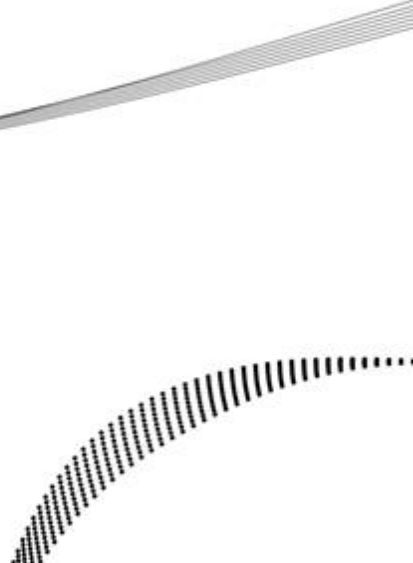




# Regelingen opleidingen UT



UNIVERSITY OF TWENTE.



Kenmerk: CvB UIT – 4338  
Datum: 31-12-2019

# Inhoudsopgave

I BEGRIPSBEPALINGEN.....	2
Artikel 1.....	2
II STUDIE IN OPDRACHT.....	2
Artikel 2.....	2
Artikel 3.....	2
Artikel 4.....	2
III STUDIE OP VERZOEK.....	2
Artikel 5.....	2
IV SLOTBEPALINGEN.....	3
Artikel 6.....	3

# I Begripsbepalingen

## Artikel 1

Deze regeling verstaat onder:

1. *college*: het College van Bestuur van de Universiteit Twente
2. *medewerker*: degene die een dienstverband heeft met de Universiteit Twente
3. *studieverlof*: betaald verlof om een opleiding of studie te volgen
4. *beheerder*: degene die volgens het Bestuurs- en beheersreglement met het beheer van een eenheid belast is
5. *eenheid*: een beheerseenheid zoals omschreven in het Bestuurs- en beheersreglement

# II Studie in opdracht

## Artikel 2

1. De direct-leidinggevende kan de medewerker opdracht geven tot het volgen van een studie.
2. De opdracht aan de medewerker geschiedt schriftelijk. In de opdracht neemt de beheerder bepalingen op inzake studieverlof en vergoedingen die gelden voor de studieopdracht.
3. De beheerder van de eenheid waar de medewerker werkzaam is ontvangt een afschrift van de opdracht.

## Artikel 3

1. De beheerder verleent de medewerker studieverlof voor het volgen van lessen, het deelnemen aan een tentamen of examen e.d., tenzij het belang van de eenheid zich daartegen verzet.
2. Ter voorbereiding op een tentamen en/of een examen kan de beheerder bovendien extra studieverlof verlenen.
3. De volgende kosten worden in ieder geval door de eenheid vergoed:  
noodzakelijk gemaakte reis- en verblijfkosten conform het Declaratievoorschrift Universiteit Twente; de noodzakelijk gemaakte cursus- en lesgelden, examen- en diplomakosten; de aanschafkosten van het verplicht gestelde studiemateriaal.

## Artikel 4

Bij een studie in opdracht is het niet mogelijk te bepalen dat de medewerker de studiekosten, om welke reden ook, geheel of gedeeltelijk terug dient te betalen.

# III Studie op verzoek

## Artikel 5

1. De medewerker kan een verzoek indienen bij de beheerder om, geheel of gedeeltelijk op kosten van de beheerder, een studie te gaan volgen.
2. De aanvraag gaat vergezeld van een schatting van de te maken studiekosten en het benodigde studieverlof. De beheerder kan toestemming voor de studie verlenen met in achtname van artikel 6,10 cao NU. De beheerder deelt de beslissing schriftelijk mede aan de medewerker en neemt daarbij bepalingen op inzake studieverlof en studiekosten.
3. Als de beheerder het verzoek geheel of gedeeltelijk afwijst worden de redenen daartoe vermeld. De beheerder toetst het studieverzoek marginaal.
4. De direct-leidinggevende van de medewerker ontvangt een afschrift van de beslissing van de beheerder.
5. De verplichting om studiekosten terug te betalen kan slechts ontstaan door deze verplichting in de in lid 2 bedoelde beslissing te vermelden. Hierbij wordt aangegeven bij welke omstandigheden terugbetaald dient te worden.

## **IV Slotbepalingen**

### **Artikel 6**

1. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet of kennelijk onredelijk uitwerkt, beslist de Directeur Human Resources namens het College.
2. Deze regeling treedt in werking op 31 december 2019