

Checklist einde dienstverband

Algemeen:

- Ontslag op eigen verzoek: ondertekende opzeggingbrief ontvangen?
- Opzegtermijn van toepassing? Hoelang?
- Relatie-/non-concurrentie-/geheimhoudingbeding van toepassing?
- Vakantiedagen afspreken (opnamen/uitbetaling)
- Evt. terugbetaling ouderschapsverlof / verhuiskosten / opleidingskosten
- Recht op transitievergoeding?
- Exitgesprek plannen
- Overdracht en afronden werkzaamheden
- Evt. getuigschrift
- (Interne) communicatie i.v.m. vertrek medewerker
- Organiseren afscheid (+ cadeau)

Inleveren bij leidinggevende:

- Medewerkerspas
- Sleutels
- Laptop/telefoon/iPad (eventueel ter overname voor dagwaarde)
- Slagboompas
- Evt. werk-/dienstkleiding
- Evt. NS-Business Card
- Overige bedrijfseigendommen

(Salaris-) Administratie:

- Ontslagmutatie verwerken
- Afmelden belastingdienst
- Afmelden pensioenfonds
- Afmelden bedrijfsarts
- Afmelden verzekeringen
- Afmelden systemen
- Verrekenen vakantiegeld, EJU
- Afrekenen verlofdagen
- Afrekenen overuren / declaraties
- Afrekenen transitie-/ontslagvergoeding
- Afrekenen studieschuld en kosten
- Bewaarplicht PD