# CCOW - Voorstel organiseren zaken rondom onderwijs

**Corona Commissie Onderwijs (CCOW):**

* Thom Palstra - voorzitter
* Vice-decanen Onderwijs
* Hans Oeloff (CES)
* Jan Laurens Lasonder (LISA)
* Marloes Letteboer, Karin Dirksen en Lisette Woud (S&P)
* Hèla van Rijssen

**Taken kernteam:**

* UT brede sturing
* Afstemming intern met CCT / decanen / werkgroepen
* Afstemming landelijk (via VSNU en rectorenoverleg)
* Projectmanagement / bewaking voortgang / identificeren problemen

**Werkwijze:**

5 werkpakketen gedefinieerd: in Excel is overzicht van taken en status gegeven. Ieder werkpakket wordt voorgezeten door een van de Vice-decanen Onderwijs met een eigen werpgroep.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Online onderwijs** | |
| Voorzitter | Ciano Aydin |
| Experts | Streaming/LISA: Martin Bosman |
|  | FAINCO: Inge van Haare |
|  | OLD: Katja Haijkens |
|  | S&P: Marc-Jan Zeeman (voor link ROC en Saxion) |
|  | TELT/LISA: Bé Meerman |
|  | Roosters: Margriet Lindemann |
|  |  |
| **2. Online tentamens** | |
| Voorzitter | Stephan v. Gils |
| Experts | Arend Rensink, |
|  | Herbert Wormeester, |
|  | Marloes Luttikhuis |
|  | Cynthia Souren, |
|  | Marloes Letteboer |
|  | Laura Bergmans |
| **3. Welzijn studenten** | |
| Voorzitter | Marjolein Dohmen-Jansen |
| Experts: | Annet de Kiewit & proectgroep Student Wellbeing |
|  | Annet de Kiewit (Keten studiebegeleiding, projectleider student well being, goede linking-pin tussen SACC en platform)  Renate van Luijk (S&P; individuele studentzaken)  Marijke Stehouwer (Internationaliseringspespectief, afgevaardigd vanuit PIA)  Leonie ten Have (ISSO BMS, perspectief individuele internationale studenten, ook lid projectgroep student well-being)  Annemarie slot en Rianne Lambers (studentenpsychologen; ook lid projectgroep student well-being)  Saikiran Samudrala (SU; lid projectgroep well-being)  Michèle Buis (M&C, lid kernteaam CCO)  Karina Bakker (M&C-studentzaken, ook lid projectgroep student well-being)  student-assistent (ondersteuner projectgroep student well-being; 3 kandidaten op het oog)  secretariele ondersteuning zou heel nuttig zijn |
| 2e lijn afstemming: | Caroline van Dijken als hoofd CES-SACC, |
| Eén van de studentenpsychologen |
| Amir Ametovic internationalisering / one contact centre. |
| Nicole Torka – employee wellbeing |
| Kim Bruijl – Navitas |
| Scholarship office |
| Housing / visa |
| Sportcentrum |
|  |  |
| **4. Centrale regelingen** | |
| Voorzitter | Freek vd Meer |
| Experts | Juridisch: Erna van der Zandt |
|  | MoMi en BSA: Jessica Greven |
|  | Admission: Simone Oolhorst |
|  | Marijke Stehouwer? |
|  | S&P: Lisette |
| 2e lijn | Barend vd Meulen (voorzitter CPO) en Renate v Luijk (voorzitter WAR) |
|  |  |
| **5. Richtlijn omgang eindtermen** | |
| Voorzitter | Nieck Benes |
| Experts: | S&P: Lisette |
|  | Helma Vlas |
|  | Centrale Examencommissie: via Marcel Pieterse |
|  | Henk van de Hengel |
|  | Studieadviseur: Marsman |
|  | M&C: facultaire contactpersoon TNW (Jeanine - check via Michèl) |
|  | OLD: Jan Willem Polderman |

**Overlegstructuur en -frequentie CCOW**

Uitgangspunten:

* Aan iedere werkpakketvoorzitter vrij om eigen organisatie en overlegfrequentie te kiezen
* Frequentie: Deze week een dagelijks overleg met CCOW, volgende week om de dag.
* Moment: Overleg het liefst in de ochtend zodat we qua communicatie kunnen aanhaken bij CCT
* Duur: Overleg niet langer dan 60 minuten
* Inhoud: Standaard agendapunten van het overleg zijn
* Terugkoppeling op landelijke ontwikkelingen
* Terugkoppeling CCT
* Stand van Zaken per werkpakket aan de hand van takenlijstexcel waarbij alleen stilgestaan wordt bij ‘doing’-taken, follow-up van ‘done’-taken die relevant is voor de hele groep en nieuw opgekomen problemen en vragen

**Communicatiestructuur**

Streven is om zo transparant en efficiënt mogelijk te zijn.

**Algemeen – uit CCOW overleg**

* Centrale communicatie relevant voor alle medewerkers en/of alle studenten gaat via CCT
  + Na elke vergadering worden de belangrijkste punten en besluiten meegenomen in de CCT mailing.
  + Na elke vergadering wordt gekeken welke informatie opgenomen kan worden in de online Q&A.
  + Wie: Michèle neemt voortouw om communicatie te schrijven en inhoudelijke check via S&P (Karin, Lisette en/of Marloes).
* Centrale communicatie die gedetailleerder is en/of specifiek gericht op onderwijzend personeel gaat via een OLD-mailing.
  + Vanuit de UC-ow werken we vaak: bericht -> vice-decaan -> OLD -> docenten. Echter, het 1-op-1 doorzetten van mail is echter niet efficiënt, vandaar het voorstel voor het inrichten van een OLD-mailing.
  + Wie: Michèle neemt voortouw om communicatie te schrijven en inhoudelijke check via S&P (Karin, Lisette en/of Marloes).

* Facultaire communicatie naar staf en/of studenten nav corona is aan discretie van vice-decaan.
  + Wie: Michèle onderhoudt contact met facultaire communicatieadviseurs om op de hoogte te blijven van deze communicatie.

**Specifiek – uit werkpakketen**

* Voor wekpakket studentenwelzijn zal communicatieadviseur in team op genomen worden om communicatie te verzorgen
* Voor de overige werkpakketen is het aan de voorzitters om contact op te nemen met Michèle over de gewenste communicatiebehoefte.