

Brochure Keuzemodel Arbeidsvoorwaarden 2025

Versie januari 2025

Inhoudsopgave

WAT IS HET KEUZEMODEL ARBEIDSVOORWAARDEN?	2
WIE MOGEN MEEDOEN?	2
HOE KRIJG JE TOEGANG TOT HET KEUZEMODEL?	2
WANNEER KUN JE KIEZEN?	2
GEVOLGEN DEELNAME VOOR WERKNEMERSVERZEKERINGEN EN ANDERE REGELINGEN	2
UIT WELKE DOELEN KUN JE KIEZEN?	3
DOEL: EXTRA VAKANTIE-UREN	3
DOEL: EXTRA SALARIS	4
DOEL: FIETS	4
DOEL: CONTRIBUTIE VAKBOND	6
DOEL: CONTRIBUTIE BEROEPSVERENIGING	7
DOEL: ABP EXTRAPENSIOEN	7
DOEL: MEERJARENSPAARMODEL	8
DOEL: VERDUURZAMING WONING	10
WELKE BRONNEN KUN JE INZETTEN?	11
BRON: UREN	12
BRON: GELD	13
MEER INFORMATIE NODIG?	14
SCHEMATISCH OVERZICHT BRONNEN EN DOELEN KEUZEMODEL ARBEIDSVOORWAARDEN ..	15

WAT IS HET KEUZEMODEL ARBEIDSVOORWAARDEN?

Het Keuzemodel arbeidsvoorwaarden (hierna: “Keuzemodel”) biedt de mogelijkheid om de samenstelling van je arbeidsvoorwaardenpakket voor een gedeelte zelf te bepalen door bepaalde arbeidsvoorwaarden te ruilen tegen andere arbeidsvoorwaarden. De arbeidsvoorwaarden die jij kunt inzetten noemen we ‘bronnen’ en de arbeidsvoorwaarden die je terugkrijgt noemen we de ‘doelen’. Zo kun je jouw arbeidsvoorwaarden beter afstemmen op je persoonlijke situatie.

WIE MOGEN MEEDOEN?

Alle medewerkers van UT kunnen gebruik maken van het Keuzemodel, met uitzondering van (student-)oproepkrachten, student-assistenten, opting-in’ers en medewerkers die het volledige kalenderjaar voor de volle omvang van hun dienstverband buitengewoon verlof hebben. Medewerkers die in (een deel van) hetzelfde kalenderjaar gebruik maken van de expat-regeling (voorheen 30% regeling), kunnen geen doelen kiezen in het Keuzemodel, behalve het meerjarenspaarmodel.

HOE KRIJG JE TOEGANG TOT HET KEUZEMODEL?

Je vindt de opties van het Keuzemodel in MyHR (myhr.utwente.nl) onder “Mijn dossier=> Mijn Keuzemodel”. Hier vind je de doelen die je kunt kiezen en per doel geef je aan welke bron(nen) je wilt inzetten. Hier kun je jouw keuzes ook vastleggen. Na vastlegging en akkoord wordt je keuze opgeslagen in je personeelsdossier.

WANNEER KUN JE KIEZEN?

Je kunt het gehele kalenderjaar keuzes maken, met uitzondering van de periode tussen 10 december en 15 januari. Dan is het Keuzemodel gesloten voor onderhoud. Je hoeft niet voor alle doelen op hetzelfde moment je keuzes te maken. Zo kun je bijvoorbeeld in maart het doel ‘vakbondscontributie’ kiezen en in oktober een fiets (mits je voldoet aan de voorwaarden). Wil je je vakantie-uitkering in een jaar inzetten voor een doel, doe dit dan voor 1 mei, zodat je zeker weet dat het verwerkt wordt in de mei-salarisbetaling. Om je eindejaarsuitkering in te zetten, moet je dit voor 1 november doen.

Let op! Je kunt elk doel maar één keer kiezen per kalenderjaar. Zijn je keuzes eenmaal vastgelegd in MyHR, dan zijn aanpassingen of aanvullingen niet meer mogelijk.

Uitzondering hierop vormt het kopen en verkopen van vakantie-uren:

Voorbeeld:

Je koopt in april 40 vakantie-uren maar besluit in augustus nog eens 40 vakantie-uren te kopen, waardoor je op de toegestane 80 vakantie-uren per jaar komt. Hetzelfde principe geldt voor het verkopen van vakantie-uren voor extra salaris. Ook dit kun je in delen verkopen, tot een maximum van 38 vakantie-uren per jaar.

GEVOLGEN DEELNAME VOOR WERKNEMERSVERZEKERINGEN EN ANDERE REGELINGEN

De inzet van de bron ‘geld’ leidt tot een verlaging van je (fiscale) inkomen. Dit kan invloed hebben op de hoogte van een toekomstige arbeidsongeschiktheids- of werkloosheidsuitkering én op de hoogte van fiscale toeslagen.

ARBEIDSONGESCHIKT

Een uitkering bij (gedeeltelijke) arbeidsongeschiktheid is gebaseerd op het gemiddelde inkomen van het jaar voorafgaande aan jouw eerste ziekte dag. Als je in dat laatste jaar salaris, vakantie-uitkering of eindejaarsuitkering hebt ingezet in het Keuzemodel, wordt daarmee jouw salaris verlaagd en wordt een eventuele uitkering op dit lagere salaris gebaseerd.

WERKLOOS

Een werkloosheidsuitkering is gebaseerd op het gemiddelde inkomen van het jaar voor de ontslagdatum. Als in dat jaar salaris, vakantie-uitkering of eindejaarsuitkering is ingezet in het Keuzemodel, wordt daarmee jouw salaris verlaagd en wordt een eventuele uitkering op dit lagere salaris gebaseerd.

ANDERE REGELINGEN

Een verhoging of verlaging van het fiscale loon kan gevolgen hebben voor veel regelingen die hiervan worden afgeleid, zoals je zorgtoeslag, huurtoeslag, en/of studiefinanciering.

Bekijk de gevolgen van de door jou gewenste keuzecombinatie dan ook goed. Overigens kunnen ook veranderingen in de regelgeving tot nieuwe onvoorziene consequenties leiden. Nadelige gevolgen zijn niet te verhalen op UT. De verantwoordelijkheid voor de keuze ligt bij jou. Een eenmaal vastgelegde keuze kan achteraf niet worden gewijzigd.

UIT WELKE DOELEN KUN JE KIEZEN?

De volgende doelen zijn te kiezen:

- extra vakantie-uren;
- extra salaris;
- fiets;
- contributie vakbond;
- contributie beroepsvereniging;
- ABP ExtraPensioen;
- meerjarenspaarmodel;
- verduurzaming woning.

Je mag meerdere doelen kiezen. Per doel kun je aangeven of je een verrekening wilt met je salaris, je vakantie-uitkering (alleen als je niet gekozen hebt voor maandelijkse betaling van je vakantie-uitkering), je eindejaarsuitkering, of met vakantie-uren (indien toegestaan) of een combinatie van deze bronnen.

⇒ Zie de bijlage van deze brochure voor een schematisch overzicht van bronnen en doelen.

DOEL: EXTRA VAKANTIE-UREN

Als je meer vakantie-uren wilt, kun je deze bijkopen. Je kunt voor het kopen van vakantie-uren je salaris, vakantie-uitkering en/of eindejaarsuitkering gebruiken. De waarde van één vakantie-uur bedraagt 0,704% van je bruto voltijdsmaandsalaris. In dit percentage is 8% vakantie-uitkering en 8,3% eindejaarsuitkering opgenomen.

De vakantie-uren die je hebt gekocht zijn, na verwerking van je keuze, direct te zien op je verlofsaldo. Ze zijn bijgeschreven bij je bovenwettelijke vakantie-uren van het jaar van je keuze.

Voor het kopen van vakantie-uren is toestemming van je leidinggevende vereist. Daarom dien je dit voorafgaand aan je keuze af te stemmen.

Aan de aankoop van vakantie-uren is een minimum en maximum gesteld. In totaal mag je per kalenderjaar minimaal 8 en maximaal 80 vakantie-uren kopen. Zo kun je bijvoorbeeld 40 vakantie-uren kopen om te sparen voor een sabbatical leave in het meerjarenspaarmodel en 40 vakantie-uren voor extra vakantie. Het is niet mogelijk om bijvoorbeeld 80 vakantie-uren te kopen om te sparen voor een sabbatical leave en ook nog 80 vakantie-uren te kopen voor extra vakantie.

DOEL: EXTRA SALARIS

Je kunt maximaal 38 vakantie-uren inzetten voor extra salaris. Je verkoopt als het ware je vakantie-uren. Op de bruto waarde van de vakantie-uren wordt loonheffing ingehouden.

Let op! Dit doel mag je niet kiezen als je in hetzelfde jaar reeds extra vakantie-uren hebt gekocht.

DOEL: FIETS

Je kunt door inzet van geld en/of maximaal 76 vakantie-uren op een fiscaal aantrekkelijke wijze eigenaar worden van een fiets, inclusief fietsverzekering.

DE VOORWAARDEN OP EEN RIJ

- Je gebruikt de fiets om (een deel van) het traject tussen jouw huisadres en werkadres af te leggen.
- Op het moment waarop je de keuze voor een fiets vastlegt in MyHR, bedraagt de resterende duur van jouw dienstverband nog minimaal 11 maanden.
- De fiets kan gedurende het lopende kalenderjaar worden aangeschaft, doch uiterlijk voor 10 december, anders kan verrekening niet meer in het lopende kalenderjaar plaats vinden.
- Het belastingvoordeel bij aanschaf van een fiets (inclusief fietsverzekering) wordt berekend over maximaal EUR 1.500,- (incl. btw).
- De fiets mag wel duurder zijn dan EUR 1.500,-. Het bedrag boven de EUR 1.500,- betaal je zelf aan de rijwielhandelaar.
- Je legt maximaal EUR 1.500,- vast in MyHR. Kost de fiets (inclusief fietsverzekering) minder dan EUR 1.500,- dan leg je het totaalbedrag vast in MyHR.
- Je mag ééns per 4 kalenderjaren het doel 'fiets' kiezen.

MOGELIJKHEDEN

Er zijn twee mogelijkheden om een fiets aan te schaffen: via een TSR-dealer of via een andere dealer of website. De verschillen worden hieronder toegelicht.

Aanschaf bij een TSR-dealer

UT heeft een samenwerking met TSR (Twentse Samenwerkende Rijwielhandelaren). Dit levert jou een aantal voordelen op:

- UT betaalt de factuur rechtstreeks aan TSR. Je hoeft de fiets (of bij een fiets duurder dan EUR 1.500,-, de eerste EUR 1.500,-) dus niet eerst zelf te betalen.
- Je ontvangt een fietscomputer gratis.
- Je ontvangt één gratis onderhoudsbeurt.
- Voor elke besteding van EUR 99,- ontvang je een waardebon van EUR 10,- die je kunt besteden bij de rijwielhandelaar. Je ontvangt maximaal 7 waardebonnen en deze hebben een geldigheidsduur van 3 jaar.

Klik [hier](#) voor een overzicht van de rijwielhandelaren die zijn aangesloten bij TSR.

HOE WERKT HET?

- Controleer of je aan de voorwaarden voldoet om van het doel 'fiets' gebruik te maken.
- Je gaat naar een TSR-dealer en zoekt een fiets uit. Deze fiets wordt ter plekke geregistreerd in de portal van TSR.
- Je registreert vervolgens de aankoop van je fiets via MyHR. Doe dit zo snel mogelijk, want pas na registratie in MyHR wordt de bestelling geplaatst.
- Jouw registratie in MyHR en de registratie TSR worden met elkaar vergeleken en akkoord bevonden.
- Je keuze wordt vastgelegd in je personeelsdossier. Je fiets kan worden geleverd.
- De factuur van de fiets wordt door de TSR-dealer rechtstreeks verstuurd naar UT.
- De aankoop van je fiets wordt verrekend via de door jouw gekozen bron(nen).

Voorbeeld 1:

Je koopt in april een fiets. Je zet hiervoor EUR 1200,- in. UT betaalt de factuur. Je hebt gekozen voor verrekening via je vakantie-uitkering. Deze verrekening vindt in mei plaats.

Voorbeeld 2:

Eén vakantie-uur heeft een brutowaarde van EUR 30,-. Je koopt een fiets van EUR 1200,-. Je moet dus 40 vakantie-uren inleveren om de fiets te financieren.

Aanschaf bij een andere dealer

Het is ook mogelijk om een fiets aan te schaffen via een webwinkel of via een rijwielhandelaar die niet is aangesloten bij TSR. Wel vervallen dan de voordelen die je krijgt als je de fiets via TSR aanschaft. Daarnaast moet je de fiets zelf afrekenen met de rijwielhandelaar.

HOE WERKT HET?

- Controleer of je aan de voorwaarden voldoet om van het doel 'fiets' gebruik te maken.
- Via een webwinkel of rijwielhandelaar bestel je een fiets. Bij bestelling of uitlevering van de fiets wordt deze door jouzelf afgerekend.
- Je registreert vervolgens de aankoop van je fiets via MyHR en zorgt dat de op jouw naam gestelde factuur en het betaalbewijs van de aanschaf van de fiets worden geüpload.
- Op de factuur moet duidelijk vermeld staan om welk type fiets het gaat. Ook moet de factuur op jouw naam gesteld zijn en moet uit een kopie betaalbewijs blijken dat de fiets door jou zelf betaald is. Voldoe je niet aan deze criteria, dan kunnen we niet tot verrekening van de fiets overgaan. Je bent hiervoor zelf verantwoordelijk.

- De datum van de factuur mag niet voor de ingangsdatum van je dienstverband liggen.
- Je moet je keuze hebben vastgelegd **binnen 6 maanden** na factuurdatum. Let op: is de factuur ouder dan 6 maanden dan komt deze niet meer in aanmerking voor uitruil via het Keuzemodel Arbeidsvoorwaarden.
- Na goedkeuring van de aanvraag ontvang je bij de eerstvolgende salarisbetaling de aanschaf van het bedrag van de fiets tot een bedrag van EUR 1.500,- retour.
- De aankoop van je fiets wordt vanaf dat moment verrekend via de door jouw gekozen bron(nen).

Voorbeeld 1:

Je koopt in april een fiets en zet hiervoor EUR 1200,- in. Bij bestelling of uitlevering van de fiets betaal je EUR 1200,- aan de leverancier. Na goedkeuring van de aanvraag ontvang je bij de eerstvolgende salarisbetaling EUR 1200,-. Je hebt gekozen voor verrekening via je vakantie-uitkering. Deze verrekening vindt in mei plaats en je vakantie-uitkering zal met EUR 1200,- worden verlaagd. Over dit bedrag wordt geen loonheffing berekend.

Voorbeeld 2:

Eén vakantie-uur heeft een bruto-waarde van EUR 30,-. Je koopt een fiets van EUR 1.200,-, zodat je 40 vakantie-uren moet inleveren om de fiets te financieren. Na goedkeuring van de aanvraag worden er 40 vakantie-uren van je verlofkaart afgeschreven en ontvang je EUR 1.200,- bij je salarisbetaling.

DOEL: CONTRIBUTIE VAKBOND

Voor dit doel kun je de bron 'vakantie-uren' niet inzetten, maar enkel bronnen in geld, zoals salaris, vakantie-uitkering en eindejaarsuitkering.

Let op! Heb je vanwege de maand van de vakbond (cao bijlage D, artikel D4) reeds een tegemoetkoming gekregen van de universiteit, dan kun je in hetzelfde kalenderjaar geen gebruik meer maken van dit doel via het Keuzemodel. In de daaropvolgende jaren kun je dit doel wel kiezen.

HOE WERKT HET?

Voor een lidmaatschap van de volgende organisaties kun je dit doel kiezen:

- FNV (Overheid)
- CNV (Overheid)
- FBZ
- Aob

Bij de keuze van dit doel voer je de jaarlijkse contributie van de vakbond(en) op en voeg je het betaalbewijs/de betaalbewijzen toe.

Let op! Je kunt dit eenmalig opvoeren voor alle vakbonden binnen een jaar. Zorg er dus voor dat je alle gegevens bij de hand hebt voor het invoeren.

WAT IS JOUW VOORDEEL?

Stel, de contributie van jouw vakbond bedraagt EUR 120,- per jaar. Je zet via het Keuzemodel een bedrag in van EUR 120,- en kiest daarbij voor verrekening met jouw eindejaarsuitkering.

Het belastingtarief is bijvoorbeeld 40%. Als gevolg van deze keuze wordt je bruto eindejaarsuitkering verlaagd met EUR 120,-. Netto daalt je eindejaarsuitkering met EUR 72,- (EUR 120,-/- 40% belasting). Tegenover deze daling staat een netto vergoeding van EUR 120,-. Je voordeel is EUR 48,-.

DOEL: CONTRIBUTIE BEROEPSVERENIGING

Voor dit doel kun je de bron 'vakantie-uren' niet inzetten, maar enkel bronnen in geld, zoals salaris, vakantie-uitkering en eindejaarsuitkering.

Om voor een vergoeding van de contributie van een beroepsvereniging (bijvoorbeeld KIVI) in aanmerking te komen, moet het gaan om een persoonlijk lidmaatschap, waarvan de contributie door jou betaald wordt. Je mag hiervoor geen vergoeding hebben ontvangen van de faculteit of dienst. Er moet een relatie zijn tussen het lidmaatschap en de functie die je vervult bij de universiteit.

HOE WERKT HET?

Je voert de jaarlijkse contributie van de beroepsvereniging op en het betaalbewijs/de betaalbewijzen toe.

Let op! je kunt dit eenmalig opvoeren voor alle beroepsverenigingen binnen een jaar. Zorg er dus voor dat je alle gegevens bij de hand hebt voor het invoeren.

WAT IS JOUW VOORDEEL?

Stel, de contributie van de beroepsvereniging bedraagt EUR 240,- per jaar. Je zet via het Keuzemodel een bedrag in van EUR 240,- en kiest daarbij voor verrekening met je vakantie-uitkering. Het belastingtarief is bijvoorbeeld 40%. Als gevolg van deze keuze wordt je brutovakantieuitkering verlaagd met EUR 240,-. Netto daalt je vakantie-uitkering met EUR 144,- (EUR 240,-/- 40% belasting). Tegenover deze daling staat een netto vergoeding van EUR 240,-. Je voordeel is EUR 96,-.

DOEL: ABP EXTRAPENSIOEN

Je kunt extra pensioen opbouwen met [ABP ExtraPensioen](#), als je genoeg fiscale ruimte hebt. Je kunt hiervoor gebruikmaken van je salaris, vakantiegeld (behalve als je ervoor hebt gekozen om je vakantiegeld maandelijks uit te laten betalen), je eindejaarsuitkering en/of max. 76 bovenwettelijke vakantie-uren. Dit kan belastingvoordeel opleveren.

WAT JE MOET WETEN?

- De fiscale ruimte is het verschil tussen het bedrag dat je wettelijk maximaal belastingvrij aan pensioen mag opbouwen en het bedrag dat je daadwerkelijk opbouwt. Niet iedereen heeft fiscale ruimte. Dit komt omdat ABP de laatste jaren de maximale fiscale ruimte voor pensioenopbouw al benut.

Let op! Heb je geen fiscale ruimte, dan kun je dit doel niet kiezen.

- In [MijnABP](#) kun je zien of je fiscale ruimte hebt en zo ja hoe hoog dit bedrag is. Ook kun je hier berekenen wat de inleg van het bedrag uiteindelijk zou kunnen opleveren.

Let op! Maak altijd eerst de proefberekening alvorens te bepalen of je dit doel wilt kiezen en zo ja, voor welk bedrag.

- De fiscale ruimte wordt door ABP jaarlijks berekend en is op te vragen vanaf medio maart/april.
- Je kiest zelf de hoogte van het bedrag dat je wilt inzetten. Er is geen minimumbedrag, wel een maximum bedrag, namelijk de fiscale ruimte die vermeld wordt in MijnABP.
- Meer informatie over het ABP ExtraPensioen vind je op de [website van het ABP](#).

HOE WERKT HET?

- Vraag je fiscale ruimte op door in te loggen in [MijnABP](#). Deze vind je in MijnABP linksonder in beeld: direct naar: fiscale ruimte.
- Zorg dat je de schermafdruck, met daarop het bewijs van de fiscale ruimte, hebt gedownload zodat deze geüpload kan worden als bijlage in de aanvraag via het keuzemodel.

Let op!

Maak een volledige schermafdruck waarop het volgende zichtbaar is: bedrag fiscale ruimte, het rekeningnummer waarop de werkgever het bedrag op moet overmaken en het betalingskenmerk.

- Bereken in MijnABP, alvorens de keuze te maken in het Keuzemodel, wat het bedrag dat je wilt inzetten voor ABPExtra je *mogelijk* kan opleveren aan extra ouderdomspensioen.
- Ga vervolgens naar MyHR keuzemodel - ABP ExtraPensioen.
- Vul het bedrag dat je wilt gebruiken in om extra pensioen op te bouwen. Dit bedrag mag niet hoger zijn dan het bedrag van jouw fiscale ruimte.
- Upload de schermafdruck als bewijs van jouw fiscale ruimte.
- Kies de bron(nen) die jij wilt gebruiken voor deze inleg.
- Volg voor het overige de instructies in MyHR.

HR Services zal na het bevestigen van je keuze zorgdragen voor het overmaken van het door jou ingezette bedrag aan ABP ten behoeve van jouw ABP ExtraPensioen.

DOEL: MEERJARENSPAARMODEL

Voor dit doel kun je, door middel van het inzetten van vakantie-en/of compensatie-uren, verlof reserveren voor:

- sabbatical leave
- langdurig verlof (eigen invulling)
- tijdelijk minder uren werken per week

Let op! Medewerkers die in een (deel van) het kalenderjaar deelnemen aan de expat-regeling (voorheen 30% regeling) mogen dit doel kiezen. Alle overige doelen zijn voor hen uitgesloten.

Als je kiest voor het meerjarenspaarmodel, moet je minimaal drie en maximaal vijf aaneengesloten jaren sparen. Je verbindt je dus voor een langere periode aan deze keuze en maakt daarom voorafgaand aan de spaarperiode schriftelijke afspraken met je leidinggevende over de periode en de duur van opname. Het is bijvoorbeeld denkbaar dat je

leidinggevende van oordeel is in de knel te komen met de bedrijfsvoering omdat je gedurende een lange periode verlof wilt nemen.

Bovendien moet je jaarlijks minimaal 38 vakantie-uren sparen, ongeacht de omvang van het dienstverband. Maximaal mag je 148 uren reserveren in het meerjarenspaarmodel. Naast de 76 vakantie-uren die je in zijn totaliteit in het Keuzemodel mag inzetten, mag je specifiek voor dit doel nog 72 extra vakantie-uren en/of compensatie-uren inzetten.

Let op! Kies dit doel aan het begin van elk kalenderjaar, zodat je – indien gewenst en mogelijk – nog voldoende saldo hebt aan compensatie-uren om in te zetten.

Desgewenst kun je extra vakantie-uren kopen die je reserveert in het meerjarenspaarmodel. Kies dan eerst het doel 'extra vakantie-uren'. Nadat je de extra uren hebt gekocht ga je naar het doel 'Meerjarenspaarmodel' om deze uren daarvoor in te zetten. Let op dat je dit wel in hetzelfde kalenderjaar doet.

De vakantie-uren die je spaart worden in de verlofadministratie gereserveerd voor het meerjarenspaarmodel. Als je extra vakantie-uren wilt kopen voor het meerjarenspaarmodel, dan heb je daarvoor toestemming nodig van je decaan of directeur. Vakantie-uren reserveren uit je reguliere aanspraak van bovenwettelijke vakantie-uren kan zonder meer.

Per onderdeel van het meerjarenspaarmodel gelden afzonderlijke voorwaarden:

SABBATICAL LEAVE

Sabbatical leave is een langere verlofperiode waarbinnen je gericht aandacht besteedt aan je employability. Als je tijdens je sabbatical algemeen of gericht aandacht besteedt aan je employability én er is sprake van een bedrijfsbelang, dan kun je een premie in tijd en/of geld krijgen. De hoogte van de premie in tijd ligt tussen de 80 en 160 vakantie-uren. De premie in geld bedraagt minimaal EUR 1.000,- en maximaal EUR 3.000,-. Je moet dan wel afspraken maken met je decaan of directeur over de invulling van het verlof, de duur, de hoogte van de premie en eventuele andere voorwaarden. De decaan of directeur bepaalt de hoogte van de premie en kan nadere voorwaarden stellen.

Bij een sabbatical waarvoor slechts gedeeltelijk is gespaard in het Keuzemodel worden tevens afspraken gemaakt over het al dan niet doorbetalen van de bezoldiging, de betaling van de pensioenpremie, de pensioenopbouw en inzet van de gespaarde vakantie-uren.

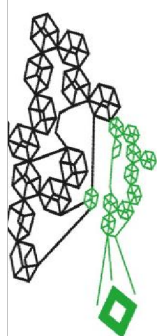
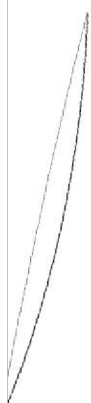
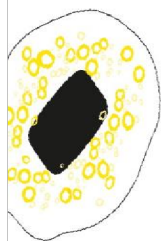
LANGDURIG VERLOF

Je kunt ook sparen voor een langere aaneengesloten verlofperiode die je vrij kunt besteden. Er wordt hier geen premie toegekend. De duur van het aaneengesloten langdurig verlof is ten minste gelijk aan het aantal vakantie-uren dat je in de gekozen periode hebt gespaard.

TIJDELIJK MINDER UREN WERKEN PER WEEK

In plaats van sparen voor een aaneengesloten periode van verlof kun je ook sparen voor een periode waarin je tijdelijk minder uren gaat werken per week. Voorafgaand aan de periode van opname dien je samen met je leidinggevende afspraken te maken over de duur, wijze van invulling en opname van het verlof.

OVERIGE VOORWAARDEN



Zodra de vastgestelde spaarperiode voorbij is, moet je het gereserveerde verlof binnen een jaar opnemen, tenzij je hierover andere afspraken schriftelijk hebt vastgelegd. Dit betekent dat indien je bijvoorbeeld in 2025 begint met sparen voor een periode van drie jaren, je de gereserveerde uren uiterlijk in 2028 moet opnemen. Doe je dit niet en zijn er geen andere afspraken vastgelegd, dan vervallen de niet opgenomen uren na verloop van vijf jaren na de laatste dag van het kalenderjaar waarin je de uren voor het doel 'meerjarenspaarmodel' hebt ingebracht in het Keuzemodel.

Eindigt je dienstverband voor het verstrijken van de spaar-/opnameperiode, dan moet je het gereserveerde verlof direct voorafgaand aan de datum van uitdiensttreding opnemen. Uitbetaling vindt alleen plaats als de eenheid je door overmacht niet voldoende in de gelegenheid heeft gesteld om het gereserveerde verlof geheel of gedeeltelijk op te nemen en er over de uitbetaling van de gereserveerde vakantie-uren uiterlijk drie maanden voor de einddatum van je dienstverband een schriftelijke afspraak is gemaakt.

DOEL: VERDUURZAMING WONING

Door de hoge inflatie en energieprijzen, heeft UT besloten medewerkers met een eigen woning in staat te stellen investeringen in verduurzaming van hun woning in te brengen in het Keuzemodel.

Je kunt salaris, je vakantie- en/of eindejaarsuitkering en/of maximaal 76 vakantie-uren inzetten voor de financiering van energiebesparende maatregelen. Hierbij kun je het totale factuurbedrag (met een max. van EUR 5000,-) fiscaal vriendelijk uitruilen verspreid over een periode van maximaal 5 jaar. Het uit te ruilen bedrag bedraagt maximaal EUR 1000,- per keuzejaar.

DE VOORWAARDEN OP EEN RIJ:

- Onder verduurzaming vallen alle maatregelen zoals genoemd op de website van het [Nationaal Warmtefonds](#). In die gevallen, waarbij we op basis van de ingediende factuur niet kunnen bepalen of ze voldoen aan de criteria van energiebesparende maatregelen, ontvang je van ons een verklaring die door de installateur of aannemer ingevuld, ondertekend en geretourneerd moet worden. UT bepaalt vervolgens of de ingediende factuur ingezet kan worden voor verduurzaming eigen woning. Heb je recht op subsidie voor een verduurzamingsmaatregel, dan kun je alleen de investering na aftrek van de verkregen subsidie inbrengen.
- De investering kan zowel de apparatuur als de installatie betreffen. Hierbij gaat het alleen om een nieuwe verduurzamingsmaatregel en niet om onderhoud of reparatie aan een bestaande verduurzaming (bijvoorbeeld reparatie of vervanging omvormer etc.)
- De factuur moet op naam gesteld zijn van jou of je partner en het bij UT bekende woonadres betreffen;
- De datum van de factuur mag niet voor de ingangsdatum van je dienstverband liggen.
- Je moet je keuze hebben vastgelegd **binnen 6 maanden** na de factuurdatum van de factuur voor de verduurzamingsmaatregel. **Let op!** is de factuur ouder dan 6 maanden dan komt deze niet meer in aanmerking voor uitruil via het Keuzemodel Arbeidsvoorwaarden.
- De installatie/montage/aansluiting van de verduurzamingsmaatregelen moet door een erkend installateur/monteur zijn verricht;

- Over een periode van vijf jaar kan maximaal EUR 5.000,- (max. EUR 1.000,- per jaar) worden ingebracht. Dit mag één, maar ook meerdere verduurzamingsmaatregelen betreffen, zo lang de facturen daarvoor tegelijkertijd worden ingediend. Als de factuur/facturen (gezaamenlijk) een bedrag van EUR 5.000,- te boven gaan, geldt het fiscale voordeel over maximaal EUR 5.000,-. Je voert dan maximaal EUR 5.000,- in in MyHR.
- Bedraagt de investering minder dan EUR 5.000,-, dan leg je het totaalbedrag van de investering vast in MyHR.
- Op het moment waarop je de keuze voor een verduurzamingsmaatregel vastlegt in MyHR, bedraagt de resterende duur van jouw dienstverband nog ten minste 11 maanden.
- Tijdens de looptijd van de periode van maximaal 5 jaar, kunnen niet opnieuw verduurzamingsmaatregelen worden ingebracht. Bijvoorbeeld: als je in 2023 EUR 3.500,- hebt ingebracht, waarvan je EUR 700 per jaar in vijf jaar tijd wil verrekenen, kun je pas in het 6e jaar (2028) een nieuwe investering inbrengen. Verdeel je de investering van EUR 3.500 over 4 jaar (3x EUR 1.000,- + 1x EUR 500,-), dan kun je in het vijfde jaar (2027) een nieuwe investering inbrengen in het Keuzemodel.
- Een nieuwe investering kan pas worden ingevoerd in het jaar volgend op het laatste jaar waarin een investering wordt verrekend.
- Bij uitdiensttreding in de loop van een kalenderjaar vindt geen pro rata verrekening/correctie plaats van een eventueel ingebrachte investering in dat jaar.

HOE WERKT HET?

- Controleer of de investering die je gedaan hebt of van plan bent te doen voorkomt op de website van het Nationaal Warmtefonds;
- Controleer of de factuur op jouw naam is gesteld (of die van je partner) en jouw woonadres betreft;
- Kies in het Keuzemodel voor de optie 'Verduurzaming';
- Bij de eerste aanvraag voer je het totaalbedrag van de investering conform factuur in en upload je een kopie van de op naam gestelde factuur en een kopie van het betaalbewijs van de investering;
- Kies (een) bron(nen) waarmee je de investering wil verrekenen en het bedrag.
- Na inzending van de aanvraag, voer je vervolgens je investering voor het eerste jaar (maximaal EUR 1.000) in en de bronnen waarmee je dit wil verrekenen. Let op: het totaal van de ingezette bronnen moet exact overeenkomen met het bedrag van de factuur c.q. het bedrag dat je wil inzetten.
- Volg voor het overige de instructies in MyHR.
- Als er nog een openstaand saldo is (en de termijn van 5 jaar is nog niet verstreken), krijg je aan het begin van ieder jaar een herinnering om je bedrag voor dat jaar in MyHR in te voeren. Dit gaat niet automatisch!

WELKE BRONNEN KUN JE INZETTEN?

Je kunt binnen het Keuzemodel kiezen uit twee verschillende bronnen:

- uren;
- geld.

Het is ook mogelijk om beide bronnen in te zetten. Per doel en per keuzemoment verschilt het welke bronnen je (nog) kunt kiezen.

- ⇒ Zie de bijlage van deze brochure voor een schematisch overzicht van bronnen en doelen.

BRON: UREN

Onder de bron 'uren' wordt verstaan de bovenwettelijke vakantie-uren. Dit zijn de verlofuren boven het saldo gelijk aan 4x je wekelijkse arbeidsduur (in deze brochure "vakantie-uren").

Daarnaast kunnen uitsluitend voor het doel "meerjaren spaarmodel" naast vakantie-uren maximaal 72 compensatie-uren worden ingezet. Compensatie-uren zijn de extra uren die door een fulltimer worden verkregen vanwege de 40-urige werkweek bij een fulltime dienstverband van 38 uur per week.

Het inzetten van vakantie-uren is niet toegestaan voor doelen 'contributie vakbond' en 'contributie beroepsvereniging'.

AANTAL UREN

Er is een maximum gesteld op het inzetten van vakantie-uren per kalenderjaar. Dit maximum bedraagt 76 vakantie-uren voor alle Keuzemodel-doelen tezamen. Als je bijvoorbeeld voor het doel 'extra salaris' 20 vakantie-uren inzet, dan kun je nog maximaal 56 vakantie-uren inzetten voor een fiets. Voor het doel 'extra salaris' mag je maximaal 38 vakantie-uren inzetten.

Meerjarenspaarmodel

Op het maximum van 76 vakantie-uren is één uitzondering gemaakt voor het meerjarenspaarmodel. Voor het meerjarenspaarmodel kun je naast 76 vakantie-uren nog 72 vakantie-uren en/of compensatie-uren inzetten. Hierdoor komt het maximaal aantal te sparen uren voor het meerjarenspaarmodel op 148 uren per kalenderjaar. De minimuminzet in het meerjarenspaarmodel is 38 uren.

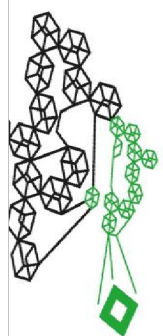
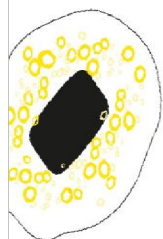
Let op! Wil je (deels) compensatie-uren gebruiken om in te zetten in het meerjarenspaarmodel, doe dit dan aan het begin van het kalenderjaar wanneer je nog de beschikking hebt over compensatie-uren.

Voorbeeld:

Je verlofsaldo bevat 80 bovenwettelijke vakantie-uren en 96 compensatie-uren. Zet je 70 vakantie-uren in voor een fiets, dan kunnen er nog 6 vakantie-uren en 72 compensatie-uren in het meerjarenspaarmodel worden ingezet..

Geen verlofregistratie betekent dat de bron 'uren' niet beschikbaar is. Medewerkers die geen verlof registreren in MyHR, kunnen geen uren inzetten in het Keuzemodel, omdat het niet mogelijk is de totale aanspraak van uren (vakantie- en compensatie-uren) vast te stellen. Heb je in een kalenderjaar wel uren ingezet en blijkt aan het einde van dat jaar dat je geen verlof hebt geregistreerd, dan wordt de waarde van de ingezette uren in het volgende kalenderjaar in mindering gebracht op je salaris.

WAARDE VAN EEN UUR



Wanneer je de bron 'uren' gebruikt voor een gelddoel (bijvoorbeeld extra salaris of fiets), dan bedraagt de waarde van één uur 0,704% van je fulltimemaandsalaris. In dit percentage zijn de vakantie-uitkering en de eindejaarsuitkering opgenomen. Toelages en dergelijke worden niet meegerekend. Er wordt bij de waardebepaling uitgegaan van het salaris op het moment waarop je jouw keuzes definitief bevestigt in het Keuzemodel.

Als je de bron 'uren' inzet voor het meerjarensparmodel, dan blijven deze uren waardevast. Heb je bijvoorbeeld in drie achtereenvolgende jaren jaarlijks 60 vakantie-uren gereserveerd voor een sabbatical leave en ga je in het daaropvolgende kalenderjaar met sabbatical leave, dan kun je daarvoor 180 vakantie-uren opnemen.

BRON: GELD

Je kunt geld inzetten voor één of meer doelen. De bron 'geld' omvat drie verschillende onderdelen:

- maandsalaris: het bedrag per maand zoals vastgesteld volgens de salaristabellen in de cao-NU;
- vakantie-uitkering: deze uitkering bedraagt 8% van het jaarsalaris. Let op! Het is niet mogelijk dit als bron in te zetten, wanneer je hebt gekozen voor maandelijkse uitbetaling van de vakantie-uitkering;
- eindejaarsuitkering: deze uitkering bedraagt 8,3% van het jaarsalaris.

Let op! Wil je je vakantie-uitkering inzetten, maak je keuze dan voor 1 mei. Wil je je eindejaarsuitkering inzetten, maak je keuze dan voor 1 november.

VERREKENING

Als je geld als bron inzet, dan kan dit op verschillende manieren worden verrekend:

- in één of meerdere termijn(en) met je salaris;
- met je vakantie-uitkering;
- met je eindejaarsuitkering;
- of met een combinatie van bovenstaande opties.

Voorbeeld:

Je kiest er in april voor om de aankoop van een fiets met je vakantie-uitkering te verrekenen. Je bruto vakantie-uitkering wordt in mei verminderd met het totaalbedrag aan inzet voor de fiets. Over het bedrag dat in mindering gebracht wordt op je bruto vakantie-uitkering wordt geen loonheffing geheven, waardoor je netto voordeel hebt. Stel: de fiets kost EUR 1.500,- en het belastingtarief is 40%. Het belastingvoordeel is dan EUR 600,-. Hierdoor heeft de fiets EUR 900,- gekost i.p.v. EUR 1.500,-.

Let op! In dit voorbeeld is een fictief belastingtarief opgenomen, puur ter illustratie. Je uiteindelijke belastingvoordeel is afhankelijk van je jaarinkomen en het hiervoor geldende belastingtarief.

Let op! Bij inzet van salaris, mag je salaris niet onder het wettelijke minimumloon komen van de betreffende maand. Mocht dit het geval dreigen te zijn dan wordt het doel gedeeltelijk in de volgende maand(en) verrekend.

MEER INFORMATIE NODIG?

Mocht je na het lezen van deze brochure nog vragen hebben over het Keuzemodel, kun je deze stellen aan je HR-adviseur van je eigen eenheid. Desgewenst kun je contact opnemen met Human Resources door een vraag te stellen via Ask HR (in MyHR), selecteer hierbij "Keuzemodel".

SCHEMATISCH OVERZICHT BRONNEN EN DOELEN KEUZEMODEL ARBEIDSVOORWAARDEN

Mogelijke bronnen:

- Geld: salaris, vakantie-uitkering (VU), eindejaarsuitkering (EJU)
- Uren: vakantie-uren, compensatie-uren

Doel	Bron	Doel te kiezen bij deelname aan expat regeling (voorheen 30% regeling)?	Voorwaarden
Extra vakantie-uren	Salaris, VU, EJU	Nee	8 - 80 uur
Extra salaris	Vakantie-uren	Nee	max. 38 uur
Fiets	Salaris, VU, EJU, vakantie-uren	Nee	• max. 76 uur. • max. 1500,- EUR 1 x per 4 jaar. • Op moment van keuze moet het dienstverband nog minimaal 11 maanden duren.
Contributie vakbond	Salaris, VU, EJU	Nee	1x voor alle bonden
Contributie beroepsvereniging	Salaris, VU, EJU	Nee	1x voor alle verenigingen
ABP ExtraPensioen	Salaris, VU, EJU, vakantie-uren	Nee	• max 76 uur p.j. • max het bedrag van de fiscale ruimte zoals vermeld in MijnABP
Meerjarenspaarmodel	Vakantie- en compensatie-uren	Ja	• 3-5 jaar sparen. • Voor: sabbatical, langdurig verlof en tijdelijk minder werken. • min. 38 uur p.j. sparen. • max: 148 uur p.j. sparen (76 vakantie-uren + 72 vakantie- en/of compensatie-uren). • Gespaard verlof binnen 1 jaar na einde spaarperiode opnemen. • Gespaarde uren worden niet uitbetaald in geld. • Niet opgenomen verlof vervalt na verloop van vijf jaren na de laatste dag van het kalenderjaar waarin de uren in het meerjarenspaarmodel zijn ingebracht.
Verduurzaming woning	Salaris, VU, EJU, vakantie-uren	Nee	• max. 76 uur p.j. • Op moment van keuze moet het dienstverband nog minimaal 11 maanden duren. • max. € 5.000 over 5 jaar en € 1.000 p.j.

Let op!

- vakantie-uren zijn de bovenwettelijke vakantie-uren.
- de VU kan niet worden gebruikt als je deze maandelijks laat uitbetalen.
- bij gebruik VU: kies voor 1 mei, bij gebruik EJU, kies voor 1 november.
- medewerkers die geen verlof registreren, kunnen geen uren inzetten.
- maximaal in te zetten uren over alle doelen = 76 per jaar, m.u.v. meerjarenspaarmodel: daarvoor kunnen nog extra 72 vakantie- en/of compensatie-uren worden ingezet.
- deelnemers aan de expat-regeling (voorheen 30% regeling) kunnen alleen meerjarenspaarmodel als doel kiezen