

# UNIVERSITEIT TWENTE.

## Faculteit Construerende Technische Wetenschappen

### Opdrachtovereenkomst - aandachtspunten voor docenten

Dit document is bedoeld als hulpmiddel voor docenten/begeleiders wanneer zij gevraagd worden een opdrachtovereenkomst of een geheimhoudingsverklaring van een externe organisatie te ondertekenen.

#### Opdrachtovereenkomst

Wanneer studenten een externe opdracht gaan uitvoeren dienen zij ervoor te zorgen dat afspraken met betrekking tot hun opdracht worden vastgelegd in een contract. Onze voorkeur gaat ernaar uit om gebruik te maken van de "Opdrachtovereenkomst CTW", die in overleg met alle CTW-opleidingen is opgesteld. De Opdrachtovereenkomst CTW is een driepartijenovereenkomst. In een driepartijenovereenkomst tekent ieder voor dat deel in het contract dat op hem/haar van toepassing is. De student tekent bijvoorbeeld voor het feit dat hij de aspecten van geheimhouding van gevoelige informatie in acht zal nemen, de docent tekent ervoor dat hij/zij de student naar behoren zal begeleiden enz. In het geval dat de organisatie een eigen contract wil gebruiken, check dan aan de hand van het standaard contract van CTW en m.b.v. de hieronder genoemde aspecten of de zaken die in dat contract worden genoemd aanvaardbaar zijn.

#### Financiële vergoeding

Ons beleid is dat studenten maximaal een onkostenvergoeding krijgen die beduidend lager is dan het salaris dat de student als werknemer zou krijgen. Doel daarvan is om uit te sluiten dat er sprake zou kunnen zijn van belangenverstrengeling en er op die manier voor te zorgen dat de student kan opereren als onafhankelijke onderzoeker van de universiteit en niet als werknemer van het bedrijf.

#### Publicatie van de resultaten

We streven ernaar dat alle informatie die voortkomt uit de opdracht openbaar is en zowel door student als door de begeleider(s) mag worden gebruikt in publicaties. Daarnaast wordt het verslag ook opgenomen in de openbare repository van de bibliotheek van de Universiteit Twente.

Mocht een bedrijf/organisatie serieuze bezwaren hebben tegen openbaarmaking van de resultaten van het onderzoek dan kan een verslag als vertrouwelijk worden aangemerkt; in principe maximaal voor de termijn van één jaar. Als dit het geval is dan zijn er twee mogelijkheden:

- De student neemt de vertrouwelijke informatie op in een aparte bijlage die opgenomen wordt in Decos (het studentendossier) en in de repository van de UT en wordt 1 jaar na afronding openbaar gemaakt. Het verslag zelf wordt opgenomen in de repository van de UT en is openbaar.
- De student stelt twee verslagen op, één openbaar verslag voor de repository (waarin de methodologie wordt toegelicht) en één verslag met vertrouwelijke informatie dat wordt opgenomen in het Decos-studentendossier en in de repository en dat 1 jaar na afronding zal worden gepubliceerd.

In uitzonderlijke gevallen kan een organisatie een verzoek indienen om de vertrouwelijkheid van het verslag voor twee jaar te laten gelden. Het bedrijf moet dan wel schriftelijk beargumenteren waarom een termijn van twee jaar noodzakelijk is.

Volledige en permanente geheimhouding van het verslag kan alleen in zeer uitzonderlijke situaties. In dit geval dient bij een accreditatie van de opleiding het verslag toegankelijk te zijn voor de accreditatiecommissie.

#### Geheimhoudingsverklaring/Non-disclosure agreement

Organisaties willen soms naast een opdrachtovereenkomst ook de zaken zoals hierboven genoemd onder het kopje "Publicatie van de resultaten" vastgelegd zien in een aparte geheimhoudingsverklaring. Ons doel is om zoveel mogelijk geheimhoudingsverklaringen te vermijden maar als een externe organisatie erop staat om zaken in een geheimhoudingsverklaring te willen vastleggen dan verdient het de voorkeur om de standaard "Geheimhoudings-verklaring CTW" te gebruiken. Alleen de decaan of de directeur bedrijfsvoering kan de geheimhoudingsverklaring ondertekenen en de procedure is dan als volgt:

- Begeleidend docent en de opleidingsdirecteur overleggen of de vraag vanuit de organisatie om geheimhouding een terecht verzoek is;

- Begeleidend docent vult de geheimhoudingsverklaring in;
- Geheimhoudingsverklaring met het advies van de opleidingsdirecteur inzake de geheimhouding gaat naar het Faculteitsbureau zodat de decaan of de directeur bedrijfsvoering het document kan ondertekenen. Afwijkingen dienen altijd besproken te worden met de decaan.

Mocht de organisatie gebruik willen maken van een eigen geheimhoudingsverklaring/Non-disclosure agreement dan geldt hiervoor dezelfde procedure.

### **Claims**

Wanneer er sprake is van geheimhouding let er dan op om niet voor akkoord te tekenen wanneer bij schending van die geheimhouding met torenhoge claims wordt bedreigd. De student wordt hiervoor ook gewaarschuwd en is ervan op de hoogte dat in dat geval de docent het contract niet zal ondertekenen. Het bedrag van een eventuele boeteclausule dient redelijk te zijn t.o.v. de onkostenvergoeding die de student ontvangt (bijv. maximaal de onkostenvergoeding terugbetalen).