

REGLEMENT EXAMENS

EXAMENCOMMISSIE EMBEDDED SYSTEMS

Vastgesteld op 11 december 2009

INHOUD

HOOFDSTUK 1 DEFINITIES.....	5
Artikel 1.1 Begrippen.....	5
Artikel 1.2 Examens.....	5
HOOFDSTUK 2 INTERNE ORGANISATIE.....	6
Artikel 2.1 Taakverdeling.....	6
Artikel 2.2 Uitslag van de examens.....	6
Artikel 2.3 Vrijstellingen, inpassing en toelating. Ad hoc commissies.....	6
Artikel 2.4 Instemming vrije opleiding.....	7
Artikel 2.5 Verlenging van geldigheidsduur.....	7
Artikel 2.6 Minor.....	8
Artikel 2.7 Administratieve ondersteuning.....	8
Artikel 2.8 Quorum.....	8
Artikel 2.9 Stemming.....	8
Artikel 2.10 Tekenbevoegdheid.....	8
Artikel 2.11 Examinatoren.....	8
Artikel 2.12 Werkbaarheid van het reglement.....	8
HOOFDSTUK 3 REGELS VOOR EXAMENS EN TENTAMENS.....	9
PARAGRAAF 1 REIKWIJDTE.....	9
Artikel 3.1 Reikwijdte.....	9
PARAGRAAF 2 EXAMENS.....	9
Artikel 3.2 Vergaderdata.....	9
Artikel 3.3 Verzoek tot afgifte van het getuigschrift.....	9
Artikel 3.4 Controle op inschrijving.....	9
Artikel 3.5 Registratie van de uitslag van examens.....	10
Artikel 3.6 Het getuigschrift, de cijferlijst en de uitreiking.....	10
PARAGRAAF 3 TENTAMENS.....	10
Artikel 3.7 De plaats van schriftelijke tentamens.....	10
Artikel 3.8 Aanmelding en terugtrekking voor schriftelijke tentamens.....	10
Artikel 3.9 Schriftelijke tentamens.....	11
Artikel 3.10 De orde tijdens schriftelijke tentamens.....	11
Artikel 3.11 Tijdstippen en plaats van mondelinge tentamens.....	11
Artikel 3.12 Aanmelding en terugtrekking voor mondelinge tentamens.....	11
Artikel 3.13 Duur mondelinge tentamens.....	11
Artikel 3.14 Vragen en opgaven.....	11
Artikel 3.15 De beoordeling van een tentamen.....	12
Artikel 3.16 Controle op vereiste voorkennis.....	13
Artikel 3.17 De taal waarin een tentamen afgenomen wordt.....	13
Artikel 3.18 Registratie van de uitslag van een tentamen.....	13
Artikel 3.19 Toelating tot postpropedeutische onderwijseenheden.....	13
Artikel 3.20 Termijnen en periodes.....	14
PARAGRAAF 4. TENTAMINERING VAN PRAKTISCHE OEFENINGEN.....	14
Artikel 3.21 Tentaminering van praktische oefeningen.....	14
PARAGRAAF 5. FRAUDE.....	14

Artikel 3.22 Fraude.....	14
HOOFDSTUK 4 RICHTLIJNEN EN AANWIJZINGEN	16
PARAGRAAF 1 REIKWIJDTE	16
Artikel 4.1 Reikwijdte.....	16
PARAGRAAF 2 RICHTLIJNEN.....	16
Artikel 4.2 Richtlijnen voor examinatoren.....	16
PARAGRAAF 3 AANWIJZINGEN.....	16
Artikel 4.3 Aanwijzingen voor examinatoren	16
PARAGRAAF 4. OVERIGE BEPALINGEN	16
Artikel 4.5 Sancties	16
HOOFDSTUK 5 RELATIE MET DECAAN EN OPLEIDINGSDIRECTEUR;	
OPENBAARHEID	17
Artikel 5.1 Aanwezigheid opleidingsdirecteur.....	17
Artikel 5.2 Overleg sancties	17
Artikel 5.3 Openbaarheid.....	17
HOOFDSTUK 6 SLOTBEPALINGEN	18
Artikel 6.1 Citeertitel.....	18
Artikel 6.2 Vaststelling.....	18
Artikel 6.3 Wijziging van dit reglement.....	18
Artikel 6.4 Onvoorziene omstandigheden en hardheidsclausule.	18
Artikel 6.5 Openbaarmaking.....	18
Artikel 6.5 Inwerkingtreding.....	18
BIJLAGE A - Zak/slaagrichtlijnen	19
A1 Zak/slaagregeling masterexamen	19
BIJLAGE B Richtlijnen Cum laude	20
B1 Master examen	20
BIJLAGE C Richtlijn instemming vrije opleiding	21
BIJLAGE D - Richtlijn verlenging geldigheidsduur	23
BIJLAGE E Goedkeuring individuele minor	24
BIJLAGE F Richtlijn toelating van HBO-ers tot masteropleiding.....	25
BIJLAGE G Richtlijn voorlopige inschrijving voor masteropleiding.....	28

BIJLAGE H Richtlijn taaleis29

BIJLAGE I Goede gang van zaken bij mondeling30

HOOFDSTUK 1 DEFINITIES

Artikel 1.1 Begrippen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- | | |
|----------------------------|--|
| a. de wet: | de Wet op het Hoger en Wetenschappelijk Onderwijs, |
| b. de universiteit: | de Universiteit Twente, |
| c. de faculteit | de Faculteit Elektrotechniek, Wiskunde en Informatica van de universiteit, |
| d. 3TU | de federatie van de 3 instellingen: Technische Universiteit van Eindhoven, Delft en Twente, |
| e. de masteropleiding | de masteropleiding Embedded Systems van de 3TU |
| f. tentamen: | het onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de tentaminandus, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, met betrekking tot een onderwijseenheid |
| g. de OER: | de Onderwijs- en Examenregeling van de masteropleiding, |
| h. de examencommissie: | de examencommissie van de masteropleiding als bedoeld in artikel 7.12 van de wet |
| i. de decaan: | de decaan van de faculteit |
| j. de opleidingsdirecteur: | de opleidingsdirecteur van de masteropleiding |
| k. opleidingscommissie: | een opleidingscommissie binnen de faculteit of een 3TU commissie, bevoegd om over de masteropleiding te adviseren |
| l. S&O | het Student en Onderwijs Servicecentrum van de universiteit ¹ |
| m. de vrije opleiding: | de individuele opleiding als bedoeld in artikel 7.3c van de wet |
| n. student: | een natuurlijk persoon die als student is ingeschreven, |
| o. extraneus: | een natuurlijk persoon die als extraneus is ingeschreven. |
| p. een ingeschrevene: | een student of extraneus. |
| q. studieadviseur: | de functionaris als bedoeld in de OER |

Artikel 1.2 Examens

In dit reglement wordt verstaan onder:

- | | |
|--------------------|--|
| a. het M-examen | het masterexamen van de masteropleiding |
| b. de eindopdracht | de afsluitende opdracht van de masteropleiding |

¹ De vraag is of naar een specifiek onderdeel van de UT verwezen moet worden; zoniet, dan moet slechts het CvB (instellingsbest uur) genoemd worden

HOOFDSTUK 2 INTERNE ORGANISATIE

Artikel 2.1 Taakverdeling.

1. De examencommissie wijst uit haar midden aan een voorzitter en een secretaris aan, en een coördinator voor de masteropleiding, verder te noemen de M-coördinator
2. De M-coördinator behartigt de dagelijkse gang van zaken voor wat betreft de tentaminering en examinering in de masteropleiding .

Toelichting:

Verschillende functies kunnen in één persoon verenigd zijn.

Artikel 2.2 Uitslag van de examens.

1. De examencommissie stelt richtlijnen vast voor het slagen voor de examens, met dien verstande dat een examinandus geslaagd is als alle onderwijseenheden van het examen met voldoende resultaat afgelegd zijn, en dat een examinandus afgewezen is als voor een onderwijseenheid een geldige beoordeling ontbreekt. De richtlijnen worden vermeld in een bijlage bij dit reglement .
2. De examencommissie stelt vast bij welke examens welke judicia verleend kunnen worden en stelt richtlijnen vast voor het verlenen van een judicium. De richtlijnen worden vermeld in een bijlage bij dit reglement. Een eventueel verleend judicium wordt vermeld op het diploma.
3. De examencommissie kan de bevoegdheid tot het vaststellen van de uitslag van het M-examen niet mandateren.
4. Op voorstel van M-coördinator kan de examencommissie afwijken van de betreffende zak/slaagrichtlijnen. Een beslissing af te wijken van een richtlijn wordt schriftelijk door de examencommissie gemotiveerd.

Artikel 2.3 Vrijstellingen, inpassing en toelating. Ad hoc commissies

1. Het verlenen van vrijstellingen voor onderwijseenheden van het M-examen geschiedt door de M-coördinator, niet dan na advies van de betreffende examiner, onverminderd lid 4.
2. In afwijking van de voorgaande leden stelt de examencommissie ten behoeve van het verlenen van vrijstellingen aan categorieën studenten per opleiding of groep van opleidingen een commissie in, verder te noemen inpassingscommissie, die in haar naam de vrijstellingen verleent. Een inpassingscommissie bestaat uit één of meerdere personen; de examencommissie benoemt uitsluitend examinatoren in deze commissie.
3. De categorieën studenten als bedoeld in lid 2 zijn bij uitsluiting:
 - ingeschrevenen die reeds drie vrijstellingen verkregen hebben,
 - personen met een geheel of gedeeltelijk voltooide buitenlandse tertiaire opleiding.
4. Bij het verlenen van vrijstellingen kan een inpassingscommissie advies vragen aan examinatoren of aan personen of organisaties die algemeen inzicht hebben in de aard van de genoten opleiding.
5. Een verzoek tot vrijstelling van het afleggen van een onderwijseenheid van een examen wordt schriftelijk ingediend bij de examencommissie. Bij het verzoek tot vrijstelling wordt vermeld voor welke onderwijseenheden reeds vrijstelling verleend is.
6. Een besluit over een vrijstelling of over een inpassing wordt zo mogelijk binnen 20 werkdagen na indiening van het verzoek, genomen. Het besluit wordt schriftelijk aan de indiener medegedeeld.
7. Bij wet verleende vrijstellingen worden door de ingeschrevene schriftelijk gemeld aan de

examencommissie.

8. vervalt.
9. Ten behoeve de voorbereiding op besluitvorming in een bijzondere situatie kan de examencommissie een ad hoc commissie instellen, die aan de examencommissie rapporteert.

Toelichting

Wanneer slechts enkele vrijstellingen gevraagd worden, kunnen de afzonderlijke examinatoren geraadpleegd worden. Het moet echter voorkomen worden dat studenten gaan leuren en dat verschillende examinatoren op grond van deels dezelfde gegevens vrijstellingen zouden gaan verlenen. Daarom is geregeld dat vrijstellingen altijd via de examencommissie lopen.

Wanneer het gaat om grotere pakketten van vrijstellingen is het handiger dat vooropleiding en ervaring als geheel beoordeeld worden, waarbij het totaal verkregen niveau belangrijk is, en voorkomen moet worden dat studenten door grotere deficiënties moeilijkheden ondervinden bij hun studie; in zo'n geval is het minder belangrijk dat per vak een grote overeenkomst in inhoud en niveau bestaat. Dit kan beter door een (kleine) commissie gedaan worden dan door individuele examinatoren. De commissie hoeft niet noodzakelijk uit leden van de examencommissie bestaan, maar wel uit examinatoren (lid 4). Bij lid 6 (op zich overbodig) is gedacht aan bijvoorbeeld studentendecanen of NUFFIC.

In lid 8 was geregeld dat de examencommissie een toelatingscommissie voor de masteropleiding geregeld; inmiddels heeft de decaan een toelatingscommissie ingesteld

Lid 9 kan bijvoorbeeld van toepassing zijn in beroeps- of fraudezaken; omdat de examencommissie hier zelf beslist, hoeft de ad hoc commissie niet noodzakelijk uit examinatoren te bestaan. Een ad hoc commissie heeft per definitie een korte "levensduur".

Artikel 2.4 Instemming vrije opleiding.

1. De examencommissie mandateert de bevoegdheid de toestemming voor een vrije opleiding niet.
2. De examencommissie kan advies vragen aan anderen alvorens een besluit te nemen omtrent het al dan niet verlenen van de toestemming.
3. Een verzoek tot toestemming voor een vrije opleiding wordt schriftelijk ingediend bij de examencommissie. Het verzoek wordt zo vroeg mogelijk ingediend, maar niet na het moment waarop nog minder dan de helft van het aantal onderwijseenheden afgelegd moet worden.
4. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de toestemming voor een vrije opleiding; de examencommissie kan nadere regels stellen voor de vorm waarin het verzoek gegoten moet worden. De richtlijnen en/of nadere regels worden opgenomen in een bijlage van dit reglement.
5. De examencommissie neemt binnen twee maanden nadat het verzoek is ingediend, een besluit over het verzoek. Indien de examencommissie toestemming verleent, geeft de examencommissie daarbij aan tot welke opleiding de vrije opleiding geacht wordt te behoren. Het besluit van de examencommissie wordt schriftelijk aan de indiener medegedeeld.

Toelichting

In lid 2 staat formeel een trivialiteit. Men zou ook expliciet kunnen regelen dat de examencommissie advies vraagt aan de opleidingsdirecteur of de opleidingscommissie.

Artikel 2.5 Verlenging van geldigheidsduur.

De examencommissie stelt een richtlijn op voor de verlenging van de geldigheidsduur van beoordelingen. De richtlijn wordt opgenomen in een bijlage van dit reglement .

Artikel 2.6 Minor

n.v.t.

Artikel 2.7 Administratieve ondersteuning

1. De examencommissie wordt ondersteund door S&O.
2. S&O ontvangt een afschrift van alle besluiten die door of namens de examencommissie genomen zijn.

Toelichting

Lid 1. Dit is geen regeling maar een vaststelling. Als die niet juist blijkt te zijn, is lid 2 niet van toepassing, hoewel CSA dan wel enkele besluiten zal moeten krijgen.

Artikel 2.8 Quorum.

1. De examencommissie kan slechts besluiten nemen indien het aanwezige aantal leden meer dan de helft bedraagt van het totale aantal leden.
2. Uitsluitend indien het belang van een ingeschrevene dit eist kan in uitzonderingsgevallen van het bepaalde in het vorige lid afgeweken worden.

Artikel 2.9 Stemming.

1. Een besluit van de examencommissie wordt genomen bij gewone meerderheid van stemmen.
2. Indien bij stemming over het slagen van een ingeschrevene de stemmen staken is de ingeschrevene afgewezen.
3. Indien bij stemming over het toekennen van een judicium de stemmen staken wordt het judicium niet toegekend.
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

Artikel 2.10 Tekenbevoegdheid.

1. Het getuigschrift, uitgereikt ten bewijze van het met goed gevolg afgelegd hebben van het M-examen wordt getekend door in ieder geval twee leden van de examencommissie; het getuigschrift kan mede getekend worden door een of meer examinatoren van de eindopdracht. De bijbehorende cijferlijst wordt getekend door tenminste één lid van de examencommissie.
2. Andere getuigschriften of verklaringen die door de examencommissie uitgereikt worden, worden door tenminste één lid van de examencommissie getekend.

Toelichting

Lid 3. Het M-diploma is een einddiploma, vandaar dat er een sterkere betrokkenheid van de examencommissie door middel van 2 handtekeningen geregeld is. Echter, één handtekening van een lid van de examencommissie kan natuurlijk ook.

Artikel 2.11 Examinatoren

De examencommissie stelt jaarlijks een lijst van examinatoren vast.

Artikel 2.12 Werkbaarheid van het reglement.

De examencommissie evalueert eens per jaar de werking van dit reglement.

HOOFDSTUK 3 REGELS VOOR EXAMENS EN TENTAMENS.

PARAGRAAF 1 REIKWIJDTE

Artikel 3.1 Reikwijdte.

Regels vermeld in dit hoofdstuk zijn de regels die de examencommissie krachtens artikel 7.12 lid 4 van de wet kan vaststellen met betrekking de goede gang van zaken tijdens de tentamens en met betrekking tot in dat verband te nemen maatregelen, alsmede regels met betrekking tot examens die de examencommissie uit hoofde van zijn coördinerende en organiserende functie kan vaststellen.

PARAGRAAF 2 EXAMENS.

Artikel 3.2 Vergaderdata.

1. De examencommissie of, in opdracht van deze, S&O, stelt, met in achtneming van het in de OER bepaalde, jaarlijks de data en tijdstippen vast waarop de examencommissie bijeenkomt ter vaststelling van de uitslag van de examens.
2. De examencommissie of, in opdracht van deze, S&O, deelt de data en tijdstippen mede aan de opleidingsdirecteur en draagt zorg voor de publicatie ervan in het blad van de universiteit waarin de onderwijsmededelingen verschijnen, op de publicatieborden en zo mogelijk via elektronische informatievoorzieningen.

Toelichting

De vraag is of de examencommissie S&O, lees ex BOZ, opdrachten kan geven. Aangezien S&O een ondersteunende taak heeft, is het uitgangspunt dat dit het geval is. Als dat niet kan, moet er een andere vorm van ondersteuning zijn, direct onder zeggenschap van de examencommissie.

Artikel 3.3 Verzoek tot afgifte van het getuigschrift.

1. Een verzoek tot afgifte van een getuigschrift is gericht aan de examencommissie en wordt schriftelijk ingediend bij S&O in de periodes die door de zorg van S&O gepubliceerd zijn.
2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat afgeweken wordt van de vastgestelde aanmeldingsperiode.
3. Terugtrekking van het verzoek is toegestaan, indien dit plaatsvindt uiterlijk een dag voordat de uitslag zou worden vastgesteld.
4. Terugtrekking geschiedt door een mededeling aan S&O.
5. Bij niet-tijdige terugtrekking neemt de examencommissie een besluit omtrent slagen of zakken.

Toelichting

In de wandeling wordt gesproken over “aanmelden voor het examen”

Artikel 3.4 Controle op inschrijving.

S&O controleert aan de hand van de lijst met namen van diegenen die door de examencommissie geslaagd zijn verklaard, of aan alle overige wettelijke verplichtingen voor de afgifte van het getuigschrift is voldaan.

Artikel 3.5 Registratie van de uitslag van examens.

1. De examencommissie brengt de uitslag van een examen binnen 5 werkdagen nadat de uitslag vastgesteld is ter kennis van S&O, dat de geëxamineerde hiervan schriftelijk in kennis stelt.
2. S&O draagt zorg voor de registratie van de uitslag van het examen en van de verleende judicia.
3. S&O registreert tevens welke getuigschriften zijn uitgereikt.
4. Uitsluitend het geslaagd zijn voor een examen, alsmede het eventueel verleende judicium, is openbare informatie.

Artikel 3.6 Het getuigschrift, de cijferlijst en de uitreiking.

1. De uitreiking van een getuigschrift geschiedt op een door de examencommissie te bepalen wijze, na overleg met de decaan.
2. Aan de geëxamineerde wordt bij of na de uitreiking van het getuigschrift een afzonderlijke lijst van onderwijseenheden van het examen met hun beoordeling verstrekt. Deze lijst maakt deel uit van het getuigschrift. Reeds met voldoende beoordeelde onderwijseenheden die niet tot het examen behoren worden eveneens op deze lijst vermeld.
3. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum waarop de laatste onderwijseenheid van het betreffende examen met goed gevolg is afgelegd. In afwijking van de voorgaande volzin, kan het getuigschrift gedateerd worden op de datum waarop de examencommissie de uitslag heeft vastgesteld, indien de examinandus zijn verzoek tot afgifte van het getuigschrift heeft ingediend nadat de laatste onderwijseenheid van het examen is afgelegd.
4. Indien de afronding van de laatste onderwijseenheid van een examen gepland was voor 1 september, maar door overmacht niet heeft kunnen plaatsvinden, zal de examencommissie zich op verzoek van de examinerator of examinandus inspannen negatieve gevolgen voor de examinandus te vermijden
5. Het verzoek van de examinerator of examinandus, bedoeld in lid 4, wordt zo snel mogelijk nadat de overmachtsituatie zich heeft voorgedaan, ingediend bij de examencommissie.

PARAGRAAF 3 TENTAMENS.Artikel 3.7 De plaats van schriftelijke tentamens.

De plaats waar een schriftelijk tentamen wordt afgenomen wordt, onder verantwoordelijkheid van de examencommissie, door S&O vastgesteld in overleg met de zalenbeheerder van de universiteit.

Artikel 3.8 Aanmelding en terugtrekking voor schriftelijke tentamens.

1. De aanmelding voor schriftelijke tentamens geschiedt door middel van een aanmeldsysteem van de universiteit
2. Terugtrekking voor een schriftelijk tentamen is toegestaan, tot een dag voor het tentamen
3. Bij niet-tijdige terugtrekking wordt het tentamen geacht te zijn afgelegd.
4. Indien naar het oordeel van de examinerator sprake is van verontschuldigbare afwezigheid kan de examinerator in afwijking van het in lid 3 bepaalde, besluiten dat het tentamen kan worden afgelegd gedurende een door hem aan te wijzen periode.

Artikel 3.9 Schriftelijke tentamens

1. Het afnemen van een schriftelijk tentamen duurt ten hoogste 3.5 uur.
2. Het aantal punten dat maximaal voor een opgave behaald kan worden wordt bij iedere opgave vermeld.

Artikel 3.10 De orde tijdens schriftelijke tentamens.

1. De examinatoren dragen er zorg van dat surveillanten worden aangewezen die erop toezien dat de tentaminering in goede orde verloopt.
2. De tentaminandus is tenminste 5 minuten voor de aanvang van het tentamen aanwezig op de plaats waar het tentamen wordt afgenomen. Indien, naar het oordeel van de surveillant door te laat komen de orde van de tentaminering in gevaar gebracht wordt, kan de surveillant bepalen dat het tentamen niet door de betreffende tentaminandus kan worden afgelegd.
3. De tentaminandus is verplicht zich op verzoek van de surveillant te legitimeren met het bewijs van inschrijving.
4. Aanwijzingen van de surveillant die vlak voor, tijdens of vlak na het tentamen worden gegeven dienen door de tentaminandus te worden opgevolgd.
5. De opgaven mogen door de tentaminandus na afloop van het tentamen mee worden genomen tenzij de examencommissie of de examiner anders heeft beslist.

Artikel 3.11 Tijdstippen en plaats van mondelinge tentamens

1. Indien de OER bepaalt dat een onderwijseenheid mondeling getentamineerd wordt, zijn data en momenten van het tentamen vastgelegd in het tentamenrooster als bedoeld in de OER.
2. In andere gevallen stelt de examiner datum, tijdstip en plaats van een mondeling tentamen vast, na overleg met de tentaminandus, tenzij de examiner tevoren aangegeven heeft op welke data en tijdstippen een mondeling afgelegd kan worden.

Artikel 3.12 Aanmelding en terugtrekking voor mondelinge tentamens.

1. In de gevallen bedoeld in artikel 3.11 lid 2, dient degene die een mondeling tentamen wenst af te leggen, daartoe een verzoek in bij de examiner of examinatoren. De examiner beslist over het verzoek.
2. Terugtrekking voor een mondeling tentamen is toegestaan indien dit geschiedt door een mededeling aan de examiner of examinatoren, uiterlijk op de dag voorafgaande aan de dag waarop het tentamen zou worden afgenomen.
3. Bij niet-tijdige terugtrekking en bij afwezigheid wordt het tentamen geacht te zijn afgelegd.
4. Indien naar het oordeel van de examiner of examinatoren sprake is van verontschuldgbare afwezigheid kan de examiner in afwijking van het in lid 3 bepaalde, besluiten dat het tentamen kan worden afgelegd gedurende een door hem aan te wijzen periode.

Toelichting

Lid 1 heeft betrekking op de niet-reguliere mondelinge tentamens.

Artikel 3.13 Duur mondelinge tentamens

Het afnemen van een mondeling tentamen duurt ten hoogste 1.5 uur.

Artikel 3.14 Vragen en opgaven.

1. De vragen en opgaven van een tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte bronnen waaraan de tentamenstof is ontleend niet te buiten. Deze bronnen worden voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt, in hoofdzaak bekend gemaakt. Uiterlijk een

maand voor afname van het tentamen wordt de omvang van de stof definitief bekend gemaakt.

2. Het tentamen representeert de onderwijsdoelen naar inhoud en vorm.
3. De vragen en opgaven zijn zodanig dat een tentaminandus, naar redelijke maatstaven gemeten, gedurende de vastgestelde duur van het tentamen voldoende tijd hebben de vragen en opgaven correct te beantwoorden. Indien de tentaminering niet een vastgestelde duur heeft, ziet de examiner er op toe dat de totale studielast van onderwijs, zelfstandige studie en tentaminering niet uitgaat boven de studielast die voor de betreffende onderwijsseenheid gedefinieerd is, voor een gemiddeld goede student
4. Indien bij of na het afnemen van een tentamen blijkt dat zich problemen voordoen of voorgedaan gedaan hebben ten aanzien van de voorgaande leden van dit artikel, overlegt de examiner met de examencommissie over de te nemen maatregelen. De examencommissie stelt eventuele maatregelen vast.

Toelichting

Dit artikel geldt voor zowel schriftelijke als mondelinge tentamens, als voor onderwijsseenheden die op een andere wijze getentamineerd worden als er geen van te voren vastgestelde duur van de tentaminering is, zoals bijvoorbeeld bij tentaminering door middel van opdrachten.

Artikel 3.15 De beoordeling van een tentamen.

1. De beoordeling van een tentamen wordt uitgedrukt in een geheel getal lopend van 1 t/m 10, met de volgende betekenissen:

1 zeer slecht	6 voldoende
2 slecht	7 ruim voldoende
3 zeer onvoldoende	8 goed
4 onvoldoende	9 zeer goed
5 net niet voldoende	10 uitmuntend
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de examencommissie, op voorstel van de examiner, toestaan dat de beoordeling geschiedt door andere kwalificaties die tenminste het onderscheid tussen voldoende en onvoldoende aangeven.
3. Een tentaminandus is geslaagd voor een tentamen indien de beoordeling 6 of hoger is dan wel de kwalificatie "voldoende" of beter is.
4. De beoordeling van een schriftelijk tentamen geschiedt zo mogelijk aan de hand van tevoren vastgestelde en eventueel naar aanleiding van de correctie bijgestelde normen.
5. De beoordeling van een tentamen is zodanig dat de getentamineerde kan nagaan hoe de uitslag van het tentamen tot stand is gekomen.
6. Indien de beoordeling als bedoeld in lid 1 tot stand komt aan de hand van beoordelingen van onderdelen, geschiedt een eventueel noodzakelijke afronding naar boven indien de eindbeoordeling op een halve punt of hoger zou uitkomen en naar beneden indien dit niet het geval is.
7. Indien voor het afnemen van een tentamen meer dan een examiner aangewezen is, wijzen deze examinatoren een eerste examiner aan. De eerste examiner draagt er zorg voor dat de examinatoren op grond van zo goed mogelijk gelijke normen beoordelen. In geval van meningsverschillen tussen de examinatoren beslist de eerste examiner.

Toelichting

Lid 5. Dit lid betekent ook dat indien een tentamen in onderdelen op verschillende momenten

afgenomen wordt, de deelbeoordelingen ook aan de student bekend gemaakt moeten kunnen worden indien deze daarom vraagt.

Lid 6. Aangezien de laagste beoordeling een 1 is, wordt een niet afgeronde beoordeling die lager dan 1 zou uitkomen, op 1 gesteld.

Artikel 3.16 Controle op vereiste voorkennis.

1. Indien de OER bepaalt dat het met goed gevolg afgelegd hebben van een tentamen voorwaarde is voor het afleggen van een ander tentamen, controleert de examinator van dat andere tentamen of aan deze voorwaarden voldaan is.
2. Indien niet aan deze voorwaarden voldaan is, wordt geen beoordeling van het betreffende onderdeel gegeven, tenzij de examinator anders beslist.

Toelichting

Lid 2 is een ontsnappingsclausule bijvoorbeeld voor het geval dat de beoordeling van het noodzakelijke tentamen nog niet bekend is. Maar de examinator mag ook in andere gevallen besluiten het werk toch te corrigeren en op grond daarvan al of niet een beoordeling vast te stellen; bij het stellen van voorkennis eisen moet grote terughoudendheid betracht worden omdat een voldoende meestal niet noodzakelijk is om een volgend vak met succes te kunnen doen; voldoende kennis is wat anders.

Artikel 3.17 De taal waarin een tentamen afgenomen wordt.

1. Tentamens die tot de masteropleiding behoren worden in het Engels afgenomen. In bijzondere situaties kan de examencommissie toestaan dat zo'n tentamen ook in het Nederlands afgenomen kan worden.
2. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de mate van de Engelse taal voor zover het een masteropleiding betreft. De richtlijnen worden opgenomen in een bijlage bij dit reglement.

Artikel 3.18 Registratie van de uitslag van een tentamen.

1. Binnen 5 werkdagen nadat de examinator het bewijsstuk van de beoordeling van een tentamen aan de getentamineerde uitgereikt heeft, brengt de examinator de uitslag ter kennis van S&O.
2. S&O controleert de registratie van de uitslagen van de tentamens. Indien registratie niet heeft plaatsgevonden, registreert S&O zelf de uitslag.
3. Over geregistreerde individuele gegevens omtrent de uitslag van tentamens worden aan anderen dan de getentamineerde, de leden van de examencommissie, de studieadviseur, de mentor, de opleidingsdirecteur, de studentendecaan, het college van beroep voor de examens en anderen die bij of krachtens de wet recht op deze gegevens hebben dan wel hun functie niet kunnen uitoefenen zonder over deze gegevens te beschikken, geen mededelingen gedaan, tenzij de getentamineerde hiervoor toestemming heeft gegeven.

Toelichting

Dit artikel loopt vooruit op de invoering van het nieuwe systeem, waarin de examinatoren zelf de uitslag zullen registreren. Lid 2 geeft echter de mogelijkheid dat S&O, op grond van de melding van de examinator, de registratie zelf nog doet. Daarmee is ook de overgangssituatie gedekt.

Artikel 3.19 Toelating tot postpropedeutische onderwijseenheden

n.v.t

Artikel 3.20 Termijnen en periodes.

Bij de in dit reglement vermelde termijnen en periodes worden niet meegeteld de periodes waarin de universiteit gesloten is, alsmede de periodes gedurende de academische vakanties waarin een examinator vakantie opneemt.

PARAGRAAF 4. TENTAMINERING VAN PRAKTISCHE OEFENINGENArtikel 3.21 Tentaminering van praktische oefeningen.

1. De beoordeling van de eindopdracht van de masteropleiding geschiedt door tenminste twee examinatoren.
3. De tentaminering van praktische oefeningen geschiedt overigens zoveel mogelijk in overeenstemming met het in paragraaf 3 bepaalde.

Toelichtende opmerking: juristen hebben vastgesteld dat het doen van een practicum of opdracht onderwijs is, en het vaststellen van de uitslag daarover tot de tentaminering behoort.

PARAGRAAF 5. FRAUDEArtikel 3.22 Fraude

1. In het kader van het afleggen van schriftelijke en mondelinge tentamens, van het verrichten van te beoordelen werk bij practica, projecten of opdrachten, of bij welke vorm van tentaminering ook, dient de student eigen en origineel werk in te leveren.
2. Onder fraude wordt in ieder geval ook verstaan:
 - het bedriegen van de examinator of pogingen daartoe.
 - bij schriftelijke tentamens het gebruik van studiemateriaal als boeken, dictaten, eigen aantekeningen en dergelijke, in geschreven of elektronische vorm, of in welke andere vorm dan ook, en andere hulpmiddelen zoals rekenmachines, tenzij expliciet toegestaan door de examinator. Deze toestemming moet uiterlijk 2 maanden voordat het tentamen plaatsvindt bekend gemaakt zijn; bij de toestemming wordt vermeld welke hulpmiddelen toegestaan zijn.
 - kopiëren van werk van anderen. Citaties zijn toegestaan, mits als zodanig herkenbaar
 - het gelegenheid geven tot frauderen aan anderen.
3. Indien de examinator of surveillant bij of na het afleggen van een tentamen een gemotiveerd vermoeden van fraude heeft, meldt de examinator of surveillant dit schriftelijk aan de examencommissie. De examencommissie hoort in dat geval zowel de examinator of de surveillant als de tentaminandus. De examencommissie stelt vast of van fraude sprake is of niet.
Door de melding van de examinator of surveillant, wordt het vaststellen van de beoordeling van het tentamen opgeschort voor een termijn die loopt tot het moment waarop de examencommissie vastgesteld heeft of van fraude sprake is of niet.
4. Ingeval de examencommissie bij een tentaminandus voor de eerste keer fraude vaststelt, verklaart de examencommissie het betreffende tentamen geheel of gedeeltelijk ongeldig, en wordt de tentaminandus uitgesloten van tentamens in de betreffende onderwijseenheid voor een half jaar, gerekend vanaf het moment waarop het tentamen waarbij de fraude gepleegd is, afgelegd is.

Indien de examencommissie bij een tentaminandus voor de tweede keer fraude vaststelt, verklaart de examencommissie het betreffende tentamen ongeldig en stelt vast dat de tentaminandus gedurende een termijn van een half jaar uitgesloten is van alle tentamens en examens die tot de opleiding of opleidingen behoren waar hij ten tijde van de fraude voor ingeschreven was. De termijn van een half jaar gaat in op het moment waarop het tentamen waarbij de fraude gepleegd is, afgelegd is,

Indien de examencommissie bij een tentaminandus voor de derde keer fraude vaststelt, wordt het betreffende tentamen ongeldig verklaart, en stelt de examencommissie vast dat de tentaminandus geen enkel tentamen of examen binnen de universiteit af kan leggen gedurende een periode van één jaar, gerekend vanaf het moment waarop het tentamen waarbij de fraude gepleegd is, afgelegd is.

5. De examencommissie stelt de tentaminandus schriftelijk op de hoogte van de vaststelling of sprake is van fraude of niet; indien sprake is van fraude geeft de examencommissie aan wat de consequenties zijn indien wederom fraude gepleegd wordt.
6. Indien de examencommissie vastgesteld heeft dat van fraude sprake was, registreert de examencommissie de vaststelling en stuurt S&O een afschrift van het besluit.

Toelichting

Volgens de WHW (art 7.12 lid 4 kan de examencommissie ingeval van fraude een student het recht ontnemen een of meer daarbij aan te wijzen tentamens of examens aan de instelling af te leggen. De examencommissie moet daarbij wel de normale regels van redelijkheid en proportionaliteit in acht nemen. Dit artikel legt vast hoe dit wetsartikel gehanteerd wordt.

Lid 1 is het kapstokartikel. Lid 2 verduidelijkt wat in ieder geval ook onder fraude verstaan wordt. Normaal zal de toestemming voor gebruik van bepaalde hulpmiddelen in Blackboard gemeld worden. Als er niets staat, mogen dus geen hulpmiddelen gebruikt worden.

In lid 3 is het opstarten van de procedure weergegeven, inclusief de opschortende werking met betrekking tot de correctietermijn.

Lid 4 regelt de handelwijze van de examencommissie: een drietrapsproces met strengere straffen naarmate bij dezelfde student vaker fraude vastgesteld wordt.

Bij de eerste keer dat fraude vastgesteld wordt, kan de examencommissie het tentamen geheel of gedeeltelijk ongeldig verklaren. Indien bijvoorbeeld bij een deel van een tentamen, dat in opdrachtvorm uitgevoerd is, fraude geconstateerd wordt, kan de examencommissie het betreffende onderdeel ongeldig verklaren, maar toestaan dat de rest van het tentamen wel gecorrigeerd wordt waarbij voor het ongeldig verklaarde deel 0 punten gegeven wordt. Als niet vastgesteld kan worden dat er bij slechts een deel van het tentamen gefraudeerd is, wordt het gehele tentamen ongeldig verklaard. Voorts wordt de tentaminandus voor een half jaar uitgesloten van de tentamens over het vak.

Bij de tweede keer mag hij gedurende een half jaar geen enkel tentamen of examen doen dat tot de opleiding behoort. Als opleiding wordt gedefinieerd de opleiding of opleidingen waar betrokkene ten tijde van het begaan van de fraude voor was ingeschreven. Tentamens die niet tot de opleiding behoren, mogen wel gedaan worden, maar tellen dus niet mee als EC's in de opleiding. Er kunnen ook geen examens van de opleiding afgelegd worden. Een student mag wel onderijs volgen en mag ook bij een opdracht begeleid worden.

Bij de derde keer wordt de maximale straf opgelegd: uitsluiting van alle tentamens en examens aan de universiteit gedurende één jaar.

HOOFDSTUK 4 RICHTLIJNEN EN AANWIJZINGEN

PARAGRAAF 1 REIKWIJDTE

Artikel 4.1 Reikwijdte.

Onder richtlijnen en aanwijzingen vermeld in dit hoofdstuk worden verstaan de richtlijnen en aanwijzingen die de examencommissie kan geven krachtens artikel 7.12 lid 4 van de wet.

PARAGRAAF 2 RICHTLIJNEN.

Artikel 4.2 Richtlijnen voor examinatoren.

Als richtlijnen voor examinatoren gelden:

- het bepaalde in artikel 3.13 omtrent de duur van mondelinge tentamens
- het bepaalde in artikel 3.15 lid 4 omtrent de normen bij beoordelingen.

PARAGRAAF 3 AANWIJZINGEN.

Artikel 4.3 Aanwijzingen voor examinatoren

Als aanwijzingen voor examinatoren gelden:

- het bepaalde in artikel 3.9 lid 1 omtrent de duur van schriftelijke tentamens
- het bepaalde in artikel 3.9 lid 2 omtrent het vermelden van het aantal punten per opgave
- het bepaalde in artikel 3.10 lid 1 omtrent surveillance,
- het bepaalde in artikel 3.14 omtrent vragen en opgaven,
- het bepaalde in artikel 3.15 lid 1 en 2 omtrent de weergave van beoordelingen,
- het bepaalde in artikel 3.15 lid 5 omtrent de reconstrueerbaarheid van de beoordeling.
- het bepaalde in artikel 3.15 lid 6 omtrent de afronding van de beoordeling,
- het bepaalde in artikel 3.15 lid 7 omtrent meerdere examinatoren,
- het bepaalde in artikel 3.16 omtrent de vereiste voorkennis,
- het bepaalde in artikel 3.17 lid 1,2 omtrent de taal waarin een tentamen wordt afgenomen,
- het bepaalde in artikel 3.18 lid 1 omtrent de termijn waarbinnen de examinator S&O op de hoogte stelt van de uitslag,

PARAGRAAF 4. OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 4.5 Sancties

1. Indien een examinator zich niet houdt aan de bepalingen in de OER of in dit reglement, kan de examencommissie sancties ten aanzien van de beoordeling dan wel tegen de betreffende examinator treffen, voor zover deze bepalingen binnen de bevoegdheden van de examencommissie liggen. In het bijzonder kan de examencommissie, uitsluitend in dat geval, besluiten een eigen onderzoek in te stellen op grond van haar wettelijke bevoegdheid.
2. Indien een examinator zich niet houdt aan de bepalingen in de OER of in dit reglement, kan de examencommissie sancties tegen de betreffende examinator voorstellen aan de decaan of de opleidingsdirecteur.

Toelichting bij hoofdstuk 4: van een richtlijn kan in bijzondere gevallen gemotiveerd worden afgeweken, een aanwijzing is een opdracht die uitgevoerd moet worden.

HOOFDSTUK 5 RELATIE MET DECAAN EN OPLEIDINGSDIRECTEUR; OPENBAARHEID

Artikel 5.1 Aanwezigheid opleidingsdirecteur.

De opleidingsdirecteur kan de vergaderingen van de examencommissie bijwonen.

Artikel 5.2 Overleg sancties

De sancties bedoeld in artikel 4.5 lid 1 worden niet geëffectueerd dan na overleg met de decaan of de opleidingsdirecteur.

Artikel 5.3 Openbaarheid.

De vergaderingen van de examencommissie zijn niet openbaar, tenzij de examencommissie anders beslist.

HOOFDSTUK 6 SLOTBEPALINGEN

Artikel 6.1 Citeertitel.

Dit reglement kan worden aangehaald als het Reglement Examens Embedded Systems .

Artikel 6.2 Vaststelling.

Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie op 11-12-09

Artikel 6.3 Wijziging van dit reglement.

1. Geen wijzigingen van dit reglement vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar tenzij de belangen van ingeschrevenen hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
2. Wijzigingen in dit reglement hebben plaatsgevonden in de volgende artikelen en zijn door de examencommissie vastgesteld op de daarbij vermelde data:

ARTIKEL	DATUM	INHOUD
---------	-------	--------

Artikel 6.4 Onvoorziene omstandigheden en hardheidsclausule.

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de examencommissie.
2. Indien toepassing van dit reglement in bijzondere gevallen tot kennelijke onbillijkheden jegens een ingeschrevene zou leiden, kan de examencommissie besluiten van dit reglement af te wijken.

Artikel 6.5 Openbaarmaking.

1. De examencommissie draagt zorg voor de openbaarmaking van dit reglement inclusief de besluiten en richtlijnen die de examencommissie krachtens dit reglement vastgesteld heeft.
2. Het reglement inclusief de besluiten en richtlijnen die de examencommissie krachtens dit reglement vastgesteld heeft, is in ieder geval ter inzage bij S&O, en de leerstoeladministraties.
3. In studiegids wordt een beknopte weergave van de voor een ingeschrevene belangrijkste artikelen uit dit reglement opgenomen, alsmede van de belangrijkste besluiten en richtlijnen die de examencommissie krachtens dit reglement vastgesteld heeft.

Artikel 6.6 Inwerkingtreding.

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2009.

BIJLAGE A - Zak/slaagrichtlijnen

A1 Zak/slaagregeling masterexamen

Een kandidaat is voor het *masterexamen* geslaagd dan en slechts dan indien alle onderdelen van het masterexamen met goed gevolg afgelegd zijn.

BIJLAGE B Richtlijnen Cum laude

B1 Master examen

Onderstaande richtlijn is door de examencommissie vastgesteld op 11-12-09

De examencommissie kan aan het masterexamen het predicaat met lof verbinden indien het masterexamen met uitzonderlijke prestaties behaald wordt. Als richtlijn voor toekenning van het predicaat geldt dat aan elk van de volgende voorwaarden voldaan moet zijn:

- (i) het gewone gemiddelde van de beoordelingen over alle onderwijseenheden van het masterprogramma, moet 8,0 of hoger zijn; vrijstellingen, niet-numerieke beoordelingen, en beoordelingen van onderwijseenheid die niet tot het programma behoren worden niet bij de berekening van het gemiddelde betrokken. Er mogen ten hoogste 30 studiepunten aan vrijstellingen verleend zijn
- (ii) de beoordeling van de eindopdracht moet 8,0 of hoger zijn
- (iii) Het examen moet binnen 1,5 maal de nominale tijd van het programma gehaald zijn.
- (iv) voor niet meer dan één onderdeel, anders dan de eindopdracht, mag een beoordeling 6 verkregen zijn.

BIJLAGE C Richtlijn instemming vrije opleiding

Deze richtlijn is vastgesteld door de examencommissie op 11-12-09

I. RICHTLIJNEN VOOR DOEL EN INHOUD.

- I.1 Een vrije opleiding heeft tot doel studenten in staat te stellen opleidingen te creëren die grenzen van opleidingsdiscipline overschrijden en waarin verschillende disciplines op evenwichtige wijze vertegenwoordigd zijn.
- I.2 Een vrije opleiding dient een omschrijfbaar doel te hebben.
- I.3 Een vrije opleiding dient een vergelijkbaar niveau te realiseren als de opleiding tot welke hij geacht wordt te behoren, blijkend uit tenminste de volgende condities:
 - de aanwezigheid van onderdelen uit de dezelfde studiefase van de verschillende disciplines
 - de aanwezigheid van een eindopdracht vergelijkbaar met de eindopdracht van de opleiding waartoe de vrije opleiding geacht wordt te behoren
- I.4 Een vrije opleiding dient inwendige samenhang te bezitten.
- I.5 Een vrije masteropleiding kan propedeutische of postpropedeutische onderdelen bevatten van een andere discipline dan de opleiding waartoe de vrije opleiding geacht wordt te behoren.
- I.6 Een vrije opleiding die kan geacht worden te behoren tot een bepaalde opleiding, bevat een substantieel deel, in de grootteorde van 20 %, van het aantal vakken van die opleiding.
- I.7 Een vrije opleiding kan bij indiening enkele vakken bevatten die door verzoeker, onder instemming van de commissie die zijn eindopdracht zal beoordelen, uit één of meer bij zijn verzoek gevoegde lijsten gekozen kunnen worden.
- I.8 De examencommissie kan initiatief nemen tot het samenstellen van een vrije opleiding, die zonder verdere toestemming door een student gekozen kan worden, onverlet het recht van de student, onder toestemming van de examencommissie, daarin veranderingen aan te brengen. Bij het tot stand komen van een dergelijke vrije opleiding raadpleegt de examencommissie de examencommissie(s) van de andere betrokken opleiding(en).

II. NADERE REGELS VOOR PROCEDURE EN VORM.

- II.1 Het verzoek om toestemming is gericht aan de examencommissie en wordt ingediend bij S&O.
- II.2 De indiener van een verzoek om toestemming voor een vrije opleiding geeft bij zijn

verzoek aan wat het doel van zijn opleiding is.

- II.3 De indiener van een verzoek om toestemming voor een vrije opleiding geeft bij zijn verzoek aan in welk kwartielen de onderwijseenheden gevolgd zullen worden.
- II.4 De indiener van een verzoek om toestemming voor een vrije opleiding dient bij het opstellen van zijn programma personen van de opleidingen die tot zijn programma behoren, te raadplegen en geeft bij zijn verzoek aan welke personen bij het opstellen van de vrije opleiding geraadpleegd zijn.
- II.5 De examencommissie kan, alvorens zijn instemming te verlenen, advies vragen aan die personen van andere opleidingen die door de indiener van het verzoek in het verzoek vermeld zijn.

BIJLAGE D - Richtlijn verlenging geldigheidsduur

De richtlijn is vastgesteld door de examencommissie op 11-12-09

De examencommissie verlengt de geldigheidsduur van een beoordeling van een onderwijseenheid die ouder dan 6 jaar is met een door haar vast te stellen termijn, tenzij naar het oordeel van examencommissie de moderniteit van het examen waar de onderwijseenheid deel van uitmaakt, te zeer aangetast wordt, of anderszins maatschappelijke belangen geschaad worden.

De OER van Embedded Systems luidt ten aanzien van dit punt:

Article 7 – Validity of interim examinations

1. The result of an interim examination is valid for an unlimited period.
2. However, in cases where the interim examination result dates from over six years ago, the Board of Examiners may impose an additional or substitute interim examination.

Dat is naar mijn opvatting een formulering die studenten weinig duidelijkheid biedt en voor een examencommissie nog al wat werk met zich meebrengt omdat je in ieder geval formeel steeds moet nagaan of een beoordeling al 6 jaar oud is en of dat erg is. Voor een masteropleiding van 2 jaar is 6 jaar wel genoeg of zelfs te veel, maar een student kan door het verweven studeren wel beoordelingen hebben die ouder dan twee jaar zijn. Bovenstaande formulering geeft ons een aanknopingspunt om bij oude beoordelingen toch in te grijpen.

BIJLAGE E Goedkeuring individuele minor

n.v.t

BIJLAGE F Richtlijn toelating van HBO-ers tot masteropleiding

HBO-ers: Prémastertraject en toelating

Personen met een einddiploma van het HBO Informatica, Computertechniek, of Elektrotechniek hebben zonder meer toegang tot een programma dat bestaat uit een prémastertraject van ongeveer 1 semester.

Nadat de resultaten van de herhaalzittingen van de vakken uit het 2^e kwartiel bekend zijn, wordt door de examencommissie een toelatingsbeslissing genomen en wel als volgt:

- * men is toegelaten tot de masteropleiding Embedded Systems als alle onderdelen van het prémaster met voldoende resultaat zijn afgerond; zoniet dan is men afgewezen.

Studenten mogen gedurende kwartiel 3 alvast vakken volgen en daarin tentamen doen die formeel tot de masteropleiding behoren, ook al is men nog niet formeel toegelaten.

Bij de toelatingsbeslissing worden eventuele bijzondere omstandigheden van de student die nadelig op de studieprestatie van invloed geweest kunnen zijn, betrokken.

Het programma voor deze categorie studenten is hieronder gedefinieerd. Namens de examencommissie bepaalt de studieadviseur welke drie homologatievakken alsnog in het 2^e jaar gedaan; daarbij kan bepaald worden dat in plaats van één of meer van deze homologatievakken één of meer vrije keuzevakken gedaan mogen worden

HBO-ers met een diploma in *andere* richting dan de drie hierboven genoemd kunnen op grond van een sollicitatie door de toelatingscommissie toegelaten worden tot een traject prémaster + master in Embedded Systems indien het prémastertraject, vast te stellen door de toelatingscommissie, niet meer dan 30 EC bedraagt. Dit prémastertraject dient, naast inhoudelijke eisen, zodanig te zijn dat na het 3^e kwartiel een toelatingsbeslissing genomen kan worden met vergelijkbare eisen van niveau en tempo als hierboven gedefinieerd voor HBO-ers in de Informatica, Computertechniek, of Elektrotechniek.

Programma geldig voor personen met een einddiploma van het HBO Informatica, Computertechniek, of Elektrotechniek.

Eerste jaar

Prémaster

	Vak	EC	Opmerkingen
	<i>Kwartiel 1</i>		
151200	Calc A	5	
151206	Lin Alg A	3	
151202	Calc B	3	
	<i>Totaal kwartiel 1</i>	<i>11</i>	

	<i>Kwartiel 2</i>		
151204	Calc C	3	
123140	Inl Syst- en Sign theorie	6	
151208	Lin Alg B	2	
121000	Instrum Emb Systems	5	
	<i>Totaal kwartiel 2</i>	<i>16</i>	
	<i>Totaal semester 1</i>	<i>27</i>	

Master

	<i>Kwartiel 3</i>		
121034	Physical Mod of Emb Syst	5	
121044	Control Eng	5	
213520	Formal Methods for Software Engineering	5	
	<i>Totaal kwartiel 3</i>	<i>15</i>	
	Toelatingsbeslissing		Alle onderdelen prémaster voldoende
	<i>Kwartiel 4</i>		
	Keuzevak	5	
xxxxxx	Multidisc Design Proj	10	
	<i>Totaal kwartiel 4</i>	<i>15</i>	
	<i>Totaal semester 2</i>	<i>30</i>	

Tweede jaar

Aanvullende homologatie	15	
Verplichte keuzevakken	20	
Vrije keuzevakken	15	
Project start thesis	10	
<i>Totaal 2^e jaar</i>	<i>60</i>	

Derde jaar

Master thesis	30	Zoals op website
<i>Totaal 3^e jaar</i>	<i>30</i>	

Totale omvang opleiding prémaster+master 147 EC

BIJLAGE G Richtlijn voorlopige inschrijving voor masteropleiding

Deze richtlijn is vastgesteld door de examencommissie op 11-12-09

1. Als men het bachelorexamen op basis waarvan men zonder restricties toegelaten kan worden tot de masteropleiding, nog niet met goed gevolg afgelegd heeft, kan men op schriftelijk verzoek niettemin vakken van de masteropleiding afleggen indien voldaan is aan elk van de volgende voorwaarden:
 - (i) er staan niet meer dan 30 studiepunten open van het bachelorexamen; studiepunten van een onderwijseenheid staan open indien de eenheid geen geldige beoordeling heeft of met een onvoldoende beoordeeld is, ook al betreft het een compenseerbare onvoldoende
 - (ii) er is een door de examencommissie goedgekeurd studieplan waarin het bachelorexamen redelijkerwijs binnen 1 jaar na indiening van het verzoek gehaald kan worden en waarin aangegeven wordt welke mastervakken in diezelfde termijn redelijkerwijs afgerond kunnen zijn
2. indien het bachelorexamen niet binnen 1 jaar na indiening van het verzoek gehaald is, kunnen geen tentamens meer over onderwijseenheden van de masteropleiding afgelegd worden, totdat het bachelorexamen wel gehaald is.
3. Aan onderwijseenheden van de masteropleiding vergelijkbaar met een bedrijfsstage of de eindopdracht kan niet begonnen worden als het bachelorexamen niet behaald is.

BIJLAGE H Richtlijn taaleis

Omdat er een toelatingscommissie is ingesteld is deze bijlage niet meer relevant

BIJLAGE I Goede gang van zaken bij mondeling

In de bachelor OER heeft de examencommissie de opdracht de goede gang van zaken bij een mondeling regelen. Los van het feit of deze opdracht ook in de master-OER staat, is het wel goed om het ook voor de masteropleiding te regelen.

De examencommissie heeft op 11-12-09 de volgende richtlijn vastgesteld.

1. Een persoon kan door maximaal twee examinatoren mondeling getentamineerd worden
2. Mondeling wordt in de regel slechts één persoon tegelijk getentamineerd
3. Indien de wijze van tentaminering van een bepaalde onderwijseenheid dit noodzakelijk maakt, bijvoorbeeld bij groepsgewijze projecten of practica, kunnen meerdere personen tegelijk mondeling getentamineerd worden. De examinerator of examineratoren zien er op toe dat een beoordeling gegeven wordt op basis van individuele prestaties.
4. Indien anderen dan de tentaminandus en de examinatoren het mondelinge tentamen willen bijwonen, wordt aan de examencommissie toestemming gevraagd. Voordat de examencommissie een besluit over toestemming neemt, hoort de examencommissie de tentaminandus.
5. De gegevens die tijdens een mondeling tentamen verkregen worden, zijn vertrouwelijk