is uitgesloten van een tegemoetkoming in de kosten van tijdelijke huisvesting als bedoeld in artikel 5, lid 1.
3. De hoogte van de tegemoetkoming bedraagt de werkelijke kosten voor de tijdelijke huisvesting, met een maximum van EUR 300,- per maand.
4. De tegemoetkoming is de eerste twee jaar belastingvrij indien de UT deze op het moment van uitbetaling volgens de dan geldende fiscale voorwaarden netto mag verstrekken. Na twee jaar wordt over het in artikel 5, lid 3 genoemde bedrag belasting geheven.
5. De tegemoetkoming wordt betaald na overlegging van betalingsbewijzen.
6. De medewerker declareert de tegemoetkoming in de tijdelijke huisvesting binnen zes maanden na de datum van het betalingsbewijs via het HR-systeem.

7. Bij niet tijdig declareren, dat wil zeggen na zes maanden, vervalt de aanspraak op vergoeding.
8. Bij een verhuizing beslist de beheerder opnieuw of er sprake dient te zijn van een tegemoetkoming in de kosten voor tijdelijke huisvesting. (Bij een verhuizing naar een plaats binnen 25 kilometer van de standplaats vervalt de tegemoetkoming.)

ARTIKEL 6

1. De medewerker die de tegemoetkoming in de kosten voor tijdelijke huisvesting ontvangt, heeft recht op de vergoeding van een vervoersbewijs om eenmaal per week van en naar zijn woonplaats te reizen.
2. De medewerker die in Nederland woont maakt hiervoor gebruik van de NS Business Card, tweede klasse.
3. De medewerker die in het buitenland woont en geen gebruik kan maken van de NS Business Card, kan de kosten voor het openbaarvervoersbewijs op basis van tweede klasse/economy class declareren via het HR-systeem.
4. De medewerker voor wie het reizen per openbaar vervoer ondoelmatig is, ontvangt een kilometervergoeding à EUR 0,23 per kilometer.
5. De vergoedingen als in artikel 6, lid 3 en 4 zijn gemaximeerd op EUR 400 per maand.
6. De vergoedingen als in artikel 6, lid 3 en 4 worden binnen zes maanden gedeclareerd via het HR-systeem. Bij reizen met het openbaar vervoer vanuit het buitenland waarvoor geen NS Business Card gebruikt kan worden dienen hiertoe betalingsbewijzen te worden overgelegd.
7. Bij niet tijdig declareren, dat wil zeggen na zes maanden na de reis, vervalt de aanspraak op vergoeding.

5. WOON-WERKVERKEER

ARTIKEL 7

1. De medewerker heeft recht op een reiskostenvergoeding voor het woon-werkverkeer. Voor de medewerker die een tegemoetkoming in de kosten voor tijdelijke huisvesting ontvangt als bedoeld in artikel 5, geldt het bepaalde in artikel 8 van deze regeling.
2. De medewerker die in Nederland woont kan voor het woon-werkverkeer gebruik maken van de NS Business Card, tweede klasse.
3. Indien het rendabel is, zoals bij bepaalde trajecten en/of een bepaald aantal reisdagen, zal een ov-jaarabonnement worden aangeschaft, mits dit fiscaal toelaatbaar is en de kosten voor de UT niet verhoogt, zodat het niet rendabel is. De UT maakt voor het bepalen of het rendabel is gebruik van een schema verstrekt door de NS.
4. De medewerker die in het buitenland woont en geen gebruik kan maken van de NS Business Card, kan de kosten voor het openbaarvervoersbewijs op basis van tweede klasse/economy class, declareren via het HR-systeem.
5. De vergoeding als bedoeld in artikel 7 lid 4 wordt binnen zes maanden gedeclareerd via het HR-systeem. Bij reizen met het openbaar vervoer dienen hiertoe betalingsbewijzen te worden overgelegd.
6. Bij niet tijdig declareren, dat wil zeggen na zes maanden na de reis, vervalt de aanspraak op vergoeding.
7. De medewerker die op andere wijze reist dan met het openbaar vervoer, ontvangt een vaste reiskostenvergoeding gebaseerd op het aantal dagen dat als reisdag wordt aangemerkt.
8. De vaste reiskostenvergoeding bedraagt EUR 0,10 per kilometer (snelste route) met een maximum van 75 kilometer enkele reis en wordt berekend over 214 werkdagen op jaarbasis bij 5 reisdagen per week.
9. De vaste reiskostenvergoeding wordt naar rato omgerekend voor de medewerker die minder dan 5 dagen per week werkt en/of één of meerdere thuiswerkdagen per week heeft.
10. De medewerker die de vaste reiskostenvergoeding ontvangt kan ervoor kiezen om EUR 0,13 per kilometer bovenop de vergoeding uit artikel 7, lid 8 fiscaal uit te ruilen. Hiertoe wordt brutoloon ingeruild tegen een nettovergoeding. Standaard vindt deze uitruil plaats op het eind van elk kalenderjaar en wordt de eindejaarsuitkering hiervoor gebruikt. Is er geen ruimte meer voor uitruil in de eindejaarsuitkering dan vindt verrekening plaats met het salaris van de maand december.
11. De vergoeding als bedoeld in artikel 7, lid 8 en de fiscale uitruil als bedoeld in artikel 7, lid 10 worden gebaseerd op de reisdagen die in het HR-systeem staan.

12. Het is niet mogelijk om op één werkdag zowel een reiskostenvergoeding als een thuiswerkvergoeding te krijgen. De medewerker voert in het HR-systeem in wat de thuiswerkdagen zijn. De overige werkdagen worden bestempeld als reisdag.
13. Indien de reis- en thuiswerkdagen van de medewerker structureel wijzigen dan dient de medewerker dit in de maand voorafgaand aan de wijziging in te geven in het HR-systeem.

ARTIKEL 8

1. De medewerker die een tegemoetkoming in de kosten voor tijdelijke huisvesting ontvangt als bedoeld in artikel 5, heeft recht op een reiskostenvergoeding voor het verkeer tussen de tijdelijke huisvesting en de standplaats.
2. De medewerker met tijdelijke huisvesting kan voor het verkeer tussen tijdelijke huisvesting en standplaats gebruik maken van de NS Business Card, tweede klasse.
3. Indien het rendabel is, zoals bij bepaalde trajecten en/of een bepaald aantal reisdagen, zal een ov-jaarabonnement worden aangeschaft, mits dit fiscaal toelaatbaar is en de kosten voor de UT niet verhoogt zodat het niet rendabel is. De UT maakt voor het bepalen of het rendabel is gebruik van een schema verstrekt door de NS.
4. De medewerker voor wie reizen per openbaar vervoer tussen de tijdelijke huisvesting en de standplaats niet doelmatig is en op andere wijze reist dan met het OV, ontvangt een reiskostenvergoeding van EUR 0,23 per kilometer (snelste route) op basis van daadwerkelijk gemaakte reizen tussen tijdelijke huisvesting en standplaats.
5. De vergoeding als in artikel 8, lid 4 wordt binnen zes maanden gedeclareerd via het HR-systeem.

6. SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 9

1. Voor de medewerker op wie de regeling tegemoetkomingen in de kosten van verhuizing, tijdelijke huisvesting en woon-werkverkeer (kenmerk CvB UIT-2564, d.d. 31-12-2019) van toepassing was en die op basis daarvan recht had op een kilometervergoeding woon-werkverkeer van EUR 0,19 per kilometer, komt ook in aanmerking voor een kilometervergoeding van EUR 0,23 tot aan de einddatum van diens arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd. Bij verlenging van de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of omzetting van de arbeidsovereenkomst naar onbepaalde tijd, kan geen aanspraak meer worden gedaan op een kilometervergoeding woon-werk van EUR 0,23, maar geldt het bepaalde in deze regeling.
2. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet of deze kennelijk onredelijk uitwerkt, beslist de Directeur Human Resources namens het College van Bestuur.
3. Deze regeling is in werking getreden op 1 januari 2022. De laatste wijziging treedt in werking op 1 januari 2024.

7. TABEL MET TOELICHTING

Soort tegemoetkoming			Soort dienstverband	
			<i>Vast</i>	<i>Tijdelijk</i>
Verhuiskosten		Mogelijk recht op vergoeding volgens deze regeling:	Ja	Ja
Tijdelijke huisvesting	Vergoeding kosten tijdelijke huisvesting	Mogelijk recht op vergoeding volgens deze regeling:	Nee (m.u.v. medewerker met hoofddienstverband elders)	ja
	Vergoeding 1 x per week reizen naar de woonplaats	Mogelijk recht op vergoeding volgens deze regeling:	Nee (m.u.v. medewerker met hoofddienstverband elders)	ja
Reiskosten tussen tijdelijke huisvesting en standplaats		Mogelijk recht op vergoeding volgens deze regeling:	Nee (m.u.v. medewerker met hoofddienstverband elders)	Ja
Woon-werkverkeer		Mogelijk recht op vergoeding volgens deze regeling:	ja (m.u.v. medewerkers die de vergoeding voor reizen tussen tijdelijke huisvesting en standplaats krijgen)	Ja (m.u.v. medewerkers die de vergoeding voor reizen tussen tijdelijke huisvesting en standplaats krijgen)

UNIVERSITY OF TWENTE
Drienerlolaan 5
7522 NB Enschede

P.O.Box 217
7500 AE Enschede

P +31 (0)53 489 9111

info@utwente.nl
www.utwente.nl