1. **Algemene informatie**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam vacaturehouder eenheid**  |  |
| **Vacature/functie titel** *\*Voor een betere online vindbaarheid a.u.b. niet meer dan 80 tekens gebruiken!* |  |
| **Gemeld in ‘HR-mutaties’** | Ja / Nee |
| **Sluitingsdatum plaatsen vacature** *\*Intern en extern tegelijk publiceren is niet mogelijk* | (intern): (extern): |
| **Sollicitatiedata***\*zo kan er tijd worden gereserveerd voor de sollicitatiegesprekken.* |  |
| **Opleidingsniveau** | MBO / HBO / Bachelor / Master / Universiteit / Doctoraat |
| **Naam & e-mail voorzitter commissie** |  |
| **Namen commissieleden** **\****HR wil dit voor de tijd weten!* |  |

1. **Vacature gegevens**

|  |  |
| --- | --- |
| Header foto's vacature | Als de standaardafbeeldingen van 'prominenten' van de dienst/faculteit niet voldoende zijn, stuur dan andere portretfoto's naar je [hr-assistant](https://www.utwente.nl/en/service-portal/services/hr/about-us-contact/)  |
| **USP** *\*Nieuw veld in AFAS.**Kies een van de key-take-aways voor de sollicitant* | Goed pensioen / Flexibele werktijden / Hybride werken / Ontwikkelingsmogelijkheden / Afwisselend werk / Carrièremogelijkheden / Goede balans tussen werk en privé /veel betrokkenheid / veel vrijheid / Goede werksfeer / Open bedrijfsbeleid /Bezorgde werkgever / Uitzicht op vast contract / Uitdagend werk / Extra vakantiedagen /Studiebudget / Dertiende maand / Thuiswerken / Reiskostenvergoeding / Hulp bij huisvesting /Aanvaardbare werkdruk. |
| **Functieomschrijving***\*Nieuw veld in AFAS. 2-3 zinnen met beknopte en pakkende omschrijving van de vacature.* |  |
| **Vacature text***\*Soms is het weglaten van informatie net zo belangrijk als het toevoegen ervan. Probeer een balans te vinden tussen beknoptheid en voldoende detail in de functiebeschrijving.**Vacatures met een tekst tussen 700 en 2.000 karakters leiden tot meer sollicitatiesTIP: Gebruik ‘Jij (kunt..)’ ipv ‘Wij (zoeken…)’TIP: Vermeld Hybride werken en onze mogelijkheden qua trainingen en ontwikkeling* |  |
| **Profiel***\** *Gebruik alleen bulletpoints (6 max)* | *
*
*
*
 |
| **Ons aanbod***\** *Gebruik alleen bulletpoints (6 max)**Let hierbij altijd op het aantal uren per week, de periode van de aanstelling, de (maximale) inschaling en een uniek voordeel van de functie).**Laat leeg als hr de voorwaarden moet invullen* | *
*
*
*
*
 |
| **Informatie en aanmelding***\** *Onderaan de vacature staan ​​ook de contactpersoon (Meer weten) en sollicitatieprocedure!* | Heb je interesse in deze functie? Solliciteer dan vóór … via de onderstaande 'Solliciteer'-knop en voeg toe:• Welke documenten? |
| **About the department***\* hier kan een specifieke omschrijving van de afdeling worden ingevuld. Houd er rekening mee dat er geen dubbele informatie is in vergelijking met Over de organisatie.* |  |
| **Over de organisatie***Standaard verschijnt er onderaan de vacaturetekst een korte introductie over de dienst/faculteit.* | Vul hier niets in. deze wordt automatisch door WebHare geladen met de vacature. Controleer dit echter altijd na publicatie |
| **Contact / Wil je meer weten***\*Nieuw veld in AFAS. Contactpersoon met wie**de sollicitant contact op kan nemen voor meer**informatie. Vaak hetzelfde als voorzitter* |  |
| **Jouw collega’s** *\** *Nieuw veld in AFAS. Vul drie directe collega's in met wie de sollicitant gaat werken.**De foto van de People Page wordt getoond (indien openbaar gepubliceerd).* | 1. 2.3.  |

**Standaard vacaturetekst ter inspiratie**

Het betreft een (fulltime/parttime) functie voor ..… uren per week, in eerste instantie voor de periode van ….. jaar.

Het salaris bedraagt, afhankelijk van uw opleiding en ervaring, maximaal € …,- bruto per maand bij een fulltime dienstverband, conform schaal … van de cao Nederlandse Universiteiten.

De UT biedt een inspirerende, uitdagende, flexibele en duurzame omgeving om in te werken. Daarnaast wordt een uitstekend pakket aan secundaire arbeidsvoorwaarden geboden, zoals een dertiende maand, Keuzemodel Arbeidsvoorwaarden, een breed pakket aan interne opleidingsmogelijkheden en de mogelijkheid om thuis te werken.

**Ons aanbod inspiratie**

* Uitstekende professionele en persoonlijke ontwikkelingsprogramma's;
* een vakantietoeslag van 8% van het bruto jaarsalaris en een eindejaarsuitkering van 8,3%;
* een gezinsvriendelijke instelling die ouderschapsverlof (zowel betaald als onbetaald) en loopbaanondersteuning biedt aan partners.