

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING BACHELOROPLEIDINGEN (M.U.V. UCT ATLAS)

*Algemeen gedeelte
van het opleidingsdeel van het studentenstatuut
inclusief de onderwijs- en examenregeling
(OER) voor de
Bacheloropleidingen van de Faculteit EEMCS*

(WHW artikel 7.13, 7.59, 9.5)

Datum: 27-07-2021

Inhoudsopgave

Paragraaf 1	Algemene bepalingen.....	3
Artikel 1.1	Toepasselijkheid van de regeling	3
Artikel 1.2	Begripsbepalingen	4
Paragraaf 2	Toelating	6
Artikel 2.1	Vooropleidingseisen	6
Artikel 2.2	Taaleis bacheloropleiding bij buitenlands diploma	6
Artikel 2.3	Toelatingsonderzoek of colloquium doctum	6
Paragraaf 3	Inhoud en inrichting van de opleiding.....	6
Artikel 3.1	Doel en eindtermen van de opleiding	6
Artikel 3.2	Inrichting van de opleiding	6
Artikel 3.3	Taal waarin de opleiding wordt verzorgd	7
Artikel 3.4	Vrijstelling.....	7
Artikel 3.5	Vrij onderwijsprogramma	7
Paragraaf 4	Onderwijs en toetsing	8
Artikel 4.1	Algemeen	8
Artikel 4.2	Modules	9
Artikel 4.3	Inschrijving voor een module, onderwijseenheid en de toetsen	9
Artikel 4.4	Modulebeschrijving en toetsschema	9
Artikel 4.5	Mondelinge toetsen	10
Artikel 4.6	Termijn beoordeling, tentamen- en toetsdatum.....	10
Artikel 4.7	Geldigheidsduur.....	10
Artikel 4.8	Nabesprekings- en inzagerecht.....	10
Artikel 4.9	Bewaartermijn toetsen	11
Artikel 4.10	Evaluatie van onderwijs	11
Paragraaf 5	Examen	11
Artikel 5.1	Examencommissie.....	11
Artikel 5.2	Examen.....	11
Artikel 5.3	Graad	11
Artikel 5.4	Getuigschrift.....	11
Paragraaf 6	Studiebegeleiding en (bindend) studieadvies	12
Artikel 6.1	Studievoortgangsoverzicht	12
Artikel 6.2	Studiebegeleiding	12
Artikel 6.3	(Bindend) Studieadvies.....	12
Artikel 6.4	Staken van de opleiding	13
Artikel 6.5	Uitstellen studieadvies.....	13
Paragraaf 7	Studeren met een functiebeperking	15
Artikel 7.1	Studeren met een functiebeperking.....	15
Paragraaf 8	Wijzigingen, overgangsregelingen, beroep en bezwaar.....	15
Artikel 8.1	Strijdigheid met de regeling	15
Artikel 8.2	Fouten of onvolledigheden in de administratie	15
Artikel 8.3	Wijziging regeling.....	15
Artikel 8.4	Overgangsregeling	15
Artikel 8.5	Beoordeling onderwijs- en examenregeling	16
Artikel 8.6	Beroep en bezwaar.....	16
Artikel 8.7	Hardheidsclausule	16
Artikel 8.8	Bekendmaking	16
Artikel 8.9	Inwerkingtreding	16
Memorie van toelichting.....		17
Toelichting op terminologie in toetsing en de structuur van de module.		17

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

Toelichting lid 2: instemmingsrecht Faculteitsraad (FR); adviesrecht Opleidingscommissie (OLC).

1. Dit algemeen gedeelte van de onderwijs- en examenregeling is van toepassing op alle studenten die staan ingeschreven bij de bacheloropleidingen van de faculteit EEMCS.
2. Voor studenten die een onderwijseenheid volgen die wordt aangeboden door een andere opleiding¹ gelden de regels met betrekking tot de toetsing die zijn vastgelegd in het toetsschema van die onderwijseenheid, in de onderwijs- en examenregeling en in de regels van de examencommissie van de opleiding die de onderwijseenheid aanbiedt. De beslissing over bijzondere voorzieningen² conform artikel 6.2.5 is voorbehouden aan de examencommissie van de opleiding waarbij de student staat ingeschreven.
3. Voor elke opleiding bestaat een opleidingsspecifieke bijlage.
4. Per opleiding vormen dit algemeen gedeelte en de opleidingsspecifieke bijlage samen de onderwijs- en examenregeling voor de betreffende bacheloropleiding.
5. Het algemeen gedeelte en de opleidingsspecifieke bijlage van de onderwijs- en examenregeling worden vastgesteld door het faculteitsbestuur.
6. In het instellingsdeel van het Studentenstatuut is opgenomen wat de UT als fraude beschouwt. In de regels en richtlijnen van de examencommissie van de betreffende bacheloropleiding zijn aanvullende regels over fraude vastgelegd, zoals welke maatregelen de examencommissie kan nemen als ze fraude heeft geconstateerd.
7. In de regels en richtlijnen van de examencommissie van de betreffende opleiding zijn bepalingen opgenomen over de orde bij toetsen en regels in geval van calamiteiten.
8. Voor de taal van het algemeen gedeelte en de opleidingsspecifieke bijlage van de onderwijs- en examenregeling en de regels en richtlijnen van de examencommissie geldt het volgende:
 - a) In geval van onduidelijkheid is de Nederlandse versie van dit algemeen gedeelte bindend.
 - b) Bij Engelstalige bacheloropleidingen moeten Engelstalige versies van de opleidingsspecifieke bijlage van de onderwijs- en examenregeling en de regels en richtlijnen van de examencommissie van de betreffende bacheloropleiding beschikbaar zijn.
 - c) Als er Engelstalige en Nederlandstalige versies van de opleidingsspecifieke bijlage van de onderwijs- en examenregeling en de regels en richtlijnen van de examencommissie van de betreffende bacheloropleiding zijn, moet in elke versie zijn vastgelegd welke versie in geval van onduidelijkheid bindend is.
9. Verzoeken om uitzonderingen op de onderwijs- en examenregeling worden gericht aan de examencommissie dan wel het opleidingsbestuur. Leidend daarbij is welk gremium de bevoegdheid heeft om een beslissing te nemen over - of een uitzondering te maken op - een bepaling uit deze regeling

¹ Dit geldt bijvoorbeeld voor een minormodule, voor een keuze-onderwijseenheid uit het onderwijsprogramma van de student en voor een onderwijseenheid die niet in het standaard onderwijsprogramma van de student is opgenomen. Dit geldt, tenzij anders afgesproken, niet voor onderdelen die worden toegeleverd.

² Krachtens artikel 6.2.5 gaat het hier om het toekennen van afwijkende faciliteiten rondom toetsing aan een student met functiebeperkingen. Alle andere zaken worden behandeld door de examencommissie van de opleiding die de onderwijseenheid aanbiedt.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- Bindend studieadvies (BSA):** Studieadvies als bedoeld in artikel 7.8 b, lid 1 en 2 van de WHW waaraan een afwijzing conform artikel 7.8b, lid 3 van de WHW is verbonden, uitgebracht door het opleidingsbestuur namens het instellingsbestuur.
- Canvas:** De digitale leeromgeving van de universiteit Twente.
- CPO:** Commissie Persoonlijke Omstandigheden. Een door het instellingsbestuur ingestelde commissie die per individueel geval het opleidingsbestuur adviseert over de geldigheid, duur en de ernst van de persoonlijke omstandigheden van de betreffende student.
- EC:** Een eenheid van 28 uur studielast, conform het European Credit Transfer System, een voltijds studiejaar bestaat uit 60 EC ofwel 1680 uur (artikel 7.4 WHW).
- Examen:** Een opleiding wordt afgesloten met een examen. Het examen is afgelegd indien de tot een opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd (artikel 7.10 WHW).
- Examencommissie:** Het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
- Examinator:** Degene die in overeenstemming met artikel 7.12c van de WHW door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens en toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan.
- Faculteitsbestuur:** Hoofd van de faculteit (artikel 9.12 WHW).
- Honoursprogramma:** Instellingsbreed Bachelor Honours programma.
- Instelling:** Universiteit Twente.
- Instellingsbestuur:** Het College van Bestuur van de Universiteit Twente.
- Module:** Het totaal van 15 EC van één of meerdere onderwijseenheden waarin discipline kennis, vaardigheden en attitude zo veel mogelijk op een geïntegreerde en/of samenhangende wijze worden ontwikkeld en getoetst.
- Modulecoördinator:** Diegene die door het opleidingsbestuur met de coördinatie van de module is belast.
- Module-examinator:** In het geval van een module die uit één onderwijseenheid bestaat, degene die door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het vaststellen van het resultaat van die module.
- Onderwijseenheid:** Een onderdeel van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 leden 2 en 3 van de WHW. Elke onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen.
- Onderwijsonderdeel:** Een onderdeel van een onderwijseenheid.
- Onderwijsperiode:** De periode waarin een onderwijseenheid wordt aangeboden. Deze periode loopt vanaf de eerste week waarin er een onderwijsactiviteit voor de betreffende onderwijseenheid is, tot en met de laatste week waarin er een onderwijsactiviteit en/of een toets voor de betreffende onderwijseenheid is. Herkansingen behoren niet bij de onderwijsperiode. Deze periode is niet altijd hetzelfde als een kwartiel (een kwart van een academisch jaar³).
- Onderwijsprogramma:** Het geheel van verplichte en te kiezen onderwijseenheden, behorend tot de opleiding, zoals vastgelegd in de opleidingsspecifieke bijlage.
- Opleiding:** De bacheloropleiding bedoeld in de opleidingsspecifieke bijlage van deze onderwijs- en examenregeling.
- Opleidingsbestuur:** Het gremium dat door het faculteitsbestuur met het bestuur van de opleiding is belast. Dit kan een persoon zijn. In dat geval wordt gesproken van opleidingsdirecteur.
- Opleidingscommissie (OLC):** Commissie als bedoeld in artikel 9.18 van de WHW.
- Osiris:** Het door het instellingsbestuur aangewezen systeem voor de registratie en informatie van alle relevante gegevens van student en opleiding, zoals bedoeld in de WHW.
- Praktische oefening:** Een praktische oefening als genoemd in artikel 7.13 lid 2d van de wet, is een onderwijseenheid of een deel ervan, waarbij de nadruk ligt op de activiteit van de student zelf, zoals omschreven door de opleiding in de opleidingsspecifieke bijlage.
- Student:** Degene die als zodanig bij een opleiding staat ingeschreven in overeenstemming met artikel 7.34 en 7.37 van de WHW.
- Studieadviseur:** Door het faculteitsbestuur aangewezen persoon die als contactpersoon optreedt tussen student en opleiding, en als zodanig de belangen van de student behartigt en een adviesrol vervult.
- Studiejaar:** Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
- Studielast:** Tijd die de gemiddelde student nodig heeft om zich de stof eigen te maken. De studielast omvat bijvoorbeeld projectwerk, zelfstudie, colleges en werkstukken schrijven. De studielast wordt uitgedrukt in studiepunten (EC's) volgens het European Credit Transfer System.
- Tentamen:** Een onderzoek bij een onderwijseenheid naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (artikel 7.10 WHW); een tentamen kan uit een aantal toetsen bestaan.
- Toets:** Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Een toets is een onderdeel van een tentamen. Wanneer het tentamen van een onderwijseenheid uit één toets bestaat, is het toetsresultaat bij vaststelling het tentamenresultaat.
- Toetsschema:** Een schema waarin aangegeven wordt hoe de toetsing van een module is vormgegeven. Hierin staat ten eerste hoe het cijfer van de onderwijseenheden in de module tot stand komt en ten tweede onder

³<https://www.utwente.nl/nl/ces/planning-roosters/vaak-gestelde-vragen-faq/>

welke voorwaarden de module als geheel is behaald (inclusief eventuele compensatieregelingen binnen de module en compensatieregelingen voor onderwijseenheden of onderdelen daarvan uit verschillende modules).

UT: Universiteit Twente.

Vrijstelling: Vaststelling door de examencommissie dat de student door verworven competenties, d.w.z. door eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel door buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, over kennis en vaardigheden beschikt, die qua inhoud, omvang en niveau vergelijkbaar zijn met een of meerdere onderwijseenheden of onderdelen daarvan.

Werkdag: Een van de dagen van maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de erkende feestdagen en de afgesproken brugdagen (verplichte vrije werkdagen) waarop het personeel vrij heeft.

WHW: De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, afgekort tot WHW, Staatsblad 1992, 593 en zoals sindsdien gewijzigd.

Begrippen die hier niet gedefinieerd zijn, hebben de betekenis die de WHW daaraan toekent.

Paragraaf 2 Toelating

Artikel 2.1 Vooropleidingseisen

Toegang tot de opleiding wordt verkregen indien is voldaan aan de vooropleidingseisen voor inschrijving in het wetenschappelijk onderwijs, in overeenstemming met de WHW artikel 7.24, 7.25 en 7.28. De nadere invulling hiervan is te vinden op de website van de Universiteit Twente⁴.

Artikel 2.2 Taaleis bacheloropleiding bij buitenlands diploma

De bezitter van een buitenlands diploma kan pas inschrijven⁵:

- a) indien de opleiding in het Nederlands wordt aangeboden, nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Nederlandse taal op het niveau van het Nederlandse vwo-examen. Het UT Admission Office geeft het volledige overzicht van de taaleisen en de certificaten die als bewijs gelden voor beheersing van de gestelde taaleisen⁶.
- b) indien de opleiding in het Engels wordt aangeboden: nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Engelse taal op het niveau van het Nederlandse vwo-examen. Het UT Admission Office geeft het volledige overzicht van de taaleisen en de certificaten die gelden als bewijs voor de beheersing van de gestelde taalvaardigheidseis.⁷
- c) Het gestelde in lid a en b heeft betrekking op de toelatingseis voor inkomende studenten. Dit betreft alleen de vormelijke aspecten van taal zoals spelling en grammatica en niet de academische taalvaardigheid⁴. Het verwerven van academische taalvaardigheid dient onderdeel te zijn van de opleidingsvisie.

Artikel 2.3 Toelatingsonderzoek of colloquium doctum

De instelling kan bij niet voldoen aan de in artikel 2.1 en 2.2 genoemde voorwaarden vrijstelling van de vooropleidingseisen verlenen op grond van een positief resultaat van een toelatingsonderzoek (colloquium doctum), conform art 7.29 van de WHW. De nadere invulling hiervan is te vinden op de website van de Universiteit Twente⁷

Paragraaf 3 Inhoud en inrichting van de opleiding

Artikel 3.1 Doel en eindtermen van de opleiding

Toelichting: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

De kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die de student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven (doel en eindtermen, WHW artikel 7.13 lid 2c) zijn per opleiding in de opleidingsspecifieke bijlage opgenomen.

Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding

Toelichting lid 1 f, j-l, lid 2: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

1. De opleiding heeft een omvang van 180 EC.
 - a) De opleiding bevat in ieder geval een kernprogramma van maximaal 120 EC, een minorruimte van 30 EC en een afstudeerfase met een minimale omvang van 15 EC.
Uitzonderingen zijn de opleidingen Advanced Technology en Technische Geneeskunde die keuzeruimte in plaats van minorruimte hebben of geen minorruimte hebben maar een kernprogramma van meer dan 120 EC.
 - b) In de opleidingsspecifieke bijlage is vastgelegd wat het kernprogramma van de opleiding is.
 - c) De opleiding is opgebouwd uit modules.
 - d) Een module is het totaal van 15 EC van één of meerdere onderwijseenheden waarin disciplinaire kennis, vaardigheden en attitude zoveel mogelijk op een geïntegreerde en/of samenhangende wijze worden ontwikkeld en getoetst.
 - e) De student moet voor het begin van een onderwijseenheid voldoen aan de voorkennisvereisten van die onderwijseenheid, zoals beschreven in de onderwijscatalogus.
 - f) De minorruimte wordt in beginsel in het eerste semester van het derde studiejaar gedaan.
 - g) De opleiding die de minormodule aanbiedt kan voorwaarden stellen aan de voorkennis van de student voor toelating tot de minormodules. Deze voorwaarden worden opgenomen in Osiris.
 - h) De opleiding waar de student is ingeschreven kan voorwaarden stellen aan het aantal EC's voor toelating tot de minormodules. Deze voorwaarden zijn opgenomen in de desbetreffende opleidingsspecifieke bijlage.
 - i) Het aanbod waaruit een student kan kiezen voor invulling van zijn minorruimte wordt beperkt door de bepalingen in lid g en lid h. Het aanbod is te bekijken via de website <https://www.utwente.nl/onderwijs/keuzeruimte/minor/>
 - j) De afstudeerfase met een minimale omvang van 15 EC wordt in beginsel in het tweede semester van het derde studiejaar gedaan.
 - k) Voor toelating tot de afstudeerfase dient de student tenminste het kernprogramma van zijn bacheloropleiding te hebben afgerond.

⁴ <http://www.utwente.nl/onderwijs/bachelor/toelating-en-inschrijving/>; <http://www.utwente.nl/en/education/bachelor/admission/>

⁵ Language Code of Conduct, January 2020 <https://www.utwente.nl/en/ces/language-centre/organisation/language-policy/ut-language-policy-documents/>

⁶ <https://www.utwente.nl/en/education/bachelor/admission/language-requirements/>

- l) De examencommissie⁷ heeft de bevoegdheid om in individuele gevallen af te wijken van artikel 3.2.1e, 3.2.1h, 3.2.1j en 3.2.1k indien strikte toepassing van het aldaar bepaalde een niet te rechtvaardigen vertraging in de studievoortgang met zich mee zou brengen. De student kan hiervoor in overleg met de studieadviseur een voorstel indienen bij de examencommissie.
2. In de opleidings specifieke bijlage is de opleiding beschreven, conform artikel 7.13, lid 2, a t/m e, i, l, s, t en v van de WHW.

Artikel 3.3 Taal waarin de opleiding wordt verzorgd

Toelichting lid 2-4: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

1. De voertaal van de opleiding is de taal waarin het onderwijs wordt gegeven, het onderwijsmateriaal wordt aangeboden en waarin wordt getoetst en getentamineerd. Bij de Nederlandstalige bacheloropleidingen zijn studiematerialen Engelstalig of Nederlandstalig.
2. De keuze voor de voertaal van een opleiding of onderdelen van een opleiding wordt bepaald door het opleidingsbestuur, waarbij de opleidingscommissie instemmingsrecht heeft. De voertaal wordt vastgelegd in de opleidings specifieke bijlage, welke wordt vastgesteld door het faculteitsbestuur.
3. Indien voor onderdelen van de opleiding wordt afgeweken van de voertaal, gebeurt dit in overeenstemming met de Gedragscode Voertalen van de UT en artikel 7.2 van de WHW.
4. Bij de Nederlandstalige bacheloropleidingen kunnen delen van onderwijseenheden in het Engels worden onderwezen of getoetst indien:
 - a) een docent of tutor van de betreffende onderwijseenheid van wie Nederlands niet de moedertaal is, of
 - b) studenten van de betreffende bacheloropleiding samen met studenten van een Engelstalige bacheloropleiding onderwijs krijgen, of
 - c) het opleidingsbestuur dat nodig acht om daarmee te kunnen voldoen aan een van haar eindtermen of doelstellingen op het gebied van communicatievaardigheden in de Engelse taal.

Artikel 3.4 Vrijstelling

Toelichting: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

1. De examencommissie kan de student op diens verzoek vrijstelling verlenen van een of meerdere volledige onderwijseenheden. Hiertoe toont de student aan een qua inhoud, omvang en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding te hebben voltooid, of door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken met betrekking tot de desbetreffende onderwijseenheid.
2. De examencommissie heeft de bevoegdheid om uitzonderingen te maken op de bepaling in lid 1 en op diens verzoek vrijstelling te verlenen aan een student voor onderdelen van een onderwijseenheid.
3. Een door de examencommissie verleende vrijstelling wordt in Osiris bij de betreffende onderwijseenheid of onderwijseenheden of onderdelen daarvan geregistreerd met een EX (exemption).
4. De student kan niet verplicht worden om in plaats van een verleende vrijstelling extra onderwijseenheden of onderdelen daarvan in zijn onderwijsprogramma op te nemen.
5. Vrijstelling van de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen kan worden verleend aan de studenten die aannemelijk kunnen maken dat zij verwachten in gewetensnood te zullen komen bij of door het moeten uitvoeren van een vereiste voor dit onderdeel. In dat geval bepaalt de examencommissie of het onderdeel op een andere, door haar te bepalen wijze, kan worden verricht.

Artikel 3.5 Vrij onderwijsprogramma

Toelichting: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

De examencommissie van de opleiding beslist over een verzoek tot toestemming voor het volgen van een vrij onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 7.3h van de WHW. De examencommissie toetst of het programma past binnen het domein van de opleiding, samenhangend is en voldoende niveau heeft in het licht van de eindtermen van de opleiding.

⁷ Van belang is dat de student nog steeds de eindtermen van de opleiding kan behalen. Vanwege die afweging is de bevoegdheid formeel bij de examencommissie gelegd, aangezien die er immers op moet toezien dat een student die slaagt de eindtermen heeft behaald.

Paragraaf 4 Onderwijs en toetsing

Artikel 4.1 Algemeen

Toelichting lid 1, 2, 3: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

1. Het instellingsbestuur is verantwoordelijk voor de praktische organisatie van tentamens en examens.
2. Een onderwijseenheid wordt afgerond met een tentamen.
3. Het tentamen bestaat uit een of meerdere toetsen.
4. Tentamens en toetsen kunnen verschillende vormen hebben⁸. Toetsen en tentamens kunnen online worden afgenomen.
5. Een toets kan in meerdere, in de tijd gespreide delen worden afgenomen.
6. Indien een tentamen of toets wordt afgenomen met behulp van online surveillance⁹ of online proctoring¹⁰ kan de examencommissie nadere regels en voorwaarden voor online (proctored) toetsing vastleggen.
7. Deze nadere regels moeten voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG¹¹), de Data Protection Impact Assessment (DPIA¹²) over proctoring en de OER.
8. Overeenkomstig artikelen 12-14 van de AVG moeten studenten worden geïnformeerd over de verwerking van hun persoonsgegevens voordat online surveillance of online proctoring wordt gebruikt.
9. Overeenkomstig de DPIA
 - a) in het geval dat er geen alternatieve toets methode redelijkerwijs mogelijk is, mag er online surveillance of online proctoring worden gebruikt¹³.
 - b) is de bewaartermijn voor de gegevens 30 dagen, tenzij de examencommissie besluit dat de gegevens langer bewaard moeten blijven in verband met een onderzoek naar fraude.
10. Resultaten van tentamens, toetsen of delen van toetsen moeten aan studenten bekendgemaakt worden, in ieder geval via Osiris of via het Grade Centre van Canvas. Osiris wordt gebruikt voor cijferregistratie.
11. De student heeft het recht om kennis te nemen van recente modeltoetsvragen of proeftoetsen of representatieve oude toetsen en de bijbehorende uitwerkingen en de norm van de bijbehorende beoordeling.
12. Een toets heeft een maximale tijdsduur van 3 klokuren¹⁴.

Als de examinator een vorm van toetsing wil gebruiken die een tijdsduur van meer dan 3 klokuren vraagt, kan de examinator de examencommissie verzoeken om toestemming om hiervan af te wijken. Dit verzoek moet uiterlijk 4 weken voor het begin van de onderwijsperiode worden gedaan, om te kunnen voldoen aan de bepalingen uit lid 19.
13. Toetsresultaten worden uitgedrukt in een cijfer van 1 tot 10 met één decimaal, of in een 'pass / fail'.
14. Het tentamenresultaat van een onderwijseenheid, zoals bepaald door de examinator, wordt uitgedrukt in halve cijfers van 1,0 tot en met 5,0 en van 6,0 tot en met 10,0 waarbij geldt:
 - De afronding wordt pas gedaan in de laatste fase van de beoordeling van een onderwijseenheid.
 - De afronding wordt gedaan volgens onderstaand schema:

In case n≠5	
Grade ≥ n,00 and <n,25	⇒ n,0
Grade ≥ n,25 and <n,75	⇒ n,5
Grade ≥ n,75 and <(n+1),00	⇒ (n+1),0
In case n=5:	
Grade ≥ 5,00 and < 5,50	⇒ 5,0
Grade ≥ 5,50 and <6,00	⇒ 6,0

15. Tentamenresultaten van 6,0 of hoger zijn voldoende.
16. Tentamenresultaten, mits voldoende, die behaald bij buitenlandse universiteiten worden geregistreerd met een P (pass). Tentamenresultaten behaald bij Nederlandse universiteiten worden een-op-een overgenomen met inachtneming van de bepalingen in lid 14.

⁸ Een toets of tentamen kan de volgende vormen hebben een schriftelijke toets, een opdracht, een mondelinge toets, praktische oefeningen, of een combinatie van deze vormen.

⁹ Camera-surveillance van student(en) tijdens een toets zonder opname bijvoorbeeld via Canvas, Teams, etc.

¹⁰ Surveillance van student(en) met gebruik van speciale proctoring software zoals bijvoorbeeld Proctorio.

¹¹ De tekst van de AVG kan hier gevonden worden: https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/sites/default/files/atoms/files/verordening_2016_-_679_definitief.pdf

¹² De DPIA is een instrument om vooraf privacy risico's van een gegevensverwerking in kaart te brengen om maatregelen te kunnen nemen om deze risico's te kunnen verkleinen. In dit geval is dit gedaan voor online proctoring. Het beschrijft onder andere de rechten van de betrokkenen (in dit geval: studenten) en de context waarin online proctoring kan worden gebruikt. <https://www.utwente.nl/remote-exams/students/proctoring/dpia-proctoring.pdf>

¹³ Dit betekent dat online proctoring zowel kan worden gebruikt voor enkele studenten als voor alle studenten.

¹⁴ Indien een toets uit meerdere, in de tijd gespreide onderdelen bestaat, geldt de maximale tijdsduur per onderdeel. In artikel 7.1 lid 10 is een bepaling opgenomen over de maximale extra tijd die kan worden toegekend aan studenten met dyslexie.

17. Alleen bij een met een voldoende afgeronde onderwijseenheid worden de EC's voor de onderwijseenheid toegekend. Voor met een voldoende afgeronde onderwijsonderdelen worden geen EC's toegekend.
18. Indien voor eenzelfde onderwijseenheid meer dan één tentamenresultaat is vastgesteld, is het hoogste cijfer geldig. Dit geldt ook voor het resultaat van toetsen en delen van toetsen binnen hetzelfde studiejaar en voor het resultaat van toetsen en delen van toetsen die geldig blijven na het studiejaar waarin ze zijn behaald.
19. Via de onderwijscatalogus in Osiris maakt het opleidingsbestuur in ieder geval de volgende aspecten van het onderwijs bekend: omvang, cursusdoelen en inhoud van de module, taal van instructie, taal van toetsing, vereiste voorkennis, verplicht en aanbevolen studiemateriaal, vormgeving van het onderwijs (werkvormen) en de toetsing.

Artikel 4.2 Modules

1. Elke module heeft een modulecoördinator.
2. Als een module bestaat uit één onderwijseenheid, dan is de examinator van die onderwijseenheid ook module-examinator.
3. De examencommissie wijst de examinatoren aan voor onderwijseenheden en/of onderwijsonderdelen.

Artikel 4.3 Inschrijving voor een module, onderwijseenheid en de toetsen

1. Voor deelname aan een module of onderwijseenheid is inschrijving via Osiris voorafgaande aan de module of onderwijseenheid verplicht.
2. Door inschrijving voor de module of onderwijseenheid is de student automatisch ingeschreven voor de reguliere toetsmomenten behorend bij deze module/onderwijseenheid.
3. Informatie over herkansingen, de voorwaarden en de manier van inschrijven wordt bekendgemaakt in het toetsschema.

Artikel 4.4 Modulebeschrijving en toetsschema

1. In de opleidingsspecifieke bijlage staat per module een modulebeschrijving.
2. De modulebeschrijving vermeldt ten minste:
 - a) indien van toepassing, de onderwijseenheden die deel uitmaken van de module en het aantal EC daarvan;
 - b) indien van toepassing, het aantal EC en de weegfactoren van de onderwijs -onderdelen;
 - c) de taal van instructie en toetsing.

De leerdoelen van de module en/of de leerdoelen van de onderwijseenheden die deel uitmaken van de module worden tijdig in Osiris en Canvas gepubliceerd.

3. Het toetsschema van een module wordt vastgesteld door het opleidingsbestuur nadat de modulecoördinator en/of de examinatoren van de onderwijseenheden die deel uitmaken van de module het toetsschema hebben opgesteld. De examencommissie adviseert over het toetsschema.
4. Uiterlijk twee weken voor aanvang van de module wordt het toetsschema gepubliceerd op Canvas.
5. Het toetsschema van een module vermeldt ten minste:
 - a) wanneer de module is behaald;
 - b) hoe de leerdoelen van de module of de onderwijseenheden van de module worden getoetst;
 - c) de geldigheidsduur van het resultaat van de toets of toetsen voor onderwijsonderdelen;
 - d) wanneer toetsen worden afgenomen;
 - e) eventuele vereiste minimumcijfers per toets, waarbij het niet is toegestaan om voor een toets een minimumcijfer hoger dan 5,5 te eisen;
 - f) wanneer herkansingen plaatsvinden en – indien van toepassing - welke voorwaarden zijn gesteld om daaraan te mogen deelnemen; er moet voor elke onderwijseenheid minimaal één herkansing zonder voorwaarden voor deelname worden aangeboden binnen hetzelfde studiejaar¹⁵. Voor praktische oefeningen¹⁶ kan een uitzondering worden gemaakt.
 - g) een eventuele compensatieregeling voor de toetsresultaten binnen een onderwijseenheid;
 - h) een eventuele compensatieregeling voor toetsresultaten van verschillende onderwijseenheden uit dezelfde module en/of toetsresultaten van onderwijseenheden uit verschillende modules;
 - i) de nakijktermijn van elke toets, deze is maximaal 10 werkdagen met inachtneming van artikel 4.6.9 van deze regeling.
6. Het opleidingsbestuur kan gedurende de module of onderwijseenheid het toetsschema wijzigen.
 - a) Het wijzigen van het toetsschema kan alleen in overleg met de modulecoördinator en de examinatoren van de onderwijseenheid of onderwijseenheden van de module.
 - b) Bij wijzigingen van de vorm van of wijze van afname van de toets of toetsen pleegt het opleidingsbestuur vooraf overleg met de examencommissie. Indien de wijziging alleen gaat om het verplaatsen van toetsen of onderdelen daarvan naar een ander tijdstip dan in het rooster aangegeven, moet het opleidingsbestuur de examencommissie uiterlijk voor de eerstvolgende vergadering van de examencommissie na het besluit tot wijziging hierover informeren.
 - c) De studenten worden meteen van de wijziging op de hoogte gesteld.
7. Wijzigingen in het toetsschema mogen in redelijke verwachting niet ten nadele van de studenten uitvallen. De

¹⁵ Een herkansing mag ook binnen het kwartiel vallen, met inachtneming van de bepaling in artikel 4.6.9. Als het resultaat van een onderwijseenheid wordt bepaald door meer dan één toets, moet er voor elke toets of deel van en toets een herkansing zijn. Het is toegestaan om voor een herkansing meerdere toetsen of delen van toetsen te combineren tot één herkansing.

¹⁶ Zie de begripsbepalingen in artikel 1.2. Hier vallen bijvoorbeeld projecten en practica onder.

examencommissie kan in individuele gevallen bijzondere voorzieningen treffen.

Artikel 4.5 Mondelinge toetsen

1. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie in een bijzonder geval anders heeft bepaald, al dan niet op verzoek van de examinerator of de student.
2. Als de student of de examinerator derden aanwezig wil laten zijn bij het afnemen van een mondelinge toets, moet dit uiterlijk 15 werkdagen voor de mondelinge toets worden gemeld bij het opleidingsbestuur. De beslissing van het opleidingsbestuur wordt uiterlijk 5 werkdagen voor de mondelinge toets aan student en examinerator bekendgemaakt. Het opleidingsbestuur moet de examencommissie op de eerstvolgende examenvergadering na een genomen beslissing hierover informeren. Publieke afstudeercolloquia, openbare presentaties en groepstoetsen zijn uitgezonderd van deze bepaling.
3. Indien de examencommissie heeft bepaald dat leden van de examencommissie of een waarnemer namens de examencommissie aanwezig zal zijn bij de mondelinge toets wordt dit minimaal een werkdag vóór de toets door de examencommissie aan de examinerator en de student bekendgemaakt.

Artikel 4.6 Termijn beoordeling, tentamen- en toetsdatum

1. De examinerator maakt uiterlijk 1 werkdag na het afnemen van een mondelinge toets de uitslag bekend aan de student.
2. Het in lid 1 gestelde is niet van toepassing indien de mondelinge toets deel uitmaakt van een serie mondelinge toetsen van dezelfde onderwijseenheid, die zich over meer dan één werkdag uitstrekt. In dat geval stelt de examinerator na afloop van de serie mondelinge toetsen binnen één werkdag de uitslag vast en maakt deze bekend.
3. De termijn voor het vaststellen en bekendmaken van een uitslag over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen toets wordt in het toetschema van de module opgenomen.
4. Het resultaat van een toets of een onderdeel van een toets wordt binnen 10 werkdagen na de toetsdatum aan de student bekendgemaakt met inachtneming van lid 9 van dit artikel.
5. Het tentamenresultaat van een onderwijseenheid, wordt binnen 10 werkdagen na het einde van de onderwijsperiode waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden aan de student bekendgemaakt. Als het tentamenresultaat onvoldoende is, en er een herkansing is buiten de onderwijsperiode waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden, en de - examinerator heeft vastgesteld dat de student voldoet aan de voorwaarden om daaraan te mogen deelnemen (conform artikel 4.4.5 lid f) wordt deze beslissing ook binnen 10 werkdagen na het einde van de onderwijsperiode waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden aan de student bekendgemaakt.
6. De tentamendatum is de datum waarop de toets waarmee de onderwijseenheid definitief is behaald, is afgenomen.
7. De toetsdatum is de datum waarop een schriftelijke of mondelinge toets is afgenomen.
8. Indien de beoordeling voor een toets wordt verkregen door het maken van een of meerdere opdrachten, het schrijven van een verslag of het maken van een scriptie geldt de deadline voor inlevering van het laatste onderdeel als toetsdatum.
9. Wanneer een herkansing voor een toets korte tijd na de eerste gelegenheid is gepland, zijn de toetsuitslagen beschikbaar op een tijdstip waarop de student minimaal 5 werkdagen de tijd heeft om zich op de herkansing voor te bereiden.
10. Indien een examinerator door bijzondere omstandigheden niet in staat is de in lid 1, 2, 4, 5 en 9 bedoelde termijn na te komen, meldt de examinerator dit met redenen omkleed aan de examencommissie. De betrokken student wordt onverwijld van de vertraging op de hoogte gesteld onder vermelding van de termijn waarbinnen de uitslag alsnog wordt bekendgemaakt. Indien de examinerator naar het oordeel van de examencommissie in gebreke blijft, kan zij een andere examinerator opdragen het cijfer vast te stellen.

Artikel 4.7 Geldigheidsduur

Toelichting lid 1: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

1. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen is onbeperkt. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen kan uitsluitend worden beperkt indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. Een niet behaalde onderwijseenheid moet in zijn geheel worden overgedaan in het volgend academisch jaar. Resultaten van onderwijsonderdelen vervallen na het academisch jaar. Uitzonderingen staan vermeld in de opleidings specifieke bijlage en in het toetschema van de module.

Artikel 4.8 Nabesprekings- en inzagerecht

1. De student heeft recht op een nabespreking, inclusief inzage, van zijn toets met de examinerator, waarbij de examinerator de gegeven beoordeling motiveert.
2. Als de examinerator een collectieve nabespreking houdt, dient de student die te benutten voor zijn recht op nabespreking zoals bedoeld in lid 1. Indien de student niet aanwezig kan zijn bij de collectieve nabespreking of als de student bij de collectieve nabespreking geen mogelijkheid is geboden om de motivering van de beoordeling van de examinerator van zijn toets met de examinerator te bespreken, kan de student binnen 5 werkdagen na de collectieve nabespreking een verzoek indienen bij de examinerator voor een individuele nabespreking. De individuele nabespreking moet uiterlijk 3 werkdagen voor de volgende gelegenheid van deze toets plaatsvinden.
3. Als er geen collectieve nabespreking is, kan de student binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een toets een verzoek indienen bij de examinerator voor een individuele nabespreking. De individuele nabespreking moet uiterlijk 3 werkdagen voor de volgende gelegenheid van deze toets plaatsvinden.
4. Collectieve en individuele nabesprekingen moeten uiterlijk 5 weken na de bekendmaking van de uitslag van de toets, maar minimaal 3 werkdagen voor de volgende gelegenheid, worden gehouden, in aanwezigheid van de examinerator of een gemandateerde vervanger.

5. Gedurende 2 jaar na de beoordeling kan de student zijn beoordeelde werk inzien.

Artikel 4.9 Bewaartermijn toetsen

1. De bewaartermijn van opgaven, uitwerkingen, verslagen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen bedraagt 2 jaar.
2. De bewaartermijn van eindwerkstukken van de bacheloropleiding bedraagt ten minste 7 jaar.

Artikel 4.10 Evaluatie van onderwijs

Toelichting lid 1 en 2: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

1. Het opleidingsbestuur is verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit van de opleiding.
2. Het opleidingsbestuur is verantwoordelijk voor het evalueren van de opleiding.
3. De wijze waarop het onderwijs in de opleiding wordt geëvalueerd is opgenomen in de opleidingsspecifieke bijlage.

Paragraaf 5 Examen

Artikel 5.1 Examencommissie

Toelichting: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

1. Het faculteitsbestuur benoemt per opleiding of groep van opleidingen een examencommissie.
2. Het faculteitsbestuur stelt de examencommissie in en benoemt de leden van de examencommissie op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.
3. Het faculteitsbestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
4. Examencommissies stellen zelf zonder nadere inspraak regels en richtlijnen vast ten behoeve van examinatoren, tentamens en examens (WHW artikel 7.12b).

Artikel 5.2 Examen

Toelichting lid 1: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

1. In overeenstemming met artikel 7.10 lid 2 van de WHW is het bachelorexamen afgelegd als de tentamens van de onderwijseenheden van de bacheloropleiding met goed gevolg zijn afgelegd.
2. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat het instellingsbestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan. De datum die op het getuigschrift wordt vermeld, te weten de examendatum, is in dit geval de datum waarop de student de laatste nog openstaande onderwijseenheid heeft afgerond (WHW artikel 7.11).
3. De student kan desgewenst een schriftelijk gemotiveerd verzoek bij de examencommissie indienen om nog niet over te gaan tot het geslaagd verklaren voor het examen en daarom ook nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift. In principe is de maximumduur van het uitstel dat verleend kan worden 12 maanden. In bijzondere gevallen¹⁷ kan de student gegronde redenen hebben om te verzoeken om de uitreiking van zijn getuigschrift meer dan 12 maanden uit te stellen.
4. Indien de student op grond van lid 3 heeft verzocht om uitstel wordt als examendatum gebruikt de datum waarop de examencommissie na het uitstel heeft besloten de student geslaagd te verklaren.

Artikel 5.3 Graad

Toelichting lid 1: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

1. Aan degene die het bachelorexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Bachelor of Science verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen vermeld.

Artikel 5.4 Getuigschrift

Toelichting: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie. Bij afwezigheid kan ook één van de leden van de examencommissie tekenen.
2. Op het getuigschrift worden vermeld (WHW artikel 7.11):
 - a) de naam en geboortedatum van de student;
 - b) de naam van de instelling en welke opleiding, zoals vermeld in het register bedoeld in artikel 6.3 van de WHW, het betreft;

¹⁷ Enkele voorbeelden (ter illustratie, niet om andere situaties uit te sluiten): de student volgt een dubbel-bachelorprogramma, de student heeft meer tijd nodig heeft voor een premaster-programma, een omvangrijke extracurriculaire activiteit vraagt meer dan 12 maanden.

- c) de datum waarop het examen is afgelegd;
 - d) welke onderdelen¹⁸ het examen omvatte;
 - e) welke graad is verleend (WHW artikel 7.10a);
 - f) in voorkomende gevallen welke bevoegdheid daaraan is verbonden (rekening houdend met WHW artikel 7.6 lid 1);
 - g) op welk tijdstip de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd dan wel op welk tijdstip de opleiding de toets nieuwe opleiding (WHW artikel 5a.11) met goed gevolg heeft ondergaan.
3. Aan het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde examen wordt het internationaal diplomasupplement toegevoegd (WHW artikel 7.11 lid 4). Dit heeft tot doel inzicht te verschaffen in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op de internationale herkenbaarheid van opleidingen. Het supplement bevat in ieder geval de volgende gegevens:
- a) de naam van de opleiding en de naam van de universiteit;
 - b) dat het een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs betreft;
 - c) een beschrijving van de inhoud van de opleiding; indien van toepassing ook vermelding van specialisatie en/of gevolgde minor;
 - d) de studielast van de opleiding;
 - e) de onderdelen van het examen en hun beoordeling op basis van de cijferregistratie in Osiris;
 - f) tentamens die door de student met goed gevolg zijn afgelegd en niet behoren tot het examen;
 - g) indien de student gedurende de bacheloropleiding met goed gevolg een honoursprogramma heeft afgerond, wordt dit op het diplomasupplement vermeld als extracurriculair programma;
 - h) het gemiddelde cijfer (Grade Point Average, GPA). De berekeningswijze hiervan staat vermeld op het diplomasupplement.
4. Indien de examencommissie een judicium heeft verleend aan de student, wordt dit op het getuigschrift vermeld.
5. Een student die meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in lid 1 van dit artikel kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd (WHW artikel 7.11 lid 5).

Paragraaf 6 Studiebegeleiding en (bindend) studieadvies

Artikel 6.1 Studievoortgangsoverzicht

De student kan desgewenst bij de balie van Student Services een gewaarmerkt studievoortgangsoverzicht verkrijgen.

Artikel 6.2 Studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur draagt de verantwoordelijkheid voor de studiebegeleiding van de student mede ten behoeve van de oriëntatie op studiewegen binnen of buiten de opleiding.
2. Iedere student krijgt een studieadviseur toegewezen.
3. De studieadviseur begeleidt de student en geeft de student advies over zaken die de studie betreffen of desgewenst over persoonlijke aangelegenheden die mogelijk van invloed zijn op de studie.
4. Indien studenten gebruik wensen te maken van het recht op specifieke begeleiding of bijzondere voorzieningen dienen zij contact op te nemen met de studieadviseur. De studieadviseur legt gemaakte afspraken met de student vast.
5. Voor het recht op bijzondere voorzieningen geldt:
 - a) aantoonbare overmacht of persoonlijke omstandigheden;
 - b) indien nodig en mogelijk, dispensatie tot deelname aan tentamens of toetsen en/of het beschikbaar zijn van afwijkende faciliteiten rondom toetsing. De toekenning van de genoemde dispensatie en het verlenen van extra toetskansen is voorbehouden aan de examencommissie.
6. Met iedere student wordt voor 1 november van het eerste jaar van zijn inschrijving voor de opleiding een kennismakingsgesprek gehouden.
7. In het jaar van hun eerste inschrijving voor de opleiding ontvangen studenten uiterlijk in week 52 een eerste voorlopig studieadvies over de voortzetting van zijn opleiding. Dit geldt ook voor studenten in het tweede jaar van inschrijving voor de opleiding, voor wie het studieadvies is uitgesteld. Dit advies is niet bindend.
8. In het jaar van hun eerste inschrijving voor de opleiding ontvangen studenten uiterlijk in week 10 een tweede voorlopig studieadvies over de voortzetting van zijn opleiding. Dit geldt ook voor studenten in het tweede jaar van inschrijving voor de opleiding, voor wie het studieadvies is uitgesteld. Dit advies is niet bindend.
9. De studenten die een negatief voorlopig studieadvies krijgen, worden uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur met als doel het bespreken van de studiemethode en een heroverweging van de studiekeuze.

Artikel 6.3 (Bindend) Studieadvies

1. Aan iedere student wordt uiterlijk aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving voor de opleiding een schriftelijk advies uitgebracht over de voortzetting van zijn studie binnen de opleiding, behoudens artikel 6.4. Dit advies is gebaseerd op de studieresultaten van de student, en kan een positief of negatief advies zijn, met inachtneming van de artikelen 6.4 en 6.5.
2. Het uitbrengen van het studieadvies, als bedoeld in lid 1, is door het instellingsbestuur gemandateerd aan het opleidingsbestuur.
3. Bij het uitbrengen van het studieadvies worden de resultaten meegeteld van onderwijsonderdelen die ook in het

¹⁸ De wet bedoelt met 'onderdelen' de onderwijseenheden waaruit het bachelorexamen bestaat. Wettelijk zijn dat dus alle onderwijseenheden die deel uitmaken van modules en alle modules die uit één onderwijseenheid van 15 EC bestaan. De opleiding bepaalt welke onderwijsonderdelen er daarnaast nog worden vermeld op het getuigschrift.

volgende studiejaar geldig blijven.

- a) Bij het vaststellen van het aantal behaalde EC's tellen alleen onderwijseenheden en onderwijsonderdelen mee van het onderwijs dat is geprogrammeerd in het eerste jaar van de opleiding waarover het studieadvies wordt uitgebracht.
 - b) Aan de student toegekende vrijstellingen voor onderwijseenheden en onderwijsonderdelen van het eerste jaar tellen mee bij het vaststellen van het aantal behaalde EC's.
 - c) Het opleidingsbestuur kan opleidingsspecifieke eisen stellen waaraan moet zijn voldaan. Deze eisen zijn opgenomen in de opleidingsspecifieke bijlage. Opleidingsspecifieke eisen mogen niet inhouden dat alle onderwijseenheden of –onderdelen van een bepaalde leerlijn moeten zijn behaald¹⁹.
4. Aan het studieadvies als bedoeld in lid 1 kan een afwijzing verbonden worden als de student, naar het oordeel van het opleidingsbestuur, niet geschikt moet worden geacht voor de opleiding omdat
- de student minder dan 45 EC van het eerste jaar succesvol heeft afgerond, óf
 - 45 EC of meer van het eerste jaar succesvol heeft afgerond, maar niet voldoet aan de opleidingsspecifieke eisen (als bedoeld in lid 3 sub c van dit artikel).
- Een *studieadvies waaraan een afwijzing is verbonden* wordt een *bindend studieadvies* genoemd (BSA).
5. In zijn afweging om aan een studieadvies een afwijzing te verbinden, betreft het opleidingsbestuur op verzoek van de student diens persoonlijke omstandigheden.
- a) Onder persoonlijke omstandigheden wordt verstaan ziekte van de betrokkene, lichamelijk, zintuigelijke of andere functiestoornis van de betrokkene, zwangerschap van de betrokkene, bijzondere familieomstandigheden, topsport of topcultuur van de betrokkene en het lidmaatschap van de universiteitsraad, faculteitsraad, opleidingscommissie of een bestuur (categorie 3 of 4 conform de Regeling FOBOS).
 - b) De persoonlijke omstandigheden dienen, in overleg met de studieadviseur, te worden voorgelegd aan de Commissie Persoonlijke Omstandigheden (CPO) voor toetsing. De aanvraag voor toetsing van de persoonlijke omstandigheden dient te worden ondersteund door bewijsstukken.
 - c) De CPO beoordeelt de geldigheid en de ernst van de persoonlijke omstandigheden. Hierover wordt een advies uitgebracht aan het opleidingsbestuur en de betreffende studieadviseur.
 - d) Het oordeel van de CPO wordt meegenomen in de afweging van het opleidingsbestuur genoemd in artikel 5. Uitsluitend persoonlijke omstandigheden die door de student na intreden ervan zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de studieadviseur zijn gemeld, worden door het opleidingsbestuur betrokken in zijn afweging.
6. Voordat het opleidingsbestuur tot een afwijzing overgaat, moet het de student een waarschuwing geven onder bepaling van een redelijke termijn waarbinnen de studieresultaten tot genoegen van het opleidingsbestuur moeten zijn verbeterd. Ook stelt het opleidingsbestuur de student in de gelegenheid te worden gehoord, voordat het tot een afwijzing overgaat (WHW artikel 7.8b lid 4).
7. In het besluit van het opleidingsbestuur met betrekking tot het bindend studieadvies wordt melding gemaakt van de mogelijkheid om in beroep te gaan. Uitsluitend tegen een studieadvies waaraan een afwijzing is verbonden kan door de student binnen 6 weken beroep worden aangetekend bij het College van Beroep voor de Examens.
8. Indien aan studenten een bindend studieadvies is uitgebracht, kunnen zij zich gedurende een periode van 3 daaropvolgende studiejaar niet meer inschrijven voor dezelfde opleiding.
9. Indien een student zich na de periode genoemd in lid 8 van dit artikel opnieuw voor de desbetreffende bacheloropleiding inschrijft, wordt deze inschrijving aangemerkt als diens eerste inschrijving en zijn de desbetreffende bepalingen van deze paragraaf onverkort van toepassing.

Artikel 6.4 Staken van de opleiding

1. Als staken van de opleiding wordt beschouwd het niet meer volgen van onderwijs of afleggen van enige vorm van toetsing voor deze opleiding, waarbij de student:
 - a) een uitschrijvingsverzoek doet aan de UT, óf
 - b) zich uitschrijft voor de opleiding aan de UT, waarbij de student zich voor een andere opleiding aan de UT inschrijft en daarmee overstapt naar de andere opleiding op de UT, óf
 - c) met een bewijs betaald collegegeld aan een andere instelling voor hoger onderwijs verder gaat studeren.
2. Aan een student van wie uiterlijk 31 januari van diens eerste jaar van inschrijving voor de opleiding via Studielink het verzoek tot uitschrijving is ontvangen – en die vóór of per 1 februari wordt uitgeschreven en zich in datzelfde studiejaar niet opnieuw voor dezelfde opleiding inschrijft – wordt geen studieadvies uitgebracht als bedoeld in lid 1 van artikel 6.3. Indien bedoelde student zich opnieuw voor de desbetreffende bacheloropleiding inschrijft, wordt deze inschrijving aangemerkt als diens eerste inschrijving.
3. Aan de student die na 1 februari wordt uitgeschreven voor de opleiding aan de UT wordt door de opleiding die door de student is gestaakt een studieadvies uitgebracht als bedoeld in lid 1 van artikel 6.3.

Artikel 6.5 Uitstellen studieadvies

1. Het studieadvies als bedoeld in artikel 6.3 lid 1 kan worden uitgesteld, indien:
 - a) de student voor de opleiding is ingeschreven op of ná 1 oktober van het desbetreffende studiejaar, al dan niet vanwege overstap in de zin van artikel 6.4 lid 1b, en uiterlijk op 31 augustus van dat studiejaar niet heeft voldaan aan de norm gesteld in artikel 6.3 lid 4, óf
 - b) als gevolg van persoonlijke omstandigheden aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de opleiding nog geen uitspraak kan worden gedaan over de studiecapaciteiten van een student.

¹⁹ Bijvoorbeeld: 'Alle wiskunde-onderwijseenheden uit het B1-programma moeten zijn behaald' mag dus niet, 'Drie van de vier wiskunde-onderwijseenheden uit het B1-programma moeten zijn behaald' mag wel.

2. Als de student voor wie het studieadvies zoals bedoeld in artikel 6.3 lid 1, is uitgesteld op grond van artikel 6.5 lid 1, zich in een volgend studiejaar opnieuw inschrijft voor de betreffende opleiding, geldt als uiterste datum voor het studieadvies het einde van het tweede jaar van inschrijving voor de betreffende opleiding. In ieder geval wordt binnen 6 weken na de datum van inschrijving schriftelijk meegedeeld vóór welke datum de opleiding het definitieve studieadvies zal uitbrengen. Voor dit studieadvies geldt dezelfde norm als gesteld in artikel 6.3 lid 3.
In geval van uitstel op grond van lid 1 sub a wordt het studieadvies uitgebracht door de opleiding van de nieuwe inschrijving.
3. Voor de student die vóór 1 oktober overstapt naar een andere opleiding binnen de UT wordt het studieadvies niet uitgesteld op grond van overstappen en dus geldt geen aanpassing van de norm als bedoeld in artikel 6.3 lid 4.

Paragraaf 7 Studeren met een functiebeperking

Artikel 7.1 Studeren met een functiebeperking

1. Onder een functiebeperking wordt verstaan een lichamelijk zintuiglijke of andere functiestoornis die de student kan beperken in de studievoortgang.
2. Op basis van een gesprek met de studieadviseur wordt in overleg met de student verkend welke aanpassingen zoals bedoeld in artikel 2 van de Wet Gelijke Behandeling op grond van Handicap / Chronische ziekte (WGB h/cz) voor deze student het meest doeltreffend geacht worden.
3. Aanpassingen zijn gericht op het wegnemen van specifieke belemmeringen bij het volgen van het onderwijsprogramma en/of het afleggen van tentamens. Waar nodig kunnen dit voorzieningen betreffen omtrent toegankelijkheid van infrastructuur (gebouwen, onderwijsruimtes en faciliteiten) en studiemateriaal, aanpassingen in de toetsing, alternatieve leerroutes of een studieplan op maat. Bij het treffen van aanpassingen dient het bereiken van de eindtermen te zijn gewaarborgd.
4. Op basis van het onder lid 2 bedoelde gesprek stelt de student een verzoek op tot aanpassingen. Dit verzoekschrift wordt, zo mogelijk 3 maanden voordat de student zal deelnemen aan onderwijs, tentamens en toetsen waarvoor de aanpassing bedoeld is, ingediend bij het faculteitsbestuur.
5. Het verzoekschrift wordt onderbouwd door bescheiden (zoals een verklaring van een BIG-geregistreeerde arts of een BIG-geregistreeerde psycholoog of, indien er sprake is van dyslexie, van BIG-geregistreeerde GZ-psycholoog of -orthopedagoog) die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling ervan.
6. Het faculteitsbestuur beslist binnen een termijn van 20 werkdagen na ontvangst, of zoveel eerder als de urgentie van de aanvraag noodzakelijk maakt, over de toewijsbaarheid van het verzoek bedoeld in lid 4, en stelt de student en de betrokken studieadviseur van zijn oordeel in kennis.
7. De studieadviseur draagt er zorg voor dat de relevante betrokkenen tijdig worden geïnformeerd over de aanpassingen die zijn verleend aan een student met een functiebeperking.
8. Indien het faculteitsbestuur het verzoekschrift niet of niet geheel honoreert, stelt het faculteitsbestuur de student van de daaraan ten grondslag liggende motieven op de hoogte en wijst de student op de mogelijkheid van bezwaar en beroep. Bezwaar dient binnen 6 weken, nadat de beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, schriftelijk te worden ingediend bij het loket voor de bezwaar- en beroepschriften (en klachten) van de balie van de Student Services.
9. Bij toekenning van aanpassing wordt aangegeven voor welke periode deze toekenning geldig is. Voor het einde van de periode zal door aanvrager en betrokken studieadviseur een evaluatie plaatsvinden. Hierin zal zowel de effectiviteit van de geboden aanpassingen als de noodzaak tot voortzetting ervan besproken worden.
10. Indien er sprake is van dyslexie, wordt er bij toekenning van extra tijd voor een toets maximaal 15 minuten extra per klokuur toegekend.

Paragraaf 8 Wijzigingen, overgangsregelingen, beroep en bezwaar

Toelichting 8.5 en 8.9: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC

Explanation paragraph 8.5 and 8.9: right of consent FC, right of consultation PC

Artikel 8.1 Strijdigheid met de regeling

Indien andere aanvullende regelingen en/of bepalingen over het onderwijs en/of examens in strijd zijn met deze onderwijs- en examenregeling, dan gaat het bepaalde in deze onderwijs- en examenregeling voor.

Artikel 8.2 Fouten of onvolledigheden in de administratie

Indien in een uitslag, een cijferlijst of een overzicht van het studieverloop van de student een kennelijke vergissing is gemaakt, is zowel de opleiding als de student verplicht om dit direct na constatering ervan, aan de andere partij kenbaar te maken en mee te werken aan het ongedaan maken van de gemaakte vergissing.

Artikel 8.3 Wijziging regeling

1. Inhoudelijke wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Inhoudelijke wijzigingen van deze regeling zijn in beginsel niet van toepassing op het lopende studiejaar. Inhoudelijke wijzigingen kunnen wel van toepassing zijn op het lopende studiejaar indien belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijze niet worden geschaad of indien er sprake is van overmacht.
3. Wijzigingen in deze regeling zijn niet van invloed op besluiten die eerder door de examencommissie zijn genomen.

Artikel 8.4 Overgangsregeling

1. Bij wijziging van deze onderwijs- en examenregeling stelt het faculteitsbestuur zo nodig een overgangsregeling vast.
2. De overgangsregeling wordt gepubliceerd op de website van de opleiding.
3. Uitgangspunten bij de overgangsregeling in het geval het onderwijsprogramma wordt gewijzigd:
 - a) Wijzigingen in het onderwijsprogramma worden bekendgemaakt voorafgaand aan het studiejaar waarin de wijzigingen worden ingevoerd.
 - b) Er kan niet worden gegarandeerd dat alle onderwijseenheden of onderwijsonderdelen van de opleiding, zoals die bestonden bij de inschrijving van studenten voor die opleiding, tot hun onderwijsprogramma blijven behoren. Het onderwijsprogramma zoals dat het meest recent door het faculteitsbestuur is vastgesteld is uitgangspunt bij het vaststellen van de uitslag van het bachelorexamen.
4. In de overgangsregeling wordt in ieder geval opgenomen:
 - a) welke onderwijseenheden of onderwijsonderdelen die zijn vervallen equivalent zijn aan onderwijseenheden of delen van onderwijseenheden uit het geldende – in de opleidings specifieke bijlage opgenomen –

- onderwijsprogramma;
- b) dat indien een onderwijseenheid of onderwijsonderdeel zonder praktische oefeningen wordt geschrapd uit het onderwijsprogramma, in het studiejaar daarna minimaal tweemaal de gelegenheid wordt geboden schriftelijk of mondeling tentamen af te leggen of op andere wijze een beoordeling te verkrijgen;
 - c) dat indien een onderwijseenheid of onderwijsonderdeel met praktische oefeningen wordt geschrapd uit het onderwijsprogramma en in het studiejaar daarna geen gelegenheid meer wordt geboden tot het doen van de betreffende praktische oefeningen, minstens één onderwijseenheid wordt aangewezen die gedaan kan worden in plaats van de vervallen onderwijseenheid;
 - d) de geldigheidsduur van de overgangsregeling.
5. De overgangsregeling behoeft de instemming van de examencommissie met de bepalingen van lid 4.
6. De examencommissie kan in bijzondere gevallen in positieve zin voor de student afwijken van het aantal malen en de wijze waarop tentamens van vervallen onderwijseenheden of toetsen van vervallen onderwijsonderdelen kunnen worden afgelegd.

Artikel 8.5 Beoordeling onderwijs- en examenregeling

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van de onderwijs- en examenregeling en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking, en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de student voortvloeit.
2. De opleidingscommissie heeft volgens artikel 9.18 van de WHW deels advies- en deels instemmingsrecht op delen van de onderwijs- en examenregeling.
3. De opleidingscommissie heeft tot taak jaarlijks de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling te beoordelen.

Artikel 8.6 Beroep en bezwaar

Beroep tegen beslissingen van de examencommissie of van de examinator en bezwaar tegen beslissingen van het faculteitsbestuur op grond van deze regeling dient binnen 6 weken, nadat de beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, schriftelijk te worden ingediend bij het loket voor de bezwaar- en beroepschriften (en klachten) van de balie van de Student Services.

Artikel 8.7 Hardheidsclausule

In geval van aantoonbare onredelijkheid of onbillijkheid van overwegende aard kan de examencommissie dan wel het opleidingsbestuur toestaan dat wordt afgeweken van de bepalingen in deze regeling. Leidend daarbij is welk gremium (examencommissie of opleidingsbestuur) volgens deze regeling de taak of bevoegdheid heeft om een beslissing te nemen over of een uitzondering te maken op een bepaling uit deze regeling.

Artikel 8.8 Bekendmaking

De onderwijs- en examenregeling en de regels en richtlijnen van de examencommissie worden via de website van de opleiding bekendgemaakt.

Artikel 8.9 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2021 en vervangt de regeling van 1 september 2020.

Vastgesteld door het faculteitsbestuur van de Faculteit EEMCS, gelet op de artikelen 9.5, 9.15 eerste lid 1 onder a, 7.13 eerste en tweede lid, 9.38b, 9.18 eerste lid onder a en 7.59 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, en na instemming van de faculteitsraad.

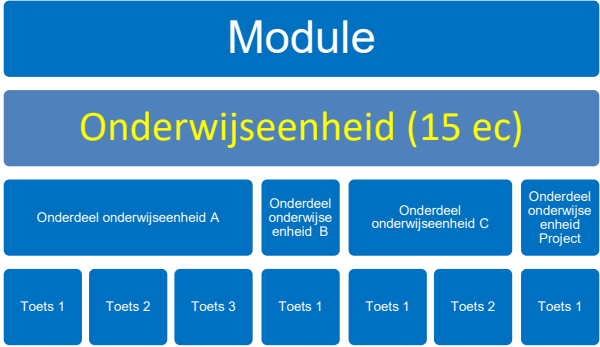
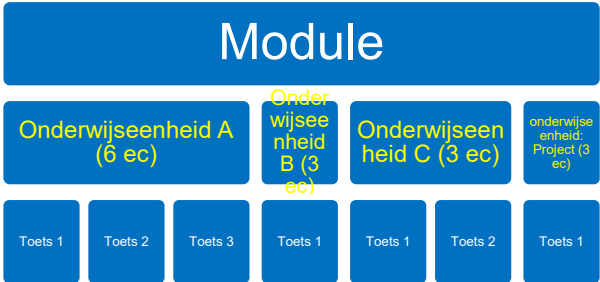
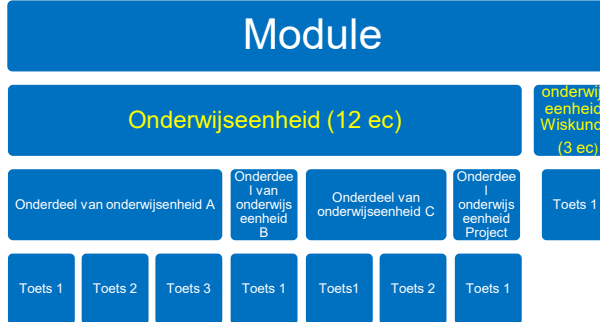
Enschede, d.d. 27-07-2021

Memorie van toelichting

- We spreken van **geïntegreerd** onderwijs als het onderwijs bestaat uit verschillende onderdelen die van elkaar afhankelijk zijn. Deze onderdelen worden integraal getoetst. Geïntegreerd onderwijs wordt geregistreerd als één onderwijseenheid, met één cijfer. De onderdelen van geïntegreerde onderwijseenheden kunnen met een EC-aanduiding voor het tijdsbeslag en cijfers worden weergegeven op een cijferlijst.
- We spreken van **samenhangend** onderwijs als het onderwijs bestaat uit verschillende onderdelen die aan elkaar gerelateerd zijn. Deze onderdelen worden los getoetst. Samenhangend onderwijs wordt geregistreerd als meerdere onderwijseenheden met ieder een eigen cijfer. De module waaronder het samenhangend onderwijs valt krijgt geen cijfer.
- Opleidingen bepalen zelf welke modules geïntegreerd zijn en welke samenhangend.
- Het aantal EC's van een onderwijseenheid is voor alle deelnemers aan de onderwijseenheid gelijk. Het is niet toegestaan dat hetzelfde onderwijs met dezelfde leerdoelen en toetsing voor verschillende aangewezen doelgroepen een verschillend aantal EC's oplevert.
- Het is mogelijk om onderdelen van een geïntegreerde onderwijseenheid van bacheloropleiding A aan te bieden als een aparte onderwijseenheid met aangepaste leerdoelen en toetsing voor bacheloropleiding B.

Toelichting op terminologie in toetsing en de structuur van de module.

Termen in toetsing
De afronding van de bachelor is het Examen
Een onderwijseenheid wordt getoetst met een tentamen
Onderwijsonderdelen worden getoetst met toetsen. Een toets kan de volgende vormen hebben: een schriftelijke toets, een opdracht, een mondelinge toets, de beoordeling van praktische oefeningen als bedoeld in artikel 1.2, of een combinatie van deze vormen.

Integrated module	Geïntegreerde module
	<p>In geïntegreerd onderwijs is een module een <i>onderwijseenheid</i>. Een onderwijseenheid wordt getoetst met een tentamen. Een tentamen resultaat wordt uitgedrukt in halve cijfers (Zie Artikel 4.1.9.). Het cijfer wordt vastgesteld door de <i>module examiner</i>. Tentamens die succesvol zijn afgesloten behouden hun validiteit (zie artikel 4.7.2 Een niet behaalde onderwijseenheid moet in zijn geheel worden overgedaan in het volgend academisch jaar. Resultaten van onderwijseenheden vervallen na het academisch jaar. Uitzonderingen staan vermeld in de opleidings specifieke bijlage en in het toets schema van de module).</p> <p>Onderwijs eenheden zijn vaak onderverdeeld in <i>Onderdelen van een Onderwijseenheid</i>, welke worden getoetst door één of meerdere <i>toetsen</i>. Resultaten van toetsen worden uitgedrukt in cijfers van 1 tot 10 met 1 decimaal of als een voldaan/niet voldaan (Artikel 4.1.8). Cijfers van <i>onderdelen van onderwijseenheden</i> worden vastgesteld door <i>examiners</i>. <i>Resultaten van onderdelen van onderwijseenheden (toetsen)</i> vervallen na het academische jaar in het geval dat de onderwijseenheid niet is gehaald. (Zie Artikel 4.7.2).</p> <p>In het studie voortgangsoverzicht worden <i>onderdelen van onderwijseenheden</i> opgesomt met bijbehorende ECs en cijfers. Het eindresultaat van de module wordt ook in een cijfer uitgedrukt.</p>
<p style="text-align: center;">Coherent module</p> 	<p style="text-align: center;">Samenhangende module</p> <p>Samenhangend onderwijs bestaan uit onderwijseenheden met een eigen cijfer. De samenhangende module wordt niet becijferd. Elke onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen. Het tentamen resultaat wordt uitgedrukt in halve cijfers (Zie artikel 4.1.9). Het resultaat wordt bepaald door de examiner van de onderwijseenheid. Succesvol afgesloten examens behouden hun validiteit (zie artikel 4.7.2). Het tentamen kan bestaan uit meerdere toetsen (zie voorbeeld: onderwijseenheid A, het tentamen bestaat uit 3 toetsen). Resultaten van toetsen worden uitgedrukt in een cijfer van 1 tot 10 met 1 decimaal of een voldaan/niet voldaan (Artikel 4.1.8). Cijfers van toetsen worden bepaald door de examinatoren. Resultaten van onderdelen van onderwijseenheden verlopen na het academische jaar als de onderwijseenheid niet is behaald (Artikel 4.7.2: Een niet behaalde onderwijseenheid moet in zijn geheel worden overgedaan in het volgend academisch jaar. Resultaten van onderwijsonderdelen vervallen na het academisch jaar. Uitzonderingen staan vermeld in de opleidings specifieke bijlage en in het toets schema van de module).</p> <p>In het studie voortgangs overzicht worden samenhangende modules geadmineistreerd als aparte onderwijseenheden als op zichzelf staande cijfers en ECs.</p>
<p>Mix: Some modules are a mix of coherent and integrated education.</p>	<p>Mix: Sommige modules zijn een mix van samenhangend en geïntegreerd onderwijs.</p>
	<p>Gemixte modules bestaan uit <i>onderwijseenheden</i>; de module op zich wordt niet becijferd. Elke onderwijseenheid wordt getoetst met een <i>tentamen</i>. Het tentamen resultaat wordt uitgedrukt in halve cijfers (zie artikel 4.1.9). Het resultaat wordt bepaald door de examiner van een <i>Onderwijseenheid</i>. (zie voorbeeld: onderwijseenheid Wiskunde). Succesvol afgesloten tentamens behouden hun validiteit (zie artikel 4.7.2 Een niet behaalde onderwijseenheid moet in zijn geheel worden overgedaan in het volgend academisch jaar. Resultaten van onderwijsonderdelen vervallen na het academisch jaar. Uitzonderingen staan vermeld in de opleidings specifieke bijlage en in het toets schema van de module). De onderwijseenheden kunnen zijn onderverdeeld in <i>Onderdelen van onderwijseenheden</i>, die worden getoets door middel van één of meerdere <i>toetsen</i> (in het voorbeeld: 4 onderdelen van een onderwijseenheid). Cijfers van toetsen worden vastgesteld door de examinatoren. Resultaten van onderdelen van onderwijseenheden verlopen na het academische jaar als de onderwijseenheid niet is behaald (zie artikel 4.7.2).</p> <p>In het studie voortgangs overzicht worden deze modules geregistreerd als aparte onderwijseenheden met hun eigen cijfers en ECs.</p>