RICHTLIJN EN MODEL ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING BACHELOROPLEIDINGEN

Algemeen gedeelte

van het opleidingsdeel van de onderwijs- en examenregeling (OER)

Faculteit EEMCS

Academisch jaar 2026-2027

Toelichting

Sinds de invoering van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) in 1993 moeten de hoofdlijnen van het onderwijsprogramma en de examinering voor elke opleiding in een onderwijs- en examenregeling (OER) worden vastgelegd. **Volgens de wet dient de OER *adequate* en *heldere* informatie over de opleiding of groep van opleidingen te bevatten** (artikel 7.13 lid 1 WHW).

In artikel 7.13 lid 2 WHW staan de onderwerpen opgesomd die ten minste in de OER moeten zijn geregeld voor de procedures en rechten en plichten met betrekking tot het onderwijs en de examens die voor elke opleiding of groep van opleidingen gelden. Daarnaast bevat de wet nog enkele afzonderlijke verplichtingen tot het opnemen van regels in de OER.

Het **algemeen gedeelte** bevat bepalingen die op basis van deze Richtlijn en model OER per faculteit voor alle opleidingen uit die faculteit gelden. Het **opleidingsspecifieke deel** bevat bepalingen die specifiek voor die opleiding gelden. Veel moet op opleidingsniveau worden geregeld. In deze Richtlijn en model OER wordt dan ook op diverse plaatsen verwezen naar het opleidingsspecifieke deel.

Dit document bevat een basis waarmee de OER van elke bacheloropleiding van de UT (met uitzondering van ATLAS) kan worden opgesteld. **De indeling** van deze Richtlijn en model OER is een ***format*** dat door het College van Bestuur van de UT als **richtlijn** ex artikel 9.5 WHW is vastgesteld. Dat betekent dat de artikel- en paragraafindeling moet worden overgenomen, ter bevordering van de transparantie en consistentie. Het document bevat (delen van) artikelen die als Richtlijn integraal moeten worden overgenomen en delen die als Model dienen en aangepast kunnen worden.
De teksten van de artikelen zijn ingedeeld in vier categorieën:

a. De artikelen die een oranje ondergrond hebben, geven aan dat het betreffende onderwerp op deze wijze geregeld moet worden, omdat het een richtlijn voor de UT betreft. De richtlijnen worden gegeven door het College van Bestuur nadat achtereenvolgens
- advies van de portefeuillehouders onderwijs in de UC-Ow is ingewonnen;
- instemming van de universiteitsraad (UR) is verkregen.

N.B. Volgens de wet en andere regelingen is er voor een richtlijn geen instemming van de UR nodig, maar het College van Bestuur heeft ervoor gekozen om de richtlijn alleen vast te stellen als de UR hiermee instemt.
Nadat het College van Bestuur de richtlijnen heeft vastgesteld, dient het faculteitsbestuur deze richtlijnen over te nemen. Het staat een faculteitsbestuur niet vrij om van de richtlijnteksten af te wijken. Voor deze richtlijnen beperkt het recht van de faculteitsraad zich tot de wijze waarop de richtlijnen door het faculteitsbestuur zijn overgenomen in de OER.

b. Andere artikelen betreffen onderwerpen die op basis van artikel 7.13 of overige artikelen uit de WHW in de OER moeten worden opgenomen. Deze artikelen worden niet als richtlijn vastgesteld. Van de tekst van deze artikelen kan worden afgeweken. Deze artikelen hebben een lichtgroene ondergrond. Artikelnummering en indeling in een paragraaf is echter niet naar vrije keus; daarbij moet het voorgeschreven format worden gevolgd.

c. Er zijn ook artikelen waarover wordt geadviseerd ze op te nemen in de OER, hoewel dat niet wordt voorgeschreven door de WHW. Van de tekst van deze artikelen kan worden afgeweken. Deze artikelen hebben een blauwe achtergrond. Indien deze overgenomen worden, is de artikelnummering en indeling in een paragraaf echter niet naar vrije keus; daarbij moet het voorgeschreven format worden gevolgd.

d. Tenslotte zijn er artikelen die met het oog op een heldere en adequate informatieverstrekking zijn opgenomen, maar feitelijk in de wet of in UT-regelingen zijn vastgelegd. Deze artikelen hebben een witte achtergrond en bevatten in de meeste gevallen een verwijzing naar de bron.
Deze teksten mogen niet gewijzigd worden, omdat de OER dan strijdig kan worden met bestaande wetgeving en regelingen.

Indien nodig kunnen door een opleiding of faculteit ***extra artikelen*** worden toegevoegd.
In dat geval dient de indeling en de nummering van de artikelen van dit model voor de OER te worden aangehouden.
Extra artikelen dienen zo veel mogelijk aan het einde van een hoofdstuk geplaatst te worden en met een hoger artikelnummer aangeduid te worden. In het geval dat een artikel tussen de bestaande artikelen wordt geplaatst dient desbetreffend artikel aangeduid te worden met een tussennummer door een letter aan het nummer toe te voegen (bijvoorbeeld: artikel 1.1a).

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen **4**
Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling 4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen 5
Hoofdstuk 2 Inhoud en inrichting van de opleiding **7**
Artikel 2.1 Eindtermen en Inrichting van de opleiding 7
Artikel 2.2 Taal van instructie van de opleiding 7
Artikel 2.3 Vrijstelling 7
Artikel 2.4 Vrij onderwijsprogramma 7
Hoofdstuk 3 Onderwijs en toetsing **9**
Artikel 3.1 Algemeen 9
Artikel 3.2 Online toetsing 9
Artikel 3.3 Resultaten 9
Artikel 3.4 Modules 10
Artikel 3.5 Inschrijving 10
Artikel 3.6 Modulebeschrijving en toetsschema 10
Artikel 3.7 Mondelinge toetsing 10
Artikel 3.8 Termijn beoordeling, tentamen- en toetsdatum 10
Artikel 3.9 Geldigheidsduur van resultaten 11
Artikel 3.10 Recht op nabespreking en inzage 11
Artikel 3.11 Evaluatie van onderwijs 11
Hoofdstuk 4 Examen en getuigschrift **12**
Artikel 4.1 Examencommissie 12
Artikel 4.2 Examen en graad 12
Artikel 4.3 Getuigschrift 12
Hoofdstuk 5 Studiebegeleiding **14**
Artikel 5.1 Studiebegeleiding 14
Artikel 5.2 Bijzondere voorzieningen 14
Artikel 5.3 Studeren met een functiebeperking 14
Artikel 5.4 Verzoek tot aanpassing in geval van studeren met een functiebeperking 14
Hoofdstuk 6 (Bindend) studieadvies (BSA) **15**
Artikel 6.1 Voorlopig studieadvies 15
Artikel 6.2 (Bindend) studieadvies 15
Artikel 6.3 Staken van de opleiding 15
Artikel 6.4 Uitstellen studieadvies 16
Hoofdstuk 7 Wijzigingen, overgangsregelingen, beroep en bezwaar **17**
Artikel 7.1 Strijdigheid met de regeling 17
Artikel 7.2 Fouten of onvolledigheden in de administratie 17
Artikel 7.3 Wijziging regeling 17
Artikel 7.4 Overgangsregeling 17
Artikel 7.5 Beoordeling van de onderwijs- en examenregeling 17
Artikel 7.6 Beroep en bezwaar 17
Artikel 7.7 Hardheidsclausule 17
Artikel 7.8 Bekendmaking 17
Artikel 7.9 Inwerkingtreding 17

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

1. Dit algemeen gedeelte van de onderwijs- en examenregeling is van toepassing op alle studenten die staan ingeschreven bij de opleidingen xxxxxxx.
2. Voor studenten die onderwijs volgen dat niet tot het kernprogramma (zie artikel 1.2) van de student behoort, gelden de regels zoals vastgelegd in de daarop betrekking hebbende documenten, zoals de regels met betrekking tot de toetsing die zijn vastgelegd in het toetsschema van die onderwijseenheid, of de regels die zijn vastgelegd in het opleidingsspecifieke deel van de OER van de coördinerende bacheloropleiding. De beslissing over bijzondere voorzieningen conform artikel 5.2 is voorbehouden aan de examencommissie van de opleiding waarbij de student staat ingeschreven.
3. Voor elke opleiding bestaat een opleidingsspecifiek deel.
4. Per opleiding vormen dit algemeen gedeelte en het opleidingsspecifieke deel samen de onderwijs- en examenregeling voor de betreffende opleiding.
5. Het algemeen gedeelte en het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling worden vastgesteld door het faculteitsbestuur.
6. In het instellingsdeel van het Studentenstatuut is opgenomen wat de UT als fraude beschouwt. In de regels en richtlijnen van de examencommissie van de betreffende opleiding zijn aanvullende regels over fraude vastgelegd, zoals welke maatregelen de examencommissie kan nemen als zij fraude heeft geconstateerd.
7. In de regels en richtlijnen van de examencommissie van de betreffende opleiding zijn bepalingen opgenomen over de orde bij toetsen en regels in geval van calamiteiten.
8. Voor de taal van de onderwijs- en examenregeling en de regels en richtlijnen van de examencommissie geldt het volgende:
   a) In geval van onduidelijkheid is de Nederlandse versie van dit algemeen gedeelte bindend.
   b) Bij Engelstalige bacheloropleidingen moeten Engelstalige versies van het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling en de regels en richtlijnen van de examencommissie van de betreffende bacheloropleiding beschikbaar zijn.
   c) Als er zowel Engelstalige als Nederlandstalige versies van het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling en de regels en richtlijnen van de examencommissie van de betreffende bacheloropleiding zijn, moet in elke versie zijn vastgelegd welke versie in geval van onduidelijkheid bindend is.
9. Verzoeken om uitzonderingen te maken op de onderwijs- en examenregeling dienen te worden gericht aan de examencommissie dan wel de opleidingsdirecteur van de hoofdopleiding, zoals bepaald in de relevante artikelen van dit reglement.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Bewaartermijn: De termijn waarbinnen bepaalde vormen van informatie of documenten bewaard moeten blijven door universiteiten en universitaire medische centra.[1]

(Bindend) studieadvies (BSA):
Studieadvies zoals bedoeld in artikel 7.8 b, lid 1 en 2 WHW waaraan een afwijzing conform artikel 7.8b, lid 3 WHW is verbonden, uitgebracht door de opleidingsdirecteur, gemandateerd door het instellingsbestuur.

Canvas: De digitale leeromgeving van de Universiteit Twente.

EC: Een eenheid van 28 uur studielast, conform het European Credit Transfer System. Een voltijds studiejaar bestaat uit 60 EC ofwel 1680 uur (artikel 7.4 WHW).

Examen: Een opleiding wordt afgesloten met een examen. Het examen is afgelegd, indien de tot een opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd (artikel 7.10 WHW).

Examencommissie:
Het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (artikel 7.12 WHW).

Examinator: Degene die in overeenstemming met artikel 7.12c WHW door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens en toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan.

Faculteitsbestuur:
Hoofd van de faculteit (artikel 9.12 lid 2 WHW).

Honoursprogramma:
Instellingsbreed Bachelor Honoursprogramma.

Instelling: Universiteit Twente.

Instellingsbestuur:
Het College van Bestuur van de Universiteit Twente (artikel 1.1 WHW).

Kernprogramma: De voor alle studenten van een opleiding gelijke onderwijseenheden uit het onderwijsprogramma. De minorruimte is uitgezonderd.

Minorruimte: Keuzeruimte van 30EC die de student ook met aanbod van buiten de opleiding mag invullen.

Module: Eén of meer onderwijseenheden die gezamenlijk de omvang hebben van 15 EC en waarin de kennis, inzicht en vaardigheden van de student worden ontwikkeld en op samenhangende wijze worden getoetst.[2]

Onderwijseenheid:
Een onderdeel van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 leden 2 en 3 WHW. Elke onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen, resulterend in het verkrijgen van een resultaat en EC's wanneer de onderwijseenheid is behaald.

Onderwijsperiode:
De periode waarin een onderwijseenheid wordt aangeboden. De onderwijsperiode loopt vanaf de eerste week waarin er een onderwijsactiviteit voor de betreffende onderwijseenheid plaatsvindt, tot en met de laatste week waarin er een onderwijsactiviteit en/of een toets voor de betreffende onderwijseenheid plaatsvindt. Herkansingen behoren niet bij de onderwijsperiode. Er is een academische kalender beschikbaar.

Onderwijsprogramma:
Het geheel van verplichte en te kiezen onderwijseenheden, behorend tot de opleiding, zoals vastgelegd in het opleidingsspecifieke deel.

Opleiding: De bacheloropleiding bedoeld in het opleidingsspecifieke deel van deze onderwijs- en examenregeling.

Opleidingsdirecteur (OLD):
De persoon die door het faculteitsbestuur met het bestuur van de opleiding is belast (artikel 9.17 WHW).

Opleidingscommissie (OLC):
Commissie als bedoeld in artikel 9.18 WHW.

Osiris: Het door het instellingsbestuur aangewezen systeem voor de registratie en informatie van alle relevante gegevens van student en opleiding, zoals bedoeld in de WHW.

Praktische oefening:
Een praktische oefening als genoemd in artikel 7.13 lid 2d WHW, is een onderwijseenheid of een deel ervan, waarbij de nadruk ligt op de activiteit van de student zelf, zoals omschreven door de opleiding in het opleidingsspecifieke deel.

Student: Degene die als zodanig bij een opleiding staat ingeschreven in overeenstemming met artikel 7.34 en 7.37 WHW.

Studieadviseur: Door het faculteitsbestuur aangewezen persoon die als contactpersoon optreedt tussen student en opleiding en die als zodanig de belangen van de student behartigt en een adviesrol vervult.

Studiejaar: Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.

Studielast: Tijd die de gemiddelde student nodig heeft om zich de studiestof eigen te maken. De studielast omvat bijvoorbeeld projectwerk, zelfstudie, colleges en werkstukken schrijven. De studielast wordt uitgedrukt in studiepunten (EC) volgens het European Credit Transfer System.

Tentamen: Een onderzoek ter afsluiting van een onderwijseenheid naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (artikel 7.10 WHW), in relatie tot de beoogde leeruitkomsten, dat resulteert in één eindcijfer voor de afgesloten onderwijseenheid. Een tentamen kan uit een aantal toetsen bestaan (zie voetnoot[2]).

TimeEdit Viewer:	De applicatie die door de UT wordt gebruikt om het rooster van het programma te kunnen inzien en downloaden.
Toets:	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, in relatie tot de beoogde leeruitkomsten. Een toets is een onderdeel van een tentamen. Een toets wordt op het niveau van 'toets' in Osiris als zodanig geregistreerd (zie voetnoot[2]). Wanneer het tentamen van een onderwijseenheid uit één toets bestaat, is het toetsresultaat bij vaststelling het tentamenresultaat.
Toetsing	Een systematisch proces van het bevorderen, evalueren en certificeren van het leren van studenten. Het proces omvat het ontwerpen, ontwikkelen en uitvoeren van toetsingstaken en het beoordelen en rapporteren van de leerprestaties van studenten en de mate waarin studenten de gespecificeerde beoogde eindtermen/leeruitkomsten hebben behaald. Toetsing kan worden gebruikt om het leerproces en de ontwikkeling van de student te bevorderen (formatief) of om de prestaties van de student te evalueren (summatief).[3]
Toetsschema:	Een schema waarin aangegeven wordt hoe en wanneer de leerdoelen van de module of de onderwijseenheden van de module worden getoetst en wanneer deze zijn behaald (zie artikel 3.6).
UT:	Universiteit Twente.
Vrijstelling:	De vaststelling door de examencommissie dat de student over kennis en vaardigheden beschikt, die qua inhoud, omvang en niveau vergelijkbaar zijn met een of meerdere onderwijseenheden of onderdelen daarvan. Een vrijstelling wordt toegekend op basis van verworven competenties, d.w.z. door eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel door buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden.
Werkdag:	Een van de dagen van maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de erkende feestdagen en de afgesproken brugdagen (verplichte vrije werkdagen) waarop het personeel vrij heeft.
WHW:	De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, afgekort tot WHW; Staatsblad 1992, 593 en zoals sindsdien gewijzigd.

Begrippen die hier niet gedefinieerd zijn, hebben de betekenis die de lopende tekst van dit document, het opleidingsspecifieke deel van de OER, het Studentenstatuut of de WHW daaraan toekent.

[1] Deze termijnen zijn gedefinieerd in een overzicht, genaamd de selectielijst “Universiteiten en Universitair Medische Centra 2020”: De Universiteit Twente volgt deze selectielijst, welke formeel is overgenomen door de Minister van Onderwijs en Media op 27-1-2020. De UT volgt deze lijst eveneens in het kader van bewaartermijnen in haar Toetsbeleid (UT Framework).

[2] Meer informatie over de organisatie van onderwijs en modules is te vinden op de website (beschikbaar in Engels) www.utwente.nl/en/educational-systems/student-applications/osiris/manuals-for-students/#about-bachelor-modules.

[3] Overeenkomend met het UT Framework voor Toetsbeleid www.utwente.nl/en/service-portal/educational-support/about-ut-education/assessment-policy-ut-framework

Hoofdstuk 2 Inhoud en inrichting van de opleiding

Artikel 2.1 Eindtermen en Inrichting van de opleiding

Toelichting: Artikel 7.13 WHW

1. De opleidingsdirecteur is verantwoordelijk voor de inhoud, structuur, organisatie en evaluatie van de opleiding. Dit omvat ook de samenhang en correlatie van het onderwijs, en de toetsing daarvan, op een manier die geschikt is voor de betreffende opleiding voor het beoordelen van theoretische kennis en praktische vaardigheden.[4]
2. De kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die de student zich bij afronding van de opleiding moet hebben verworven (doel en beoogde eindtermen) zijn per opleiding in het opleidingsspecifieke deel opgenomen.[5]
3. De opleiding heeft een omvang van 180 EC.
   a) De opleiding bevat een kernprogramma van 120 EC, een minorruimte van 30 EC en een afstudeerfase met een minimale omvang van 15 EC.
      Uitzonderingen zijn de opleidingen Advanced Technology en Technische Geneeskunde, die keuzeruimte in plaats van minorruimte hebben of geen minorruimte hebben, maar een kernprogramma van meer dan 120 EC.
   b) In het opleidingsspecifieke deel is vastgelegd wat het kernprogramma van de opleiding is.
   c) Het kernprogramma is opgebouwd uit modules.
   d) De student moet voor het begin van een onderwijseenheid voldoen aan de voorkennisvereisten van die onderwijseenheid, zoals beschreven in de Osiris Onderwijscatalogus, met inachtneming van artikel 3.1, lid 4.
   e) De minorruimte wordt in beginsel in het eerste semester van het derde studiejaar ingevuld.
   f) De opleiding waarvoor de student is ingeschreven kan voorwaarden stellen aan het aantal EC voor toelating tot de minorruimte. Deze voorwaarden zijn opgenomen in het desbetreffende opleidingsspecifieke deel.
   g) Het aanbod waaruit een student kan kiezen voor invulling van zijn minorruimte wordt beperkt door de bepalingen in lid d en f. Het aanbod (van de UT) is te bekijken via de minorwebsite
   h) De afstudeerfase met een minimale omvang van 15 EC vindt in beginsel in het tweede semester van het derde studiejaar plaats.
   i) Voor toelating tot de afstudeerfase dient de student ten minste het kernprogramma van diens bacheloropleiding te hebben afgerond.
   j) De examencommissie[6] heeft de bevoegdheid om in individuele gevallen af te wijken van lid d, f, h en i indien strikte toepassing van het aldaar bepaalde een niet te rechtvaardigen vertraging in de studievoortgang mee zou brengen. De student kan hiervoor in overleg met de studieadviseur een voorstel indienen bij de examencommissie.
4. In het opleidingsspecifieke deel is de opleiding beschreven, conform artikel 7.13, lid 2, a t/m e, i, l, s, t en v WHW.

Artikel 2.2 Taal van instructie van de opleiding

1. De voertaal van de opleiding is de taal waarin het onderwijs wordt gegeven en waarin wordt getoetst en getentamineerd.
2. De opleidingsdirecteur bepaalt de voertaal van een opleiding of onderdelen van een opleiding, waarbij de opleidingscommissie instemmingsrecht heeft. De voertaal wordt vastgelegd in het opleidingsspecifieke deel.
3. De keuze voor de voertaal door de opleiding en elke afwijking daarvan voor (onderdelen van) de opleiding vindt plaats in overeenstemming met het taalbeleid van de UT en relevante artikelen van de WHW, zoals artikel 7.2 WHW.

Artikel 2.3 Vrijstelling

1. De examencommissie kan de student op diens verzoek vrijstelling van een of meerdere tentamens of toetsen verlenen. Hiertoe dient de student aan te tonen over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken met betrekking tot het desbetreffende tentamen of de desbetreffende toets.
2. Een door de examencommissie verleende vrijstelling wordt in Osiris bij de betreffende onderwijseenheid of onderwijseenheden of onderdelen daarvan geregistreerd met een EX (*exemption*, oftewel vrijstelling).
3. De student kan er niet toe verplicht worden om in plaats van een verleende vrijstelling extra onderwijseenheden of onderdelen daarvan in diens onderwijsprogramma op te nemen.
4. Ontheffing van de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen kan worden verleend aan studenten die aannemelijk kunnen maken dat zij verwachten in gewetensnood te zullen komen bij of door het moeten uitvoeren van een vereiste voor dit onderdeel. In dat geval bepaalt de examencommissie of het onderdeel op een andere, door haar te bepalen wijze, kan worden verricht.

Artikel 2.4 Vrij onderwijsprogramma

1. Een student die is ingeschreven voor een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs kan, uit onderwijseenheden die door een instelling worden verzorgd, een programma samenstellen waaraan een examen is verbonden (artikel 7.3j WHW).

---

4 Behoudens de verantwoordelijkheid van het faculteitsbestuur om de OER voor de opleiding vast te stellen, en de instellingsregels over de geldigheidsduur van resultaten (art. 3.9).

5 Meer informatie over de organisatie van onderwijs en modules is te vinden op de website (beschikbaar in Engels): https://www.utwente.nl/en/educational-systems/student-applications/osiris/manuals-for-students/#about-bachelor-modules

6 Van belang is dat de student nog steeds de beoogde eindtermen van de opleiding kan behalen. Vanwege die afweging is de bevoegdheid formeel bij de examencommissie belegd, aangezien deze er immers op moet toezien dat een student die slaagt de beoogde eindtermen van de opleiding heeft behaald.

2. De examencommissie beslist over een verzoek tot toestemming voor het volgen van een vrij onderwijsprogramma zoals bedoeld in artikel 7.12b WHW. De examencommissie toetst of het programma past binnen het domein van de opleiding, samenhangend is en of het niveau overeenkomt met de beoogde eindtermen van de opleiding.[7] Indien nodig wijst het instellingsbestuur een examencommissie aan die met het verlenen van toestemming is belast.

[7] Bijvoorbeeld: een geïndividualiseerd programma dat voldoet aan de vereiste studielast, maar bijvoorbeeld slechts introductievakken bevat, voldoet niet aan het vereiste niveau.

Hoofdstuk 3 Onderwijs en toetsing

Artikel 3.1 Algemeen

1. Een onderwijseenheid wordt afgerond met een tentamen.
2. Het tentamen bestaat uit een of meerdere toetsen.
3. Een toets of tentamen kan verschillende vormen hebben. Voorbeelden zijn een schriftelijke toets, een opdracht, een mondelinge toets, praktische oefeningen of een combinatie van verschillende vormen.[8] Toetsen en tentamens kunnen online worden afgenomen.
4. Via de onderwijscatalogus in Osiris maakt de opleidingsdirecteur uiterlijk 4 weken voor aanvang van de onderwijseenheid in ieder geval de volgende aspecten van de onderwijseenheden bekend: omvang, leerdoelen en inhoud, taal van instructie en toetsing, vereiste voorkennis, verplicht en aanbevolen studiemateriaal, vormgeving van het onderwijs (werkvormen) en de toetsing.
5. Er moet voor elke toets één herkansing[9] zonder voorwaarden voor deelname worden aangeboden binnen hetzelfde studiejaar. Voor praktische oefeningen (zoals practica en projecten) kan een uitzondering worden gemaakt. Artikel 5.2, lid 2 is hier van toepassing.
6. De student heeft het recht om kennis te nemen van modeltoetsvragen, zoals verwante toetsen, eerdere toetsen of werkcollege-opdrachten die representatief zijn voor de toets of het tentamen, evenals de bijbehorende uitwerkingen en de norm van de bijbehorende beoordeling.
7. De duur van een toets mag niet langer zijn dan 3 klokuren. Uitzonderingen op deze regel staan vermeld in artikel 5.4.
8. Als de examinator een vorm van toetsing wil gebruiken die een tijdsduur van meer dan 3 klokuren vereist, moet de examinator met inachtneming van lid 4 de examencommissie verzoeken om toestemming hiervan af te mogen wijken.

Artikel 3.2 Online toetsing

1. De examencommissie kan nadere regels en voorwaarden voor online toetsing vastleggen.

Artikel 3.3 Resultaten

1. Resultaten van tentamens of toetsen moeten aan studenten bekendgemaakt worden. Osiris wordt gebruikt voor de formele[10] cijferregistratie van tentamens en toetsen.
2. Wanneer het tentamen van een onderwijseenheid uit één toets bestaat, is het toetsresultaat bij vaststelling het tentamenresultaat
3. Toetsresultaten worden uitgedrukt in een cijfer van 1 tot 10 met één decimaal, of in een '*pass' / 'fail*'.
4. Nadat de examinator het resultaat van toetsing heeft bepaald, wordt het tentamencijfer van een onderwijseenheid automatisch berekend in Osiris en afgerond op halve cijfers van 1,0 tot en met 5,0 en van 6,0 tot en met 10,0,[11] of als 'pass' / 'fail'. Afronding volgt pas in de laatste fase[12] van de beoordeling van een onderwijseenheid en volgens onderstaand schema:

Als cijfer voor de komma (n) ≠5	
Cijfer ≥n,00 en <n,25	⇨ n,0
Cijfer ≥n,25 en <n,75	⇨ n,5
Cijfer ≥n,75 en <(n+1),00	⇨ (n+1),0
Als cijfer voor de komma=5:	
Cijfer ≥5,00 en <5,50	⇨ 5,0
Cijfer ≥5,50 en <6,00	⇨ 6,0

5. Tentamenresultaten van 6,0 of hoger zijn voldoende.
6. Tentamenresultaten, mits voldoende, die bij buitenlandse universiteiten behaald zijn, worden geregistreerd met een P (*pass*). Tentamenresultaten behaald bij Nederlandse universiteiten worden een-op-een overgenomen, met inachtneming van de bepalingen in lid 3.
7. Alleen bij een met een voldoende afgeronde onderwijseenheid worden de EC voor de onderwijseenheid toegekend.
8. Indien meer dan één resultaat voor eenzelfde tentamen of toets is geregistreerd in Osiris, dan is het hoogste cijfer geldig.
9. De examinator maakt uiterlijk 1 werkdag na het afnemen van een mondelinge toets de uitslag bekend aan de student, tenzij de mondelinge toets deel uitmaakt van een serie mondelinge toetsen van dezelfde onderwijseenheid die zich over meer dan één werkdag uitstrekt. In dat geval stelt de examinator na afloop van de serie mondelinge toetsen binnen één werkdag de uitslag vast en maakt deze bekend.

---

8 Praktisch informatie beschikbaar op de website van de universiteit, zoals: www.utwente.nl/en/learning-teaching/assessment/additional-topics/Efficiency_assessment/

9 Dit betreft herkansingen van alle toetsen binnen de onderwijseenheid.

10 In geval van discrepantie tussen resultaten gepubliceerd in Osiris en resultaten gecommuniceerd via een ander kanaal dan Osiris (bijvoorbeeld Canvas, e-mail), zijn de resultaten in Osiris leidend. Dit is onverminderd het genoemde in artikel 8.2.

11 In Osiris wordt een komma gebruikt, gebaseerd op het Nederlandse beoordelingssysteem (bijv. 7,0).

12 Laatste fase: als alle cijfers bekend zijn.

10. Het resultaat van een toets wordt binnen 10 werkdagen na de toetsdatum aan de student bekendgemaakt, met inachtneming van artikel 3.8 lid 5.
11. Het tentamenresultaat van een onderwijseenheid wordt binnen 10 werkdagen na het einde van de onderwijsperiode, waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden, aan de student bekendgemaakt.

Artikel 3.4 Modules

1. Elke module heeft een modulecoördinator, aangewezen door de opleidingsdirecteur.

Artikel 3.5 Inschrijving

1. Voor deelname aan een module of onderwijseenheid is inschrijving via Osiris voorafgaande aan de module of onderwijseenheid verplicht[13].
2. Door inschrijving voor de module of onderwijseenheid is de student automatisch ingeschreven voor de toetsmomenten behorend bij de onderwijsperiode van de module/onderwijseenheid. De student wordt automatisch uitgeschreven voor de herkansing indien voor de eerste toetsmogelijkheid een voldoende is behaald. In dat geval heeft de student alsnog de mogelijkheid om zich op eigen initiatief opnieuw in te schrijven voor de herkansing als de student van die herkansingsmogelijkheid gebruik wil maken, ondanks dat voor de eerste toetsmogelijkheid een voldoende is behaald.

Artikel 3.6 Modulebeschrijving en toetsschema

1. In het opleidingsspecifieke deel staat per module een modulebeschrijving.
2. De modulebeschrijving vermeldt ten minste:
   a) de onderwijseenheden die deel uitmaken van de module en het aantal EC daarvan;
   b) indien van toepassing het aantal toetsen en hun onderlinge weging;
   c) de taal van instructie en toetsing (in geval van Nederlandstalige opleidingen);
   d) de wijze waarop de tentamens en/of toetsen worden afgelegd (mondeling, schriftelijk of op een andere wijze).
3. Het toetsschema van een module wordt opgesteld door de examinator(en) en vastgesteld door de opleidingsdirecteur. De examencommissie adviseert over het toetsschema.
4. Uiterlijk twee weken voor aanvang van de module wordt het toetsschema gepubliceerd op Canvas.
5. Het toetsschema van een module vermeldt ten minste:
   a) hoe de leerdoelen van de module of de onderwijseenheden van de module worden getoetst en wanneer deze zijn behaald;
   b) in welke weken tentamens, toetsen en herkansingen worden afgenomen en de nabespreking (artikel 3.10) wordt georganiseerd (de precieze data en tijden worden bekend gemaakt via *TimeEdit viewer*);
   c) eventuele vereiste minimumcijfers per toets, waarbij het niet is toegestaan om voor een toets een minimumcijfer hoger dan 5,5 te eisen;
   d) indien van toepassing: informatie over herkansingen (zoals voorwaarden, compensatieregelingen en nakijktermijnen).
6. De opleidingsdirecteur kan gedurende de module of onderwijseenheid het toetsschema wijzigen:
   a) Het wijzigen van het toetsschema kan alleen in overleg met de modulecoördinator en de examinator(en) van de onderwijseenheid geschieden.
   b) Bij wijzigingen van de vorm of wijze van afname van een tentamen of een of meerdere toetsen dient de opleidingsdirecteur vooraf overleg te plegen met de examencommissie. Indien de wijziging alleen gaat om het verplaatsen van toetsen naar een ander tijdstip dan in het rooster aangegeven, moet de opleidingsdirecteur de examencommissie zo spoedig mogelijk informeren over het besluit tot wijziging.
   c) De studenten dienen meteen van de wijziging op de hoogte gesteld te worden.
7. Wijzigingen in het toetsschema mogen in redelijke verwachting niet ten nadele van de studenten uitvallen. De examencommissie kan in individuele gevallen bijzondere voorzieningen treffen.

Artikel 3.7 Mondelinge toetsing

1. Mondelinge toetsing is in beginsel niet openbaar, maar als de student of de examinator derden aanwezig wil laten zijn bij het afnemen van een mondelinge toets, moet dit uiterlijk 15 werkdagen voor de mondelinge toets worden aangevraagd bij de opleidingsdirecteur. De beslissing van de opleidingsdirecteur wordt uiterlijk 5 werkdagen voor de mondelinge toets aan student en examinator bekendgemaakt. De opleidingsdirecteur moet de examencommissie hierover informeren. Publieke afstudeercolloquia, openbare presentaties en groepstoetsen zijn uitgezonderd van deze bepaling. Elk besluit betreffende de openbaarheid van mondelinge toetsing is onderworpen aan de bevoegdheid van de examencommissie om in bijzondere gevallen anders te bepalen (art. 7.13 lid 2n WHW).
2. Indien de examencommissie heeft bepaald dat leden van de examencommissie of een waarnemer namens de examencommissie aanwezig zal zijn bij de mondelinge toets, wordt dit minimaal één werkdag vóór de toets door de examencommissie aan de examinator en de student bekendgemaakt.

Artikel 3.8 Termijn beoordeling, tentamen- en toetsdatum

1. De tentamendatum is de datum waarop de toets, waarmee de onderwijseenheid definitief is behaald, afgenomen is.
2. De toetsdatum is de datum waarop een toets is afgenomen.
3. Indien de beoordeling voor een toets door (onder andere) het maken van een of meerdere opdrachten, het schrijven van een verslag of het maken van een scriptie verkregen wordt, geldt de deadline voor inlevering van het laatste onderdeel (of de datum van de laatste schriftelijke of mondelinge toets) als toetsdatum.

[13] De inschrijftermijnen die van toepassing zijn staan op de webpagina www.utwente.nl/onderwijs/student-services/onderwijs/cursussen-en-modules/ .

4. Wanneer een herkansing voor een toets is gepland, zijn de toetsresultaten minstens 5 werkdagen daaraan voorafgaand beschikbaar zodat de student voldoende tijd heeft om zich op de herkansing voor te bereiden.
5. Indien een examinator door bijzondere omstandigheden niet in staat is de in lid 1 en 4 van dit artikel, of de in lid 9, 10 of 11 van artikel 3.3. bedoelde termijn na te komen, dient de examinator dit met redenen omkleed aan de examencommissie te melden. De betrokken student wordt onverwijld van de vertraging op de hoogte gesteld onder vermelding van de termijn waarbinnen de uitslag alsnog bekendgemaakt zal worden. Indien de examinator naar het oordeel van de examencommissie in gebreke blijft, kan zij een andere examinator opdragen het cijfer vast te stellen.

Artikel 3.9 Geldigheidsduur van resultaten

1. De geldigheidsduur van resultaten van afgelegde toetsen en tentamens zoals gedefinieerd in artikel 1.2, behaald en niet behaald, is onbeperkt. Deze geldigheidsduur kan uitsluitend worden beperkt indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. Om de geldigheidsduur van resultaten zoals vermeld in lid 1 te kunnen beperken, stelt het faculteitsbestuur regels op voor het initiëren van het noodzakelijke onderzoek om vast te stellen of bij een individuele student getentamineerde kennis, inzichten en vaardigheden verouderd zijn, en zo ja, om de geldigheidsduur op gepaste wijze te beperken. Als de geldigheidsduur van een tentamenresultaat is beperkt zoals beschreven in lid 1, dan wordt in ieder geval door de examencommissie rekening gehouden met de regels in artikel 6.2 lid 6 van deze regeling en artikel 7.10 lid 4 WHW.[14]
3. Bij de organisatie van de samenhang en correlatie van het onderwijs en toetsing binnen de opleiding (zie artikel 2.1 lid 1 van deze regeling) worden de instellingsregels genoemd in deze regeling over de geldigheid van cijfers in acht genomen. Meer informatie voor studenten over de instellingsbrede organisatie van het onderwijs en modules is te vinden op de website (beschikbaar in het Engels): www.utwente.nl/en/educational-systems/student-applications/osiris/manuals-for-students/#about-bachelor-modules.

Artikel 3.10 Recht op nabespreking en inzage

1. Studenten hebben recht op een nabespreking, inclusief inzage, van diens afgelegde toetsen met de examinator, waarbij de examinator de gegeven beoordeling motiveert. Dit kan individueel of in groepsverband plaatsvinden, fysiek of met een online hulpmiddel. De examinator kiest de setting, methoden en hulpmiddelen voor de nabespreking en informeert de studenten tijdig.
2. Collectieve en individuele nabesprekingen moeten uiterlijk 5 weken na de bekendmaking van het toets- of tentamenresultaat, maar minimaal 3 werkdagen voor de volgende gelegenheid, worden gehouden, in (online) aanwezigheid van de examinator of een daartoe gemandateerde vervanger.
3. Als de examinator een collectieve nabespreking organiseert, dient de student die te benutten om gebruik te maken van het recht op nabespreking zoals bedoeld in lid 1. Indien de student niet bij de collectieve nabespreking aanwezig kan zijn of als de student bij de collectieve nabespreking geen mogelijkheid is geboden om de motivering van de beoordeling van de examinator van de toets met de examinator te bespreken, kan de student uiterlijk op de eerste werkdag volgend op de collectieve nabespreking bij de examinator een verzoek indienen voor een individuele nabespreking. Studenten worden geïnformeerd over de collectieve nabespreking en de voornoemde deadline. De individuele nabespreking moet uiterlijk 3 werkdagen voor de volgende gelegenheid van deze toets plaatsvinden.
4. Als er geen collectieve nabespreking is, kan de student binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een toets een verzoek indienen bij de examinator voor een individuele nabespreking. De individuele nabespreking moet uiterlijk 3 werkdagen voor de volgende gelegenheid van deze toets plaatsvinden.
5. Gedurende een periode van 12 maanden na de datum van de beoordeling van de toets dient de student in staat te worden gesteld diens beoordeelde werk in te kunnen zien.

Artikel 3.11 Evaluatie van onderwijs

1. De opleidingsdirecteur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingsdirecteur is verantwoordelijk voor het monitoren en evalueren van de opleiding.
3. De wijze waarop het onderwijs in de opleiding wordt geëvalueerd is opgenomen in het opleidingsspecifieke deel.

[14] Behoudens de bevoegdheid van de examencommissie om de beperkte geldigheidsduur in een individueel geval te verlengen conform art. 7.10 lid 4 WHW.

Hoofdstuk 4 Examen en getuigschrift

Artikel 4.1 Examencommissie

1. In lijn met artikel 7.12a en 7.12b WHW:
   a) benoemt het faculteitsbestuur per opleiding of groep van opleidingen een examencommissie;
   b) stelt de examencommissie zelf zonder nadere inspraak regels en richtlijnen ten behoeve van examinatoren, tentamens en examens vast.

Artikel 4.2 Examen en graad

Toelichting: artikel 7.10, lid 2 en artikel 7.11 WHW

1. Het examen is afgelegd als de tentamens van alle onderwijseenheden van de opleiding zoals deze in Osiris zijn geregistreerd, met goed gevolg zijn afgelegd. De examencommissie kan onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat het afsluitend examen van de bacheloropleiding met goed gevolg is afgelegd (artikel 7.12b lid 3 WHW).
2. Als examendatum geldt de datum waarop de student de laatste nog openstaande onderwijseenheid heeft afgerond.
3. De student kan desgewenst een schriftelijk gemotiveerd verzoek bij de examencommissie indienen om nog niet over te gaan tot het geslaagd verklaren voor het examen en daarom ook nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift. In principe is de maximumduur van het uitstel dat verleend kan worden 12 maanden. In bijzondere gevallen[15] kan de student gegronde redenen hebben om te verzoeken de uitreiking van zijn getuigschrift meer dan 12 maanden uit te stellen.
4. Indien de student op grond van lid 3 om uitstel heeft verzocht, wordt als examendatum gebruikt de datum waarop de examencommissie na het uitstel heeft besloten de student geslaagd te verklaren.
5. Aan degene die het bachelorexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Bachelor of Science (BSc) verleend.
6. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen vermeld.

Artikel 4.3 Getuigschrift

Toelichting: artikel 7.11 WHW

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat het instellingsbestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan. De datum die op het getuigschrift wordt vermeld, te weten de examendatum, is in dit geval de datum waarop de student de laatste nog openstaande onderwijseenheid heeft afgerond.
2. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie. Bij afwezigheid kan ook één van de leden van de examencommissie tekenen.
3. Op het getuigschrift worden vermeld:
   a) de naam en geboortedatum van de student;
   b) de naam van de instelling en welke opleiding, zoals vermeld in het register bedoeld in artikel 6.3 van de WHW, het betreft;
   c) de examendatum;
   d) welke onderwijseenheden het examen omvatte;
   e) welke graad is verleend (artikel 7.10a WHW);
   f) in voorkomende gevallen welke bevoegdheid daaraan is verbonden (rekening houdend met artikel 7.6 lid 1 WHW);
   g) op welk tijdstip de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd, dan wel op welk tijdstip de opleiding de toets nieuwe opleiding (artikel 5a.11 WHW) met goed gevolg heeft ondergaan.
4. Aan het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde examen wordt het internationaal diplomasupplement toegevoegd. Dit heeft tot doel inzicht te verschaffen in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op de internationale herkenbaarheid van opleidingen. Het supplement bevat in ieder geval de volgende gegevens:
   a) de naam van de opleiding en de naam van de universiteit;
   b) dat het een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs betreft;
   c) een beschrijving van de inhoud van de opleiding; indien van toepassing ook vermelding van specialisatie en/of gevolgde minor;
   d) de studielast van de opleiding;
   e) de onderdelen van het examen en hun beoordeling op basis van de cijferregistratie in Osiris;
   f) tentamens die door de student met goed gevolg zijn afgelegd en niet tot het examen behoren;
   g) indien de student gedurende de opleiding met goed gevolg een honoursprogramma heeft afgerond, wordt dit op het diplomasupplement vermeld als extracurriculair programma;
   h) het gemiddelde cijfer, gewogen naar studiepunten (Grade Point Average, GPA). De berekeningswijze hiervan staat vermeld op het diplomasupplement.
5. De opleidingsdirecteur bepaalt of de opleiding gebruik maakt van een judicium (zoals cum laude) en bepaalt de vereisten om voor een judicium in aanmerking te kunnen komen. Informatie over de regels, vereisten en afwegingen voor het toekennen van cum laude is voor de student beschikbaar voor diens start bij de opleiding. Het afgeven van een getuigschrift en (de afweging voor) het toekennen van een judicium zoals cum laude ligt bij de

[15] Enkele voorbeelden (ter illustratie, niet om andere situaties uit te sluiten): de student volgt een dubbel-bachelorprogramma, de student heeft meer tijd nodig heeft voor een premaster-programma, een omvangrijke extracurriculaire activiteit vraagt meer dan 12 maanden.

examencommissie.[16] Indien de examencommissie een judicium (bijvoorbeeld cum laude) heeft verleend aan de student, wordt dit op het getuigschrift vermeld.

6. Een student die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in lid 1 van dit artikel kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd via de balie van Student Services een door of namens de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door de desbetreffende student met goed gevolg zijn afgelegd.

[16] Rekening wordt gehouden met persoonlijke omstandigheden. In geval van activisme wordt een erkende voltijds bestuursjaar niet meegerekend in de berekening van de nominale studieduur voor cum laude.

Hoofdstuk 5 Studiebegeleiding

Toelichting: artikel 7.13 lid 2 sub u en artikel 7.59 WHW en artikel 7.13 lid 2m WHW en artikel 2 van de Wet Gelijke Behandeling op Grond van Handicap of Chronische Ziekte III (WGBH/CZ).

Artikel 5.1 Studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur draagt de verantwoordelijkheid voor de studiebegeleiding van de student.
2. Studiebegeleiding voor studenten omhelst 'decentrale' begeleiding, zoals uitgevoerd binnen opleidingen, en de 'centrale' begeleiding, zoals geboden vanuit de dienst Centre for Educational Support.
3. Onder studiebegeleiding wordt verstaan de begeleiding bij vragen of problemen t.a.v. loopbaanoriëntatie en -keuzes en de begeleiding bij problemen die de studievoortgang beïnvloeden. Aan studenten wordt persoonsgerichte en professionele studie(loopbaan)begeleiding geboden voor optimale studievoortgang. Daarbij wordt waar mogelijk tegemoet gekomen aan specifieke begeleidingsbehoeften van studenten.
4. Iedere student krijgt een studieadviseur toegewezen.
5. De studieadviseur begeleidt de student en geeft de student advies over alle aspecten van de studie en over persoonlijke omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de studie.
6. Aan iedere student wordt vóór 1 november van het eerste jaar van diens inschrijving voor de opleiding de mogelijkheid geboden voor een kennismakingsgesprek.
7. Door de opleidingsdirecteur is een systematische werkwijze vastgesteld om studenten te monitoren en belemmering van studievoortgang te signaleren (zoals in een beleidsplan of jaarcirkel).
8. Informatie over begeleidingsvoorzieningen van de opleiding dient beschikbaar te zijn op de website van de opleiding.

Artikel 5.2 Bijzondere voorzieningen

1. Indien studenten gebruik wensen te maken van het recht op specifieke begeleiding of bijzondere voorzieningen, dienen zij contact op te nemen met de studieadviseur. De studieadviseur legt gemaakte afspraken met de student vast in Osiris.
2. Een student heeft recht op bijzondere voorzieningen in geval van aantoonbare overmacht of persoonlijke omstandigheden. De voorziening kan inhouden dat dispensatie van of een extra kans voor deelname aan tentamens of toetsen wordt verleend en/of dat specifieke faciliteiten beschikbaar worden gesteld. De toekenning van de genoemde dispensatie en het verlenen van extra herkansingen is voorbehouden aan de examencommissie (artikel 1.1 lid 2).

Artikel 5.3 Studeren met een functiebeperking

1. Onder een functiebeperking wordt verstaan het hebben van een ziekte, aandoening, beperking of handicap die de student kan belemmeren in de studievoortgang.
2. Aanpassingen zijn gericht op het wegnemen van individuele belemmeringen bij het volgen van het onderwijsprogramma en/of het afleggen van tentamens en toetsen. Dit kunnen voorzieningen betreffen omtrent toegankelijkheid van infrastructuur (gebouwen, onderwijsruimtes en faciliteiten) en studiemateriaal, aanpassingen in de toetsing, alternatieve leerroutes of een studieplan op maat.

Artikel 5.4 Verzoek tot aanpassing in geval van studeren met een functiebeperking

1. Op basis van een gesprek met de studieadviseur wordt in overleg met de betreffende student verkend welke aanpassingen voor deze student het meest doeltreffend geacht worden, indien noodzakelijk met ondersteuning of advies van een studentendecaan.
2. Op basis van het onder lid 1 bedoelde gesprek stelt de student een verzoek op tot aanpassingen. Dit verzoek wordt, zo mogelijk 3 maanden voordat de student zal deelnemen aan onderwijs, tentamens en toetsen waarvoor de aanpassing bedoeld is, ingediend bij de studieadviseur, welke door het faculteitsbestuur is gemandateerd.
3. Het verzoek dient te worden onderbouwd met bescheiden die nodig zijn voor de beoordeling ervan.
4. De studieadviseur beslist binnen 20 werkdagen na ontvangst van het verzoek, of zoveel eerder als de urgentie van de aanvraag noodzakelijk maakt, over de toewijsbaarheid van het verzoek en stelt de student van zijn beslissing in kennis.
   a) Bij toekenning van het verzoek wordt aangegeven voor welke periode deze toekenning geldig is.
   b) Bij geen of gedeeltelijke toekenning van het verzoek stelt de studieadviseur de student van de daaraan ten grondslag liggende motieven op de hoogte en wijst de student op de mogelijkheid tot het indienen van bezwaar en beroep bij het Klachtenloket.
   c) Indien er sprake is van dyslexie, wordt er bij toekenning van extra tijd voor een toets maximaal 15 minuten extra per klokuur toegekend.
5. De studieadviseur dient de relevante betrokkenen tijdig te informeren over de aanpassingen die zijn verleend.
6. Voor het einde van de periode van toekenning zal door de student en betrokken studieadviseur een evaluatie plaatsvinden. Hierin worden zowel de effectiviteit van de geboden aanpassingen als de noodzaak tot voortzetting ervan besproken. Er vindt geen evaluatie plaats van voorzieningen die zijn toegekend aan studenten in verband met de functiebeperking dyslexie.

Hoofdstuk 6 (Bindend) studieadvies (BSA)

Toelichting: artikel 7.8b WHW

Artikel 6.1 Voorlopig studieadvies

1. Studenten ontvangen in het jaar van hun eerste inschrijving voor de bacheloropleiding uiterlijk in kalenderweek 52 een algemene informatiebrief over studievoortgang en het bindend studieadvies. Uiterlijk op 25 februari van het daaropvolgende kalenderjaar ontvangen zij een voorlopig studieadvies over de voortzetting van hun opleiding. Dit advies kan positief, negatief of neutraal zijn en is niet bindend. De studenten van wie het studieadvies is uitgesteld, ontvangen in het tweede jaar van inschrijving voor de opleiding een tijdige waarschuwing (conform artikel 6.2 lid 4), indien hun studievoortgang onvoldoende blijkt.
2. De studenten die een negatief voorlopig studieadvies krijgen, worden uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur met als doel het bespreken van de studiemethode en een heroverweging van de studiekeuze. Een negatief voorlopig studieadvies wordt gezien als een waarschuwing (artikel 6.2 lid 4).

Artikel 6.2 (Bindend) studieadvies

1. Aan studenten wordt uiterlijk aan het eind van hun eerste jaar van inschrijving voor de opleiding een schriftelijk advies uitgebracht over de voortzetting van hun studie. Dit advies is gebaseerd op de studieresultaten van de student en kan een positief of negatief (bindend) advies zijn, met inachtneming van de artikelen 6.3 en 6.4. Het uitbrengen van het studieadvies is door het instellingsbestuur gemandateerd aan de opleidingsdirecteur.
2. Bij het uitbrengen van het studieadvies worden meegeteld:
   a) de verkregen EC's voor tentamens uit het eerste jaar van de opleiding
   b) de aan de student toegekende vrijstellingen voor tentamens en toetsen van het eerste jaar.

   De opleidingsdirecteur kan opleidingsspecifieke eisen stellen waaraan moet zijn voldaan. Deze eisen zijn opgenomen in het opleidingsspecifieke deel. Opleidingsspecifieke eisen mogen niet inhouden dat alle onderwijseenheden van een bepaalde leerlijn moeten zijn behaald[17].
3. De opleidingsdirecteur kan besluiten een afwijzing te verbinden aan het studieadvies. Een *studieadvies waaraan een afwijzing is verbonden* wordt een *bindend studieadvies* genoemd (BSA). De opleidingsdirecteur neemt bij de besluitvorming de (bij de opleiding bekende) persoonlijke omstandigheden in acht. Een afwijzing kan slechts aan het advies verbonden worden, als de opleidingsdirecteur de student niet geschikt acht voor de opleiding, doordat diens studieresultaten niet voldoen aan de norm, namelijk indien:
   a) de student minder dan 45 EC van het eerste jaar succesvol heeft afgerond, óf
   b) de student 45 EC of meer van het eerste jaar succesvol heeft afgerond, maar niet voldoet aan de opleidingsspecifieke eisen (zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel).

   In het besluit met een bindend studieadvies dient de student te worden gewezen op het recht om bezwaar en beroep in te dienen via het Klachtenloket.
4. Voordat de opleidingsdirecteur tot een afwijzing overgaat, dient deze de student een waarschuwing te geven, onder bepaling van een redelijke termijn waarbinnen de studieresultaten tot genoegen van de opleidingsdirecteur moeten zijn verbeterd (artikel 6.1 lid 2) en stelt de opleidingsdirecteur de student in de gelegenheid te worden gehoord.
5. De student kan een aanvraag (ondersteund met bewijsstukken) voor toetsing van persoonlijke omstandigheden indienen bij de Commissie Persoonlijke Omstandigheden (CPO). Het indienen van een aanvraag vindt plaats in overleg met de studieadviseur. De CPO beoordeelt de geldigheid, aard, ernst en duur van de persoonlijke omstandigheden en brengt daarover advies uit. Het advies van de CPO, gegeven aan de opleidingsdirecteur en betreffende studieadviseur, wordt meegenomen in de afweging genoemd in lid 3.
6. Onder persoonlijke omstandigheden wordt verstaan ziekte van de betrokkene, lichamelijk, zintuigelijke of andere functiestoornis van de betrokkene, zwangerschap van de betrokkene, bijzondere familieomstandigheden, topsport of topcultuur van de betrokkene en het lidmaatschap van de universiteitsraad, faculteitsraad, opleidingscommissie of een categorie 3 of 4 bestuur (student activisme) conform de Regeling StOF.
7. Studenten aan wie een bindend studieadvies is uitgebracht, kunnen zich gedurende een periode van 3 daaropvolgende studiejaren niet inschrijven voor dezelfde opleiding. Indien een student zich na deze periode opnieuw voor de desbetreffende opleiding inschrijft, wordt deze inschrijving aangemerkt als diens eerste inschrijving en zijn de desbetreffende bepalingen van dit hoofdstuk onverkort van toepassing.

Artikel 6.3 Staken van de opleiding

1. Als staken van de opleiding wordt beschouwd het niet meer volgen van onderwijs of afleggen van enige vorm van toetsing voor deze opleiding, waarbij de student:
   a) een uitschrijvingsverzoek doet aan de UT, of
   b) een uitschrijvingsverzoek doet voor de ene opleiding aan de UT, waarbij de student zich voor een andere opleiding aan de UT inschrijft en daarmee overstapt naar de andere opleiding op de UT, of
   c) met een *bewijs betaald collegegeld* (BBC) aan een andere instelling voor hoger onderwijs verder gaat studeren.
2. De student ontvangt geen studieadvies, wanneer via Studielink het verzoek tot uitschrijving is ontvangen vóór 1 maart van diens eerste jaar van inschrijving voor de opleiding en de student zich in datzelfde studiejaar niet opnieuw voor dezelfde opleiding inschrijft. Indien de student zich in een volgend studiejaar opnieuw voor de dezelfde opleiding inschrijft, wordt deze inschrijving aangemerkt als diens eerste inschrijving.
3. Aan de student die per 1 maart wordt uitgeschreven voor een opleiding aan de UT, wordt door de opleiding die door de student is gestaakt een studieadvies uitgebracht als bedoeld in lid 1 van artikel 6.2.

[17] Bijvoorbeeld: 'Alle wiskunde-onderwijseenheden uit het B1-programma moeten zijn behaald' mag dus niet, 'Drie van de vier wiskunde-onderwijseenheden uit het B1-programma moeten zijn behaald' mag wel.

Artikel 6.4 Uitstellen studieadvies

1. Het studieadvies als bedoeld in artikel 6.2 lid 1 kan worden uitgesteld, indien:
   a) de student voor de opleiding op of ná 1 oktober van het desbetreffende studiejaar is ingeschreven en uiterlijk op 31 augustus van dat studiejaar niet heeft voldaan aan de norm, of
   d) als gevolg van persoonlijke omstandigheden aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de opleiding nog geen uitspraak kan worden gedaan over de geschiktheid van de student.

   In geval van uitstel op grond van sub a wordt het studieadvies uitgebracht door de opleiding van de nieuwe inschrijving.
2. Als de student, voor wie het studieadvies is uitgesteld, zich in een volgend studiejaar opnieuw inschrijft voor dezelfde opleiding, wordt het studieadvies voor de betreffende opleiding aan het einde van het tweede jaar van inschrijving uitgebracht. Voor dit studieadvies geldt dezelfde norm als gesteld in artikel 6.2 lid 3.
3. Voor de student die vóór 1 oktober naar een andere opleiding binnen de UT overstapt, wordt het studieadvies niet uitgesteld op grond van overstappen en dus geldt geen aanpassing van de norm zoals bedoeld in artikel 6.2 lid 3.

Hoofdstuk 7 Wijzigingen, overgangsregelingen, beroep en bezwaar

Artikel 7.1 Strijdigheid met de regeling

Indien andere aanvullende regelingen en/of bepalingen over het onderwijs en/of examens in strijd zijn met deze onderwijs- en examenregeling, dan gaat het bepaalde in deze onderwijs- en examenregeling voor.

Artikel 7.2 Fouten of onvolledigheden in de administratie

Indien in een uitslag, een cijferlijst of een overzicht van het studieverloop van de student een kennelijke vergissing is gemaakt, is zowel de opleiding als de student verplicht om dit direct na constatering ervan, aan de andere partij kenbaar te maken en mee te werken aan het ongedaan maken van de gemaakte vergissing.

Artikel 7.3 Wijziging regeling

1. Inhoudelijke wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Inhoudelijke wijzigingen van deze regeling zijn in beginsel niet van toepassing op het lopende studiejaar. Inhoudelijke wijzigingen kunnen wel van toepassing zijn op het lopende studiejaar indien belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijze niet worden geschaad of indien er sprake is van overmacht.
3. Wijzigingen in deze regeling zijn niet van invloed op besluiten die eerder door de examencommissie zijn genomen.

Artikel 7.4 Overgangsregeling

1. Bij wijziging van deze onderwijs- en examenregeling stelt het faculteitsbestuur zo nodig een overgangsregeling vast.
2. De overgangsregeling wordt gepubliceerd op de website van de opleiding.
3. Wijzigingen in het onderwijsprogramma worden bekendgemaakt voorafgaand aan het studiejaar waarin de wijzigingen worden ingevoerd. Er kan niet worden gegarandeerd dat alle onderwijseenheden van de opleiding, zoals die bestonden bij de inschrijving van studenten voor die opleiding, tot hun onderwijsprogramma blijven behoren. Het onderwijsprogramma, zoals dat het meest recent door het faculteitsbestuur is vastgesteld, is uitgangspunt bij het vaststellen van de uitslag van het bachelorexamen.
4. In de overgangsregeling wordt in ieder geval opgenomen:
   a) vereisten of regels ten aanzien van onderwijseenheden die equivalent zijn aan de onderwijseenheden uit het opleidingsspecifieke deel die niet langer onderdeel zijn van het onderwijsprogramma;
   b) dat, indien een onderwijseenheid zonder praktische oefeningen uit het onderwijsprogramma wordt geschrapt, in het studiejaar daarna minimaal tweemaal de gelegenheid wordt geboden om schriftelijk of mondeling de toets of het tentamen af te leggen of op andere wijze een beoordeling te verkrijgen;
   c) dat, indien een onderwijseenheid met praktische oefeningen uit het onderwijsprogramma wordt geschrapt en in het studiejaar daarna geen gelegenheid meer wordt geboden tot het doen van de betreffende praktische oefeningen, minstens één onderwijseenheid wordt aangewezen die in plaats van de vervallen onderwijseenheid gedaan kan worden;
   d) de geldigheidsduur van de overgangsregeling.
5. De overgangsregeling behoeft de instemming van de examencommissie.
6. De examencommissie kan in bijzondere gevallen in positieve zin voor de student afwijken van het aantal malen dat en de wijze waarop tentamens en/of toetsen van vervallen onderwijseenheden kunnen worden afgelegd.

Artikel 7.5 Beoordeling van de onderwijs- en examenregeling

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van de onderwijs- en examenregeling waarbij specifiek aandacht is voor de studielast.
2. De opleidingscommissie heeft volgens artikel 9.18 WHW deels advies- en deels instemmingsrecht op delen van de onderwijs- en examenregeling.
3. De opleidingscommissie heeft tot taak jaarlijks de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling te beoordelen.

Artikel 7.6 Beroep en bezwaar

Beroep en bezwaar dienen binnen 6 weken, nadat een beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, schriftelijk te worden ingediend bij het Klachtenloket UT.

Artikel 7.7 Hardheidsclausule

In geval van aantoonbare onredelijkheid of onbillijkheid van overwegende aard kan de examencommissie dan wel de opleidingsdirecteur toestaan dat wordt afgeweken van de bepalingen in deze regeling. Leidend daarbij is welk gremium volgens deze regeling de taak of bevoegdheid heeft een beslissing te nemen over of een uitzondering te maken op een bepaling uit deze regeling.

Artikel 7.8 Bekendmaking

De onderwijs- en examenregeling en de regels en richtlijnen van de examencommissie worden via de website van de opleiding bekendgemaakt.

Artikel 7.9 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2026 en vervangt de regeling van 1 september 2025.

Vastgesteld op xxxxx door het faculteitsbestuur, gelet op de artikelen 9.5, 9.15 lid 1 sub a, 7.13 lid 1 en 2, 9.38b, 9.18 lid 1 onder a en 7.59 WHW, en na instemming van de faculteitsraad.