Statuut voor PDEng-kandidaten

Versie 2016/01
Goedgekeurd door het College voor Promoties en vastgesteld door het College van Bestuur op 18-11-2015.

UNIVERSITEIT TWENTE.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Definities van termen 4

Artikel 1 Definities van termen 4
Artikel 2 Typen PDEng-kandidaten 6

Hoofdstuk 2 Programma 7

Artikel 3 Missie van de Twente Graduate School 7
Artikel 4 Eindkwalificaties 7
Artikel 5 Programma-inhoud 7
Artikel 6 TSG-onderwijscertificaat 8
Artikel 7 Kwaliteitsbeheer 8

Hoofdstuk 3 Aanmelding, selectie, toelating en duur van de overeenkomst 9

Artikel 8 Solliciteren of aanmelding 9
Artikel 9 Selectie 9
Artikel 10 Toelating 9
Artikel 11 Duur van de overeenkomst 10

Hoofdstuk 4 Opleiding en begeleiding; onderwijsactiviteiten 11

Artikel 12 Opleidings- en begeleidingsplan (T&SP) 11
Artikel 13 11
Artikel 14 Thesis begeleider en begeleiding 11

Hoofdstuk 5 Qualifier, beoordeling/evaluatie/voortgangsgesprek en verdediging 12

Artikel 15 Qualifier 12
Artikel 16a Beoordeling/evaluatie werknemer-PDEng-kandidaten en medewerker als PDEng-kandidaat 12
Artikel 16b Beoordeling voortgang overige PDEng-kandidaten 13
Artikel 17 Verdediging 14

Hoofdstuk 6 Diverse bepalingen 17

Artikel 18 Financiën 17
Artikel 19 Faciliteiten 17
Artikel 20 Begeleiding 17
Artikel 21 Exitgesprek en evaluatie 17
Artikel 22 Arbeidsvoorwaarden voor werknemer-PDEng-kandidaten en medewerkers als PDEng-kandidaat 17
Artikel 23 Mogelijkheden tot verlenging 17
Artikel 24 Gedrag en integriteit 18
Artikel 25 Intellectuele eigendom 18
Artikel 26 Medezeggenschap 18

Hoofdstuk 7 Bezwaren, klachten en geschillen 19

Artikel 27 Individuele bezwaren en klachten 19
Artikel 27a Geschillen19
Artikel 28 Discrepanties 20
Artikel 29 Wijzigingen aan de regelingen 20
Artikel 30 Overgangsregelingen 20
Artikel 31 Publicatie 20
Artikel 32 Aanvangsdatum 20

Preambule Geldigheid van de regelingen

1. Dit Statuut is van toepassing op alle typen PDEng-kandidaten aan de Universiteit Twente.

2. In de tekst van het Statuut wordt vermeld wanneer een bepaalde regeling van toepassing is op een specifiek type PDEng-kandidaat.

3. De voornaamwoorden “hij/zijn” in dit Statuut verwijzen ook naar het vrouwelijke equivalent, “zij/haar”.

4. Het College van Bestuur van de Universiteit Twente stelt het Statuut vast na het College voor Promoties te hebben gehoord. Wijzigingen kunnen worden voorgesteld door het College voor Promoties.

5. In geval van discrepantie tussen de Nederlandse tekst van het Statuut en de Engelse vertaling prevaleert de Nederlandse tekst.

Hoofdstuk 1 Definities van termen

Artikel 1 Definities van termen

De betekenis van termen die in dit Statuut worden gebruikt, is dezelfde als die van de termen die worden gebruikt in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), in de cao Nederlandse Universiteiten en in de reglementen van de CCTO[1]. De termen en hun definities luiden als volgt:

1. Wet — de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW),
2. beoordelingsgesprek — gesprek voor werknemers waarin de thesis begeleider de wijze waarop de PDEng-kandidaat zijn functie heeft uitgeoefend en zijn gedragingen tijdens de uitoefening van die functie beoordeelt, conform artikel 6.7 van de cao,
3. CCTO — Nederlandse Certificatie Commissie voor Opleidingen tot Technologisch Ontwerper,
4. cao — cao Nederlandse Universiteiten (cao NU)
5. dagelijkse begeleider — universitair hoofddocent, gepromoveerde of PDEng-afgestudeerde die de dagelijkse begeleiding van de PDEng-kandidaat verzorgt,
6. College voor Promoties — College dat zich bezighoudt met zaken betreffende de verlening van doctorsgraden (art. 9.10 WHW),
7. EC — European Credit, een studiepunt gelijk aan 28 uren studie, zoals in de Wet bepaald,
8. werknemer — diegene die een aanstelling bij de universiteit heeft,
9. evaluatiegesprek — gesprek voor werknemers waarin de thesis begeleider de wijze waarop de PDEng-kandidaat zijn functie heeft uitgeoefend en zijn gedragingen tijdens de uitoefening van die functie evalueert en met de PDEng-kandidaat bespreekt,
10. College van Bestuur — het hoogste bestuursorgaan van de Universiteit Twente, belast met het bestuur en het beheer van de universiteit,
11. faculteitsdecaan — decaan van een faculteit van de Universiteit Twente,
12. beoordelingscommissie — de commissie die besluit of de PDEng-kandidaat tot de verdediging van zijn thesis kan worden toegelaten en ten overstaan waarvan de PDEng-verdediging plaatsvindt,
13. HR — Dienst Human Resources,
14. Opleiding tot Technologisch Ontwerper — een van de gecertificeerde post-master Technological Designer-programma's (certificering door de CCTO) aan de Universiteit Twente,
15. PDEng-opleidingsdirecteur — opleidingsdirecteur van één van de Opleidingen tot Technologisch Ontwerper aan de universiteit,
16. PDEng-programma — individueel programma van een PDEng-kandidaat bestaande uit een technologisch ontwerpproject (minimaal 60 EC) dat kan resulteren in een PDEng-thesis en een onderwijsprogramma van ongeveer 60 EC, met een minimum van 48 EC,
17. voortgangsgesprek — gesprek voor niet-werknemers waarin de thesis begeleider de voortgang van het PDEng-programma met de PDEng-kandidaat bespreekt,
18. PDEng-kandidaat — persoon die door de faculteitsdecaan is toegelaten tot een PDEng-programma en een afspraak heeft met een thesis begeleider voor het verrichten van een technologisch ontwerp, dat in een PDEng-graad kan resulteren,
19. Verdediging PDEng-thesis — het moment waarop de graad PDEng wordt verleend,
20. Professional Doctorate (PDEng) — de academische graad Professional Doctorate in Engineering (PDEng). Alle PDEng afgestudeerden worden als technologisch ontwerper geregistreerd in het Nederlandse register dat wordt bijgehouden door het Koninklijk Instituut Van Ingenieurs (KIVI),
21. PDEng-overeenkomst — overeenkomst tussen een niet-werknemer en de universiteit betreffende een PDEng-programma,
22. qualifier — bijeenkomst die tot doel heeft vast te stellen of het technologisch ontwerpvoorstel van voldoende niveau is en of het waarschijnlijk is dat de PDEng-kandidaat zijn PDEng-programma binnen de resterende tijd zal afronden,
23. T&SP — Opleidings- en begeleidingsplan (Training & Supervision Plan), dat wordt bijgehouden in het digitale PDEng-kandidaat volgsysteem (ProDoc),
24. TGS — Twente Graduate School, het onderdeel van de universiteit waar promovendi en PDEng-kandidaten worden ingeschreven,
25. TGS-clusterleiders — vertegenwoordigers van de decentrale TGS-clusters,
26. TGS-promovendiraad — vertegenwoordigende raad van promovendi aan de universiteit, momenteel het PhD Network of the University of Twente (P-NUT),
27. TGS-directeur — directeur van de Twente Graduate School,
28. thesis begeleider — een hoogleraar, verbonden aan een universiteit. Het technologisch ontwerpproject wordt

[1] De CCTO, als genoemd in punt 3 van dit artikel, is op dit moment de certificerende instantie. Het is mogelijk dat er in de toekomst andere (internationale) organisaties betrokken zijn bij de certificatie of accreditatie van de titel PDEng.

	uitgevoerd onder begeleiding van of in overleg met een specifieke hoogleraar. Deze hoogleraar wordt in de regel als thesis begeleider aangewezen. Indien een hoogleraar van een andere universiteit als thesis begeleider wordt aangewezen, wordt een hoogleraar van de Universiteit Twente als tweede thesis begeleider aangewezen,
29. universiteit	Universiteit Twente,
30. VSNU	vereniging van universiteiten in Nederland.

Artikel 2 Typen PDEng-kandidaten

1. De Universiteit Twente kent de volgende typen PDEng-kandidaten, gebaseerd op de door de VSNU gehanteerde indeling voor promovendi:
   a. werknemer-PDEng-kandidaat PDEng-kandidaat die tijdelijk in dienst is als werknemer van de universiteit en een betaalde PDEng plaats bekleedt (met UFO-profiel 'TOIO' als bedoeld in artikel 2.3 lid 10 sub d van de cao NU),
   b. medewerker als PDEng-kandidaat werknemer van de universiteit (met een UFO-profiel anders dan 'TOIO') die is toegelaten tot een PDEng-programma en een afspraak heeft met een thesis begeleider voor het maken van een technologisch ontwerp,
   c. PDEng-contractant PDEng-kandidaat die niet als werknemer in dienst is van de universiteit en aan wie financiering en tijd of alleen financiering ter beschikking wordt gesteld voor het maken van een technologisch ontwerp,
      PDEng-contractanten zijn onder te verdelen in drie subcategorieën, op basis van de financiële steun aan de PDEng-kandidaat:
      i. PDEng-contractant die een beurs van de universiteit ontvangt[2];
      ii. PDEng-contractant die een beurs van een andere organisatie ontvangt;
      iii. PDEng-contractant zonder beurs die een andere financiering[3] ontvangt, bijvoorbeeld van hun werkgever.

[2] Momenteel niet mogelijk en niet toegestaan.
[3] Tot deze categorie behoren interne, zelf betalende internationale PDEng-kandidaten die gebruikmaken van de faciliteiten van de universiteit.

Hoofdstuk 2 Programma

Artikel 3 Missie van de Twente Graduate School

De missie van de Twente Graduate School is excellente onderzoekers en ontwerpers te trainen en op te leiden, gewoonlijk aan het begin van hun loopbaan, en excellent onderzoek te presenteren en bevorderen via geclusterde of afzonderlijke (PDEng-) programma's. De promovendi en PDEng kandidaten worden opgeleid tot het afleggen van een proeve van bekwaamheid in de vorm van een proefschrift resp. PDEng-thesis. Met deze missie streeft de TGS ernaar de kwaliteit van onderzoek, ontwerp en onderwijs te verbeteren, de identiteit en het profiel van de universiteit aan te scherpen en de specifieke (PDEng-) programma's en diensten voor haar deelnemers te differentiëren en individualiseren.

Artikel 4 Eindkwalificaties

De eindkwalificaties van het PDEng-programma zijn als volgt:

Competentiegebied	Na succesvolle afronding van het PDEng-programma wordt van de PDEng-kandidaat het volgende verwacht:
1. Vaardigheden en technieken in het technologisch ontwerpdomein	- Beschikt over een systematisch inzicht in het eigen vakgebied of de eigen vakgebieden en beheerst de methodieken van onderzoek en ontwerp in dat vakgebied. - Levert een bijdrage aan het creëren van innovatieve technische oplossingen in een multidisciplinaire setting, op grond van functionele eisen en zakelijke eisen/markteisen, via een omvangrijke hoeveelheid werk.
2. Technologisch ontwerpmanagement	- Heeft de bekwaamheid om met de geëigende integriteit van een technologisch ontwerper een omvangrijk technologisch ontwerpproces te ontwerpen, te ontwikkelen, uit te voeren en aan te passen. - Is erop voorbereid om een prominente functie te aanvaarden in de samenleving of het bedrijfsleven.
3. Technologische ontwerpomgeving	- Is in staat de belangrijkste concepten van de technologische ontwerpomgeving, bijv. financiering, integriteit, veiligheid, management, stakeholders, ondernemerschap en ontwerpprincipes, uit te leggen/te hanteren. - Is in staat samen te werken met onderzoekers, technici en andere stakeholders; heeft het vermogen om inzichten uit verschillende (sub)disciplines te combineren en samen te werken met deelnemers met verschillende achtergronden.
4. Maatschappelijke context van technologisch ontwerp	- Kan de behoeften aan technische oplossingen in de samenleving en het bedrijfsleven signaleren. - Is in staat de relevantie van het eigen werk in een maatschappelijk en zakelijk perspectief te plaatsen.
5. Netwerken en teamwerk	- Neemt deel aan de ontwikkeling en het onderhouden van relevante interne en externe netwerken en teams en is in staat de samenwerking tussen academici en ondernemingen te verbeteren.
6. Communicatieve vaardigheden	- Communiceert met vakgenoten, de bredere industriële en wetenschappelijke gemeenschap en de samenleving als geheel (dialoog) over het terrein waarop hij deskundig is (grote reikwijdte).
7. Persoonlijke effectiviteit	- Is in staat uitstekende prestaties te leveren in werk en studie. - Is in staat de eigen tijd in te delen en aan deadlines te voldoen. - Is in staat te reflecteren over de eigen effectiviteit en die te verbeteren.
8. Loopbaanbeheer	- Formuleert een visie op de carrière na het behalen van de PDEng-graad en neemt loopbaanbevorderende stappen.

Artikel 5 Programma-inhoud

1. Een individueel PDEng-programma bestaat uit:
   - Een technologisch ontwerpproject (minimaal 60 EC) resulterend in een PDEng-thesis;
   - Een onderwijsprogramma van ongeveer 60 EC, met een minimum van 48 EC;
   - Binnen deze eisen heeft elke Opleiding tot Technologisch Ontwerper aan de Universiteit Twente zijn eigen eisen en richtlijnen voor technologische ontwerpprojecten en onderwijsprogramma's; deze zijn neergelegd in de studiegids van de betreffende Opleiding tot Technologisch Ontwerper.
   - De totale omvang van het PDEng-programma is 120 EC.

2. Het in punt 1 genoemde onderwijsprogramma bestaat uit verbredende en verdiepende vakspecifieke cursussen en activiteiten op het gebied van academische vaardigheden en loopbaanoriëntatie. De eisen en richtlijnen voor elk PDEng-programma zijn vastgelegd in de studiegids van de desbetreffende Opleiding tot Technologisch Ontwerper. Het onderwijsprogramma wordt bepaald door de directeur van de betreffende Opleiding tot Technologisch Ontwerper, de thesis begeleider en de PDEng-kandidaat. Deze activiteiten zijn bedoeld om het PDEng-programma te ondersteunen en de PDEng-kandidaat te helpen de eindkwalificaties te behalen (artikel 4).

3. Het opleidings- en begeleidingsplan (T&SP; artikel 12) moet een lijst met cursussen bevatten die moeten worden gevolgd in het kader van het onderwijsprogramma.

4. EC's kunnen worden verworven door cursussen te volgen zoals die worden aangeboden door de UT (master- en post-masterniveau) en het Centre for Training & Development van de UT. EC's kunnen ook worden verworven door (inter)nationale conferenties en zomerscholen bij te wonen, of door deel te nemen aan activiteiten van nationale onderzoeksscholen of lokale graduate schools en cursussen aan andere universiteiten.

Artikel 6 TSG-onderwijscertificaat

1. De thesis begeleider evalueert de prestaties van de PDEng-kandidaat in zijn onderwijsprogramma. Na een positieve beoordeling dient de thesis begeleider het ingevulde T&SP in bij de PDEng-opleidingsdirecteur, met de verklaring dat de PDEng-kandidaat het onderwijsprogramma heeft afgerond overeenkomstig het T&SP en de betreffende Opleiding tot Technologisch Ontwerper.

2. De TGS-directeur is verantwoordelijk voor de kwaliteitscontrole van ingediende PDEng-onderwijsprogramma's en raadpleegt indien nodig de faculteitsdecaan. De PDEng-opleidingsdirecteur is verantwoordelijk voor de inhoud van de PDEng-onderwijsprogramma's en raadpleegt indien nodig de faculteitsdecaan. TGS geeft een TGS-onderwijscertificaat af voor goedgekeurde onderwijsprogramma's, waarin wordt verklaard dat de PDEng-kandidaat heeft voldaan aan de eisen van het onderwijsprogramma van het PDEng-programma conform T&SP. Het TGS-onderwijscertificaat wordt ondertekend door de TGS-directeur, de PDEng-opleidingsdirecteur en de thesis begeleider.

3. Het TGS-onderwijscertificaat bevat een supplement met een overzicht van het onderwijsprogramma.

4. Het TGS-onderwijscertificaat wordt uitgereikt tijdens de PDEng-plechtigheid.

Artikel 7 Kwaliteitsbeheer

1. Het College voor Promoties is verantwoordelijk voor de kwaliteit van alle PDEng-programma's.

2. Om de kwaliteit van het onderwijsprogramma te waarborgen, worden de specifieke PDEng cursussen als bedoeld in artikel 5.4 geëvalueerd onder toezicht van de TGS-directeur. De evaluatieresultaten worden besproken door de TGS-clusterleiders.

Hoofdstuk 3 Aanmelding, selectie, toelating en duur van de overeenkomst

Artikel 8 Solliciteren of aanmelding

1. De website van de universiteit biedt geïnteresseerde aankomende PDEng-kandidaten de mogelijkheid te solliciteren naar vacante PDEng-plaatsen of hun interesse kenbaar te maken door een open sollicitatie te sturen.

2. Sollicitanten voor een vacante PDEng-plaats worden verwezen naar de sollicitatieprocedure voor werknemers (werknemer-PDEng-kandidaat, artikel 2.1.a).

3. Een leerstoelhouder (hoogleraar) die belangstelling heeft voor een persoon die zich heeft aangemeld en voor het beoogde technologische ontwerp, kan de mogelijkheden overwegen om de persoon die zijn interesse kenbaar heeft gemaakt toe te laten als PDEng-contractant. De faculteit van de leerstoelhouder kan een voorwaardelijke toelatingsbrief afgeven zodat de potentiële kandidaat financiering aan kan vragen; de faculteitsdecaan dient het onderzoeksplan en het totale budget echter goed te keuren voordat een PDEng-kandidaat kan beginnen.

4. Het beoogde technologische ontwerpproject als genoemd in lid 3 dient te passen bij één van de bestaande Opleidingen tot Technologisch Ontwerper aan de universiteit. De betrokken PDEng-opleidingsdirecteur besluit of het beoogde technologische ontwerpproject past in de betreffende Opleiding tot Technologisch Ontwerper..

Artikel 9 Selectie

1. Uit de sollicitaties naar een PDEng-plaats voor een werknemer-PDEng-kandidaat of de aanmeldingen van een PDEng-contractant wordt eerst een selectie gemaakt door de beoogde thesis begeleider. Geselecteerde aanmeldingen worden voorgelegd aan een selectiecommissie. De selectiecommissie bestaat uit de betreffende PDEng-opleidingsdirecteur, de beoogde thesis begeleider en eventuele dagelijkse begeleider(s), indien nodig aangevuld met andere deskundigen, naar keuze van de beoogde thesis begeleider. De selectiecommissie wordt voorgezeten door de PDEng-opleidingsdirecteur. De selectiecommissie is verplicht de HR-afdeling[4] om advies te vragen. De selectiecommissie controleert onder meer of de aangemelde persoon voldoet aan de toelatingseisen (artikel 10.1). Het is zeer raadzaam de geselecteerde persoon uit te nodigen voor een gesprek op de universiteit, zodat hij bekend raakt met de UT-omgeving en de mogelijke onderzoeksgroep (en omgekeerd).

2. Afspraken over een PDEng-programma voor een medewerker als PDEng-kandidaat (artikel 2.1.b) worden vastgelegd in het verslag van de jaargesprekken en ter goedkeuring voorgelegd aan de faculteitsdecaan.

Artikel 10 Toelating

1. Om te kunnen worden toegelaten tot een PDEng-programma, dient een sollicitant of een persoon die zich heeft aangemeld aan de volgende eisen te voldoen:
   a. PDEng-kandidaten kunnen slechts worden toegelaten indien hun Master-diploma('s) en academische staat van dienst na evaluatie[5] worden goedgekeurd;
   b. PDEng-kandidaten met een buitenlands diploma die het voortgezet en hoger onderwijs niet in het Engels hebben genoten, kunnen slechts worden toegelaten wanneer zij de Engelse taal voldoende machtig zijn. Hiervoor zijn de officiële documenten met testuitslagen vereist, waaruit een totale bandscore blijkt van 6,5 in een academische IELTS-test (*International English Language Testing System*) of TOEFL (*Test of English as a Foreign Language*) via internet (TOEFL-iBT) van minimaal 90 of Cambridge CAE-C (CPE);
   c. Voldoende financiering voor het volledige PDEng-programma moet zijn gegarandeerd, te beoordelen door de faculteitsdecaan. Deze financiering is inclusief salaris en werkgeverslasten (in geval van werknemer-PDEng-kandidaten), beurzen/sponsoring (in geval van PDEng-contractant; indien noodzakelijk conform de geldende eisen van de IND), technologisch-ontwerpgerelateerde uitgaven en het onderwijsbudget (voor alle typen, zie artikel 18.3 en 4);
   d. PDEng-contractanten zijn verplicht collegegeld te betalen (artikel 18.2).

2. Het besluit een sollicitant of persoon die zich heeft aangemeld toe te laten voor een PDEng-programma wordt genomen door de beoogde thesis begeleider, na goedkeuring door de faculteitsdecaan en de betreffende PDEng-opleidingsdirecteur.

---

[4] Om pragmatische redenen is ervoor gekozen dit advies voor zowel werknemers als niet-werknemers bij de HR-afdeling te vragen.
[5] Evaluatie van niet-NVAO geaccrediteerde kwalificaties via het Admission Office. Vrijstellingen kunnen worden verstrekt door het College voor Promoties.

3. Met werknemer-PDEng-kandidaten wordt een dienstverband aangegaan in overeenstemming met de cao.

4. In geval van werknemer-PDEng-kandidaten of medewerkers als PDEng kandidaat besluit de faculteitsdecaan over goedkeuring en wordt de TGS door HR geïnformeerd over de aanvangsdatum van de PDEng-kandidaat en het overeengekomen PDEng-programma.

5. In geval van PDEng-contractant dient de thesis begeleider aan de faculteitsdecaan een PDEng-overeenkomst tussen de PDEng-kandidaat en de universiteit over te leggen, waarin de financiering[6], het tijdspad, de logistiek en de noodzakelijke faciliteiten voor het hele PDEng-programma zijn vastgelegd. De faculteitsdecaan keurt deze formele overeenkomst definitief goed na consultatie met HR betreffende de juridische/fiscale status. De TGS wordt geïnformeerd over de aanvangsdatum van de PDEng-kandidaat en het overeengekomen PDEng-programma.

6. In alle gevallen moeten de beoogde begin- en einddatum van het PDEng-programma in de overeenkomst zijn vastgelegd.

7. Alle toegelaten PDEng-kandidaten dienen zo snel mogelijk en niet later dan één maand na de aanvang van het dienstverband of de PDEng-overeenkomst geregistreerd te worden in ProDoc door middel van een intakegesprek met de TGS. Hiervoor ontvangen nieuwe kandidaten een uitnodiging.

Artikel 11 Duur van de overeenkomst

1. Een nominaal PDEng-programma duurt maximaal twee fulltime jaren.

2. Met werknemer-PDEng-kandidaten wordt een dienstverband (met een proeftijd van 2 maanden conform artikel 2.2 lid 2 van de cao) aangegaan voor:
    a. maximaal twee jaar wanneer de PDEng-kandidaat een volledig dienstverband (voor 38 uur per week) heeft;
    b. maximaal twee jaar en zes maanden wanneer de PDEng-kandidaat een dienstverband voor 32 uur per week heeft.

3. Met PDEng-contractanten en medewerkers als PDEng kandidaat wordt een PDEng-overeenkomst afgesloten voor twee jaar (fulltime) of drie tot vier jaar (parttime).

4. De procedure als bedoeld in artikel 15 en 16 kan ertoe leiden dat het dienstverband als bedoeld in lid 2 of in de PDEng-overeenkomst als bedoeld in lid 3 tussentijds wordt beëindigd.

5. De mogelijkheden en regelingen ten aanzien van verlenging van de overeenkomst zijn vastgelegd in artikel 23.

[6] De financiering kan zijn geregeld door middel van een sponsorovereenkomst met een derde partij, bijvoorbeeld een beursverstrekker. Deze overeenkomst wordt geacht deel uit te maken van de PDEng-overeenkomst.

Hoofdstuk 4 Opleiding en begeleiding; onderwijsactiviteiten

Artikel 12 Opleidings- en begeleidingsplan (T&SP)

1. Voor elke PDEng-kandidaat moet een opleidings- en begeleidingsplan (T&SP) worden opgesteld. De PDEng-kandidaat stelt in overleg met de thesis begeleider een T&SP op, rekening houdend met de eisen van dit Statuut, de betreffende Opleiding tot Technologisch Ontwerper en, indien van toepassing, de sponsor en andere stakeholders. Binnen twee maanden na aanvang van het PDEng-programma wordt het T&SP door de PDEng-kandidaat ingevoerd en door de thesis begeleider en de betrokken PDEng-opleidingsdirecteur geaccordeerd in ProDoc.

2. In het T&SP is in elk geval het volgende opgenomen:
   a. Welke kennis en vaardigheden verworven moeten worden en op welke wijze dit moet plaatsvinden (zoals gespecificeerd in artikel 5);
   b. De betreffende Opleiding tot Technologisch Ontwerper aan de universiteit;
   c. Wie de thesis begeleider van de PDEng-kandidaat zal zijn en wie als dagelijkse begeleider(s) zal/zullen optreden. Er dienen minimaal één thesis begeleider en één dagelijkse begeleider te worden genoemd;
   d. De omvang, in aantal uren per maand, van de door de thesis begeleider en de aangewezen dagelijkse begeleider te geven persoonlijke begeleiding waarop de PDEng-kandidaat ten minste recht heeft;
   e. Een datamanagementplan conform het databeleid van de faculteit, waarin aangegeven wordt in welke 'trusted repository' de aan het onderzoek ten grondslag liggende data aan het einde van het PDEng-programma zullen worden opgeslagen[7];
   f. Een integraal plan voor het totaal aantal werkuren voor werknemer-PDEng-kandidaten van wie het PDEng-programma wordt gefinancierd door een externe financierende instelling die dit vereist.

3. Het T&SP is een werkdocument. Gedurende het eerste jaar, op het moment van de qualifier (artikel 15), kan het T&SP gedetailleerd worden uitgewerkt voor de resterende periode; daarna kan het worden bijgesteld indien dat nodig wordt geacht door de PDEng-kandidaat en de thesis begeleider. Alle veranderingen in het T&SP moeten door zowel de thesis begeleider als de betrokken PDEng-opleidingsdirecteur worden goedgekeurd.

Artikel 13

Niet gedefinieerd. In het statuut voor promovendi betreft dit artikel het lesgeven. Dit is niet van toepassing voor PDEng kandidaten.

Artikel 14 Thesis begeleider en begeleiding

1. Het technologisch ontwerpproject wordt uitgevoerd onder begeleiding van of in overleg met een specifieke hoogleraar. Deze hoogleraar wordt in de regel als thesis begeleider aangewezen. Indien een hoogleraar van een andere universiteit als thesis begeleider wordt aangewezen, wordt een professor van de Universiteit Twente als tweede thesis begeleider aangewezen en beschouwd als de verantwoordelijke thesis begeleider.

2. Een thesis begeleider moet een hoogleraar zijn die verbonden is aan een van de Nederlandse universiteiten, de Open Universiteit of een buitenlandse instelling voor academisch onderwijs met een wettelijke bevoegdheid om de graad PDEng te verlenen.

3. De thesis begeleider is verantwoordelijk voor de begeleiding van PDEng-kandidaten.

4. De thesis begeleider is verantwoordelijk voor acceptatie van de thesis (artikel 17). Hij moet er ook voor zorgen dat de thesis voldoet aan de algemeen aanvaarde eisen.

5. Er dienen periodiek bijeenkomsten plaats te vinden tussen de PDEng-kandidaat, de thesis begeleider en de dagelijkse begeleider(s). De frequentie van deze periodieke bijeenkomsten wordt in onderling overleg vastgesteld door de PDEng-kandidaat, de dagelijkse begeleider(s) en de thesis begeleider. Een frequentie van minimaal eenmaal per twee weken wordt ten zeerste aanbevolen.

6. Minimaal eenmaal per jaar vindt er een beoordelings-, evaluatie- of voortgangsgesprek plaats tussen de thesis begeleider en de PDEng-kandidaat. In dit gesprek kan het T&SP, dat een dynamisch document is, worden bijgesteld en overeengekomen (artikel 12.3).

[7] Zie artikel 30.1 voor overgangsbepalingen.

Hoofdstuk 5 Qualifier, beoordeling/evaluatie/voortgangsgesprek en verdediging

Artikel 15 Qualifier

1. De qualifier is een bijeenkomst georganiseerd door de thesis begeleider, die tot doel heeft de PDEng-kandidaat vakspecifieke feedback te geven op zijn technologisch ontwerp en de voortgang van het geplande onderwijsprogramma, vanuit het perspectief van degenen die in dat vakgebied actief zijn. Tijdens die bijeenkomst presenteert de PDEng-kandidaat zijn voortgang van het PDEng programma en de activiteiten voor de resterende duur van het programma. De presentatie wordt gevolgd door een discussie.

2. Het hoofddoel van de qualifier is vast te stellen of het technologisch ontwerpvoorstel van voldoende niveau is en of het waarschijnlijk is dat de PDEng-kandidaat zijn PDEng-programma binnen de resterende tijd zal afronden.

3. De qualifier wordt bijgewoond door de qualifiercommissie, bestaande uit in elk geval de betrokken PDEng-opleidingsdirecteur, de thesis begeleider, de dagelijkse begeleider(s) en minimaal één (hoofd)docent van buiten de leerstoel. De qualifier is in principe een open wetenschappelijke bijeenkomst voor werknemers en studenten.

4. De qualifier wordt gehouden tussen 6 en 9 maanden na aanvang van het dienstverband of na aanvang van de PDEng-overeenkomst.

5. De thesis begeleider is verantwoordelijk voor de organisatie van de qualifier en stelt de PDEng-kandidaat hiervan minimaal vier weken van te voren op de hoogte.

6. De PDEng-kandidaat stelt een voortgangsrapportage van maximaal twee pagina's op met daarin zijn resultaten en (bijgestelde) planning, als input voor de qualifier en als onderdeel van het T&SP.

7. Het rapport van de qualifiercommissie is gebaseerd op de evaluatie van de tot dan behaalde technologische ontwerpresultaten, de beoordeling van geplande toekomstige technologisch ontwerpersactiviteiten en de voortgang van het geplande onderwijsprogramma. Het wordt voorzien van een inhoudelijk beargumenteerd advies:
   - "VOLDOENDE" houdt in dat de commissie van mening is dat het technologisch ontwerpvoorstel van voldoende niveau is en het waarschijnlijk is dat de PDEng-kandidaat zijn PDEng-programma binnen de resterende tijd zal afronden,
   - "ONVOLDOENDE" houdt in dat de commissie van mening is dat het technologisch ontwerpvoorstel van onvoldoende niveau is en/of het onwaarschijnlijk is dat de PDEng-kandidaat zijn PDEng-programma binnen de resterende tijd zal afronden. De commissie wordt gevraagd om concrete verbeterpunten aan te geven die binnen drie maanden kunnen worden gerealiseerd.

Artikel 16a Beoordeling/evaluatie werknemer-PDEng-kandidaten en medewerker als PDEng-kandidaat

Dit artikel is alleen van toepassing voor werknemer-PDEng-kandidaten en voor medewerker als PDEng kandidaat (ex. art 2 lid 1a en 1b).

<u>Qualifier "voldoende":</u>

1. Indien het advies van de qualifiercommissie <u>voldoende</u> is, volgt een evaluatiegesprek. Het resultaat van de qualifier dient als input voor het eerste evaluatiegesprek tussen de thesis begeleider en de PDEng-kandidaat dat na de qualifier wordt gehouden. Het rapport van de qualifier en van het evaluatiegesprek wordt vastgelegd in het PDEng-kandidaat volgsysteem.

2. De thesis begeleider kan beslissen dat in plaats van een evaluatiegesprek een beoordeling plaatsvindt, of dat, gedurende het PDEng-programma, een (extra) beoordeling plaatsvindt. De thesis begeleider zal, naast de PDEng kandidaat, ook de betreffende HR-medewerker zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen. In dat geval zijn lid 4 tot en met 8 van dit artikel van toepassing.

<u>Qualifier "onvoldoende":</u>

3. Indien het advies van de qualifiercommissie <u>onvoldoende</u> is, volgt een beoordelingsgesprek, waarvan de betreffende HR-medewerker direct op de hoogte wordt gesteld. Het resultaat van de qualifier dient als input voor het eerste

beoordelingsgesprek tussen de thesis begeleider en de PDEng-kandidaat dat na de qualifier wordt gehouden. Het rapport van de qualifier wordt vastgelegd in het PDEng-kandidaat volgsysteem. In dit geval zijn lid 13 en 14 van dit artikel van toepassing.

4. Na overleg met de dagelijkse begeleider(s) van de PDEng-kandidaat legt de thesis begeleider zijn oordeel over de wijze waarop de PDEng-kandidaat zijn functie heeft uitgeoefend en over zijn gedragingen tijdens de uitoefening van die functie gemotiveerd vast in een conceptbeoordeling. Ook legt hij daarin zijn inschatting vast of het mogelijk is dat de PDEng-kandidaat zijn thesis binnen het vastgestelde tijdsbestek afrondt. Hij stelt de kandidaat hiervan twee weken voor het geplande beoordelingsgesprek op de hoogte.

5. Tijdens het beoordelingsgesprek zal de thesis begeleider zijn conceptbeoordeling toelichten. Tijdens het gesprek heeft de PDEng-kandidaat de mogelijkheid te reageren op de conceptbeoordeling. De thesis begeleider maakt een verslag van het gesprek. De PDEng-kandidaat mag zich tijdens het beoordelingsgesprek door iemand laten vergezellen.

6. De thesis begeleider besluit of de conceptbeoordeling in stand kan blijven of moet worden bijgesteld. De thesis begeleider informeert de PDEng-kandidaat schriftelijk over zijn besluit ten aanzien van de conceptbeoordeling. De PDEng-kandidaat tekent de beoordeling voor gezien, ook indien hij het niet eens is met de inhoud daarvan.

7. Binnen twee weken nadat de PDEng-kandidaat schriftelijk op de hoogte is gesteld als bedoeld in lid 9 hierboven, kan hij eventueel zijn zienswijze op de beoordeling schriftelijk indienen bij de faculteitsdecaan.

8. Na afloop van de termijn waarin de PDEng-kandidaat zijn zienswijze kan indienen, besluit de faculteitsdecaan over de definitieve beoordeling van de PDEng-kandidaat op basis van de conceptbeoordeling, het rapport en het besluit van de thesis begeleider, en de eventuele zienswijze van de PDEng-kandidaat. De beoordeling wordt vastgelegd in het PDEng-kandidaat volgsysteem.

9. Tegen het beoordelingsbesluit staan overeenkomstig hetgeen is vastgelegd in artikel 27 van dit Statuut bezwaar bij de Bezwarencommissie Personele aangelegenheden Universiteit Twente en vervolgens (hoger) beroep open.

Evaluatiegesprek tweede jaar:

10. In het tweede jaar (en indien van toepassing de daaropvolgende jaren) vindt een evaluatiegesprek met de PDEng-kandidaat plaats, tenzij de thesis begeleider anders beslist (conform lid 2).

11. De PDEng-kandidaat stelt een voortgangsrapportage van maximaal twee pagina's op met daarin zijn resultaten en (bijgestelde) planning, als input voor de evaluatie en beoordeling en als onderdeel van het T&SP. De rapporten van de beoordelings- en/of evaluatiegesprekken worden vastgelegd in het PDEng-kandidaat volgsysteem.

12. Bij een negatieve uitkomst van een evaluatiegesprek kan een verbeterperiode worden toegekend. In dat geval kan alsnog worden besloten om ~~in plaats van een evaluatiegesprek~~ een beoordelingsgesprek te houden (conform lid 2). In dat geval zijn lid 13 en 14 van dit artikel van toepassing.

Verbeterperiode:

13. Indien de evaluatie of beoordeling negatief is, krijgt de PDEng-kandidaat de kans om in een verbeterperiode van maximaal drie maanden te voldoen aan benoemde specifieke verbeterpunten en vereiste resultaten (indien van toepassing, mede gebaseerd op het advies van de qualifier). Indien de qualifier negatief was, volgt na afloop van de verbeterperiode een tweede qualifierbijeenkomst. De thesis begeleider stelt een schriftelijke evaluatie van de verbeterperiode op en bespreekt deze met de PDEng-kandidaat.

14. Indien de evaluatie van de verbeterperiode onvoldoende is, kan de faculteitsdecaan de werknemer-PDEng-kandidaat bij het College van Bestuur voordragen voor ontslag. Indien het College van Bestuur besluit de werknemer-PDEng-kandidaat te ontslaan, wordt het dienstverband tussentijds beëindigd en wordt de PDEng-kandidaat bij de TGS uitgeschreven. Ook worden er afspraken gemaakt over de beëindiging van het PDEng programma door de PDEng-kandidaat. Bij een medewerker als PDEng-kandidaat (conform artikel 2.1.b) hangen de beëindiging van de PDEng-werkzaamheden en eventuele rechtspositionele gevolgen af van afspraken die vooraf zijn gemaakt rond het PDEng-programma.

Artikel 16b Beoordeling voortgang overige PDEng-kandidaten

Dit artikel is niet van toepassing op werknemer-PDEng-kandidaten en op medewerkers als PDEng kandidaat (ex. artikel 2 lid 1a en 1b).

1. Het resultaat van de qualifier dient als input voor het eerste voortgangsgesprek tussen de thesis begeleider en de PDEng-kandidaat dat na de qualifier wordt gehouden. Het resultaat van de qualifier en het voortgangsgesprek wordt vastgelegd in het PDEng-kandidaat volgsysteem.

2. Na het eerste voortgangsgesprek dat volgt op de qualifier en in geval van een positief resultaat, vindt elk jaar een voortgangsgesprek plaats.

3. De PDEng-kandidaat stelt een voortgangsrapportage van maximaal twee pagina's op met daarin zijn resultaten en (bijgestelde) planning, als input voor het jaarlijkse voortgangsgesprek en als onderdeel van het T&SP.

4. Indien het resultaat van een voortgangsgesprek negatief is, krijgt de PDEng-kandidaat de kans om in een verbeterperiode van maximaal drie maanden te voldoen aan benoemde specifieke verbeterpunten (indien van toepassing, mede gebaseerd op het advies van de qualifier) en vereiste resultaten. Als gevolg van een negatief voortgangsgesprek en de daarop volgende verbeterperiode kan de PDEng-overeenkomst worden beëindigd en de PDEng-kandidaat bij de TGS worden uitgeschreven. In dat geval worden er ook afspraken gemaakt over de beëindiging van het PDEng programma. Een klacht, beroep of bezwaar kan door PDEng-kandidaten worden ingediend bij het UT klachtenloket (artikel 27.2).

Artikel 17 Verdediging

1. De PDEng-kandidaat presenteert de concept-thesis (in zijn geheel of in delen) aan zijn thesis begeleider, voert de overeengekomen wijzigingen door en legt de thesis dan ter definitieve goedkeuring aan hem voor.

2. Indien de thesis begeleider van mening is dat de thesis voldoet aan de betreffende voorwaarden en kan worden beschouwd als bewijs dat de kandidaat in staat is zelfstandig technologische ontwerpen te maken, zal hij zijn goedkeuring aan de thesis verlenen, nadat hij heeft geïnformeerd naar het oordeel van eventuele co-thesis begeleiders, referenten en de betrokken PDEng-opleidingsdirecteur.

3. De thesis begeleider neemt binnen één maand na ontvangst van de thesis een besluit over goedkeuring en informeert de PDEng-kandidaat en de betrokken PDEng-opleidingsdirecteur.

4. De PDEng-kandidaat moet het in de thesis beschreven werk zelfstandig hebben verricht of er een substantiële, gespecificeerde bijdrage aan hebben geleverd in geval van werk van meer dan één persoon.

5. Na goedkeuring van de concept-thesis door de thesis begeleider(en) en goedkeuring van het onderwijsprogramma, zoals beschreven in het opleidings- en begeleidingsplan, door de betrokken PDEng-opleidingsdirecteur, dient de PDEng-kandidaat contact op te nemen met de Griffie van het College voor Promoties. De PDEng-kandidaat dient minimaal één maand voor de plechtigheid het volgende te verstrekken:
    a. Datum verdedigingsplechtigheid;
    b. Titel thesis;
    c. Een lijst van leden van de beoordelingscommissie, inclusief hun werkrelatie en rol binnen de commissie.

6. De thesis kan worden geschreven in het Nederlands of Engels (Engels heeft een sterke voorkeur).

7. De PDEng-kandidaat stelt kosteloos een aantal exemplaren van de thesis ter beschikking, te weten:
    a. één exemplaar voor elk lid van de beoordelingscommissie;
    b. twee exemplaren voor de universiteitsbibliotheek.

8. De PDEng-kandidaat stelt de universiteitsbibliothecaris in staat op ruime schaal bekendheid te geven aan het verschijnen en het bestaan van de thesis en om de tekst van de thesis te verspreiden en beschikbaar te stellen, inclusief informatie over de beschikbaarheid van de eraan ten grondslag liggende data. Daartoe ontvangt de universiteitsbibliothecaris minimaal twee weken voor de PDEng-plechtigheid de volgende documenten van de PDEng-kandidaat:
    a. De twee exemplaren van de gedrukte versie van de thesis als bedoeld in lid 5;
    b. De volledige tekst van de thesis in digitale vorm;
    c. Het recht de onder b bedoelde versie in digitale vorm ter beschikking te stellen aan derden[8]. Het auteursrecht blijft eigendom van de PDEng-kandidaat;
    d. Een verklaring met daarin de locatie en beschikbaarheid van de aan de thesis ten grondslag liggende onderzoeksgegevens in een 'trusted repository'.

[8] Zie artikel 25 voor beperkingen.

9. De universiteitsbibliothecaris is verantwoordelijk voor het volgende:
    a. De opname van de biografische gegevens van de thesis in de Nederlandse Centrale Catalogus (NCC) en de online catalogus van de universiteitsbibliotheek;
    b. De opname van één exemplaar van de thesis in de collectie van het Depot van Nederlandse Publicaties van de Koninklijke Bibliotheek;
    c. De opname van één gedrukt exemplaar van de thesis in de collectie van de universiteitsbibliotheek;
    d. Universele toegang[8] tot de digitale versie van de thesis door de volledige tekst van de in lid 8 1b bedoelde versie op te nemen in het UTpublications, het digitale archief van wetenschappelijke output van de Universiteit Twente.

10. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van de in artikel 17, lid 3 bedoelde goedkeuring van de thesis begeleider, gaat het College voor Promoties over tot instelling van een beoordelingscommissie.

11. Deze commissie wordt samengesteld op voorstel van de thesis begeleider, na instemming van de decaan van de betrokken faculteit. De thesis begeleider overtuigt zich van de bereidheid van de kandidaten om het lidmaatschap van de commissie te aanvaarden en hun toezegging om daadwerkelijk aanwezig te zijn op de dag van de verdediging.

12. De beoordelingscommissie bestaat in elk geval uit de volgende leden:
    a. PDEng-opleidingsdirecteur (voorzitter)
    b. Thesis begeleider
    c. Universitair (hoofd)docent van een andere leerstoel dan de thesis begeleider

    De commissie kan bestaan uit maximaal acht personen, met een minimum van vier. De extra commissieleden kunnen stafleden zijn (houder van minimaal PDEng graad of doctoraat) van de Universiteit Twente, een andere Nederlandse universiteit, de Open Universiteit, een buitenlandse instelling voor wetenschappelijk onderwijs of deskundigen van buiten de academische wereld. Het wordt aanbevolen een vertegenwoordiger van de sponsor in de beoordelingscommissie op te nemen. De leden van de beoordelingscommissie mogen op geen enkele wijze een relatie hebben met de PDEng-kandidaat.

13. De oppositie en verdediging vinden plaats in het Nederlands of het Engels.

14. De voorzitter kan ermee instemmen dat één lid van de commissie niet fysiek deelneemt aan de plechtigheid, maar op afstand via audiovisuele middelen aan het beraad deelneemt en de PDEng-kandidaat ondervraagt.

15. Commissieleden mogen zich niet terugtrekken anders dan vanwege ziekte of overmacht.

16. Alle leden van de beoordelingscommissie hebben stemrecht.

17. Een gedeelte van de PDEng-plechtigheid is openbaar. Na de presentatie (~45 minuten inclusief publieke discussie/vragen uit het publiek) vindt een ondervraging achter gesloten deuren (~60 minuten) plaats met de beoordelingscommissie.

18. De beslissing over de toekenning van het professional doctorate wordt genomen door de beoordelingscommissie in besloten vergadering, na schorsing van de ondervraging van de PDEng-kandidaat.

19. Indien een van de commissieleden niet instemt met verlening van het professional doctorate, hoewel de commissie bij meerderheid daartoe heeft besloten, kan hij afzien van ondertekening van het beoordelingsformulier. Indien twee of meer leden van de beoordelingscommissie een negatief oordeel vellen, zal worden besloten de procedure op te schorten na overleg tussen de voorzitter van de beoordelingscommissie en de thesis begeleider. Na een significante herziening van de thesis kan opnieuw worden begonnen met het samenstellen van een beoordelingscommissie.

20. De beoordelingscommissie bepaalt het eindresultaat.

21. Ten bewijze dat het professional doctorate is toegekend, ontvangt de succesvolle PDEng-kandidaat een in het Engels gesteld getuigschrift, ondertekend door de Rector Magnificus, de PDEng-opleidingsdirecteur, de secretaris van de CCTO en de PDEng-kandidaat, voorzien van het zegel van de Universiteit Twente.

Artikel 17a De regeling “met lof”

1. Indien een PDEng-kandidaat een uitzonderlijke bekwaamheid heeft getoond in het zelfstandig maken van een technologisch ontwerp, kan het College voor Promoties het doctoraat “met lof” toekennen.

2. Het voorstel voor het toekennen van het doctoraat “met lof” kan worden gedaan door de thesis begeleider of door een lid van de beoordelingscommissie.

3. Tijdens de schorsing van de vergadering van de beoordelingscommissie na de verdediging van de thesis vindt nader beraad plaats over het eventueel verlenen van het professional doctorate “met lof”. Daarin worden betrokken de thesis en de door de thesis begeleider(en) ingebrachte argumenten.

4. Over het voorstel tot het verlenen van het doctoraat “met lof” wordt door de leden van de beoordelingscommissie schriftelijk en in het geheim gestemd, waarbij uitsluitend voor of tegen het voorstel kan worden gestemd.

5. Het voorstel wordt aangenomen indien alle leden unaniem voor het voorstel stemmen.

6. Op het getuigschrift wordt de vermelding “met lof” opgenomen.

7. Indien er een gerede kans bestaat dat het doctoraat “met lof” wordt verleend, worden er twee getuigschriften voor ondertekening gereed gemaakt, één met en één zonder de vermelding “met lof”. Het niet gebruikte getuigschrift wordt onmiddellijk na de beraadslaging vernietigd. De thesis begeleider dient de Griffie van het College voor Promoties minimaal vier weken vóór de geplande datum van verdediging te informeren over een mogelijk “met lof”.

Hoofdstuk 6 Diverse bepalingen

Artikel 18 Financiën

1. Het totale budget van een PDEng-kandidaat (indien van toepassing conform de eisen van de IND) moet worden goedgekeurd door de faculteitsdecaan, volgens de daarvoor geldende procedure.

2. PDEng-contractanten zijn verplicht collegegeld te betalen. Op verzoek van de thesis begeleider kan de faculteitsdecaan afzien van het collegegeld.

3. Het onderwijsbudget, d.w.z. de financiële middelen die nodig zijn voor de (externe) onderwijsactiviteiten, dient te worden vastgelegd bij de faculteit. De thesis begeleider is verantwoordelijk voor een juist gebruik van dit budget.

4. Het technologisch ontwerpbudget, d.w.z. de financiële middelen die nodig zijn voor het uitvoeren van het PDEng programma (voor laboratoria, veldwerk enz.), dient te worden vastgelegd bij de faculteit. De thesis begeleider is verantwoordelijk voor een juist gebruik van dit budget.

Artikel 19 Faciliteiten

1. Informatie voor en over TGS, cursussen en administratieve procedures wordt via de TGS-website verstrekt.

2. Alle PDEng-kandidaten kunnen in principe gebruikmaken van dezelfde algemene universiteitsfaciliteiten. Dit kan echter afhankelijk zijn van de status van de PDEng-kandidaat (zie artikel 2).

Artikel 20 Begeleiding

1. Alle PDEng-kandidaten hebben toegang tot een studentendecaan via Studentenbegeleiding.

2. In uitzonderlijke gevallen kan de PDEng-kandidaat terecht bij de TGS. De TGS-directeur kan de faculteit verzoeken een coach te benoemen. De coach ziet toe op de vorderingen van de PDEng-kandidaat en is gewoonlijk een werknemer van de faculteit waaraan de PDEng-kandidaat zijn onderzoek verricht.

Artikel 21 Exitgesprek en evaluatie

1. Alle PDEng-kandidaten die zijn toegelaten tot de verdediging van hun PDEng-thesis worden gevraagd een vragenlijst in te vullen en krijgen de mogelijkheid geboden van een exitgesprek met de TGS.
2. Tussentijdse beëindiging van het traject van een PDEng-kandidaat wordt conform faculteitsprocedures afgehandeld en z.s.m. door de faculteit gemeld bij de TGS.
3. Alle PDEng-kandidaten die hun PDEng-programma tussentijds beëindigen, worden door de TGS uitgenodigd voor een exitgesprek vóór het moment dat zij vertrekken.

Artikel 22 Arbeidsvoorwaarden voor werknemer-PDEng-kandidaten en medewerkers als PDEng-kandidaat

De arbeidsvoorwaarden voor werknemer-PDEng-kandidaten en medewerkers als PDEng-kandidaat van de universiteit zijn vastgelegd in de cao.

Artikel 23 Mogelijkheden tot verlenging

1. In een beperkt aantal situaties kan de maximale duur van de overeenkomst als bedoeld in artikel 11 op verzoek van de PDEng-kandidaat worden verlengd. Daartoe dient door de thesis begeleider een gemotiveerd voorstel te worden ingediend bij de faculteitsdecaan.

2. Eventuele verlenging hangt onder meer af van de beschikbaarheid van de noodzakelijke middelen.

3. Voor werknemer-PDEng-kandidaten en medewerkers als PDEng-kandidaat (art 2.1 lid 1a resp. b) gelden daarbij de bepalingen m.b.t. de duur van het dienstverband en het aantal opvolgingen van artikel 2.3 van de cao. Faculteiten kunnen op grond van een interne compensatieregeling in bepaalde situaties financieel worden gecompenseerd voor de kosten van verlenging van het dienstverband van een werknemer. In overige (overmacht-)situaties wordt op grond van een belangenafweging tussen persoonlijke belangen en die van de universiteit door de faculteitsdecaan bepaald of en in welke mate een verlenging aan de orde is.

4. Voor PDEng-contractanten is verlenging slechts mogelijk indien hun sponsor aanvullende middelen verstrekt voor de verlenging of wanneer een andere financieringsvorm beschikbaar is en fiscaal toegestaan, en in overeenstemming is met de vereisten van de IND in het geval van niet-EU-ingezetenen.

5. De faculteitsdecaan neemt een besluit na overleg met de HR-adviseur en informeert de TGS over zijn besluit.

Artikel 24 Gedrag en integriteit

1. In de UT-gedragscodes zijn bepalingen vastgelegd ten aanzien van het gedrag dat wordt verwacht van ieder die gebruik maakt van gebouwen en terreinen van de universiteit..
2. De universiteit onderschrijft de richtlijnen voor wetenschappelijke integriteit, zoals die zijn vastgelegd in de Nederlandse Gedragscode Wetenschapsbeoefening. Ook relevant zijn de Europese Gedragscode en het Singapore statement on research integrity. Van alle PDEng-kandidaten wordt verwacht dat zij zich aan deze richtlijnen en gedragscodes houden. Een inleiding wetenschappelijke integriteit maakt deel uit van het onderwijsprogramma voor PDEng-kandidaten.
3. De universiteit heeft toegang tot plagiaatdetectiesoftware, welke door de kandidaat, de begeleiders en de thesis begeleider kan worden gebruikt.

Artikel 25 Intellectuele eigendom

Voor werknemer-PDEng-kandidaten en medewerkers als PDEng-kandidaat die een professional doctorate in Engineering behalen wordt verwezen naar artikel 1.21 t/m 1.23 van de cao en naar het 'Reglement inzake uitvindingen van UT-medewerkers'. Er kunnen voorwaarden zijn neergelegd in de PDEng-overeenkomst (bijvoorbeeld met betrekking tot vertrouwelijkheid en gezamenlijk onderzoek).

Voor PDEng-contractanten berust het intellectuele eigendom in principe bij de PDEng-kandidaat zelf. Er kunnen voorwaarden zijn neergelegd in de PDEng-overeenkomst (bijvoorbeeld met betrekking tot vertrouwelijkheid en gezamenlijk onderzoek).

Artikel 26 Medezeggenschap

1. Voor PDEng-kandidaten wordt medezeggenschap uitgeoefend door de Universiteitsraad of, waar het de rechten of verplichtingen van werknemer-PDEng-kandidaten of medewerkers als PDEng-kandidaat betreft, het Lokaal Overleg.

2. Vertegenwoordigers van de PDEng-kandidaten kunnen worden gehoord door de TGS-directeur inzake relevante kwesties die betrekking hebben op de PDEng-programma's en hebben daarnaast het recht de TGS-directeur te adviseren, aan te sporen en te informeren. Met het oog hierop kan een platform (vergelijkbaar aan of samen met P-NUT) worden ingesteld.

Hoofdstuk 7 Bezwaren, klachten en geschillen

Artikel 27 Individuele bezwaren en klachten

1. Werknemer-PDEng-kandidaten, medewerkers als PDEng-kandidaat en PDEng-contractanten kunnen bezwaren tegen besluiten of klachten over gedragingen indienen bij het College van Bestuur.
2. PDEng-contractanten[9] kunnen bezwaren tegen besluiten of klachten over gedragingen indienen bij het Klachtenloket UT.

Artikel 27a Geschillen

Indien tijdens de voorbereiding vande thesis een geschil ontstaat waarbij een of meer van de volgende personen zijn betrokken, is de regeling van het PDEng-statuut van toepassing: PDEng-opleidingsdirecteur, thesis begeleider, dagelijkse begeleider, PDEng-kandidaat. Indien de thesis begeleider de goedkeuring aan de thesis onthoudt, of indien het geschil ontstaat na goedkeuring van de thesis door de thesis begeleider, is het volgende van toepassing:

1. De decaan van de betrokken faculteit zal bemiddelen. Indien de bemiddeling niet binnen zes weken tot overeenstemming leidt, kan elk van de partijen zich wenden tot de Rector Magnificus, in zijn hoedanigheid van lid van het College van Bestuur.
2. De Rector Magnificus kan zelf de verantwoordelijkheid voor de bemiddeling op zich nemen of de zaak in handen leggen van het College voor Promoties, met het verzoek een geschillencommissie in te stellen.
3. Deze commissie bestaat uit drie personen, te weten één lid voor elke partij en een gezamenlijk door die twee leden aangewezen derde lid.
4. De commissie hoort alle betrokkenen en brengt binnen vier weken op de voorgeschreven wijze advies uit aan het College voor Promoties. Bij dit advies wordt rekening gehouden met de specifieke verantwoordelijkheid van de thesis begeleider en de belangen van de PDEng-kandidaat.
5. Het College voor Promoties neemt binnen zes weken een besluit in het geschil, waarbij alleen om dwingende redenen van het advies wordt afgeweken.
6. Het gemotiveerde besluit wordt aan alle betrokkenen medegedeeld.
7. In geval van onthouding van de goedkeuring van de thesis door de thesis begeleider, kan het College voor Promoties, op verzoek van de PDEng-kandidaat en na deze en de thesis begeleider te hebben gehoord, een andere thesis begeleider aanwijzen, tenzij het College in het geval dat er twee thesis begeleiders zijn aangewezen, van oordeel is dat een nieuwe aanwijzing niet noodzakelijk is.

[9] Hoewel de PDEng graad formeel niet onder de jurisdictie van de Wet valt, mogen contractant van deze faciliteit gebruik maken.

Hoofdstuk 8 Discrepanties, wijzigingen en implementatie

Artikel 28 Discrepanties

1. In geval van discrepanties tussen richtlijnen, handboeken of andere regelingen inzake het PDEng-programma en dit Statuut, prevaleert dit Statuut.
2. In gevallen die niet door deze Regelingen worden gedekt of wanneer een artikel op verschillende manieren kan worden geïnterpreteerd, heeft het College voor Promoties een beslissende stem.
3. In uitzonderlijke gevallen kan het College voor Promoties afwijkingen van de bepalingen in deze Regelingen toestaan. Een verzoek daartoe dient schriftelijk en altijd onder opgaaf van redenen te worden ingediend.

Artikel 29 Wijzigingen aan de regelingen

Wijzigingen aan de inhoud van het Statuut kunnen worden voorgesteld door het College voor Promoties en worden vastgesteld door het College van Bestuur van de universiteit.

Artikel 30 Overgangsregelingen

1. Dit Statuut voor PDEng-kandidaten is ingevoerd op 1 januari 2016 voor alle PDEng-kandidaten aan de universiteit.

2. Alle nieuwe PDEng-kandidaten vanaf 1 januari 2016 dienen zich bij aanvang te laten registreren (artikel 10.7), volgen dit Statuut en gebruiken het PDEng-kandidaat volgsysteem (ProDoc) gedurende hun gehele PDEng-programma.

3. Voor PDEng-kandidaten die vóór 1 januari 2016 zijn begonnen, blijven bestaande overeenkomsten en verplichtingen (zoals het opleidings- en begeleidingsplan, het jaarlijkse beoordelings-, evaluatie- of voortgangsgesprek en het onderwijsprogramma) als genoemd in bijvoorbeeld de cao, door de financierende organisatie, in hun PDEng-programma of in hun PDEng-overeenkomst, van kracht. Deze PDEng-kandidaten volgen de procedures die bestonden toen zij aan hun PDEng-programma begonnen om hun PDEng-programma af te ronden.

4. Artikel 12.2.d (databeheerplan) zal worden geïmplementeerd in overeenstemming met het aangenomen databeleid van de Universiteit Twente.

5. Met de invoering van het PD Eng Charter komt het Beoordelingsvoorschrift UT voor de werknemer-PD Eng-kandidaat te vervallen.

Artikel 31 Publicatie

Dit Statuut wordt gepubliceerd op de website van de universiteit.

Artikel 32 Aanvangsdatum

Dit Statuut wordt van kracht op 1 januari 2016.

Vastgesteld door het College van Bestuur van de universiteit,
gelet op de aanbevelingen van het College voor Promoties.

Enschede, 18 november 2015