

Afstudeerregeling 3TU-master Embedded Systems

Versie 15 april 2013

De examencommissie van de 3TU-master Embedded Systems heeft besloten dat, aangezien de diploma's lokaal worden uitgereikt, de lokale regels en richtlijnen zullen worden gehanteerd. Echter, in de geest van de 3TU samenwerking, is er gestreefd om de lokale regels en richtlijnen –met name op essentiële punten– zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen. Dit document brengt de overeenkomsten in kaart aangaande het afstudeertraject en geeft een aantal aanbevelingen om dat traject goed te doorlopen.

Formele regels

Deze paragraaf bevat de formele regels t.a.v. het afstuderen die door de drie verschillende lokale opleidingen ES worden gehanteerd. Dit laat onverlet dat er bij elk van de drie locaties aanvullende regels kunnen bestaan.

1. Het afstudeerwerk bestaat uit twee aparte studieonderdelen: (1) een voorbereidende studie van 10 EC, en (2) een onderzoeksopdracht van 30 EC.
2. Een student kan pas aan de onderzoeksopdracht van 30 EC beginnen indien (a) ten hoogste 10 EC (aan TU/e of UT) of 12 EC (aan TUD) aan studieonderdelen nog niet is voltooid, waarbij de voorbereidende studie van 10 EC niet is inbegrepen, en (b) de voorbereidende studie inhoudelijk gezien is afgerond (aan TUD of UT) of succesvol voltooid (i.e. met toekenning van een cijfer, aan TU/e).
3. De afstudeercommissie bestaat uit tenminste 3 leden en voldoet aan de volgende criteria: (a) één of twee leden komen uit de geleding van de vaste staf van de aan de 3TU-master gelieerde leerstoel waarin het afstudeerwerk is uitgevoerd, (b) één lid komt uit een ander expertisegebied van een aan de 3TU-master gelieerde leerstoel en bij voorkeur van een andere 3TU-partner, en (c) de samenstelling is verder conform lokale regels.
4. De verdediging van het afstudeerwerk kan slechts plaatsvinden indien alle vakken succesvol zijn afgerond.
5. Voor de beoordeling van het afstudeerwerk wordt een formulier gebruikt zoals bijvoorbeeld het formulier dat in de appendix is opgenomen.

In de volgende paragrafen zal een aantal aanbevelingen worden gedaan aangaande het afstudeertraject.

De beginfase

1. De student neemt ongeveer drie maanden voordat er begonnen wordt met het uitvoeren van de voorbereidende studie contact op met de onderzoeksgroep waarin het afstuderen plaats zal vinden.
2. Het afstudeerwerk dient bij voorkeur binnen een aan de 3TU-master gelieerde leerstoel te worden verricht, bij een collega-universiteit of bij een onderzoeksgericht bedrijf. Indien het afstudeerwerk bij een bedrijf plaatsvindt, is dit altijd onder de eindverantwoordelijkheid van een aan de 3TU-master gelieerde leerstoel. Het afstudeeronderwerp dient in alle gevallen passend te zijn bij het onderzoek van de betreffende leerstoel en betrekking te hebben op ES.
3. Een van de resultaten van de voorbereidende studie is een opdrachtsomschrijving en planning voor de daaropvolgende onderzoeksopdracht.
4. De student is voor minimaal 0.5 fte beschikbaar voor het afstudeerwerk. Dit is zichtbaar in de planning.

Begeleiding

1. De student wordt bij zijn afstudeerwerk begeleid door een dagelijks begeleider. De student en zijn dagelijks begeleider komen regelmatig (dit kan variëren van wekelijks tot eens in de drie weken) bij elkaar ter bespreking van de voortgang en ter begeleiding.
2. Indien de dagelijks begeleider geen lid is van de vaste staf, is er een lid van de vaste staf dat verantwoordelijk is voor het afstudeertraject van de student, de zogenaamde afstudeerdocent.
3. Er zijn lokale regels omtrent de maximale duur van de onderzoeksopdracht (inclusief het schrijven van het afstudeerverslag).
4. Indien twee studenten aan eenzelfde project werken, dienen zij beiden een eigen afstudeerverslag te schrijven.
5. De feedback door leden van de afstudeercommissie vindt plaats volgens de lokale manier van werken. In ieder geval krijgt de student tijdens zijn afstudeertraject feedback over zijn werk van zijn dagelijks begeleider en de afstudeerdocent.
6. De student volgt de lokale gewoontes inzake aanwezigheid bij leerstoelcolloquia en tussentijdse presentaties over zijn eigen werk.
7. De te beoordelen versie van het afstudeerverslag wordt ruim op tijd voor de verdediging ter beschikking gesteld aan de leden van de afstudeercommissie.

De verdediging

1. De samenstelling van de afstudeercommissie dient voorafgaand aan de afstudeerdatum (de verdediging van het afstudeerwerk) volgens lokale regels aan de examencommissie te zijn doorgegeven.
2. De afstudeerdatum (verdediging van het afstudeerwerk) wordt circa één maand van tevoren volgens lokale regels vastgelegd en wordt globaal vastgelegd tijdens het maken van de planning van de afstudeeropdracht.
3. De verdediging van het afstudeerwerk bestaat uit een presentatie en een al dan niet openbare vragensessie waarin de afstudeerder wordt ondervraagd door de afstudeercommissie.
4. De afstudeercommissie bepaalt in een besloten vergadering het cijfer voor het afstudeerwerk en communiceert vervolgens het cijfer en de overwegingen daartoe in een besloten feedbacksessie aan de student.

De beoordeling

1. Het ingevulde en ondertekende formulier wordt volgens lokale regels bewaard in het lokale dossier van de student of in het archief van de lokale examencommissie.
2. De becijfering vindt plaats volgens lokale regels (hele of halve cijfers).
3. Indien de afstudeerdocent het afstudeerwerk met een 10 wil beoordelen, dient hij hierin de lokale regeling te volgen. Aan TUD moet dit vooraf voorgelegd worden aan de examencommissie.
4. Het diploma wordt volgens lokale regels uitgereikt aan de afstudeerkandidaat, ofwel direct na de verdediging, ofwel in een aparte diplomasesessie.

MSc in Embedded Systems – Thesis Assessment

Student Name:

Student number:

Thesis Title:

Course Code:

Assessment criteria (+ aspects suggested to take into account)	Assessment [*]	Remarks
Content of the Work <ul style="list-style-type: none"> • Problem statement / research question • Literature / existing work • Originality • Research methods • Development / test approaches • Outcome of the work • Complexity / volume of the work 		
Process <ul style="list-style-type: none"> • Independence • Seek & use assistance • Planning (initial, updates) • Reporting on progress • Duration of the project 		
Report <ul style="list-style-type: none"> • Structure • Contents • Writing style 		
Presentation <ul style="list-style-type: none"> • Presentation style • Contents / structure • Discussion 		

* Describe your assessment of the criterion in short or use the following short forms:

--: far below expectation; -: below expectation; 0: meets expectation; +: above expectation; ++: far above expectation

Suggested weighting factors for Work & Process : Report : Presentation are 1/2, 1/3 , 1/6

Motivation for the final mark:

Date

Final mark:

Names and signatures of the exam committee (at least 3):