

## ONDERWIJSREGLEMENT HONOURSPROGRAMMA

### Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

#### Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

- 1) Dit onderwijsreglement is van toepassing op het Honoursprogramma van de van de Universiteit van Twente dat aan bachelor- en masterstudenten wordt aangeboden.  
Het Honoursprogramma is extra-curriculair en vormt formeel geen opleiding zoals beschreven staat in artikel 7.3a van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
- 2) Studenten die aan het Honoursprogramma deelnemen, kunnen wel rechten ontlenen aan onderhavige regeling.
- 3) Daar waar in deze regeling sprake is van 'de student', 'de docent', 'hij', 'hem', 'zijn', 'leze men ook 'de studente', 'de docente', 'zij' en 'haar'.

#### Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Certificaat:	Het certificaat dat wordt uitgereikt nadat aan de voorwaarden van het Honoursprogramma is voldaan.
CvB:	College van Bestuur van de Universiteit Twente.
ECTS / EC:	European Credit Transfer System.
Examencommissie:	De Examencommissie van het Honoursprogramma. De Examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die dit reglement stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een certificaat.
Examinator:	Degene die door de bevoegde Examencommissie is aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens, zoals bedoeld in artikel 7.12c van de WHW.
Honours Council:	Raad van Toezicht van de UT excellentie programma's, waaronder het Honoursprogramma.
Honours Dean:	De Dean van het Honoursprogramma, benoemd door het College van Bestuur en verantwoordelijk voor het Honoursprogramma.
Honoursprogramma:	Een extra-curriculair onderwijsprogramma, met tracks in bachelor en in de master, bestaande uit verplichte en te kiezen modules, voor geselecteerde studenten leidend tot een certificaat wanneer een student geslaagd is verklaard door de Examencommissie van het Honoursprogramma.
Track	Een afgerond set van samenhangende modules met eigen eindtermen
Instelling:	Universiteit Twente (UT).
Instillingsbestuur:	Het College van Bestuur, tenzij anders bepaald.

Module:	Een onderwijseenheid van 5,10 of 15 EC van het Honoursprogramma gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de module volgt, dient te beschikken. (niet te verwarren met een TOM-module). Elke module wordt afgesloten met een 'pass' of een 'fail'.
Modulebeoordeling:	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (art. 7.10 WHW) door ten minste één daartoe door de Examencommissie aangewezen examinator.
Opleiding:	De bacheloropleiding of masteropleiding zoals benoemd in artikel 7.3a van de WHW.
Onderwijscommissie:	Adviesorgaan van het Honoursprogramma.
Student:	Degene die als zodanig bij een opleiding van de Universiteit Twente staat ingeschreven in overeenstemming met artikel 7.34 en 7.37 van de WHW én is toegelaten tot het Honoursprogramma.
Werkdag:	Een van de dagen van maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de erkende feestdagen en de afgesproken brugdagen waarop het personeel vrij heeft.
WHW/wet:	De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, afgekort tot WHW, Staatsblad 1992, 593 en zoals sindsdien gewijzigd.

Begrippen die hier niet gedefinieerd zijn, hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

### **Artikel 1.3 Gedragscodes**

Om een goed gebruik van de faciliteiten en een goed, veilig en stimulerend werk- en studieklimaat te waarborgen, zijn verschillende documenten van kracht die dit waarborgen.

- a) De *Gedragscode ICT- en Internetgebruik Studenten Universiteit Twente* is van toepassing op elke student van de Universiteit van Twente die gebruik maakt van de door de Universiteit geboden ICT-faciliteiten, inclusief e-mailvoorziening.
- b) De gedragsregels voor studenten, zoals verwoord in het *Studentenstatuut*, en de gedragsregels voor medewerkers van de UT, zoals verwoord in de *Gedragscode (seksuele) intimidatie, agressie, geweld en discriminatie*, scheppen een kader voor een goed, veilig, gezond en stimulerend werk- en studieklimaat op de UT.

## **Hoofdstuk 2 Toelating tot het Honoursprogramma**

### **Artikel 2.1 Toelatingscriteria**

- 1) Toelating tot het Honoursprogramma in de Bachelor wordt verkregen indien de student voldoet aan de volgende zaken:
  - a. is in het bezit van een geldige inschrijving bij de UT;
  - b. is in het eerste of tweede jaar van zijn inschrijving voor een bachelor opleiding aan de UT;
  - c. is getalenteerd, gemotiveerd en ondernemend;
  - d. heeft goede studieresultaten en een nominale studievoortgang;

- e. treed graag buiten gebaande paden, kijkt over de grenzen van disciplines en zoekt naar manieren om zijn ideeën impact te geven in de samenleving;
  - f. heeft de potentie om het Honoursprogramma binnen de gestelde termijn te voltooien.
- 2) Voortzetting van het Honoursprogramma in de bachelor na de eerste twee modules kan onder volgende voorwaarden:
- a. De student studeert nominaal
  - b. De student heeft aan de eerste twee modules van het Honoursprogramma met succes deelgenomen
- 3) Toelating tot het Honoursprogramma in de Master wordt verkregen indien de student voldoet aan de volgende zaken:
- a. is in het bezit van een geldige inschrijving bij de UT;
  - b. is in het eerste of tweede jaar van zijn inschrijving voor een masteropleiding aan de UT;
  - c. is getalenteerd, gemotiveerd en ondernemend;
  - d. heeft goede studieresultaten en een nominale studievoortgang;
  - e. treed graag buiten gebaande paden, kijkt over de grenzen van disciplines en zoekt naar manieren om zijn ideeën impact te geven in de samenleving;
  - f. heeft de potentie om het Honoursprogramma binnen de gestelde termijn te voltooien.

### **Artikel 2.2 Toelatingsprocedure**

- 1) De beste 5-10% in cijfers van de studentenpopulatie per opleiding wordt actief benaderd om deel te nemen aan het Honoursprogramma.
- 2) Studenten kunnen op eigen initiatief solliciteren.
- 3) Voor het Honoursprogramma in de bachelor geldt:
  - a. De student heeft gesolliciteerd voor deelname aan het Honoursprogramma middels een motivatiebrief die voor de op de website en in de brief aangegeven deadline is ontvangen door de Honours Dean.
  - b. De Honours Dean kan uitnodigen voor een sollicitatiegesprek.
  - c. De Honours Dean heeft ingestemd met het toelatingsverzoek van de student.
  - d. De toelating geldt voor de eerste 10 EC, voortzetting is geregeld in artikel 2.1 lid 1g.
- 4) Voor het Honoursprogramma in de master wordt de toelating door de track coördinatoren geregeld. De regelingen staan op de website van de tracks (<https://www.utwente.nl/excellentie/en/honours%20MSC/>)

### **Artikel 2.3 Deelname aan het Honoursprogramma**

- 1) Alleen studenten die toegelaten zijn tot het Honoursprogramma, mogen aan het programma deelnemen.
- 2) De toelating voor het Honoursprogramma in de master geldt voor het hele programma.

## **Hoofdstuk 3 Beschrijving van het Honoursprogramma**

### **Artikel 3.1 Doel van het Honoursprogramma**

Het Honoursprogramma biedt aan excellente studenten extra gelegenheid om op hun studie te reflecteren, zich inhoudelijk te verbreden en te verdiepen, het kader waarin ze hun studie zien te verbreden en het niveau van academische en professionele vaardigheden verder te verhogen. Het Honoursprogramma geeft daarbij veel vrijheid aan de studenten. Dat geldt voor de keuze van de tracks maar ook voor keuzen binnen modules.

Het Honoursprogramma heeft als doel om het academische niveau van de honours student te verbreden tot een 'T-shaped academic' die uitstijgt boven het reguliere bachelor- respectievelijk masterniveau wat betreft de interdisciplinaire vaardigheden: conceptuele en praktische begrippen,

vraagstellingen en/of inzichten van disciplines of domeinen kunnen operationaliseren en vertalen naar andere domeinen.

### **Artikel 3.2 Het onderwijsprogramma**

- 1) Het Honoursprogramma bestaat uit een extra-curriculair academisch onderwijsprogramma en wordt gevolgd door studenten die zijn toegelaten volgens de regeling die beschreven is in hoofdstuk 2.
- 2) In het Honoursprogramma in de bachelor hebben studenten de mogelijkheid om na de eerste 10 EC van track te switchen.
- 3) Het Honoursprogramma in de bachelor heeft een totale studielast van 30 ECTS en bestaat uit vijf tracks: Science, Design, Processes of Change, Mathematics en Philosophy. Studenten volgen één module per kwartiel.

De tracks zien er als volgt uit:

- a) Modules van de Science track:
    - I. Great Scientists (10 EC);
    - II. Philosophy of Science (5 EC);
    - III. Individual Project (10 EC);
    - IV. Science Synthesis (5EC).
  - b) Modules van de Design track:
    - I. Great Designs: (10 EC)
    - II. Instructional Design Project (5 EC);
    - III. Design Project (10 EC);
    - IV. Design Synthesis (5 EC).
  - c) Modules van Processes of Change
    - I. Major Changes in Society (5EC)
    - II. Institutions and Decisions or Change Making Processes (5EC)
    - III. Change at the Individual Level (5EC)
    - IV. Effective Leadership in Organizations (5EC)
    - V. Consulting and Coaching (5EC)
    - VI. Learning-by-Doing for Results (5EC)
  - d) Modules van de Mathematics track:
    - I. Linear Algebra And Coding Theory (5 EC);
    - II. Finding vs. Verifying (5 EC);
    - III. Geometry (5 EC);
    - IV. Signals with Information (5 EC);
    - V. Complex Networks (5 EC);
    - VI. Dynamic Systems (5 EC).
  - e) Philosophy
    - I. What is Philosophy? Great Philosophers (5EC)
    - II. What is Philosophy? Perennial Questions (5EC)
    - III. What Makes Us Human? What Can We Know? (5EC)
    - IV. Being Human: What Should We Do? (5EC)
    - V. Being Human: What May We Hope? (5EC)
    - VI. Individual Project (5EC)
- 3) Het Honoursprogramma in de master heeft een totale studielast van 15 EC en bestaat uit vier tracks: MSc Design Honours, MSc Research Honours, MSc Change Leaders en High Tech Systems and Materials Honours Master (in samenwerking met University of Groningen). De tracks zien er als volgt uit:

- a) MSc Design Honours
  - I. Assignment (15 EC)
- b) MSc Research Honours
  - I. Cognitive Part – Advanced Science Communication (5 EC)\*
  - II. Training – Research Management & Academic Skills (5 EC)
  - III. Project – Research Honours Training & Project (5 EC)

\* in some cases this module can be replaced by another cognitive module
- c) MSc Changeleaders
  - I. Change Leaders and Management
  - II. Experiential Skills Training
  - III. Project Execution and Coaching
- d) High Tech Systems and Materials Honours Master
  - I. See <http://www.rug.nl/education/honours-college/htsm-masterprogramme/>

#### 4) Veranderingen in het Honoursprogramma

- a) Modules binnen tracks kunnen veranderen, bijvoorbeeld als gevolg van wijzigingen bij de docenten, en er kunnen nieuwe tracks komen.
- b) Wijzigingen in dit Onderwijsreglement worden uitgevoerd conform artikel 9.1.

#### **Artikel 3.3 Modules**

- 1) Elke module heeft een module-coördinator en een module-examinator. Dit is bij voorkeur dezelfde persoon.
- 2) De Examencommissie benoemt generiek de examinatoren en wijst per module een module examinator aan.

#### **Artikel 3.4 Taal waarin het Honoursprogramma wordt verzorgd**

De voertaal van het Honoursprogramma is in principe Engels wat inhoudt dat het onderwijs in het Engels wordt gegeven en studenten gebruik maken van de Engelse taal bij het uitvoeren van de opdrachten. Nederlands kan als voertaal tijdens een module worden gebruikt indien:

- a) een docent of tutor van de module de Nederlandse taal beheerst, en
- b) studenten die aan de module deelnemen de Nederlandse taal beheersen.

#### **Artikel 3.5 Eindtermen Honoursprogramma**

De hieronder geformuleerde eindtermen verschillen niet wezenlijk van eindtermen van reguliere bachelor en master opleidingen. Het Honoursprogramma draagt bij om deze eindtermen te bereiken en zal het niveau waarop de eindtermen worden bereikt verhogen.

##### **3.5.1. Eindtermen op programmaniveau**

Een student die succesvol het Honoursprogramma heeft afgerond:

- 1) is vaardig om technische en mens- en maatschappijwetenschappen bij elkaar te brengen (High Tech – Human Touch);
- 2) is ontwikkeld in de vaardigheden van een ingenieurend academicus: onderzoeken, ontwerpen en organiseren;
- 3) heeft een ondernemende attitude, met respect voor mens en planeet;
- 4) kan kennis toepassen in een multidisciplinaire context;
- 5) kan complexe technologische, wetenschappelijke en/of sociale situaties analyseren en hierbij de hoofdoorzaken van het probleem identificeren, de benodigde informatie vergaren, een plan van aanpak opstellen en de implementatie hiervan inplannen;

- 6) is in staat om de grenzen van technologische en wetenschappelijke kennis van een specifiek veld te definiëren en vervolgstappen van het onderzoek en/ of de ontwikkeling te bepalen;
- 7) heeft een ruime brede basis om in een multidisciplinair team samen te werken;
- 8) kan zelfstandig werken aan een wetenschappelijk of technologisch probleem;
- 9) kan informatie uit wetenschappelijke literatuur, met of zonder de hulp van automatische zoekmethoden, vergaren;
- 10) beschikt over analytische vaardigheden om technologische, sociale en ethische consequenties van recente ontwikkelingen in het eigen studiedomein te beschrijven;
- 11) is in staat conclusie te trekken over het eigen studiedomein vanuit het gezichtspunt van een andere wetenschappelijke discipline met een breed perspectief;
- 12) beschikt over communicatieve vaardigheden om wetenschappelijk, technologisch en/of ander werk te kunnen delen met collega's en niet-specialisten in het veld, zowel gesproken als geschreven.

### **3.5.2. Eindtermen op trackniveau**

- 1) Science track: De student heeft inzicht gekregen in hoe wetenschappelijke kennis tot stand komt en kan zowel vakinhoudelijke als vakoverstijgende kennis en vaardigheden toepassen voor het opzetten van en bijdragen aan wetenschappelijk onderzoek en kennisontwikkeling.
- 2) Design track: De student kent de complexiteit van engineering in een interdisciplinaire omgeving.
- 3) Mathematics track: De student kan kennis en methoden uit deelgebieden van de wiskunde inzetten binnen een modelleerproces dat oplossing geeft aan een technisch of maatschappelijk probleem.
- 4) Processes of Change: de student kan veranderingsprocessen analyseren vanuit een interdisciplinair gezichtspunt van meerdere disciplines, onder gebruikmaking van relevante theorieën. Hij/zij kan de analyse toepassen in concrete situaties en hierin een leidende rol spelen.
- 5) Philosophy: De student beschikt over het vermogen om 1) primaire wijsgerige bronnen te bestuderen, 2) daarin aanwezige motieven, denkstijlen en argumentatievormen toe te passen op actuele vraagstukken, 3) zelfstandig een evenwichtig oordeel te vormen en dit te presenteren.
- 6) MSc Design Honours: de student heeft basiskennis, -vaardigheden en -inzicht verkregen van een T-shaped ontwerper. Hij of zij kent het design proces, beginnend met een ill-defined probleem en eindigend, na de nodige iteraties, met het product of oplossing van het probleem.
- 7) MSc Research Honours: de student heeft basiskennis, -vaardigheden en -inzicht verkregen van een beginnend T-shaped-onderzoeker op het terrein van rapportage, communicatie en onderzoeksmanagement.
- 8) MSc Changeleaders: Processes of Change: De student kan veranderingsprocessen analyseren vanuit een interdisciplinair gezichtspunt van meerdere disciplines, onder gebruikmaking van relevante theorieën. Hij/zij kan de analyse toepassen in concrete situaties en hierin een leidende rol spelen.
- 9) High Tech Systems and Materials Honours Master  
See <http://www.rug.nl/education/honours-college/htsm-masterprogramme/>

### **Artikel 3.6 Aanvang van het programma**

- 1) Het Honoursprogramma in de bachelor vangt aan op 1 februari van ieder kalenderjaar voor studenten die zijn toegelaten, zoals vermeld in hoofdstuk 2.
- 2) De aanvang van de tracks van het Honoursprogramma in de master verschilt en wordt op OSIRIS bekend gemaakt.

### **Artikel 3.7 Afronding van het programma**

- 1) De student ontvangt een Honours certificaat indien hij geslaagd is verklaard door de examencommissie.

- 2) De student is geslaagd voor het Honoursprogramma in de bachelor wanneer is voldaan aan de volgende eisen:
  - a. een totaal aan 30 EC moduleresultaten is behaald van het Honoursprogramma in de bachelor;
  - b. het Honoursprogramma in de bachelor is binnen de gestelde tijd van 18 maanden afgerond;
  - c. de student moet alle gevolgde modules hebben afgerond met een 'pass'. Wanneer een module met 'fail' is beoordeeld, kan geen Honours Certificaat worden behaald, in dit laatste geval worden de behaalde modules vermeld op het diplomasupplement.
- 3) De student is geslaagd voor het Honoursprogramma in de master wanneer is voldaan aan de volgende eisen:
  - a. een totaal aan 15 EC moduleresultaten is behaald van het Honoursprogramma in de master;
  - b. de student moet alle gevolgde modules hebben afgerond met een 'pass'. Wanneer een module met 'fail' is beoordeeld, kan geen Honours Certificaat worden behaald, in dit laatste geval worden de behaalde modules vermeld op het diplomasupplement.

### **Artikel 3.8 Kwaliteit**

- 1) Het onderwijs van het Honoursprogramma wordt verzorgd en georganiseerd door de modulecoördinatoren onder verantwoordelijkheid van de Honours Dean.
- 2) De kwaliteit van elk module wordt gemonitord door middel van een evaluatie onder studenten na afloop van de module. De resultaten van de module-evaluaties worden door de Onderwijscommissie besproken.
- 3) De Honours Council ziet toe op de onderwijskwaliteit van het gehele Honoursprogramma en evalueert dit jaarlijks.
- 4) De Examencommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteit van toetsing en het eindniveau daarvan.
- 5) Elke vier jaar vindt een programmaevaluatie plaats. De bevindingen van deze evaluatie worden besproken met het College van Bestuur.

## **Hoofdstuk 4 Moduledeelname en beoordeling**

### **Artikel 4.1 Modulebeoordeling**

- 1) Om een module succesvol af te ronden moet aan alle eisen van de module worden voldaan. Deze eisen bestaan uit ten minste:
  - a. verplichte deelname aan de bijeenkomsten (aanwezigheid is vanzelfsprekend);
  - b. opdrachten zijn afgerond en ingeleverd voor de gestelde deadline;
  - c. voordrachten moeten voorbereid en gehouden zijn;
  - d. door de student is een evenredig aandeel aan het groepswerk geleverd;
  - e. het niveau van het afgeleverd werk is tenminste ruim voldoende tot goed (vergelijkbaar met een 7,5 van reguliere opleidingen waar cijfers worden gegeven);
  - f. specifieke eisen die twee weken voor aanvang van de module aan de student kenbaar gemaakt worden.
- 2) De modulecoördinator kan in het geval van een prestatie die onvoldoende is, in de zin van artikel 4.1.1e, tijdens de module een extra prestatie vragen.
- 3) De modulebeoordeling heeft als doel om een bepaald ontwikkelstadium van de student vast te stellen.
- 4) De inzet van de student en zijn geleverde resultaat of resultaten worden per module als één geheel beoordeeld.
- 5) De student heeft recht om bij aanvang van de module te weten welk niveau van hem wordt verwacht en de wijze en het moment waarop de beoordeling plaatsvindt.
- 6) De modulecoördinator kan gedurende de module het beoordelingsmoment wijzigen.

- a. Het wijzigen van het beoordelingsmoment kan alleen na advies van de examencommissie. De studenten worden terstond van de wijziging op de hoogte gesteld.
  - b. Indien de wijziging alleen gaat om het verplaatsen van het inlever- en/of presentatiemoment naar een ander tijdstip dan in het rooster aangegeven volstaat het om de studenten en de Examencommissie hiervan tijdig op de hoogte te stellen
  - c. Een wijziging van het beoordelingsmoment mag niet ten nadele van de studenten uitvallen.
- 7) De eindbeoordeling van de module wordt uitgedrukt in 'pass' of 'fail'.
  - 8) De student wordt voor een module beoordeeld met een 'pass' als aan alle eisen van de module zoals vermeldt in artikel 4.1 lid 1 is voldaan.
  - 9) Een module wordt beoordeeld met 'fail' als:
    - a. aan een van de eisen, nader uitgewerkt in artikel 4.1 lid 1, niet wordt voldaan;
    - b. er door de Examencommissie is vastgesteld dat er sprake is van fraude;
  - 10) De modulebeoordeling wordt vastgesteld door de module-examinator. In geval van meerdere examinatoren per module hebben de module-examinatoren onderling overleg alvorens tot een beoordeling te komen.
  - 11) Enkel bij een met een 'pass' afgeronde module worden EC's voor de module toegekend. Voor onderdelen van onderwijseenheden en/of gehaalde toetsen worden geen EC toegekend.
  - 12) In bijzondere gevallen van overmacht, die het studenten onmogelijk maken om te studeren, kan de Honours Dean een extra prestatie toestaan.

#### **Artikel 4.2 Inschrijving voor de Modules en de toetsen**

- 1) Voor deelname aan de modules is inschrijving via het student informatie systeem (SIS) voorafgaande aan de module verplicht.
- 2) Door inschrijving voor de module neemt de student automatisch deel aan de opdrachten die beoordeeld worden.

#### **Artikel 4.3 Termijn beoordeling en uitslag**

- 1) Binnen 15 werkdagen na het afronden van de module wordt de modulebeoordeling aan de student bekend gemaakt.
- 2) Indien een examinator door bijzondere omstandigheden niet in staat is de in lid 1 bedoelde termijn na te komen, meldt hij dit met redenen omkleed aan de examencommissie. De betrokken studenten worden onverwijld van de vertraging op de hoogte gesteld onder vermelding van de termijn waarbinnen de uitslag alsnog bekend wordt gemaakt. Indien de examinator naar het oordeel van de Examencommissie in gebreke blijft, kan zij een andere examinator opdragen de beoordeling uit te voeren.

#### **Artikel 4.4 Nabesprekings- en inzagerecht**

- 1) De student heeft recht op een nabespreking van een beoordeling met de examinator, waarbij de examinator de gegeven beoordeling motiveert. Als er geen collectieve nabespreking is, kan de student binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een beoordeling een verzoek indienen bij de examinator voor een individuele nabespreking. De nabespreking moet uiterlijk vijf weken na de bekendmaking van de uitslag van de beoordeling worden gehouden, in aanwezigheid van de examinator of een gemandateerde vervanger.
- 2) Gedurende 2 jaar na de beoordeling kan de student zijn beoordeelde werk inzien.

#### **Artikel 4.5 Bewaartermijn toetsen**

De bewaartermijn van opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen bedraagt 4 jaar.



## **Hoofdstuk 5 Examencommissie en Klachtenloket**

### **Artikel 5.1 Examencommissie**

- 1) De Decaan EWI mandateert de Honours Dean tot de benoeming en samenstelling van de Examencommissie van het Honoursprogramma (WHW art. 7.12a) en de en de Onderwijscommissie van het Honoursprogramma .
- 2) De Honours Dean:
  - a. benoemt de leden van de Examencommissie op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen (WHW art. 7.12a lid 1);
  - b. hoort de leden van de desbetreffende Examencommissie alvorens tot benoeming van een lid over te gaan (WHW art. 7.12a lid 4);
  - c. draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de Examencommissie voldoende wordt gewaarborgd (WHW art. 7.12a lid 2).
- 3) Bij de benoeming van de leden van de Examencommissie draagt de Honours Dean er zorg voor dat:
  - a. ten minste één lid als docent verbonden is aan het Honoursprogramma;
  - b. ten minste één lid is afkomstig van buiten het Honoursprogramma;
  - c. personen die een financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling niet worden benoemd.
- 4) De Examencommissie stelt zelf regels en richtlijnen vast over modulebeoordelingen ten behoeve van examinatoren en studenten (WHW art. 7.12b). Deze worden vastgelegd in een apart document 'Regels en richtlijnen van de examencommissie'.
- 5) De Examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De Examencommissie verstrekt het verslag aan de Honours Dean (WHW art. 7.12b lid 5).

### **Artikel 5.2 Klachtenloket**

Iedere student of extraneus (ook aanstaand of voormalig) kan bij het Klachtenloket terecht met een formele klacht, een formeel beroep of een formeel bezwaar. De bezwaar- en beroepstermijn bedraagt zes weken nadat het besluit bekend is gemaakt.

## **Hoofdstuk 6 Onderwijscommissie**

### **Artikel 6.1 Instellen van de Onderwijscommissie**

- 1) De Honours Dean stelt de Onderwijscommissie in.
- 2) De leden van de Onderwijscommissie hebben recht op het gebruik van een vergaderruimte.
- 3) Docent leden worden benoemd voor twee jaar
- 4) Studentleden worden benoemd voor een jaar
- 5) Benoemingen vinden plaats voor aanvang van het studiejaar

### **Artikel 6.2 Samenstelling van de Onderwijscommissie**

- 1) De Onderwijscommissie bestaat uit drie docentleden en drie studentleden.
- 2) De studentleden worden voor een jaar benoemd door de Honours Dean. Studentleden moeten of studenten of alumni van het Honoursprogramma zijn.
- 3) De overige leden worden door de Honours Dean voor twee jaar benoemd uit het personeel dat is belast met de verzorging van het onderwijs van het Honoursprogramma.
- 4) De leden van de Examencommissie kunnen niet tevens lid zijn van de Onderwijscommissie.

### **Artikel 6.3 Taken van de Onderwijscommissie**

De Onderwijscommissie heeft de volgende taken:

- a) gevraagd en ongevraagd advies geven over het Onderwijsreglement van het Honoursprogramma,

- b) jaarlijks de wijze van uitvoeren van het Onderwijsreglement van het Honoursprogramma beoordelen,
- c) desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen aan de Honours Dean over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs van het Honoursprogramma.

#### **Artikel 6.4 Vergaderorde**

De Onderwijscommissie kiest bij aanvang van de zittingsperiode uit haar midden een voorzitter en een secretaris. Tevens worden plaatsvervangers voor de voorzitter en de secretaris aangewezen. De functies kunnen worden vervuld door een docent of een student.

#### **Hoofdstuk 7 Certificaat en supplement**

- 1) De Examencommissie reikt een certificaat uit wanneer blijkt dat is voldaan aan de eisen zoals vermeld in artikel 3.7 van deze regeling.
- 2) De Examencommissie van het Honoursprogramma kan op verzoek van de examinandus uitstel verlenen van de in artikel 3.7 gestelde eisen. De Examencommissie kan hierbij advies inwinnen van de Honours Dean.
- 3) Voor het Honoursprogramma in de bachelor en in de master wordt voor elk één certificaat uitgereikt. Op het certificaat wordt vermeld dat het programma is verzorgd door de Universiteit Twente.
- 4) De succesvol afgeronde modules worden vermeld op het diplomasupplement.

#### **Hoofdstuk 8 Duurzame functiebeperking**

Aan studenten met een handicap of met een chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen die de functiestoornis met zich meebrengt aan te passen. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of het examenprogramma niet wijzigen. De Examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.

#### **Hoofdstuk 9 Slotbepalingen**

##### **Artikel 9.1 Wijziging**

Wijzigingen van deze regeling betreffende de inhoud, studielast en andere onderwerpen als bedoeld in artikel 7.13 WHW worden uitgevoerd na advies van de Onderwijscommissie en na goedkeuring van de Honours Dean.

##### **Artikel 9.2 Bekendmaking**

De Honours Dean draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling en haar bijlagen en van de regels en richtlijnen die door de Examencommissie van het Honoursprogramma zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken via de universitaire website (inzake het Honoursprogramma).

##### **Artikel 9.3 Hardheidsclausule**

De examencommissie kan in bijzondere gevallen, op verzoek van de student dispensatie verlenen van één of meer van de in deze regeling gestelde eisen.

##### **Artikel 9.4 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking per 1 september 2016 en is op 8 Juni 2016 vastgesteld.