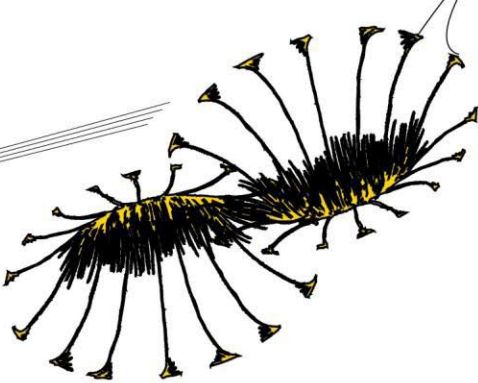





# PROMOTIEREGLEMENT UNIVERSITEIT TWENTE

Goedgekeurd door het College voor Promoties en vastgesteld door het College van  
Bestuur  
22 mei 2023



# Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Algemene begripsbepalingen .....	3
Hoofdstuk 2: De Promovendus .....	6
Hoofdstuk 3: Het Proefschrift.....	8
Hoofdstuk 4: De Regeling “met Lof” .....	10
Hoofdstuk 5: De Promotor en de Copromotor .....	11
Hoofdstuk 6: De Referent en de Bijzondere Deskundige .....	13
Hoofdstuk 7: De Promotiecommissie.....	14
Hoofdstuk 8: De Promotie.....	16
Hoofdstuk 9: Het Doctoraat Honoris Causa.....	18
Hoofdstuk 10: Geschillenregeling .....	19
Hoofdstuk 11: Slot- en Overgangsbepalingen .....	20
BIJLAGE 1: Belangrijke wetsartikelen .....	21
BIJLAGE 2: Toelichting.....	23
BIJLAGE 3: Aanwijzingen voor de promovendus .....	26
BIJLAGE 4: Voorbeeld tekst titelbladen proefschrift .....	28
BIJLAGE 5: Voorbeeldformulier Aanwijzing Promotor .....	33
BIJLAGE 6: Protocol voor de Promotieplechtigheid.....	34
BIJLAGE 7: Engelse teksten Voorzitter en Promotor .....	36
BIJLAGE 8: Tijdschema .....	38

# Hoofdstuk 1: Algemene begripsbepalingen

## **ARTIKEL 1 BEGRIPSBEPALINGEN**

### **UNIVERSITEIT**

De Universiteit Twente.

### **COLLEGE VOOR PROMOTIES**

Het College voor Promoties van de universiteit dat optreedt inzake promoties (vgl. art 9.10 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW)).

### **PROMOVENDUS**

Degene, die bij voldoening aan de in dit reglement gestelde eisen toegang heeft tot de promotie.

### **PROMOTOR**

Een als zodanig door het College voor Promoties aangewezen hoogleraar, verbonden aan een universiteit, of universitair hoofddocent van de Universiteit Twente met promotierecht (art 7.18 lid 4, WHW).

Ingeval er twee promotoren zijn aangewezen hebben deze dezelfde bevoegdheden en verantwoordelijkheden. In dat geval moet in dit reglement de zinsnede "de promotor" gelezen worden als "de promotoren".

### **COPROMOTOR**

Universitair hoofddocent of gepromoveerde, zonder promotierecht, die deskundig is op (een deel van) het terrein van het in het proefschrift beschreven onderwerp en is aangewezen door het College voor Promoties om de promotor op diens verzoek bij te staan in de begeleiding van de promovendus bij de totstandkoming van het proefschrift.

### **REFERENT**

Een hoogleraar, universitair hoofddocent dan wel gepromoveerde, die als zodanig aangewezen door het College voor Promoties op grond van diens deskundigheid een oordeel geeft over (een deel van) het proefschrift.

### **PROMOTIECOMMISSIE**

De door het College voor Promoties ingestelde commissie die beslist of de promovendus tot de verdediging van diens proefschrift kan worden toegelaten en ten overstaan waarvan de promotie plaatsvindt.

### **PROEFSCHRIFT**

De wetenschappelijke verhandeling in boek- of artikelenvorm.

### **PROEFONTWERP**

Een of meer origineel vernieuwende technische ontwerpen die tot stand gekomen zijn op wetenschappelijk verantwoorde wijze, door grondstoffen te verwerken en/of samen te voegen of door programmatuur te ontwikkelen. Het geheel dient gedocumenteerd te worden en vergezeld te gaan van een wetenschappelijke verantwoording.

### **STELLINGEN**

Verdedigbare beweringen die de promovendus tezamen met het proefschrift wenst te verdedigen (zie artikel 12 en artikel 27 van dit reglement).

### **PROMOTIEPLECHTIGHEID**

De openbare verdediging van het proefschrift en de eventuele toekenning van het doctoraat.

**DUBBELPROMOTIE (Double Doctorate)**

Promoveren op één proefschrift aan de Universiteit Twente en één (of twee) buitenlandse instellingen voor hoger onderwijs met promotierecht, met twee (of drie) getuigschriften.

**GEZAMENLIJK DOCTORAAT (Joint Doctorate)**

Promoveren op één proefschrift aan de Universiteit Twente en één (of twee) instellingen voor hoger onderwijs met promotierecht met één gezamenlijk getuigschrift.

**STATUUT VOOR PROMOVENDI (PHD CHARTER)**

Reglement voor het onderzoek en het onderwijs dat moet leiden tot de promotie, inclusief bepalingen voor registratie, training en supervisie, en benoeming van (co)promotoren.

**QUALIFIER**

Beoordelingsmoment in de tweede helft van het eerste jaar van het onderzoek en het onderwijs dat moet leiden tot de promotie, zoals beschreven in het Statuut voor Promovendi.

**TRAINING & SUPERVISION PLAN**

Opleidings- en begeleidingsplan van een promovendus, zoals beschreven in het Statuut voor Promovendi.

**TWENTE GRADUATE SCHOOL (TGS)**

Het onderdeel van de universiteit waarbinnen het onderzoek, het onderwijs en de begeleiding voor promovendi wordt geregistreerd, de voortgang en kwaliteit wordt bewaakt, administratieve ondersteuning wordt gegeven bij aanmelding en verdediging van het proefschrift en die de promotieplechtigheid organiseert. De TGS staat onder leiding van een Dean TGS die verantwoording verschuldigd is aan het College voor Promoties.

**PROMOTIE**

Het moment waarop de verlangde graad verleend wordt.

**DOCTORAAT**

De academische graad zoals in de WHW beschreven.

## **ARTIKEL 2 OVERIGE BEPALINGEN**

1. De toekenning van het doctoraat geschiedt door het College voor Promoties.
2. Aan de universiteit kan het doctoraat verworven worden op grond van promotie.
3. Ieder gebied van wetenschap of onderdeel daarvan dat naar het oordeel van het College voor Promoties kan worden gerekend tot het terrein van de universiteit, kan onderwerp zijn voor een proefschrift ter verkrijging van de graad van doctor. De graad van doctor is equivalent aan de internationaal gehanteerde graad "Doctor of Philosophy".
4. Tot de promotie heeft toegang ieder die:
  - a. aan wie op grond van artikel 7.10a, eerste, tweede of derde lid WHW, de graad Master is verleend,
  - b. als proeve van bekwaamheid tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap een proefschrift heeft geschreven dan wel een proefontwerp heeft vervaardigd, en
  - c. heeft voldaan aan de eisen, gesteld in dit promotiereglement.

In bijzondere gevallen kan het College voor Promoties personen die voldoen aan het gestelde onder 4b, maar niet voldoen aan het gestelde onder 4a of 4c toegang verlenen tot de promotie, mits op andere gronden is aangetoond dat aan deze eisen voldaan is.

In bijzondere gevallen kan het College voor Promoties personen die al een doctoraat verkregen hebben toelaten tot de promotie. Hiertoe dient een gemotiveerd verzoek te worden ingediend bij het College voor Promoties: [doctorateboard@utwente.nl](mailto:doctorateboard@utwente.nl).

5. Met betrekking tot het besprokene in de niet openbare bijeenkomsten als bedoeld in de hoofdstukken 7 en 8 alsmede tot het besprokene tijdens de in hoofdstuk 10 bedoelde beroepsprocedure zijn de daarbij aanwezig tot geheimhouding verplicht.
6. Daar waar in dit reglement sprake is van de Rector Magnificus (RM) moet gelezen worden: de Rector Magnificus of diens plaatsvervanger.
7. Verzoeken aan de Rector Magnificus of het College voor Promoties zoals beschreven in dit promotiereglement dienen gericht te worden aan [doctorateboard@utwente.nl](mailto:doctorateboard@utwente.nl). Verzoeken gericht aan het bureau van het College voor Promoties dienen gericht te worden aan [promoties@utwente.nl](mailto:promoties@utwente.nl).
8. Ingeval er twee promotoren zijn aangewezen hebben deze dezelfde bevoegdheden en verantwoordelijkheden. In dat geval moet in dit reglement de zinsnede "de promotor" gelezen worden als "de promotoren".
9. Daar waar in dit reglement sprake is van een proefschrift moet gelezen worden: proefschrift of proefontwerp c.q. wetenschappelijke verantwoording.

## Hoofdstuk 2: De Promovendus

### **ARTIKEL 3**

Degene die wenst te promoveren treedt in contact met de TGS, met goedkeuring van de faculteitsdecaan zoals beschreven in het Statuut voor Promovendi, om zichzelf en de beoogd (co)promotor(en) te laten registreren.

### **ARTIKEL 4**

Zodra de qualifier met succes is gepasseerd, richt de promovendus middels het daartoe bestemde formulier een verzoek tot het College voor Promoties voor het aanwijzen van één of twee promotor(en) en maximaal twee copromotor(en), tezamen minimaal twee en maximaal vier personen (zie ook Hoofdstuk 5 en artikel 34.2)

### **ARTIKEL 5**

De promovendus legt het proefschrift als geheel of in gedeelten aan de promotor voor, brengt de overeengekomen wijzigingen aan en dient vervolgens het proefschrift ter goedkeuring bij de promotor in.

### **ARTIKEL 6**

De promovendus heeft het in het proefschrift beschreven onderzoek zelfstandig verricht of daaraan een essentiële bijdrage geleverd, en is verantwoordelijk voor het proefschrift als wetenschappelijke bijdrage.

In geval er sprake is van een proefontwerp dient ook dit door de promovendus zelfstandig ontwikkeld te zijn. Voor de bijgevoegde wetenschappelijke verantwoording is de promovendus zelf verantwoordelijk.

### **ARTIKEL 7**

De promovendus gaat niet over tot vermenigvuldiging van het proefschrift dan na verkregen toestemming van de promotiecommissie en goedkeuring van de titelpagina's door het bureau van het College voor Promoties (zie ook artikel 14 en 15 en bijlage 4).

### **ARTIKEL 8**

In geval van een gezamenlijk onderzoek of gezamenlijk proefontwerp, kan het resultaat daarvan tot een gezamenlijk proefschrift respectievelijk proefontwerp leiden, van twee personen, mits voldaan is aan elk van de voorwaarden dat:

- a. elk der auteurs een zelfstandige, afgrensbare en voor de promotie toereikende bijdrage heeft geleverd, een en ander ten genoegen van de promotor;
- b. elk der auteurs de persoonlijke verantwoording op zich neemt, zowel voor een als zodanig aan te geven deel van het proefschrift als voor de samenhang van het geheel;
- c. in het proefschrift wordt aangegeven welk aandeel elk der auteurs heeft gehad in de totstandkoming ervan;
- d. elk der auteurs het vereiste aantal stellingen (indien daarvoor gekozen is) aan het proefschrift toevoegt.

## **ARTIKEL 9**

In geval van een gezamenlijk proefschrift als bedoeld in het vorige artikel gelden alle procedures en voorschriften van dit reglement voor elke promovendus afzonderlijk.

## **ARTIKEL 10**

1. Nadat het concept proefschrift door de promotor is goedgekeurd (artikel 26 en 27), de rapporten van kwalificer en jaargesprekken en het gevolgde onderwijsprogramma zoals beschreven in het opleidings- en begeleidingsplan (inclusief eventuele vrijstellingen) door de Dean TGS zijn goedgekeurd, ongeveer zes maanden voor de beoogde promotiedatum, treedt de promovendus in contact met het bureau van het College voor Promoties via het promovendivolgsysteem van de TGS.
2. De datum van verdediging kan vastgesteld worden nadat de promotor in het promovendivolgsysteem verklaard heeft dat de afgesproken datum haalbaar is. De datum van verdediging kan maximaal acht maanden van tevoren worden vastgesteld.
3. Indien besloten wordt tot annulering van de vastgestelde datum wordt een minimumperiode van 6 maanden daarna aangehouden voor het vaststellen van een nieuwe datum. De decaan van de betreffende faculteit kan, op voorspraak van de promotor, een gemotiveerd verzoek bij het College voor Promoties indienen om hiervan af te wijken.

# Hoofdstuk 3: Het Proefschrift

## **ARTIKEL 11**

1. Het proefschrift bestaat uit hetzij een wetenschappelijke verhandeling over een bepaald onderwerp hetzij een aantal afzonderlijke wetenschappelijke verhandelingen die alle of voor een gedeelte reeds openbaar zijn gemaakt, mits zij onderling met betrekking tot een bepaald onderwerp voldoende samenhang vertonen.
2. Indien een of meer artikelen zijn geschreven door meer auteurs, worden alleen die artikelen in het proefschrift aanvaard, die blijkens een in het proefschrift opgenomen gangbare verantwoording in voldoende mate aan de promovendus zijn toe te schrijven (zie ook artikel 34.8).
3. Indien in het proefschrift reeds gepubliceerde artikelen zijn opgenomen, dient het tijdsverloop tussen de publicatie van deze artikelen enerzijds en het in gang zetten van de promotieprocedure anderzijds niet langer dan zeven jaar te zijn, tenzij het College voor Promoties op een gemotiveerd voorstel van de promotor van deze bepaling ontheffing verleent.

## **ARTIKEL 12**

Aan het proefschrift mogen in totaal maximaal tien stellingen worden toegevoegd, waarvan: maximaal vier stellingen betrekking hebbend op het proefschrift, minimaal vier stellingen van wetenschappelijk aard over één of meerdere onderwerp(en) en maximaal twee algemene stellingen.

## **ARTIKEL 13**

1. Het proefschrift en de eventueel daaraan toegevoegde stellingen worden geschreven in het Nederlands, in het Engels, of met goedkeuring van het College voor Promoties in een andere taal. Een combinatie van talen is toegestaan (zie bijlage 2).
2. Aan het proefschrift wordt de titel en een samenvatting in het Nederlands alsmede de titel en een samenvatting in het Engels toegevoegd.

## **ARTIKEL 14**

Het proefschrift dient te bevatten een titelblad volgens het door het College voor Promoties voorgeschreven model (zie bijlage 4), een inhoudsopgave en een overzicht van geraadpleegde literatuur.

Het toevoegen van een korte levensbeschrijving en zo mogelijk een naam- en zakenregister wordt op prijs gesteld.

Aan de keerzijde van het titelblad moet alleen worden vermeld dat de promotor(en) en de eventuele copromotor(en) het proefschrift heeft/hebben goedgekeurd (zie artikel 26.1); copyrighthouder en jaar waarin copyright verkregen is en indien toegekend: ISBN.

## **ARTIKEL 15**

1. Het proefschrift wordt gedrukt of op andere wijze vermenigvuldigd, mits daarbij wordt voldaan aan redelijke eisen van leesbaarheid.
2. De promovendus draagt zorg voor een vormgeving van het proefschrift, die passend is bij de heersende gebruiken. Het wordt uitgevoerd in een handzaam formaat in gebrocheerde of in genaaide vorm.



## **ARTIKEL 16**

De promovendus stelt een aantal gedrukte exemplaren van het proefschrift kosteloos ter beschikking, te weten:

- a. voor elk lid van de promotiecommissie één exemplaar;
- b. voor de pedel twaalf exemplaren;
- c. voor de universiteitsbibliotheek twee exemplaren.

## **ARTIKEL 17**

De universiteitsbibliotheek geeft op ruime schaal bekendheid aan het bestaan van het proefschrift en de informatie over de beschikbaarheid van de onderliggende data. Daartoe

1. levert de promovendus uiterlijk twee weken voor de promotieplechtigheid het proefschrift aan de universiteitsbibliotheek door:
  - a. het in art. 16c genoemde gedrukte exemplaar van het proefschrift, indien van toepassing inclusief de bij het proefschrift behorende stellingen, te overhandigen via de balie van de universiteitsbibliotheek;
  - b. het volledige proefschrift in digitale vorm, inclusief omslag, en een Engelstalige samenvatting van 250 tot 350 woorden, aan te leveren via [UT Research Information](#), of, indien de promovendus hiertoe geen toegang meer heeft, te sturen naar [librarybackoffice@utwente.nl](mailto:librarybackoffice@utwente.nl). Indien van toepassing verschaft de promovendus via dezelfde weg informatie over en een link naar de onderliggende onderzoeksdata, in overeenstemming met het [UT Research Data Management beleid](#) en het databeleid van de betreffende faculteit. Dit houdt in dat de onderliggende data gearchiveerd moeten worden in het [UT data-archief](#) en/of [gepubliceerd in een 'trusted repository'](#), met inachtneming van wet- en regelgeving en mogelijke beperkende voorwaarden in overeenkomsten met derden;
  - c. toestemming te geven aan de universiteitsbibliotheek, door het ter beschikbaar stellen van de in punt b genoemde versie, om het proefschrift en de informatie hierover te verspreiden zoals in punt 2 beschreven is. De auteursrechten blijven ongewijzigd.
2. draagt de universiteitsbibliotheek zorg voor:
  - a. de opname van het gedrukte exemplaar van het proefschrift in de collectie van de universiteitsbibliotheek;
  - b. het publiek toegankelijk maken van het digitale proefschrift via UT Research Information, waarbij de promovendus, als auteursrechthebbende, aan de universiteitsbibliotheek toestemming heeft gegeven om deze versie van het proefschrift openbaar te maken (zie art. 17.1c). Alleen wanneer het auteursrecht van deze versie is overgedragen aan een derde partij kan een embargo op het openbaar maken van het digitale proefschrift worden ingesteld;
  - c. de opname en daarmee de duurzame beschikbaarheid van het digitale proefschrift in het archief van de Koninklijke Bibliotheek.

## Hoofdstuk 4: De Regeling “met Lof”

### **ARTIKEL 18**

1. Indien een promovendus een uitzonderlijke bekwaamheid heeft getoond tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap kan het College voor Promoties het doctoraat “met lof” toekennen.
2. Het voorstel voor het toekennen van het doctoraat “met lof” kan worden gedaan door de promotor, dan wel door een lid van de promotiecommissie, na overleg met de decaan van de faculteit. Een schriftelijk met redenen omkleed voorstel daartoe moet tenminste zes weken voor de vastgestelde promotiedatum bij de decaan van de faculteit worden ingediend.
3. Bij de gehele procedure “met lof”, wordt door alle betrokkenen strikte vertrouwelijkheid in acht genomen. Alle communicatie over de procedure verloopt via de voorzitter van de promotiecommissie of het bureau van het College voor Promoties.

### **ARTIKEL 19**

Indien de decaan van de faculteit het voorstel voor een doctoraat “met lof” ondersteunt, wordt dit ten spoedigst door de voorzitter van de promotiecommissie ter kennis gebracht aan de leden van de promotiecommissie. De voorzitter zal hiervoor gebruik maken van het bureau van het College voor Promoties.

### **ARTIKEL 20**

Gedurende de schorsing van de vergadering van de promotiecommissie na de verdediging van het proefschrift vindt nader beraad plaats voor het eventueel verlenen van het doctoraat “met lof”. Daarin worden betrokken het proefschrift, de eventueel toegevoegde stellingen en de verdediging alsmede de door de voorsteller gegeven argumenten.

### **ARTIKEL 21**

1. Over het voorstel tot het verlenen van het doctoraat “met lof” wordt, met inachtneming van artikel 34.6, door de leden van de promotiecommissie en de decaan van de betreffende faculteit, schriftelijk en geheim gestemd, waarbij uitsluitend voor of tegen het voorstel wordt gestemd.
2. Het voorstel is verworpen indien meer dan één stem tegen wordt uitgebracht.
3. In alle andere gevallen is het voorstel aangenomen.
4. Op het getuigschrift wordt de vermelding “met lof” opgenomen.

### **ARTIKEL 22**

Indien er een gereede kans bestaat dat het doctoraat “met lof” wordt verleend, stelt de voorzitter van de promotiecommissie de pedel hiervan tijdig op de hoogte. Er worden dan twee getuigschriften, één met en één zonder de vermelding “met lof” voor de ondertekening gereed gemaakt. Het niet gebruikte getuigschrift wordt na de beraadslaging onverwijld vernietigd.

# Hoofdstuk 5: De Promotor en de Copromotor

## DE PROMOTOR

### **ARTIKEL 23**

1. Na het passeren van de qualifier (artikel 4) wordt/worden voor de promovendus op diens verzoek, door het College voor Promoties één of twee promotoren aangewezen.
2. Indien het aan een proefschrift ten grondslag liggende onderzoek onder toezicht van dan wel in overeenstemming met een bepaalde hoogleraar is verricht, wordt als regel deze hoogleraar als promotor aangewezen.
3. Ingeval een hoogleraar van een andere universiteit wordt aangewezen als promotor, wordt door het College voor Promoties een hoogleraar van de Universiteit Twente als tweede promotor aangewezen.
4. Indien een promotor eervol wordt ontslagen, wordt door het College voor Promoties, de promovendus gehoord hebbende, een hoogleraar of universitaire hoofddocent met promotierecht van de Universiteit Twente als tweede promotor aangewezen. Indien er al een tweede promotor van de Universiteit Twente is aangewezen, is een nieuwe aanwijzing niet noodzakelijk.

### **ARTIKEL 24**

1. Als promotor wordt aangewezen een hoogleraar, verbonden aan één der Nederlandse universiteiten, de Open Universiteit, dan wel aan een buitenlandse instelling van wetenschappelijk onderwijs met promotierecht, of een universitair hoofddocent met promotierecht in dienst van de Universiteit Twente. Deze aanwijzing dient minimaal 2 jaar voor hun beoogde pensionering plaats te vinden.
2. Wanneer een als promotor aangewezen hoogleraar of universitaire hoofddocent met promotierecht na aanwijzing eervol wordt ontslagen, dient de goedkeuring van het proefschrift en de verdediging ervan vóór het verstrijken van het ius promovendi plaats te vinden.
3. Indien de goedkeuring van het proefschrift niet binnen vijf jaren na het ontslag van de promotor is geschied, vervalt de aanwijzing. .
4. Een verzoek voor latere wijzigingen van (co)promotoren dient door de promovendus schriftelijk bij het College voor Promoties te worden ingediend middels het daartoe bestemde formulier.

### **ARTIKEL 25**

De promotor draagt de verantwoordelijkheid voor de aanvaarding van het proefschrift, en ziet erop toe dat het proefschrift voldoet aan de eisen die in het algemeen hieraan worden gesteld.

## **ARTIKEL 26**

1. Is de promotor van oordeel dat het proefschrift aan de daaraan te stellen eisen voldoet, toe te schrijven is aan de promovendus, en kan gelden als een proeve van bekwaamheid tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap dan verleent deze goedkeuring aan het proefschrift, na kennis te hebben genomen van het oordeel van de eventuele copromotor(en).
2. De promotor beslist binnen twee maanden na ontvangst van het concept proefschrift over goedkeuring, en geeft dit aan in het promovendivolgsysteem. Vervolgens start de promotieprocedure via het promovendivolgsysteem bij het bureau van het College voor Promoties (zie artikel 10 en bijlage 2)

## **ARTIKEL 27**

Zo spoedig mogelijk na de goedkeuring als bedoeld in artikel 26 legt de promovendus de eventuele stellingen, zoals bedoeld in artikel 12 ter beoordeling voor aan de promotor. Deze beoordeelt of de stellingen voldoende inhoud hebben en verdedigbaar zijn.

## **DE COPROMOTOR**

### **ARTIKEL 28**

1. Het College voor Promoties kan op verzoek van de promotor, gehoord de promovendus, maximaal twee copromotoren aanwijzen. De promotor vergewist zich ervan, dat elke voorgestelde copromotor bereid en bekwaam is als zodanig op te treden. Deze aanwijzing vindt plaats na het passeren van de qualifier (zie artikel 4).
2. Een verzoek voor latere wijzigingen van (co)promotoren dient door de promovendus schriftelijk bij het College voor Promoties te worden ingediend middels het daartoe bestemde formulier.

### **ARTIKEL 29**

1. Als copromotor kan worden aangewezen een universitair hoofddocent of gepromoveerde die deskundig is op (een deel van) het terrein van het in het proefschrift beschreven onderwerp en is aangewezen door het College voor Promoties, de promovendus gehoord hebbende, om de promotor op diens verzoek bij te staan in de begeleiding van de promovendus bij de totstandkoming van het proefschrift.
2. In uitzonderingsgevallen kan de copromotor afkomstig zijn uit een niet-universitaire instelling. De copromotor moet dan gepromoveerd zijn. Er dient een met redenen omkleed schriftelijk voorstel voor de aanwijzing bij het College voor Promoties ingediend te worden waaraan de decaan van de betreffende faculteit goedkeuring heeft gehecht.

## **Hoofdstuk 6: De Referent en de Bijzondere Deskundige**

### **ARTIKEL 30**

Ten behoeve van een promotie kan (kunnen) door het College voor Promoties één of twee referenten en/of één bijzondere deskundige van buiten de universitaire wereld worden aangewezen op voorstel van de promotor, gehoord de decaan van de faculteit. Deze aanwijzing vindt plaats bij de instelling van de promotiecommissie zoals bedoeld in artikel 34.

### **ARTIKEL 31**

1. Als referent kan worden aangewezen een hoogleraar, een universitair hoofddocent of een gepromoveerde, deskundig op het terrein van (een deel van) het proefschrift.
2. De referent is niet rechtstreeks betrokken bij de totstandkoming van het proefschrift.
3. De referent heeft tot taak te beoordelen of het niveau van het proefschrift de goedkeuring ervan rechtvaardigt.

### **ARTIKEL 32**

De bijzondere deskundige dient gepromoveerd en betrokken te zijn bij de totstandkoming van het proefschrift. De promotor(en) dient hiertoe een schriftelijk verzoek in bij de decaan van de betreffende faculteit. In dit verzoek is aannemelijk gemaakt dat de deskundige tenminste functioneert op een vergelijkbaar wetenschappelijk niveau als dat van een Universitair hoofddocent. Een lijst van recente publicaties van de betrokkene is aan het verzoek toegevoegd.

# Hoofdstuk 7: De Promotiecommissie

## ARTIKEL 33

1. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van de in artikel 26.2 bedoelde goedkeuring van de promotor, maar tenminste 3 maanden vóór de vastgestelde promotiedatum (artikel 10), gaat het College voor Promoties over tot instelling van een promotiecommissie.
2. De commissie wordt samengesteld op voorstel van de promotor, **na instemming van de decaan van de betreffende faculteit**. De decaan beoordeelt de voorgelegde promotiecommissie op onafhankelijkheid en inhoudelijke expertise van de voorgestelde commissieleden. De promotor overtuigt zich daarbij van de bereidheid van de kandidaten het lidmaatschap van de commissie te aanvaarden en hun toezegging om daadwerkelijk aanwezig te zijn op de dag en het tijdstip van de promotie.

## ARTIKEL 34

1. De commissie bestaat in ieder geval uit de volgende personen:
  - Voorzitter
  - Secretaris
  - Promotor
  - twee hoogleraren van binnen de Universiteit Twente, niet zijnde één van de promotoren of copromotor. Eén van de twee hoogleraren kan vervangen worden door een Universitair hoofddocent, zij het dat aan het gestelde in lid 5 van dit artikel voldaan moet zijn.
  - twee onafhankelijke<sup>1</sup> hoogleraren van andere instellingen voor wetenschappelijk onderwijs met promotierecht, waarvan minimaal één verbonden aan een Nederlandse Universiteit, en bij voorkeur één uit het buitenland. Eén van de twee hoogleraren kan vervangen worden door een Universitair hoofddocent of equivalent, zij het dat aan het gestelde in lid 5 van dit artikel voldaan moet zijn.
  - het streven is dat elke commissie ten minste één mannelijk en ten minste één vrouwelijk lid heeft.

De commissie kan aangevuld worden tot een maximum van tien personen. Deze aanvullende commissieleden dienen afkomstig te zijn uit één of meer van de onderstaande categorieën:

- een tweede promotor
  - één of twee copromotoren
  - één of twee referenten
  - hoogleraren of UHD's van binnen de Universiteit
  - hoogleraren of UHD's van een andere Nederlandse universiteit, de Open Universiteit of een buitenlandse WO-instelling met promotierecht
  - een bijzondere deskundige van buiten de universitaire wereld.
2. Er kunnen één of twee promotor(en) en maximaal twee copromotor(en) worden aangewezen, tezamen minimaal twee en maximaal vier personen (zie ook artikel 4 en Hoofdstuk 5).
  3. De Rector Magnificus of een door deze aan te wijzen vervanger is voorzitter.
  4. De decaan van de betreffende faculteit treedt op als secretaris van de commissie. De rol van voorzitter en secretaris kan gecombineerd worden in één persoon.
  5. Er dienen tenminste vier hoogleraren lid van de commissie te zijn, de voorzitter / secretaris hierbij niet inbegrepen (zie bijlage 2).
  6. Alle personen die deel uit maken van de promotiecommissie met uitzondering van de promotor(en) en copromotor(en) hebben stemrecht.
  7. Commissieleden mogen zich niet terugtrekken anders dan vanwege ziekte of overmacht.

---

<sup>1</sup> Uitwerking van het principe "onafhankelijk" wordt gehanteerd zoals in de "[Nederlandse gedragscode voor wetenschappelijke integriteit 2018](#)".

8. De leden van de promotiecommissie mogen geen naaste (familie)relatie hebben met de promovendus en/of de (co)promotor(en). Leden van de oppositie worden geacht geen co-auteurshap(pen) te hebben met de promovendus; indien dit toch het geval is heeft de promotor een meldingsplicht bij de decaan van de betreffende faculteit ten tijde van het instellen van de promotiecommissie. Leden van de oppositie - met uitzondering van de bijzondere deskundige - zijn niet betrokken geweest bij het begeleiden van de promovendus.

### **ARTIKEL 35**

1. Zo snel mogelijk doch uiterlijk zes weken na ontvangst van het proefschrift, geeft de promotiecommissie haar oordeel over de vraag of door middel van het proefschrift een zodanig bewijs van bekwaamheid tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap is geleverd dat de promovendus tot de verdediging van het proefschrift kan worden toegelaten. Hierbij wordt gebruikt gemaakt van het promovendivolgsysteem.
2. Indien leden van de promotiecommissie aanbevelingen doen voor wijzigingen of aanvullingen aan het proefschrift, beslist de promotor of de aanpassingen van dien omvang zijn dat de andere commissieleden hiervan in kennis gesteld moeten worden.
3. De promotiecommissie stemt schriftelijk via het promovendivolgsysteem over de toelating van de promovendus tot de verdediging. Wanneer één lid van de promotiecommissie een negatief oordeel heeft, worden alle commissieleden hiervan op de hoogte gesteld door de secretaris van de commissie en vindt er overleg plaats tussen dit lid en de promotor. Wanneer dit overleg geen oplossing biedt, legt de secretaris de ingebrachte kritiek voor aan de andere commissieleden met het verzoek aan te geven of het noodzakelijk is de verdediging uit te stellen. Wanneer de overige leden van de commissie aangeven dit niet noodzakelijk te vinden, gaat de verdediging door en wordt het lid dat aanmerkelijke bezwaren heeft verzocht tijdens de verdediging met de kandidaat daarover in discussie te gaan.
4. Wanneer twee of meer leden van de promotiecommissie een negatief oordeel hebben, wordt na overleg tussen de secretaris van de commissie en de promotor, besloten tot het afbreken van de procedure. Na adequate herziening van het proefschrift kan de procedure voor het instellen van de promotiecommissie opnieuw worden opgestart (artikel 26).
5. De secretaris van de commissie draagt zorg voor een onmiddellijke schriftelijke mededeling van de toelating dan wel de weigering daarvan aan de promovendus en de promotor alsmede aan het bureau van het College voor Promoties via het promovendivolgsysteem.

# Hoofdstuk 8: De Promotie

## **ARTIKEL 36**

1. De promotie vindt in het openbaar plaats ten overstaan van de promotiecommissie, aangewezen door het College voor Promoties, op een door de voorzitter van het College voor Promoties vast te stellen plaats, dag en uur.
2. De promotie vindt plaats op de campus van de universiteit, tenzij de voorzitter van het College voor Promoties desgevraagd heeft bepaald dat de promotiezitting elders, of online, plaatsvindt.
3. Indien de verdediging elders of online plaatsvindt, geldt onverkort het bepaalde in dit reglement.
4. Een verzoek als bedoeld in lid 2 wordt schriftelijk ingediend bij het bureau van het College voor Promoties: [promoties@utwente.nl](mailto:promoties@utwente.nl).

## **ARTIKEL 37**

1. Het proefschrift en de eventueel toegevoegde stellingen worden gedurende drie kwartier door de promovendus verdedigd tegen de bedenkingen van de promotiecommissie, aangewezen door het College voor Promoties.
2. In het geval een van de leden van de promotiecommissie verhinderd is, en de commissie voldoet nog aan het gestelde in artikel 34, wordt dit lid niet vervangen. In de overige gevallen beslist de voorzitter van het College voor Promoties (zie ook bijlage 2). Indien een commissielid verhinderd is en toch de mogelijkheid heeft schriftelijke vragen in te dienen, kan de voorzitter beslissen of deze tijdens de verdediging gesteld worden.
3. Andere gepromoveerden, UHD's of hoogleraren, aanwezig bij de promotie, hebben de mogelijkheid te opponeren vanuit de zaal, mits zij hiertoe uiterlijk één week voor de promotie een schriftelijk verzoek hebben ingediend bij de voorzitter van het College voor Promoties en diens toestemming tot deelneming aan de oppositie hebben verkregen.
4. Ingeval het proefschrift door twee personen is geschreven, geschiedt de verdediging door ieder van hen afzonderlijk op de voet van het in het eerste en tweede lid bepaalde.
5. Het uitbrengen van bedenkingen en de verdediging geschieden in het Nederlands of Engels of, met toestemming van de voorzitter van het College voor Promoties, in een andere taal.
6. Het College voor Promoties kan toestemming geven dat leden van de commissie niet fysiek deelnemen aan de promotieplechtigheid, maar op afstand via audiovisuele middelen de promovendus ondervragen en aan het beraad deelnemen.
7. Verzoeken als bedoeld in lid 2, 3, 5 en 6 worden schriftelijk ingediend bij het bureau van het College voor Promoties: [promoties@utwente.nl](mailto:promoties@utwente.nl).

## **ARTIKEL 38**

De beslissing over de toekenning van het doctoraat wordt genomen door de promotiecommissie in besloten vergadering na schorsing van de openbare zitting.

## **ARTIKEL 39**

Na heropening van de zitting deelt de voorzitter van de promotiecommissie het resultaat van de in het voorgaande artikel bedoelde beraadslagingen mee en geeft vervolgens het woord aan de promotor.



## **ARTIKEL 40**

1. Ten bewijze dat het doctoraat is toegekend ontvangt de gepromoveerde een in het Engels of Nederlands gesteld getuigschrift, ondertekend door de Rector Magnificus, de secretaris van de commissie en de promotor(en) en copromotor(en), voorzien van het zegel van de Universiteit Twente. Op het getuigschrift worden de volledige namen, de geboorteplaats en de geboortedatum van de promovendus vermeld.
2. Bij een getuigschrift wordt een in het Engels gestelde verklaring gevoegd, met de (vertaalde) tekst van het getuigschrift en een verwijzing naar de WHW (zie artikel 2). De verklaring wordt ondertekend door de Rector Magnificus. Ook wordt samen met het getuigschrift het TGS onderwijscertificaat uitgereikt.
3. Het College voor Promoties kan toestaan dat in speciale gevallen op het getuigschrift vermeld wordt, dat het onderzoek in samenwerking met (internationale) wetenschappelijke instituten heeft plaatsgevonden.

## **ARTIKEL 41**

1. Een dubbelpromotie is mogelijk indien daartoe voor de aanvang van het promotietraject een verzoek aan de TGS wordt gedaan en een formele overeenkomst wordt gesloten met één of twee buitenlandse universiteit(en). De overeenkomst bevat in ieder geval bepalingen inzake plaats waar de verdediging plaatsvindt, hoe de reglementen op elkaar afgestemd zijn, de samenstelling van de promotiecommissie, de promotoren en de begeleiding van de promovendus. Hierbij moet aan de inhoudelijke en kwaliteitsbepalingen uit dit reglement voldaan zijn, en minimaal een derde van de tijd maar in beginsel de helft van de tijd aan de Universiteit Twente worden doorgebracht. Op het door het bureau van het College voor Promoties goed te keuren titelblad wordt de naam van de buitenlandse universiteit(en) genoemd. De promovendus ontvangt twee (of drie) getuigschriften. Op het getuigschrift wordt de samenwerking met de andere universiteit(en) vermeld conform artikel 40.3.
2. Bij een gezamenlijk doctoraat (joint doctorate) wordt voor de aanvang van het promotietraject een joint doctorate begeleidingsovereenkomst gesloten op grond van een bestaande joint doctorate consortium overeenkomst met één of twee (buitenlandse) universiteit(en). De joint doctorate consortium overeenkomst specificceert in ieder geval hoe de reglementen op elkaar afgestemd zijn, en in de begeleidingsovereenkomst wordt per promovendus nader uitgewerkt waar de verdediging plaatsvindt, hoe de promotiecommissie wordt samengesteld, wie de promotoren zijn en hoe de begeleiding van de promovendus geregeld is. Hierbij moet aan de inhoudelijke en kwaliteitsbepalingen uit dit reglement voldaan zijn, en minimaal een derde van de tijd maar in beginsel de helft van de tijd aan de Universiteit Twente worden doorgebracht. Op het door het bureau van het College voor Promoties goed te keuren titelblad wordt de naam van de (buitenlandse) universiteit(en) genoemd. De promovendus ontvangt één getuigschrift met logo's van de betrokken universiteiten, ondertekend door de Rector Magnificus, de secretaris van de commissie en de promotor(en) en copromotor(en), evenals de vertegenwoordigers van de betrokken instellingen.

## Hoofdstuk 9: Het Doctoraat Honoris Causa

### **ARTIKEL 42**

1. Het College voor Promoties heeft het recht op de voordracht van het instellingsbestuur, wegens zeer uitstekende verdiensten aan natuurlijke personen het doctoraat honoris causa te verlenen (artikel 7.19 lid 2 WHW).
2. Het College voor Promoties bepaalt, met inachtneming van het hierboven gestelde, in een aparte procedure op welke wijze de voordracht zoals bedoeld in lid 1, tot stand komt.

# Hoofdstuk 10: Geschillenregeling

## **ARTIKEL 43**

Indien tijdens de voorbereiding van het proefschrift een geschil ontstaat, waarbij een of meer van de volgende personen zijn betrokken: promotor, copromotor en promovendus, is de regeling van het Statuut voor Promovendi van toepassing.

Indien de promotor de goedkeuring aan het proefschrift onthoudt (artikel 5 en 26.2), dan wel indien het geschil ontstaat na goedkeuring van het proefschrift door de promotor zijn artikelen 44 t/m 48 van toepassing.

## **ARTIKEL 44**

1. De decaan van de faculteit waarin de promotie wordt voorbereid, verleent bemiddeling in geval van een geschil.  
Indien deze bemiddeling niet binnen zes weken tot overeenstemming leidt, kan de meest gereede partij zich wenden tot de Rector Magnificus, in diens hoedanigheid als lid van het College van Bestuur.
2. De Rector Magnificus kan zelf bemiddelen of de zaak in handen stellen van het College voor Promoties, met het verzoek om een geschillencommissie in te stellen.

## **ARTIKEL 45**

Deze commissie bestaat uit drie personen, te weten een lid namens elke partij en een gezamenlijk door die twee leden aan te wijzen derde lid.

## **ARTIKEL 46**

De commissie hoort alle betrokkenen en brengt binnen vier weken advies uit aan het College voor Promoties. Bij dit advies wordt rekening gehouden met de specifieke verantwoordelijkheid van de promotor en de belangen van de promovendus.

## **ARTIKEL 47**

1. Het College voor Promoties neemt binnen zes weken een besluit in het geschil waarbij alleen om dwingende redenen van het advies wordt afgeweken.
2. Het gemotiveerd besluit wordt aan betrokkenen medegedeeld.

## **ARTIKEL 48**

In geval van onthouding van de goedkeuring van het proefschrift door de promotor kan het College voor Promoties, op verzoek van de promovendus, na deze en de promotor te hebben gehoord, een andere promotor aanwijzen, tenzij het College in het geval dat er twee promotoren zijn aangewezen, van oordeel is dat een nieuwe aanwijzing niet noodzakelijk is.

# Hoofdstuk 11: Slot- en Overgangsbepalingen

## **ARTIKEL 49**

1. In gevallen waarin het reglement niet voorziet of in het geval enig artikel voor verschillende uitleg vatbaar is, beslist het College voor Promoties.
2. In bijzondere gevallen kan het College voor Promoties toestemming geven af te wijken van het in dit reglement bepaalde. Een verzoek hiertoe zal schriftelijk moeten worden ingediend en altijd voorzien moeten worden van een motivering.

## **ARTIKEL 50**

Dit herzien promotiereglement treedt in werking per 1 juni 2023 voor alle promovendi van de universiteit. Het Statuut voor Promovendi geldt voor alle promovendi die hun promotietraject op of na 1 januari 2014 gestart zijn.

# BIJLAGE 1: Belangrijke wetsartikelen

## ***Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek***

### **Artikel 7.18. Verlening van graad Doctor of Doctor of Philosophy; toegang en inrichting promotie**

1. Het college voor promoties van een universiteit, de Open Universiteit of een levensbeschouwelijke universiteit is bevoegd de graden Doctor of Doctor of Philosophy te verlenen op grond van promotie. De graden Doctor en Doctor of Philosophy zijn gelijkwaardig.
2. Tot de promotie heeft toegang ieder:
  - a. aan wie op grond van artikel 7.10a, eerste of tweede lid, de graad Master is verleend; en die
  - b. als proeve van bekwaamheid tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap een proefschrift heeft geschreven dan wel een proefontwerp heeft vervaardigd, en
  - c. heeft voldaan aan de eisen, gesteld in het in artikel 7.19 bedoelde promotiereglement.
3. In bijzondere gevallen kan het college voor promoties personen die voldoen aan het tweede lid onder b en c maar niet voldoen aan dat lid onder a, tot de promotie toegang verlenen.
4. Voor elke promotie wijst het college voor promoties een promotor aan. Als promotor kunnen worden aangewezen een hoogleraar of, voor zover aan diegene de graad Doctor of Doctor of Philosophy is verleend, een ander personeelslid van een universiteit, een levensbeschouwelijke universiteit of de Open Universiteit dat naar het oordeel van het college voor promoties over voldoende bekwaamheid beschikt om als promotor op te treden. De promotie vindt plaats ten overstaan van dit college of van een commissie, door het college samen te stellen uit hoogleraren en andere personen ten aanzien van wie het heeft geoordeeld dat zij over voldoende bekwaamheid beschikken om in de commissie zitting te hebben, met inachtneming van het in artikel 7.19 bedoelde promotiereglement.
5. Voor de toepassing van het vierde lid worden de bijzondere hoogleraren bij een openbare universiteit gerekend tot de hoogleraren van die universiteit.
6. Een instelling kan gezamenlijk met een of meer Nederlandse of buitenlandse instellingen de graden Doctor of Doctor of Philosophy verlenen op grond van een promotie. Het eerste tot en met vijfde lid zijn van overeenkomstige toepassing. De instellingen kunnen nadere afspraken maken omtrent de uitvoering binnen het bepaalde in het promotiereglement.

## ***Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek***

### **Artikel 7.19. Promotiereglement; eredocoraat**

1. Met inachtneming van het daaromtrent bij deze wet bepaalde stelt het college voor promoties het promotiereglement vast. In dat reglement worden geregeld:
  - a. de gang van zaken met betrekking tot de voorbereiding van de promotie en met betrekking tot de promotie zelf, daaronder begrepen de taak en bevoegdheden van ieder die bij de promotie is of kan worden betrokken,
  - b. de voorzieningen betreffende de beslechting van geschillen die zich met betrekking tot de voorbereiding van de promotie en de promotie zelf kunnen voordoen, en
  - c. indien van toepassing, de gang van zaken met betrekking tot artikel 7.18, zesde lid.
2. Het college voor promoties is bevoegd om, op voordracht van het instellingsbestuur, wegens zeer uitstekende verdiensten aan natuurlijke personen de graad Doctor honoris causa te verlenen.

***Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek***

**Artikel 7.22. Aanduiding graden Doctor, Doctor of Philosophy of Doctor honoris causa in de naamsvermelding**

1. Degene aan wie op grond van de promotie, bedoeld in artikel 7.18, de graad Doctor of de graad Doctor of Philosophy, dan wel ingevolge artikel 7.19, tweede lid, de graad Doctor honoris causa is verleend, is gerechtigd die graad in de eigen naamsvermelding tot uitdrukking te brengen.
2. Degene die op grond van het eerste lid gerechtigd is de in dat lid genoemde graden in de eigen naamsvermelding tot uitdrukking te brengen, is tevens gerechtigd de titel doctor of Doctor of Philosophy te voeren.
3. De in het eerste lid genoemde graden worden, aangeduid als D of als PhD, in de naamsvermelding achter de naam geplaatst. De in het tweede lid genoemde titels worden, afgekort tot dr., voor de naam of, afgekort tot PhD, achter de naam geplaatst.
4. De betrokkene maakt een keuze uit het tot uitdrukking brengen in de eigen naamsvermelding van de graad, bedoeld in het eerste lid, en het voeren van de titels, bedoeld in het tweede lid.

# BIJLAGE 2: Toelichting

## **ARTIKEL 2 EN ARTIKEL 10**

Toegang tot de promotie:

De toelating tot de promotie heeft de persoon aan wie op grond van artikel 7.10a, eerste, tweede of derde lid WHW, de graad Master is verleend.

Uiteraard leveren ook de overeenkomstige getuigschriften/diploma's die uitgereikt zijn onder de voorgangers van de WHW een "toelating" op.

De toetsing geschiedt door de voorzitter van het College voor Promoties.

**Bij twijfel of men met het beschikbare Master diploma/getuigschrift toegelaten kan worden tot de promotie, dient dit zo vroeg mogelijk (bij de aanstelling c.q. overeenkomst) onderzocht te worden, en ten tijde van de qualifier afgerond te zijn. Promotoren van kandidaten zonder een Mastergraad dienen aan het begin van het promotietraject via de TGS een gemotiveerd verzoek aan de voorzitter van het College voor Promoties: [doctorateboard@utwente.nl](mailto:doctorateboard@utwente.nl) te richten.**

**Verdere informatie bij het faculteitsbureau en bij het bureau van het College voor Promoties.**

## **ARTIKEL 7 EN ARTIKEL 14**

Het model van de titelbladen is voorgeschreven. Zowel de voorkant als de achterkant dienen uitsluitend op dezelfde wijze vorm te krijgen als het in het reglement opgenomen voorbeeld. De tekst en interpunctie zijn eveneens voorgeschreven. De titelbladen moeten door het bureau van het College voor Promoties worden gecontroleerd via het promovendivolgsysteem. Men dient tijdig met het bureau in contact te treden.

## **ARTIKEL 10 LID 2 EN 3**

Afspreken van een datum. Nadat de promotor (mede namens de (co)promotoren) het concept proefschrift heeft goedgekeurd, het duidelijk is dat het proefschrift tijdig afgerond zal zijn, en de voortgangsdokumentten evenals het 30EC PhD onderwijsprogramma door de TGS zijn geaccordeerd, kan men een datum met het bureau van het College voor Promoties afspreken. Normaliter zal dat zes maanden van tevoren plaats kunnen vinden. Het bureau kan echter pas de datum definitief maken indien de benodigde stappen via het promovendivolgsysteem gedaan zijn. Hierbij is van belang dat de promotor verklaart dat de afgesproken datum haalbaar is.

## **ARTIKEL 13**

In principe zal het proefschrift in één taal worden geschreven. Echter, in het geval er sprake is van een bundeling van wetenschappelijke verhandelingen (artikelen), is het toegestaan dat één of meer artikelen in een andere taal zijn geschreven.

## **ARTIKEL 16**

De resterende proefschriften ten behoeve van de pedel (twaalf exemplaren) worden na afloop van de promotieplechtigheid aan de gepromoveerde geretourneerd.

## **ARTIKEL 17**

De data die ten grondslag liggen aan je proefschrift moeten gearchiveerd worden in een zogeheten trusted data repository, zoals [4TU.researchdata](https://4TU.researchdata) en [DANS](https://dans.nl). Dit moet gedaan worden conform het UT Research Data Management [beleid](#) en zoals gespecificeerd in het datamanagement plan dat deel uitmaakt van het opleidings- en begeleidingsplan (T&SP). De trusted data repositories hebben een 'data seal of approval' (<https://assessment.datasealofapproval.org/>).

De persistente identifier van een publicatie (in [University of Twente Research Information](#)) waaraan de datasets moeten worden gekoppeld, zullen worden toegevoegd aan de metadata in de data repository. Omgekeerd moet de persistente identifier (DOI) van een gearchiveerde dataset toegevoegd worden aan de repository waarin de publicatie is opgenomen.

Voor vragen en ondersteuning kan men contact opnemen met de informatiespecialist van Library, ICT-services and Archive (LISA) in de [faculteit](#).

## **ARTIKEL 24**

Universitair hoofddocenten (UHD-1) in dienst van de Universiteit Twente kunnen het ius promovendi uitoefenen (conform WHW art. 7.18 lid 4), als ze naar oordeel van het College voor Promoties aan de daarvoor gestelde criteria voldoen, en door het College voor Promoties aangewezen worden als promotor voor specifieke promovendi.

Universitair hoofddocenten mogen promotietrajecten die al begonnen zijn bij het verkrijgen van het ius promovendi tot maximaal 5 jaar na hun pensionering afmaken, dwz als promotor optreden. Zij mogen echter minder dan 2 jaar voor hun beoogde pensionering geen nieuwe promotietrajecten meer starten.

Voor adjunct hoogleraren geldt het ius promovendi waarvoor in een "tenure track" traject van de betreffende adjunct hoogleraar afspraken zijn gemaakt. Voor overige hoogleraren kunnen bij aanstelling ook nadere afspraken gemaakt worden.

In geval een UHD al als copromotor was opgenomen bij het verzoek tot aanwijzing promotor kan het verkrijgen van de UHD-ius status op het formulier aangetekend worden en wordt de UHD met ius promovendi promotor van de betreffende promovendus. Alleen als de UHD-ius de enige promotor wordt (dus als de oorspronkelijke promotor zich terugtrekt) dient een nieuw verzoek tot aanwijzing promotor ingediend te worden.

## **ARTIKEL 32**

De mogelijkheid om een bijzondere deskundige in de commissie op te nemen is bedoeld voor personen van buiten de universiteiten die intensief betrokken zijn geweest bij het tot stand komen van het proefschrift. Het verzoek wordt tegelijkertijd met het opgeven van de samenstelling van de commissie aan het bureau van het College voor Promoties: [promoties@utwente.nl](mailto:promoties@utwente.nl) opgestuurd.

## **ARTIKEL 34**

Bij het samenstellen van de promotiecommissie dient men te letten op de volgende zaken: Eerst samenstellen van de vaste kern (vijf personen, decaan is zowel voorzitter als secretaris) Daarna aanvullen tot maximaal tien personen.

UHD's met ius promovendi tellen niet als hoogleraar mee in het quorum van 4 hoogleraren, en ze dragen geen toga. Adjunct hoogleraren tellen wél mee in het quorum, en mogen een toga dragen.

**Bedenk wel dat er "maar" drie kwartier tijd is om vragen te stellen!**



## ARTIKEL 35

In het verleden was het gebruikelijk dat commissieleden zich terugtrokken wanneer men niet kon instemmen met toelating. Dit veroorzaakte de ongewenste situatie dat de commissie zodanig werd aangepast dat uiteindelijk iedereen instemde. Het is zuiverder de discussie met de promovendus aan te gaan en dan kan alsnog instemming worden onthouden door het betreffende lid. In dit soort gevallen dient wel duidelijk te zijn dat bedoeld commissielid de enige is met overwegende bezwaren.

## ARTIKEL 37

In het geval één van de leden van de promotiecommissie door overmacht verhinderd is, en de commissie voldoet nog aan het gestelde in artikel 34, wordt deze niet vervangen. In de overige gevallen beslist de voorzitter van het College voor Promoties.

De promotor neemt de rol van vragensteller van het verhinderde lid over. Daartoe wordt het verhinderde lid verzocht diens vragen aan de promotor toe te zenden.

Mocht door omstandigheden de omvang van de aanwezige commissie, naar het oordeel van de secretaris van de commissie, te beperkt worden om een waardige oppositie te vormen, dan kan de decaan een voorziening treffen bijv. uitnodigen van een andere HL of UHD om vragen te stellen. Deze persoon maakt geen deel uit van de commissie, kan wel in de corona plaatsnemen, antwoord(en) op diens vra(a)g(en) worden in de beraadslaging meegenomen. Deze persoon heeft echter geen stem in het besluit om de doctorstitel toe te kennen.

Er worden maximaal vier promotieplechtigheden op één dag gehouden.

Voorafgaand is er een mogelijkheid een korte inleiding/explicatie te houden. Duur: 12 minuten. Verdere inlichtingen omtrent tijdstippen etc. zijn te verkrijgen bij het bureau van de pedellen.

	Tijdschema promoties			
	1 <sup>e</sup> promotie	2 <sup>e</sup> promotie	3 <sup>e</sup> promotie	4 <sup>e</sup> promotie
Inleidend praatje	10:30 uur	12:30 uur	14:30 uur	16:30 uur
Start verdediging	10:45 uur	12:45 uur	14:45 uur	16:45 uur
Einde verdediging	11:30 uur	13:30 uur	15:30 uur	17:30 uur
Einde promotie	12:00 uur	14:00 uur	16:00 uur	18:00 uur
Plaats receptie	<i>In afstemming met reserveringsbureau</i>			

## ARTIKEL 40

De promovendus kan aangeven een in het Nederlands of Engels gesteld getuigschrift te willen ontvangen. Indien de promovendus geen voorkeur aangeeft wordt het getuigschrift in het Engels opgesteld. In beide gevallen wordt de graad "Doctor" vermeld, tenzij vanwege een overeenkomst (bijvoorbeeld joint doctorate) de graad "Doctor of Philosophy" vermeld dient te worden. De Engelse vertaling vermeldt dat de graad "Doctor" equivalent is aan "Doctor of Philosophy" (zie blz. 42).

Promovendi die vóór 1-1-2014 begonnen zijn, ontvangen alleen een TGS onderwijscertificaat als dat voor hen van toepassing is.

## BIJLAGE 3: Aanwijzingen voor de promovendus

- De promovendus dient de Hora Finita portfolio tijdig af te ronden (vragen hierover via [tgs@utwente.nl](mailto:tgs@utwente.nl)). De promotor is verantwoordelijk voor de goedkeuring van deze portfolio items en het aanleveren van de qualifier c.q. jaarlijkse voortgangsrapportage (vragen hierover naar [horafinita@utwente.nl](mailto:horafinita@utwente.nl)). Als deze stappen afgerond zijn kan de promotor, mede namens de (co)promotor(en), het concept proefschrift goedkeuren en daarmee verklaren dat de definitieve versie van het proefschrift tijdig gereed zal zijn. Hiermee wordt de procedure voor de verdediging van het proefschrift gestart. Vervolgens kan de datum van verdediging worden vastgelegd in Hora Finita door het bureau van het College voor Promoties<sup>2</sup> (vragen hierover via [promoties@utwente.nl](mailto:promoties@utwente.nl)).
- Tenminste zes maanden voor de beoogde promotiedatum dient de promovendus, zoals hierboven beschreven, bij het bureau van het College voor Promoties een promotiedatum af te spreken, conform het gestelde in artikel 10.
- De promovendus zorgt ervoor dat de complete definitieve versie van het proefschrift (inclusief door het bureau van College voor Promoties goedgekeurde titelpagina's) in Hora Finita beschikbaar is voordat het bureau de uitnodiging voor de leden van de promotiecommissie uitstuurt. Als commissieleden een papieren versie verlangen zorgt de promovendus ervoor dat zij deze ontvangen.
- **Alvorens het proefschrift wordt gedrukt moet de promovendus via de website van de universiteitsbibliotheek een [ISBN-aanvraag](#) indienen.** Zowel aan de gedrukte als aan de digitale publicatie wordt een ISBN toegekend. Aan het ISBN voor de digitale publicatie wordt een DOI (Digital Object Identifier) gekoppeld. De DOI is een permanente link naar de online versie van het proefschrift. Contact: [library@utwente.nl](mailto:library@utwente.nl), tel. 053-4892777.
- Het proefschrift kan pas vermenigvuldigd worden wanneer de promotiecommissie bij monde van de secretaris (i.c. de decaan) daartoe toestemming heeft gegeven via het bureau van het College voor Promoties.
- Het proefschrift dient titelbladen te bevatten, waarvan de tekst exact overeenkomstig het model van het College voor Promoties dient te zijn.  
**De promovendus dient de titelbladen, volgens model en alvorens het te laten drukken, via het promovendivolgsysteem ter goedkeuring aan het bureau van het College voor Promoties voor te leggen.**
- Uiterlijk twee weken voor de promotieplechtigheid bezorgt de promovendus twaalf exemplaren van het proefschrift bij de pedel. Tevens maakt de promovendus een afspraak voor een intakegesprek met de pedel. Tijdens de intake wordt de procedure rond de promotieplechtigheid doorgenomen.  
  
Uiterlijk twee weken voor de promotieplechtigheid bezorgt de promovendus twee exemplaren van het proefschrift, alsmede een elektronische versie van het proefschrift en een korte Engelstalige samenvatting (250-350 woorden) bij de Universiteitsbibliotheek (tel. 053 4892777).
- Voordat de verdediging van het proefschrift begint, kan de promovendus een kwartier voor de aanvang van de promotie een korte inleiding geven van maximaal twaalf minuten over het proefschrift voor de zaal, zodat het publiek de promotie beter kan volgen.
- De pedellen zijn de feitelijke organisator van de promotieplechtigheid. Voor de gehele gang van zaken rondom de plechtigheid dient de promovendus tijdig met hen contact op te nemen (e-mail: [pedel@utwente.nl](mailto:pedel@utwente.nl); tel. 053 4895899).
- Na de promotie kan er een receptie worden gegeven; voor de regeling hiervan gelieve men contact op te nemen met de cateraar (tel. 06-18414331).

---

<sup>2</sup> Het bureau van het College voor Promoties is gevestigd in het gebouw Ravelijn, kamer 5244.

- Promotieonderzoek kan zich goed lenen voor aandacht in de pers. De afdeling Communicatie is graag bereid de promovendus daarbij te adviseren en ondersteunen, door bijvoorbeeld een persbericht te schrijven en contacten met relevante media te leggen. Om de nieuwswaarde van het onderzoek eens te verkennen, kan de promovendus contact opnemen met één van de medewerkers wetenschapscommunicatie (tel. 053 4892212).
- Van de promovendus wordt verwacht dat deze zich ca. één week voor de promotie voorstelt aan de voorzitter van de promotiecommissie.
- Er wordt verwacht dat de kleding van de promovendus en eventuele paranimfen in overeenstemming is met de waarde die de Universiteit aan deze plechtigheid hecht.

De promovendus en eventuele paranimfen dragen gepaste kleding bij voorkeur een donker (rok)kostuum, formele donkere jurk of wit overhemd met een donkere pantalon of donkere rok. Promovendi mogen tijdens de verdediging passende traditionele kledij uit het land van herkomst dragen.

- De promovendus hanteert de volgende aanspreektitels:

De voorzitter van de promotiecommissie (de Rector Magnificus of plaatsvervanger)	Hooggeachte Rector
Promotor(en)	Hooggeachte Promotor
Hoogleraren die opponeren	Hooggeleerde Opponent
Gepromoveerde leden / gasten	Zeergeleerde Opponent
Overige gasten	Geachte Opponent

- In geval de promotie in de Engelse taal geschiedt:

The Chair of the Graduation Committee (the Rector Magnificus or deputy)	Highly esteemed Rector
Promotor(s)	Highly learned Promotor
Professors in the opposition	Highly learned Opponent
Members / guests with a PhD	My learned Opponent
Other guests	Dear Opponent

- Indien gekozen is om stellingen aan het proefschrift toe te voegen, dan dient op een gedateerd inlegblad naast de stellingen de naam van de promovendus en de titel van het proefschrift te worden vermeld.  
In het proefschrift wordt een kaartje gelegd met de naam van de promovendus. Daarbij wordt aangegeven de datum en plaats van de promotie en (eventueel) de receptie.
- De Universiteit geeft geen vergoedingen voor de promotie(plechtigheid). Het is mogelijk dat faculteiten wel tegemoetkomingen verstrekken. Daarvoor raadplege men de betreffende faculteit.

## **BIJLAGE 4: Voorbeeld tekst titelbladen proefschrift**

(voor Engelse versie zie vertaling van het Promotiereglement)

**TITEL (HOOFDLETTERS)**

*Naam*

(Bladzijde twee is blanco)

**TITEL (HOOFDLETTERS)**

**PROEFSCHRIFT**

ter verkrijging van  
de graad van doctor aan de Universiteit Twente,  
op gezag van de rector magnificus,  
prof.dr.ir. A. Veldkamp,  
volgens besluit van het College voor Promoties  
in het openbaar te verdedigen  
op ...dag XXXX(maand) 20XX om.....uur

door

**Naam (voornamen voluit)**

Dit proefschrift is goedgekeurd door:

de promotor (“promotoren” indien er twee zijn):

prof.dr. (correcte titulatuur, initialen en achternaam)

de copromotor (“copromotoren” indien er twee zijn):

dr. (correcte titulatuur, initialen en achternaam)

Cover design:

Printed by:

Lay-out:

ISBN (print):

ISBN (digital):

URL: <https://doi.org/10.3990/1.97890365XXXXX>

© 20XX ....., The Netherlands. All rights reserved. No parts of this thesis may be reproduced, stored in a retrieval system or transmitted in any form or by any means without permission of the author. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd, in enige vorm of op enige wijze, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur.

**PROMOTIE COMMISSIE:**

Voorzitter/secretaris (altijd de decaan van de faculteit, ook al wordt deze vervangen tijdens de zitting door een andere hoogleraar)

Promotor prof.dr.ir. .... (Universiteit Twente)

Copromotor dr.

Leden prof.dr.  
..... etc.

Bij iedere persoon de correcte titulatuur, initialen en achternaam plus affiliatie aangeven



# BIJLAGE 5: Voorbeeldformulier Aanwijzing Promotor

Het digitale formulier bevindt zich op de [TGS website](#), en moet direct na een positieve qualifier ingevuld en getekend in Hora Finita geplaatst worden. Tegelijkertijd moet in Hora Finita ook de Master graad met eventuele vertalingen en validatie aanwezig zijn.



UNIVERSITY OF TWENTE.

## APPOINTMENT OF PHD SUPERVISORS

Having successfully passed the qualifier in accordance with Article 15 of the University of Twente PhD Charter, I, the undersigned doctoral candidate:

Surname	<input type="text"/>	First names (in full)	<input type="text"/>
Born on (day/month/year)	<input type="text"/>	Date and place	<input type="text"/>
Provisional title of the dissertation technical design :	<input type="text"/> <input type="text"/>	Signature	<input type="text"/>

request the Doctorate Board to:

- grant me formal admission to the doctoral programme; and
- appoint the below-mentioned person(s) as supervisor in accordance with Article 4 of the University of Twente Doctoral Regulations.

### SUPERVISOR(S)<sup>1</sup>

Supervisor 1 (corresponding supervisor) <input type="checkbox"/> daily supervisor <sup>2</sup>	Supervisor 2 <input type="checkbox"/> daily supervisor <sup>2</sup>
Title and name <input type="text"/>	Title and name <input type="text"/>
Institution and faculty <input type="text"/>	Institution and faculty <input type="text"/>
Date <input type="text"/>	Date <input type="text"/>
Signature <input type="text"/>	Signature <input type="text"/>

I (we), the undersigned

- accept to supervise the doctoral candidate,
- request to appoint the below-mentioned persons as co-supervisors in accordance with Article 28 of the University of Twente Doctoral Regulations and
- declare to undertake to observe the stipulations of the University of Twente Doctoral Regulations<sup>3</sup>.

### CO-SUPERVISOR(S)<sup>1</sup>

Co-supervisor 1 <input type="checkbox"/> daily supervisor <sup>2</sup>	Co-supervisor 2 <input type="checkbox"/> daily supervisor <sup>2</sup>
Title <input type="text"/>	Title <input type="text"/>
Name <input type="text"/>	Name <input type="text"/>
Institution and faculty <input type="text"/>	Institution and faculty <input type="text"/>

Notes:

1. It is possible to appoint one or two supervisor(s) and maximal two co-supervisors, together at least 2 and at most 4 persons (Article 4 and 34.2 of the University of Twente Doctoral Regulations). Co-supervisors must also be affiliated to a university (article 29).
2. Family members (up to the fourth degree) and those who have a relationship with the PhD candidate which prevents them from making an independent judgement are not eligible to act as supervisor or co-supervisor (Article 34.8 of the Doctoral Regulations).
3. Out of the supervisors and co-supervisors, one person usually takes the role of daily supervisor. Please indicate who this person is.

DIGITALLY FILL, SIGN AND UPLOAD FORM INTO HORA FINITA

# BIJLAGE 6: Protocol voor de Promotieplechtigheid

## KLEDING

Tijdens de promotiezitting dragen de voorzitter, de promotor, de leden en de gasten van de promotiecommissie de protocollair voorgeschreven kleding:

Hoogleraren: toga en baret. Hieronder dient men een wit overhemd of blouse met donkere pantalon of donkere rok, of donkere jurk, met zwarte schoenen te dragen.

Niet hoogleraren en gasten: donker (mantel) kostuum, das met wit overhemd of blouse, of donkere jurk, met zwarte schoenen<sup>3</sup>.

Externe hoogleraren worden uitgenodigd hun eigen toga en baret te dragen. De Universiteit stelt tevens een beperkt aantal toga's en baretten voor hoogleraren beschikbaar. Hieronder dient men een wit overhemd of blouse met donkere pantalon of donkere rok, of donkere jurk, met zwarte schoenen te dragen. Bij het instellen van het *ius promovendi* voor UHD's is afgesproken dat deze geen toga dragen.

Adjunct hoogleraren mogen wel een toga dragen.

Zie voor kleding promovendus en eventuele paranimfen bijlage 3. *Aanwijzingen voor de promovendus*.

## VERGADERING PROMOTIE COMMISSIE

Om 10:20, 12:20, 14:20 of 16:20 uur opent de voorzitter de bijeenkomst van de promotiecommissie in de vergaderkamer en regelt welke hoogleraren, universitair hoofddocenten en niet-commissieleden zullen opponeren en in welke volgorde.

## ZAAL

Indien de promovendus een inleiding houdt vangt deze aan om 10:30, 12:30, 14:30 of 16:30 uur.

De promovendus, de eventuele paranimfen en die opposenten die niet tot de promotiecommissie behoren krijgen een plaats op de voorste rij in de zaal. De pedel leidt de promovendus en de paranimfen naar hun plaatsen.

## PLECHTIGHEID

De promotiecommissie begeeft zich, voorafgegaan door de pedel, naar de zaal (via het middenpad naar het podium).

De voorzitter opent, nadat de commissie heeft plaats genomen en de hoogleraren hun baret hebben afgezet, de openbare zitting. Daarna verzoekt deze de promovendus, begeleid door de paranimfen, achter de lessenaar plaats te nemen en verleent het woord aan de eerste opponent.

De promovendus krijgt daarna het woord ter beantwoording. Vervolgens verleent de voorzitter het woord aan de andere opposenten in de tevoren afgesproken volgorde. De opponent die spreekt zet de baret op en houdt die op, ook als de promovendus aan de beantwoording van de vraag bezig is. Zodra de beantwoording voldoende is en dit door de voorzitter is geconstateerd zet de opponent de baret weer af.

De pedel deelt mede dat de tijd verstreken is ("Geachte rector, de tijd is verstreken").

De voorzitter nodigt nu de promovendus uit, weer in de zaal plaats te nemen en zegt: "de commissie zal zich naar de Raadkamer begeven". Daarna schorst deze de vergadering. De leden van de commissie zetten hun baret op en de commissie verlaat de zaal, voorafgegaan door de pedel.

## VERGADERING

Nadat de commissie besloten heeft de doctorsgraad te verlenen, wordt het getuigschrift, door de pedel gereed gemaakt en door de voorzitter, de secretaris van de commissie en de (co)promotoren ondertekend, waarna de pedel een opname van de getekende bul maakt.

## ZAAL

De commissie begeeft zich vervolgens weer naar de zaal; de pedel gaat voorop; de secretaris heeft het getuigschrift, en het onderwijscertificaat, in de daarvoor bestemde map bij zich. Iedereen gaat zitten. De

---

<sup>3</sup> Het is associate professors, (senior)lecturers en readers van buitenlandse universiteiten toegestaan toga en baret van de eigen universiteit te dragen.

hoogleraren houden de baret op. De voorzitter heropent de vergadering, waarna deze de promovendus uitnodigt het podium te betreden.

De voorzitter spreekt staande de promovendus als volgt toe: (alle anderen blijven zitten)

“HET COLLEGE VOOR PROMOTIES VAN DE UNIVERSITEIT TWENTE, DOOR ONS VERTEGENWOORDIGD, HEEFT KENNISGENOMEN VAN UW PROEFSCHRIFT/PROEFONTWERP (MET DE STELLINGEN) EN HEEFT UW VERDEDIGING GEHOORD; HET COLLEGE VOOR PROMOTIES HEEFT KRACHTENS ARTIKEL 7.18 VAN DE WET OP HET HOGER ONDERWIJS EN WETENSCHAPPELIJK ONDERZOEK BESLOTEN, U DE GRAAD VAN DOCTOR TE VERLENEN. IK VERZOEK DE PROMOTOR ZICH VAN DE HUN OPGEDRAGEN TAAK TE KWIJTEN”.

De leden van de commissie staan op.

De promotor spreekt:

“UIT KRACHT VAN DE BEVOEGDHEID, ONS TOEGEKEND DOOR DE WET, EN NAMENS HET COLLEGE VOOR PROMOTIES, BEVORDER IK U ..... TOT DOCTOR EN VERLEEN IK U DE RECHTEN DIE VERBONDEN ZIJN AAN DE DOCTORSTITEL. TEN BEWIJZE HIERVAN OVERHANDIG IK U HET DIPLOMA, ONDERTEKEND DOOR DE RECTOR MAGNIFICUS, DE SECRETARIS VAN DE PROMOTIECOMMISSIE, DE PROMOTOR(EN) EN COPROMOTOR(EN), EN BEKRACHTIGD MET HET ZEGEL VAN DE UNIVERSITEIT TWENTE”.

Vervolgens spreekt de voorzitter:

“ZEERGELEERDE DR (...NAAM....) MAG IK DE EERSTE ZIJN DIE U NAMENS DE UNIVERSITEIT FELICITEERT MET DE BEHAALDE WAARDIGHEID. U HEBT VANAF NU HET RECHT DE DOCTORSTITEL TE DRAGEN. UW DOCTORSTITEL BETEKENT DAT DE SAMENLEVING OP DE KWALITEIT VAN UW OORDEEL KAN VERTROUWEN, DAT U INTEGER EN TRANSPARANT HANDELT EN DAT U ONAFHANKELIJK COMMUNICEERT OVER DE RESULTATEN EN DE MAATSCHAPPELIJKE RELEVANTIE VAN UW WERK. WAARDEER DE DOCTORSTITEL ALS EEN EERVOLLE ONDERSCHIEDING EN EEN WELVERDIEND VOORRECHT, MAAR VERGEET DAARBIJ NOOIT DE PLICHT DIE ZIJ U OPLEGT, JEGENS WETENSCHAP EN DE SAMENLEVING. IK HEB GEZEGD.”

De leden van de commissie, behalve de promotor, gaan zitten.

Nu volgt een, naar omstandigheden in te richten, korte toespraak met gelukwens van de promotor.

De voorzitter verzoekt de gepromoveerde en diens paranimfen weer in de zaal plaats te nemen en sluit de vergadering.

De commissie, de gepromoveerde, diens paranimfen en naaste familie verlaten via het middenpad de collegezaal, voorafgegaan door de pedel.

# BIJLAGE 7: Engelse teksten Voorzitter en Promotor

## Engelse tekst voorzitter:

The Doctorate Board of the University of Twente, represented by us, has examined your thesis (and the propositions accompanying it) and has heard your defence.

The Doctorate Board has decided, in accordance with article 7.18 of the Law of Higher Education and Scientific Research, to admit you to the degree of Doctor. I request the Promotor to perform the task with which they have been charged.

*Het College voor Promoties van de Universiteit Twente, door ons vertegenwoordigd, heeft kennis genomen van uw proefschrift (met de stellingen) en heeft uw verdediging gehoord.*

*Het College voor Promoties heeft besloten krachtens artikel 7.18 van de Wet op het Hoger Onderwijs en het Wetenschappelijk Onderzoek u de graad van Doctor te verlenen. Ik verzoek de promotor zich van de hun opgedragen taak te kwijten.*

## Engelse tekst Promotor:

Under the authority assigned to us by law and on behalf of the Doctorate Board, I grant you .....(name) the degree of Doctor and all the rights that are attached to this degree.

As evidence of this I present to you this diploma, signed by the Rector Magnificus the Secretary of the Graduation Committee, the Promotor(s) and the -co-promotors(s), and validated with the seal of the University of Twente.

*Uit kracht van de bevoegdheid ons toegekend door de wet en namens het College voor Promoties, bevorder ik u .....(naam) tot Doctor en verleen u de rechten die verbonden zijn aan de doctorstitel. Ten bewijze hiervan overhandig ik u het diploma, ondertekend door de Rector Magnificus de secretaris van de promotiecommissie, de promotor(en) en de copromotor(en), en bekrachtigd met het zegel van de Universiteit Twente.*

## Engelse tekst voorzitter:

“Dear learned doctor (...name...)

Let me be the first to congratulate you on behalf of the university with your acquired dignity.

From now on you have the right to use the title of doctor.

This title implies that society can rely on the quality of your judgement, that you will act with integrity and transparency,

and that you will communicate independently about the results and the social relevance of your work.

Value the doctoralis as an honorable distinction and a well-deserved prerogative,

but always remember the obligations imposed by it,

towards the scientific community and society.”

“Zeergeleerde dr (...naam....)

*Mag ik de eerste zijn die u namens de universiteit feliciteert met de behaalde waardigheid. U hebt vanaf nu het recht de doctorstitel te dragen. Uw doctorstitel betekent dat de samenleving op de kwaliteit van uw oordeel kan vertrouwen, dat u integer en transparant handelt en dat U onafhankelijk communiceert over de resultaten en de maatschappelijke relevantie van Uw werk. Waardeer de doctorstitel als een eervolle onderscheiding en een welverdiend voorrecht, maar vergeet daarbij nooit de plicht die zij U oplegt, jegens wetenschap en de samenleving. Ik heb gezegd.”*

TRANSLATION OF THE DOCTORAL DIPLOMA:

THE DOCTORATE BOARD OF THE  
UNIVERSITY OF TWENTE BY VIRTUE  
OF ITS AUTHORITY UNDER THE DUTCH  
LAW ADMITS

**<Name>**

born on ..... <date>, in .....<place, country>

to the degree of Doctor, equivalent to Doctor of Philosophy,  
pursuant to “de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek”  
(the law on Higher Education and Scientific Research), articles 7.18 and 7.22

having heard the defence on .....<date> of the thesis

entitled:

**<Title>**

Chair of the Doctorate Board,

.....<signature>

Enschede, <date>

## BIJLAGE 8: Tijdschema

TIJDSTIP	UITVOERING	TAAK
Bij aanstelling c.q. overeenkomst	promovendus	Met meest gereede hooglera(a)r(en) overleggen inzake promotorschap en registratie TGS (art. 3).
Na kwalifier examen <sup>1)</sup>	promovendus	Verzoek aan College voor Promoties tot aanwijzing promotor(en) – Formulier via <a href="#">deze link op de website</a> . (Art. 4, zie ook Statuut voor Promovendi art.16.a.2 of 16.b.2)
Minus 6 maanden	promovendus	Concept proefschrift aan promotor(en) voorleggen ter goedkeuring (incl. plagiaattoets), evenals toets onderwijs portfolio en voortgangsgesprekken in Hora Finita.
Minus 6 maanden	promovendus	Aanvraag promotiedatum bij het bureau van het College voor Promoties. Kan tot uiterlijk minus 4 maanden, mits aan de vorige én de twee volgende stappen reeds is voldaan.
Minus 4 maanden	promotor	Voorstel aan College voor Promoties tot instelling promotiecommissie via Hora Finita, met goedkeuring van faculteitsdecaan.
Minus 3 maanden	promovendus	Upload door promotor(en) goedgekeurd proefschrift in Hora Finita ter beoordeling door commissieleden.
Minus 3 maanden	College voor Promoties	Instellen promotiecommissie via Hora Finita, inclusief verzending pdf versie van proefschrift. (Kandidaat verstuurt papieren versie indien gewenst).
Minus 3 maanden	promovendus	ISBN/DOI nummer aanvragen (online bij Bibliotheek). Verklaring van dataopslag en ethische toets conform data management plan.
6 weken na instellen promotiecommissie	commissieleden	Wel/niet instemmen met toelating tot de promotie. De secretaris van de promotiecommissie geeft mededeling hiervan aan College voor Promoties (via secretariaat van faculteitsdecaan in Hora Finita).
Direct er op volgend	promovendus	Goedkeuren van titelblad van het proefschrift door het bureau van het College voor Promoties via Hora Finita, en toestemming het te laten drukken.
Erop volgend, doch uiterlijk 14 dagen voor de plechtigheid	promovendus	Exemplaren naar bibliotheek (pdf en 1 papier) en de pedel (12x papier). Gesprek met de (plv.) voorzitter en de pedel.
Promotieplechtigheid		