

***Algemeen gedeelte***

***van het opleidingsdeel van het  
studentenstatuut  
inclusief de onderwijs- en  
examenregeling  
(OER) voor de***

***Masteropleidingen***

***Applied Physics,  
Biomedical Engineering,  
Chemical Engineering,  
Health Sciences,  
Nanotechnology,  
Technical Medicine***

***General section***

***of the programme part of the  
student statute, including the  
education and examination  
regulations (OER) for the***

***Master's programmes***

***Applied Physics,  
Biomedical Engineering,  
Chemical Engineering,  
Health Sciences,  
Nanotechnology,  
Technical Medicine***

***(WHW art. 7.13, 7.59)***

***Faculteit Technische  
Natuurwetenschappen  
Universiteit Twente***

***Faculty of Science and  
Technology  
University of Twente***

## Inhoudsopgave – Table of contents

<b>Paragraaf 1</b>	<b>Algemene bepalingen – General provisions</b> .....	<b>4</b>
Artikel 1.1	Toepasselijkheid van de regeling .....	4
<i>Article 1.1</i>	<i>Applicability of these regulations</i> .....	4
Artikel 1.2	Begripsbepalingen .....	5
<i>Article 1.2</i>	<i>Definitions</i> .....	5
<b>Paragraaf 2</b>	<b>Toelating - Admission</b> .....	<b>8</b>
Artikel 2.1	Toelating tot de opleiding.....	8
<i>Article 2.1</i>	<i>Admission</i> .....	8
<b>Paragraaf 3</b>	<b>Inhoud en inrichting – Content and structure</b> .....	<b>9</b>
Artikel 3.1	Doel en eindtermen van de opleiding .....	9
<i>Article 3.1</i>	<i>Aim of the degree programme</i> .....	9
Artikel 3.2	Inrichting van de opleiding .....	9
<i>Article 3.2</i>	<i>Structure of the degree programme</i> .....	9
Artikel 3.3	Taal.....	9
<i>Article 3.3</i>	<i>Language</i> .....	9
Artikel 3.4	Vrijstelling.....	9
<i>Article 3.4</i>	<i>Exemption</i> .....	9
Artikel 3.5	Vrij onderwijsprogramma .....	10
<i>Article 3.5</i>	<i>Flexible degree programme</i> .....	10
<b>Paragraaf 4</b>	<b>Onderwijs en toetsing – Education and testing</b> .....	<b>11</b>
Artikel 4.1	Algemeen.....	11
<i>Article 4.1</i>	<i>General</i> .....	11
Artikel 4.2	Inschrijving voor de onderwijseenheid en de toetsen.....	12
<i>Article 4.2</i>	<i>Registering for a unit of study and the tests</i> .....	12
Artikel 4.3	Toetsgelegenheid .....	12
<i>Article 4.3</i>	<i>Test opportunity</i> .....	12
Artikel 4.4	Mondelinge toetsen .....	13
<i>Article 4.4</i>	<i>Oral tests</i> .....	13
Artikel 4.5	Termijn beoordeling .....	13
<i>Article 4.5</i>	<i>Term assessment</i> .....	13
Artikel 4.6	Geldigheidsduur.....	13
<i>Article 4.6</i>	<i>Period of validity</i> .....	13
Artikel 4.7	Nabesprekings- en inzagerecht.....	14
<i>Article 4.7</i>	<i>Right of discussion and inspection</i> .....	14
Artikel 4.8	Bewaartermijn toetsen .....	14
<i>Article 4.8</i>	<i>Retention period for tests</i> .....	14
Artikel 4.9	Faciliteiten .....	14
<i>Article 4.9</i>	<i>Facilities</i> .....	14
Artikel 4.10	Kwaliteitszorg.....	14
<i>Article 4.10</i>	<i>Quality assurance</i> .....	14
<b>Paragraaf 5</b>	<b>Examen - Final examination</b> .....	<b>15</b>
Artikel 5.1	Examencommissie.....	15
<i>Article 5.1</i>	<i>Examination board</i> .....	15
Artikel 5.2	Examen.....	16
<i>Article 5.2</i>	<i>Final examination</i> .....	16
Artikel 5.3	Graad .....	16
<i>Article 5.3</i>	<i>Degree and title</i> .....	16
Artikel 5.4	Getuigschrift.....	16
<i>Article 5.4</i>	<i>Certificate</i> .....	16
<b>Paragraaf 6</b>	<b>Studiebegeleiding - Student counselling</b> .....	<b>18</b>
Artikel 6.1	Studievoortgangsoverzicht .....	18
<i>Article 6.1</i>	<i>Study progress overview</i> .....	18
Artikel 6.2	Studiebegeleiding .....	18
<i>Article 6.2</i>	<i>Student counselling</i> .....	18
<b>Paragraaf 7</b>	<b>Studeren met een functiebeperving - Studying with a functional impairment</b> <b>19</b>	
Artikel 7.1	Studeren met een functiebeperving.....	19
<i>Article 7.1</i>	<i>Studying with a functional impairment</i> .....	19

<b>Paragraaf 8</b>	<b>Wijzigingen, overgangsregelingen, beroep en bezwaar - Amendments, transitional arrangements, appeal and objections .....</b>	<b>20</b>
Artikel 8.1	Strijdigheid met de regeling .....	20
Article 8.1	<i>Conflicts with the regulations</i> .....	20
Artikel 8.2	Fouten of onvolledigheden in de administratie .....	20
Article 8.2	<i>Administrative errors</i> .....	20
Artikel 8.3	Wijziging regeling.....	20
Article 8.3	<i>Amendments to the regulations</i> .....	20
Artikel 8.4	Overgangsregeling .....	20
Article 8.4	<i>Transitional arrangement</i> .....	20
Artikel 8.5	Beoordeling onderwijs- en examenregeling .....	21
Article 8.5	<i>Review of the education and examination regulations</i> .....	21
Artikel 8.6	Beroep en bezwaar.....	21
Article 8.6	<i>Appeal and objections</i> .....	21
Artikel 8.7	Hardheidsclausule .....	21
Article 8.7	<i>Hardship clause</i> .....	21
Artikel 8.8	Bekendmaking .....	22
Article 8.8	<i>Publication</i> .....	22
Artikel 8.9	Inwerkingtreding .....	22
Article 8.9	<i>Commencement</i> .....	22

## **Paragraaf 1 Algemene bepalingen – General provisions**

### **Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling**

1. Dit algemeen gedeelte is van toepassing op alle studenten die staan ingeschreven bij de masteropleidingen Applied Physics (Croho: 60436 Applied Physics), Biomedical Engineering (Croho: 66226 Biomedical Engineering), Chemical Engineering (Croho: 60437 Chemical Engineering), Nanotechnology (Croho: 60028 Nanotechnology) en Technical Medicine (Croho: 60033 Technical Medicine).
2. Voor elke opleiding bestaat een opleidingsspecifieke bijlage.
3. Per opleiding vormen dit algemeen gedeelte en de opleidingsspecifieke bijlage samen de onderwijs- en examenregeling voor de betreffende masteropleiding.
4. Het algemeen gedeelte en de opleidingsspecifieke bijlage van de onderwijs- en examenregeling worden vastgesteld door de decaan.
5. De examencommissie van een opleiding stelt richtlijnen, aanwijzingen en regels vast over de uitvoering van haar taken en bevoegdheden volgens artikel 7.12b van de wet. Deze worden vastgelegd in een apart document 'Regels van de examencommissie'.
6. De wettelijke bevoegdheden van de examencommissie van een opleiding zijn van toepassing op alle onderwijseenheden die deel uitmaken van de opleiding van de student.
7. Er zijn Engelse vertalingen van dit algemeen gedeelte en de opleidingsspecifieke bijlage van de onderwijs- en examenregeling en de regels van de examencommissie beschikbaar. In geval van conflict is de Nederlandse tekst bepalend en niet de Engelse vertaling.
8. Daar waar in deze regeling sprake is van 'de student', 'de docent', 'hij', 'hem', 'zijn', leze men ook 'de studente', 'de docente', 'zij' en 'haar'.

### **Article 1.1 Applicability of these regulations**

1. This general section applies to all students enrolled in the master programmes Applied Physics (Croho: 60436 Applied Physics), Biomedical Engineering (Croho: 66226 Biomedical Engineering), Chemical Engineering (Croho: 60437 Chemical Engineering), Health Sciences (Croho: 66851 Health Sciences) Nanotechnology (Croho: 60028 Nanotechnology) and Technical Medicine (Croho: 60033 Technical Medicine).
2. Each programme has its own programme-specific appendix.
3. For each programme, this general section and the programme-specific appendix together form the education and examination regulations for the bachelor's programme concerned.
4. The general section and the programme-specific appendix of the education and examination regulations are approved by the dean.
5. A programme's examination board sets down regulations for the execution of its tasks and powers in accordance with Article 7.12b of the WHW. The rules, guidelines and instructions are set down in a separate document entitled "Rules of the examination board.
6. The statutory powers of the examination board of a degree programme apply to all units of study that form part of the student's degree programme.
7. An English translation of the general section and the programme-specific appendices of the education and examination regulations and the rules of the examination board is available. In conflicting situations, the Dutch text takes precedence over the English text.
8. References in these regulations to 'the student', 'the lecturer', 'he', 'him' or 'his' should also be read as 'the female student', 'the female lecturer', 'she', or 'her'.

## Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Brugdag:	Verplichte vrije werkdag
CPO:	Commissie Persoonlijke Omstandigheden. Een door het instellingsbestuur ingestelde commissie die per individueel geval het opleidingsbestuur adviseert over de geldigheid, duur en de ernst van de persoonlijke omstandigheden van de betreffende student,
Croho:	Centraal register opleidingen hoger onderwijs. Het Croho registreert opleidingen van hoger onderwijs die door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap zijn erkend,
Decaan:	Hoofd van de faculteit,
EC:	Een eenheid van 28 uur studielast, conform het European Credit Transfer System, een voltijds studiejaar bestaat uit 60 EC ofwel 1680 uur (art. 7.4 WHW),
Examen:	Het examen is afgelegd indien de tot een opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd,
Examencommissie:	De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad,
Examinator:	Degene die in overeenstemming met artikel 7.12c van de WHW door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens en toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan.
Faculteit:	De Faculteit der Technische Natuurwetenschappen van de Universiteit Twente,
Geautoriseerd bewijsstuk:	Een door - of namens - een examiner gearafeerde lijst of een ander schriftuur dan wel een via het in gebruik zijnde StudentInformatieSysteem (SIS) bekend gemaakte uitslag,
Getuigschrift:	Bewijs dat het examen met goed gevolg is afgelegd in overeenstemming met artikel 7.11 van de wet,
Instelling:	Universiteit Twente,
Kwartiel:	Een semester is verdeeld in twee kwartielen,
Onderwijseenheid:	Een onderdeel van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 leden 2 en 3 van de WHW. Elke onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen,

## Article 1.2 Definitions

The terms used in these Regulations should be interpreted as follows:

Compulsory holiday:	Compulsory day free of work;
CPO:	Personal Circumstances Committee. A committee formed by the institutional administration that issues advice to the programme board in individual cases concerning the validity, term and seriousness of the personal circumstances of the student involved;
Croho:	Central register of higher education degree programmes; The Croho registers higher education degree programmes recognised by the Ministry of Education, culture and science;
Dean:	Head of faculty;
ECTS:	A unit of 28 hours of study workload, in accordance with the European Credit Transfer System, a full academic year consisting of 60 ECTS or 1680 hours (Article 7.4 WHW);
Final examination:	A final examination is deemed successfully completed if the units of study belonging to a programme have been completed successfully;
Examination board:	The examination board is the body that establishes objectively and expertly whether a student meets the criteria set in the education and examination regulations regarding knowledge, insight and skills needed for obtaining a degree;
Examiner:	The individual who has been appointed by the examination board in accordance with article 7.12c of the WHW to hold examinations and tests and determine their results;
Faculty:	Faculty of Science and Technology of the University of Twente;
Authorised piece of evidence:	A piece of evidence that is signed by an examiner to make publication of the examination results in the Student Information System possible or a document containing the results of a student from the SIS (OSIRIS);
Certificate:	Proof that the student has successfully met all requirements for the final examination, in accordance with article 7.11 of the WHW,
Institution:	The University of Twente;
Quartile:	A semester is divided into two quartiles,
Unit of study:	A component of the programme as described in Article 7.3, paragraphs 2 and 3 of the WHW. A unit of study concludes with an examination;

Onderwijsprogramma:	Het geheel van verplichte en te kiezen onderwijseenheden, behorend tot de opleiding, zoals vastgelegd in de opleidingsspecifieke bijlage,	Programme:	The entirety of compulsory and optional units of study belonging to the degree programme, as set down in the programme-specific appendix;
Opleiding:	De masteropleiding bedoeld in de opleidingsspecifieke bijlage van deze onderwijs- en examenregeling,	Degree programme:	The master's programme referred to in the programme-specific appendix of these education and examination regulations;
Opleidingsadministratie:	De administratie van de opleiding (onderdeel van Bureau Onderwijszaken van de dienst CES, het Centre for Educational Support),	Administration provided by CES:	The administration of the master's programme (provided by the Student and Study Administration, part of CES, the Centre for Educational Support);
Opleidingsbestuur:	Het gremium dat door de decaan met het bestuur van de opleiding is belast. Dit kan een persoon zijn. In dat geval wordt gesproken van opleidingsdirecteur,	Programme board:	The committee charged by the dean with managing the programme. It may also be an individual person. In which case the term 'programme director' is used;
Opleidingscommissie:	Commissie bestaande uit docenten en studenten als bedoeld in artikel 9.18 van de WHW,	Programme committee:	The programme committee as referred to in article 9.18 WHW;
Praktische oefening	Een praktische oefening als genoemd in artikel 7.13 lid 2d van de wet, is een onderwijseenheid of een deel ervan, waarbij de nadruk ligt op de activiteit van de student zelf, zoals: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. verrichten van een literatuurstudie, maken van werkstuk of proefontwerp, schrijven van een scriptie, een artikel of 'position paper' of verzorgen van een openbare presentatie,</li> <li>2. uitvoeren van een ontwerp- of onderzoekopdracht, uitvoeren van proeven en experimenten, deelnemen aan practica, oefenen van vaardigheden,</li> <li>3. doen van een stage, deelnemen aan veldwerk of een excursie,</li> <li>4. deelnemen aan andere noodzakelijk geachte onderwijsleeractiviteiten, gericht op bereiken van de beoogde vaardigheden, bijvoorbeeld het gericht oefenen van klinische vaardigheden in een daartoe specifiek geoutilleerd skills lab,</li> </ol>	Practical exercise:	A practical exercise as referred to in article 7.13, paragraph 2d of the WHW, is a unit of study or part thereof, where the emphasis lies on the personal activity of the student, such as: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. performing a literary study, performing an assignment, creating a test design, writing a thesis, article or position paper or preparing a public presentation,</li> <li>2. completing a design or research project, performing tests and experiments, participating in practicals, practising skills,</li> <li>3. performing an internship, participating in field work or an excursion,</li> <li>4. participating in other educational activities that are deemed necessary, focused on achieving the intended skills, for example, focused practice of clinical skills in a skills lab specifically equipped for that purpose;</li> </ol>
Semester:	Het academische jaar is verdeeld in twee semesters,	Semester:	The academic year is divided into two semesters;
Student:	Degene die als zodanig bij een opleiding staat ingeschreven in overeenstemming met artikel 7.34 en 7.37 van de WHW,	Student:	Anyone registered with a degree programme in accordance with Article 7.34 and 7.37 of the WHW;
StudentInformatieSysteem (SIS):	Het door het instellingsbestuur aangewezen systeem voor de registratie en informatie van alle relevante gegevens van student en studie, zoals bedoeld in de WHW,	Student Information System (SIS):	The system designated by the institutional administration for the registration of and information relating to the relevant student and study data, as stipulated in the WHW;
Studieadviseur:	Door de decaan van de faculteit aangewezen persoon die als contactpersoon optreedt tussen student en opleiding, en als zodanig de belangen van de student behartigt en een adviesrol vervult,	Study advisor:	Person appointed by the dean of the faculty who acts as contact between the student and the programme, and in this role represents the interests of the students, as well as fulfilling an advisory role;

Studiejaar:	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar,	Academic year:	The term that starts on 1 September and ends on 31 August of the following year;
Tentamen:	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (art. 7.10 WHW); een tentamen kan uit een aantal toetsen bestaan,	Exam:	An evaluation of the knowledge, understanding and skills of the student, as well as the assessment of the results of this evaluation (Article 7.10 of the WHW); an exam may consist of a number of tests;
Toets:	Onderdeel van een tentamen. Wanneer het tentamen van een onderwijseenheid uit één toets bestaat, is het toetsresultaat bij vaststelling het tentamenresultaat,	Test:	Part of an exam. If a unit of study has only one test, this coincides with the exam for the unit in question;
Vrij onderwijsprogramma:	Een door de student samengesteld en door de examencommissie goedgekeurd programma waaraan een examen is verbonden (WHW art. 7.3d),	Flexible degree programme:	An examination board-approved programme complied by the student and assessed by means of a final examination (Article 7.3d of the WHW);
Werkdag:	Een van de dagen van maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de erkende feestdagen en de afgesproken brugdagen waarop het personeel vrij heeft,	Working day:	Any day from Monday to Friday with the exception of official holidays and the prearranged compulsory holidays on which the staff are free;
Wet:	De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, afgekort tot WHW, Staatsblad 1992, 593 en zoals sindsdien gewijzigd.	Act:	The Higher Education and Research Act (WHW), in the Dutch Bulletin of Acts and Decrees 1992, number 593, and as amended since.

## **Paragraaf 2 Toelating - Admission**

### **Artikel 2.1 Toelating tot de opleiding**

1. In de opleidingsspecifieke bijlage van de masteropleidingen Applied Physics, Biomedical Engineering, Chemical Engineering, Health Sciences, Nanotechnology en Technical Medicine is vermeld welke bacheloropleiding van de Universiteit Twente de student het recht geeft op directe toelating tot de betreffende masteropleiding.
2. Nadere regels voor toelating tot een masteropleiding, bijvoorbeeld voor studenten met een HBO-bachelor diploma en studenten van wetenschappelijke bacheloropleidingen die niet direct kunnen worden toegelaten tot de betreffende masteropleiding, worden in de opleidingsspecifieke bijlage vermeld.
3. Een student wordt pas toegelaten tot de masteropleiding als hij recht heeft op directe toelating en het diploma van de desbetreffende bacheloropleiding aan de Universiteit Twente heeft behaald of als hij in het bezit is van een bewijs van toelating tot de masteropleiding, afgegeven door de toelatingscommissie en het diploma van een bacheloropleiding heeft behaald.
4. De decaan van de faculteit TNW stelt een toelatingscommissie in ten behoeve van het toelaten tot de masteropleiding van studenten die geen directe toegang hebben tot de betreffende masteropleiding. De samenstelling van de toelatingscommissie is vastgelegd in de opleidingsspecifieke bijlage.
5. De bevoegdheid tot toelating of afwijzing van studenten die niet vallen onder de bepaling in lid 1, is door het College van Bestuur (kenmerk S&C/387.191/lk) aan de in lid 5 genoemde commissie gemandateerd.
6. In het geval van een student die twee masteropleidingen volgt, waaronder minimaal één masteropleiding uit de faculteit TNW, bepalen de betrokken examencommissies de specifieke eisen waaraan het onderwijsprogramma van de betreffende student moet voldoen.
7. De student die twee masteropleidingen volgt, de opleidingsadministratie en indien van toepassing de in lid 4 van dit artikel bedoelde toelatingscommissie dienen de betrokken examencommissies zo tijdig mogelijk op de hoogte te stellen van het feit dat de student twee masteropleidingen volgt.

### **Article 2.1 Admission**

1. The programme-specific appendices of the master programmes Applied Physics, Biomedical Engineering, Chemical Engineering, Health Sciences, Nanotechnology and Technical Medicine specify which bachelor's programme of the University of Twente entitles the student direct admittance to the concerning master's programme.
2. The details of the rules for admission to a master's programme, for example for students with a HBO diploma or students from university bachelor programmes who cannot directly be admitted to the corresponding master's programme, are stipulated in the programme-specific appendix.
3. A student will not be admitted to the master's programme unless he is entitled direct admittance and has successfully met all the requirements for the concerning bachelor's final examination or he is in the possession of a proof of admission issued by the admission commission and has successfully met all the requirements for a bachelor's programme.
4. The dean of the faculty Science and Technology establishes an admissions commission, for the purpose of admitting students to the master's programme who have no direct admittance to the concerning master's programme. The composition of the admissions commission is stipulated in the programme-specific appendix.
5. The commission, as stated in paragraph 4, has been authorised by the Executive Board (reference S&C/387.191/lk) to admit or reject students to whom paragraph 1 of this article does not apply.
6. In the case of a student following two master's programmes, including at least one master's programme of the faculty Science and Technology, the examination boards concerned determine the specific requirements which the study programme of the student in question must meet.
7. The student who is following two master programmes, the administration provided by CES and if applicable the admissions commission as stipulated in paragraph 4 of this article, are required to inform the examination boards concerned as soon as possible of the fact that the student is following two master programmes.



## **Paragraaf 3 Inhoud en inrichting – Content and structure**

### **Artikel 3.1 Doel en eindtermen van de opleiding**

De doelen en eindtermen (WHW art. 7.13 lid 2c) zijn per opleiding in de opleidingsspecifieke bijlage opgenomen.

### **Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding**

1. Het masterexamen van de opleidingen Applied Physics, Biomedical Engineering, Chemical Engineering en Nanotechnology heeft een studielast van 120 EC. Het masterexamen van de opleiding Technical Medicine heeft een studielast van 180 EC. Het masterexamen van de opleiding Health Sciences heeft een studielast van 60 EC.
2. Bij de vaststelling en invulling van het onderwijsprogramma wordt gestreefd naar een zo gelijkmatig mogelijke studielast voor de studenten in ieder kwartiel, semester en studiejaar. Dit houdt in een studielast per kwartiel van  $15 \pm 1$  EC en  $42 \pm 3$  uur per week.
3. In de opleidingsspecifieke bijlage zijn per opleiding in ieder geval geregeld de punten zoals opgenomen in artikel 7.13, lid 2 a t/m e, g, i, l, s, t en v van de wet.

### **Artikel 3.3 Taal**

1. Het onderwijs in de masteropleidingen wordt gegeven in het Engels (Besluit College van Bestuur Universiteit Twente 343.967). Voor de masteropleiding Technical Medicine geldt hierop een uitzondering. Indien voor onderdelen van de opleiding wordt afgeweken van de voertaal, gebeurt dit in overeenstemming met de Gedragscode Voertalen van de UT en art.7.2 van de WHW.
2. De tentamens en examens worden Engelstalig afgenomen, tenzij de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs, dan wel de herkomst van de student aanleiding geeft om het tentamen of examen Nederlandstalig af te nemen.
3. Indien noch de examiner noch de examinandus daartegen bezwaar heeft, kan het tentamen in een andere taal worden afgenomen.
4. Opleidingsspecifieke aanvullingen op de bepalingen in dit artikel en de wijze waarop een opleiding garandeert dat wordt voldaan aan de voorwaarden van bovengenoemde Gedragscode Voertalen zijn vastgelegd in de opleidingsspecifieke bijlage of de regels van de examencommissie.

### **Artikel 3.4 Vrijstelling**

1. De examencommissie kan de student op diens verzoek vrijstelling verlenen van een of meerdere volledige onderwijseenheden. Hiertoe toont de student aan een qua inhoud, omvang en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding te hebben voltooid, of door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. de desbetreffende onderwijseenheid.
2. De examencommissie heeft de bevoegdheid om uitzonderingen te maken op de bepaling in lid 1 en op diens verzoek vrijstelling te verlenen aan een student voor onderdelen van een onderwijseenheid.

### **Article 3.1 Aim of the degree programme**

The aims and final attainment targets (Article 7.13, paragraph 2c of the WHW) are described in the programme-specific appendices.

### **Article 3.2 Structure of the degree programme**

1. The master's final examination of the degree programmes Applied Physics, Biomedical Engineering, Chemical Engineering and Nanotechnology is equivalent to 120 ECTS. The master's final examination of the degree programme Technical Medicine is equivalent to 180 ECTS. The master's final examination of the degree programme Health Sciences is equivalent to 60 ECTS.
2. When determining and devising the programme, the aim is to achieve an evenly-distributed study load for the students. This implies  $15 \pm 1$  ECTS per quartile and  $42 \pm 3$  hours a week.
3. The programme is described in the programme-specific appendix to these regulations, in accordance with Article 7.13, paragraph 2 a to e, g, i, l, s, t and v of the WHW.

### **Article 3.3. Language**

1. The master programmes' language of instruction is English (Resolution 343.967 Executive Board of the University of Twente. The degree programme Technical Medicine constitutes an exception to this. If there are deviations from this official language of instruction for components of the degree programme, this occurs in accordance with the UT Code of Conduct for Languages of instruction (Gedragscode Voertalen) and article 7.2 of the WHW.
2. The exams and final examinations are to be held in English, unless the specific nature, the set-up or the quality of the course, or the origin of a student gives cause to hold the exam or final examination in Dutch.
3. If neither the examiner nor the examinee objects, an exam may be held in another language.
4. Programme-specific additions to the stipulations in this article and the way in which a programme guarantees that the provisions in the above-mentioned Code of Conduct for Languages of instruction are met, have been established in the programme-specific appendix or in the rules of the examination board.

### **Article 3.4 Exemption**

1. The examination board can grant the student exemption from one or more complete units of study at his or her request. To this end, the student will demonstrate that he or she has completed a component of a similar content, size and level of a university or higher professional education programme or has, as a result of work and/or professional experience, sufficient knowledge and skills regarding the unit of study concerned.
2. The examination board is qualified to make exceptions to the provisions as stated in paragraph 1 and grant exemption to a student for components of a unit of study.

3. Vrijstelling van de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen kan worden verleend aan de student die aannemelijk kan maken dat hij verwacht in gewetensnood te zullen komen bij of door het moeten uitvoeren van een vereiste voor dit onderdeel. In dat geval bepaalt de examencommissie of het onderdeel op een andere, door haar te bepalen wijze, kan worden verricht.

### **Artikel 3.5 Vrij onderwijsprogramma**

De examencommissie van de opleiding beslist over een verzoek tot toestemming voor het volgen van een vrij onderwijsprogramma als bedoeld in art. 7.3d van de WHW. De examencommissie toetst of het programma past binnen het domein van de opleiding, samenhangend is en voldoende niveau heeft in het licht van de eindtermen van de opleiding.

3. Students may be exempted from the obligation to participate in practical exercises if they can demonstrate that they expect to be placed in a moral dilemma as a result of the need to meet one of the requirements for this component. In such cases, the examination board decides whether the component can be carried out in another manner to be determined by the examination board.

### **Article 3.5 Flexible degree programme**

The examination board of the programme decides whether a student may take part in an flexible degree programme as stipulated in Article 7.3d of the WHW. The examination board assesses whether the programme is appropriate and consistent within the domain of the programme and whether the level is high enough in the light of the final attainment targets of the programme.

## Paragraaf 4 Onderwijs en toetsing – Education and testing

### Artikel 4.1 Algemeen

1. Het opleidingsbestuur is verantwoordelijk voor de praktische organisatie van tentamens en examens.
2. Een onderwijseenheid wordt afgerond met een tentamen.
3. Het tentamen kan uit een aantal toetsen<sup>1</sup> bestaan.
4. Een toets kan in meerdere, in de tijd gespreide onderdelen worden afgenomen. Resultaten van deze onderdelen worden niet opgenomen in het SIS, maar moeten aan studenten bekendgemaakt worden via Blackboard.
  - a) De student heeft het recht om kennis te nemen van recente modeltoetsvragen of proeftoetsen of representatieve oude toetsen en de bijbehorende uitwerkingen en de norm van de bijbehorende beoordeling.
  - b) Een toets heeft een maximale tijdsduur van 3 klokuren<sup>2</sup>.
  - c) Als de examiner een vorm van toetsing wil gebruiken die een tijdsduur van meer dan 3 klokuren vraagt, kan hij de examencommissie verzoeken om toestemming om af te wijken van lid 4b. Dit verzoek moet uiterlijk vier weken voor het begin van de onderwijsperiode worden gedaan om te kunnen voldoen aan de bepalingen uit lid 9 over tijdige bekendmaking van diverse aspecten van het onderwijs.
5. Toetsresultaten worden uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10, met één decimaal of in een 'voldaan / niet voldaan'.
6. Het tentamenresultaat wordt uitgedrukt in een geheel cijfer van 1 tot en met 10.
7. Een tentamenresultaat voor afronding vanaf 5,5 tot 6,0 ligt, wordt na afronding een 6.
8. Indien voor de student voor eenzelfde onderwijseenheid meer dan één op zich geldige beoordeling is vastgesteld, is de hoogste beoordeling geldig. Dit geldt ook voor toetsen en onderdelen van toetsen.
9. Via het SIS (onderwijscatalogus in Osiris) maakt de examiner of modulecoördinator de volgende aspecten van het onderwijs bekend: omvang, cursusdoelen en inhoud van de onderwijseenheid, taal, vereiste voorkennis, verplicht en aanbevolen studiemateriaal, vormgeving van het onderwijs (werkvormen) en de toetsing. Dit wordt bij voorkeur tien weken maar uiterlijk twee weken voor het begin van de onderwijsperiode waarin het onderwijs voor een onderwijseenheid wordt aangeboden, bekendgemaakt. In het geval van een boek als studiemateriaal moet dit minimaal 10 weken voor aanvang van het onderwijs worden bekendgemaakt.
10. Uiterlijk twee weken voor het begin van de onderwijsperiode waarin het onderwijs van een onderwijseenheid wordt aangeboden, maakt de examiner de volgende aspecten van de toetsing bekend:

### Article 4.1 General

1. The programme board is responsible for the organisation of the exams and the final examinations.
2. A unit of study is completed with an exam.
3. An exam may consist of a number of tests<sup>3</sup>.
4. A test can be taken in several components, spread over time. Results of these components are not included in the SIS, but have to be announced to the students via Blackboard.
  - a) The student has the right to take note of recent model test questions or trial exam or representative older tests and the related elaborations and the standard of the related assessment.
  - b) An exam has a maximum duration of three hours<sup>4</sup>.
  - c) If the examiner wishes to use a way of testing which takes more than 3 hours on the clock, he may request the examination board to grant permission to deviate from paragraph 4b. This request must be submitted not later than four weeks prior to the start of the period when a unit of study is offered, to be able to meet the provisions in paragraph 9 about the timely announcement of several aspects of the education.
5. Test results are expressed in a mark from 1 to 10, rounded to one decimal place, or as 'pass / fail'.
6. Exam results are expressed in a whole mark from 1 to 10.
7. An exam result of 5.5 or higher before rounding off, becomes a 6 or higher after rounding off.
8. If a student receives more than one valid mark for the same unit of study, the highest result will apply. This equally applies for tests and components of tests.
9. Through the SIS (the education catalogue of Osiris) the examiner or module coordinator will announce the following aspects of the education: size, course objectives and content of the unit of study, language, required prior knowledge, mandatory and recommended study materials, design of the education (teaching methods) and testing. This is published preferably ten weeks but no later than two weeks prior to the start of the period when a unit of study is offered. If a book has been set as study material, this has to be published at least ten weeks prior to the start of the lectures.
10. No later than two weeks prior to the start of the study period when a unit of study is offered, the examiner publishes the following aspects of the testing:

<sup>1</sup> Een toets kan de volgende vormen hebben: een schriftelijke toets, een opdracht, een mondelinge toets, de beoordeling van praktische oefeningen als bedoeld in artikel 1.2, of een combinatie van deze vormen.

<sup>2</sup> Indien een toets uit meerdere, in de tijd gespreide onderdelen bestaat, geldt de maximale tijdsduur per onderdeel.

<sup>3</sup> A test can include the following forms: a written test, an assignment, an oral test, the assessment of practical exercises, as stipulated in article 1.2, or a combination of the above-mentioned forms.

<sup>4</sup> If a test consists of several components spread over time, the maximum duration applies to each component.

- a. wanneer en in welke vorm toetsen worden afgenomen,
- b. de taal waarin wordt getoetst,
- c. de termijn voor het vaststellen en bekend maken van een uitslag over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen toets,
- d. de onderlinge weging van de toetsen,
- e. eventuele vereiste minimumcijfers per toets,
- f. de tentameneisen (in ieder geval welke literatuur wordt getentamineerd),
- g. nadere bepalingen over de tentaminering.

#### **Artikel 4.2 Inschrijving voor de onderwijseenheid en de toetsen**

1. Aan onderwijseenheden kan alleen worden deelgenomen als de student aan de in de opleidingsspecifieke bijlage vastgestelde voorkenniseisen voor de onderwijseenheid voldoet.
2. Voor afsluitende schriftelijke toetsen en de herkansing daarvan kan de student zich apart inschrijven als de student zich niet voor aanvang van de onderwijseenheid heeft ingeschreven voor de onderwijseenheid zelf.
3. Voor schriftelijke toetsen moet de student zich via het SIS inschrijven. Voor toetsen die buiten de tentamenperiodes vallen, moet volgens andere procedures worden ingeschreven. Nadere bepalingen daarover zijn te vinden in de opleidingsspecifieke bijlagen of worden apart bekendgemaakt door de opleiding, door de opleidingsadministratie of de docent van de desbetreffende onderwijseenheid.
4. Indien de student zich niet voor het sluiten van de inschrijftermijn heeft aangemeld, vervalt het recht op deelname aan de desbetreffende toets.
5. De student kan zich tot en met de dag vóór de desbetreffende toets uitschrijven.
6. Indien de student niet verschijnt bij een toetszitting waarvoor hij zich via het SIS heeft ingeschreven en waarvoor hij zich niet tijdig heeft uitgeschreven, wordt dit in het SIS vastgelegd en geldt dit als een onvoldoende resultaat (NV of NVD).

#### **Artikel 4.3 Toetsgelegenheid**

1. Tot het afleggen van schriftelijke en mondelinge toetsen wordt twee maal per jaar de gelegenheid gegeven. Een van die gelegenheden is aan het eind van de onderwijsperiode waarin het onderwijs van de desbetreffende eenheid is gegeven. Praktische oefeningen kunnen minimaal één keer per jaar worden afgerond.
2. In afwijking van het gestelde in lid 1 van dit artikel wordt minstens eenmaal in een studiejaar gelegenheid gegeven tot het afleggen van het tentamen van een onderwijseenheid die wel deel uitmaakt van het onderwijsprogramma, maar waarvan in dat studiejaar geen onderwijs is aangeboden.
3. De examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat wordt afgeweken van het aantal malen en de wijze waarop toetsen kunnen worden afgelegd.
4. Minimaal een maand voor het begin van een semester wordt het toetsrooster met de data en tijdstippen van de toetsen voor dat semester bekend gemaakt.
5. Het verplaatsen van een toets naar een ander tijdstip dan in het rooster is aangegeven, is alleen toegestaan na toestemming van het opleidingsbestuur. De studenten worden terstond van deze verplaatsing op de hoogte gesteld. Het opleidingsbestuur moet de examencommissie op de eerstvolgende examenvergadering na het besluit tot verplaatsing hierover informeren.

- a. When tests will be sat and in what form;
- b. The language in which the test will be taken;
- c. The deadline for determining and publication of the result of a written exam or an exam taken in some other way;
- d. The weighting of the various tests;
- e. Any minimum mark requirements for each test;
- f. Exam requirements (in any case which literature may be part of the exam);
- g. Details about the examination.

#### **Article 4.2 Registering for a unit of study and the tests**

1. It is only possible to take a unit of study if the student meets the requirements for prior knowledge for that unit of study as set in the programme-specific appendix of the programme concerned.
2. The student may register separately for a written exam and its resit, when the student did not register prior to the start of a unit of study for participation in this unit of study.
3. To participate in written exams the students have to register via the SIS. For tests outside the regular exam periods, registration through other procedures is required. Details of the rules for those procedures are stipulated in the programme-specific appendices or will be announced separately by the degree programme, the administration provided by CES or the lecturer of the unit of study concerned.
4. In the event that a student has not enrolled before the deadline, his right to take the test will be lost.
5. The student may withdraw from taking a test up to 2400 hours on the day before the test.
6. Should a student fail to appear for a test for which he registered via the SIS, and from which he failed to withdraw on time, this is recorded in the SIS and this will count as a fail (NV or NVD).

#### **Article 4.3 Test opportunity**

1. The opportunity to take written and oral tests is offered twice a year. The opportunity to take a test at the end of the period of in which the corresponding unit of study is offered, will be provided for all units of study. Practical exercises may be completed at least once a year.
2. Contrary to that determined in paragraph 1 of this article, the opportunity is provided to take a test at least once in a given academic year for a unit of study that was not taught in that year.
3. In exceptional cases the examination board can deviate from the number of and manner in which tests can be taken.
4. The scheduled dates and times of tests for the semester will be published not later than a month before the start of the semester.
5. Rescheduling a test to another time than indicated in the timetable is only permitted upon authorisation from the programme board. Students are informed immediately of the relevant change. The programme board is then required to inform the examination board of the decision to implement a change at the next meeting of the examination board.

#### **Artikel 4.4 Mondelinge toetsen**

1. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie in een bijzonder geval anders heeft bepaald.
2. Als de student of de examiner derden aanwezig wil laten zijn bij het afnemen van een mondelinge toets, moet dit uiterlijk 10 werkdagen voor de mondelinge toets worden gemeld bij de examencommissie. Masteropdrachtcolloquia, presentaties en groepstoetsen zijn uitgezonderd van deze bepaling.
3. Indien de examencommissie heeft bepaald dat leden van de examencommissie of een waarnemer namens de examencommissie aanwezig zal zijn bij de mondelinge toets wordt dit minimaal een werkdag vóór de toets door de examencommissie aan de examiner en de student bekendgemaakt.

#### **Artikel 4.5 Termijn beoordeling**

1. De examiner maakt uiterlijk 1 werkdag na het afnemen van een mondelinge toets de uitslag bekend aan de student.
2. Het in lid 1 gestelde is niet van toepassing indien de mondelinge toets deel uitmaakt van een serie mondelinge toetsen van dezelfde onderwijseenheid, die zich over meer dan één werkdag uitstrekt. In dat geval stelt de examiner na afloop van de serie mondelinge toetsen binnen één werkdag de uitslag vast en maakt deze bekend.
3. Het tentamenresultaat van een onderwijseenheid wordt binnen 10 werkdagen na het einde van de onderwijsperiode waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden aan de student bekendgemaakt.
4. Indien de beoordeling voor een toets wordt verkregen door het maken van een of meerdere opdrachten, het schrijven van een verslag of het maken van een scriptie geldt de deadline voor inlevering van het laatste onderdeel als toetsdatum.
5. Wanneer een tweede gelegenheid voor een toets korte tijd na de eerste gelegenheid is gepland, zijn de toetsuitslagen beschikbaar op een tijdstip waarop de student minimaal 5 werkdagen de tijd heeft om zich op de tweede gelegenheid voor te bereiden.
6. Indien een examiner door bijzondere omstandigheden niet in staat is de in lid 1, 2, 3 en 5 bedoelde termijn na te komen, meldt hij dit met redenen omkleed aan het opleidingsbestuur en de examencommissie. De betrokken student wordt onverwijld van de vertraging op de hoogte gesteld onder vermelding van de termijn waarbinnen de uitslag alsnog wordt bekendgemaakt. Indien de examiner naar het oordeel van de examencommissie in gebreke blijft, kan zij een andere examiner opdragen het cijfer vast te stellen.

#### **Artikel 4.6 Geldigheidsduur**

1. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen is onbeperkt. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen kan uitsluitend worden beperkt indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. Resultaten van toetsen zijn alleen geldig in het studiejaar waarin deze zijn behaald. De examiner van de onderwijseenheid kan een andere regeling vaststellen. De examiner dient de examencommissie hierover te informeren. De regeling dient te worden bekendgemaakt via Blackboard. De examencommissie kan deze termijn

#### **Article 4.4 Oral tests**

1. Oral tests will be conducted in public, unless the examination board has determined otherwise in a particular case.
2. A student or examiner who wishes third parties to be present during an oral test must submit this request to the examination board at least ten working days prior to the oral test. This does not apply for master assignment colloquia, presentations and group tests.
3. If the examination board has determined that members of the examination board (or an observer representing the examination board) are to be present during the oral test, it will notify the examiner and the student at least one working day prior to the test.

#### **Article 4.5 Term assessment**

1. The examiner will inform the student of the result within at most 1 working day after conducting the oral test.
2. The provisions of paragraph 1 do not apply if the oral test is part of a series of oral tests of the same unit of study, which take place on more than one working day. In that case, the examiner determines the result within one working day after the conclusion of the series of oral tests.
3. The examination result of a unit of study will be made known to the student within 10 working days after the end of the education period in which the unity of study is offered.
4. If the result of a test is based on the completion of one or more assignments, a paper or a thesis, the deadline for submission of the final part will count as the test date.
5. If a second test opportunity is planned shortly after the first, the results of the first test will be published at a time that provides the student with at least 5 working days to prepare for the second.
6. Should an examiner not be able to meet the deadlines as described in paragraphs 1, 2, 3 and 5 due to special circumstances, he or she will report this with reasons to the programme board and the examination board. The students involved will be informed of the delay as soon as possible while stating the new deadline by which the result will be announced as yet. If the examination committee feels that the examiner is in default, they can upon request of the programme board order a different examiner to determine the mark.

#### **Article 4.6 Period of validity**

1. The period of validity for the results of an exam that has been passed is unlimited. The validity of an exam result can only be restricted if the tested knowledge, insight or skills are proven to be out of date.
2. Test results are only valid in the academic year in which they were obtained. The examiner of the unit of study may decide on another arrangement. The examiner should inform the examination board on this. The arrangement has been announced via Blackboard. The examination board can extend this period in individual cases at the request of the student.

in individuele gevallen op verzoek van de student verlengen.

#### **Artikel 4.7 Nabesprekings- en inzagerecht**

1. De student heeft recht op een nabespreking van zijn toets met de examiner, waarbij de examiner de gegeven beoordeling motiveert.
2. Als er geen collectieve nabespreking is, kan de student binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een toets, maar uiterlijk 5 werkdagen voor de tweede gelegenheid van de toets, een verzoek indienen bij de examiner voor een individuele nabespreking.
3. De nabespreking moet uiterlijk vijf weken na de bekendmaking van de uitslag van de toets, maar minimaal vijf werkdagen voor de volgende gelegenheid, worden gehouden, in aanwezigheid van de examiner of een gemandateerde vervanger.
4. Gedurende 2 jaar na de beoordeling kan de student zijn beoordeelde werk inzien.

#### **Artikel 4.8 Bewaartermijn toetsen**

1. De bewaartermijn van opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen bedraagt 2 jaar. Deze worden bewaard in de desbetreffende leerstoel- of vakgroepsadministratie.
2. De bewaartermijn van eindwerkstukken van de masteropleiding bedraagt 7 jaar. Deze worden door het instellingsbestuur digitaal opgeslagen.

#### **Artikel 4.9 Faciliteiten**

1. Bij informatievoorziening voor en over de studie en bij administratieve procedures wordt inter- of intranet gebruikt. De Universiteit Twente hanteert een elektronische leeromgeving.
2. Studenten dienen tijdens hun studie over een notebook te beschikken. Studenten kunnen bij het Notebook Service Centrum (NSC) een notebook aanschaffen. Met het notebook zijn studenten in staat gebruik te maken van het wireless netwerk van de Universiteit Twente, waarmee zij toegang hebben tot intra- en internet.
3. Voor studenten zijn projectkamers beschikbaar om gezamenlijke werkzaamheden uit te voeren. Buiten de projectkamers is studieruimte beschikbaar in de centrale universiteitsbibliotheek.
4. De faculteit TNW stelt aan de studieverenigingen van de opleidingen ruimte ter beschikking voor de uitvoering van haar activiteiten.
5. Via of in de universiteitsbibliotheek is een omvangrijke collectie met voor de opleiding relevante literatuur aanwezig.
6. Studenten die hun masteropdracht uitvoeren bij een leerstoel hebben minimaal de beschikking over een tafel, stoel en computerfaciliteiten.

#### **Artikel 4.10 Kwaliteitszorg**

1. Het opleidingsbestuur is verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit van de opleiding.
2. Het opleidingsbestuur is verantwoordelijk voor het evalueren van de opleiding.
3. De wijze waarop het onderwijs in de opleiding wordt geëvalueerd, is te vinden in de opleidings specifieke bijlage.

#### **Article 4.7 Right of discussion and inspection**

1. The student is entitled to a discussion of the results of a test with the examiner, whereby the examiner substantiates the assessment that was given.
2. If there is no collective discussion of the results, then the student may submit a request to the examiner for an individual discussion within ten working days of publication of the test results.
3. The discussion must take place no later than five weeks after the publication of the test results, but at least five working days prior to the next test opportunity, in the presence of the examiner or an authorized replacement.
4. The student has the right to inspect his work for a period of two years after the assessment.

#### **Article 4.8 Retention period for tests**

1. The questions, elaborations and the assessed work of written tests will be retained for a period of two years. They will be stored in the administration of the corresponding chair or research group.
2. The retention period of final assignments of the master's programme is seven years. These are filed digitally by the institutional administration.

#### **Article 4.9 Facilities**

1. Information for and about the study and regarding administrative procedures is supplied via the internet or intranet. The University of Twente works with an electronic learning environment.
2. Students are required to have a notebook during their studies. Students can obtain a notebook at the Notebook Service Centre (NSC). With the notebook, students will be able to make use of the University of Twente's wireless network, providing them with access to intranet and the internet.
3. There are project rooms available to students for carrying out activities together. Besides the project rooms, there is also study room available in the central university library.
4. The faculty of Science and Technology provides student associations with rooms to carry out their activities.
5. An extensive collection of relevant literature for the programmes is available in the university library.
6. Students who are allocated to a chair during their master assignment have, at the very least, a table, a chair and computer facilities at their disposal.

#### **Article 4.10 Quality assurance**

1. The programme board is responsible for monitoring the quality of the programme.
2. The programme board is responsible for the evaluation of the programme.
3. The way in which the education in the programme is evaluated is stipulated in the programme-specific appendix.

## Paragraaf 5 Examen - Final examination

### Artikel 5.1 Examencommissie

1. De decaan:
  - a) benoemt de leden van de examencommissie op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen (WHW art. 7.12a lid 1);
  - b) hoort de leden van de desbetreffende examencommissie alvorens tot benoeming van een lid over te gaan (WHW art. 7.12a lid 4);
  - c) draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd (WHW art. 7.12a lid 2).
2. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt de decaan er zorg voor dat:
  - a) ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort (WHW art. 7.12a lid 3);
  - b) ten minste één lid afkomstig is van buiten de desbetreffende opleiding of een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort;
  - c) leden van het instellingsbestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling niet worden benoemd.
3. Naast de taken en bevoegdheden, bedoeld in art. 7.11 en art. 7.12, tweede lid van de WHW, heeft de examencommissie de volgende taken en bevoegdheden:
  - a) Het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens (behoudens WHW art. 7.12c);
  - b) Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13 van de WHW, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen.
  - c) Het door de meest daarvoor in aanmerking komende examencommissie verlenen van toestemming aan een student om een door die student samengesteld programma als bedoeld in artikel 7.3d van de WHW te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad, waarbij de examencommissie tevens aangeeft tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren voor de toepassing van de WHW.
  - d) Het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens.
  - e) Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
4. De richtlijnen, aanwijzingen en regels worden vastgelegd in een apart document 'Regels van de examencommissie'.
5. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan de decaan (WHW art. 7.12b lid 5).
6. Indien een student bij de examencommissie een verzoek of klacht indient waarbij een examiner betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
7. Bij diverse masteropleidingen is de examencommissie voor de masteropleiding dezelfde als de examencommissie voor de bijbehorende bacheloropleiding.

### Article 5.1 Examination board

1. The dean:
  - a) appoints the members of the examination board based on their expertise in the domain of the relevant programme or group of programmes (WHW, Article 7.12a, paragraph 1);
  - b) consults the members of the relevant examination board before proceeding to appoint a member (WHW Article 7.12a, paragraph 4);
  - c) ensures that the independent and expert operation of the examination board is sufficiently guaranteed (WHW Article 7.12a, paragraph 2).
2. When appointing members of the examination board, the dean ensures that:
  - a) at least one member is affiliated as a lecturer with the relevant programme or with one of the degree programmes that is part of the group of programmes (WHW Article 7.12a, paragraph 3);
  - b) at least one member is not in any way affiliated with the relevant programme or with one of the degree programmes that is part of the group of programmes;
  - c) members of the institutional administration or persons who otherwise bear financial responsibility within the institute are not appointed.
3. In addition to the tasks and qualifications as referred to in articles 7.11 and 7.12, second paragraph of the WHW, the examination board has the following tasks and qualifications:
  - a) Quality assurance of the quality of the interim exams and final exams (WHW article 7.12c);
  - b) Determining the guidelines and instructions within the framework of the education and examination regulations as referred to in article 7.13 of the WHW, in order to assess and determine the results of interim exams and final exams;
  - c) The granting of permission to the student by the most suitable examination board to follow a programme composed by that student as referred to in article 7.3d of the WHW, of which the examination leads to the attainment of a degree, in which the examination board also indicates to which degree programme of the institution that programme is required to belong for the application of the WHW;
  - d) Granting exemption for taking one or multiple examinations.
  - e) Quality assurance of the organisation and procedures concerning interim exams and final exams.
4. The rules, guidelines and instructions are set down in a separate document entitled "Rules of the examination board.
5. The examination board draws up a report of its activities each year. The examination board submits the report to the dean (WHW Article 7.12b, paragraph 5).
6. If a student files a request or complaint with the examination board involving an examiner who is a member of the examination board, that examiner will not take part in the handling of the request or complaint.
7. In several master's programmes the examination board for the master's programme is the same as the examination board for the corresponding bachelor's programme.

## Artikel 5.2 Examen

1. In overeenstemming met artikel 7.10 lid 2 van de WHW is het masterexamen afgelegd als de tentamens van de onderwijseenheden van de masteropleiding met goed gevolg zijn afgelegd.
2. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat het instellingsbestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan. De examencommissie voegt aan een getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde examen een supplement toe. De datum die op het getuigschrift wordt vermeld, te weten de examendatum, is in dit geval de datum waarop de student de laatste nog openstaande onderwijseenheid heeft afgerond.
3. De student kan desgewenst een schriftelijk gemotiveerd verzoek bij de examencommissie indienen om nog niet over te gaan tot het geslaagd verklaren voor het examen en daarom ook nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift. In zijn verzoek moet de student in ieder geval de duur van het door hem gewenste uitstel aangeven.
4. De nadere uitwerking van de bepaling in lid 3 wordt door de examencommissie opgenomen in de regels van de examencommissie.
5. Indien de student op grond van lid 3 heeft verzocht om uitstel wordt als examendatum gebruikt de datum waarop de examencommissie na het uitstel heeft besloten de student geslaagd te verklaren.

## Artikel 5.3 Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Master of Science (MSc) verleend.
2. Studenten van de opleidingen Applied Physics, Biomedical Engineering, Chemical Engineering en Nanotechnology, die het masterexamen van de desbetreffende opleiding met goed gevolg hebben afgelegd, zijn op grond van artikel 7.20 van de wet gerechtigd tot het voeren van de titel ingenieur.

## Artikel 5.4 Getuigschrift

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie. Bij afwezigheid kan ook één van de leden van de examencommissie tekenen.
2. Op het getuigschrift worden vermeld (WHW art.7.11):
  - a) de naam en geboortedatum van de student;
  - b) de naam van de instelling en welke opleiding, zoals vermeld in het register bedoeld in artikel 6.3 van de WHW, het betreft;
  - c) welke onderdelen het examen omvatte;
  - d) de datum waarop het examen is afgelegd;
  - e) welke graad is verleend (WHW art. 7.10a);
  - f) in voorkomende gevallen welke bevoegdheid daaraan is verbonden (rekening houdend met WHW art.7.6 lid 1);
  - g) op welk tijdstip de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd dan wel op welk tijdstip de opleiding de toets nieuwe opleiding (WHW art. 5a.11) met goed gevolg heeft ondergaan.
3. Aan het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde examen wordt het internationaal diplomasupplement toegevoegd (WHW art.7.11 lid 4).

## Article 5.2 Final examination

1. In accordance with Article 7.10, paragraph 2 of the WHW, the master's final examination is deemed successfully completed if the exams of the units of study of the master's degree programme have been taken successfully.
2. In evidence of the fact that the final examination has been completed successfully, the examination board awards a certificate, after the institutional administration has declared that the procedural requirements for delivery have been met. The examination board adds a supplement to a certificate of a successfully-completed final examination. In the present case, the date recorded on the certificate, i.e. the graduation date, is the date on which the student successfully completed the examination of the last remaining unit of study.
3. If so desired, the student has the right to submit a substantiated request in writing to the examination board to delay declaring the final examination as successfully completed and consequently the presentation of the certificate. In this request the student must at least indicate the desired duration of the delay.
4. The details of the provision in paragraph 3 will be included by the examination board in the rules of the examination board.
5. In case the student requests for a delay on the basis of paragraph 3, the graduation date will be the date following the delay on which the examination board has decided to declare the student to have successfully completed the final examination.

## Article 5.3 Degree and title

1. Participants who have successfully met all requirements for the final examination are awarded a Master of Science (MSc) degree.
2. Applied Physics, Biomedical Engineering, Chemical Engineering and Nanotechnology programme students, who have passed the corresponding programme's final examination, are entitled on the grounds of article 7.20 of the act to use the title of 'ingenieur'.

## Article 5.4 Certificate

1. The examination board grants a certificate as proof that the student has successfully passed his or her examination. The certificate will be signed by the chair of the examination board. In his absence, it can also be signed by one of the members of the examination board.
2. The certificate will state the following (WHW, Article 7.11):
  - a) the student's name and date of birth;
  - b) the name of the institution and the programme as referred to in the register, referred to in Article 6.3 of the WHW, it concerns;
  - c) which components the examination comprises;
  - d) the date on which the final examination was sat;
  - e) the degree awarded (WHW Article 7.10a);
  - f) in appropriate cases what qualification was attached thereto (taking into account Article 7.6, paragraph 1, of the WHW);
  - g) the date on which the programme was most recently accredited or passed the initial accreditation assessment as referred to in Article 5a.11, second paragraph WHW.
3. The International Diploma Supplement will be appended to the certificate for the successfully completed examination (WHW, Article 7.11,



Dit heeft tot doel inzicht te verschaffen in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op de internationale herkenbaarheid van opleidingen. Het supplement bevat in ieder geval de volgende gegevens:

- a) de naam van de opleiding en de naam van de universiteit;
  - b) dat het een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs betreft;
  - c) een beschrijving van de inhoud van de opleiding;
  - d) de gevolgde afstudeerspecialisatie;
  - e) de studielast van de opleiding;
  - f) de onderdelen van het examen en hun beoordeling;
  - g) tentamens die door de student met goed gevolg zijn afgelegd en niet behoren tot het examen.
4. Indien de examencommissie een judicium heeft verleend aan de student, wordt dit op het getuigschrift vermeld. De minimale voorwaarden voor het behalen van het judicium 'met lof' zijn te vinden in de regels van de examencommissie van de betreffende opleiding.
5. Een student die meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in lid 1 van dit artikel kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd (WHW art.7.11 lid 5).

paragraph 4). The purpose of the supplement is to provide information on the nature and content of the completed programme, partly with a view to the international recognition of programmes. This supplement will contain in any case the following information:

- a) the name of the programme and the name of the University;
  - b) the fact that it is a programme in academic education;
  - c) a description of the content of the programme;
  - d) the specialization taken;
  - e) the study load of the programme;
  - f) the components of the examination and their assessment;
  - g) examinations that were passed by the student, which are not part of the exam.
4. If the examination board has granted the student a judicium, this will be stated on the certificate. The minimal requirements for obtaining a judicium are described in the Rules of the examination board of the programme concerned.
5. Students who have passed more than one examination and to whom no certificate as referred to in paragraph 1 of this Article can be issued will be provided on request with a written statement from the examination board stating in any event the examinations they have passed (WHW, Article 7.11, paragraph 5).

## **Paragraaf 6 Studiebegeleiding - Student counselling**

### **Artikel 6.1 Studievoortgangsoverzicht**

De student kan desgewenst bij de balie van Student Services een gewaarmerkt studievoortgangsoverzicht verkrijgen.

### **Artikel 6.2 Studiebegeleiding**

1. De decaan draagt de verantwoordelijkheid voor de studiebegeleiding van de student mede ten behoeve van de oriëntatie op studiewegen binnen of buiten de opleiding.
2. Iedere student krijgt een studieadviseur toegewezen.
3. De studieadviseur begeleidt de student en geeft de student advies over zaken die de studie betreffen of desgewenst over persoonlijke aangelegenheden die mogelijk van invloed zijn op de studie.
4. Indien een student gebruik wenst te maken van het recht op specifieke begeleiding of bijzondere voorzieningen dient hij contact op te nemen met de studieadviseur. De studieadviseur legt gemaakte afspraken met de student vast.
5. Voor het recht op bijzondere voorzieningen geldt:
  - a) De student die door aantoonbare overmacht of persoonlijke omstandigheden achterop raakt, heeft recht op begeleidingsafspraken;
  - b) indien nodig en mogelijk, dispensatie tot deelname aan tentamens of toetsen en/of het beschikbaar zijn van afwijkende faciliteiten rondom examinering. De toekenning van de genoemde dispensatie en het verlenen van extra toetskansen is voorbehouden aan de examencommissie.

### **Article 6.1 Study progress overview**

The student can request a certified study progress overview from the Student Services Desk if required.

### **Article 6.2 Student counselling**

1. The dean is responsible for student counselling, which includes informing the student of study opportunities in or outside the programme.
2. Each student is appointed a study advisor.
3. The study advisor counsels the student and offers advice on study-related matters, as well as personal problems that may affect his studies if the student so desires.
4. If a student wishes to exercise his right to specific counselling or special facilities, he is required to contact the study advisor. The study advisor will record any agreements made with the student.
5. The following applies to the entitlement to special facilities:
  - a) The student who is thrown back due to demonstrable force majeure or personal circumstances is entitled to counselling agreements;
  - b) if necessary and possible, dispensation for participation of exams or tests and/or the availability of special facilities with regards to examination. Such dispensation and additional testing opportunities can only be granted by the examination board.

## **Paragraaf 7 Studeren met een functiebeperking - Studying with a functional impairment**

### **Artikel 7.1 Studeren met een functiebeperking**

1. Onder een functiebeperking wordt verstaan een lichamelijk zintuiglijke of andere functiestoornis die de student kan beperken in de studievoortgang.
2. Op basis van een gesprek met de studieadviseur wordt in overleg met de student verkend welke aanpassingen zoals bedoeld in artikel 2 van de Wet Gelijke Behandeling op grond van Handicap/Chronische ziekte (WGB h/cz) voor deze student het meest doeltreffend geacht worden.
3. Aanpassingen zijn gericht op het wegnemen van specifieke belemmeringen bij het volgen van het onderwijsprogramma en/of het afleggen van examens. Waar nodig kunnen dit voorzieningen betreffen omtrent toegankelijkheid van infrastructuur (gebouwen, onderwijsruimtes en faciliteiten) en studiemateriaal, aanpassingen in de toetsing, alternatieve leerroutes of een studieplan op maat. Bij het treffen van aanpassingen dient het bereiken van de eindtermen te zijn gewaarborgd.
4. Op basis van het onder lid 2 bedoelde gesprek stelt de student een verzoek op tot aanpassingen. Dit verzoekschrift wordt, zo mogelijk drie maanden voordat de student zal deelnemen aan onderwijs, tentamens en toetsen waarvoor de aanpassing bedoeld is, ingediend bij de decaan van de faculteit.
5. Het verzoekschrift wordt onderbouwd door bescheiden (zoals een verklaring van een BIG-geregistreerde arts of een BIG-geregistreerde psycholoog of, indien er sprake is van dyslexie, van BIG-geregistreerde GZ-psycholoog of -orthopedagoog) die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling ervan.
6. De decaan van de faculteit beslist binnen een termijn van 20 werkdagen na ontvangst, of zoveel eerder als de urgentie van de aanvraag noodzakelijk maakt, over de toewijsbaarheid van het verzoek bedoeld in lid 4, en stelt de student en de betrokken studieadviseur van zijn oordeel in kennis.
7. De studieadviseur draagt er zorg voor dat de relevante betrokkenen tijdig worden geïnformeerd over de aanpassingen die zijn verleend aan een student met een functiebeperking.
8. Indien de decaan van de faculteit het verzoekschrift niet of niet geheel honoreert, stelt de decaan de student van de daaraan ten grondslag liggende motieven op de hoogte en wijst de student op de mogelijkheid van bezwaar en beroep. Bezwaar dient binnen zes weken, nadat de beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, schriftelijk te worden ingediend bij het loket voor de bezwaar- en beroepschriften (en klachten) van de balie van de Student Services.
9. Bij toekenning van aanpassing wordt aangegeven voor welke periode deze toekenning geldig is. Voor het einde van de periode zal door aanvrager en betrokken studieadviseur een evaluatie plaatsvinden. Hierin zal zowel de effectiviteit van de geboden aanpassingen als de noodzaak tot voortzetting ervan besproken worden.
10. Indien er sprake is van dyslexie, wordt er bij toekenning van extra tijd voor een toets maximaal 15 minuten extra per klokkuur toegekend.

### **Article 7.1 Studying with a functional impairment**

1. A functional impairment is a physical, sensory or other impairment that might limit the student's academic progress.
2. It is explored in consultation with the student and on the basis of an interview with the study advisor what adjustments as referred to in Article 2 of the Equal Treatment Act on the basis of a Handicap/Chronic Illness (WGB h/cz) are considered most effective for this student.
3. Adjustments are intended to remove specific obstructions when following the programme and/or sitting examinations. Where necessary, these may concern facilities pertaining to the accessibility of infrastructure (buildings, classrooms and teaching facilities) and study material, changes to examinations, alternative courses or a custom study plan. Realising the attainment targets must be guaranteed when implementing changes.
4. On the basis of the interview described in paragraph 2, the student submits a written application for the facilities in consultation with the study advisor. The application is submitted to the dean of the faculty, preferably three months before the student is to participate in classes, exams and tests for which the facilities are required.
5. The application is supported by documents that can reasonably be requested to assess the application (such as a letter from a doctor or psychologist registered in the BIG register, or in case of dyslexia from a health care psychologist or a remedial educationalist, also registered in the BIG register).
6. The dean of the faculty makes a decision, within twenty working days of receipt of the application or earlier if the urgency of the application necessitates it, on the validity of the application as described in paragraph 4, and informs the student and the study advisor of his decision.
7. The study advisor ensures that the relevant parties involved are informed in due time of the facilities granted to the student with a disability.
8. Should the dean of the faculty turn down the application in full or in part, the dean will inform the student of the reason at the basis of this rejection and the possibilities for lodging an objection or an appeal. Objections must be submitted in writing within six weeks, of the decision being announced to the relevant party, at the Complaints Desk at Student Services.
9. Should extra facilities be granted, it will be stated for what term this grant will apply. The applicant and the study advisor will evaluate the facilities before the end of this term. During this evaluation, the parties will discuss the effectiveness of the facilities provided and whether they should be continued.
10. In the case of dyslexia, an additional period of 15 minutes for every hour is granted in the event additional time for a test is granted.

## **Paragraaf 8 Wijzigingen, overgangsregelingen, beroep en bezwaar - Amendments, transitional arrangements, appeal and objections**

### **Artikel 8.1 Strijdigheid met de regeling**

Indien andere aanvullende regelingen en/of bepalingen over het onderwijs en/of examens in strijd zijn met deze onderwijs- en examenregeling, dan gaat het bepaalde in deze onderwijs- en examenregeling voor.

### **Artikel 8.2 Fouten of onvolledigheden in de administratie**

Indien in de tentamenuitslag, een cijferlijst of een overzicht van het studieverloop van de student een kennelijke vergissing is gemaakt, is zowel de opleiding als de student verplicht om dit direct na constatering ervan, aan de andere partij kenbaar te maken en mee te werken aan het ongedaan maken van de gemaakte vergissing. De opleidingsadministratie strekt daarbij tot volledig bewijs. Als tegenbewijs geldt in elk geval een geautoriseerd bewijsstuk.

### **Artikel 8.3 Wijziging regeling**

1. Inhoudelijke wijzigingen van deze regeling worden door de decaan bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
  - a) Voor wijzigingen van het algemeen gedeelte van de onderwijs- en examenregeling is een vereiste dat de desbetreffende opleidingscommissies hierover hebben geadviseerd en dat de faculteitsraad heeft ingestemd.
  - b) Wijziging van de opleidingsspecifieke bijlage van de onderwijs- en examenregeling van een opleiding wordt door de decaan na advies van de desbetreffende opleidingscommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. De faculteitsraad wordt geïnformeerd over het concept van de opleidingsspecifieke bijlage dat ter advisering is voorgelegd aan de desbetreffende opleidingscommissie en over het advies daarover van de desbetreffende opleidingscommissie.
  - c) Wijziging van de regels van de examencommissie wordt door de examencommissie zelf bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Inhoudelijke wijzigingen van deze regeling zijn in beginsel niet van toepassing op het lopende studiejaar. Inhoudelijke wijzigingen kunnen wel van toepassing zijn op het lopende studiejaar indien belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijze niet worden geschaad of indien er sprake is van overmacht.
3. Wijzigingen in deze regeling zijn niet van invloed op besluiten die eerder door de examencommissie zijn genomen.

### **Artikel 8.4 Overgangsregeling**

1. Bij wijziging van deze onderwijs- en examenregeling stelt de decaan zo nodig een overgangsregeling vast.
2. De overgangsregeling wordt gepubliceerd op de website van de opleiding.
3. Uitgangspunten bij de overgangsregeling in het geval het onderwijsprogramma wordt gewijzigd:
  - a) Wijzigingen in het onderwijsprogramma worden bekendgemaakt voorafgaand aan het studiejaar waarin de wijzigingen worden ingevoerd.
  - b) Er kan niet worden gegarandeerd dat alle onderwijseenheden van de opleiding, zoals die bestonden bij de inschrijving van een student voor die opleiding, tot zijn onderwijsprogramma blijven

### **Article 8.1 Conflicts with the regulations**

If other additional regulations and/or provisions pertaining to teaching and/or examinations conflict with these education and examination regulations, the present education and examination regulations take precedence.

### **Article 8.2 Administrative errors**

If, following the publication of an interim examination result, a list of marks, or an overview of a student's progress, an apparent error is discovered, the discoverer, be it the university or the student, is required to make this known to the other party immediately upon finding the error and to cooperate with rectification of the error. The administration provided by CES serves as conclusive evidence. An authorised piece of evidence is valid in all cases.

### **Article 8.3 Amendments to the regulations**

1. Substantive amendments to these education and examination regulations are determined by the dean in a separate decision.
  - a) Amendments to the general section of the education and examination regulations require recommendations of the programme committees concerned and approval of the faculty council.
  - b) Amendments of the programme-specific appendix of the education and examination regulations require recommendations of the programme committee concerned and are determined by the dean in a separate decision. The faculty council will be informed about the draft of the programme-specific appendix that has been submitted for advice to the programme committee concerned and about the programme committee's advice.
  - c) Amendments of the rules of the examination board are determined by the examination board itself in a separate decision.
2. In principle, substantive amendments to these regulations do not apply to the current academic year. Substantive amendments to these regulations may apply to the current academic year if the interests of the students are not prejudiced within reasonable bounds, or in situations of force majeure.
3. Amendments to these regulations have no effect on earlier decisions of the examination board.

### **Article 8.4 Transitional arrangement**

1. In the case of amendments to the education and examination regulations, the dean may decide on a transitional arrangement.
2. The transitional arrangement will be published on the website of the degree programme.
3. Points of departure for a transitional arrangement if a programme is changed:
  - a) Changes to a programme are published before the start of the academic year in which they are to apply.
  - b) No guarantee can be given that all the units of study of a programme, as they existed at the time of a student's enrolment in a programme, will continue to be part of his programme. The

behoren. Het onderwijsprogramma zoals dat het meest recent door de decaan is vastgesteld is uitgangspunt bij het vaststellen van de uitslag van het masterexamen.

4. In de overgangsregeling wordt in ieder geval opgenomen:
  - a) welke onderwijseenheden die zijn vervallen equivalent zijn aan onderwijseenheden of delen van onderwijseenheden uit het geldende – in de opleidings specifieke bijlage opgenomen - onderwijsprogramma;
  - b) dat indien een onderwijseenheid zonder praktische oefeningen wordt geschrapt uit het programma, in het studiejaar daarna minimaal tweemaal de gelegenheid wordt geboden schriftelijk of mondeling tentamen af te leggen of op andere wijze een beoordeling te verkrijgen;
  - c) dat indien een onderwijseenheid met praktische oefeningen wordt geschrapt uit het programma en in het studiejaar daarna geen gelegenheid meer wordt geboden tot het doen van de betreffende praktische oefeningen, minstens één onderwijseenheid wordt aangewezen die gedaan kan worden in plaats van de vervallen onderwijseenheid;
  - d) de geldigheidsduur van de overgangsregeling.
5. De overgangsregeling behoeft de instemming van de examencommissie met de bepalingen van lid 4.
6. De examencommissie kan in bijzondere gevallen in positieve zin voor de student afwijken van het aantal malen en de wijze waarop tentamens van vervallen onderwijseenheden kunnen worden afgelegd.

### **Artikel 8.5 Beoordeling onderwijs- en examenregeling**

1. De decaan draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van de onderwijs- en examenregeling en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking, en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de student voortvloeit.
2. De opleidingscommissie heeft volgens art. 9.18 van de WHW deels advies- en deels instemmingsrecht op delen van de onderwijs- en examenregeling<sup>5</sup>.
3. De opleidingscommissie heeft volgens art. 9.18 van de WHW tot taak het uitbrengen van een advies over de onderwijs- en examenregeling en het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling.

### **Artikel 8.6 Beroep en bezwaar**

Beroep tegen beslissingen van de examencommissie of van de examiner en bezwaar tegen beslissingen van de decaan op grond van deze regeling dient binnen zes weken, nadat de beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, schriftelijk te worden ingediend bij het loket voor de bezwaar- en beroepschriften (en klachten) van de balie van de Student Services.

### **Artikel 8.7 Hardheidsclausule**

In geval van aantoonbare onredelijkheid of onbillijkheid van overwegende aard kan de examencommissie of het opleidingsbestuur toestaan dat wordt afgeweken van de bepalingen in deze regeling.

programme as most recently approved by the dean serves as the basis for establishing the results of the master's final examination.

4. The transitional arrangement will always include:
  - a) which lapsed units of study are equivalent to units of study or components thereof in the current programme included in the programme-specific appendix;
  - b) that if a unit of study without practical exercises is removed from the programme, there will be at least two opportunities in the subsequent academic year to take a written or oral examination or to obtain an assessment by some other means;
  - c) that if a unit of study that involves practical exercises is removed from the programme, and during the subsequent academic year no opportunities are offered to carry out these practical exercises, at least one unit of study is designated as a suitable replacement for the lapsed unit of study;
  - d) the term of validity of the transitional arrangement.
5. The transitional arrangement requires the approval of the examination board with regard to the provisions of paragraph 4.
6. In exceptional cases, and if this is to the student's advantage, the examination board may allow a deviation from the number of times and the way in which interim examinations may be taken for a unit of study that is no longer included.

### **Article 8.5 Review of the education and examination regulations**

1. The dean is responsible for the regular review of the education and examination regulations and takes into account the resultant study load for the students to enable this to be monitored and adjusted if necessary.
2. In accordance with article 9.18 of the WHW, parts of the education and examination regulations need the consent of the programme committee. On other parts the programme committee can advise<sup>5</sup>.
3. In accordance with Article 9.18 of the WHW, the programme committee is responsible for issuing advice on the education and examination regulations as well as the annual assessment of the manner in which the education and examination regulations are implemented.

### **Article 8.6 Appeal and objections**

An appeal against a decision made by the examination board or an examiner, and objections to decisions made by the dean on the basis of these regulations, must be submitted in writing to the Complaints Desk at Student Services within six weeks after notification of the decision.

### **Article 8.7 Hardship clause**

In the event of demonstrable, considerable unreasonableness and unfairness, the examination board or the programme board can permit departures from the provisions of these regulations.

<sup>5</sup> Ingangsdatum instemmingsrecht opleidingscommissies is 1 september 2017. Power of consent of programme committees comes into force on 1 September 2017.

### **Artikel 8.8 Bekendmaking**

De onderwijs- en examenregeling en de regels van de examencommissie worden via de website van de opleiding bekendgemaakt.

### **Artikel 8.9 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2017 en vervangt de regeling van 15 juli 2016.

Vastgesteld door de decaan van de Faculteit Technische Natuurwetenschappen,  
gelet op de artikelen 9.5, 9.15 eerste lid 1 onder a, 7.13 eerste en tweede lid, 9.38b, 9.18 eerste lid onder a en 7.59 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek,  
gehoord het advies van de opleidingscommissies en na instemming van de faculteitsraad.

Enschede, d.d. 20 juli 2017

### **Article 8.8 Publication**

The education and examination regulations and the rules of the examination board are published on the programme's website.

### **Article 8.9 Commencement**

These regulations come into effect on 1 September 2017 and supersede the regulations of 15 July 2016.

Enacted by the dean of the Faculty of Science and Technology,  
in view of Articles 9.5, 9.15, first paragraph under a, 7.13, first and second paragraph, 9.38, under b, and 9.18, first paragraph under a, and 7.59 of the Higher Education and Research Act (WHW),  
in due consideration of the recommendations of the programme committees and after consent of the faculty council,

Enschede, 20 July 2017