

Veiligheid

Op www.minbuza.nl staan bestemmingen waar je beter niet naar toe kunt. Vraag je begeleider naar de gewoonten en gebruiken van een bepaald land. Vraag studenten die er al zijn geweest naar tips.

Vergoeding voor OV-kaart

In het buitenland heb je niets aan je OV-jaarkaart. Vraag je geld terug met het formulier *OV-vergoeding buitenland*, op www.ib-groep.nl. Lever het minstens twee maanden voordat je naar het buitenland vertrekt in. Je school of universiteit moet verklaren dat je buitenlandse stage of studie meetelt voor je Nederlandse studie.

Bijverdiengrens

De bijverdiengrens voor 2007 is € 10.630,74. Kom je daar boven, dan moet je een deel van je studiefinanciering terugbetalen. www.ib-groep.nl.

Checklist stageovereenkomst

Voor je op stage gaat, sluit je een stageovereenkomst af met de onderwijsinstelling en de organisatie waar je stage gaat lopen. Gebruik deze checklist. Mis je iets, vraag er dan naar!

- 1 Adres van jezelf en de instelling waar je op stage gaat
- 2 Leerdoelen en werkzaamheden van de stage, zo concreet mogelijk
- 3 Adres van je onderwijsinstelling en opleiding. De namen van je begeleiders bij de opleiding en je stageplaats. Hoe vaak en wanneer is er contact?
- 4 Aantal studiepunten
- 5 Aantal uren en de periode
- 6 Financiële vergoeding (stagevergoeding, maar denk ook aan reiskosten)
- 7 Wat gebeurt er bij geschillen of ongewenste situaties?
- 8 Intellectueel eigendom
- 9 Voorwaarden waaronder de stageovereenkomst ontbonden kan worden
- 10 Handtekeningen van student en stage-instelling/bedrijf

Op www.stagemotor.nl staan goede modellen van stageovereenkomsten. Vraag je begeleider welke hij/zij het beste vindt.

DOCCENT

Top 5 voor docenten

- 1 **Vraag door.** Laat stagairs bewust kiezen. Een goede stagekeuze scheelt veel ellende en niet alleen voor de student.
- 2 Zorg voor **heldere leerdoelen en werkzaamheden**, dat bespaart veel discussie achteraf.
- 3 Dring aan op een **goede stageovereenkomst**, waar iedereen achter staat.
- 4 Houd een **vinger aan de pols**. Geen nieuws is lang niet altijd goed nieuws.
- 5 **Netwerk.** Laat uw kennis niet verloren gaan. Evalueer de stage en onderhoud zo de goede relatie met het bedrijf. Een goed netwerk is het halve werk.

Advies

Adviseer de student welke bedrijven interessant zijn en welke opdrachten bij zijn/haar doelen passen.

Heldere afspraken

Controleer of de afspraken tussen student en bedrijf duidelijk genoeg zijn. Bereik met het bedrijf overeenstemming over de stage en over de opdracht. Gaat het om onderzoek of loopt de student alleen mee? Formuleer een heldere opdracht voor een stagiair. Wees duidelijk over de vereiste eindresultaten en praktische zaken, zoals het aantal dagen dat moet worden gewerkt en de eventuele vergoeding. Belangrijk: wees helder over wat de student van het bedrijf en de begeleiding kan verwachten.

Afstemming

Zorg dat de verwachtingen aan beide kanten duidelijk zijn. Spreek werk- en voortgangsafspraken af. Controleer vóór de stage de stageovereenkomsten op:

- Haalbaarheid
- Kwaliteit
- Begeleiding vanuit de onderwijsinstelling
- Afronding
- Duur/uren/financiën

Tijdens de stage

Volg de voortgang bij het bedrijf en de student. Brengt de student iedereen regelmatig op de hoogte? Volg de werkzaamheden van de student. Is het niveau voldoende en zorgt hij/zij voor voldoende inbreng? Kijk ook of de student het naar zijn/haar zin heeft. Zorg voor regelmatige terugkoppeling naar het bedrijf. Bespreek problemen zo snel mogelijk en neem eventueel contact op met de begeleider van het bedrijf of de onderwijsinstelling.

Afronding

De stage is afgerond. Bespreek met de stagiair en de begeleider van het stagebedrijf wat goed ging en wat niet. Zijn de leerdoelen gehaald? Vraag ook wat ze van uw optreden vonden. Dat helpt om latere stages nog beter te laten verlopen. Voor de stagiair is het belangrijk te weten wat hij/zij goed heeft gedaan en op welke vlakken hij/zij zich verder kan ontwikkelen. Een gezamenlijke beoordeling van de stage is belangrijk voor een duurzame relatie tussen onderwijsinstelling en bedrijf. Let op:

- Tevredenheid bedrijf over student
- Tevredenheid bedrijf over onderwijsinstelling
- Verbeterpunten
- Toekomstige studenten
- Toekomstige samenwerkingsverbanden
- Eindverslag/afstudeeropdracht



Stage: regel het goed!

*Tips voor
alle stagesoorten*

ONDER
NOSSEM
LTUUR
NETEM
SCHAP

STUDENT Top 5 voor studenten

Verbreed je kijk op de wereld, leer nieuwe dingen en werk aan je toekomst: volg een stage!

Maar:

- Kies bewust.** Ga niet over één nacht ijs. De verkeerde stage bij het verkeerde bedrijf is frustrerend en een gemiste kans voor je verdere loopbaan.
- Zorg voor **helderheid over leerdoelen en werkzaamheden**. Laat je daarbij helpen.
- Regel een **goede stageovereenkomst**. Zorg voor een volledige overeenkomst, waar iedereen achter staat.
- Sta op **goede begeleiding**. Modder niet alleen aan, maar vraag om hulp als dat nodig is.
- Evalueer**. Laat je kennis niet verloren gaan en schrijf een goed verslag. Volgende studenten zijn je dankbaar.

Checklist

- ☒ Wat wil ik (niet)?
- ☒ Wat kan ik (niet)?
- ☒ Wat wil ik leren?
- ☒ Wat voor bedrijf zoek ik?
- ☒ Welk werk wil ik doen?

Bron: www.uva.nl

Wat wil ik?

Of je nou op werk-, onderzoeks, afstudeer-, interne of externe stage gaat, je moet vooraf precies weten wat je wilt leren. En hoe dat in je opleiding en in je toekomstige carrière past. Hiernaast staat een handige checklist.

Oriënteren op een stageplaats

Weet je wat voor stage je wilt? Kijk dan welke organisaties daarbij passen.

- ☒ Ga naar het stagebureau van je opleiding.
- ☒ Bezoek de website van een bedrijf dat je aanspreekt of kijk op www.intermediair.nl, www.mkb.nl, www.kvk.nl en www.werksite.nl.
- ☒ Bel interessante bedrijven en vraag naar de mogelijkheden.
- ☒ Vraag vrienden of studiegenoten naar hun ervaringen.

Hoe vind je een stage?

Als je weet wat je wilt, ga je op zoek naar een stageplek. Dat kan op twee manieren.

1 Gebruik het bestaande aanbod aan stages.

- ☒ Vraag je docent, stagebureau of stagecoördinator.
- ☒ Kijk op internet: integrand, interstage, stagepagina, stagecentrum, stagemotor, stageplaza, stagesite, stepinhousedagen en jobpilot.
- ☒ Bezoek de Carrièrebeurs.

2 Regel zelf een stageplaats.

Schrijf een open sollicitatie. Of bel het bedrijf. Vraag naar de stagemogelijkheden en of ze open sollicitaties accepteren. Hebben ze of doen ze dat niet, vraag dan of ze bedrijven kennen die wel stageplaatsen hebben.

Als je weet dat ergens plek is, kun je beginnen aan je CV en een goede sollicitatiebrief. Kun je wel wat hulp gebruiken? Kijk dan op www.intermediair.nl.

Ik heb een stage, wat moet ik regelen?

- ☒ Praat met je stagebegeleider over je **stageopdracht**. Maak je stage in elk geval *stageproof*, zodat je niet twee maanden koffie moet rondbrennen. Leg ook vast dat je studiepunten krijgt.
- ☒ Ben je het eens over de opdracht met de stagebegeleiders van het bedrijf en de onderwijsinstelling? Hoog tijd voor een **stageovereenkomst!** (gebruik de checklist op de achterkant)
- ☒ Maak met het bedrijf en de onderwijsinstelling afspraken over de **begeleiding**. Stel harde deadlines. Lever bijvoorbeeld eens per periode een tussenrapportage in. Of bel de begeleider van de onderwijsinstelling eens in de twee weken. Wees helder over wat je van begeleiders verwacht. Zet het op papier! Je hebt recht op begeleiding, dus wees niet bang om erom te vragen.
- ☒ Studentondernemer? Let op de **bijverdiengrens**: www.ib-groep.nl.

Tijdens je stage

Met een stage wil je werkervaring opdoen. Houd in de gaten of dat echt gebeurt!

Vraag het bedrijf op de afgesproken terugkoppelmomenten om feedback: voldoe je aan de verwachtingen? En wat kan beter?

Terugkoppeling werkt twee kanten op. Laat de begeleiders van het bedrijf of de onderwijsinstelling weten of alles goed loopt - of niet. Neem initiatief.

Afronding van je stage

Stage klaar? Laat de begeleiders van de onderwijsinstelling en het bedrijf weten hoe het ging. Zijn je leerdoelen gehaald? Zeg wat je positief of negatief vond. Vraag ook wat ze van jou vonden. Wees eerlijk en sta open voor kritiek. Daar leer je zelf veel van, maar je begeleiders ook.

Wat heb je geleerd en zijn je doelen bereikt? Heb je je netwerk uitgebreid, zodat je na je studie kans maakt op een baan?

Tips en bijzonderheden

- ☒ Handicap en stage
- ☒ Buitenlandse stage
- ☒ Checklist stageovereenkomst
- ☒ Bijverdiengrens

Handicap en stage

- ☒ Heb je een handicap, begin dan, liefst een half jaar van tevoren met de voorbereidingen. Maak een planning van zaken die je moet regelen. Bedenk vooraf wat je wel en niet kunt. Dat is zowel voor jezelf als voor het stagebedrijf belangrijk.
- ☒ www.onderwijsnhandicap.nl

Buitenlandse stage

Een stage in het buitenland is extra leerzaam en interessant. Voor een buitenlandse stage moet je meer regelen, dus begin op tijd. Stel je in op een andere cultuur, bijvoorbeeld met een taalcursus.

Voorwaarden buitenlandse stage

Check of een stage in het buitenland voldoet aan de voorwaarden van je opleiding. Praat met het Bureau Buitenland of een soortgelijke afdeling van je onderwijsinstelling.

Een stage zoeken

Ook bij een buitenlandse stage moet je weten wat je wilt (zie de checklist aan het begin). Bovendien moet je een goede afweging maken over waar je naartoe wilt. De websites www.wilweg.nl, www.nuffic.nl en www.beursopener.nl zijn erg informatief. Op internet staan ook veel databases met stageplaatsen.

Kijk verder op websites van interessante bedrijven. Zoek bij Nederlandse bedrijven, organisaties, multinationals en ambassades. Stageverslagen van studenten die je voorgingen zijn informatief. Vraag ernaar bij het stagebureau van je opleiding.

Bemiddelingsbureaus

Stagebemiddelingsbureaus verschillen nogal in werkwijze, prijs en service. Sommige zijn gespecialiseerd in een land. www.wilweg.nl

Reisdocumenten

Regel visa en werkvergunningen ruim op tijd, vooral als je de Europese Unie verlaat. Kijk of je paspoort nog geldig is. www.wilweg.nl.

Geld

Een stage in het buitenland is duur. Gelukkig zijn er veel beurzen: www.beursopener.nl en www.wilweg.nl. Je hebt beurzen voor binnen en buiten de EU. Regel je beurs op tijd! Kijk welke beurzen je kunt krijgen via je eigen opleiding. Daarnaast kun je proberen een stagevergoeding te regelen.

Huisvesting

Soms moet je zelf voor huisvesting zorgen. Regel vooraf een kamer via de onderwijsinstelling waarbij je stage gaat lopen, een hospita of commerciële aanbieders.

Verzekering

Regel een goede verzekering. Je stagebureau kan je daarbij helpen.