

Attendees: van de Belt, Bos, Brouwer, Daggenvoorde(minutes), Damgrave(chairman), Dierkes, Entrop, de Lange, Overmars & Rezek

Absent: -

1&2 Opening, adoption of the agenda & minutes secretary

12.39 Damgrave opens the meeting

Agenda:

- 5
1. Opening
 2. Adoption of the agenda & minutes secretary
 3. Introduction to the FR
 4. Correspondence
 - 10 5. Announcements
 6. Minutes internal meeting
 7. Minutes external meeting
 8. Strategy UT
 9. Structuurrapport leerstoel Structural Dynamics and Control
 - 15 10. Education
 - a. International Students
 - b. TOM rules (Dick Meijer)
 11. Research
 12. Any other business
 - 20 13. Question Round
 14. Closure

Daggenvoorde will be minutes secretary

25 3. Introduction to the FR

Damgrave gives an introduction about the main elements of the Faculty Council

Functions

- 30 Damgrave → Voorzitter
 Overmars → Vice voorzitter
 Brouwer → Website
 Daggenvoorde → Lunch

What we do as a faculty council:

- 35 Every two weeks we look into the basic agenda with the points on this agenda.
 Once a month we meet with the dean and the management team
 Every year we have a cyclus with important documents which will pass these meetings(see last page).

Contact information

- 40 People outside of the faculty council can reach us at:
CTWFR@utwente.nl
 We can reach each other with the following address
FRCTW@lists.utwente.nl

- 45 We also got a blackboard organization. Everyone is already added to this organization.

Documents

Minutes:

- 50 There is standard format for the minutes you can find it on blackboard
 Concept versions online on blackboard in .Docx and .PDF after approval upload the final version
 Other documents can be sent to everyone using the internal mailing list

For external documents we have a network disk, Maria Kamp will contact us with how to access it before next external meeting

55 4. Correspondence

Visibility

The last few years the faculty council is quite invisible for employees and students

The CTW info mail for employees when we have interesting topics

60 The study associations can be used to reach students.

There is a plan to improve the visibility by publishing in association magazines, newsletters or websites and CTW-newsletter or website

Entrop will be responsible for the communication to the employees

65 Rezek will be responsible for communication with students

5. Announcements

All announcements have already been made

6. Minutes internal meeting

They aren't on the Blackboardpage. Probably it was Römer who made them, Damgrave will look into it

70 7. Minutes external meeting

Not available

8. Strategy UT

Internationalization: English education, 'communicatiewetenschappen' is changed to English. The number of enrolled first year students has dropped with 58% compared to a drop of 16% nationwide.

75 After some discussion the conclusion is that change to English spoken education isn't bad but the change to English needs to be gradually.

Question for next external meeting: What the plans are and what will CTW do on this topic.

9. Structuurrapport leerstoel Structural Dynamics and Control

Damgrave:

80 Financing, who is going to pay for this professor?

Entrop:

Section 2: "*must be maintained*", who is going to maintain this? The new professor or the faculty?

85 Brouwer:

Why aren't lasers stated in this report? Lasers is an important part of this group as well.

The title isn't sufficient, megatronics is also important, now a mathematician can also apply on this structural report.

Why is this report written with such a small scope? Candidates are hard to find, a wider scope could be necessary?

90

If you think of extra questions for the next external meeting write them down.

10. Education

Amounts of new students:

95 The total number of student has shrunk by 19%.

- **International students**

Introduction of master and international students, their introduction doesn't cooperate with student associations. The student associations were asked to cooperate the last three years, but they weren't interested. This was the first year they weren't asked and also the first year they were interested. Involving the associations will improve the integration and start of international students.

100

Question: Is it possible to involve the study associations in this master kick-in? (Next external meeting).

Damgrave sends a request for some information to Dohmen Jansen, de Boer or van de Boomgaard.

- **TOM regels (via Dick Meijer)**

http://www.utnieuws.nl/opinie/60375/Leg_regels_vast_voordat_het_spel_begint

- 105 This year there is more information and rules up front available.
Damgrave will ask at the external meeting if the program directors have the feeling they have more control and a better knowledge of what is going to happen on this topic.

11. Research

Dierkes: What do we do with research visitations?

- 110 Answer: Not very much, only the results are given in the external meeting. When results give unexpected outcomes they will be discussed more thoroughly.

12. Any other business

-

13. Question round

- 115 Daggenvoorde: What are the demands for the minutes?
The minutes need to be in English and online within a week

Entrop: The news about short term contracts for university employees, how is this situation at the University of Twente, we will ask this at the next external meeting.

- 120 **14. End**

13.59 Damgrave closes the meeting

Actions:

No	Subject	Date (since)	Who	Progress
2014-1	Find the minutes of the last meeting	2-9-2014	Damgrave	
2014-2	Ask more information about the master introduction	2-9-2014	Damgrave	
2014-3	Mail the lunchlist	2-9-2014	Daggenvoorde	

Jaarcirkel medezeggenschap

Tijdstip	UR	FR	DR	IR
Januari	Centraal jaarverslag en jaarplan Arbo en milieu ¹ <i>informatie resp. instemming</i>	Jaarplan Arbo en milieu <i>instemming</i>	Jaarplan Arbo/milieu <i>instemming</i>	
April/mei	Voorjaarsoverleg CvB met faculteiten en instituten over resultaten en voortgang			
April/mei	Slotregularisatie ² advies			
Mei	Financieel jaarverslag / jaarverslag vorig jaar <i>informatie</i>	(Financieel) jaarverslag faculteit <i>informatie</i>	jaarverslag dienst <i>informatie</i>	jaarverslag instituut <i>informatie</i>
Juni	Budgetrapportage t/m april of mei lopend jaar: <i>informatie</i>	Budgetrapportage t/m april of mei <i>informatie</i>	Budgetrapportage <i>informatie</i>	Budgetrapportage <i>informatie</i>
Juni	Kaderstelling ³ advies	Kaderstelling ⁴ <i>Informatie</i>	Kaderstelling ⁴ <i>Informatie</i>	Kaderstelling ⁴ <i>Informatie</i>
Juni	Overleg decanen en WD-en over inzet onderzoeksmiddelen: volumebeleid en convenantmiddelen			
Juni	Wijziging studentenstatuut centraal deel, zoals afstudeerregelingen <i>instemming</i>	Wijziging OER's (vóór 1september!) <i>instemming</i>		
Augustus/ september		Begrotingsplan en jaarplan op basis van de vastgestelde kaderstelling <i>advies</i>	Begroting+jaarplan <i>advies</i>	Begroting+jaarplan <i>advies</i>
September	Budgetrapportage lopend jaar t/m augustus: UT en alle eenheden: <i>informatie</i>	Budgetrapportage faculteit t/m augustus <i>informatie</i>	Budgetrapportage dienst <i>informatie</i>	Budgetrapportage instituut: <i>informatie</i>
Oktober/november:	Najaarsoverleg over begrotingsplan en jaarplan: claims van eenheden en bezuinigingstaakstellingen			
December		Arbo- en milieujaarplan komend jaar <i>instemming</i>	Arbo/milieujaarplan <i>instemming</i>	
December	Begroting UT <i>advies</i>	Interne begroting faculteit <i>advies</i>	Idem, indien van toepassing	Idem, indien van toepassing

¹ Op centraal niveau wordt in één document zowel het jaarverslag van het voorafgaand jaar en het jaarplan van het net gestarte jaar gepresenteerd. Het gaat daarbij om een beperkt aantal overkoepelende arbo- en milieuzaken. In de faculteiten wordt i.h.a. het jaarverslag na afloop van het jaar en het Jaarplan voor aanvang van het jaar behandeld

² Dit omvat alle begrotingswijzigingen die gedurende of tijdens het jaar zijn doorgevoerd, bijvoorbeeld door wijziging/aanvulling van de rijksbesteding (denk aan loon- en prijscompensatie, specifieke subsidies e.d.). Het effect van tussentijdse begrotingswijzigingen worden voor de eenheden opgenomen in de budgetrapportages.

³ Dit omvat wat vroeger de begrotingsrichtlijnen heette: modelwijzigingen en voorschriften voor de begroting en het bijbehorende jaarplan. Ook het begrotingsbod op basis van de prestatiegegevens van voorgaand jaar is er in vervat. Voor de diensten zijn CO's, TCO's, bezuinigingen en dienstverleningstarieven vermeld. Hiermee kunnen de eenheden een begin maken met de begroting onder voorbehoud van de kabinetsbeslissingen op "Prinsjesdag".

⁴ De kaderstelling biedt de mogelijkheid voor de faculteiten, instituten en diensten om de begroting en het jaarplan tijdig voor te bereiden: zo kan al in de periode juni-september besproken worden welke eenheidsspecifieke beleidsonderwerpen met bijbehorende doelstellingen in het jaarplan worden opgenomen, of de interne verdeling van middelen gewijzigd moet worden e.d.