

# Formulier Exitgesprek

Datum:

Medewerker:

In dienst per :

Ontslagdatum:

Aanleiding ontslag:

1.	Positieve ervaringen binnen de UT. Positieve aspecten van de functie.	
2.	Wat vond je minder goed, wat kan verbeterd worden in jouw functie?	
3.	Wat zou je de organisatie willen meegeven? Wat zou de organisatie beter kunnen doen?	
4.	Wat zou jij je opvolger willen meegeven?	
5.	Wat zou jij je leidinggevende willen meegeven?	
6.	Wat zou je jouw collega's willen meegeven?	
7.	Zijn er nog zaken die je kwijt wilt?	