

REGELING ARBEIDSVOORWAARDEN UT STUDENTENBANEN

UNIVERSITY OF TWENTE.



COLOFON

INGANGSDATUM

1 juli 2024

REFERENTIE

EB OUT- 5639 / LO 2024-1049

STATUS

Definitief

OVEREENSTEMMING LOKAAL OVERLEG

23 mei 2024

DATUM VASTGESTELD IN CVB

3 juni 2024

DATA WIJZIGINGEN REGELING

1 februari 2023

1 juli 2024

1 september 2024 (inschaling)

1 januari 2025 (inschaling)

WEBSITE

www.utwente.nl/personeelshandboek

INHOUDSOPGAVE

1.	Algemeen.....	4
2.	Student-medewerker in dienst van de UT	4
2.1	Voorwaarden om als student-medewerker in de functie van student-assistent te kunnen werken bij de UT.....	4
2.2	Tijdelijk dienstverband met vaste arbeidsduur.....	5
2.3	Omvang en duur dienstverband.....	5
2.4	Vaststelling salaris	5
2.5	Vakantie-uren.....	6
2.6	Vakantie-uitkering	6
2.7	Eindejaarsuitkering.....	6
2.8	Compensatie transitievergoeding.....	6
2.9	Pensioen en zorgverzekering.....	6
2.10	Ziektemelding	6
2.11	Personeelshandboek Universiteit Twente en cao NU.....	7
3.	Student-medewerker in dienst van het payroll bureau	7

1. ALGEMEEN

De Universiteit Twente biedt jou als student de mogelijkheid om naast je studie te werken bij de UT om iets bij te verdienen en ervaring op te doen.

Je kunt bij de UT werkzaam zijn als student-assistent in dienst van de UT of als student in dienst van het payroll bureau. Hoe je tewerkgesteld wordt, hangt af van de aard van de werkzaamheden:

- A. Je komt in dienst bij de UT als student-assistent, als je als student in jouw werkzaamheden voor de UT een bijdrage levert aan wetenschappelijk onderwijs en/of onderzoek.
- B. Je komt in dienst bij het payroll bureau als je als student voor de UT werkzaamheden gaat verrichten waarin je geen bijdrage levert aan wetenschappelijk onderwijs en/of onderzoek.

In deze regeling vind je informatie over de arbeidsvoorwaarden die voor jou gelden als student op basis van het nieuwe beleid UT Studentenbanen.

Het kan zo zijn dat je al werkzaamheden (hebt) verricht voor de UT als student-oproepkracht en/of student-assistent en op basis van het oude beleid bij de UT te werk gesteld bent via UT Flex op basis van een oproepovereenkomst voor de duur van de studie. Voor jou blijven dan voor deze oproepovereenkomst de oude regels gelden.

2. STUDENT-MEDEWERKER IN DIENST VAN DE UT

Heb je nog een oproepovereenkomst met de UT en ben je op basis van deze oproepovereenkomst (via UT flex) nog werkzaam? Voor jou blijven dan voor deze oproepovereenkomst de algemene bepalingen voor student-assistenten gelden.

Heb je geen oproepovereenkomst (meer) met de UT en ga je op basis van een vaste arbeidsduur (vast aantal uren per week) voor de UT werken, dan geldt deze regeling voor jou. In jouw arbeidsovereenkomst wordt deze regeling ook van toepassing verklaard.

2.1 VOORWAARDEN OM ALS STUDENT-MEDEWERKER IN DE FUNCTIE VAN STUDENT-ASSISTENT TE KUNNEN WERKEN BIJ DE UT

Indien je in aanmerking wilt komen voor een dienstverband als student-assistent bij de UT, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Je staat als student ingeschreven bij de Universiteit Twente en je bereid je voor op een Bachelor of Science (BSc) of Master of Science (MSc);
- Je levert als student-assistent een bijdrage aan het wetenschappelijk onderwijs of onderzoek;
- Je wordt tewerkgesteld bij/voor een van de faculteiten van de UT. Je kunt als student-assistent niet ingezet worden bij/voor een van de centrale diensten van de UT;
- Voor de inzet van eerstejaars studenten geldt dat de betrokken faculteit dan wel het betreffende onderwijsprogramma bepaalt of de inzet van eerstejaars studenten als student-assistent wordt toegestaan. Aan de inzet van eerstejaars studenten als student-assistent kan de faculteit bepaalde voorwaarden verbinden, waaronder de verplichte deelname aan trainingen gericht op ondersteunende taken in het onderwijs. Het is de verantwoordelijkheid van de student om ervoor te zorgen dat diens inzet als student-assistent geen belemmering vormt voor het behalen van de Bindend Studie Advies (BSA-) norm.

2.2 TIJDELIJK DIENSTVERBAND MET VASTE ARBEIDSDUUR

Als student-assistent heb je een tijdelijk dienstverband met een vaste arbeidsduur per week. Met je leidinggevende maak je afspraken over werkdagen en werktijden.

Jouw dienstverband eindigt per de overeengekomen einddatum. Jouw dienstverband eindigt ook als je niet meer als student staat ingeschreven aan de universiteit of als je jouw studie hebt gestaakt.

2.3 OMVANG EN DUUR DIENSTVERBAND

Als student-assistent mag je bij de Universiteit Twente werkzaam zijn voor een maximaal aantal uren per maand, waarbij het maximum aantal uren afhankelijk is van de fase waarin jij je binnen je opleiding bevindt:

- ten hoogste 12 uur per week (50 uur per maand) als je eerstejaars student bent of je Bachelor 1e jaar hebt afgerond en/of tot dat je de BSA-norm hebt behaald.
- ten hoogste 15 uur per week (66 uur per maand) als je Bachelor 2e jaar hebt afgerond en/of 110 ECTS behaald.
- ten hoogste 19 uur per week (83 uur per maand) als je Bachelor 3e jaar hebt afgerond en/of 160 ECTS behaald in de Bachelor-/Masterfase.

Van deze regel kan alleen incidenteel worden afgeweken indien dit door de aard van de werkzaamheden (bijvoorbeeld blokpractica, omvangrijk correctiewerk) of een andere bijzondere reden noodzakelijk is. Dit is ter beoordeling door of namens het College van Bestuur.

2.4 VASTSTELLING SALARIS

De hoogte van het salaris is afhankelijk van jouw studieniveau. Dit niveau stelt het bureau onderwijszaken van je faculteit vast. In de regel is de studiefase waarin jij je in het opleidingsprogramma bevindt bepalend voor jouw studieniveau. Leg je het opleidingsprogramma niet in de gebruikelijke volgorde af, dan wordt jouw studieniveau bepaald aan de hand van het aantal behaalde ECTS. Het salarisniveau wordt vastgesteld bij aanvang van het dienstverband. Indien het studieniveau gedurende de looptijd van een klus wijzigt en dit tot een hogere salaristrede leidt, vindt bevordering naar een hogere salaristrede plaats.

Overzicht salarisindicatie (peildatum 1-1-2025)

Studieniveau/ECTS	Aantal uren per maand	Bruto loon per maand	Uurloon	Cao NU schaal SA
Eerstejaars student of Bachelor 1 ^e jaar afgerond en/of tot student de BSA-norm heeft behaald	165	€ 2.925	€ 17,73	salaristrede 2
Bachelor 2 ^e jaar afgerond en/of 110 ECTS in Bachelor-fase	165	€ 2.951	€ 17,88	salaristrede 3
Bachelor 3 ^e jaar afgerond of 160 ECTS in Bachelor-/Masterfase	165	€ 2.981	€ 18,07	salaristrede 4

De actuele salarisschalen kun je vinden op de [website van UNL](#).

2.5 VAKANTIE-UREN

Je hebt recht op vakantie-uren als bedoeld in artikel 4.7 lid 1 van de cao NU. Normaliter stelt de UT bij indiensttreding en bij aanvang van elk nieuw kalenderjaar de aanspraak op vakantie-uren vast en worden aanspraak en opname van vakantie geregistreerd in het personeelssysteem van de UT. Voor jou als student-assistent geldt een andere werkwijze: je krijgt jouw vakantie-uren niet in de vorm van doorbetaalde vrije tijd, maar in de vorm van een toeslag op jouw bruto uurloon. De hoogte van deze toeslag bedraagt 11,72 %.

Als jij niet aanwezig kunt zijn op jouw vaste werkdag/-tijd, bijvoorbeeld vanwege deelname aan een tentamen, toets of examen maak je met je leidinggevende afspraken over wanneer je deze uren op een ander moment zult inhalen.

2.6 VAKANTIE-UITKERING

De vakantie-uitkering wordt maandelijks berekend en bedraagt 8% van het feitelijk genoten maandsalaris. Normaliter betaalt de UT de vakantie-uitkering uit in de maand mei. Als student-assistent ontvang je deze uitkering maandelijks tegelijk met de salarisbetaling.

2.7 EINDEJAARSUITKERING

De eindejaarsuitkering wordt maandelijks berekend en bedraagt 8,3% van het feitelijk genoten maandsalaris. Normaliter betaalt de UT de eindejaarsuitkering uit in de maand december. Als student-assistent ontvang je deze uitkering maandelijks tegelijk met de salarisbetaling.

2.8 COMPENSATIE TRANSITIEVERGOEDING

Je ontvangt tevens een compensatie transitievergoeding. De hoogte daarvan kun je terugvinden op jouw salarisspecificatie. Dit betekent dat je bij einde dienstverband geen aanspraak meer hebt op een transitievergoeding. Als student-assistent ontvang je deze compensatie maandelijks tegelijk met de salarisbetaling.

2.9 PENSIOEN EN ZORGVERZEKERING

Je bent gedurende jouw dienstverband deelnemer in de zin van het Pensioenreglement van de Stichting Pensioenfonds ABP. Gedurende het dienstverband bouw je pensioen op.

Door jouw dienstverband is de Zorgverzekeringswet op jou van toepassing. Dit betekent dat je wettelijk verplicht bent om een zorgverzekering af te sluiten.

2.10 ZIEKTEMELDING

Als je door ziekte verhinderd bent jouw werkzaamheden te verrichten, moet je dit vóór 9.00 uur 's morgens doorgeven aan jouw leidinggevende.

2.11 PERSONEELSHANDBOEK UNIVERSITEIT TWENTE EN CAO NU

In het [personeelshandboek](#) van de UT vind je alle lokale regelingen en gedragscodes die gelden voor werknemers met een dienstverband bij de UT. Een aantal regelingen is niet van toepassing op studenten, zoals de Regeling Educatief Verlof, het Keuzemodel Arbeidsvoorwaarden, de Toelageregeling, de Regeling tegemoetkomingen in de verhuiskosten, tijdelijke huisvesting en woon-werkverkeer en de Verlofregeling. Dit blijkt uit de betreffende regeling zelf, daarin is vastgesteld of studenten al dan niet zijn uitgezonderd van de regeling.

De [cao NU](#) is op jouw dienstverband van toepassing met uitsluiting van een aantal bepalingen als benoemd in artikel 10.3 cao NU en paragraaf 5 van Bijlage A.

3. STUDENT-MEDEWERKER IN DIENST VAN HET PAYROLL BUREAU

Je kunt in dienst komen bij het payroll bureau als je als student voor de UT werkzaamheden gaat verrichten waarin je geen bijdrage levert aan wetenschappelijk onderwijs en/of onderzoek. Dit betreft onder meer de volgende werkzaamheden (niet limitatief):

- werkzaamheden voor een centrale dienst van de Universiteit Twente
- zaalwacht
- horecafuncties
- surveillanten
- enquêteurs
- taal-, sport- en muziekdocenten
- correctoren
- balie- en voorlichtingsmedewerkers
- personenchauffeurs
- garderobemedewerkers
- studenten (niet zijnde student-assistenten) die uitsluitend administratieve en organisatorische werkzaamheden verrichten.

Als student-medewerker in dienst van het payroll bureau heb je recht op dezelfde arbeidsvoorwaarden zoals die gelden voor de student-assistenten die bij de UT in dienst zijn, zoals deze voortvloeien uit de cao Nederlandse Universiteiten (waarvan de ZANU en de BWNU onderdeel uitmaken). Daarnaast heb je recht op een adequate pensioenregeling. De leiding en het toezicht over jouw werkzaamheden berusten bij de UT.

UNIVERSITY OF TWENTE
Drienerlolaan 5
7522 NB Enschede

P.O.Box 217
7500 AE Enschede

P +31 (0)53 489 9111

info@utwente.nl
www.utwente.nl