

EDUCATION AND EXAMINATION REGULATIONS

BACHELOR OF SCIENCE ELECTRICAL ENGINEERING

A. UNIVERSITY SECTION

B. PROGRAMME-SPECIFIC SECTION

2020-2021 academic year

vastgelegd welke versie in geval van onduidelijkheid bindend is.

9. Verzoeken om uitzonderingen op de onderwijs- en examenregeling worden gericht aan de examencommissie dan wel het opleidingsbestuur. Leidend daarbij is welk gremium de bevoegdheid heeft om een beslissing te nemen over - of een uitzondering te maken op - een bepaling uit deze regeling

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Bindend studieadvies (BSA):

Studieadvies als bedoeld in artikel 7.8 b, lid 1 en 2 van de WHW waaraan een afwijzing conform artikel 7.8b, lid 3 van de WHW is verbonden, uitgebracht door het opleidingsbestuur namens het instellingsbestuur.

Brugdag: Verplichte vrije werkdag.

Canvas De digitale leeromgeving van de universiteit Twente.

CPO: Commissie Persoonlijke Omstandigheden. Een door het instellingsbestuur ingestelde commissie die per individueel geval het opleidingsbestuur adviseert over de geldigheid, duur en de ernst van de persoonlijke omstandigheden van de betreffende student.

EC: Een eenheid van 28 uur studielast, conform het European Credit Transfer System, een voltijds studiejaar bestaat uit 60 EC ofwel 1680 uur (artikel 7.4 WHW).

Examen: Een opleiding wordt afgesloten met een examen. Het examen is afgelegd indien de tot een opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd.

Examencommissie: Het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.

Examinator: Degene die in overeenstemming met artikel 7.12c van de WHW door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens en toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan.

Faculteitsbestuur: Hoofd van de faculteit (artikel 9.12 WHW).

Honoursprogramma:

a rule about which version is binding in the event of discrepancy.

9. Requests for exemptions to provisions laid down in the education and examination regulations should be submitted to the examination board or the programme board, The guiding principle here is which body has the authority to make a decision on - or to make an exception to - a provision from these regulations.

Article 1.2 Definitions

The terms used in these Regulations should be interpreted as follows:

Binding recommendation on continuation of studies (Bindend studieadvies, BSA):

Recommendation on continuation of studies in accordance with Article 7.8b, paragraphs 1 and 2 of the WHW to which a rejection in accordance with Article 7.8b, paragraph 3 of the WHW is attached, issued by the programme board on behalf of the institutional board.

Compulsory holiday:

Compulsory day free of work.

Canvas The digital learning management system of the University of Twente.

CPO: Personal Circumstances Committee. A committee formed by the institutional board that issues advice to the programme board in individual cases concerning the validity, term and seriousness of the personal circumstances of the student involved.

EC: A unit of 28 hours of study workload, in accordance with the European Credit Transfer System, a full academic year consisting of 60 EC or 1680 hours (Article 7.4 WHW).

Final examination:

A programme concludes with a final examination. A final examination is deemed successfully completed if the study units belonging to a programme have been completed successfully.

Examination board:

The body that establishes objectively and expertly whether a student meets the criteria set in the education and examination regulations regarding knowledge, insight and skills needed for obtaining a degree.

Examiner:

The individual who has been appointed by the examination board in accordance with Article 7.12c of the WHW to hold exams and tests and determine their results.

Faculty board:

Head of the faculty (Article 9.12 WHW).

Honours programme:

Instelling:	Instellingsbreed Bachelor Honours programma. Universiteit Twente.	Institution:	Institution-wide Bachelor's Honours programme. The University of Twente.
Instellingsbestuur:	Het College van Bestuur van de Universiteit Twente.	Institutional board:	The Executive Board of the University of Twente.
Kwartiel	Een kwart van een academisch jaar ³ .	Quartile	A quarter of an academic year ⁴ .
Module:	Het totaal van 15 EC van één of meerdere onderwijseenheden waarin disciplinaire kennis, vaardigheden en attitude zo veel mogelijk op een geïntegreerde en/of samenhangende wijze worden ontwikkeld en getoetst.	Module:	A total of 15 EC of one or more study units in which disciplinary knowledge, skills and attitude are developed and assessed in an as integrated and/or coherent way as possible.
Modulecoördinator:	Diegene die door het opleidingsbestuur met de coördinatie van de module is belast.	Module coordinator:	The individual charged by the programme board with organising the module.
Module-examinator:	In het geval van een module die uit één onderwijseenheid bestaat, degene die door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het vaststellen van het resultaat van die module.	Module examiner:	In case the module consists of one study unit, the individual designated by the examination board to determine the result of the module.
Onderwijseenheid:	Een onderdeel van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 leden 2 en 3 van de WHW. Elke onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen.	Study unit:	A component of the programme as described in Article 7.3, paragraphs 2 and 3 of the WHW. Every study unit concludes with an exam.
Onderwijsonderdeel:	Een onderdeel van een onderwijseenheid.	Part of study unit:	A part of a study unit.
Onderwijsperiode:	De periode waarin een onderwijseenheid wordt aangeboden. Deze periode loopt vanaf de eerste week waarin er een onderwijsactiviteit voor de betreffende onderwijseenheid is, tot en met de laatste week waarin er een onderwijsactiviteit en/of een toets voor de betreffende onderwijseenheid is. Herkansingen behoren niet bij de onderwijsperiode. Deze periode is niet altijd hetzelfde als een kwartiel.	Education period:	The period in which the study unit is offered. This period starts in the first week in which the study unit has any educational activity and ends in the last week in which the study unit has an educational activity and/or a test. Resits are not part of the education period. This period is not always the same as a quartile.
Onderwijsprogramma:	Het geheel van verplichte en te kiezen onderwijseenheden, behorend tot de opleiding, zoals vastgelegd in de opleidings specifieke bijlage.	Curriculum:	The entirety of compulsory and optional study units belonging to the programme, as set down in the programme-specific appendix.
Opleiding:	De bacheloropleiding bedoeld in de opleidings specifieke bijlage van deze onderwijs- en examenregeling.	Programme:	The bachelor's programme referred to in the programme-specific appendix of these education and examination regulations.
Opleidingsbestuur:	Het gremium dat door het faculteitsbestuur met het bestuur van de opleiding is belast. Dit kan een persoon zijn. In dat geval wordt gesproken van opleidingsdirecteur.	Programme board:	The committee charged by the faculty board with managing the programme. This may also be an individual person. In which case the term programme director is used.
Opleidingscommissie (OLC):		Programme committee (PC):	

³ <https://www.utwente.nl/nl/ces/planning-roosters/vaak-gestelde-vragen-faq/>

⁴ <https://www.utwente.nl/en/ces/planning-schedules/frequently-asked-questions/>

	Commissie als bedoeld in artikel 9.18 van de WHW.		The committee as referred to in Article 9.18 of the WHW.
Osiris:	Het door het instellingsbestuur aangewezen systeem voor de registratie en informatie van alle relevante gegevens van student en studie, zoals bedoeld in de WHW.	Osiris:	System designated by the institutional board for registration and for providing information on all relevant data related to students and the university, as described in the WHW.
Praktische oefening	Een praktische oefening als genoemd in artikel 7.13 lid 2d van de wet, is een onderwijseenheid of een deel ervan, waarbij de nadruk ligt op de activiteit van de student zelf, zoals omschreven door de opleiding in de opleidingsspecifieke bijlage.	Practical exercise:	A practical exercise as referred to in Article 7.13, paragraph 2d of the WHW, is a study unit or part thereof, where the emphasis lies on the personal activity of the student, as described in the programme-specific appendix.
Student:	Degene die als zodanig bij een opleiding staat ingeschreven in overeenstemming met artikel 7.34 en 7.37 van de WHW.	Student:	Anyone registered with a programme in accordance with Article 7.34 and 7.37 of the WHW.
Studieadviseur:	Door het faculteitsbestuur aangewezen persoon die als contactpersoon optreedt tussen student en opleiding, en als zodanig de belangen van de student behartigt en een adviesrol vervult.	Study adviser:	Person appointed by the faculty board who acts as contact between the student and the programme, and as such represents the interests of the students, as well as fulfilling an advisory role.
Studiejaar:	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.	Academic year:	The period that starts on 1 September and ends on 31 August of the following year.
Studielast:	Tijd die de gemiddelde student nodig heeft om zich de stof eigen te maken. De studielast omvat bijvoorbeeld projectwerk, zelfstudie, colleges en werkstukken schrijven. De studielast wordt uitgedrukt in studiepunten (EC's) volgens het European Credit Transfer System.	Study load:	The amount of time an average student needs to capture the learning material. The study load comprises for instance project work, self-study, lectures and writing papers. The study load is expressed in credit points in accordance with the European Credit Transfer System.
Tentamen:	Een onderzoek bij een onderwijseenheid naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (artikel 7.10 WHW); een tentamen kan uit een aantal toetsen bestaan.	Exam:	An evaluation with a study unit of the knowledge, understanding and skills of the student, as well as the assessment of the results of this evaluation (Article 7.10 of the WHW); an exam may consist of a number of tests.
Toets:	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Een toets is een onderdeel van een tentamen. Wanneer het tentamen van een onderwijseenheid uit één toets bestaat, is het toetsresultaat bij vaststelling het tentamenresultaat.	Test:	An evaluation of the knowledge, understanding and skills of the student, as well as the assessment of the results of this evaluation. A test is a part of an exam. If a study unit has only one test, this coincides with the exam for the unit in question.
Toetsschema:	Een schema waarin aangegeven wordt hoe de toetsing van een module is vormgegeven. Hierin staat ten eerste hoe het cijfer van de onderwijseenheden in de module tot stand komt en ten tweede onder welke voorwaarden de module als geheel is behaald (inclusief eventuele compensatieregelingen binnen de module en compensatieregelingen voor onderwijseenheden of onderdelen daarvan uit verschillende modules).	Assessment plan:	A plan indicating how the testing of a module is organised. At first, it states the grading of the study units of the module, and secondly, the conditions for passing the entire module (including possible compensation rules within the module and compensation rules for study units or parts of study units of different modules).
UT:	Universiteit Twente.	UT:	University of Twente.

Vrijstelling:	Vaststelling door de examencommissie dat de student door verworven competenties, d.w.z. door eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel door buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, over kennis en vaardigheden beschikt, die qua inhoud, omvang en niveau vergelijkbaar zijn met een of meerdere onderwijseenheden of onderdelen daarvan.	Exemption:	Establishing by the examination board that a student has acquired competences, i.e. on account of exams or final examinations in the higher education domain passed earlier, or knowledge or skills acquired outside the higher education domain, that are comparable in content, size and level to one or more study units or parts thereof.
Werkdag:	Een van de dagen van maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de erkende feestdagen en de afgesproken brugdagen waarop het personeel vrij heeft.	Working day:	Any day from Monday to Friday with the exception of official holidays and the prearranged compulsory holidays on which the staff is free.
WHW:	De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, afgekort tot WHW, Staatsblad 1992, 593 en zoals sindsdien gewijzigd.	WHW:	The Higher Education and Research Act (WHW), in the Dutch Bulletin of Acts and Decrees 1992, number 593, and as amended since.

Begrippen die hier niet gedefinieerd zijn, hebben de betekenis die de WHW daaraan toekent.

Any terms not defined here have the meaning assigned to them by the WHW.

A2 - Toelating - Admission

Artikel 2.1 Vooropleidingseisen

Toegang tot de opleiding wordt verkregen indien is voldaan aan de vooropleidingseisen voor inschrijving in het wetenschappelijk onderwijs, in overeenstemming met de WHW artikel 7.24, 7.25 en 7.28. De nadere invulling hiervan is te vinden op de website van de Universiteit Twente⁵.

Artikel 2.2 Taaleis bacheloropleiding bij buitenlands diploma

De bezitter van een buitenlands diploma kan pas inschrijven⁶:

- a) indien de opleiding in het Nederlands wordt aangeboden, nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Nederlandse taal op het niveau van het Nederlandse vwo-examen. Het UT Admission Office geeft het volledige overzicht van de taaleisen en de certificaten die als bewijs gelden voor beheersing van de gestelde taaleisen⁷.
- b) indien de opleiding in het Engels wordt aangeboden: nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Engelse taal op het niveau van het Nederlandse vwo-examen. Het UT Admission Office geeft het volledige overzicht van de taaleisen en de certificaten die gelden als bewijs voor de beheersing van de gestelde taalvaardigheidseis⁷.
- c) Het gestelde in lid a en b heeft betrekking op de toelatingseis voor inkomende studenten. Dit betreft alleen de vormelijke aspecten van taal zoals spelling en grammatica en niet de academische taalvaardigheid⁶. Het verwerven van academische taalvaardigheid dient onderdeel te zijn van de opleidingsvisie.

Artikel 2.3 Toelatingsonderzoek of colloquium doctum

De instelling kan bij niet voldoen aan de in artikel 2.1 en 2.2 genoemde voorwaarden vrijstelling van de vooropleidingseisen verlenen op grond van een positief resultaat van een toelatingsonderzoek (colloquium doctum), conform art 7.29 van de WHW. De nadere invulling hiervan is te vinden op de website van de Universiteit Twente.⁸

Article 2.1 Prerequisites

Admission to the programme is granted if the requirements with regard to prior education for enrolment in university education are met, in accordance with the WHW, Articles 7.24, 7.25 and 7.28. The conditions pertaining to this can be found on the University of Twente's website⁵.

Article 2.2. Language requirement bachelor's programme for holders of foreign diplomas

Holders of diplomas from outside the Netherlands can only enrol in the following cases⁴:

- a) if the programme is offered in the Dutch language: after it has been shown that the requirement for adequate proficiency in the Dutch language to the level of the Dutch pre-university (VWO) examination has been met. The UT Admission Office provides a complete overview of the language requirements and certificates that show evidence of meeting these requirements⁷.
- b) if the programme is offered in the English language: after it has been shown that the requirement for adequate proficiency in the English language to the level of the Dutch pre-university (vwo) examination has been met. The UT Admission Office provides a complete overview of the language requirements and certificates that show evidence of meeting these requirements⁷.
- c) The provisions in paragraphs a and b relate to the entry requirements for incoming students. They involve only the formal aspects of language such as spelling and grammar: not academic language proficiency⁶. Acquiring academic language proficiency should be part of the programme's vision.

Article 2.3 Admission test or colloquium doctum

If the conditions referred to in Articles 2.1 and 2.2 are not met, the institution can grant an exemption on the grounds of a positive result of an admission test (colloquium doctum), in accordance with Article 7.29 of the WHW. The conditions pertaining to this can be found on the University of Twente's website⁶.

⁵ <http://www.utwente.nl/onderwijs/bachelor/toelating-en-inschrijving/> <http://www.utwente.nl/en/education/bachelor/admission/>

⁶ Language Code of Conduct, January 2020 <https://www.utwente.nl/en/ces/language-centre/organisation/language-policy/ut-language-policy-documents/>

⁷ <https://www.utwente.nl/en/education/bachelor/admission/language-requirements/>

⁸ <http://www.utwente.nl/onderwijs/bachelor/toelating-en-inschrijving/> <http://www.utwente.nl/en/education/bachelor/admission/>

A3 - Inhoud en inrichting van de opleiding – Content and structure of the programme

Artikel 3.1 Doel en eindtermen van de opleiding

Toelichting: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

De kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die de student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven (doel en eindtermen, WHW artikel 7.13 lid 2c) zijn per opleiding in de opleidings specifieke bijlage opgenomen.

Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding

Toelichting lid 1 f, j-l, lid 2: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

1. De opleiding heeft een omvang van 180 EC.

- a) De opleiding bevat in ieder geval een kernprogramma van maximaal 120 EC, een minorruimte van 30 EC en een afstudeerfase met een minimale omvang van 15 EC.
Uitzonderingen zijn de opleidingen Advanced Technology en Technische Geneeskunde die keuzeruimte in plaats van minorruimte hebben of geen minorruimte hebben maar een kernprogramma van meer dan 120 EC.
- b) In de opleidings specifieke bijlage is vastgelegd wat het kernprogramma van de opleiding is.
- c) De opleiding is opgebouwd uit modules.
- d) Een module is het totaal van 15 EC van één of meerdere onderwijseenheden waarin disciplinaire kennis, vaardigheden en attitude zoveel mogelijk op een geïntegreerde en/of samenhangende wijze worden ontwikkeld en getoetst.
- e) De student moet voor het begin van een onderwijseenheid voldoen aan de voorkennisvereisten van die onderwijseenheid, zoals beschreven in de onderwijs catalogus.
- f) De minorruimte wordt in beginsel in het eerste semester van het derde studiejaar gedaan.
- g) De opleiding die de minormodule aanbiedt kan voorwaarden stellen aan de voorkennis van de student voor toelating tot de minormodules. Deze voorwaarden zijn opgenomen in de desbetreffende opleidings specifieke bijlage.
- h) De opleiding waar de student is ingeschreven kan voorwaarden stellen aan het aantal EC's voor toelating tot de minormodules. Deze voorwaarden zijn opgenomen in de desbetreffende opleidings specifieke bijlage.
- i) Het aanbod waaruit een student kan kiezen voor invulling van zijn minorruimte wordt beperkt door de bepalingen in lid g en lid h. Het aanbod is te bekijken via de website <https://www.utwente.nl/onderwijs/keuzeruimte/minor/>
- j) De afstudeerfase met een minimale omvang van 15 EC wordt in beginsel in het tweede semester van het derde studiejaar gedaan.
- k) Voor toelating tot de afstudeerfase dient de student tenminste het kernprogramma van zijn bacheloropleiding te hebben afgerond.

Article 3.1 Programme objectives and intended learning outcomes

Explanation: right of consent FC, right of consultation PC.

The qualities regarding the knowledge, insight and skills a student must have acquired upon completion of the programme (objectives and intended learning outcomes, Article 7.13, paragraph 2c of the WHW) are described in the programme-specific appendices.

Article 3.2 Structure of the programme

Explanation paragraph 1 f, j-l, paragraph 2: right of consent FC, right of consultation PC.

1. The programme is equivalent to 180 EC.

- a) The curriculum always needs to contain a core programme of a maximum of 120 EC, a minor of 30 EC and a graduation phase of a minimum of 15 EC.

Exceptions are the programmes Advanced Technology and Technical Medicine which have electives instead of a minor or do not have a minor but a core programme of more than 120 EC.
- b) The programme-specific appendix describes the core programme of the programme.
- c) The curriculum is composed of modules.
- d) A module is the total of 15 EC of one or more study units in which disciplinary knowledge, skills and attitude are developed and assessed in an as integrated and/or coherent way as possible.
- e) Before the start of a study unit, the student must meet the prior knowledge prerequisites for that study unit, as described in the education catalogue.
- f) In principle, the minors are done during the first semester of the third year of study.
- g) The programme offering the minor module may set prerequisites for prior knowledge of the student for admission to the minor modules. These prerequisites are included in the programme-specific appendix concerned.
- h) The study programme in which the students is enrolled may set prerequisites for the number of EC's required for admission to the minor modules, These prerequisites have been included in the programme-specific appendix concerned.
- i) The offer of minors from which the student can choose for his minor is limited by the restrictions in paragraph g and h. The offer can be examined on the website <https://www.utwente.nl/en/education/electives/minor/>
- j) In principle, the graduation phase, requiring a minimum of 15 EC, is done during the second semester of the third year of study.
- k) To be admitted to the graduation phase the student is required to have at least completed the core programme of the bachelor's programme.

- l) De examencommissie⁹ heeft de bevoegdheid om in individuele gevallen af te wijken van de artikelen 3.2.1e, 3.2.1h, 3.2.1j en 3.2.1k indien strikte toepassing van het aldaar bepaalde een niet te rechtvaardigen vertraging in de studievoortgang met zich mee zou brengen. De student kan hiervoor in overleg met de studieadviseur een voorstel indienen bij de examencommissie.
2. In de opleidingspecifieke bijlage is de opleiding beschreven, conform artikel 7.13, lid 2, a t/m e, i, l, s, t en v van de WHW.

Artikel 3.3 Taal waarin de opleiding wordt verzorgd

Toelichting lid 2-4: instemmingsrecht FR; adviesrecht OL.

1. De voertaal van de opleiding is de taal waarin het onderwijs wordt gegeven, het onderwijsmateriaal wordt aangeboden en waarin wordt getoetst en getentamineerd. Bij de Nederlandstalige bacheloropleidingen zijn studiematerialen Engelstalig of Nederlandstalig.
2. De keuze voor de voertaal van een opleiding of onderdelen van een opleiding wordt bepaald door het opleidingsbestuur, waarbij de opleidingscommissie instemmingsrecht heeft. De voertaal wordt vastgelegd in de opleidingspecifieke bijlage, welke wordt vastgesteld door het faculteitsbestuur.
3. Indien voor onderdelen van de opleiding wordt afgeweken van de voertaal, gebeurt dit in overeenstemming met de Gedragscode Voertalen van de UT en artikel 7.2 van de WHW.
4. Bij de Nederlandstalige bacheloropleidingen kunnen delen van onderwijseenheden in het Engels worden onderwezen of getoetst indien:
 - a) een docent of tutor van de betreffende onderwijseenheid Engelstalig is, of
 - b) studenten van de betreffende bacheloropleiding samen met studenten van een Engelstalige bacheloropleiding onderwijs krijgen, of
 - c) het opleidingsbestuur dat nodig acht om daarmee te kunnen voldoen aan een van haar eindtermen of doelstellingen op het gebied van communicatievaardigheden in de Engelse taal.

Artikel 3.4 Vrijstelling

Toelichting: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

1. De examencommissie kan de student op diens verzoek vrijstelling verlenen van een of meerdere volledige onderwijseenheden. Hiertoe toont de student aan een qua inhoud, omvang en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding te hebben voltooid, of door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. de desbetreffende onderwijseenheid.

- l) The examination board¹⁰ is authorised to deviate from Articles 3.2.1e, 3.2.1h, 3.2.1j and 3.2.1k in individual cases, if strict application of those terms would result in an unreasonable delay in study progress. In consultation with the study adviser, the student can submit a proposal to the examination board.

2. The programme is described in the programme-specific appendix to these regulations, in accordance with Article 7.13, paragraph 2 a to e, i, l, s, t and v of the WHW.

Article 3.3. The programme's language of tuition

Explanation paragraph 2-4: right of consent FC, right of consultation PC.

1. The official language of tuition is the language in which the education is given, in which teaching material is provided and in which tests and exams are held. In Dutch bachelor's programmes, study materials are provided in either the English or Dutch language.
2. The choice of the official language for the programme or a part of the programme lies with the programme board, for which the programme committee has the right of approval. The programme-specific appendix, which is established by the faculty board, specifies the language of tuition for the programme.
3. If there are deviations from this official language of tuition for components of the programme, this occurs in accordance with the UT Language Code of Conduct (Gedragscode Voertalen) and Article 7.2 of the WHW.
4. In Dutch bachelor's programmes study units or components can be taught or tested in English if:
 - a) a lecturer or tutor of the study unit concerned is not a native speaker of Dutch, or
 - b) students of the bachelor's programme concerned are taught together with students of an English-language bachelor's programme, or
 - c) the programme board deems it necessary in order to meet one of the programme intended learning outcomes with regard to the communication skills in the English language.

Article 3.4 Exemption

Explanation: right of consent FC, right of consultation PC.

1. The examination board can grant students exemption from one or more complete study units at their request. To this end, the student will demonstrate that they have completed a component of a similar content, size and level of a university or higher professional education programme or have, as a result of work and/or professional experience, sufficient knowledge and skills regarding the study unit concerned.

⁹ Van belang is dat de student nog steeds de eindtermen van de opleiding kan behalen. Vanwege die afweging is de bevoegdheid formeel bij de examencommissie gelegd, aangezien die er immers op moet toezien dat een student die slaagt de eindtermen heeft behaald.

¹⁰ It is important that the student can still achieve the programme intended learning outcomes. As a result of this consideration, authority is formally placed with the examination board, since the committee must ensure that a student who has passed has achieved the programme intended learning outcomes.

A4 - Onderwijs en toetsing – Education and testing

Artikel 4.1 Algemeen

Toelichting lid 1, 2, 3: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

1. Het instellingsbestuur is verantwoordelijk voor de praktische organisatie van tentamens en examens.
2. Een onderwijseenheid wordt afgerond met een tentamen.
3. Het tentamen bestaat uit een of meerdere toetsen¹¹.
4. Een toets kan in meerdere, in de tijd gespreide delen worden afgenomen.
5. Resultaten van tentamens, toetsen of delen van toetsen moeten aan studenten bekendgemaakt worden, in ieder geval via Osiris of via het Grade Centre van Canvas. Osiris wordt gebruikt voor cijferregistratie.
6. De student heeft het recht om kennis te nemen van recente modeltoetsvragen of proeftoetsen of representatieve oude toetsen en de bijbehorende uitwerkingen en de norm van de bijbehorende beoordeling.
7. Een toets heeft een maximale tijdsduur van 3 klokuren¹². Als de examiner een vorm van toetsing wil gebruiken die een tijdsduur van meer dan 3 klokuren vraagt, kan de examiner de examencommissie verzoeken om toestemming om hiervan af te wijken. Dit verzoek moet uiterlijk 4 weken voor het begin van de onderwijsperiode worden gedaan, om te kunnen voldoen aan de bepalingen uit lid 11 over tijdige bekendmaking van diverse aspecten van het onderwijs en de toetsing.
8. Toetsresultaten worden uitgedrukt in een cijfer van 1 tot 10 met één decimaal, of in een 'pass / fail'.
9. Het tentamenresultaat van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt in halve cijfers van 1,0 tot en met 5,0 en van 6,0 tot en met 10,0 waarbij geldt:
 - De afronding wordt pas gedaan in de laatste fase van de beoordeling van een onderwijseenheid.
 - De afronding wordt gedaan volgens onderstaand schema:

Cijfer $\geq 5,00$ en $< 5,50$	$\Rightarrow 5,0$
Cijfer $\geq 5,50$ en $< 6,00$	$\Rightarrow 6,0$
Voor $n \neq 5$ Cijfer $\geq n,00$ en $< n,25$	$\Rightarrow n,0$
Cijfer $\geq n,25$ en $< n,75$	$\Rightarrow n,5$
Cijfer $\geq n,75$ en $< (n+1),00$	$\Rightarrow (n+1),0$
10. Tentamenresultaten van 6,0 of hoger zijn voldoende.
11. Tentamenresultaten, mits voldoende, die behaald bij buitenlandse universiteiten worden geregistreerd met een P (pass). Tentamenresultaten behaald bij Nederlandse universiteiten worden een-op-een overgenomen met inachtneming van de bepalingen in lid 9.

Article 4.1 General

Explanation paragraph 1, 2, 3: right of consent FC, right of consultation PC.

1. The institutional board is responsible for the organisation of the exams and the final examinations.
2. A study unit is completed with an exam.
3. An exam consists of one or more tests¹³.
4. A test can be taken in multiple sessions or components, spread over time.
5. Results of exams, tests or components of tests have to be announced to the students, in any case via Osiris or via the Grade Centre of Canvas. Osiris is used for the registration of grades.
6. The student has the right to refer to recent model test questions or trial tests or representative older tests and the related answers and the standard of the related assessment.
7. A test has a maximum duration of 3 hours¹⁴. If the examiner wishes to use a form of testing which takes more than 3 hours, they may request permission from the examination board to deviate from this provision. This request must be submitted not later than 4 weeks prior to the start of the period when a study unit is offered, to be able to meet the provisions in paragraph 14 about the timely announcement of several aspects of the education.
8. Test results are expressed in a grade from 1 to 10, with one decimal place, or as 'pass / fail'.
9. Exam results of a study unit are expressed in half grades from 1,0 up to and including 5,0 and from 6,0 up to and including 10,0 whereby:
 - Grades will only be rounded in the last phase of the assessment of the study unit.
 - The rounding is done in accordance with the following scheme:

Grade $\geq 5,00$ and $< 5,50$	$\Rightarrow 5,0$
Grade $\geq 5,50$ and $< 6,00$	$\Rightarrow 6,0$
In case $n \neq 5$ Grade $\geq n,00$ and $< n,25$	$\Rightarrow n,0$
Grade $\geq n,25$ and $< n,75$	$\Rightarrow n,5$
Grade $\geq n,75$ and $< (n+1),00$	$\Rightarrow (n+1),0$
10. Exam results of 6,0 or higher are a pass.
11. Exam results, if 6,0 or higher, obtained at foreign universities will be registered as a P (Pass). Exam results obtained at Dutch universities will be adopted one-to-one in compliance with paragraph 9.
12. The ECs for a study unit will only be awarded if the exam has been successfully completed. No ECs will be awarded

¹¹ Een toets kan de volgende vormen hebben: een schriftelijke toets, een opdracht, een mondelinge toets, de beoordeling van praktische oefeningen als bedoeld in artikel 1.2, of een combinatie van deze vormen.

¹² Indien een toets uit meerdere, in de tijd gespreide onderdelen bestaat, geldt de maximale tijdsduur per onderdeel. In artikel 7.1 lid 10 is een bepaling opgenomen over de maximale extra tijd die kan worden toegekend aan studenten met dyslexie.

¹³ A test can have the following forms: a written test, an assignment, an oral test, the assessment of practical exercises as referred to in Article 1.2, or a combination of these forms.

¹⁴ If a test consists of several parts spread over time, the maximum duration applies per part. Article 7.1, paragraph 10 includes a provision regarding the maximum extra time that can be allocated to students with dyslexia.

12. Alleen bij een met een voldoende afgeronde onderwijseenheid worden de EC's voor de onderwijseenheid toegekend. Voor met een voldoende afgeronde onderwijsonderdelen worden geen EC's toegekend.
13. Indien voor eenzelfde onderwijseenheid meer dan één tentamenresultaat is vastgesteld, is het hoogste cijfer geldig. Dit geldt ook voor het resultaat van toetsen en delen van toetsen binnen hetzelfde studiejaar en voor het resultaat van toetsen en delen van toetsen die geldig blijven na het studiejaar waarin ze zijn behaald.
14. Via de onderwijscatalogus in Osiris maakt het opleidingsbestuur in ieder geval de volgende aspecten van het onderwijs bekend: omvang, cursusdoelen en inhoud van de module, taal van instructie, taal van toetsing, vereiste voorkennis, verplicht en aanbevolen studiemateriaal, vormgeving van het onderwijs (werkvormen) en de toetsing.

Artikel 4.2 Modules

1. Elke module heeft een modulecoördinator.
2. Als een module bestaat uit één onderwijseenheid, dan is de examiner van die onderwijseenheid ook module-examinator.
3. De examencommissie wijst de examinatoren aan voor onderwijseenheden en/of onderwijsonderdelen

Artikel 4.3 Inschrijving voor een module, onderwijseenheid en de toetsen

1. Voor deelname aan een module of onderwijseenheid is inschrijving via Osiris voorafgaande aan de module of onderwijseenheid verplicht.
2. Door inschrijving voor de module of onderwijseenheid is de student automatisch ingeschreven voor de reguliere toetsmomenten behorend bij deze module/onderwijseenheid.
3. Informatie over eventuele inschrijving voor herkansingen wordt bekendgemaakt in het toetsschema.

Artikel 4.4 Modulebeschrijving en toetsschema

1. In de opleidingsspecifieke bijlage staat per module een modulebeschrijving.
2. De modulebeschrijving vermeldt ten minste:
 - a) indien van toepassing, de onderwijseenheden die deel uitmaken van de module en het aantal EC daarvan;
 - b) indien van toepassing, het aantal EC en de weegfactoren van de onderwijs -onderdelen;
 - c) de taal van instructie en toetsing.De leerdoelen van de module en/of de leerdoelen van de onderwijseenheden die deel uitmaken van de module worden tijdig in Osiris en Canvas gepubliceerd.
3. Het toetsschema van een module wordt vastgesteld door het opleidingsbestuur nadat de modulecoördinator en/of de examinatoren van de onderwijseenheden die deel uitmaken van de module het toetsschema hebben opgesteld. De examencommissie adviseert over het toetsschema.
4. Uiterlijk twee weken voor aanvang van de module wordt het toetsschema gepubliceerd op Canvas.
5. Het toetsschema van een module vermeldt ten minste:
 - a) wanneer de module is behaald;

for parts of a study unit that have not been completed successfully.

13. If a student receives more than one result for the exam in the same study unit, the highest grade will apply. This also applies for the results of tests and components of tests within the same academic year and for the results of tests and components of tests that remain valid after the academic year in which they were obtained.
14. Through the education catalogue of Osiris the programme board will announce at least the following aspects: size, course objectives and content of the module, language, required prior knowledge, mandatory and recommended study materials, design of the education (teaching methods) and testing.

Article 4.2 Modules

1. Each module has a module coordinator.
2. When a module comprises of one study unit, the examiner of this study unit is also module-examiner.
3. The examination board assigns the examiners for the study units and/or parts of study units

Article 4.3 Registering for a module, study unit and tests

1. To participate in a module or study unit, registration via Osiris prior to the start of the study unit is required.
2. By registering for the module or study unit the student is automatically also registered for the regular exam periods that go with this module or study unit.
3. Information on resits, the applicable conditions and the registering procedure will be published in the assessment plan.

Article 4.4 Module description and assessment plan

1. In the programme-specific appendix to these regulations, a module description is given for each module.
2. The module description defines at least:
 - a) if applicable, the study units that are part of the module and its related ECs.
 - b) if applicable, the number of ECs and the weighting factors of the parts of the study units;
 - c) the language of tuition and testing.Learning goals of the module and/or the learning goals of the study units that are part of the module will be published in time on Osiris and Canvas.
3. The assessment plan of a module is determined by the programme board after the module coordinator and/or the examiners of the study units that are part of the module have drawn up the assessment plan. The examination board advises on the assessment plan.
4. At least 2 weeks prior to the start of the module, the assessment plan for the module is published on Canvas.
5. The assessment plan of a module states at least:
 - a) when the module has been passed;

- b) hoe de leerdoelen van de module of de onderwijseenheden van de module worden getoetst;
 - c) de geldigheidsduur van het resultaat van de toets of toetsen voor onderwijsonderdelen;
 - d) wanneer toetsen worden afgenomen;
 - e) eventuele vereiste minimumcijfers per toets, waarbij het niet is toegestaan om voor een toets een minimumcijfer hoger dan 5,5 te eisen;
 - f) wanneer herkansingen plaatsvinden en – indien van toepassing - welke voorwaarden zijn gesteld om daaraan te mogen deelnemen; er moet voor elke onderwijseenheid minimaal één herkansing zonder voorwaarden voor deelname worden aangeboden binnen hetzelfde studiejaar¹⁵. Voor praktische oefeningen¹⁶ kan een uitzondering worden gemaakt.
 - g) een eventuele compensatieregeling voor de toetsresultaten binnen een onderwijseenheid;
 - h) een eventuele compensatieregeling voor toetsresultaten van verschillende onderwijseenheden uit dezelfde module en/of toetsresultaten van onderwijseenheden uit verschillende modules;
 - i) de nakijktermijn van elke toets, deze is maximaal 10 werkdagen met inachtneming van artikel 4.6.9 van deze regeling.
6. Het opleidingsbestuur kan gedurende de module of onderwijseenheid het toetschema wijzigen.
- a) Het wijzigen van het toetschema kan alleen in overleg met de modulecoördinator en de examinatoren van de onderwijseenheid of onderwijseenheden van de module. De studenten worden meteen van de wijziging op de hoogte gesteld.
 - b) Indien de wijziging alleen gaat om het verplaatsen van toetsen of onderdelen daarvan naar een ander tijdstip dan in het rooster aangegeven, moet het opleidingsbestuur de examencommissie op de eerstvolgende vergadering van de examencommissie na het besluit tot wijziging hierover informeren.
7. Wijzigingen in het toetschema mogen in redelijke verwachting niet ten nadele van de studenten uitvallen. De examencommissie kan in individuele gevallen bijzondere voorzieningen treffen.
- b) how the learning goals of the study units of the module are assessed;
 - c) the period of validity of the result of the test or tests of parts of a study unit;
 - d) when tests will be administered;
 - e) any required minimum grade per test; a minimum grade for a test may not be set higher than 5,5;
 - f) resits for each test and – if applicable - any conditions for participating in the resit; for each study unit at least one resit has to be offered within the same academic year without any conditions for participating¹⁷. An exception may be made for practical exercises¹⁸.
 - g) if applicable, any options to compensate test results within a study unit;
 - h) if applicable, any options to compensate test results with results from tests in other study units in the same module and/or results from tests in study units in other modules;
 - i) the grading period of a test is a maximum of 10 working days in compliance with Article 4.6.9 of these regulations.
6. The programme board may modify the assessment plan during the course of the study unit.
- a) The assessment plan may only be changed in consultation with the module coordinator and the examiners of the study unit or study units of the module. Students are to be informed immediately of the change.
 - b) If the change involves nothing more than moving tests or test components to a timeslot other than as shown in the schedule, the programme board must inform the examination board of the decision to make the change at the next meeting of the examination board.
7. Changes to the assessment plan may not put students at an unreasonable disadvantage. Examination boards may make individual arrangements in these cases.

Artikel 4.5 Mondelinge toetsen

1. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie in een bijzonder geval anders heeft bepaald, al dan niet op verzoek van de examiner of de student.
2. Als de student of de examiner derden aanwezig wil laten zijn bij het afnemen van een mondelinge toets, moet dit uiterlijk 15 werkdagen voor de mondelinge toets worden gemeld bij het opleidingsbestuur. De beslissing van het opleidingsbestuur wordt uiterlijk 5 werkdagen voor de mondelinge toets aan student en examiner bekendgemaakt. Het opleidingsbestuur moet de

Article 4.5 Oral tests

1. Oral tests are open to the public, unless the examination board has determined otherwise in a particular case, possibly at the request of the examiner or the student.
2. A student or examiner who wishes third parties to be present during an oral test must submit this request to the programme board at least 15 working days prior to the oral test. The decision of the programme board will be made known to the student and the examiner not later than 5 working days before the oral test. The programme board must inform the examination board of

¹⁵ Een herkansing mag ook binnen het kwartiel vallen, met inachtneming van de bepaling in artikel 4.6.9. Als het resultaat van een onderwijseenheid wordt bepaald door meer dan één toets, moet er voor elke toets of deel van een toets een herkansing zijn. Het is toegestaan om voor een herkansing meerdere toetsen of delen van toetsen te combineren tot één herkansing.

¹⁶ Zie de begripsbepalingen in artikel 1.2. Hier vallen bijvoorbeeld projecten en practica onder.

¹⁷ A resit may also fall within the quartile with due observance of the provision in Article 4.6.9. If the result of a unit of study is determined by more than one test, there must be a resit for each test or part of a test. Combining several tests or parts of tests into one resit is allowed.

¹⁸ See the definitions in Article 1.2. These include projects and practical exercises.

examencommissie op de eerstvolgende examenvergadering na een genomen beslissing hierover informeren. Publieke afstudeercolloquia, openbare presentaties en groepstoetsen zijn uitgezonderd van deze bepaling.

3. Indien de examencommissie heeft bepaald dat leden van de examencommissie of een waarnemer namens de examencommissie aanwezig zal zijn bij de mondelinge toets wordt dit minimaal een werkdag vóór de toets door de examencommissie aan de examiner en de student bekendgemaakt.

Artikel 4.6 Termijn beoordeling, tentamen- en toetsdatum

1. De examiner maakt uiterlijk 1 werkdag na het afnemen van een mondelinge toets de uitslag bekend aan de student.
2. Het in lid 1 gestelde is niet van toepassing indien de mondelinge toets deel uitmaakt van een serie mondelinge toetsen van dezelfde onderwijseenheid, die zich over meer dan één werkdag uitstrekt. In dat geval stelt de examiner na afloop van de serie mondelinge toetsen binnen één werkdag de uitslag vast en maakt deze bekend.
3. De termijn voor het vaststellen en bekendmaken van een uitslag over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen toets wordt in het toetschema van de module opgenomen.
4. Het resultaat van een toets of een onderdeel van een toets wordt binnen 10 werkdagen na de toetsdatum aan de student bekendgemaakt met inachtneming van lid 9 van dit artikel.
5. Het tentamenresultaat van een onderwijseenheid, wordt binnen 10 werkdagen na het einde van de onderwijsperiode waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden aan de student bekendgemaakt. Als het tentamenresultaat onvoldoende is, en er een herkansing is buiten de onderwijsperiode waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden, en de - examiner heeft vastgesteld dat de student voldoet aan de voorwaarden om daaraan te mogen deelnemen (conform artikel 4.4.5 lid f) wordt deze beslissing ook binnen 10 werkdagen na het einde van de onderwijsperiode waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden aan de student bekendgemaakt.
6. De tentamendatum is de datum waarop de toets waarmee de onderwijseenheid definitief is behaald, is afgenomen.
7. De toetsdatum is de datum waarop een schriftelijke of mondelinge toets is afgenomen.
8. Indien de beoordeling voor een toets wordt verkregen door het maken van een of meerdere opdrachten, het schrijven van een verslag of het maken van een scriptie geldt de deadline voor inlevering van het laatste onderdeel als toetsdatum.
9. Wanneer een herkansing voor een toets korte tijd na de eerste gelegenheid is gepland, zijn de toetsuitslagen beschikbaar op een tijdstip waarop de student minimaal 5 werkdagen de tijd heeft om zich op de herkansing voor te bereiden.
10. Indien een examiner door bijzondere omstandigheden niet in staat is de in lid 1, 2, 4, 5 en 9 bedoelde termijn na te komen, meldt de examiner dit met redenen omkleed aan de examencommissie. De betrokken student wordt

the decision at their next meeting. This does not apply for public graduation colloquia, public presentations or group tests.

3. If the examination board has determined that members of the examination board (or an observer representing the examination board) are to be present during the oral test, it will notify the examiner and the student at least one working day prior to the test.

Article 4.6 Term assessment, date of exam or test

1. The examiner will inform the student of the result within at most 1 working day after conducting the oral test.
2. The provisions of paragraph 1 do not apply if the oral test is part of a series of oral tests for the same study unit, which take place on more than one working day. In that case, the examiner determines the result within one working day after the conclusion of the series of oral tests.
3. The deadline for determining and publication of the result of a written exam or an exam taken in some other way will be included in the assessment plan for the module.
4. The result of a test or part of a test will be made known to the student within 10 working days in compliance with paragraph 9 of this Article.
5. The exam result of a study unit, will be made known to the student within 10 working days after the end of the education period in which the unity of study is offered. If the exam result is insufficient, and a resit is possible outside the education period in which the study unit is offered, and the examiner has determined that the students meets the terms and conditions to participate in the resit (in accordance with Article 4.4, paragraph 5f) this decision will also be made known to the students within 10 working days after the end of the education period in which the study unit is offered.
6. The date of exam is the date on which the last test for a study unit was passed.
7. The date of a test is the date on which a test is taken.
8. If the assessment of a test is based on the completion of one or more assignments, a paper or a thesis, the deadline for submission of the final part will count as the test date.
9. If a resit is planned shortly after the first test, the results of the first test will be published at a time that provides the student with at least 5 working days to prepare for the resit.
10. Should an examiner not be able to meet the deadlines as described in paragraphs 1, 2, 4, 5 and 9 due to special circumstances, they will report this with reasons to the examination board. The students involved will be

onverwijld van de vertraging op de hoogte gesteld onder vermelding van de termijn waarbinnen de uitslag alsnog wordt bekendgemaakt. Indien de examiner naar het oordeel van de examencommissie in gebreke blijft, kan zij een andere examiner opdragen het cijfer vast te stellen.

informed of the delay as soon as possible including the new deadline when the result will be announced. If the examination board feels that the examiner has not met their responsibility, they can order a different examiner to determine the grade.

Artikel 4.7 Geldigheidsduur

Toelichting lid 1: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

1. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen is onbeperkt. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen kan uitsluitend worden beperkt indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. Een niet behaalde onderwijseenheid moet in zijn geheel worden overgedaan in het volgend academisch jaar. Resultaten van onderwijsonderdelen vervallen na het academisch jaar. Uitzonderingen staan vermeld in de opleidings specifieke bijlage en in het toetschema van de module.

Artikel 4.8 Nabesprekings- en inzagerecht

1. De student heeft recht op een nabespreking, inclusief inzage, van zijn toets met de examiner, waarbij de examiner de gegeven beoordeling motiveert.
2. Als de examiner een collectieve nabespreking houdt, dient de student die te benutten voor zijn recht op nabespreking zoals bedoeld in lid 1. Indien de student niet aanwezig kan zijn bij de collectieve nabespreking of als de student bij de collectieve nabespreking geen mogelijkheid is geboden om de motivering van de beoordeling van de examiner van zijn toets met de examiner te bespreken, kan de student binnen 5 werkdagen na de collectieve nabespreking een verzoek indienen bij de examiner voor een individuele nabespreking. De individuele nabespreking moet uiterlijk 3 werkdagen voor de volgende gelegenheid van deze toets plaatsvinden.
3. Als er geen collectieve nabespreking is, kan de student binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een toets een verzoek indienen bij de examiner voor een individuele nabespreking. De individuele nabespreking moet uiterlijk 3 werkdagen voor de volgende gelegenheid van deze toets plaatsvinden.
4. Collectieve en individuele nabesprekingen moeten uiterlijk 5 weken na de bekendmaking van de uitslag van de toets, maar minimaal 3 werkdagen voor de volgende gelegenheid, worden gehouden, in aanwezigheid van de examiner of een gemandateerde vervanger.
5. Gedurende 2 jaar na de beoordeling kan de student zijn beoordeelde werk inzien.

Artikel 4.9 Bewaartermijn toetsen

1. De bewaartermijn van opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen bedraagt 2 jaar.
2. De bewaartermijn van (eind)werkstukken van de bacheloropleiding ten minste bedraagt 7 jaar.

Article 4.7 Period of validity

Explanation paragraph 1: right of consent FC, right of consultation PC.

1. The period of validity for the results of an exam that has been passed is unlimited. The validity of an exam result can only be restricted if the tested knowledge, insight or skills are proven to be out of date.
2. A study unit that was not passed, has to be repeated completely in the next academic year. Results of parts of a study unit expire after the academic year. Exceptions are listed in the programme-specific appendix and in the assessment plan of the module.

Article 4.8 Right of discussion and review.

1. The student is entitled to a discussion, including review, of the results of a test with the examiner, where the examiner justifies the assessment.
2. If the examiner holds a plenary discussion, the student must make use of this opportunity to exercise their right of discussion as referred to in paragraph 1. In case the student cannot attend this plenary discussion or if the student was not offered the opportunity to discuss the justification of his assessment with the examiner, the student may submit a request to the examiner for an individual discussion within 5 working days after the plenary discussion. The individual discussion must take place no later than 3 working days prior to the next test opportunity.
3. If there is no plenary discussion of the test, the student may submit a request to the examiner for an individual discussion within 10 working days after publication of the results. The individual discussion must take place no later than 3 working days prior to the next test opportunity.
4. Plenary and individual discussions must take place no later than 5 weeks after the publication of the test results, but at least 3 working days prior to the next test opportunity, in the presence of the examiner or an authorised replacement.
5. The student has the right to inspect their work for a period of 2 years after the assessment.

Article 4.9 Retention period for tests

1. The questions, answers and the assessed work of written tests will be retained for a period of 2 years.
2. The retention period of (final) assignments of the bachelor's programme is at least 7 years.

Artikel 4.10 Evaluatie van onderwijs

Toelichting lid 1 en 2: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

1. Het opleidingsbestuur is verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit van de opleiding.
2. Het opleidingsbestuur is verantwoordelijk voor het evalueren van de opleiding.
3. De wijze waarop het onderwijs in de opleiding wordt geëvalueerd is opgenomen in de opleidings specifieke bijlage.

Article 4.10 Evaluation of education

Explanation paragraph 1 and 2: right of consent FC, right of consultation PC.

1. The programme board is responsible for monitoring the quality of the programme.
2. The programme board is responsible for evaluating the programme.
3. The way evaluation is organised is described in the programme-specific appendix.

A5 - Examen – Final examination

Artikel 5.1 Examencommissie

Toelichting: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

1. Het faculteitsbestuur benoemt per opleiding of groep van opleidingen een examencommissie.
2. Het faculteitsbestuur stelt de examencommissie in en benoemt de leden van de examencommissie op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.
3. Het faculteitsbestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
4. Examencommissies stellen zelf zonder nadere inspraak regels en richtlijnen vast ten behoeve van examinatoren, tentamens en examens (WHW artikel 7.12b). Deze worden vastgelegd in een apart document 'Regels van de examencommissie'.
5. De wettelijke bevoegdheden van de examencommissie van een opleiding zijn van toepassing op alle onderwijseenheden die deel uitmaken van de opleiding van de student.

Article 5.1 Examination board

Explanation: right of consent FC, right of consultation PC.

1. The faculty board appoints an examination board for each programme or group of programmes.
2. The faculty board establishes the examination board and appoints the members of the examination board based on their expertise in the domain of the relevant programme or group of programmes.
3. The faculty board ensures that the independent and expert operation of the examination board is adequate.
4. Under their own authority, a programme's examination board defines rules and regulations for examiners, exams and tests and the final examination (WHW Article 7.12b). These are set down in a separate document entitled "Rules of the examination board".
5. The statutory powers of the examination board of a programme apply to all study units that form part of the student's programme.

Artikel 5.2 Examen

Toelichting lid 1: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

1. In overeenstemming met artikel 7.10 lid 2 van de WHW is het bachelorexamen afgelegd als de tentamens van de onderwijseenheden van de bacheloropleiding met goed gevolg zijn afgelegd.
2. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat het instellingsbestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan. De examencommissie voegt aan een getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde examen een supplement toe. De datum die op het getuigschrift wordt vermeld, te weten de examendatum, is in dit geval de datum waarop de student de laatste nog openstaande onderwijseenheid heeft afgerond (WHW artikel 7.11).

Article 5.2 Final examination

Explanation paragraph 1: right of consent FC, right of consultation PC.

1. In accordance with Article 7.10, paragraph 2 of the WHW, the bachelor's final examination is deemed successfully completed if the exams of the study units of the bachelor's programme have been taken successfully.
2. As proof that the final examination has been completed successfully, the examination board issues a certificate, after the institutional board has declared that the procedural requirements have been met. The examination board adds a supplement to the certificate of a successfully-completed final examination. In this case, the date recorded on the certificate, i.e. the graduation date, is the date on which the student successfully completed the last remaining study unit (Article 7.11 WHW).

3. De student kan desgewenst een schriftelijk gemotiveerd verzoek bij de examencommissie indienen om nog niet over te gaan tot het geslaagd verklaren voor het examen en daarom ook nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift. In principe is de maximumduur van het uitstel dat verleend kan worden 12 maanden. In bijzondere gevallen¹⁹ kan de student gegronde redenen hebben om te verzoeken om de uitreiking van zijn getuigschrift meer dan 12 maanden uit te stellen.
4. Indien de student op grond van lid 3 heeft verzocht om uitstel wordt als examendatum gebruikt de datum waarop de examencommissie na het uitstel heeft besloten de student geslaagd te verklaren.

Artikel 5.3 Graad

Toelichting lid 1: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

1. Aan degene die het bachelorexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Bachelor of Science verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen vermeld. Op het diplomasupplement wordt eveneens het gemiddelde cijfer (Grade Point Average, GPA) vermeld. In een bijlage bij het diplomasupplement is de berekeningswijze hiervan vermeld.

Artikel 5.4 Getuigschrift

Toelichting: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC.

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie. Bij afwezigheid kan ook één van de leden van de examencommissie tekenen.
2. Op het getuigschrift worden vermeld (WHW artikel 7.11):
 - a) de naam en geboortedatum van de student;
 - b) de naam van de instelling en welke opleiding, zoals vermeld in het register bedoeld in artikel 6.3 van de WHW, het betreft;
 - c) de datum waarop het examen is afgelegd;
 - d) welke onderdelen²¹ het examen omvatte;
 - e) welke graad is verleend (WHW artikel 7.10a);
 - f) in voorkomende gevallen welke bevoegdheid daaraan is verbonden (rekening houdend met WHW artikel 7.6 lid 1);
 - g) op welk tijdstip de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd dan wel op welk tijdstip de opleiding de toets nieuwe opleiding (WHW artikel 5a.11) met goed gevolg heeft ondergaan.

3. If so desired, the student has the right to submit a substantiated request in writing to the examination board to delay declaring the final examination as successfully completed and consequently the presentation of the certificate (WHW Article 7.11 paragraph 3). In principle the maximum duration of the delay that may be granted is 12 months. In exceptional cases²⁰ the student may have justifiable reasons to submit a request to delay the presentation of the certificate for more than 12 months. †
4. If the student requests a delay on the basis of paragraph 3, the graduation date will be the date after the delay on which the examination board has decided to declare the student to have successfully completed the final examination.

Article 5.3 Degree

Explanation paragraph 1: right of consent FC, right of consultation PC.

1. Participants who have successfully met all requirements for the bachelor's final examination are awarded a Bachelor of Science degree.
2. The awarded degree will be stated on the certificate. The diploma supplement will also state the average grade (Grade Point Average, GPA). An attachment to the diploma supplement states the manner in which the GPA is calculated.

Article 5.4 Certificate

Explanation: right of consent FC, right of consultation PC.

1. The examination board grants a certificate as proof that the student has successfully passed their final examination. The chair of the examination board will sign the certificate. In their absence, it can also be signed by one of the members of the examination board.
2. The certificate will state the following (Article 7.11 WHW):
 - a) the student's name and date of birth;
 - b) the name of the institution and the programme as referred to in the register, referred to in Article 6.3 of the WHW, it concerns;
 - c) the date on which the final examination was sat;
 - d) which components²² the final examination included;
 - e) the degree awarded (WHW Article 7.10a);
 - f) where appropriate what qualification was attached thereto (taking into account Article 7.6, paragraph 1, of the WHW);
 - g) the date on which the programme was most recently accredited or passed the initial accreditation assessment as referred to in Article 5a.11 of the WHW.

¹⁹ Enkele voorbeelden (ter illustratie, niet om andere situaties uit te sluiten): de student volgt een dubbel-bachelorprogramma, de student heeft meer tijd nodig heeft voor een pre-master-programma, een omvangrijke extracurriculaire activiteit vraagt meer dan 12 maanden.

²⁰ Some examples (by way of illustration, not to exclude other situations): the student follows a double bachelor's programme, the student needs more time for a pre-master programme, an extensive extra-curricular activity requires more than 12 months.

²¹ De wet bedoelt met 'onderdelen' de onderwijseenheden waaruit het bachelorexamen bestaat. Wettelijk zijn dat dus alle onderwijseenheden die deel uitmaken van modules en alle modules die uit één onderwijseenheid van 15 EC bestaan. De opleiding bepaalt welke onderwijsonderdelen er daarnaast nog worden vermeld op het getuigschrift.

²² 'Components' in the WHW refers to the study units that comprise the bachelor's final examination. Legally, these are all of the study units that are part of the modules and all modules that comprise one study unit of 15 EC. The programme determines which parts of study units are also mentioned on the certificate.

3. Aan het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde examen wordt het internationaal diplomasupplement toegevoegd (WHW artikel 7.11 lid 4). Dit heeft tot doel inzicht te verschaffen in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op de internationale herkenbaarheid van opleidingen. Het supplement bevat in ieder geval de volgende gegevens:
 - a) de naam van de opleiding en de naam van de universiteit;
 - b) dat het een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs betreft;
 - c) een beschrijving van de inhoud van de opleiding; indien van toepassing ook vermelding van specialisatie en/of gevolgde minor;
 - d) de studielast van de opleiding;
 - e) de onderdelen van het examen en hun beoordeling op basis van de cijferregistratie in Osiris;
 - f) tentamens die door de student met goed gevolg zijn afgelegd en niet behoren tot het examen;
 - g) indien de student gedurende de bacheloropleiding met goed gevolg een honoursprogramma heeft afgerond, wordt dit op het diplomasupplement vermeld als extracurriculair programma;
 4. Indien de examencommissie een judicium heeft verleend aan de student, wordt dit op het getuigschrift vermeld.
 5. Een student die meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in lid 1 van dit artikel kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd (WHW artikel 7.11 lid 5).
3. The International Diploma Supplement will be appended to the certificate for the successfully completed final examination (WHW, Article 7.11, paragraph 4). The purpose of the supplement is to provide information on the nature and content of the completed programme, in order to support the international recognition of programmes. This supplement will contain at least the following information:
 - a) the name of the programme and the name of the University;
 - b) the fact that it is a programme in academic education;
 - c) a description of the content of the programme; where applicable also stating the specialization and/or minor taken;
 - d) the study load of the programme;
 - e) de components of the final examination and their assessment, based on the registration of grades in Osiris;
 - f) exams that were passed by the student, which are not part of the final examination;
 - g) if the students has successfully completed an honours programme during the bachelor's programme, this will be recorded on the diploma supplement as an extracurricular programme;
 4. If the examination board has granted the student a judicium, this will be stated on the certificate.
 5. Students who have passed more than one exam and to whom no certificate as referred to in paragraph 1 of this Article can be issued, can request a written statement from the examination board stating the exams they have passed (WHW, Article 7.11, paragraph 5).

A6 - Studiebegeleiding en (bindend) studieadvies – Student guidance and (binding) recommendation on continuation of studies

Artikel 6.1 Studievoortgangsoverzicht

De student kan desgewenst bij de balie van Student Services een gewaarmerkt studievoortgangsoverzicht verkrijgen.

Artikel 6.2 Studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur draagt de verantwoordelijkheid voor de studiebegeleiding van de student mede ten behoeve van de oriëntatie op studiewegen binnen of buiten de opleiding.
2. Iedere student krijgt een studieadviseur toegewezen.
3. De studieadviseur begeleidt de student en geeft de student advies over zaken die de studie betreffen of desgewenst over persoonlijke aangelegenheden die mogelijk van invloed zijn op de studie.
4. Indien studenten gebruik wensen te maken van het recht op specifieke begeleiding of bijzondere voorzieningen dienen zij contact op te nemen met de studieadviseur. De studieadviseur legt gemaakte afspraken met de student vast.
5. Voor het recht op bijzondere voorzieningen geldt:
 - a) aantoonbare overmacht of persoonlijke omstandigheden;
 - b) indien nodig en mogelijk, dispensatie tot deelname aan tentamens of toetsen en/of het beschikbaar zijn van afwijkende faciliteiten rondom toetsing. De toekenning van de genoemde dispensatie en het verlenen van extra toetskansen is voorbehouden aan de examencommissie.
6. Met iedere student wordt voor 1 november van het eerste jaar van zijn inschrijving voor de opleiding een kennismakingsgesprek gehouden.
7. In het jaar van hun eerste inschrijving voor de opleiding ontvangen studenten uiterlijk in week 52 een eerste voorlopig studieadvies over de voortzetting van zijn opleiding. Dit geldt ook voor studenten in het tweede jaar van inschrijving voor de opleiding, voor wie het studieadvies is uitgesteld. Dit advies is niet bindend.
8. In het jaar van zijn eerste inschrijving voor de opleiding ontvangt de student uiterlijk in week 10 een tweede voorlopig studieadvies over de voortzetting van zijn opleiding. Dit geldt ook voor studenten in het tweede jaar van inschrijving voor de opleiding, voor wie het studieadvies is uitgesteld. Dit advies is niet bindend.
9. De studenten die een negatief voorlopig studieadvies krijgen, worden uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur met als doel het bespreken van de studiemethode en een heroverweging van de studiekeuze.

Artikel 6.3 (Bindend) Studieadvies

1. Aan iedere student wordt uiterlijk aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving voor de opleiding een schriftelijk advies uitgebracht over de voortzetting van zijn studie binnen de opleiding, behoudens artikel 6.4. Dit advies is gebaseerd op de studieresultaten van de

Article 6.1 Study progress overview

The student can request a certified study progress overview from the Student Services Desk if required.

Article 6.2 Student guidance

1. The faculty board is responsible for student guidance, which includes informing the student of study opportunities in or outside the programme.
2. Each student is assigned a study adviser.
3. The study adviser guides the student and offers advice on study-related matters, as well as personal problems that may affect their studies if the student so desires.
4. If a student wishes to exercise their right to specific guidance or special facilities, they are required to contact the study adviser. The study adviser will record any agreements made with the student.
5. The following applies to the entitlement to special facilities:
 - a) demonstrable force majeure or personal circumstances;
 - b) if necessary and possible, dispensation for participation in exams or tests and/or the availability of special facilities with regards to testing. Such dispensation and additional testing opportunities can only be granted by the examination board.
6. An introductory interview is held with every student before 1 November of the first year in which they are enrolled in the programme.
7. In the first year in which they are enrolled in the programme, the student will receive a first preliminary recommendation on continuation of his studies in week 52 at the latest. This also applies to students in their second year of enrolment in the programme, whose recommendation on continuation of studies has been postponed. This recommendation is not binding.
8. In the first year in which they are enrolled in the programme, the student will receive a second preliminary recommendation on continuation of their studies in week 10 at the latest. This also applies to students in their second year of enrolment in the programme, whose recommendation on continuation of studies has been postponed. This recommendation is not binding.
9. Any student who receives a negative preliminary recommendation, will be invited for an interview with the study adviser to discuss the study method and a reconsideration of the choice of study.

Article 6.3 (Binding) Recommendation on continuation of studies

1. Each student receives a written recommendation on continuation of their studies within the programme no later than at the end of the first year of enrolment in the programme concerning, subject to Article 6.4. This recommendation is based on the student's study results

student, en kan een positief of negatief advies zijn, met inachtneming van de artikelen 6.4 en 6.5.

2. Het uitbrengen van het studieadvies, als bedoeld in lid 1, is door het instellingsbestuur gemandateerd aan het opleidingsbestuur.
3. Bij het uitbrengen van het studieadvies worden de resultaten meegeteld van onderwijsonderdelen die ook in het volgende studiejaar geldig blijven.
 - a) Bij het vaststellen van het aantal behaalde EC's tellen alleen onderwijseenheden en onderwijsonderdelen mee van het onderwijs dat is geprogrammeerd in het eerste jaar van de opleiding waarover het studieadvies wordt uitgebracht.
 - b) Aan de student toegekende vrijstellingen voor onderwijseenheden en onderwijsonderdelen van het eerste jaar tellen mee bij het vaststellen van het aantal behaalde EC's.
 - c) Het opleidingsbestuur kan opleidings specifieke eisen stellen waaraan moet zijn voldaan. Deze eisen zijn opgenomen in de opleidings specifieke bijlage. Opleidings specifieke eisen mogen niet inhouden dat alle onderwijseenheden of –onderdelen van een bepaalde leerlijn moeten zijn behaald²³.
4. Aan het studieadvies als bedoeld in lid 1 kan een afwijzing verbonden worden als de student, naar het oordeel van het opleidingsbestuur, niet geschikt moet worden geacht voor de opleiding omdat
 - de student minder dan 45 EC van het eerste jaar succesvol heeft afgerond, óf
 - 45 EC of meer van het eerste jaar succesvol heeft afgerond, maar niet voldoet aan de opleidings specifieke eisen (als bedoeld in lid 3 sub c van dit artikel).

Een *studieadvies waaraan een afwijzing is verbonden* wordt een *bindend studieadvies* genoemd (BSA).

5. In zijn afweging om aan een studieadvies een afwijzing te verbinden, betreft het opleidingsbestuur op verzoek van de student diens persoonlijke omstandigheden.
 - a) Onder persoonlijke omstandigheden wordt verstaan ziekte van de betrokkene, lichamelijk, zintuigelijke of andere functiestoornis van de betrokkene, zwangerschap van de betrokkene, bijzondere familieomstandigheden, topsport of topcultuur van de betrokkene en het lidmaatschap van de universiteitsraad, faculteitsraad, opleidingscommissie of een bestuur (categorie 3 of 4 conform de Regeling FOBOS).
 - b) De persoonlijke omstandigheden dienen, in overleg met de studieadviseur, te worden voorgelegd aan de Commissie Persoonlijke Omstandigheden (CPO) voor toetsing. De aanvraag voor toetsing van de persoonlijke omstandigheden dient te worden ondersteund door bewijsstukken.

and may be a positive or negative recommendation, in compliance with Articles 6.4 and 6.5.

2. The issuing of the recommendation on continuation of studies as referred to in paragraph 1 is by the institutional board to the programme board.
3. Results of completed parts of a study unit that remain valid beyond the current academic year are counted when issuing the recommendation on continuation of studies.
 - a) Only credits from study units and parts of study units in the first year of the programme that issues the final recommendation, count for determining the number of EC's.
 - b) Exemptions granted to the student for study units and parts of study units of the first year count for determining the number of credits.
 - c) The programme board may set programme-specific requirements that must be met. These requirements are included in the programme-specific appendix. Programme-specific requirements may not state that all study units or parts of a study unit of a certain educational curriculum must be completed²⁴.
4. The recommendation on continuation of studies as referred to in paragraph 1 may involve rejection from the programme, if the student, in the opinion of the programme board, is not deemed suitable for the programme because
 - the student has passed in total less than 45 ECs of the first year, or
 - has passed 45 ECs or more of the first year, but does not meet the programme-specific requirements (as referred to in paragraph 3c of this Article).

A *recommendation on continuation of studies that involves rejection* is referred to as a *binding recommendation on continuation of studies* (BSA).

5. In its deliberations on attaching a rejection to a recommendation on continuation of studies, the programme board will take into account the student's personal circumstances at their request.
 - a) Personal circumstances are understood to be illness of the person involved, a physical, sensory or other impairment of the person involved, pregnancy of the person involved, exceptional family circumstances, top-level sports or top-level culture of the person involved and the membership of the university council, faculty council, programme committee or a board (category 3 or 4 in accordance with the FOBOS regulations).
 - b) The personal circumstances must be submitted to the Personal Circumstances Committee (CPO) for assessment. The application for assessment of the personal circumstances must be substantiated with evidence.

²³ Bijvoorbeeld: 'Alle wiskunde-onderwijseenheden uit het B1-programma moeten zijn behaald' mag dus niet, 'Drie van de vier wiskunde-onderwijseenheden uit het B1-programma moeten zijn behaald' mag wel.

²⁴ For example: 'The student must have passed all mathematics study units from the B1 programme' is not permitted, whereas 'The student must have passed not less than 3 of the 4 mathematics study units from the B1 programme' is permitted.

- c) De CPO beoordeelt de geldigheid en de ernst van de persoonlijke omstandigheden. Hierover wordt een advies uitgebracht aan het opleidingsbestuur en de betreffende studieadviseur.
 - d) Het oordeel van de CPO wordt meegenomen in de afweging van het opleidingsbestuur genoemd in artikel 5. Uitsluitend persoonlijke omstandigheden die door de student na intreden ervan zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de studieadviseur zijn gemeld, worden door het opleidingsbestuur betrokken in zijn afweging.
6. Voordat het opleidingsbestuur tot een afwijzing overgaat, moet het de student een waarschuwing geven onder bepaling van een redelijke termijn waarbinnen de studieresultaten tot genoegen van het opleidingsbestuur moeten zijn verbeterd. Ook stelt het opleidingsbestuur de student in de gelegenheid te worden gehoord, voordat het tot een afwijzing overgaat (WHW artikel 7.8b lid 4).
 7. In het besluit van het opleidingsbestuur met betrekking tot het bindend studieadvies wordt melding gemaakt van de mogelijkheid om in beroep te gaan. Uitsluitend tegen een studieadvies waaraan een afwijzing is verbonden kan door de student binnen 6 weken beroep worden aangetekend bij het College van Beroep voor de Examens.
 8. Indien aan studenten een bindend studieadvies is uitgebracht, kunnen zij zich gedurende een periode van 3 daaropvolgende studie jaren niet meer inschrijven voor dezelfde opleiding.
 9. Indien een student zich na de periode genoemd in lid 8 van dit artikel opnieuw voor de desbetreffende bacheloropleiding inschrijft, wordt deze inschrijving aangemerkt als diens eerste inschrijving en zijn de desbetreffende bepalingen van deze Section onverkort van toepassing.
- c) The CPO assesses the validity and seriousness of the personal circumstances. A recommendation is issued to the programme board and the relevant study adviser.
 - d) The programme board takes the judgement of the CPO into account in its handling of the student's request. The programme board will only take into account in its deliberations personal circumstances that have been reported to the study adviser by the student as soon as can reasonably be expected after they arose.
6. Before issuing a rejection, the programme board must first issue a warning to the student, while giving them a reasonable term to improve their study results, to the programme board's satisfaction. Moreover, the student has the right to be heard by the programme board before the issue of a binding recommendation (WHW Article 7.8b, paragraph 4).
 7. The decision of the programme board with respect to the binding recommendation on the continuation of studies mentions the possibility of filing an appeal. Objections are only possible for a recommendation on continuation of studies involving rejection and the student may lodge an appeal within 6 weeks with the Board of Appeal for Examinations.
 8. If a binding recommendation on continuation of studies has been issued to the student, they may not enrol in the same programme for a period of 3 subsequent academic years.
 9. If a student re-enrols in the programme concerned after the period referred to in paragraph 8 of this Article, this enrolment is designated as their first-year enrolment and the relevant provisions of this paragraph apply in full.

Artikel 6.4 Staken van de opleiding

1. Als staken van de opleiding wordt beschouwd het niet meer volgen van onderwijs of afleggen van enige vorm van toetsing voor deze opleiding, waarbij de student:
 - a) een uitschrijvingsverzoek doet aan de UT, óf
 - b) zich uitschrijft voor de opleiding aan de UT, waarbij de student zich voor een andere opleiding aan de UT inschrijft en daarmee overstapt naar de andere opleiding op de UT, óf
 - c) met een bewijs betaald collegegeld aan een andere instelling voor hoger onderwijs verder gaat studeren.
2. Aan een student van wie uiterlijk 31 januari van diens eerste jaar van inschrijving voor de opleiding via Studielink het verzoek tot uitschrijving is ontvangen – en die vóór of per 1 februari wordt uitgeschreven en zich in datzelfde studiejaar niet opnieuw voor dezelfde opleiding inschrijft – wordt geen studieadvies uitgebracht als bedoeld in lid 1 van artikel 6.3. Indien bedoelde student zich opnieuw voor de desbetreffende bacheloropleiding inschrijft, wordt deze inschrijving aangemerkt als diens eerste inschrijving.
3. Aan de student die na 1 februari wordt uitgeschreven voor de opleiding aan de UT wordt door de opleiding die door de student is gestaakt een studieadvies uitgebracht als bedoeld in lid 1 van artikel 6.3.

Article 6.4 Discontinuation of enrolment

1. The programme is considered to be discontinued if the student stops taking courses or any form of tests of the programme and:
 - a) Submits a request for termination of enrolment to the UT, or
 - b) De-enrols for the programme at the UT, while they enrol in another programme at the UT and thus transfer to the other UT programme, or
 - c) Starts a study at another institution of higher education with a 'proof of paid tuition fee'.
2. If in their first year of enrolment for the programme, a student submits a request to terminate enrolment through Studielink not later than 31 January and they are de-enrolled before or on 1 February and they do not re-enrol for the same programme in that same academic year, a study recommendation as referred to in paragraph 1 of Article 6.3 will not be issued. If this student does re-enrol in the relevant programme, this enrolment is designated as their first-year enrolment.
3. Students who are de-enrolled after 1 February for the programme at the UT, will receive a recommendation on continuation of studies as referred to in Article 6.3 paragraph 1 from the programme they discontinued.

Artikel 6.5 Uitstellen studieadvies

1. Het studieadvies als bedoeld in artikel 6.3 lid 1 kan worden uitgesteld, indien:
 - a) de student voor de opleiding is ingeschreven op of ná 1 oktober van het desbetreffende studiejaar, al dan niet vanwege overstap in de zin van artikel 6.4 lid 1b, en uiterlijk op 31 augustus van dat studiejaar niet heeft voldaan aan de norm gesteld in artikel 6.3 lid 4, óf
 - b) als gevolg van persoonlijke omstandigheden aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de opleiding nog geen uitspraak kan worden gedaan over de studiecapaciteiten van een student.
2. Als de student voor wie het studieadvies zoals bedoeld in artikel 6.3 lid 1, is uitgesteld op grond van artikel 6.5 lid 1, zich in een volgend studiejaar opnieuw inschrijft voor de betreffende opleiding, geldt als uiterste datum voor het studieadvies het einde van het tweede jaar van inschrijving voor de betreffende opleiding. In ieder geval wordt binnen 6 weken na de datum van inschrijving schriftelijk meegedeeld vóór welke datum de opleiding het definitieve studieadvies zal uitbrengen. Voor dit studieadvies geldt dezelfde norm als gesteld in artikel 6.3 lid 3.

In geval van uitstel op grond van lid 1 sub a wordt het studieadvies uitgebracht door de opleiding van de nieuwe inschrijving.
3. Voor de student die vóór 1 oktober overstapt naar een andere opleiding binnen de UT wordt het studieadvies niet uitgesteld op grond van overstappen en dus geldt geen aanpassing van de norm als bedoeld in artikel 6.3 lid 4.

Article 6.5 Postponing recommendation on continuation of studies

1. The recommendation on continuation of studies as referred to in Article 6.3 paragraph 1 may be postponed if:
 - a) the student is enrolled in the programme on or after 1 October of the relevant academic year, whether or not this is due to a transfer as outlined in Article 6.4 paragraph 1b, and on 31 August at the latest has not met the requirements set in Article 6.3, paragraph 4, or
 - b) if personal circumstances preclude rendering an opinion on a student's academic capacities at the end of the first year of enrolment in the programme.
2. If the student whose recommendation on continuation of studies as referred to in Article 6.3, paragraph 1 has been postponed based on Article 6.5, paragraph 1, re-enrols in a subsequent academic year for the relevant programme, the end of the second year of enrolment in the relevant programme applies as the new deadline for the final recommendation. Within 6 weeks after the enrolment date the student will be notified in writing when the programme will issue the final recommendation. The same requirement as set out in Article 6.3, paragraph 3 applies to this recommendation.

In case of postponement based on paragraph 1a the recommendation on continuation of studies is issued by the programme in which the student is newly enrolled.
3. For students who transfer to a different programme within the UT before 1 October, the recommendation on continuation of studies will not be postponed on the basis of transfer and thus there will be no adjustment of the requirements as stipulated in Article 6.3 paragraph 4.

A7 - Studeren met een functiebeperking – Studying with a functional impairment

Artikel 7.1 Studeren met een functiebeperking

1. Onder een functiebeperking wordt verstaan een lichamelijk zintuiglijke of andere functiestoornis die de student kan beperken in de studievoortgang.
2. Op basis van een gesprek met de studieadviseur wordt in overleg met de student verkend welke aanpassingen zoals bedoeld in artikel 2 van de Wet Gelijke Behandeling op grond van Handicap / Chronische ziekte (WGB h/cz) voor deze student het meest doeltreffend geacht worden.
3. Aanpassingen zijn gericht op het wegnemen van specifieke belemmeringen bij het volgen van het onderwijsprogramma en/of het afleggen van tentamens. Waar nodig kunnen dit voorzieningen betreffen omtrent toegankelijkheid van infrastructuur (gebouwen, onderwijsruimtes en faciliteiten) en studiemateriaal, aanpassingen in de toetsing, alternatieve leerroutes of een studieplan op maat. Bij het treffen van aanpassingen dient het bereiken van de eindtermen te zijn gewaarborgd
4. Op basis van het onder lid 2 bedoelde gesprek stelt de student een verzoek op tot aanpassingen. Dit verzoekschrift wordt, zo mogelijk 3 maanden voordat de student zal deelnemen aan onderwijs, tentamens en toetsen waarvoor de aanpassing bedoeld is, ingediend bij het faculteitsbestuur.
5. Het verzoekschrift wordt onderbouwd door bescheiden (zoals een verklaring van een BIG-geregistreerde arts of een BIG-geregistreerde psycholoog of, indien er sprake is van dyslexie, van BIG-geregistreerde GZ-psycholoog of -orthopedagoog) die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling ervan.
6. Het faculteitsbestuur beslist binnen een termijn van 20 werkdagen na ontvangst, of zoveel eerder als de urgentie van de aanvraag noodzakelijk maakt, over de toewijsbaarheid van het verzoek bedoeld in lid 4, en stelt de student en de betrokken studieadviseur van zijn oordeel in kennis.
7. De studieadviseur draagt er zorg voor dat de relevante betrokkenen tijdig worden geïnformeerd over de aanpassingen die zijn verleend aan een student met een functiebeperking.
8. Indien het faculteitsbestuur het verzoekschrift niet of niet geheel honoreert, stelt het faculteitsbestuur de student van de daaraan ten grondslag liggende motieven op de hoogte en wijst de student op de mogelijkheid van bezwaar en beroep. Bezwaar dient binnen 6 weken, nadat de beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, schriftelijk te worden ingediend bij het loket voor de bezwaar- en beroepschriften (en klachten) van de balie van de Student Services.
9. Bij toekenning van aanpassing wordt aangegeven voor welke periode deze toekenning geldig is. Voor het einde van de periode zal door aanvrager en betrokken studieadviseur een evaluatie plaatsvinden. Hierin zal zowel de effectiviteit van de geboden aanpassingen als de noodzaak tot voortzetting ervan besproken worden.
10. Indien er sprake is van dyslexie, wordt er bij toekenning van extra tijd voor een toets maximaal 15 minuten extra per klokuur toegekend.

Article 7.1 Studying with a functional impairment

1. A functional impairment is a physical, sensory or other impairment that might limit the student's academic progress.
2. Based on a discussion with the study adviser, the student will be consulted to determine which adjustments as referred to in Article 2 of the Equal Treatment Act on the basis of a Handicap/Chronic Illness (WGB h/cz) are deemed most effective for this student.
3. Adjustments are intended to remove specific obstructions when following the curriculum and/or sitting exams. Where necessary, these may concern facilities pertaining to the accessibility of infrastructure (buildings, classrooms and teaching facilities) and study material, changes to examination, alternative courses or a custom study plan. Realising the programme intended learning outcomes must be guaranteed when implementing changes.
4. On the basis of the interview described in paragraph 2, the student submits a written application for the facilities in consultation with the study adviser. The application is submitted to the faculty board, preferably 3 months before the student is to participate in classes, exams and tests for which the facilities are required.
5. The application is supported by documents that can reasonably be requested to assess the application (such as a letter from a doctor or psychologist registered in the BIG register, or in case of dyslexia from a health care psychologist or a remedial educationalist, also registered in the BIG register).
6. The faculty board makes a decision, within 20 working days of receipt of the application or earlier if the urgency of the application necessitates it, on the validity of the application as described in paragraph 4, and informs the student and the study adviser of their decision.
7. The study adviser ensures that the relevant parties involved are informed in due time of the facilities granted to the student with a disability.
8. Should the faculty board turn down the application in full or in part, the faculty board will inform the student of the reason for this rejection and the possibilities for lodging an objection or an appeal. Objections must be submitted in writing within 6 weeks, of the decision being announced to the relevant party, at the Complaints Desk at Student Services.
9. Should extra facilities be granted, it will be stated for what term this grant will apply. The applicant and the study adviser will evaluate the facilities before the end of this term. During this evaluation, the parties will discuss the effectiveness of the facilities provided and whether they should be continued.
10. In the case of dyslexia, an additional period of 15 minutes for every hour is granted in the event additional time for a test is granted.

A8 - Wijzigingen, overgangsregelingen, beroep en bezwaar – Amendments, transitional arrangements, appeals and objections

Toelichting 8.5 en 8.9: instemmingsrecht FR; adviesrecht OLC

Explanation paragraph 8.5 and 8.9: right of consent FC, right of consultation PC

Artikel 8.1 Strijdigheid met de regeling

Indien andere aanvullende regelingen en/of bepalingen over het onderwijs en/of examens in strijd zijn met deze onderwijs- en examenregeling, dan gaat het bepaalde in deze onderwijs- en examenregeling voor.

Artikel 8.2 Fouten of onvolledigheden in de administratie

Indien in een uitslag, een cijferlijst of een overzicht van het studieverloop van de student een kennelijke vergissing is gemaakt, is zowel de opleiding als de student verplicht om dit direct na constatering ervan, aan de andere partij kenbaar te maken en mee te werken aan het ongedaan maken van de gemaakte vergissing.

Artikel 8.3 Wijziging regeling

1. Inhoudelijke wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Inhoudelijke wijzigingen van deze regeling zijn in beginsel niet van toepassing op het lopende studiejaar. Inhoudelijke wijzigingen kunnen wel van toepassing zijn op het lopende studiejaar indien belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijze niet worden geschaad of indien er sprake is van overmacht.
3. Wijzigingen in deze regeling zijn niet van invloed op besluiten die eerder door de examencommissie zijn genomen.

Artikel 8.4 Overgangsregeling

1. Bij wijziging van deze onderwijs- en examenregeling stelt het faculteitsbestuur zo nodig een overgangsregeling vast.
2. De overgangsregeling wordt gepubliceerd op de website van de opleiding.
3. Uitgangspunten bij de overgangsregeling in het geval het onderwijsprogramma wordt gewijzigd:
 - a) Wijzigingen in het onderwijsprogramma worden bekendgemaakt voorafgaand aan het studiejaar waarin de wijzigingen worden ingevoerd.
 - b) Er kan niet worden gegarandeerd dat alle onderwijseenheden of onderwijsonderdelen van de opleiding, zoals die bestonden bij de inschrijving van studenten voor die opleiding, tot hun onderwijsprogramma blijven behoren. Het onderwijsprogramma zoals dat het meest recent door het faculteitsbestuur is vastgesteld is uitgangspunt bij het vaststellen van de uitslag van het bachelorexamen.
4. In de overgangsregeling wordt in ieder geval opgenomen:
 - a) welke onderwijseenheden of onderwijsonderdelen die zijn vervallen equivalent zijn aan onderwijseenheden of delen van onderwijseenheden uit het geldende – in de opleidingsspecifieke bijlage opgenomen - onderwijsprogramma;

Article 8.1 Conflicts with the regulations

If other additional regulations and/or provisions pertaining to teaching and/or examinations conflict with these education and examination regulations, the present education and examination regulations take precedence.

Article 8.2 Administrative errors

If, following the publication of a result, a grade list, or an overview of a student's progress, an apparent error is discovered, the discoverer, be it the university or the student, is required to make this known to the other party immediately upon finding the error and to cooperate with rectification of the error.

Article 8.3 Amendments to the regulations

1. Substantive amendments to these education and examination regulations are determined by the faculty board in a separate decision.
2. In principle, substantive amendments to these regulations do not apply to the current academic year. Substantive amendments to these regulations may apply to the current academic year if the interests of the students are not prejudiced within reasonable bounds, or in situations of force majeure.
3. Amendments to these regulations have no effect on earlier decisions of the examination board.

Article 8.4 Transitional arrangement

1. In the case of amendments to the education and examination regulations, the faculty board may decide on a transitional arrangement.
2. The transitional arrangement will be published on the website of the programme.
3. Basic principles for a transitional arrangement if a curriculum is changed:
 - a) Changes to a curriculum are published before the start of the academic year in which they are to apply.
 - b) No guarantee can be given that all the study units or parts of study units of a programme, as they existed at the time of a student's enrolment in a programme, will continue to be part of their programme. The curriculum as most recently approved by the faculty board serves as the basis for establishing the results of the bachelor's final examination.
4. The transitional arrangement will always include:
 - a) which lapsed study units or parts of study units are equivalent to study units or components thereof in the current curriculum included in the programme-specific appendix;

- | | |
|---|---|
| <p>b) dat indien een onderwijseenheid of onderwijsonderdeel zonder praktische oefeningen wordt geschrapt uit het onderwijsprogramma, in het studiejaar daarna minimaal tweemaal de gelegenheid wordt geboden schriftelijk of mondeling tentamen af te leggen of op andere wijze een beoordeling te verkrijgen;</p> <p>c) dat indien een onderwijseenheid of onderwijsonderdeel met praktische oefeningen wordt geschrapt uit het onderwijsprogramma en in het studiejaar daarna geen gelegenheid meer wordt geboden tot het doen van de betreffende praktische oefeningen, minstens één onderwijseenheid wordt aangewezen die gedaan kan worden in plaats van de vervallen onderwijseenheid;</p> <p>d) de geldigheidsduur van de overgangsregeling.</p> <p>5. De overgangsregeling behoeft de instemming van de examencommissie met de bepalingen van lid 4.</p> <p>6. De examencommissie kan in bijzondere gevallen in positieve zin voor de student afwijken van het aantal malen en de wijze waarop tentamens van vervallen onderwijseenheden of toetsen van vervallen onderwijsonderdelen kunnen worden afgelegd.</p> | <p>b) that if a study unit or part of a study unit without practical exercises is removed from the curriculum, there will be at least 2 opportunities in the subsequent academic year to take a written or oral exam or to obtain an assessment by some other means;</p> <p>c) that if a study unit or part of a study unit that involves practical exercises is removed from the curriculum, and during the subsequent academic year no opportunities are offered to carry out these practical exercises, at least one study unit is designated as a suitable replacement for the lapsed study unit;</p> <p>d) the period of validity of the transitional arrangement.</p> <p>5. The transitional arrangement requires the approval of the examination board pursuant to the provisions of paragraph 4.</p> <p>6. In exceptional cases, and if this is to the student's advantage, the examination board may allow deviation regarding the number of times and the way in which an exam or a test for a lapsed study unit or a lapsed part of a study unit can be taken.</p> |
|---|---|

Artikel 8.5 Beoordeling onderwijs- en examenregeling

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van de onderwijs- en examenregeling en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking, en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de student voortvloeit.
2. De opleidingscommissie heeft volgens artikel 9.18 van de WHW deels advies- en deels instemmingsrecht op delen van de onderwijs- en examenregeling.
3. De opleidingscommissie heeft tot taak jaarlijks de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling te beoordelen.

Artikel 8.6 Beroep en bezwaar

Beroep tegen beslissingen van de examencommissie of van de examiner en bezwaar tegen beslissingen van het faculteitsbestuur op grond van deze regeling dient binnen 6 weken, nadat de beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, schriftelijk te worden ingediend bij het loket voor de bezwaar- en beroepschriften (en klachten) van de balie van de Student Services.

Artikel 8.7 Hardheidsclausule

In geval van aantoonbare onredelijkheid of onbillijkheid van overwegende aard kan de examencommissie dan wel het opleidingsbestuur toestaan dat wordt afgeweken van de bepalingen in deze regeling. Leidend daarbij is welk gremium (examencommissie of opleidingsbestuur) volgens deze regeling de taak of bevoegdheid heeft om een beslissing te nemen over of een uitzondering te maken op een bepaling uit deze regeling.

Artikel 8.8 Bekendmaking

De onderwijs- en examenregeling en de regels van de examencommissie worden via de website van de opleiding bekendgemaakt.

Article 8.5 Assessment education and examination regulations

1. The faculty board is responsible for the regular assessment of the education and examination regulations and takes into account the resultant study load for the students to enable this to be monitored and adjusted if necessary.
2. In accordance with Article 9.18 of the WHW, the programme committee has an advisory role on some parts of the education and examination regulations and a right of consent on other parts.
3. The programme committee annually assesses the way in which the education and examination regulations are implemented.

Article 8.6 Appeal and objections

An appeal against a decision made by the examination board or an examiner, and objections to decisions made by the faculty board on the basis of these regulations, must be submitted in writing to the Complaints Desk at Student Services within 6 weeks after notification of the decision.

Article 8.7 Hardship clause

In the event of demonstrable, considerable unreasonableness and unfairness, departures from the provisions of these regulations can be permitted by the examination board or the programme board, as suggested in the relevant Articles of these regulations.

Article 8.8 Publication

The education and examination regulations and the rules of the examination board are published on the programme's website.

Artikel 8.9 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2020 en vervangt de regeling van 1 september 2019.

Vastgesteld door het faculteitsbestuur van de Faculteit xxxxx, gelet op de artikelen 9.5, 9.15 eerste lid 1 onder a, 7.13 eerste en tweede lid, 9.38b, 9.18 eerste lid onder a en 7.59 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, en na instemming van de faculteitsraad.

Enschede, d.d. 31 augustus 2020

Article 8.9 Entry into force

These regulations take effect on 1 September 2020 and supersede the regulations of 1 September 2019.

Enacted by the board of the Faculty xxxxx, in view of Articles 9.5, 9.15, first paragraph under a, 7.13, first and second paragraph, 9.38, under b, and 9.18, first paragraph under a, and 7.59 of the Higher Education and Research Act (WHW), and after consent of the faculty council.

Enschede, 31 August 2020

MEMORIE VAN TOELICHTING

- We spreken van **geïntegreerd** onderwijs als het onderwijs bestaat uit verschillende onderdelen die van elkaar afhankelijk zijn. Deze onderdelen worden integraal getoetst. Geïntegreerd onderwijs wordt geregistreerd als één onderwijseenheid, met één cijfer. De onderdelen van geïntegreerde onderwijseenheden kunnen met een EC-aanduiding voor het tijdsbeslag en cijfers worden weergegeven op een cijferlijst.
- We spreken van **samenhangend** onderwijs als het onderwijs bestaat uit verschillende onderdelen die aan elkaar gerelateerd zijn. Deze onderdelen worden los getoetst. Samenhangend onderwijs wordt geregistreerd als meerdere onderwijseenheden met ieder een eigen cijfer. De module waaronder het samenhangend onderwijs valt krijgt geen cijfer.
- Opleidingen bepalen zelf welke modules geïntegreerd zijn en welke samenhangend.
- Het aantal EC's van een onderwijseenheid is voor alle deelnemers aan de onderwijseenheid gelijk. Het is niet toegestaan dat hetzelfde onderwijs met dezelfde leerdoelen en toetsing voor verschillende aangewezen doelgroepen een verschillend aantal EC's oplevert.
- Het is mogelijk om onderdelen van een geïntegreerde onderwijseenheid van bacheloropleiding A aan te bieden als een aparte onderwijseenheid met aangepaste leerdoelen en toetsing voor bacheloropleiding B.

EXPLANATORY MEMORANDUM

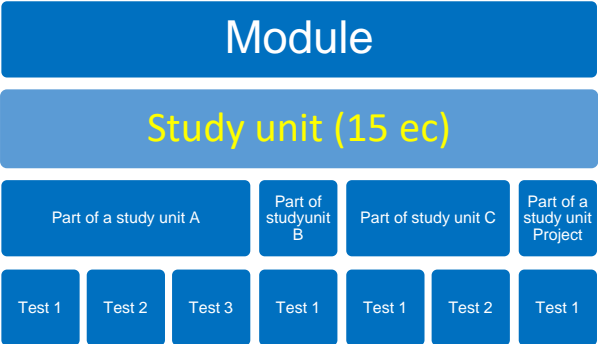
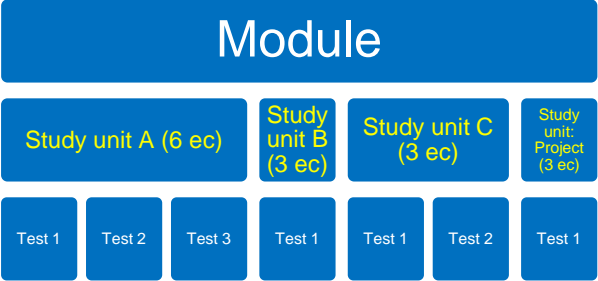
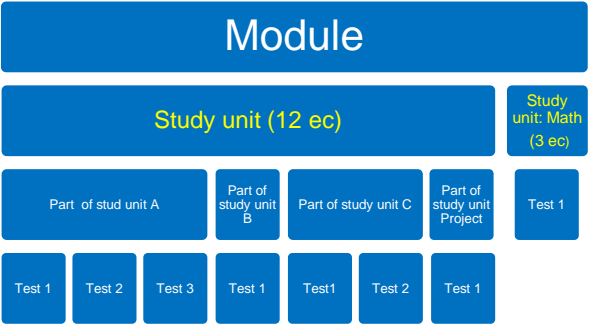
- When we speak of **integrated** education, we mean an integrated study unit that consists of different interdependent parts. These parts are assessed in an integrated manner. Integrated education is registered as one study unit, with 1 grade. The parts of an integrated study unit can be listed with "ECs" (as a measure of invested time) and grades are presented on a grade list.
- When we speak of **coherent** education, we mean that the education consists of different parts which are related. These parts are assessed separately. Coherent education is registered as separate study units with their own grades. The coherent module itself is not graded.
- Bachelor programmes decide for themselves which modules are integrated and which are coherent.
- The number of ECs for a study unit is the same for all participating students. It is not possible for different designated target groups of students to receive different ECs for the same "study content and assessment".
- It is possible to offer parts of an integrated study unit as a different study unit (with other learning objectives and assessment) to students of another bachelor programme.

TOELICHTING OP TERMINOLOGIE IN TOETSING EN DE STRUCTUUR VAN DE MODULE.

EXPLANATORY NOTES ON TERMINOLOGY OF ASSESSMENT AND THE STRUCTURE OF A MODULE.

Termen in toetsing	Terminology in assessment
De afronding van de bachelor is het Examen	The bachelor is assessed with a Final Exam
Een onderwijseenheid wordt getoetst met een tentamen	A study unit is assessed with an exam.
Onderwijsonderdelen worden getoetst met toetsen. Een toets kan de volgende vormen hebben: een schriftelijke toets, een opdracht, een mondelinge toets, de beoordeling van praktische oefeningen als bedoeld in artikel 1.2, of een combinatie van deze vormen.	Parts of a study unit are assessed with tests. A test can have the following forms: a written test, an assignment, an oral test, the assessment of practical exercises as referred to in Article 1.2, or a combination of these forms.

You can find the words 'study unit', part of study unit, Exam in the list of definitions (article 1.2).

<p>Integrated module</p> 	<p>In integrated education, a module is a <i>study unit</i>. A study unit is tested with an exam. (“Tentamen”). The exam result is expressed in half grades (see Article 4.1.9). This grade is determined by the <i>module examiner</i>. Successfully passed exams remain valid (see Article 4.7.2 A study unit that was not passed, has to be repeated completely in the next academic year. Results of parts of a study unit expire after the academic year. Exceptions are listed in the programme-specific appendix and in the assessment plan of the module).</p> <p>Often, the integrated module is split up into <i>Parts of a study unit</i>, which are assessed with one or multiple <i>tests</i> (“Toets”). Results of tests are expressed in a grade from 1 to 10 with one decimal grade or as pass/fail (Article 4.1.8). Grades of <i>parts of a study unit</i> are determined by the <i>examiners</i>. Results of <i>part of a study unit (tests)</i> expire after the academic year in case the study unit was not passed (see Article 4.7.2).</p> <p>In the study progress overview, <i>parts of study units</i> are listed with ECs and grades are presented on a grade list. The module is graded as well.</p>
<p>Coherent module</p> 	<p>Coherent education consists of <i>study units</i> with their own grades. The coherent module itself is not graded. Each study unit is tested with an <i>exam</i> (“Tentamen”). The exam result is expressed in half grades (see Article 4.1.9). The result is determined by the <i>examiner</i> of the <i>study unit</i>. Successfully passed exams remain valid (see article 4.7.2) The exam can consist of multiple <i>tests</i> (see example: study unit A, the exam consists of 3 tests). Results of tests are expressed in a grade from 1 to 10 with one decimal grade or as pass/fail (Article 4.1.8). Grades of tests are determined by the examiners. Results of part of a study unit expire after the academic year in case the study unit was not passed (see article 4.7.2: A study unit that was not passed, has to be repeated completely in the next academic year. Results of parts of a study unit expire after the academic year. Exceptions are listed in the programme-specific appendix and in the assessment plan of the module).</p> <p>In the study progress overview, coherent modules are registered with separate study units with their own grades and ECs.</p>
<p>Mix: Some modules are a mix of coherent and integrated education.</p>	
	<p>Mixed modules consist of <i>study units</i>; the modules itself is not graded. Each <i>study unit</i> is tested with an <i>exam</i> (“Tentamen”). The exam result is expressed in half grades (see Article 4.1.9). The result is determined by the examiner of the <i>study unit</i>. (see example: study unit Math). Successfully passed exams remain valid (see Article 4.7.2: A study unit that was not passed, has to be repeated completely in the next academic year. Results of parts of a study unit expire after the academic year. Exceptions are listed in the programme-specific appendix and in the assessment plan of the module)</p> <p>The study unit can be split up into <i>Parts of a study unit</i>, which are assessed with one or more <i>tests</i> (“Toets”) (in the example: 4 parts of a study unit). Results of tests are expressed in a grade from 1 to 10 with one decimal grade or as pass/fail (Article 4.1.8). Grades of tests are determined by the examiners. Results of part of a study unit expire after the academic year in case the study unit was not passed (see article 4.7.2).</p> <p>In the study progress overview, these modules are registered with separate study units with their own grades and ECs.</p>

SECTION B: PROGRAMME-SPECIFIC SECTION

BACHELOR ELECTRICAL ENGINEERING (B-EE)

About this Section

The Education and Examination Regulations (EER) are subdivided into two sections (Section A and Section B), which together form the EER. Section A, which can be seen as the university section, includes provisions that may apply for all EEMCS Bachelor's degree programmes. Section B contains the provisions that are specific to the particular degree programme, in this case the Bachelor's programme in Electrical Engineering.

SECTION B – PROGRAMME-SPECIFIC SECTION ELECTRICAL ENGINEERING

B.A – GENERAL PROVISIONS

Article A1 Applicability

The following regulations form the programme-specific part of the university-wide Education and Examination Regulations as referred to in Article 7.12 of the Higher Education and Research Act (WHW), and apply to the Bachelor’s degree programme in Electrical Engineering, from now on referred to as “the programme”.

Article A2 Programme intended learning outcomes

The intended learning outcomes for graduates of the Bachelor’s degree programme in Electrical Engineering are listed below.

1. Domain knowledge & skills

The student understands and can apply basic theoretical concepts, important methods and techniques in the fields listed below and has skills to reflect on, increase and develop this through study:

- a) Elements from the electrical engineering subfields analog and digital electronics, electromagnetism and electrodynamics, control engineering, communication science and digital signal processing.
- b) Mathematics
- c) Programming, including digital logic and computer systems;
- d) One of the elective fields of, device physics (basic quantum mechanics, electronic and optical devices and transducers) or network systems (basic principles and key protocols in communication systems, networks, and networked applications.
- e) Have knowledge of methods for planning and management of individual and team-based projects.

2. Research & Design

The student

- a) has the ability to handle complex research or development-oriented situations.
- b) has the ability of carrying out studies and draw valid conclusions on a scientific basis.
- c) is able to study another academic field and is able to identify and apply research and/or design in that field.
- d) can work systematically and methodically.
- e) is able to identify sub problems and re-formulate research questions and problem definitions.
- f) is able to find, asses and use scientific information.

3. Organize

The student

- a) can independently function in a disciplinary as well as in an interdisciplinary collaboration with a professional attitude.
- b) is able to define separate problems for team members, to assure the interconnection between these entities and to implement a timeline.
- c) has knowledge of and can apply planning and management of individual and team-based projects

4. *Report & Presentation*

The student is able to communicate academic problems and solutions to peers and non-specialists or partners and users.

5. *Personal Development*

The student

- a) can identify own learning needs and structure their own learning in different learning environments.
- b) is aware of the temporal and societal context of science and technology and is able to apply this into his or her own scientific work.

Article A3 Structure of the programme

All students must follow the programme full-time.

Article A4 Language of the programme

1. The language used in the units of study of the Electrical Engineering programme is English. This applies to both teaching and examination.
2. The Examination Board can grant permission to the examiner to hold an examination in a different language.

Article A5 Laptop

Students should have access to a notebook (laptop) when they start their studies. The Notebook Service Centre (NSC) of the University of Twente offers a laptop that fulfils the minimum requirements .

Article A6 Binding recommendation of continuation of studies

1. In accordance with article 6.3.3.c of the general section of the Education and Examination Regulations the programme board is allowed to set additional content-related requirements for the binding recommendation. A student can receive a binding recommendation on discontinuation of studies if:
 - a. the student has obtained less than 75% of the first-year study load, counted by the ECs of the study units as mentioned in the B1.1;
 - b. the student has obtained more than one insufficient grade (grade of 5.0 or lower) in one or more of the categories A, B, C, as mentioned in the B1.1.

Article A7 Quality assurance

1. The programme board is responsible for the evaluation of the programme.
2. The programme has installed an independent evaluation committee. On request of the programme committee, the programme director, or via the student organization Scintilla, this evaluation committee will organize an evaluation, consisting of at least two panel discussions. A panel discussion consists of five to ten students participating in the module that is being evaluated, the module coordinator and / or lecturers involved in the module that is being evaluated and a chair from the evaluation committee
3. For the internal quality assurance, the following instruments are used:
 - a. the UT Student Experience Questionnaire (UT-SEQ);
 - b. overview of quantitative results, such as passing rates;
 - c. lecturer panel meetings in which the lecturers; point of discussion are the evaluations mentioned in points a and b, and when applicable the panel discussions.

4. The outcomes of the internal quality assurance are published in the following ways:
 - a. for each module, based on the minutes of the lecturer panel meetings, an evaluation report is set up; this evaluation report is sent to the involved lecturers, the staff of the programme and the programme committee;
 - b. overviews of the quantitative results, summaries of the web-surveys and evaluation reports are published on the learning management system (Canvas) of the University of Twente.
5. The following internal and external evaluations are used to evaluate the curriculum and the entire programme:
 - a. an exit-survey about the entire bachelor's programme;
 - b. the National Student Survey (NSE);

The programme board gives a response to these evaluations, accommodated with a plan for improvement. The evaluations and plan for improvement are submitted to the programme committee.
6. Each year, the programme board sets up a plan for improvement, which is based on internal and external evaluations and new insights.
 - a. The plan for improvement will be discussed in the programme committee.
 - b. The plan for improvement will be included in the faculty's annual plan.

B.B - Various types of assessment and the degree programme

Article B1 The content of the programme

The teaching methods used are, lectures, tutorials, lab work, assignments, project work, presentations and problem-based learning. Projects and lab work are carried out individually or by groups of students according to the regulations of the individual modules. Module 12 is an integrated module , all others are coherent.

Subjects are tested by means of written exams, oral exams, reports, lab journals, presentations and posters.

1. The first year consists of the following units of study, with the indicated study load in credits:

Quarter	Name / Course code	Study Units	Category *	EC
1.1	Electronics, Sensors and Actuators	Circuit Analysis 1	A	6
		Calculus 1	B	4
		Project Sensors& Actuators	C	5
1.2	Electric Circuits	Circuit Analysis 2	A	5
		Calculus 2	B	3
		Project Power electronics	C	4
		Programming in C	D	3
1.3	Electronics	Electronics	A	7
		Vector Calculus	B	3
		Project Electronics	C	5
1.4	Fields & Waves	EM statics	A	5
		Linear Algebra	B	3
		Electrodynamics Theory & Antenna Project	A+C	7

- The categories A,B,C,D are used in article A6

2. The second year consist of the following units of study, with the indicated study load in credits:

Quarter	Name / Course code	Study Units	EC
2.1	Computer Systems for EE	Computer Architecture and Organisation	4
		Digital Hardware	6
		Continuous Linear Systems	5
2.2	Systems & Control	Engineering System Dynamics	5
		Control Engineering	5
		Project System & Control	5
2.4	Signal Processing and Communications	Communication systems	6
		Digital Signal Processing	5
		Probability Theory	4

And one of the two elective modules

Students are strongly advised to have the following knowledge prior to starting the subsequent course:

3. Continuous Linear Systems prior to Digital Signal Processing
4. The Electronics module, continuous linear systems and digital signal processing prior to starting the Electronic Systems Design module (module 11)

Article B5 The Minor

1. who meets the admission requirements referred to in Article B4 Paragraph 1, may take a minor offered by the University, allowed
2. In addition to the provisions of Paragraph 1, a student can make a proposal for a minor by course program for a free minor needs to be approved by the Examination Board.

Article B6 The Bachelor thesis project

1. When the prior knowledge requirements referred to in Article B4.2 are met, the student may select a research chair at any university as the site where the student will carry out the Bachelor thesis project. In case the assignment is performed outside the department of Electrical Engineering of the University of Twente, the permission of the Programme Director is required prior to starting the thesis project.
2. In any case one of the research chairs of the department of Electrical Engineering or one of the affiliated and approved chairs at the University of Twente is responsible for the assignment. The following research groups (chairs) take part in the Electrical Engineering programme:
3. The research chair appoints a supervisory committee consisting of at least three persons. The committee consists of the daily supervisor, an assistant professor or associate professor or full professor of the chosen research chair and a member not being a member of the research chair involved (sometimes called an external member).
3. The supervisory committee shall include at least two examiners. The third member must be an expert in the field, PhD candidate, postdoc, assistant professor, associate professor or full professor.
4. The Bachelor thesis project has a study load of 15 credits. The project should be finished within the module.
5. work has reached.
6. If the grade for the assignment is below a pass grade, the chair may give the student the opportunity to continue working on the assignment so as to meet the requirements for a pass grade. The extra time allowed shall however be limited to a study load equivalent to 3 credits. The grade for the assignment may not exceed a 6 in this case.
7. The Programme director (PD) decides about additional time in cases that a delay is not caused by the student.

8. If the student's performance is still unsatisfactory after extra time has been allowed, the student will have to do a new assignment with another theme and a different supervisory committee or under the authority of a different chair.

Name of the chair	Abbreviation	Specialisation
Biomedical and Environmental Sensor systems	BIOS	lab-on-a-chip systems for biomedical and environmental applications
Biomedical Signals and Systems	BSS	neurotechnology and bio-mechatronics
Computer Architecture for Embedded Systems	CAES	dependable integrated systems
Design and Analysis of Communication Systems	DACS	communication networks
Data Management and Biometrics	DMB	machine learning, computer vision and biometrics
Integrated Circuit Design	ICD	integrated circuit design
Integrated Devices and Systems	IDS	devices for integrated circuits, micro sensors and systems
Nano Electronics	NE	nanoelectronics
Optical Science	OS	integrated optical microsystems
Power Electronics	PE	power electronics
Robotics & Mechatronics	RAM	robotics and mechatronics
Radio Systems	RS	radio communication

Article B7 Extracurricular Activities

For those students who are looking for more than the usual academic challenges, extracurricular activities are organised in the Honours programme. The Honours programme is designed for talented, interested and highly motivated students. The student is offered a 30 EC programme. The programme typically starts in the first year.

If the honours programme is completed successfully, this will be stated on the degree supplement as an extracurricular programme.

Article B8 Cum Laude

The Bachelor Electrical Engineering examination can be taken with the designation 'cum laude'. This will be mentioned on the diploma. The guidelines for awarding this designation are that each of the following conditions must be fulfilled:

- a. The 180 EC of the bachelor programme is finished within 3.5 years
- b. The EC weighted average of the grades of the study units (excluding the bachelor thesis project) is 8.0 or higher;
- c. No exemptions were granted.
- d. The assessment of the Bachelor Thesis Project is 8.5 or higher.

B.C - Master's programmes following Bachelors in Electrical Engineering

Article C1 Master's programmes following Bachelors in Electrical Engineering
Students with a Bachelor's degree in Electrical Engineering from the University of Twente are entitled to take the following Master's degree programmes:

- The Master's degree programmes in Electrical Engineering at the University of Twente, Delft University of Technology and Eindhoven University of Technology
- The Master's degree programme in Systems & Control offered jointly by the University of Twente, Delft University of Technology and Eindhoven University of Technology.
- The Master's degree programme in Embedded Systems offered jointly by the University of Twente, Delft University of Technology and Eindhoven University of Technology.
- The Master's degree programme in Nanotechnology at the University of Twente
The Master's programme in Interaction technology at the University of Twente

B.D - Flexible Bachelor's degree programme

Article D1 Relevant concepts

The flexible Bachelor's degree programme is a programme as referred to in Article 7.3c of the Higher Education and Research Act (WHW). A student can put such a programme together by selecting from the units of study offered by an institution. The study programme requires permission from the most relevant Examination Board that determines to which degree programme the flexible programme by the students in question shall be deemed to belong to.

Article D2 Permission of the Examination Board

The Examination Board shall draw up guidelines for granting the permission referred to in Article D1, with the provision that the flexible-choice degree programme must be coherent, must have a level comparable with that of the Bachelor's programme referred to in Chapter B, and must meet the requirements stated in Article D3.

Article D3 Examinations and structure of the flexible-choice Bachelor's degree programme

1. The flexible-choice Bachelor's degree programme has a final assessment for the Bachelor's degree.

2. The flexible-choice Bachelor's degree programme must be followed full-time, and has a study load of 180 credits.

Article D4 The composition of the flexible-choice Bachelor's degree programme
The free-choice Bachelor's degree programme shall contain at least one component that is comparable with the Bachelor thesis project referred to in Article B6. This component shall have a study load of 15 credits.

Article D5 Validity of arrangements

1. The Education and Examination Regulations applying to the degree programme to which the unit of study in question normally belongs is leading. This concerns the periods during which examinations can be taken, the frequency of the examinations, the prior knowledge requirements for the various units of study, the way in which examinations are held and the form in which the examination results are announced.
2. If the regulations conflict or lead to insuperable problems for students, the Electrical Engineering Examination Board may permit departures from the regulations.
3. Units of study that have to be successfully completed in accordance with the provisions of Paragraph 1 before a student can proceed to units of study that form part of the free-choice degree programme need not necessarily belong to the free-choice degree programme themselves.
4. In exceptional circumstances, the examiner for a unit of study that must be successfully completed before another unit of study is started may decide that this condition may be waived.

Article D6 Sequence of the various parts of the free-choice Bachelor's degree programme

1. A student who has submitted a request for approval of a free-choice Bachelor's degree programme, shall include the sequence in which the various parts of the programme shall be taken.
2. The Examination Board may decide that certain parts of the programme shall be taken in another sequence than that specified by the applicant.
3.
 - a. In particular, the Examination Board may decide that certain named parts of the programme may not be taken until other named parts of the programme have been successfully completed.
 - b. The assignment referred to in Article D4, may not be started until at least 120 EC have been successfully completed.
 - c. The chair under whose authority the unit of study referred to in Article D4 is performed may determine, in addition to the provisions of a. and b. above, that if the content of the assignment demands this, at most two named units of study with a study load of at most 15 credits shall be successfully completed before the assignment may be started.

B.E - Final and introductory provisions

Article E1 Hardship clause

If these regulations give rise to evidently unfair or otherwise unintended consequences, the Programme Director or the Examination Board (depending on which is competent to deal with the issue in question) may authorize a departure from these regulations.

Article E2 Introduction and amendment of these regulations

1. Amendments to these regulations are approved by the Dean in a separate decree and recorded in Article E3 Paragraph 2.
2. Amendments to arrangements and guidelines relating to these regulations but formulated elsewhere are approved by the Dean in a separate decree, and recorded in Article E3 Paragraph 2.
3. No amendment to these regulations will become active during the current academic year, unless they can be reasonably assumed not to have any adverse effect on the interests of students (including external students). Amendments shall if possible be announced six months before they take effect.
4. The replacement of the old regulations and the amendments introduced in these new regulations shall further not adversely influence the interests of students (including external students) as regards:
 - the period of validity of the regulations as determined by the Examination Board,
 - the approval by the Examination Board of a free-choice degree programme or a free-choice minor put together by students (including external students),
 - any other decision concerning students (including external students) taken by the Examination Board pursuant to these regulations or the preceding regulations.
5. When these regulations or arrangements and guidelines relating to these regulations but formulated elsewhere are amended, transitional arrangements shall be approved to determine in any case under what circumstances and/or during which period use can still be made of the original regulations.

Article E3 Date of commencement

These regulations will be active on 1 September 2020

Appendix A. Transitional arrangement for new Education and Examination Regulations for 2020/2021

Article 1 deals with the general concepts of the transitional arrangements.

Article 1.1 General concepts

1. After a course is terminated in the old curriculum, there will be test-opportunities for one additional year.
2. Students who did not complete all the courses in the old curriculum after one year will be transferred to the most recent curriculum
3. The test opportunities can be written exams in the same quartile as in the old curriculum, but also oral exams might be scheduled if only a few students need to take the resit.
4. Identifiable parts of the old curriculum that were passed (and where applicable additional requirements were met), remain valid in the new curriculum. This includes
 - a) all study units where the only change is from module part towards a coherent study unit
 - b) as well as parts of courses within modules that were tested separately and that return in the new curriculum as a study unit
5. In case that the weighing factors or compensation rules in the old curriculum are different from the new curriculum, the situation that is the most beneficial for the student is applied.

Article 1.2 Special transitional rules

- a) Project MASH can be replaced by the Sensors and Actuator Project
- b) Project Electric Circuits can be replaced by the Project Power Electronics
- c) In case labs IEEE were not passed but labs EC were passed, the PD and the module examiner of the old course are responsible to formulate a set of alternative labs
- d) The content of the old courses Differential and Difference Equations (DDE, module 5), and Linear Systems (module 6) has been re-distributed over the courses Continuous Linear Systems (module 5) and Digital Signal Processing (module 8). Students who did not pass either of the old courses but did pass digital signal processing in module 8 can transfer to the new courses and will be offered one additional test in the 8th quarter.
- e) In case that the project in module 5 was not passed, the unit Digital Hardware that now includes the project must be done.